PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2022

Señor (a)
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3498389**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: No 3498389 del año 2022

ROGER JULIO MANGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.189.542 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550025700013532 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de inglés de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Impartir formación en competencia de inglés a programas de formación titulada según programación diseñada por Coordinación Académica en etapa de alistamiento para el 3er trimestre del año 2022	Reporte Sofia a Plus

2	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación.	Utilizar y cuidar el ambiente de Bilingüismo en Sede MALAMBO junto con los equipos a disposición para la realización de la formación.	Utilización y cuido de portátil, televisor, cables de conexión, y ambientes disponibles para la formación.
3	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato	Documento (Planeación pedagógica terminada y guías de aprendizaje
4	Participar interdisciplinariamente en el desarrollo curricular (Estructuración del proyecto, Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Hacer parte de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa para garantizar la integralidad de la formación de los proyectos formativos, así como el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que también alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Participación en Equipos Técnicos y Equipos Ejecutores convocada por los líderes de los mismos. Actas y Relación de asistencia a reuniones
5	Planear y hacer seguimiento a las acciones de orientación.	Cierre de fichas trimestres anteriores , juicios evaluativos por programas , cierre planes de mejoramiento pendientes	Portafolio del Instructor. Guías de Aprendizaje
6	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento	Registrar en un cronograma las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones	Portafolio del Instructor. Guías de Aprendizaje

	de ejecución de la formación profesional integral.		
7	Reportar en el sistema SOFIA plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Cierre de fichas	Orientar formación en competencia de Inglés a fichas: ADSO-6 (Lunes Mañana; Sede Malambo; 17 Aprendices). TSPMP-11-OC-2535270 (Lunes Tarde; Sede Malambo; 18 Aprendices). 2504484 TCA-11 (Martes Tarde ; Sede Malambo; 18 Aprendices). 2453336 TEI-8 (Miércoles mañana; Sede Malambo; 18 Aprendices). 2504452 ADSO 3-4 (Miércoles tarde; Sede Malambo; 29 Aprendices). 2504484 TCA-11 (Jueves tarde; Sede Malambo; 18 Aprendices). 2504473 TSPMP-12 (Viernes Mañana; Sede Malambo; 20 Aprendices). 2562475 MAI-8 (Viernes Tarde; Sede Malambo; 14 Aprendices).	Reporte de SofiaPlus. Relación de fechas de novedades
8	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el PIN No. 9438741230 de la planilla,aportes en línea del mes de Agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**xx**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ROGER JULIO MANGA
Contratista
C.C. No. 72.189.542

Recibí a satisfacción:

ALDO JOSE SILVERA SERRANO
Supervisor(a) Contrato 3498389 de 2022
Coordinador Metalmecánica Malambo

FORMATO EVIDENCIAS ACTIVIDADES FORMA VISUAL MES DE AGOSTO/2022

AGO 05 – PHONETIC ALPHABET - PRONOUNS – TO BE VERB M.A.I. CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN





AGO 09 – ACTIVIDAD - PRONOUNS – TO BE VERB TSPMP-12I. CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN





AGO 16 – ACTIVIDAD VOWEL SOUNDS – PHONETIC ALPHABET - PRONOUNS – TO BE VERB T.E.I. CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN



AGO 17– ACTIVIDAD VOWEL SOUNDS – PHONETIC ALPHABET - PRONOUNS – TO BE VERB T.E.I. CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN







AGO 12 – VOWEL SOUNDS – MAI-8 PHONETIC ALPHABET INGLES– CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN



AGO 10 – ACTIVIDAD PHONETIC ALPHABET ADSO 3-4 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-MALAMBO





GO 09 – ACTIVIDAD PRONOUNS – TO BE VERB SIMPLE TENSES CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN – MALAMBO



AGO 11 – ACTIVIDAD PRONUNS - TO BE VERB SIMPLE TENSES CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN – MALAMBO TCA-11











AGO 08– PHONETIC ALPHABET – VOWEL SOUNDS – PRONOUNS TSPMP 11 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN MALAMBO



AGO 09 – TEI -8 ORIGEN LATINOS TERMINOS EN ESPAÑOL , CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN . COMP INGLÉS







AGO 01 – ACTIVIDAD PHONETIC ALPHABET, PRONOUNS - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN MALAMBO





