PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de agosto de 2022

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **3299791** de 2022
Instructor G14 - Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga - Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.**3299791** del 2022.

LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.721.821** de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria - Instructor Trabajo Seguro en Alturas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $ 40.995.733, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pago mensual por valor de $ 3.892.000 y el equivalente por la fracción de mes, esto para el primer y/o último pago.

Fecha de Terminación: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación correspondientes a la red de TRABAJO SEGURO EN ALTURAS y demás de su competencia, Programa Fic, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	<u>1 - 16 Agosto</u> - Recepción y revisión documental de participantes interesados en formación en TSA. - Conformación de grupos a realizar formación. - Envió de correo electrónicos con solicitud de inscripción y matricula. - Ejecución del as fichas matriculadas para el periodo, # 2608908, 2611633 y 2617477. <u>17 - 31 de julio</u> - Se proyecta la generación de juicios evaluativos de la ficha Reentrenamiento 2617477 y una ficha aun por matricular.	Del 1 - 16 Agosto, se realiza socialización de la oferta mediante publicidad por correo electrónico, WhatsApp, celular. Entre el 1 y 10 de agosto se envía correo electrónico para Inscripción y matricula de las fichas para formación complementaria en TSA 1 Nivel Coordinador 80 horas, 1 Nivel Avanzado de 40 horas y 1 Nivel reentrenamiento 20 horas.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 8 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	<u>1 - 16 Agosto</u> Se estableció la ruta, asocio a los participantes y se generaron los procesos de juicios valorativos de los procesos de formación realizados durante la vigencia. <u>17 - 31 de agosto</u> Se realizará proceso de emisión de juicios evaluativos en la ficha de Reentrenamiento.	<u>1 - 16 Agosto</u> Fichas: 2608908 TSA Coordinador 2611633 TSA Avanzado 2617477 TSA Reentrenamiento

3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha procurando la deserción de aprendices de la formación aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz	<u>1 - 16 Agosto</u> - En lo corrido del periodo se ha desarrollado formación y entrenamiento para las fichas matriculadas, # 2608908, 2611633 y 2617477. <u>17 - 31 Agosto</u> Se realizará coordinación de nuevos procesos de formación.	<u>1 - 16 Agosto</u> Se adjunta imagen de la asistencia de las fichas indicadas. <u>17 - 31 Agosto</u> Desarrollo de lo proyectado.
5	Solicitar oportunamente, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
6	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las o los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.

7	Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje	1 - 16 Agosto Se encuentra dentro del término el proceso de evaluación y emisión de juicios evaluativos de las fichas desarrolladas.	17 - 31 Agosto Se generará proceso de emisión de juicios evaluativos de la ficha 2617477.
8	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
9	Reportar y sistematizar en el sistema de información dispuesto por la entidad según la planeación pedagógica del programa, las acciones de formación en portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	1 - 16 Agosto Solicitud de apertura de fichas de formación complementaria, según la recepción documental.	17 - 31 Agosto Correos enviados para solicitud de apertura de fichas.
10	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
11	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	1 - 16 Agosto Se adelantó revisión y ajuste de los documentos a utilizar en el proceso de formación.	17 - 31 Agosto Acondicionamiento de Formatos de talleres, evaluaciones y demás utilizados
12	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	1 - 16 Agosto Aplicación de evaluaciones a procesos de evaluación según cada nivel.	17 - 31 Agosto Evaluaciones aplicadas
13	Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.

	institucionales.		
14	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	1 - 16 Agosto Socialización de la oferta de formación en trabajo en alturas, por diversos medios, entre ellos correo electrónico, WhatsApp, Teléfono y fijación de carteles en sitios estratégicos.	1 - 16 Agosto Imágenes de referencia de publicidad y correos
15	Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	1 - 16 Agosto Desarrollo de documentos de apoyo para evaluación de los procesos de formación.	17 - 31 Agosto Evaluaciones aplicadas por cada participante.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
17	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
19	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
20	Participar en las jornadas de actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Proceso de inscripción y validación de la documentación.	Inscripción y matricula de las fichas indicadas.

21	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	1 - 16 Agosto Se coordino con SST las condiciones de seguridad y bioseguridad de los aprendices para el ingreso al ambiente de formación.	17 - 31 Agosto Correo solicitud de ingreso y registro código QR
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. El certificado emitido el 20/09/2021 con vigencia de 3 años.
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	1 - 16 Agosto Se realizó registro y cargue respectivo de la cuenta de cobro y soportes anexos en el Secop II	Cuenta de cobro y soportes cargados. 17 - 31 Agosto Se proyecta la elaboración y envío al correo del supervisor el informe de evidencias
24	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se adjunta en el soporte de la cuenta de cobro.	Registro en cuenta de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9438642130 de la planilla, operador (Aportes en Linea) y periodo (julio de 2022). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_--_ NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios.

Cordialmente,

Firma



LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA
Contratista
C.C. No.13.721.821

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR BINILLA SUAREZ
Instructor G14
SUPERVISOR CONTRATO No. **3299791** de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DEL 1 - 16 AGOSTO de 2022

FICHAS GESTIONADAS

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA:	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FECHA INICIO FICHA:	FECHA FIN FICHA:
2608908	TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL COORDINADOR	3/08/2022	10/08/2022

NOMBRE INSTRUCTOR:	NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:
LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA	10

FECHA DE GESTION	ACTIVIDAD REALIZADA	REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES	REGISTRO SOPORTE DE EVIDENCIAS
20-30/07/2022 **HORAS CARGADAS EN LA FICHA** 80 Horas	Recolección y revision de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas	Se genera solicitud de matricula con 10 participantes.	• Documentos de los participantes, incluyendo cedula de ciudadanía. • Solicitud de apertura de ficha, mediante correo electrónico. • Coordinación con los participantes.

REGISTRO DE MATRICULA:

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2608908
Programa de Formación	COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1096957621	BRAYAN TORRES REY	Matriculado
CC - 1098101129	CARLOS IGNACIO MALDONADO GODOY	Matriculado
CC - 1097305451	JHONATAN GONZALEZ FRANCO	Matriculado
CC - 1007536728	KAREN DANIELA BELTRAN TORRES	Matriculado
CC - 1096957819	LUCY VANESA TARAZONA RIVERA	Matriculado
CC - 5748224	LUIS EDUARDO ESTUPIÑAN GALINDO	Matriculado
CC - 13928890	LUIS FREDY SUAREZ TARAZONA	Matriculado
CC - 1096951461	RAMIRO EDUARDO PARRA PINZON	Matriculado
CC - 1096959159	XIMENA ALEXANDRA PARRA GALLO	Matriculado
CC - 1094244188	YETSENIA REYES RUBIANO	Matriculado



Solicitud apertura ficha complementaria TSA Nivel Coordinador

Luis Carlos Malagon
Para Anderson Ricardo Paredes Moreno; Edgar Bonilla Suarez
ma. 02/08/2022 11:03

Responder | Responder a todos | Reenviar

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 30/07/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Cedulas Participantes Coordinador TSA.pdf 2 MB

ARCHIVO PLANO - Coordinador #2 Agosto.xls 458 KB

FORMATO CREACION DE COMPLEMENTARIO TSA Coord - Agosto.xlsx

Buen día Anderson,

De acuerdo al procedimiento, adjunto documentos para la apertura de una ficha de formación complementaria en Trabajo Seguro en Alturas Nivel Coordinador.

Documentos relacionados:

- Archivo plano.
- Formato creación complementaria.
- Cedulas participantes Coordinadores Agosto.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordial saludo.

Luis Carlos Malagón Mantilla
Instructor Trabajo Seguro en Alturas

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

SENA siga	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral REGISTRO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Formato de Apoyo				CERRADA ○ ESCANEADA ○ CERTIFICADA ○
NOMBRE INSTRUCTOR	LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA		No FICHA	2608908	
NOMBRE PROGRAMA	TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL COORDINADOR				
FECHA INICIO PROGRAMA	FECHA TERMINACIÓN PROGRAMA		FECHA SOLICITUD CERTIFICADOS		
3 de agosto de 2022	10 de agosto de 2022		15 de agosto de 2022		
COMPETENCIA	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				

Nº	DOC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TELÉFONO	NOVEDAD	JUICIO DEF
1	CC	13928890	LUIS FREDY SUAREZ TARAZONA	3142684482		A
2	CC	5748224	LUIS EDUARDO ESTUPIÑAN GALINDO	3115063117		A
3	CC	1094244188	YETSENIA REYES RUBIANO	3123568162		A
4	CC	1096957621	BRAYAN TORRES REY	3204481176		A
5	CC	1007536728	KAREN DANIELA BELTRAN TORRES	3138015358	1	D
6	CC	1098101129	CARLOS IGNACIO MALDONADO GODOY	322 8305580		A
7	CC	1096959159	XIMENA ALEXANDRA PARRA GALLO	320 9802995		A
8	CC	1096957819	LUCY VANESA TARAZONA RIVERA	3134743754	1	D
9	CC	1096951461	RAMIRO EDUARDO PARRA PINZON	316 7639198	1	D
10	CC	1097305451	JHONATAN GONZALEZ FRANCO	3176718750		A

FIRMA INSTRUCTOR	FIRMA VERIFICACIÓN	FIRMA COORDINADOR

NOVEDAD: 1 Deserción 2 Condicionamiento Disciplinario 3 Condicionamiento Académico 4 Incumplimiento Injustificado

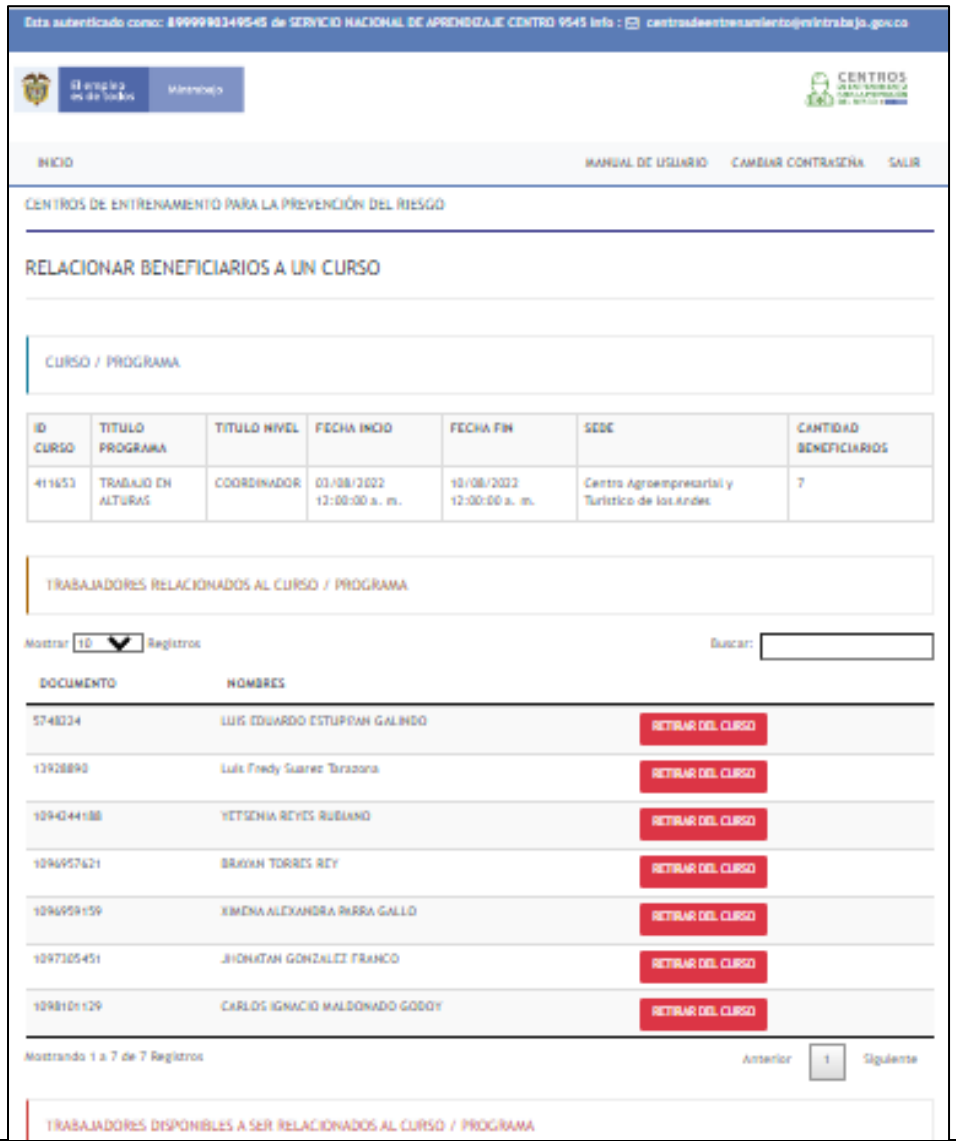
REGISTRO FOTOGRAFICO







REGISTRO PLATAFORMA MINISTERIO DE TRABAJO



EVIDENCIAS DEL 1 - 16 AGOSTO DE 2022

FICHAS GESTIONADAS

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA			
FICHA: 2611633	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO	**FECHA INICIO FICHA:** 11/08/2022	**FECHA FIN FICHA:** 14/08/2022
NOMBRE INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** 10	

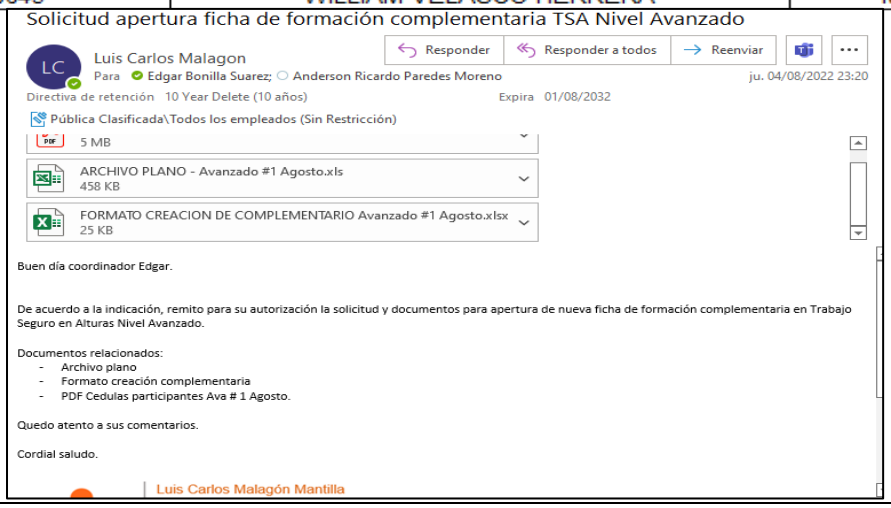
FECHA DE GESTION	ACTIVIDAD REALIZADA	REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES	REGISTRI SOPORTE DE EVIDENCIAS
01-05/08/2022	Recolección y revision de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas	Se genera solicitud de matricula con 10 participantes.	• Documentos de los participantes, incluyendo cedula de ciudadanía. • Solicitud de apertura de ficha, mediante correo electrónico. • Coordinación con los participantes.
HORAS CARGADAS EN LA FICHA 40 Horas			

REGISTRO DE MATRICULA:

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2611633
Programa de Formación	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 13520765	CRISTOBAL CARDENAS MORENO	Matriculado
CC - 63544389	DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL	Matriculado
CC - 13520983	EDILBERTO ALVAREZ RAVELO	Matriculado
CC - 13520378	JOSE ALFREDO BARON ROJAS	Matriculado
CC - 1098102328	JOSE TOSCANO BLANCO	Matriculado
CC - 5606946	JULIAN CARDENAS	Matriculado
CC - 1143852261	KATHERINNE ALEXANDRA GOMEZ RINCON	Matriculado
CC - 1098101316	MARCO ELIAS TIBADUIZA ESTUPIÑAN	Matriculado
CC - 5493741	MICHAEL JHOAN MORALES LAYA	Matriculado
CC - 13520643	WILLIAM VELASCO HERRERA	Matriculado



Solicitud apertura ficha de formación complementaria TSA Nivel Avanzado

Luis Carlos Malagon — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Edgar Bonilla Suarez; Anderson Ricardo Paredes Moreno — ju. 04/08/2022 23:20

Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años) — Expira: 01/08/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

5 MB

ARCHIVO PLANO - Avanzado #1 Agosto.xls 458 KB

FORMATO CREACION DE COMPLEMENTARIO Avanzado #1 Agosto.xlsx 25 KB

Buen día coordinador Edgar.

De acuerdo a la indicación, remito para su autorización la solicitud y documentos para apertura de nueva ficha de formación complementaria en Trabajo Seguro en Alturas Nivel Avanzado.

Documentos relacionados:
- Archivo plano
- Formato creación complementaria
- PDF Cedulas participantes Ava # 1 Agosto.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordial saludo.

Luis Carlos Malagón Mantilla

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

SENA siga	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral REGISTRO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Formato de Apoyo					CERRADA ○ ESCANEADA ○ CERTIFICADA ○
NOMBRE INSTRUCTOR	LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA			No FICHA	2611633	
NOMBRE PROGRAMA	TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO					
FECHA INICIO PROGRAMA	FECHA TERMINACIÓN PROGRAMA		FECHA SOLICITUD CERTIFICADOS			
11 de agosto de 2022	14 de agosto de 2022		15 de agosto de 2022			
COMPETENCIA	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					

N°	DOC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TELÉFONO	NOVEDAD	JUICIO DEF
1	CC	13520765	CRISTOBAL CARDENAS MORENO	3125242442		A
2	CC	63544389	DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL	313 8156553		A
3	CC	13520983	EDILBERTO ALVAREZ RAVELO	3134580115		A
4	CC	13520378	JOSE ALFREDO BARON ROJAS	3115484216		A
5	CC	1098102328	JOSE TOSCANO BLANCO	3214712123		A
6	CC	5606946	JULIAN CARDENAS	3112372045		A
7	CC	1143852261	KATHERINNE ALEXANDRA GOMEZ RINCON	3125000421		A
8	CC	1098101316	MARCO ELIAS TIBADUIZA ESTUPIÑAN	3104723589		A
9	CC	5493741	MICHAEL JHOAN MORALES LAYA	314 3191711		A
10	CC	13520643	WILLIAM VELASCO HERRERA	3112522242		A

FIRMA INSTRUCTOR	FIRMA VERIFICACIÓN	FIRMA COORDINADOR

NOVEDAD: 1 Deserción 2 Condicionamiento Disciplinario 3 Condicionamiento Académico 4 Incumplimiento Injustificado

REGISTRO FOTOGRAFICO





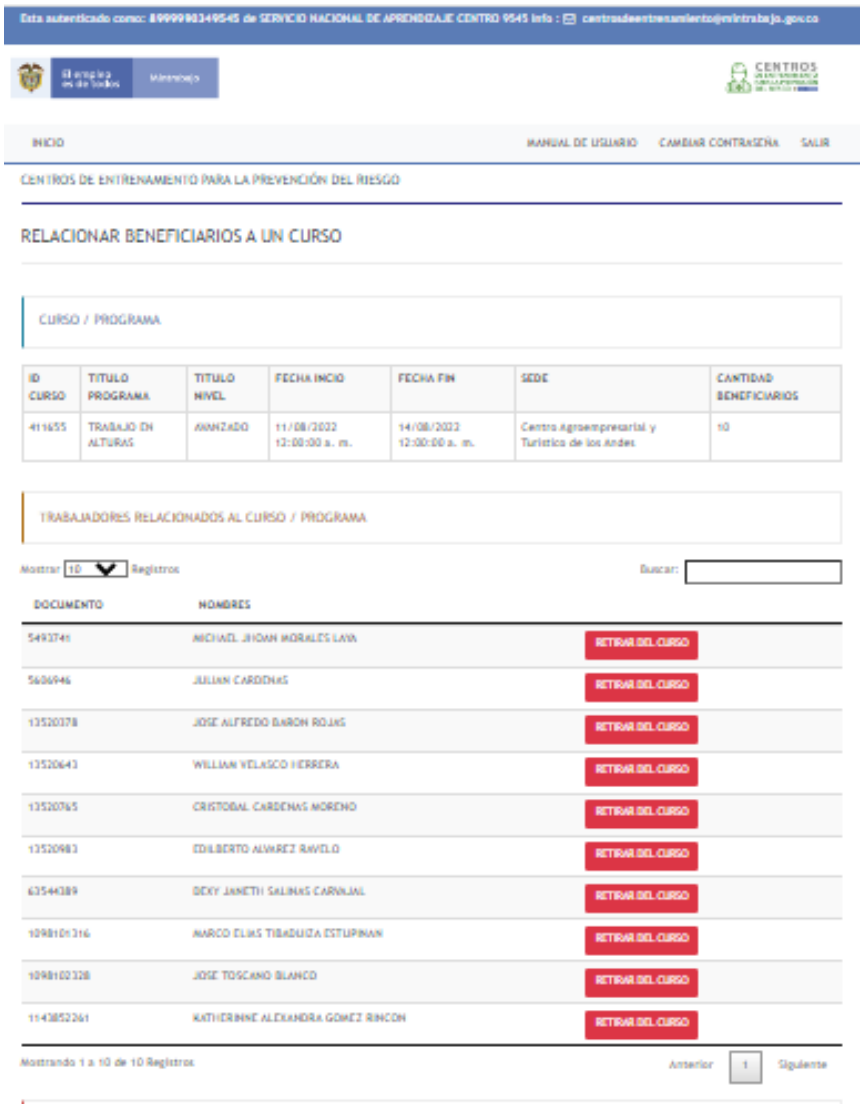








REGISTRO PLATAFORMA MINISTERIO DE TRABAJO



EVIDENCIAS DEL 1 - 16 AGOSTO DE 2022

FICHAS GESTIONADAS

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA			
FICHA: 2617477	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL REENTRENAMIENTO	**FECHA INICIO FICHA:** 15/08/2022	**FECHA FIN FICHA:** 16/08/2022
NOMBRE INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** 13	

FECHA DE GESTION	ACTIVIDAD REALIZADA	REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES	REGISTRI SOPORTE DE EVIDENCIAS
01-09/08/2022	Recolección y revision de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas	Se genera solicitud de matricula con 13 participantes.	• Documentos de los participantes, incluyendo cedula de ciudadanía. • Solicitud de apertura de ficha, mediante correo electrónico. • Coordinación con los participantes.
HORAS CARGADAS EN LA FICHA 20 Horas			

REGISTRO DE MATRICULA:

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2617477
Programa de Formación	REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 13924358	ANDRES BOHORQUEZ MESA	Matriculado
CC - 91457380	ESTEBAN HERRERA HERRERA	Matriculado
CC - 13520412	GERMAN CRUZ ROJAS	Matriculado
CC - 1090469735	HAROLD JAIR MARTINEZ SAAD	Matriculado
CC - 91289770	HECTOR FREDY FLOREZ CASTELLANOS	Matriculado
CC - 1096959439	JOHAN SEBASTIAN SEPULVEDA BOHORQUEZ	Matriculado
CC - 91457309	LUIS ENRIQUE CABALLERO HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1096949898	MARIA JUDITH DELGADO RANGEL	Matriculado
CC - 4253419	OMAR MANRIQUE SANDOVAL	Matriculado
CC - 1096951404	OSCAR ADRIAN BOHORQUEZ BASTO	Matriculado
CC - 1096954082	SERGIO ANDRES BOHORQUEZ CARREÑO	Matriculado
CC - 13927913	VICTOR HUGO GONZALEZ AYALA	Matriculado
CC - 1096959399	YANETH MARCELA MAHECHA PALENCIA	Matriculado

Solicitud apertura ficha formación complementaria TSA - Nivel Reentrenamiento

Responder | Responder a todos | Reenviar

Luis Carlos Malagon
Para Edgar Bonilla Suarez
CC Anderson Ricardo Paredes Moreno
mi. 10/08/2022 9:08

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 07/08/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

ARCHIVO PLANO - Reentrenamiento #1 Agosto.xls 458 KB

FORMATO CREACION DE COMPLEMENTARIO - Reentrenamiento #1 Agosto.xlsx 25 KB

PDF CEDULAS PARTICIPANTES RTO #1 Agosto.pdf

De acuerdo a las indicaciones, remito correo y documentos de soporte para SOLICITAR apertura de ficha de formación complementaria en Trabajo Seguro en Alturas Nivel Reentrenamiento.

Documentos relacionados:
- Archivo plano.
- Formato creación complementaria
- PDF Cedulas participantes Reentrenamiento #1 Agosto.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordial saludo.

Luis Carlos Malagón Mantilla
Instructor Trabajo Seguro en Alturas
lmalagon@sena.edu.co

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Pendiente proceso de formación en curso

REGISTRO FOTOGRAFICO

Pendiente proceso de formación en curso

REGISTRO PLATAFORMA MINISTERIO DE TRABAJO

Pendiente proceso de formación en curso

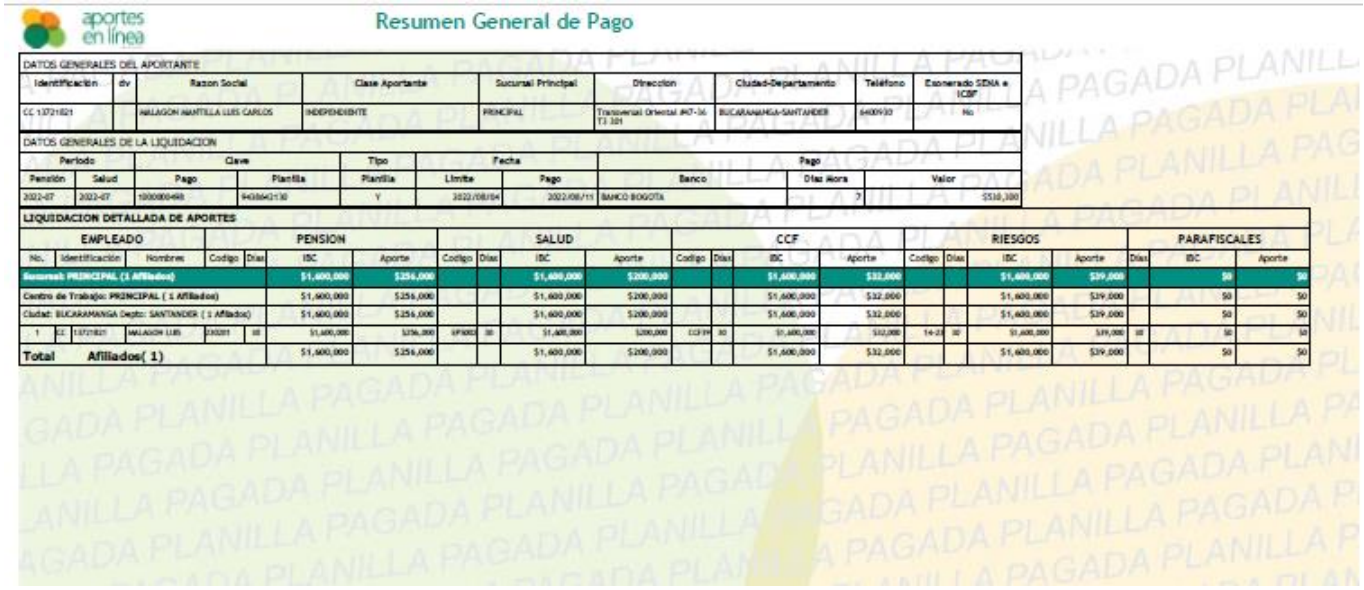
EVIDENCIAS DEL 1 - 16 AGOSTO DE 2022

IMÁGENES DE CORREOS ENVIADOS PARA SOCIALIZAR LA OFERTA DE FORMACIÓN EN TRABAJO EN ALTURAS:





SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE JULIO DE 2022



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1372182[illegible]		ARLAGON MANTILLA LUIS CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal Oriental #47-36 T3 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6400930	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1000000498	9438642130	Y	2022/08/04	2022/08/11	BANCO BOGOTA	7	$510,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC 1372182[illegible]	ARLAGON LUIS	23021	X	$1,600,000	$256,000	ERS02	30	$1,600,000	$200,000	CCF39	30	$1,600,000	$32,000	14-24	30	$1,600,000	$39,000	X	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$39,000		$0	$0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2611633 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2608908 - COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2617477 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES