PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Agosto 2022

Señor (a)
NESTOR JAVIER VIOLA ALMANZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 3375206
Cargo del supervisor Profesional Grado 02
Dependencia Gestion del talento humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3375206 del año 2022

Faver Andres Silva Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.973.656, en mi calidad de Contratista del SENA, en grupo de gestión del talento humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como
valor total para cada contrato la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO DOCE PESOS ($11.915.112) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de UN MILON CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($1.489.389) M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios como entrenador deportivo, recreativo y acondicionamiento físico en la Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Plan de Bienestar para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades deportivas previstas en el plan de bienestar de funcionarios	• Efectue la participación a juegos zonales en la ciudad de popayan. • Participe en los dos entrenamientos	

	y aquellas solicitadas por la coordinación del Grupo de Talento Humano de la Regional Cundinamarca del SENA en la vigencia 2022.	puestos por la regional de cundianmarca en el municipio de fusagasuga. • Acompañe a los diferentes deportistas en los entrenamientos.	
2	Promover los estilos de vida saludables a los funcionarios del Centro de Formación asignado en la vigencia 2022.	Realice charlas de la buena alimentación e hidratación de los deportistas en competencia antes de la competencia y después de la competencia.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/osolaque_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000 5C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fosolaque%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRegional%20Cundinamarca%2FSeguimiento%20contractual%20RC%2FTalento%20Humano%20%2D%2028%2FFAVER%20ANDRES%20SILVA%20ARIAS%2F16%20Junio%20%2D%2015%20Julio
3	Proponer el desarrollo de nuevas actividades deportivas, de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación Asignado en la vigencia 2022.	• Se realizo el seguimiento de las escuelas depotivas con la líder de talento humando del CADE de Villeta.. • Se propuso diferentes propuestas deportivas a la líder de talento humano para realizar con los funcionarios. • Se participio en los juegos zonales 2022.	
4	Organizar la representación deportiva	• Se organizo los diferentes equipos de	

	del centro de formación en los distintos eventos que se realicen a nivel local y brindar entre brindar entrenamiento técnico en las diferentes disciplinas deportivas en que sea determinada su participación.	competencia dando cumplimiento con todos los requerimientos puestos por la regional Cundinamarca. • Se participo con el equipo de voleibol femenino obteniendo la plata en el pódium. • Se participo con el equipo masculino de voleibol • Se participio con deportes individuales como ajedrez, tenis de mesa, billar, tejo y mini tejo.	
5	Apoyar las actividades del programa de salud ocupacional en la parte preventiva y que requieran para ello el desarrollo de actividades físicas.	• Realice las diferentes orientaciones para el desarrollo de las activades deportivas organizadas por medio de la líder de talento humano. • Se apoyo con el líder de bienestar al aprendiz para realizar las diferentes orientaciones metodológicas y técnicas para el desarrollo de un partido y una competencia.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/osolaque_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fosolaque%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRegional%20Cundinamarca%2FSeguimiento%20contractual%20RC%2FTalento%20Humano%20%2D%2028%2FFAVER%20ANDRES%20SILVA%20ARIAS%2F16%20Junio%20%2D%2015%20Julio
6	Proyectar y adelantar programas	• Se organizo los entrenamientos con mas	

	de preparación deportiva en el centro de formación dirigida a funcionarios y sus núcleos familiares.	intensidad ya que se iba para la competencia y debíamos estar bien preparados • Se oriento a los diferentes deportistas de la competencia para que organizaran todo lo posible comptetitivamente.	
7	Dirigir el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio ubicado en Centro de formación asignado.	Se realizo un entrenamiento con miras a los juegos zonales donde se genero un compromiso con cada uno a mejorar la parte física y la parte técnica para llegar en optimas condiciones a la competencia y no tener complicaciones físicas y asi poder obtener la medalla que logramos obtener.	
8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo la invitación a los diferentes funcionarios que nunca han practicado deporte a que se inscriban para la realización de los diferentes procesos deportivos.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1104441109 de la planilla, soi y julio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

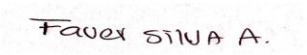
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma
Faver Andres Silva Arias
Contratista
C.C. No. 1.077973656

Recibí a satisfacción:
Firma
NESTOR JAVIER VIOLA ALMANZA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3400424 de 2022
Profesional Grado 02

EVIDENCIAS JULIO

Nombre contratista:	FAVER ANDRES SILVA ARIAS		Fecha de seguimiento:	30/08/2022
Formato de actividades mes de:	Agosto			
Nomre del Coordinador, Lider o Dinamizador que	Luz Andrea Albarracin			

#	Actividad programada para el mes	Cantidad	Se cumplió las		OBSERVACIONES	COMPROMISO
			SI	NO		
1	Desarrolar programa de pausas activas para funcionarios adminstrativos	12	x		Se realizaron pausas activas con los funcionarios admiistrativos para generar habitos de vida saludable y el buen desarrollo laboral.	
2	Realizar propuesta deportiva para los funcionarios.	10	x		Se realizo una propuesta de actividad fisica y deportiva para los funcionarios con diferentes deportes.	
3	Programar entrenamientos deportivos para funcionarios	9	x		Se realizo actividad fisica y deportiva con dos funcionarios uno en voleibol y otro en actividad fisica funcional.	
4	Aplicar encuesta deportiva y recreativa para los funcionarios administrativos.	1	x		Se planteo en una encuesta para el intereses, la disponibilidad y el gusto por cada discilplina deportiva y recreativa y asi mismo comenzar con los procesos deportivos.	

5	Apoyar actividades de integración deportiva y recreativa.	1	x		Se realizo el acompñamiento en una jornada de actividades recreativos y deportivas donde todos los funcionarios realizaron diferentes modalidades deportivas.	
6	Organización del ginasio del CDAE	1	x		se realizo la respectiva organización del gimnasio donde se realizo el debido proceso del cencepto de las maquinas y por ende no se pudo hacer uso del gimnasio.	
7	Solicitud de escenarión deportivos por parte de la alcaldia municipal de villeta.	2	x		Se realizo la respectiva solicitud al municipio de hacer uso de los diferentes escenarios deportivos del municipio.	
8	entrenamientos de voleibol con los funcionarios	6	x		se realizaron entrenamientos de voleibol con los funcionarios del CDAE de villeta.	
9	Entrenamiento de natación con dos funcioanrios	0	x		se realizaron entrenamientos de natación en el club social en desarrollo de los juegos	
10	entrenamientos de tenis de mesa	1	x		Se realizo entrenamientos con un funcionario para juegos nacionales en el CADE de villeta.	