

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

Versión del contrato

Estado de contrato

Fecha de generación del estado

Número del contrato

Objeto del contrato

Tipo de Contrato

¿Asociado a otro contrato?

Duración del contrato

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

Tiempo adiciones en días

Liquidación

Obligaciones Ambientales

Obligaciones pos consumo

Reversión

CO1.PCCNTR.3926122

1

Firmado

1 día de tiempo transcurrido (17/08/2022 1:07:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

CPS 095 - 2022

PRESTAR EL SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS LUMINARIAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO INSTALADO EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA - RISARALDA

Prestación de servicios

☐Si☒No

30 Días

-

19/09/2022 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

0 días

☐Si☒No \*

☐Si☒No \*

☐Si☒No \*

☐Si☒No \*

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA VIRGINIA E.S.P

COLOMBIA, La Virginia

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

JOSE HUMBERTO BERNAL JIMENEZ

COLOMBIA, Dosquebradas

Número de documento 10183172

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| JOSE HUMBERTO BERNAL JIMENEZ | davivienda       | Ahorros        | 488418965494     |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: jose humberto bernal jimenez

Fecha de aprobación: 18/08/2022 5:14:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: OSCAR EDUAR RESTREPO OROZCO

Fecha de aprobación: 18/08/2022 5:21:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Unidad de contratación

Proceso de Contratación

Título de la oferta

Cuantía del contrato

Contratación régimen especial

GESTION CONTRACTUAL

GG 112 - 2022

52.722.780 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐Si☒No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado

☐Si☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Si ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Si ☒ No

Cumplimiento ☒ Si ☐ No

|                                                               |       |                           |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento del contrato | 20,00 | Fecha de vigencia (desde) | 18 horas para terminar (19/08/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <input checked="" type="checkbox"/> % del valor del contrato  |       | Fecha de vigencia (hasta) | 18/01/2023 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                        |
| <input type="checkbox"/> Valor de la garantía                 |       |                           |                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Calidad del servicio      | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 13 horas para terminar (19/08/2022 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> % del valor del contrato  |       | Fecha de vigencia (hasta) | 18/01/2023 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                        |
| <input type="checkbox"/> Valor de la garantía                 |       |                           |                                                                                |

Responsabilidad civil extra contractual ☒ Si ☐ No

☒ No. de SMMLV 100

Fecha límite para entrega de garantías: 23 horas para terminar (19/08/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía                                                             | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emissor | Fecha fin | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------|---------|-----------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |               |                  |       |         |           |        |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3926122  
Proveedor JOSE HUMBERTO BERNAL JIMENEZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                            | Nombre                                        |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> GG 112 - 2022 Asignacion Estudios Previos.pdf | GG 112 - 2022 Asignacion Estudios Previos.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> GG 112 - 2022 Estudios Previos.pdf            | GG 112 - 2022 Estudios Previos.pdf            | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> GG 112 - 2022 CDP.pdf                         | GG 112 - 2022 CDP.pdf                         | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 15 N° 5C 65  
Ubicación CO-RIS-66400 - La Virginia  
País COLOMBIA  
Departamento Risaralda  
Municipio La Virginia  
Dirección CALLE 15 N° 5C 65  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección         | Ubicación                          |
|----|-------------------|------------------------------------|
| 1  | CALLE 15 N° 5C 65 | COLOMBIA > Risaralda > La Virginia |

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3926122

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
52.722.780,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 39111603      | PRESTACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION | 1,00     | UN     | 52.907.780,00            | 52.722.780,00   | 52.722.780,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Propuesta dirigida al representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de la cedula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato de hoja de vida del contratista de la plataforma SIGEP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificados de estudios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificados de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de existencia y representación legal (No Superior a 3 meses y que cumpla con los requisitos establecidos por la ley)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República. No Superior a un mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. No superior a un mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional. No superior a un mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. No superior a un mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes de delitos sexuales - Policía Nacional. No superior a un mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rut actualizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación Bancaria. No superior a 2 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Salud. No superior a un mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Pensión. No superior a un mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de la Libreta Militar contratista o representante legal para hombres menores de 50 años. NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso). Para hombres mayores de 18 años y menores de 24 años deben tener la situación militar definida. Los mayores de 24 años y menores de 50 años que no se encuentren con la situación deberán presentar certificación provisional que acredite el trámite de la definición de la situación militar. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tarjeta profesional y certificado de vigencia y no sanciones. Cuando aplique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato declaración de inhabilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                         |                                |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nombre del documento                                                              | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
| Certificación Bancaria. No superior a 2 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Certificaci_n bancaria.pdf</a>                                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Pensión. No superior a un mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">Certificado pension.pdf</a>                                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Salud. No superior a un mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="#">afiliacion salud.pdf</a>                                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes de delitos sexuales - Policía Nacional. No superior a un mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">certificado dlitos sexuales.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. No superior a un mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="#">medidas correctivas agosto.pdf</a>                                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. No superior a un mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">procuraduria agost.pdf</a>                                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República. No Superior a un mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">contraloria agos.pdf</a>                                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional. No superior a un mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">policia agosto.html</a>                                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de existencia y representación legal (No Superior a 3 meses y que cumpla con los requisitos establecidos por la ley)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">registro camara bernal agosto.pdf</a>                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificados de estudios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">DIPLOMA BACHILLER.pdf</a>                                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificados de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">EXPERIENCIA.pdf</a>                                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Copia de la Libreta Militar contratista o representante legal para hombres menores de 50 años. NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso). Para hombres mayores de 18 años y menores de 24 años deben tener la situación militar definida. Los mayores de 24 años y menores de 50 años que no se encuentren con la situación deberán presentar certificación provisional que acredite el trámite de la definición de la situación militar. | <a href="#">Libreta militar.pdf</a>                                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato de hoja de vida del contratista de la plataforma SIGEP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">hv.pdf</a>                                                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato declaración de inhabilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA - CONTRATACION DIRECTA (1).pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de la cedula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">cedula.pdf</a>                                                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Propuesta dirigida al representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">PROPUESTA HUMBERTO BERNAL.pdf</a>                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Rut actualizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">RUT.pdf</a>                                                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Tarjeta profesional y certificado de vigencia y no sanciones. Cuando aplique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="#">matricula.pdf</a>                                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 minutos de tiempo transcurrido (18/08/2022 5:14:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

| Descripción                                 | Nombre del documento                                        | Detalle                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| GG 112 - 2022 Asignacion de supervision.pdf | <a href="#">GG 112 - 2022 Asignacion de supervision.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| GG 112 - 2022 Contrato.pdf                  | <a href="#">GG 112 - 2022 Contrato.pdf</a>                  | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

|                                  |                              |             |                   |                      |                              |
|----------------------------------|------------------------------|-------------|-------------------|----------------------|------------------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                              |             |                   |                      |                              |
| Ordenador del Gasto              | <div>OSCAR EDUAR RESTR</div> | <div></div> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento 75157845 |
| Supervisor                       | <div>HUMBERTO GUTIERRE</div> | <div></div> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento 18502713 |

Guardar y  
notificar

Guardar y  
notificar

### Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No \*

Paz

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP.

0

No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

0

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

52.722.780

Total

52.722.780

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                           | Tipo | Estado         | Saldo          | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|----------------------------------|------|----------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2022301 | CDP  | No validado    | 67.238.000 COP | 53.000.000 COP      | 00-00-00                          |
| Saldo de CDP                     |      | 67.238.000 COP |                |                     |                                   |
| Saldo de vigencias futuras       |      | 0 COP          |                |                     |                                   |
| Saldo total a comprometer        |      | 53.000.000 COP |                |                     |                                   |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -