**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Apartadó, 25 de Agosto de 2022

Señor (a)
**José Miguel Salas Julio**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3434864
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Ciudad Apartadó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.3434864

Ivonne Natalia Cruz Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.428.917 de Apartadó Ant, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($39.097.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos igualespor valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA COP ($3.909.760) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento | Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. ID 2490021, 2511847, 2487865, 2486804, 2516575, 2602369,2523403, 2577935, 2516574, 2531807, 2485533, 2542404. | Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006- gfpi Proyecto Formativo |
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.. | Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. ID 2490021, 2511847, 2487865, 2486804, 2516575, 2602369,2523403, 2577935, 2516574, 2531807, 2485533, 2542404. | Listados de asistencia versión gd-f-014 v01. Ficha de Caracterización id acta de reunión,carta radicada, registros masivos |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. | Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso “Gestión del Emprendimiento y Empresarismo”. ID 2490021, 2511847, 2487865, 2486804, 2516575, 2602369,2523403, 2577935, 2516574, 2531807, 2485533, 2542404. | Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006- gfpi Proyecto Formativo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones. | Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena | Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva. |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización. | Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa |
| 6 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | Realización de diagnóstico 1 al iniciar formación y realizar diagnóstico fase II en el desarrollo de la formación en el formato de estructura integrada. | Estructura integrada fase I y II |
| 7 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera. | Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., Formato en Excel de herramienta diagnostica, plegable programación de eventos, portafolio de servicios. |
| 8 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.. | Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa. | Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales, para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. | Diligenciar los formatos estructura integrada para la creación de la unidad productiva y en el aplicativo SOFIA PLUS. | Estructura integrada de Unidades Productivas diligenciado y en el aplicativo de sofia plus |
| 10 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito | Diligenciar power point de casos exitosos de unidades productivas para su divulgación. |
| 11 | Apoyar la identificaciónde fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas | Gestionar recursos y apoyar a los emprendedores a nuevas fuentes de financiación y a todo lo relacionado con convocatorias a nivel municipal, departamental, nacional o internacional de acuerdo a los términos de referencia de las convocatorias | Formato en Excel de fuentes de financiación que reposa en drive del programa SER |
| 12 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativosen la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022 | Realizar las norma de competencia Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio” | Certificado reposa en drive del programa SER |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 134722 | • TURBO-VDA CL LARGA-TURBO. .TURBO-CAREPA-VDA CAREPITA, VDA LA DANTA, VDA ZARABANDA, VDA EL SILENCIO-CAREPA- TURBO.<br>• TURBO-CHIGORODÓ-VDA COHIMBRA VENAO-CHIGORODÓ-TURBO.<br>• TURBO-NECOCLÍ- -VDA BOCAS DE IGUANA-NECOCLÍ-TURBO.<br>• TURBO-APARTADÓ-VDA GUINEO-APARTADÓ-TURBO.<br>• TURBO-VDA LOS BURROS-TURBO.<br>• TURBO-APARTADÓ-VDA AGUAS CLARAS-APARTADÓ-TURBO. | 01 DE AGOSTO DE 2022 | 31 DE AGOSTO DE 2022 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56885989 de la planilla Arus, correspondiente al mes de Julio de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

**Firma**
**IVONNE NATALIA CRUZ CASTAÑEDA**
**Contratista**
**C.C. 39.428.917**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JOSÉ MIGUEL SALAS JULIO**
**Supervisor Contrato** No. CO1.PCCNTR.3434864
**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** IVONNE NATALIA CRUZ CASTAÑEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 01/08/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2490021 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 1,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2487865 - EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CARACTERIZAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD, LAS INSTITUCIONES Y ENTIDADES CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROMOCIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN CON BASE EN LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2516575 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2486804 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2511847 - EMPRENDEDOR EN SISTEMAS GANADEROS DOBLE PROPOSITO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2602369 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2523403 - EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CARACTERIZAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD, LAS INSTITUCIONES Y ENTIDADES CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROMOCIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN CON BASE EN LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2577935 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2516574 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2531807 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2485533 - EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CARACTERIZAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD, LAS INSTITUCIONES Y ENTIDADES CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROMOCIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN CON BASE EN LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2542404 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 8,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 176,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

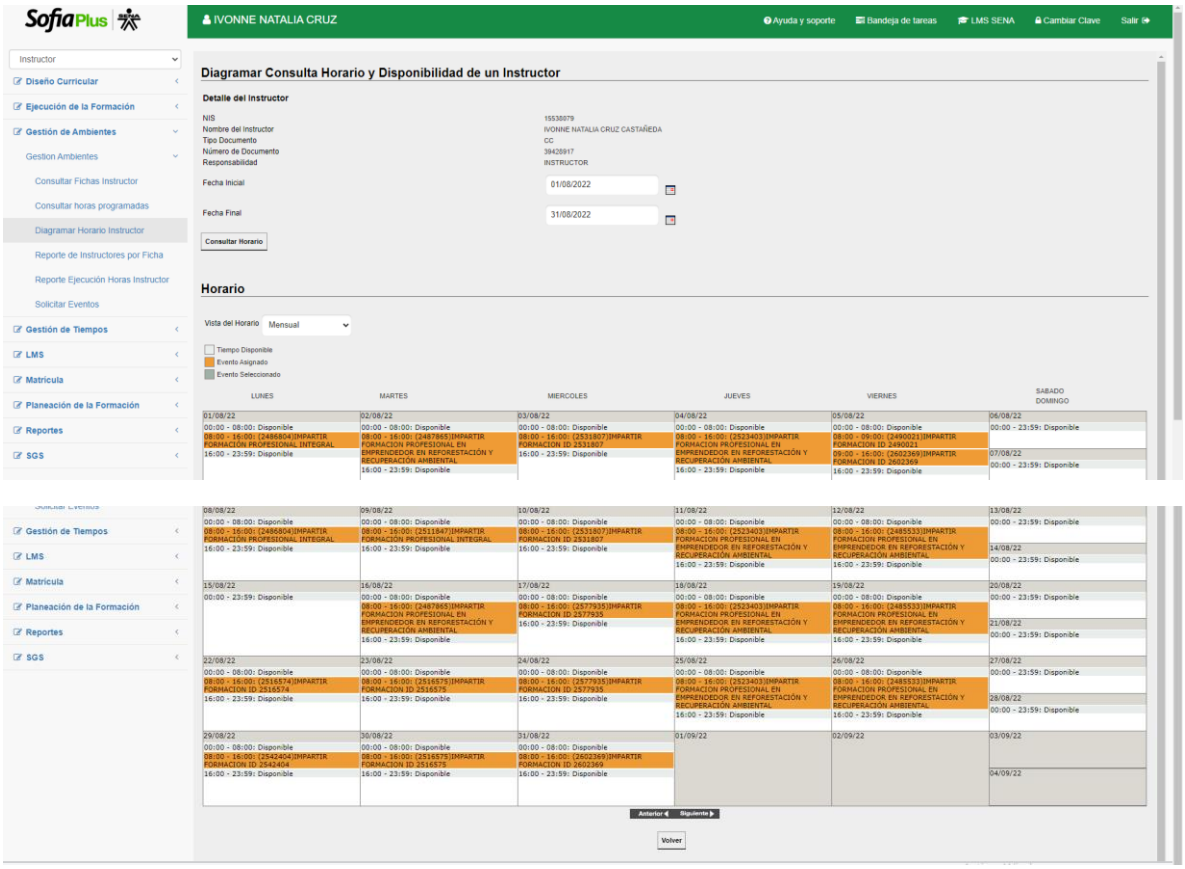
## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** IVONNE NATALIA CRUZ CASTAÑEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Sofia Plus
IVONNE NATALIA CRUZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 15538879
Nombre del Instructor IVONNE NATALIA CRUZ CASTAÑEDA
Tipo Documento CC
Número de Documento 39439917
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/08/2022
Fecha Final 31/08/2022
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
01/08/22 02/08/22 03/08/22 04/08/22 05/08/22 06/08/22
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2486804)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2487865)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2531807)IMPARTIR FORMACION ID 2531807
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2523403)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 09:00: (2490021)IMPARTIR FORMACION ID 2490021
09:00 - 16:00: (2602369)IMPARTIR FORMACION ID 2602369
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
07/08/22
00:00 - 23:59: Disponible
08/08/22 09/08/22 10/08/22 11/08/22 12/08/22 13/08/22
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2486804)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2511847)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2531807)IMPARTIR FORMACION ID 2531807
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2523403)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2485533)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
14/08/22
00:00 - 23:59: Disponible
15/08/22 16/08/22 17/08/22 18/08/22 19/08/22 20/08/22
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2487865)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2577935)IMPARTIR FORMACION ID 2577935
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2523403)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2485533)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
21/08/22
00:00 - 23:59: Disponible
22/08/22 23/08/22 24/08/22 25/08/22 26/08/22 27/08/22
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2516574)IMPARTIR FORMACION ID 2516574
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2516575)IMPARTIR FORMACION ID 2516575
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2577935)IMPARTIR FORMACION ID 2577935
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2523403)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2485533)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDEDOR EN REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
28/08/22
00:00 - 23:59: Disponible
29/08/22 30/08/22 31/08/22 01/09/22 02/09/22 03/09/22
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2542404)IMPARTIR FORMACION ID 2542404
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2516575)IMPARTIR FORMACION ID 2516575
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2602369)IMPARTIR FORMACION ID 2602369
16:00 - 23:59: Disponible
04/09/22
Anterior
Siguiente
Volver

# PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

| | | |
|---|---|---|
| | | NOMBRE INSTRUCTOR: IVONNE NATALIA CRUZ CASTAÑEDA |
| | | CEDULA: 39.428.917 |
| | | PERIODO DE EJECUCION: 01/08/2022 A 31/08/2022 |

| ID | HORAS EN SOFIA | MUNICIPIO/VEREDA | NOMBRE DE LA FORMACIÓN | COMPETENCIA DESARROLLADA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | DESCRIPCION DE EVIDENCIAS | EJECUTO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2516575 | 4 | APARTADÓ/BR 20 DE ENERO | FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL | CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN MODELO DE GESTIÓN | VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS | ACOMPAÑAMIENTO PARA PARTIVCIPAR EN EN ELVENTO DE EMPRENDIMIENTO INDIVIDUALES PARA VENTA DE PRODUCTOS. | X | |
| 2486804 | 16 | CAREPTA-VDA CAREPITA ZUNGO | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE HUEVO | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. | ELABORACIÓN PROYECCIÓN DE VENTAS Y APRENDIZAJE EN EL ESTABLECIMIENTO DE COSTOS DE PRODUCCIÓN PARA GALLINAS PONEDORAS. | X | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2577935 | 16 | TURBO-CASANOVA | FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL | Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión | RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA | ACOMPAÑAMIENTO PARA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE PROGRAMA MUJER EMPODERADORA DE CFA, PROGRAMA DE UNIDOS Y RUEDA DE NEGOCIOS. | X | |
| 2516574 | 8 | NECOCLÍ/CORR TOTUMO | FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL | CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN MODELO DE GESTIÓN | VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS. | SE REALIZA PLAN DE MEJORA HERRAMIENTA DOFA. | X | |
| 2531807 | 16 | TURBO/BR BRISAS DEL MAR | FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL | CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN MODELO DE GESTIÓN | RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA | ACOMPAÑAMIENTO PARA INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN RUEDA DE NEGOCIOS E INSTRCIPCIÓN PARA CONVOCATORIA DE ANTÓJATE DE ANTIOQUIA | X | |
| 2485533 | 24 | MUTATÁ/CAUCHERAS | EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL | GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES | REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROMOCIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN CON BASE EN LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS. | SE PROGRAMAN ACTIVIDADES PARA PLAN DEL TEMA AMBIENTAL. | X | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2542404 | 8 | TURBO/CORR NUEVA COLONIA | FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL | CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN MODELO DE GESTIÓN | REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | SE REALIZA PLAN DE MEJORA E INSCRIPCIÓN A MUJERES PARA CAPACITACIÓN CON UNIDOS, MUJER EMPODERADORA DE CFA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA PLAN SEMILLA | X | |
| 2490021 | 1 | TURBO/VDA AGUAS DULCES | FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL | Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión | REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | INVITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTOPARA PARTICIPACIÓN EN DIFERENTES EVENTOS COMO: MERCADO CAMPESINO, PROGRAMA MUJER EMPODERADORA DE CFA, PROGRAMA DE UNIDOS Y EN RUEDA DE NEGOCIOS. | X | |
| 2487865 | 16 | MUTATÁ/CHADÓ ARRIBA | EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL | GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES | CARACTERIZAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD, LAS INSTITUCIONES Y ENTIDADES CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL. | INSCRIPCIÓN PARA CONVOCATORIA ANTÓJATE DE ANTIOQUIA Y RUEDA DE NEGOCIOS. | X | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2511847 | 8 | APARTADÓ/GUINEO | EMPRENDEDOR EN SISTEMAS GANADEROS DOBLE PROPOSITO | FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y GUÍA TÉCNICA | ACOMPAÑAMIENTO PARA ELABORACIÓN FLUJO DE INVERSIÓN, ANTÓJATE DE ANTIOQUIA Y PARTICIPACIÓN EN RUEDA DE NEGOCIOS. | X | |
| 2602369 | 15 | TURBO/PLAZA DE MERCADO | FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL | CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN MODELO DE GESTIÓN | REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | REESTRUCTURACIÓN DE ESTATUTOS | x | |
| 2523403 | 32 | CHIGORODÓ/VDA COHIMBRA | EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL | GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES | CARACTERIZAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD, LAS INSTITUCIONES Y ENTIDADES CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL. | INSCRIPCIÓN PARA CONVOCATORIA ANTÓJATE DE ANTIOQUIA Y RUEDA DE NEGOCIOS. | X | |

_____

FIRMA DEL INSTRUCTOR