| | | |
|---|---|---|
| SENA | **COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA**<br>**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 3434864/2022** | |

**Apartadó, 25 de Agosto de 2022**

Señora:
**ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIÉRREZ**
Subdirectora, CTAPT Regional
Antioquia SENA Apartadó

**ASUNTO:** Informe Mensual de Supervisión del contrato de prestación de No. CO1.PCCNTR.3434864 DEL 2022 durante el periodo comprendido entre el 01 de Agosto de 2022 al 31 de Agosto de 2022.

INFORME No**. 7**

**GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | JOSE MIGUEL SALAS JULIO | |
| Objeto del Contrato: | Prestar los servicios profesionales como instructor de emprendimiento para el desarrollo de las acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa Sena Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento | |
| Contrato No: | No. CO1.PCCNTR.3434864 | |
| Contratista: | IVONNE NATALIA CRUZ CASTAÑEDA | |
| Valor del Contrato: | ***$* 39.097.600** | |
| Fecha de inicio: | 01 DE FEBRERO DE 2022 | |
| Fecha de terminación: | 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 | |
| Número de la póliza | ISC000004653 | Vigencia: ***01/02/2022 AL 29/03/2023*** |

**2. NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SUSPENSIÓN | | X | |
| 2 | MODIFICACIÓN | | X | |
| 3 | ADICIÓN | | X | |
| 4 | PRÓRROGA | | X | |
| 5 | CESIÓN | | X | |
| 6 | TERMINACIÓN ANTICIPADA | | X | |
| | | | | |

**Justificación de la novedad:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBENINGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON ELFORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)**

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | **$ 39.097.600** |
| Pago mensual: | **$ 3.909.760** |
| Valor Total pagado: | **$ 27.368.320** |
| Saldo financiero a ejecutar: | **$ 11.729.280** |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | ***56885989*** | | | |
| Valor total del aporte: $493.500 | Salud $ 195.500 | Pensiones $ 250.300 | ARL $ 16.400 | Otros: $31.300 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | ABRIL | | JULIO | | OCTUBRE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Entregó informe deejecución | SI :X | NO: | Porque: |

| No | Obligaciones Contractuales | Actividades en la ejecución del mes | Cumple | Cumple parcialmente | No cumple | Evidencias | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento | Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. ID 2490021, 2511847, 2487865, 2486804, 2516575, 2602369,2523403, 2577935, 2516574, 2531807, 2485533, 2542404. | X | | | Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.<br>guía de aprendizaje<br>código: f004-p006- gfpi Proyecto Formativo | |
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.. | Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. ID. 2490021, 2511847, 2487865, 2486804, 2516575, 2602369,2523403, 2577935, 2516574, 2531807, 2485533, 2542404. | **X** | | | Listados de asistencia versión gd-f-014 v01.<br>Ficha de Caracterización id<br>acta de reunión, carta radicada, registros masivos | |
| | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención | Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para formación de acuerdo | | | | Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.<br>guía de aprendizaje<br>código: f004- | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3** | sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. | con el procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso "Gestión del Emprendimiento y Empresarismo". ID 2490021, 2511847, 2487865, 2486804, 2516575, 2602369,2523403, 2577935, 2516574, 2531807, 2485533, 2542404.. | X | | | p006- gfpi Proyecto Formativo | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones. | Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena.<br><br>. | X | | | Plataforma Sofia plus, Diagrama instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva | |
| **5** | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una anteiacion mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización. | X | | | Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa | |
| **6** | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | Realización de diagnóstico 1 al iniciar formación y realizar diagnóstico fase II en el desarrollo de la formación en el formato de estructura integrada | x | | | Estructura integrada fase I y II | |
| **7** | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera. | x | | | Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.(ferias) Formato en Excel de herramienta diagnostica, plegable programación servicios. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8** | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa. | X | | | Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., | |
| **9** | Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales, para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. | Diligenciar los formatos estructura integrada para la creación de la unidad productiva y en el aplicativo SOFIA PLUS. | X | | | Estructura integrada de Unidades Productivas diligenciado y en el aplicativo de sofia plus | |
| **10** | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito | X | | | Diligenciar Power Point de casos exitosos de unidades productivas para su divulgación. | |
| **11** | Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas | Realizar las norma de competencia Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio" | X | | | Formato en Excel de fuentes de financiación que reposa en drive del programa SER | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **12** | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022 | Realizar la norma de competencia Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio” | X | | | Certificado reposa en drive del programa SER | |

**7. INFORME LEGAL**

**DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTOPENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTOCRÍTICODEL CONTRATISTA**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Incumplimiento: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorga dopara realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 25 días del mes de Agosto de 2022.

_____

**JOSÉ MIGUEL SALAS JULIO**
**Supervisor del Contrato** No. CO1.PCCNTR.3434864