**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Agosto de 2022

Señor (a)
**ALDO JOSE SILVERA SERRANO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3299406**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

**Referencia:** No 3299406 del año 2022

LIBIA ISABEL MEJIA ESCAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.668.983 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: b). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 453001729 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en la competencia Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social de acuerdo con la planeación de la coordinación Metalmecánica - Malambo del Centro Nacional Colombo Alemán |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL | Clases virtuales y presenciales de emprendimiento empresarial a los grupos asignados: * TIMEII-3 Sena Malambo * TPS-6 Sena Malambo * TS-36 Sena Malambo * TS-34 | * Clases virtuales en emprendimiento empresarial. * Formación en clase presencial en emprendimiento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ | Sede Soledad * TS-35 Sede Soledad * TPS-7 Sena Palmar de Varela * TCA-11 Sena Malambo | empresarial, exposiciones, debates a través de explicaciones con el material de apoyo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES | | |
| 2 | 3. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa | Socialización y mejoras de las guías de aprendizajes, de las competencias | Fotos de reunión, guías de aprendizaje, material con la rubrica unificada y mejorada en las semanas de desarrollo curricular |
| 3 | 4. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. | Estructuración y elaboración de guías a partir del contenido programático. | Exposición de la idea de negocio, y la creación de plan de negocio |
| 4 | 5. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa | Se socializa competencia, resultado de aprendizaje, horarios | Por medio de las actividades en clase hacer que tengan un pensamiento analítico y críticos del mercado |
| 5 | 6. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa | Se socializa competencia, resultado de aprendizaje, horarios | Quices, evaluaciones y talleres a partir del plan de negocio y conceptos. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1047825506 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**LIBIA ISABEL MEJIA ESCAÑO**
**Contratista**
**C.C. No. 32.668.983**

Recibí a satisfacción:

**ALDO JOSE SILVERA SERRANO**
**Supervisor(a) Contrato 3299406 de 2022**
**Coordinador Metalmecánica Malambo**

## EVIDENCIAS MES DE JULIO 2022

## (Del 1º. De AGOSTO al 31 de AGOSTO 2022)

## CONTRATO No. 3299406 * LIBIA MEJIA ESCAÑO (INSTRUCTORA) C.C. 32668983*

Clases presenciales y virtuales en CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL a los grupos asignados:

1. **TIMEII-3. Sede SENA Malambo**

*Formación VIRTUAL: Repaso de los conceptos básicos socializados en clases anteriores, tales como: Emprendimiento Empresarial, Cultura Emprendedora, Empresa, Mercado, Proceso, etc.



* Formación en clase PRESENCIAL: Debate de los temas tratados anteriormente, a manera de Mesa redonda, con la finalidad de retroalimentar los conceptos aprendidos.



*Debates a través de explicaciones con el material de apoyo.

**2. TPS-6 2428616. Sede SENA Malambo**

Con este grupo trabajamos:

* Formación VIRTUAL: Repaso de los conceptos básicos socializados en clases anteriores, tales como: Emprendimiento Empresarial, Cultura Emprendedora, Empresa, Mercado, Proceso, etc.

* Formación en clase PRESENCIAL : Exposiciones de los trabajos de investigación asignados sobre los temas:

1. Concepto de EMPRENDIMIENTO.
2. Características del EMPRENDIMIENTO
3. Concepto de EMPRENDEDOR.
4. Características de un EMPRENDEDOR.
5. Concepto de CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO.
6. Cuántos tipos de EMPRENDIMIENTO existen?. Explicar cada uno y enunciar sus principales características.
7. Que Entidades proporcionan recursos económicos para EMPRENDIMIENTOS en Colombia y que requisitos exigen?.

8. Usted se considera un EMPRENDEDOR?, Por que?





**3. TS-36 2453337. Sede SENA Malambo**

Con este grupo trabajamos:

* Formación VIRTUAL: Repaso de los conceptos básicos socializados en clases anteriores, tales como: Emprendimiento Empresarial, Cultura Emprendedora, Empresa, Mercado, Proceso, etc.

* Formación en clase PRESENCIAL : Exposiciones de los trabajos de investigación en GRUPOS asignados sobre los temas:

GRUPO #1

1. Concepto de EMPRENDIMIENTO.
2. Características del EMPRENDIMIENTO
3. Concepto de EMPRENDEDOR y sus características.
4. Concepto de CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO.
5. Cuántos tipos de EMPRENDIMIENTO existen?. Explicar cada uno y enunciar sus principales características.

GRUPO # 2

1. Concepto de PRODUCTO
2. Concepto de PROCESO
3. Concepto de MERCADO.
4. Concepto de EMPRESA y clasificación de las mismas en COLOMBIA.
5. Resumen explicativo de la Ley 1014 de 2006 “Fomento a la CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO”.
6. Resumen explicativo de la Ley 2069 de 2020 “Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia”.

GRUPO # 3

1. Concepto de GESTION EMPRESARIAL
2. PRINCIPIOS DE LA GESTION EMPRESARIAL
3. Como se desarrollan las habilidades empresariales, principales aspectos.
4. Tipos de GESTION EMPRESARIAL
5. PARA QUE SIRVE LA GESTION EMPRESARIAL.

GRUPO # 4

1. Concepto de ÉXITO EMPRESARIAL

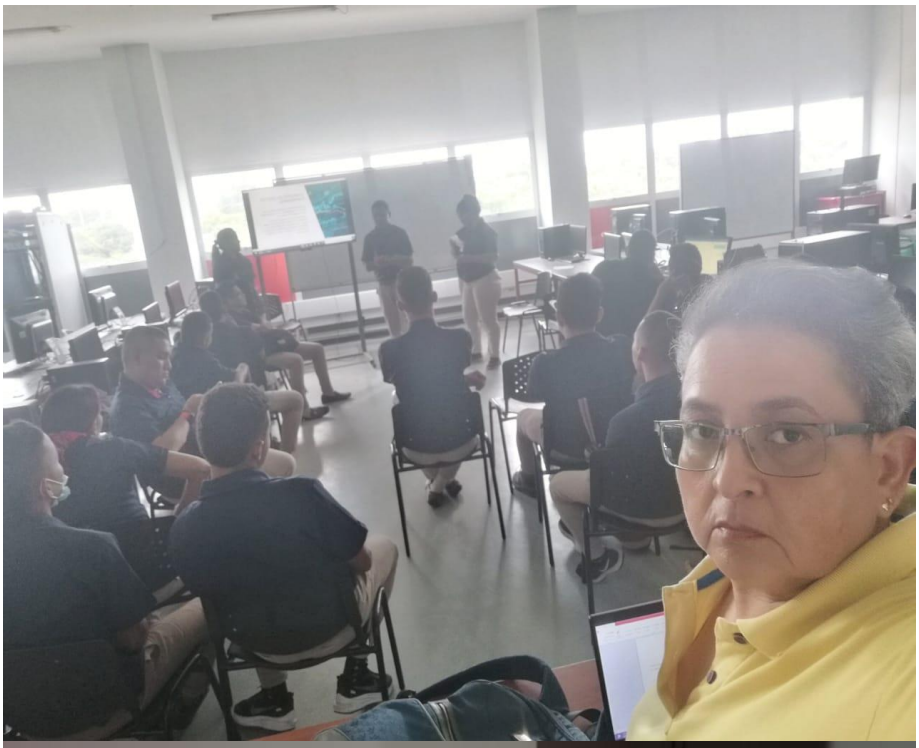
2. Identificar e investigar tres (3) casos de ÉXITO EMPRESARIAL en Colombia.

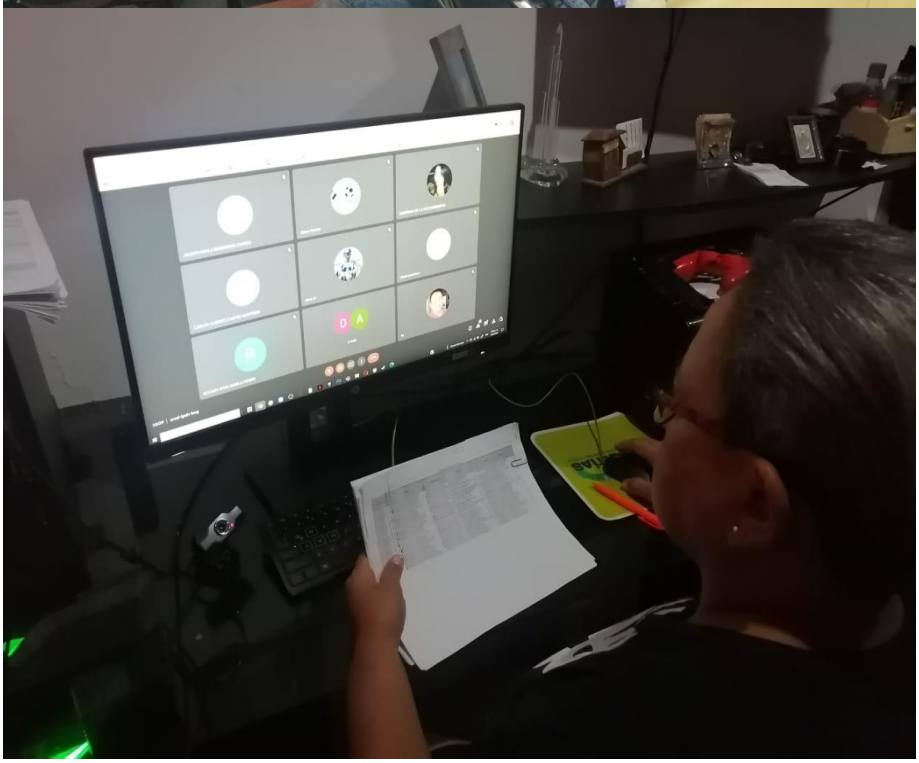
3. Cuáles son las características del ÉXITO EMPRESARIAL, ilustrar con ejemplos.

4. Que Entidades proporcionan recursos económicos para EMPRENDIMIENTOS en Colombia y que requisitos exigen?.

* Formación en clase PRESENCIAL: Debate de los temas tratados anteriormente, a manera de Mesa redonda, con la finalidad de retroalimentar los conceptos aprendidos.

*Debates a través de explicaciones con el material de apoyo.





**4. TS-34 2428623. Sede IED PUMAREJO. Soledad**

Con este grupo trabajamos:

* Formación VIRTUAL: Repaso de los conceptos básicos socializados en clases anteriores, tales como: Emprendimiento Empresarial, Cultura Emprendedora, Empresa, Mercado, Proceso, etc.

* Formación en clase PRESENCIAL : Exposiciones de los trabajos de investigación en GRUPOS asignados sobre los temas:

GRUPO 1

1. Concepto de EMPRENDIMIENTO.
2. Características del EMPRENDIMIENTO
3. Concepto de EMPRENDEDOR.
4. Características de un EMPRENDEDOR.
5. Concepto de CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO.
6. Cuántos tipos de EMPRENDIMIENTO existen?. Explicar cada uno y enunciar sus principales características.
7. Que Entidades proporcionan recursos económicos para EMPRENDIMIENTOS en Colombia y que requisitos exigen?.

GRUPO 2

1. Concepto de ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES.
2. Definir la naturaleza de las ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES.
3. Concepto de PLANIFICACION ESTRATEGICA.
4. Construir tres (3) ideas de negocios, estructurarlos a través de la planificación estratégica.

GRUPO 3

1. Concepto de PRODUCTO
2. Concepto de PROCESO

3. Concepto de MERCADO.

4. Concepto de EMPRESA y clasificación de las mismas en COLOMBIA

GRUPO # 4

1. Concepto de GESTION EMPRESARIAL

2. PRINCIPIOS DE LA GESTION EMPRESARIAL

3. Como se desarrollan las habilidades empresariales, principales aspectos.

4. Tipos de GESTION EMPRESARIAL

5. PARA QUE SIRVE LA GESTION EMPRESARIAL.

GRUPO #5

1. Concepto de ÉXITO EMPRESARIAL

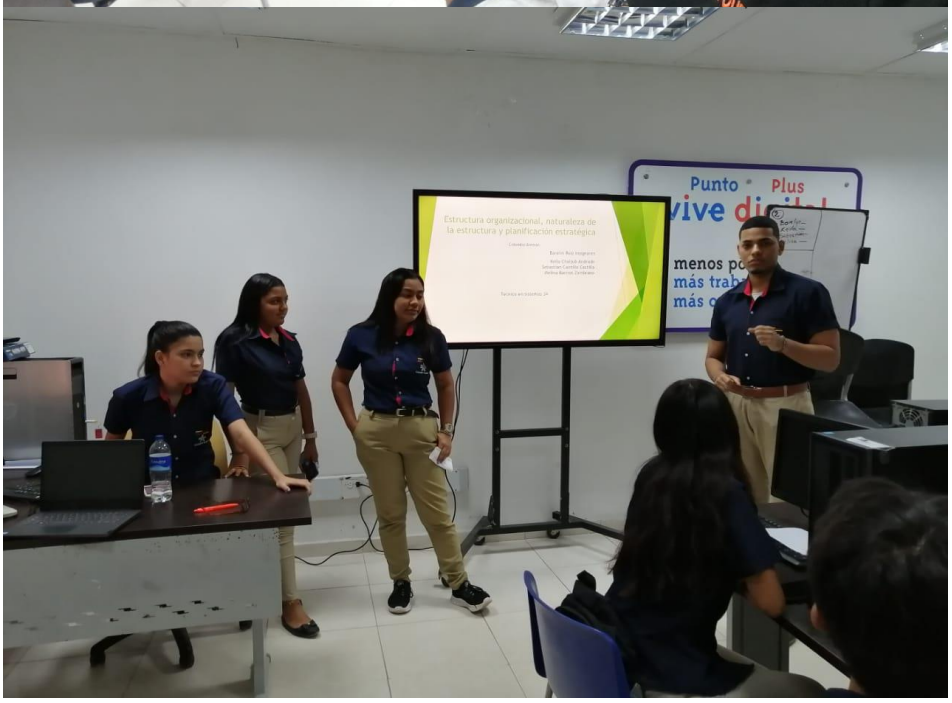
2. Identificar e investigar tres (3) casos de ÉXITO EMPRESARIAL en Colombia.

3. Cuáles son las características del ÉXITO EMPRESARIAL, ilustrar con ejemplos.

* Formación en clase PRESENCIAL: Debate de los temas tratados anteriormente, a manera de Mesa redonda, con la finalidad de retroalimentar los conceptos aprendidos.

*Debates a través de explicaciones con el material de apoyo.




Punto
Plus
Estructura organizacional, naturaleza de la estructura y planificación estratégica

**5. TS-35 2453347. Sede IED PUMAREJO. Soledad**

Con este grupo trabajamos:

* Formación VIRTUAL: Repaso de los conceptos básicos socializados en clases anteriores, tales como: Emprendimiento Empresarial, Cultura Emprendedora, Empresa, Mercado, Proceso, etc.

* Formación en clase PRESENCIAL : Exposiciones de los trabajos de investigación en GRUPOS asignados sobre los temas:

GRUPO 1

1. Concepto de EMPRENDIMIENTO.
2. Características del EMPRENDIMIENTO
3. Concepto de EMPRENDEDOR.
4. Características de un EMPRENDEDOR.
5. Concepto de CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO.
6. Cuántos tipos de EMPRENDIMIENTO existen?. Explicar cada uno y enunciar sus principales características.
7. Que Entidades proporcionan recursos económicos para EMPRENDIMIENTOS en Colombia y que requisitos exigen?.

GRUPO 2

1. Concepto de ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES.
2. Definir la naturaleza de las ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES.
3. Concepto de PLANIFICACION ESTRATEGICA.
4. Construir tres (3) ideas de negocios, estructurarlos a través de la planificación estratégica.

GRUPO 3

1. Concepto de PRODUCTO
2. Concepto de PROCESO
3. Concepto de MERCADO.
4. Concepto de EMPRESA y clasificación de las mismas en COLOMBIA

GRUPO # 4

1. Concepto de GESTION EMPRESARIAL
2. PRINCIPIOS DE LA GESTION EMPRESARIAL
3. Como se desarrollan las habilidades empresariales, principales aspectos.
4. Tipos de GESTION EMPRESARIAL
5. PARA QUE SIRVE LA GESTION EMPRESARIAL.

GRUPO #5

1. Concepto de ÉXITO EMPRESARIAL
2. Identificar e investigar tres (3) casos de ÉXITO EMPRESARIAL en Colombia.
3. Cuáles son las características del ÉXITO EMPRESARIAL, ilustrar con ejemplos.

* Formación en clase PRESENCIAL: Debate de los temas tratados anteriormente, a manera de Mesa redonda, con la finalidad de retroalimentar los conceptos aprendidos.

*Debates a través de explicaciones con el material de apoyo.






**6. TPS-7 2482074. Sede SENA. Palmar de Varela.**

Con este grupo trabajamos:

* Formación VIRTUAL: Repaso de los conceptos básicos socializados en clases anteriores, tales como: Emprendimiento Empresarial, Cultura Emprendedora, Empresa, Mercado, Proceso, etc.

* Formación en clase PRESENCIAL : Exposiciones de los trabajos de investigación en GRUPOS asignados sobre los temas:

GRUPO #1

1. Concepto de EMPRENDIMIENTO.
2. Características del EMPRENDIMIENTO
3. Concepto de EMPRENDEDOR.
4. Características de un EMPRENDEDOR.
5. Concepto de CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO.
6. Cuántos tipos de EMPRENDIMIENTO existen?. Explicar cada uno y enunciar sus principales características.
7. Que Entidades proporcionan recursos económicos para EMPRENDIMIENTOS en Colombia y que requisitos exigen?.

GRUPO #2

1. Concepto de ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES.
2. Definir la naturaleza de las ESTRUCTURAS ORGANIZACIONLES.
3. Concepto de PLANIFICACION ESTRATEGICA.
4. Construir tres (3) ideas de negocios, estructurarlos a través de la planificación estratégica.

GRUPO #3

1. Concepto de PRODUCTO
2. Concepto de PROCESO
3. Concepto de MERCADO.
4. Concepto de EMPRESA y clasificación de las mismas en COLOMBIA.

5. Resumen explicativo de la Ley 1014 de 2006 “Fomento a la CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO”.

GRUPO # 4

1. Concepto de GESTION EMPRESARIAL

2. PRINCIPIOS DE LA GESTION EMPRESARIAL

3. Como se desarrollan las habilidades empresariales, principales aspectos.

4. Tipos de GESTION EMPRESARIAL

5. PARA QUE SIRVE LA GESTION EMPRESARIAL.

GRUPO #5

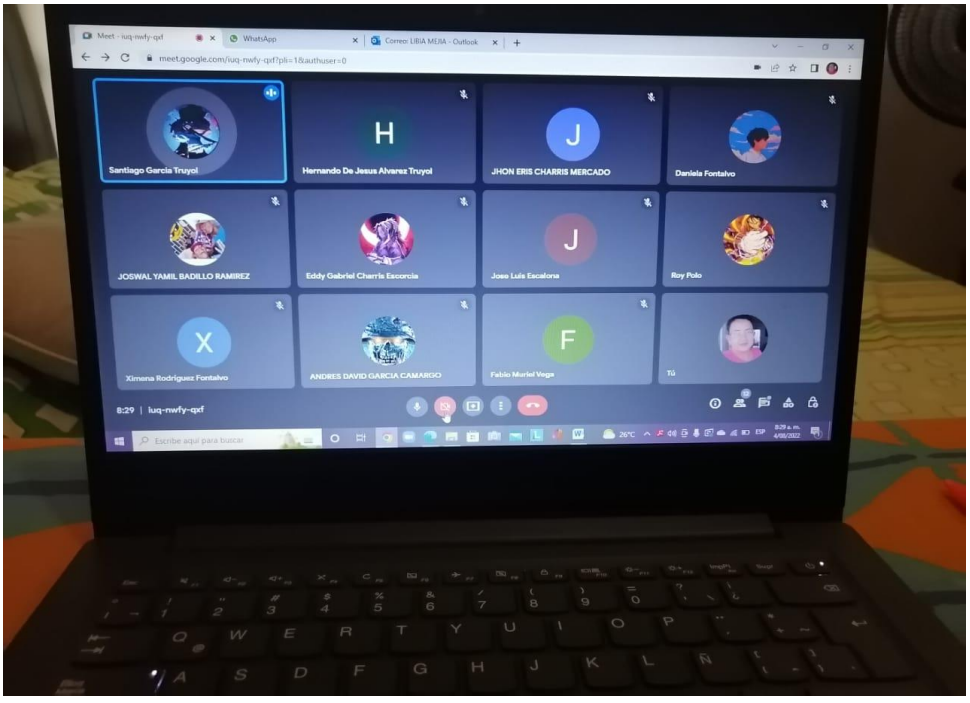
1. Concepto de ÉXITO EMPRESARIAL

2. Identificar e investigar tres (3) casos de ÉXITO EMPRESARIAL en Colombia.

3. Cuáles son las características del ÉXITO EMPRESARIAL, ilustrar con ejemplos.

* Formación en clase PRESENCIAL: Debate de los temas tratados anteriormente, a manera de Mesa redonda, con la finalidad de retroalimentar los conceptos aprendidos.

*Debates a través de explicaciones con el material de apoyo.





**7. TCA-11 2504484. Sede SENA Malambo.**

Con este grupo trabajamos:

* Formación VIRTUAL: Repaso de los conceptos básicos socializados en clases anteriores, tales como: Emprendimiento Empresarial, Cultura Emprendedora, Empresa, Mercado, Proceso, etc.

* Formación en clase PRESENCIAL : Exposiciones de los trabajos de investigación en GRUPOS asignados sobre los temas:

GRUPO #1

1. Concepto de EMPRENDIMIENTO.

2. Características del EMPRENDIMIENTO

3. Concepto de EMPRENDEDOR y sus características.

4. Concepto de CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO.

5. Cuántos tipos de EMPRENDIMIENTO existen?. Explicar cada uno y enunciar sus principales características.

GRUPO #2

1. Concepto de ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES.

2. Definir la naturaleza de las ESTRUCTURAS ORGANIZACIONLES.

3. Concepto de PLANIFICACION ESTRATEGICA.

4. Construir tres (3) ideas de negocios y estructurarlas a través de la planificación estratégica.

GRUPO #3

1. Concepto de PRODUCTO

2. Concepto de PROCESO

3. Concepto de MERCADO.

4. Concepto de EMPRESA y clasificación de las mismas en COLOMBIA.

5. Resumen explicativo de la Ley 1014 de 2006 “Fomento a la CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO”.

6. Resumen explicativo de la Ley 2069 de 2020 “Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia”.

GRUPO # 4

1. Concepto de GESTION EMPRESARIAL

2. PRINCIPIOS DE LA GESTION EMPRESARIAL

3. Como se desarrollan las habilidades empresariales, principales aspectos.

4. Tipos de GESTION EMPRESARIAL

5. PARA QUE SIRVE LA GESTION EMPRESARIAL.

* Formación en clase PRESENCIAL: Debate de los temas tratados anteriormente, a manera de Mesa redonda, con la finalidad de retroalimentar los conceptos aprendidos.

*Debates a través de explicaciones con el material de apoyo.



