PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá D.C., 18 de agosto de 2022

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3362266
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3362266** del año 2022

Diana Milena Montoya Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No.53154491 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación, y Certificación de Competencias Laborales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 39.631.767,00) cop, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) cop. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) cop.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se imparte formación en los colegios SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER ficha 2484323, COLEGIO TÉCNICO MENORAH I.E.D fichas 2278331, 2278424de undécimo y dos fichas 2486028, 2486026 correspondientes a grado décimo y COLEGIO EL NOGAL ficha 2486387 de grado décimo en el PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	Formación presencial los Lunes, Jueves Viernes Y Sábado. Las evidencias se encuentran relacionadas en los siguientes enlaces: Carpeta Principal Instructor: https://drive.google.com/drive/folders/19W5eP_tkDv3xtduo4cFL9cWDN5Jl8rTd?usp=sharing Carpetas informes agosto: https://drive.google.com/drive/folders/1BhptE1vvla4wVLkHLefHblThuhX6ecTo?usp=sharing
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y /o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento a la etapa productiva de los colegios GIMNASIO NUEVA AMERICA y SAN BONIFACIO.	Seguimiento a la etapa productiva martes para los colegios GIMNASIO NUEVA AMERICA y COLEGIO SAN BONIFACIO. Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1w-WW8PnKZYreACRhcDs9uVRqRgS7WRBw?usp=sharing Documetnos de etapa practica grados decimo. Colegio san Bonifacio. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/bcastanedac_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%202022/ETAPA%20PRODUCTIVA%202022/D%C3%89CIMO%202022/COLEGIO%20SAN%20BONIFACIO?csf=1&web=1&e=oTHjY2 Gimnasio Nueva américa.

			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/bcastanedac_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%202022/ETAPA%20PRODUCTIVA%202022/D%C3%89CIMO%202022/COLEGIO%20GIMNASIO%20NUEVA%20AM%C3%89RICA?csf=1&web=1&e=iwToen
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas y presentaciones.	Talleres de aplicación para apropiar el conocimiento en TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. Competencias atender clientes y Tramitar correspondencia.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para cuál fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se imparte formación presencial en los colegios SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER ficha 2484323; COLEGIO TÉCNICO MENORAH I.E.D fichas 2278331, 2278424 grados undécimo y dos fichas 2486028, 2486026 correspondientes a grado décimo; COLEGIO EL NOGAL ficha 2486387 de grado décimo en el PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	Formación presencial los Lunes, Jueves Viernes Y Sábado. Las evidencias se encuentran relacionadas en los siguientes enlaces: Carpeta Principal Evidencias Instructor: https://drive.google.com/drive/folders/19W5eP_tkDv3xtduo4cFL9cWDN5Jl8rTd?usp=sharing Carpeta Informes agosto: https://drive.google.com/drive/folders/1BhptE1vvla4wVLkHLefHblThuhX6ecTo?usp=sharing
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA	Se realiza la NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Se realiza la NSCL NSCL 210601056 Orientar formación presencial de	Certificados de cada Norma de competencia laboral. https://drive.google.com/drive/folders/178aMTMAqHe4D8xPGt01fZO8i5dbRX1S6?usp=sharing Aún se encuentra el certificado en Proceso para

	adelante para certificar habilidades pedagógicas.	acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	la NSCL formación E-learning.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Presentación de la cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.	Presentación de la cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución. Se realizan los reportes y juicios de evaluación de las fichas de formación asignadas, estas son enviadas a la coordinación de articulación.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobada por la Institución.	Certificación capacitación seguridad y salud en el trabajo.	Certificación capacitación seguridad y salud en el trabajo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se imparte formación en los colegios SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER ficha 2484323, COLEGIO TÉCNICO MENORAH I.E.D fichas 2278331, 2278424de undécimo y dos fichas 2486028, 2486026 correspondientes a grado décimo y COLEGIO EL NOGAL ficha 2486387 de grado décimo en el PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	Formación presencial los Lunes, Jueves Viernes Y Sábado. Competencias Atender clientes y Tramitar correspondencia. Las evidencias se encuentran relacionadas en los siguientes enlaces: Carpeta Principal Evidencias Instructor: https://drive.google.com/drive/folders/19W5eP_tkDv3xtduo4cFL9cWDN5Jl8rTd?usp=sharing Carpeta Informes agosto:

			https://drive.google.com/drive/folders/1BhptE1vvla4wVLkHLefHblThuhX6ecTo?usp=sharing
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Se realiza la formación para instructores en el curso de Gamificación.	Link de carpeta informe agosto donde se encuentran la certificación: https://drive.google.com/drive/folders/178aMTMAqHe4D8xPGt01fZO8i5dbRX1S6?usp=sharing
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Cumplimiento por parte del instructor; Presentación personal; Uso adecuado de la bata y carné durante la ejecución del contrato.	Cumplimiento por parte del instructor; Presentación personal. Uso adecuado de la bata y carné durante la ejecución del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 23716046 de la planilla, ASOPAGOS Periodo 2022-07 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

DIANA MILENA MONTOYA FORERO
Contratista
C.C. No. 53154491.

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3362266 de 2022
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa.

INFORME DIARIO DE ACTIVIDADES EJECUCIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.3362266
DIANA MILENA MONTOYA FORERO
AGOSTO 2022.

1 de agosto de 2022.

Acompañamiento para aplicación de pruebas de conocimientos, producto y desempeño en el colegio Hernando Duran Dussan, grados décimo y undécimo. Para el programa técnico en Asistencia Administrativa.

lunes, 1 de agosto de 2022	1. Hernando Durán (10 y 11) 2. Soledad Acosta (10 y 11)	1. Lizeth, Sandra S., Diana M. 2. Juan Carlos, Manuel Y		TARDE







Formación en escritura de artículos.

Sesión 1: Curso de escritura de artículos Externo SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ×

Rene Alexander Guerrero Vergel <rguerrerov@sena.edu.co> mié, 27 jul, 11:00

para Mabel, vfcaviedes@misena.edu.co, jcsandoval710@misena.edu.co, Carlos, educas17@misena.edu.co, Diana, Claudia, Laura, Sol, Leidy, ingmagalindor,

Buen día estimados instructores,

Me complace informarles que ustedes son el grupo de personas seleccionadas para iniciar con nuestro curso de formación complementaría de Escrituras de artículos.

La primera sesión la tendremos el próximo lunes 01 de agosto a las 10:30 am a través de Teams en el siguiente enlace. Es muy importante contar con su participación para definir la ruta de aprendizaje y los compromisos del proceso.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil

Haga clic aquí para unirse a la reunión

ID de la reunión: 295 579 058 70

Código de acceso: Ayfsck

Descargar Teams | Unirse en la web

2 de agosto de 2022.

Acompañamiento en aplicación de pruebas de conocimiento en el colegio José Joaquín Castro Martínez, para el programa Técnico en Recursos Humanos.

martes, 2 de agosto de 2022	2. Gonzalo Arango (10) 3. José Joaquin Castro	1. Nohra, Sandra S. 2. Raúl, Janneth 3. Carlos M., Diana M.		TARDE







ACTA No. 22		
APLICACIÓN PRUEBA CONOCIMIENTO DÉCIMO Y DESEMPEÑO Y PRODUCTO Y CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO, COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ, PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 02 de agosto de 2022	**HORA INICIO:** 12:30 MD	**HORA FIN:** 17:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: **JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo a los aprendices 2. Llamado a lista 3. Aplicación prueba de conocimiento grado Décimo y Undécimo en el COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aplicar la prueba de conocimiento grado décimo, desempeño y producto y conocimiento a grados décimo y undécimo - COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
4. En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas el programa de articulación SENA CGA, desarrollo las pruebas utilizando la plataforma institucional **SOFIA PLUS - TERRITORIUM**, para lo cual se reunieron los instructores SENA CGA DIANA MILENA MONTOYA FORERO Y CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ junto con las Coordinadoras CLAUDIA HELENA ROMERO NOVOA, SANDRA MILENA RAMIREZ MENESES y los aprendices de grado décimo fichas 2486618 y grado undécimo, fichas 2279110 de la institución educativa vinculada al programa **TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS, COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ,** con el fin de cumplir con el objetivo planteado y se desarrolló la siguiente agenda:		

4 de agosto de 2022

Acompañamiento en las pruebas de conocimiento para grados décimo en el colegio Manuela Beltrán, para el programa de Asistencia Administrativa en las competencias de Elaborar Documentos y Reconocer Recursos Financieros.

jueves, 4 de agosto de 2022	1. Manuela Beltrán 2. El Nogal (TAA y TRH)	1. Diana M., Lizeth y Janeth G. 2. Juan Carlos y Sandra S.		TARDE





ACTA No. 36		
APLICACIÓN PRUEBA CONOCIMIENTO DÉCIMO COLEGIO MANUELA BELTRAN IEDFICHAS 2486129, 2486131,2486134 - PROGRAMA 134101: "TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA"		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 04 de agosto de 2022	**HORA INICIO:** 13:00 horas	**HORA FIN:** 18:30 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Manuela Beltrán IED	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo a los aprendices
2. Llamado a lista
3. Aplicación prueba de conocimiento grado décimo - Colegio Manuela Beltrán IED

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Aplicar la prueba de conocimiento grado décimo fichas: 2486124,2486129,2486131 pertenecientes al Colegio Manuela Beltrán IED

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

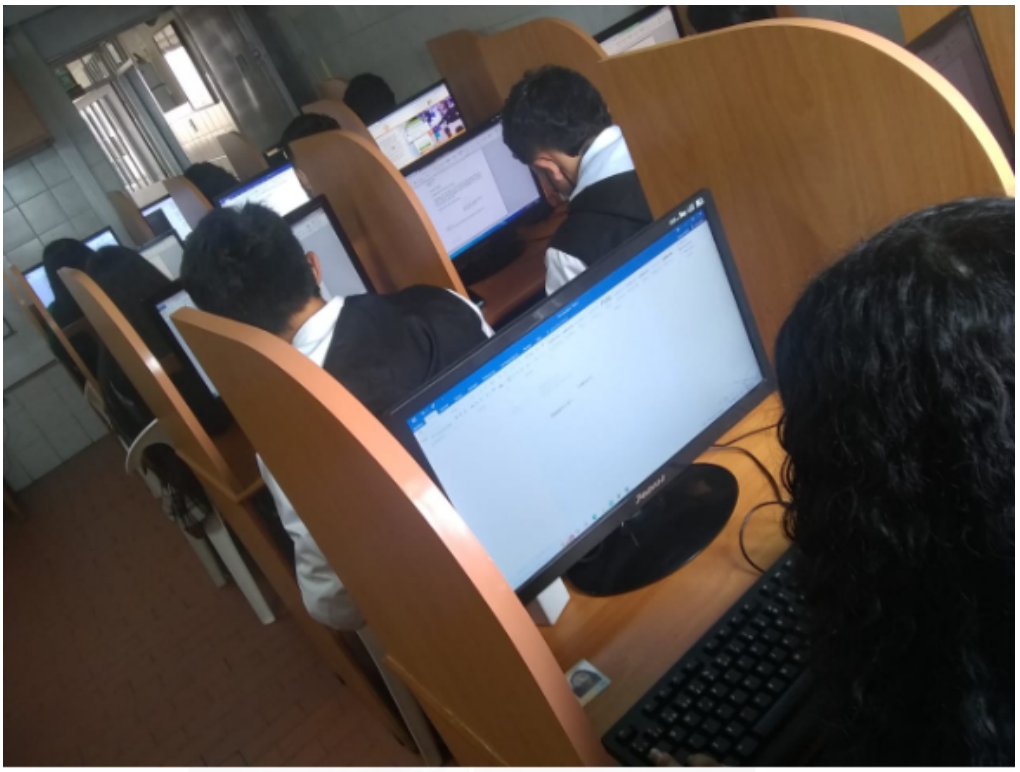
En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas el programa de articulación SENA CGA, desarrollo las pruebas utilizando la plataforma institucional **SOFIA PLUS - TERRITORIUM**, para lo cual se reunieron los instructores SENA CGA**: LIZETH PEÑA, DIANA MONTOYA Y JANNETH GONZÁLEZ** junto con las docentes de enlace señoras: **JACQUELINE ROMERO Y MATILDE RIAÑO** y los aprendices de grado décimo fichas: 2486124,2486129,2486131 de la institución educativa vinculada al programa **"TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA" COLEGIO MANUELA BELTRAN IED,** con el fin de cumplir con el objetivo planteado y se desarrolló la siguiente agenda:

1. Bienvenida aprendices grado décimo
2. Verificación asistencia aprendices grado décimo
3. Explicación del proceso
4. Determinación del tiempo establecido para la prueba
5. Desarrollo de la prueba grado décimo
6. Recopilación de evidencias (pantallazos de resultado de la prueba de cada aprendiz) por medio de

5 de agosto de 2022

Acompañamiento en la aplicación de pruebas de conocimiento, producto y desempeño en el colegio San Bonifacio, para grados décimo y undécimo, en las competencias Elaborar Documentos y Reconocer Recursos Financieros en el programa de Asistencia Administrativa.





ACTA No. 12		
APLICACIÓN PRUEBA CONOCIMIENTO DÉCIMO, GRADO UNDÉCIMO CONOCIMIENTO PRODUCTO Y DESEMPEÑO, COLEGIO SAN BONIFACIO, PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 05 de agosto de 2022	**HORA INICIO:** 7:30 MD	**HORA FIN:** 1 :00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: **COLEGIO SAN BONIFACIO**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo a los aprendices 2. Llamado a lista 3. Aplicación prueba de conocimiento grado Décimo en las competencias de Elaborar Documentos y Reconocer recursos financieros 4. Aplicación prueba conocimiento, producto y desempeño para grado undécimo en la competencia de Elaborar Documentos y Reconocer Recursos Financieros en el **COLEGIO SAN BONIFACIO**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aplicar la prueba de conocimiento grado décimo, para grados undécimo las pruebas de conocimiento, producto y desempeño en las competencias de Elaborar Documentos y Reconocer Recursos Financieros en el **COLEGIO SAN BONIFACIO**.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
5. En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas el programa de articulación SENA CGA, desarrollo las pruebas utilizando la plataforma institucional **SOFIA PLUS – TERRITORIUM** para la cual se reunieron los instructores		

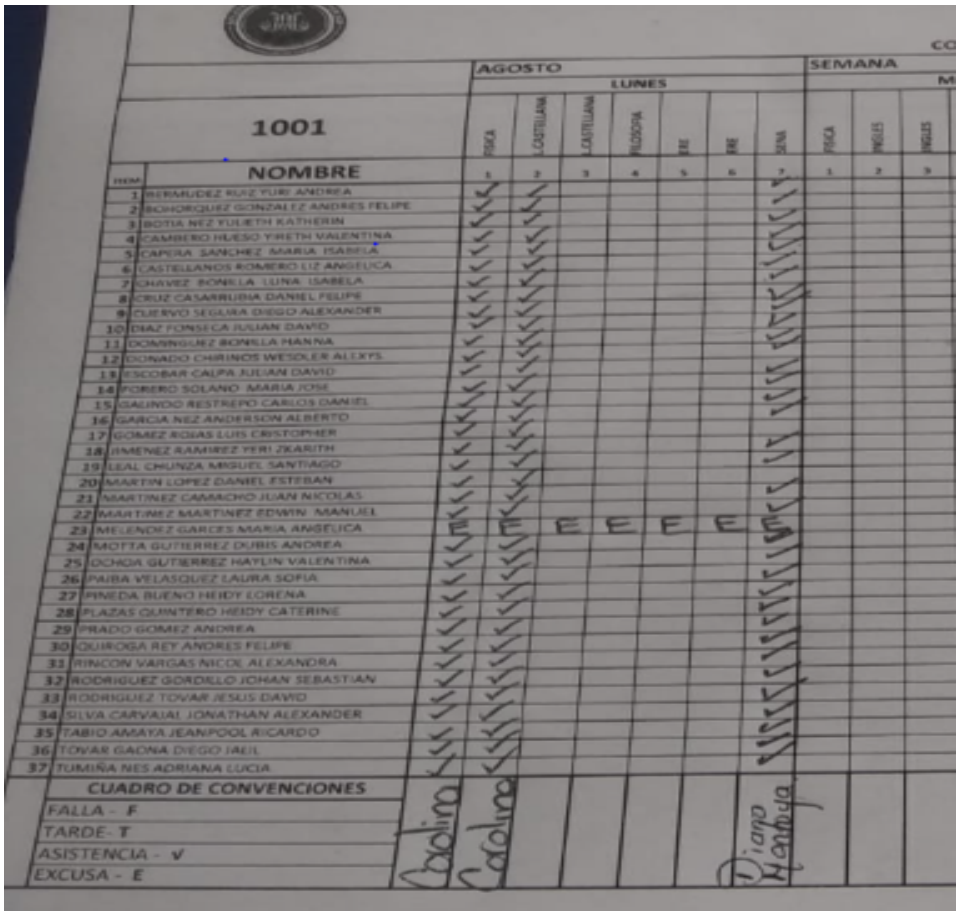
8 de agosto de 2022

Formación presencial colegio Soledad Acosta de Samper, grados décimo, competencia Tramitar correspondencia; ambiente simulado de una empresa, tema estructura Orgánico Funcional y descripción de cargos administrativos.



Ejercicio Juego de Roles para toma de decisiones administrativas de acuerdo, descripción de cargos, manual de cargos.
Mesa de reuniones, ambiente simulado.





1001

AGOSTO — LUNES — SEMANA

ITEM	NOMBRE	FISICA	CASTELLANA	CASTELLANA	FILOSOFIA	ERE	ERE	SENA	FISICA	INGLES	INGLES
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3
1	BERMUDEZ RUIZ YURI ANDREA										
2	BOHORQUEZ GONZALEZ ANDRES FELIPE										
3	BOTIA NEZ YULIETH KATHERIN										
4	CAMBERO NUESO YIRETH VALENTINA										
5	CAPERA SANCHEZ MARIA ISABELA										
6	CASTELLANOS ROMERO LIZ ANGELICA										
7	CHAVEZ BONILLA LUNA ISABELA										
8	CRUZ CASARRUBIA DANIEL FELIPE										
9	CUERVO SEGURA DIEGO ALEXANDER										
10	DIAZ FONSECA JULIAN DAVID										
11	DOMINGUEZ BONILLA HANNA										
12	DONADO CHIRINOS WESDLER ALEXYS										
13	ESCOBAR CALPA JULIAN DAVID										
14	FORERO SOLANO MARIA JOSE										
15	GALINDO RESTREPO CARLOS DANIEL										
16	GARCIA NEZ ANDERSON ALBERTO										
17	GOMEZ ROJAS LUIS CRISTOPHER										
18	JIMENEZ RAMIREZ YERI JOARITH										
19	LEAL CHUNZA MIGUEL SANTIAGO										
20	MARTIN LOPEZ DANIEL ESTEBAN										
21	MARTINEZ CAMACHO JUAN NICOLAS										
22	MARTINEZ MARTINEZ EDWIN MANUEL										
23	MELENDEZ GARCES MARIA ANGELICA	E	E		E	E	E	E			
24	MOTTA GUTIERREZ DUBIS ANDREA										
25	OCHOA GUTIERREZ HAYLIN VALENTINA										
26	PAUBA VELASQUEZ LAURA SOFIA										
27	PINEDA BUENO HEIDY LORENA										
28	PLAZAS QUINTERO HEIDY CATERINE										
29	PRADO GOMEZ ANDREA										
30	QUIROGA REY ANDRES FELIPE										
31	RINCON VARGAS NICOL ALEXANDRA										
32	RODRIGUEZ GORDILLO JOHAN SEBASTIAN										
33	RODRIGUEZ TOVAR JESUS DAVID										
34	SILVA CARVAJAL JONATHAN ALEXANDER										
35	TABIO AMAYA JEANPOOL RICARDO										
36	TOVAR GADNA DIEGO IAEIL										
37	TUMIÑA NES ADRIANA LUCIA										

CUADRO DE CONVENCIONES

FALLA - F
TARDE- T
ASISTENCIA - ✓
EXCUSA - E

9 de agosto de 2022

Acompañamiento en la aplicación de pruebas en el Instituto San Francisco, competencias evaluadas Elaborar Documentos y Reconocer recursos financieros para grados décimo y undécimo.







ACTA No. 09		
APLICACIÓN PRUEBA CONOCIMIENTO DÉCIMO, GRADO UNDÉCIMO CONOCIMIENTO PRODUCTO Y DESEMPEÑO, INSTITUTO SAN FRANCISCO, PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 09 de agosto de 2022	**HORA INICIO:** 7:30 am	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: **INSTITUTO SAN FRANCISCO**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo a los aprendices
2. Llamado a lista
3. Aplicación prueba de conocimiento grado Décimo en las competencias de Elaborar Documentos y Reconocer recursos financieros en el Instituto San Francisco.
4. Aplicación prueba conocimiento, producto y desempeño para grado undécimo en la competencia de Elaborar Documentos y Reconocer Recursos Financieros en el Instituto San Francisco.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Aplicar la prueba de conocimiento grado décimo, para grados undécimo las pruebas de conocimiento, producto y desempeño en las competencias de Elaborar Documentos y Reconocer Recursos Financieros en el Instituto San Francisco.

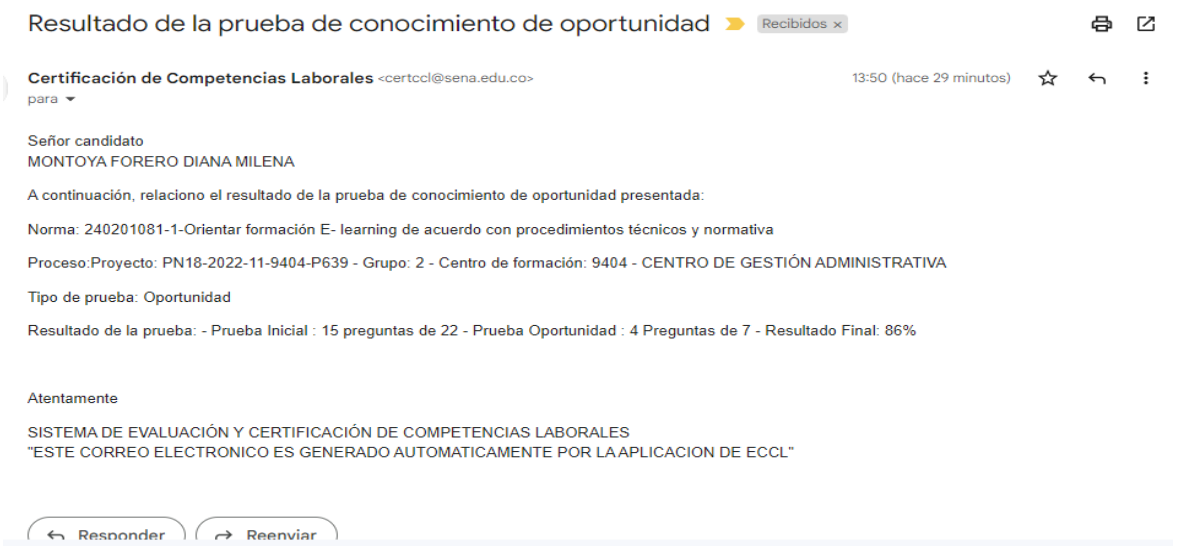
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

5. En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas el programa de articulación SENA CGA, desarrollo las pruebas utilizando la plataforma institucional **SOFIA PLUS - TERRITORIUM**, para lo cual se reunieron los instructores SENA CGA Nereida Montaño- Alexander Hernández y Diana Milena Montoya Forero junto con las Coordinadora Mónica Julieth Martínez Ramírez y los aprendices de

10 de agosto de 2022.
Acompañamiento prueba de conocimientos, producto y desempeño para grados décimo y undécimos colegio Manuel Zapata Olivella.

ACTA No. 29		
APLICACIÓN PRUEBA CONOCIMIENTO DÉCIMO, GRADO UNDÉCIMO CONOCIMIENTO PRODUCTO Y DESEMPEÑO, COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA, PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 10 de agosto de 2022	**HORA INICIO:** 7:30 am	**HORA FIN:** 12:00 md
LUGAR Y/O ENLACE: **COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo a los aprendices 2. Llamado a lista 3. Aplicación prueba de conocimiento grado Décimo en las competencias de Elaborar Documentos y Reconocer recursos financieros del Colegio Manuel Zapata Olivella. 4. Aplicación prueba conocimiento, producto y desempeño para grado undécimo en la competencia de Elaborar Documentos y Reconocer Recursos Financieros del Colegio Manuel Zapata Olivella.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aplicar la prueba de conocimiento grado décimo, para grados undécimo las pruebas de conocimiento, producto y desempeño en las competencias de Elaborar Documentos y Reconocer Recursos Financieros del Colegio Manuel Zapata Olivella.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
5. En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas el programa de articulación SENA CGA, desarrollo las pruebas utilizando la plataforma institucional **SOFIA PLUS - TERRITORIUM**, para lo cual se reunieron los instructores SENA CGA Johemir Pérez Pertuz, Víctor Andrés Ariza - Alexander Hernández y Diana Milena		

Evaluación de Oportunidad en norma de competencia laboral E-learning, con la evaluadora Martha sastoque.



Resultado de la prueba de conocimiento de oportunidad Recibidos ×

Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co> 13:50 (hace 29 minutos)
para

Señor candidato
MONTOYA FORERO DIANA MILENA

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de conocimiento de oportunidad presentada:

Norma: 240201081-1-Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN18-2022-11-9404-P639 - Grupo: 2 - Centro de formación: 9404 - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Tipo de prueba: Oportunidad

Resultado de la prueba: - Prueba Inicial : 15 preguntas de 22 - Prueba Oportunidad : 4 Preguntas de 7 - Resultado Final: 86%

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

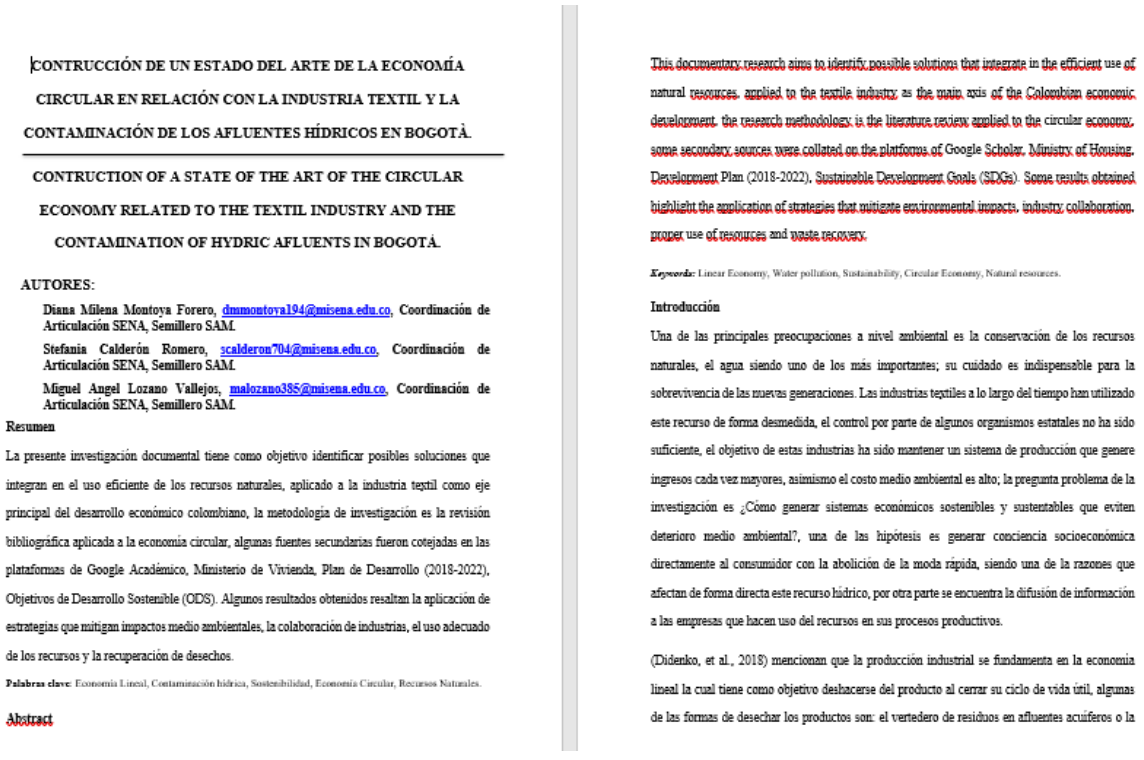
Responder Reenviar

11 de agosto de 2022

Inscripción de grupo de semilleros en la ponencia VIII Encuentro Internacional de Semilleros de investigación, Universidades y Escuelas de la Fuerza Pública.



La ponencia Inscrita se encuentra para la presentación el día 6 de octubre 2022.



CONTRUCCIÓN DE UN ESTADO DEL ARTE DE LA ECONOMÍA CIRCULAR EN RELACIÓN CON LA INDUSTRIA TEXTIL Y LA CONTAMINACIÓN DE LOS AFLUENTES HÍDRICOS EN BOGOTÀ.

CONTRUCTION OF A STATE OF THE ART OF THE CIRCULAR ECONOMY RELATED TO THE TEXTIL INDUSTRY AND THE CONTAMINATION OF HYDRIC AFLUENTS IN BOGOTÁ.

AUTORES:

Diana Milena Montoya Forero, dmmontoya194@misena.edu.co, Coordinación de Articulación SENA, Semillero SAM.

Stefania Calderón Romero, scalderon704@misena.edu.co, Coordinación de Articulación SENA, Semillero SAM.

Miguel Angel Lozano Vallejos, malozano385@misena.edu.co, Coordinación de Articulación SENA, Semillero SAM.

Resumen

La presente investigación documental tiene como objetivo identificar posibles soluciones que integran en el uso eficiente de los recursos naturales, aplicado a la industria textil como eje principal del desarrollo económico colombiano, la metodología de investigación es la revisión bibliográfica aplicada a la economía circular, algunas fuentes secundarias fueron cotejadas en las plataformas de Google Académico, Ministerio de Vivienda, Plan de Desarrollo (2018-2022), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Algunos resultados obtenidos resaltan la aplicación de estrategias que mitigan impactos medio ambientales, la colaboración de industrias, el uso adecuado de los recursos y la recuperación de desechos.

Palabras clave: Economía Lineal, Contaminación hídrica, Sostenibilidad, Economía Circular, Recursos Naturales.

Abstract

This documentary research aims to identify possible solutions that integrate in the efficient use of natural resources, applied to the textile industry as the main axis of the Colombian economic development. the research methodology is the literature review applied to the circular economy, some secondary sources were collated on the platforms of Google Scholar, Ministry of Housing, Development Plan (2018-2022), Sustainable Development Goals (SDGs). Some results obtained highlight the application of strategies that mitigate environmental impacts, industry collaboration, proper use of resources and waste recovery.

Keywords: Linear Economy, Water pollution, Sustainability, Circular Economy, Natural resources.

Introducción

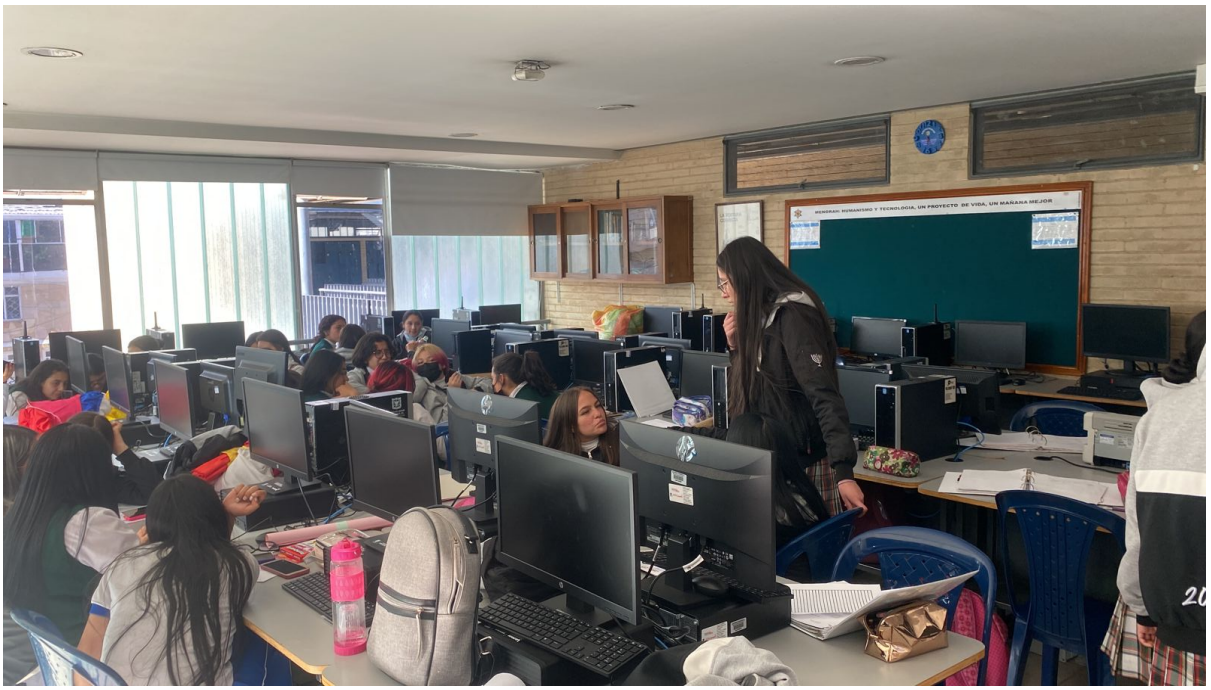
Una de las principales preocupaciones a nivel ambiental es la conservación de los recursos naturales, el agua siendo uno de los más importantes; su cuidado es indispensable para la sobrevivencia de las nuevas generaciones. Las industrias textiles a lo largo del tiempo han utilizado este recurso de forma desmedida, el control por parte de algunos organismos estatales no ha sido suficiente, el objetivo de estas industrias ha sido mantener un sistema de producción que genere ingresos cada vez mayores, asimismo el costo medio ambiental es alto; la pregunta problema de la investigación es ¿Cómo generar sistemas económicos sostenibles y sustentables que eviten deterioro medio ambiental?, una de las hipótesis es generar conciencia socioeconómica directamente al consumidor con la abolición de la moda rápida, siendo una de la razones que afectan de forma directa este recurso hídrico, por otra parte se encuentra la difusión de información a las empresas que hacen uso del recursos en sus procesos productivos.

(Didenko, et al., 2018) mencionan que la producción industrial se fundamenta en la economía lineal la cual tiene como objetivo deshacerse del producto al cerrar su ciclo de vida útil, algunas de las formas de desechar los productos son: el vertedero de residuos en afluentes acuíferos o la

En la tarde, formación presencial en el Colegio Técnico Menorah I.E.D Ficha 2278331 de grado Undécimo.

Competencia atención y servicio al cliente.

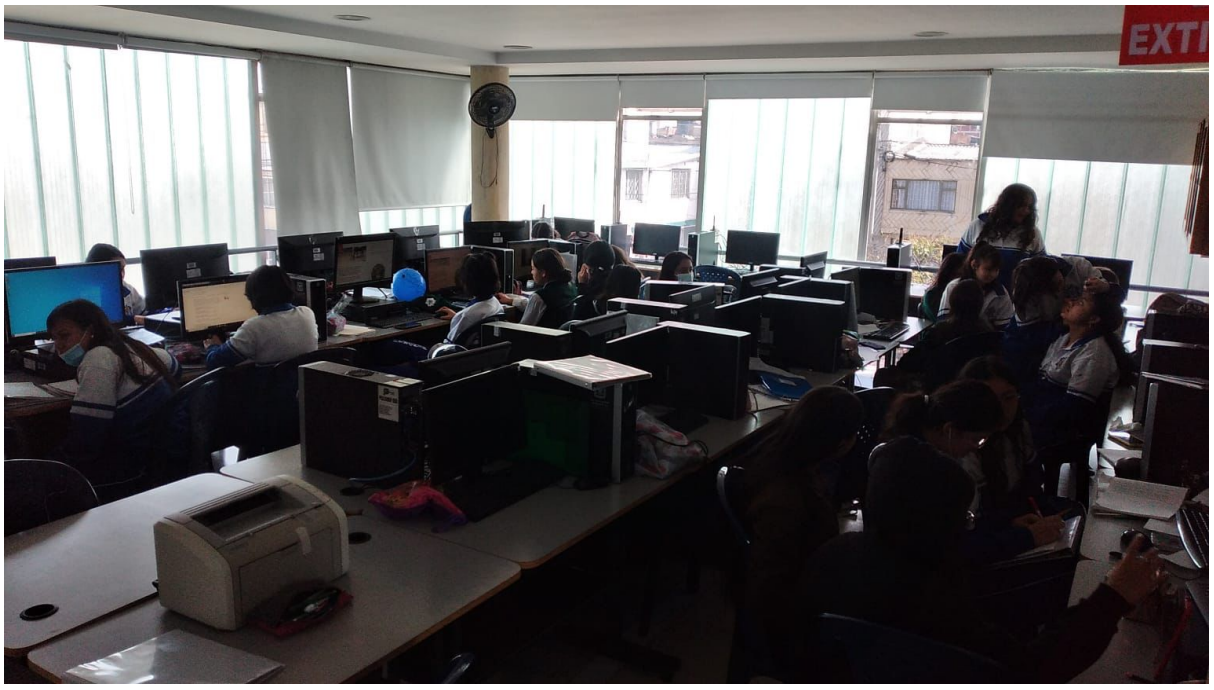




12 de agosto de 2022

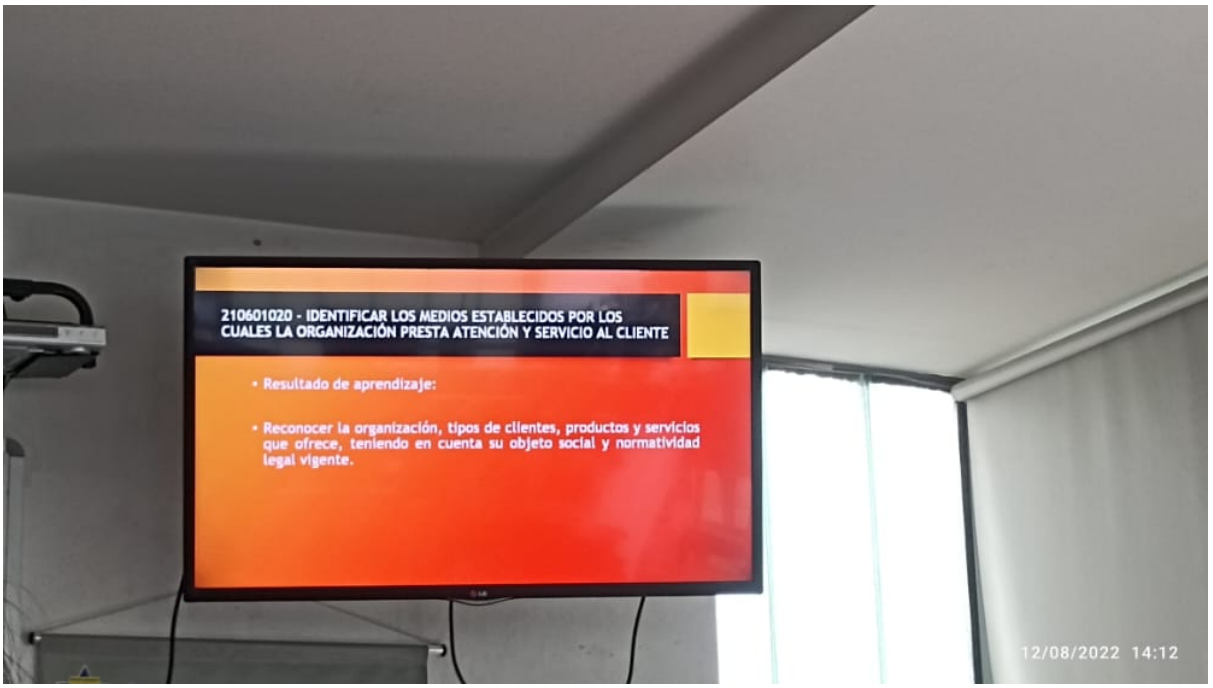
Formación presencial colegio Técnico Menorah, fichas 2486028, competencia técnica Atención al cliente.





Formación atención al cliente para la ficha 2486028, del programa técnico en asistencia administrativa, del Colegio Técnico Menorah.





13 de agosto de 2022

Formación presencial en el Colegio el Nogal, competencia Tramitar correspondencia.

- **Actividad Creación del Archivo para manejo de Documentos digitales.**
- **Creación del manual de descripción de cargos.**
- **Hoja de Vida de acuerdo a los cargos creados.**

Carpetas

Nombre ↑

- A.I.2
- Andres Devia
- Andres Lopez
- Angelica Ortiz
- Brenda Arevalo
- C
- David Enciso
- Diana Montoya
- Estevan Silva
- G.A
- G.F Karen Ayala
- G.G, Ziara Olave
- Indira Hernandez
- J.N 1
- J.T Deiber Gomez
- Jorge Aroca
- Karen Garzon
- Lesly Juliana
- Mariana Lopez





Certificación de Norma de competencias Laborales Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIANA MILENA MONTOYA FORERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 53154491

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los nueve (9) días del mes de Agosto de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1369197 - 09/08/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 9 de Agosto de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010562221CC53154491C.

certificación en Norma de competencia laboral en Atender clientes

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIANA MILENA MONTOYA FORERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 53154491

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 210601020 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiuno (21) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1349008 - 21/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 21 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400210601020222CC53154491C.

Certificación Norma de competencia laboral en Organizar reuniones

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIANA MILENA MONTOYA FORERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 53154491

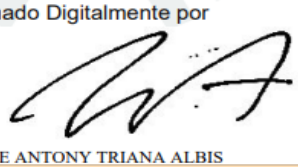
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Organizar reuniones administrativas de acuerdo con procedimientos técnicos - NIVEL AVANZADO

Código: 210601021 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiuno (21) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1349033 - 21/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS

Vigencia:
hasta el 21 de Julio de 2025

Certificación curso de Técnicas de Gamificación.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DIANA MILENA MONTOYA FORERO

Con Cedula de Ciudadania No. 53154491

Cursó y aprobó la acción de Formación

INCORPORACION DE TECNICAS DE GAMIFICACION EN LA FORMACION PROFESIONAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Neiva. a los veintisiete (27) dias del mes de julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

84809023 - 27/07/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002584697CC53154491C.

16 de agosto de 2022

Acompañamiento en la aplicación de pruebas en el Colegio Fernando Mazuera IED. Competencias evaluadas Elaborar documentos y Reconocer Recursos Financieros, pruebas de conocimientos para grados décimos; grados undécimo pruebas de Conocimiento Producto y desempeño.

ACTA No. 23

APLICACIÓN PRUEBA CONOCIMIENTO DÉCIMO Y DESEMPEÑO Y PRODUCTO Y CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO - COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS - PROGRAMA 134101: "TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA"

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá D.C., 03 de agosto de 2022	07:00 horas	18:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio FERNANDO MAZUERA VILLEGAS	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo a los aprendices
2. Llamado a lista
3. Aplicación prueba de conocimiento grado décimo
4. Aplicación prueba conocimiento y desempeño y producto grado undécimo

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Aplicar la prueba de conocimiento grado décimo; desempeño y producto y conocimiento grado undécimo.

DESARROLLO DE LA REUNION

En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas el programa de articulación SENA CGA, desarrollo las pruebas utilizando la plataforma institucional **SOFIA PLUS - TERRITORIUM**, para lo cual se reunieron la Gestora del Programa de Articulación, Sandra Portilla, y los instructores SENA CGA: Arturo Ramos, Diana Montoya y Cecilia Castañeda junto con las docentes del programa: Alicia Morales, Diana Velandia, Lolita Cabezas y los aprendices de grado décimo fichas 2484542, 2484557, 2484553 y 2484559 y grado undécimo, fichas 2278419, 2278404, 2278416 y 2278417 de la institución educativa vinculada al programa **"TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA" COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS**, con el fin de cumplir con el objetivo planteado y se desarrolló la siguiente agenda:

1. Bienvenida aprendices grado décimo
2. Verificación asistencia aprendices grado décimo
3. Explicación del proceso
4. Determinación del tiempo establecido para la prueba
5. Desarrollo de la prueba grado décimo
6. Recopilación de evidencias (pantallazos de resultado de la prueba de cada aprendiz) por medio de correo electrónico aprendices grado décimo
7. Bienvenida aprendices grado undécimo

Se hizo llamado a lista de la ficha y asistieron a la prueba 49 de 113 aprendices de grado décimo. Los aprendices que no asistieron a la prueba fueron:

GRADO DÉCIMO

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	FICHA	NOVEDAD
1.	CARRILLO CONDE	HEIDY VALENTINA	1016452545	2484557	Retirada
2.	MONTOYA PRADA	JUAN CAMILO	1012335308	2484557	No asistió
3.	PEREZ BENITEZ	ANDRES ELOY	1052951815	2484557	No asistió
4.	ZARATE FAJARDO	DARCING ZHARICK	1077320032	2484557	Retirada
5.	GAMBOA CASTRO	JULIETH	1127355726	2484542	No asistió
6.	GÓMEZ JAIMES	ZAIRA VALENTINA	1098649546	2484542	Retirada
7.	TERREROS BOTACHE	LAURA KATERIN	1027401846	2484542	Retirada
8.	ROJAS RODRIGUEZ	JHOAN SEBASTIÁN	1023365153	2484542	Retirada

Se hizo llamado a lista de las fichas grado undécimo y asistieron a la prueba 33 de 118 aprendices quienes no asistieron a la prueba fueron:

GRADO UNDÉCIMO

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	FICHA	NOVEDAD
1.	MORENO VARGAS	DANNA ALEJANDRA	1075790321	2278404	Retirada
2.	PAJARO MORENO	RAD NHAREN	1022331523	2278404	Retirado
3.	PARDO HERRERA	MARIA PAULA	1012334740	2278404	Retirada
4.	PLAZAS ROMERO	NICOLE	1122724252	2278404	Retirada
5.	POLO SILVA	DAYANNA	1012344084	2278404	Retirada
6.	ROJAS GARCÍA	LUNA DAYANA	1028881696	2278404	Retirada
7.	SOSA CAMPOS	BETSY ESTEFANIA	1012331410	2278404	Retirada
8.	VELOSA LÓPEZ	DANNA SOFÍA	1014176468	2278404	No asistió
9.	BERNAL VELASQUEZ	ANGIE LORENA	1011201599	2278419	No asistió
10.	CASTRO AREVALO	NICOLE ANDREA	1024463361	2278419	Incapacitada
11.	CRUZ CASTIBLANCO	DAVID EDUARDO	1073230140	2278419	No asistió
12.	GARZON CASTILLO	KAREN NATALIAT	1021663100	2278419	No asistió
13.					





17 de agosto de 2022

Seguimiento de Proyectos productivos en el colegio San Bonifacio, grados undécimo para realizar los ajustes necesarios y determinar fechas aproximadas para sustentación.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 13 DEL DÍA 17 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S)	Seguimiento de proyectos productivo en el COLEGIO SAN BONIFACIO, FICHAS 2278271, 2278469, Grados Undécimo vigencia 2021-2022.

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA DE PARTICIPACIÓN
1.	OMAIRA	MADRIGAL	51659997	X		DOCENTE	COLEGIO SAN BONIFACIO	madrigalot@hotmail.com	301 5537589	N/A	
2.	DIANA MILENA	MONTOYA FORERO	53154491		X	INSTRUCTOR	CQA Articulación con la media.	dmmontoya@sena.edu.co	3134781193	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007

