PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellìn, 30 de agosto de 2022

Señor (a)
Edisson Patiño Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR.3290636**
Cargo del supervisor: Líder de Bienestar al Aprendiz
Dependencia: Centro de Servicios de Salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3290636 del año 2022

Susana Tabares Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128474797, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($31.006.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO COP ($1.221.458), correspondiente al mes de enero de 2022. b) diez (10) pagos iguales por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA COP ($2.818.750) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS COP ($1.597.292), correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN DE CULTURA INSTITUCIONAL CIUDADANA DIGITAL Y AMBIENTAL DIRIGIDAS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL ÍNTEGRA/ DE BIENESTAR AL APRENDIZ

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Incluir e implementar en el plan de cultura acciones que promuevan espacios de encuentro intercultural/y folclore con enfoque diferencial e inclusivo.	1.1 Realizaciòn de encuentros zonales de cultura, danza,teatro y canto, talleres de manejo de las emociones a traves de lo manual, organización de conmemoración de la feria de la antioqueñidad en Centro de Servicios de Salud. Evento Taller manejo de las emciones a través de lo manual: Modalidad: vitural y presencial Dia: 4/08/2022 Lugar: meet Cantidad: 1 Evento Zonal de danza: Modalidad: presencial Dia: 11/08/2022 y 12/08/2022 Lugar: sede pedregal SENA, sede central SENA Auditorio Carlos Castro Cantidad: 2 Taller de rutas – desde lo manual Modalidad: presencial Dia: 10/08/2022 Lugar: sede san buenaventura ambiente 409 Cantidad: 1	Ver anexo 1.1.1 Ver anexo 1.1.2 Ver anexo 1.2.1 Ver anexo 1.3.1
2	Incluir e implementar en el plan de cultura, estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental.	2.1 Fomentar la cultura institucional mediante la conmemoración en la SEMANA DEL APRENDIZ. Evento: PREPARACIÓN CONMEMORACIÒN DIA DE LA ANTIOQUEÑIDAD:	Ver anexo 2.1.1 Ver anexo 2.1.2 Ver Anexo 2.1.3 Ver Anexo 2.1.4

		Modalidad: presencial Dia: 1//08/2022 y 15/08/2022 Lugar: sede central afuera de Bienestar al aprendiz 2 piso. Cantidad: 4	
3	Incluir e implementar en el plan de cultura estrategias para fomentar la cultura digital, incentivando en los aprendices el uso responsable de internet y las nuevas tecnologías, que contribuya a la prevención de riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciber dependencia, entre otros.	3.1 Realizar diseños para la difusión de los diferentes liderazgos de Bienestar al Aprendiz en los liderazgos de conmemoraciones Evento: Realizar taller virtual para fomentar la cultura desde el manejo de las emciones desde la virtualidad y el autocuidado frente a los riesgos que se tienen en el internet: Modalidad: vitural Dia: 4/08/2022 Lugar: meet Cantidad: 1	Ver anexo 1.1.1
4	Articular con los profesionales del equipo del plan de bienestar del centro adelantar estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	4.1 Realizaciòn en articulación con los diferentes profesionales de Bienestar en el marco de las actividades de la feria de la antioqueñidad. Evento: Articular profesionales en Conmemoración feria de la antioqueñidad : Dia: 20/07/2022,15/08/2022 Cantidad: 3	Ver Anexo 2.1.4 Ver anexo 4.1.1
5	Organizar, hacer seguimiento y entregar resultados de la implementación de lineamientos para las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	5.1 actualizar y organizar informes de conmemoraciones y de liderazgo de cultura	Ver anexo 5.1.1

6	Organizar los encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	6.1 Participación en la reunión de Voceros con las fichas de modalidad virtual de Apoyo Administrativo en Salud. Evento: REUNIÓN VOCEROS MES DE JULIO COORDINACIÓN GIOBANNY Y PABLO: Modalidad: virtual Dia: 28/07/2022 Lugar: plataforma TEAMS Cantidad: 1	Ver anexo 6.1.1
7	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	7.1 Programación de actividades artísticas, culturales y de conmemoraciones, para el mes de agosto se realizó la planeación de la agenda de la Conmemoración de la Feria de la Antioqueñidad.	Ver anexo 4.1.1
8	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	8.1 Realización de articulación con los centros de formación y los profesionales de arte y cultura a nivel regional para la zonal de cultura. Evento: Zonal de danza : Modalidad: presencial Dia: 11/08/2022 Lugar: sede pedregal SENA, sede central SENA Auditorio Carlos Castro Cantidad: 2 Evento: Zonal de teatro: Modalidad: presencial Dia: 12/08/2022 Lugar: sede pedregal SENA, sede central SENA Auditorio Carlos Castro	Ver anexo 2.1.2 Ver anexo 2.1.3

		Cantidad: 2	
9	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	9.1 Para el mes de julio y agosto se realizo el reporte de los aprendices que participaron en la zonal de cultura, con el fin que se realizaran certificados para los aprendices participantes.	Ver anexo 9.1.1
10	Realizar talleres, encuentros,capacitaciones, participar en procesos de inducción, charlas y/o conversatorio de carácter psicosocial/orientados a prevenir, mitigar, acompañar, reducir o gestionar alternativas de solución ante situaciones de riesgo que presenten los aprendices.	10.1 Realización de taller de manejo de las emciones, inducción mecánica dental. Evento Inducción mecánica dental: Modalidad: vitural Dia: 27/07/2022 Lugar: teams Cantidad: 1 Evento Taller manejo de las emciones a través de lo manual: Modalidad: vitural y presencial Dia: 4/08/2022 Lugar: meet Cantidad: 1	Ver anexo 1.1.1 Ver anexo 1.1.2 Ver anexo 10.1.1
11	Realizar asesorías psicosociales individuales, según las necesidades reportadas por el aprendiz o la remisión sugerida por un miembro de la comunidad educativa.	11.1 Sensibilización en los encuentros de talleres que se realizaron con las fichas intervenidas, para el mes de julio y agosto se dialogó con los aprendices de la importancia del acompañamiento individual, comprendiendo la importancia de la salud mental de la comunidad SENA, en torno a las afectaciones emocionales que estén viviendo los aprendices. Evento	Ver anexo 2.1.2 Ver anexo 2.1.3 Ver anexo 4.1.1 Ver anexo 8.1.1

		Taller manejo de las emociones a través de lo manual: Modalidad: vitural y presencial Dia: 4/08/2022 Lugar: meet Cantidad: 1 Evento Zonal de danza: Modalidad: presencial Dia: 11/08/2022 y 12/08/2022 Lugar: sede pedregal SENA, sede central SENA Auditorio Carlos Castro Cantidad: 2 Taller de rutas – desde lo manual Modalidad: presencial Dia: 10/08/2022 Lugar: sede san buenaventura ambiente 409 Cantidad: 1	
12	Participar en los procesos de selección y capacitación de los aprendices para la asignación de los apoyos socioeconómicos del proceso de Bienestar al aprendiz.	12.Apoyar en la revisión documental de los apoyos, para el mes de julio se apoyo la revisión documental del apoyo de datos. Evento: APOYO REVISIÓN DE DOCUMENTOS CONVOCATORIA TRANSPORTE: Modalidad: presencial Dia: 15/07/2022 al 10/08/2022 Lugar: Bienestar al Apredniz SENA-central Cantidad: 7	Ver anexo 12.1.1 Anexo13.1.1
13	Apoyar los Comités de Evaluación y seguimiento; garantizar el debido proceso y velar por el cumplimiento de los deberes y derechos de los	13.1 informaciòn a instructores sobre el estado de los prendices, a través del acompañamiento o el asesoramiento.	Ver anexo13.1.1

	aprendices en el proceso formativo.		
14	Divulgar y promocionar las rutas de atención para poblaciones especiales, de la comunidad de aprendices, Centro de Servicios de Salud.	14.1Dibulgación rutas de prevención del suicidio. Taller de rutas – desde lo manual Modalidad: presencial Dia: 10/08/2022 Lugar: sede san buenaventura ambiente 409 Cantidad: 1	Ver anexo 1.1.1 Ver anexo 1.1.2 Ver anexo 1.2.1 Ver anexo 1.3.1
15	Cubrir las jornadas de formación acorde a las necesidades del servicio del proceso de Bienestar al aprendiz o que sean solicitadas por eventos especiales.	15.1 Para el mes de julio y agosto se difunde la información de la certificación que se tendrá el 26 del centro de servicios en salud.	Ver anexo 15.1.1
16	Atender, comunicar y orientar al cliente interno de la Institución (aprendices, Instructores, Personal administrativo) acorde a la normatividad vigente y Manual del Plan Nacional Integral del Bienestar a los Aprendices, por los medios virtuales, telefónicos, presencia/es o el que sea requerido, de manera oportuna y cordial.	16.1 Para julio y agosto se apoyo en las diferentes sedes del centro, en las cuales fue constante la orientación a los aprendices y publico en general, las cuales buscaban conocer las rutas, lugares y orientaciones para los aprendices y publico en general que se acerque a bienestar, solicitando orientación, mediante los difentes canales de comunicación como las respuestas y la difusión por whatsapp.	Ver anexo 16.1.1
17	Asistir a las reuniones de equipo de Bienestar al Aprendiz y reuniones del Centro de Servicios de Salud.	17.1 Reuniòn de equipo de Bienestar al Aprendiz, socialización de los procesos que se tienen los contratistas de de Bienestar al Aprendiz en las actividades de grupo e individuales. Evento: socialización con el supervisor de contrato sobre	Ver anexo 17.1.1

		los procesos de Bienestar al Aprendiz: Modalidad: presencial Dia: 3/08/2022 Lugar: meet Cantidad: 1	
18	Realizar apoyo Logístico o el que sea requerido, en los eventos realizados por el proceso de Bienestar al aprendiz y/o del centro de formación.	18.1 organizaciòn y apoyo logístico en la en la zonal de cultura TEATRO, para vincular las fichas del Centro de Servicios de Salud.	Ver anexo 18.1.1
19	Aplicar las normas del archivo del proceso de bienestar acorde a las tablas de retención documental de la Institución.	19.1 Organizar las evidencias físicas en cuanto a listados de asistencia, siguiendo los protocolos para archivar indicados por la compañera Lina Sepúlveda para entregar mes a mes, en especial para el mes de julio.	Ver anexo 19.1.1
20	Realizar los registros de participación de los aprendices a las actividades, los registros del drive, documentos, informes, registros de Sofía plus y los solicitados, acorde a los criterios de calidad para los procesos de auditorías, registro calificado y autoevaluación desde la ejecución del plan de bienestar.	20.1 Para el mes de julio y agosto se realizo la recolección de asistencia en los diferentes actividades, talleres, reportar en los informes y SOFIA a los aprendices, tener en cuenta la importancia de reconocer las rutas de los diferentes registros para ingresar la información de los aprendices.	Ver anexo 20.1.1
21	Liderar actividades al interior del proceso de Bienestar al aprendiz, para el cumplimiento del plan de acción, teniendo en cuenta /os paramentos de entrega, ejecución y seguimiento del programa, acorde a los criterios de calidad y los acuerdos pactados con el líder de Bienestar al aprendiz.	21.1 Para el mes de agosto se realizaron talleres artísticos y culturales por semana, de cultura y arte, los cuales se busca realizar la implementación del plan de acción de todas las actividades a desarrollar en bienestar al aprendiz, buscando generar la planeación para proceder en la ejecución y la evaluación en el año 2022, tener en	Ver anexo 2.1.3 Ver anexo 4.1.2 Ver anexo 2.1.2 Ver anexo 8.1.1

		cuenta de la importancia de cultura en la articulación con los diferentes liderazgos.	
22	Apoyar y acompañar los procesos de Bienestar al aprendiz de los compañeros del equipo de trabajo, acorde a las necesidades y solicitudes pactadas en las reuniones del equipo.	22.1 Apoyar el proceso de verificación de los apoyos socioeconómicos y de sostenimiento mediante la información que suministran los instructores y de las plataformas difgitales como ADRES Evento: APOYO REVISIÓN DE DOCUMENTOS CONVOCATORIA TRANSPORTE: Modalidad: presencial Dia: 15/07/2022 al 10/08/2022 Lugar: Bienestar al Apredniz SENA-central Cantidad: 7	Ver anexo 12.1.1
23	Mantener una actitud positiva con los miembros del equipo de trabajo, siguiendo los protocolos de respeto, cordialidad, asertividad y apoyo en las inquietudes, directrices y logro de objetivos propuestos en las actividades y proyectadas para el mes.	23.1 Aportar al buen ambiente laboral, teniendo disposición y buen manejo del compañerismo, incluso buscando alternativas sobre rutas o inquietudes que tengan los compañeros de bienestar, en este caso el apoyo de revisión documental del apoyo de datos donde se trabajo en equipo con los compañeros asignados por la líder de Bienestar. Evento: APOYO REVISIÓN DE DOCUMENTOS CONVOCATORIA TRANSPORTE: Modalidad: presencial	Ver anexo 12.1.1

		Dia: 15/07/2022 al 10/08/2022 Lugar: Bienestar al Apredniz SENA-central Cantidad: 7	
24	Realizar y/o acompañar reuniones periódicas con aprendices, voceros y representantes para mejorar los canales de comunicación.	24.1 Acompañar reunión de voceros, de las fichas de Salud Pública modalidad virtual y Producción Dancística mensualmente, buscando el fortalecimiento de los liderazgos y de orientar en dudas que surjan en las reuniones.	Ver anexo 6.1.1
25	Participar en los equipos ejecutores como representación de bienestar al aprendiz, para comunicar, divulgar y ofertar las actividades programadas con los aprendices y ofertar los talleres en los diferentes modalidades y horarios dispuestos en la semana.	Tener la disponibilidad de apoyar equipo ejecutor de pomar representando bienestar al aprendiz, de igual forma se comunico con los instructores buscando ofertar los talleres que se tienen en Bienestar.	Ver anexo 2.1.3
26	Realizar apoyo técnico a las supervisiones de los contratos de Bienestar al aprendiz, acorde a la asignación.	26.1 Apoyar en la difusión de la información de las convocatorias que se realicen desde Bienestar al Aprendiz, con el fin de conseguir los proveedores de acuerdo a lo solicitado. Evento SECOP difusiciòn apoyo nutricional: Modalidad: virtual Dia: 29/07/2022 Lugar: correo Outlook SENA Cantidad: 1	Ver anexo 26.1.1
27	Coordinar las acciones de certificación de los aprendices, acorde a los parámetros y fechas establecidas en el centro de Servicios de Salud.	27.1 Tener claro los calendarios académicos del centro de servicios de salud para apoyar las diferentes certificaciones, participar en	Ver anexo 27.1.1

		la ceremonia del 29 de julio de 2022.	
28	Reportar periódicamente información de su proceso para las bases de datos del sistema de información.	28.1 Mantener actualizado toda la información solicitada, para julio y agosto se tuvo la información de los informes semanales, informes mensuales y de buscando asi tener la base de datos de la información desarrollada en el mes para consolidarla en sofia y drive.	Ver anexo 22.1.1

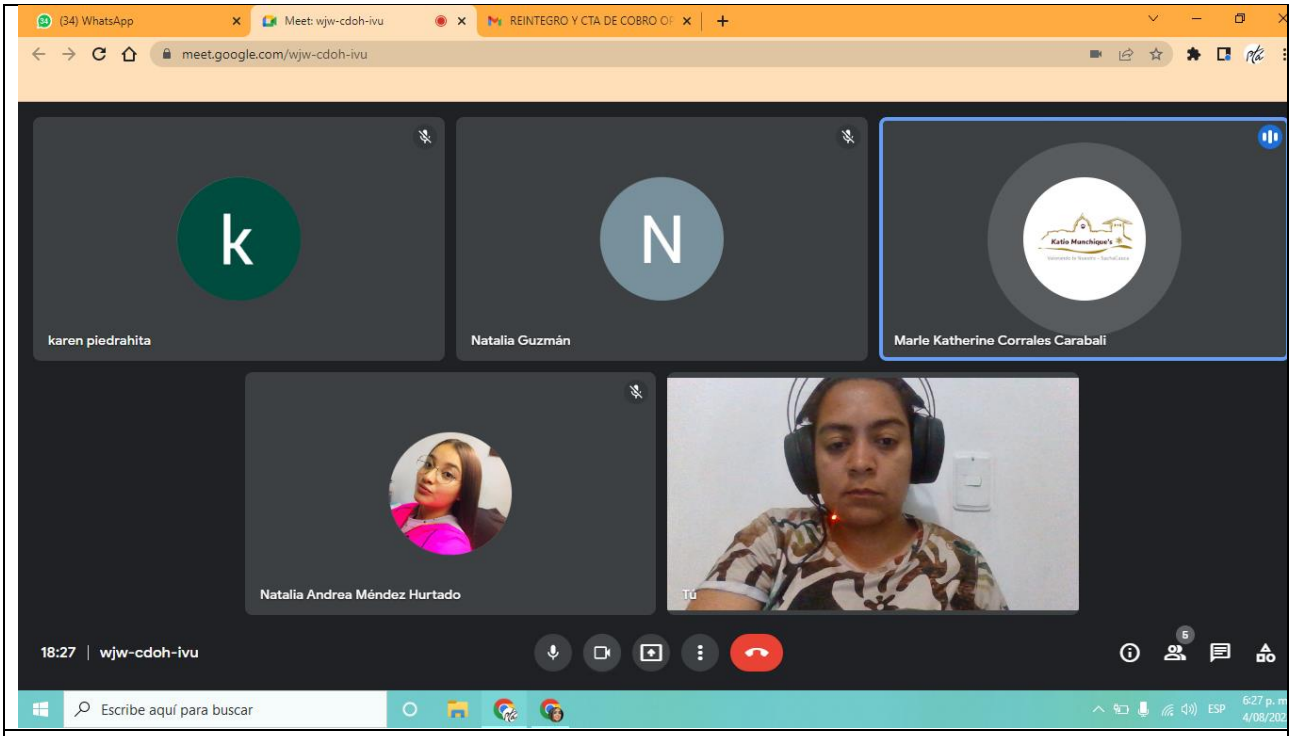
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57211634 de la planilla, operador ARUS y periodo AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)



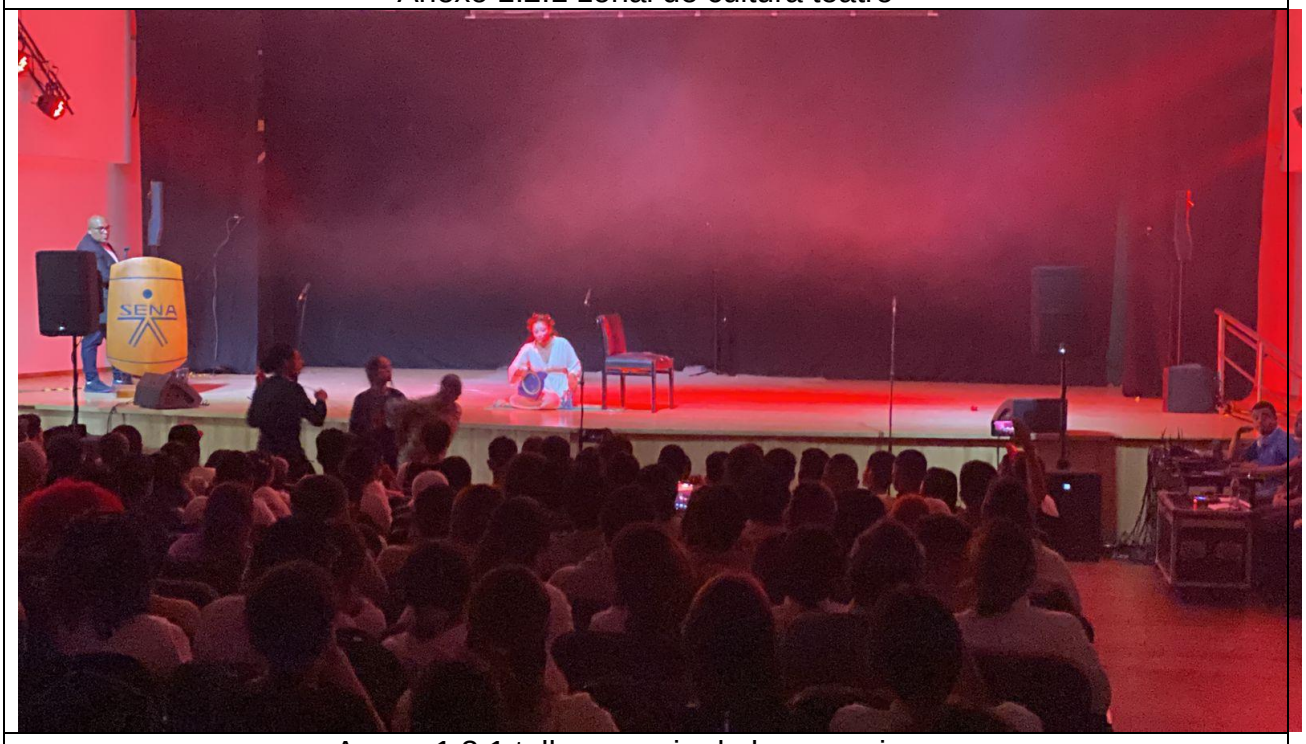
Anexo 1.1.1. taller manejo de las emociones



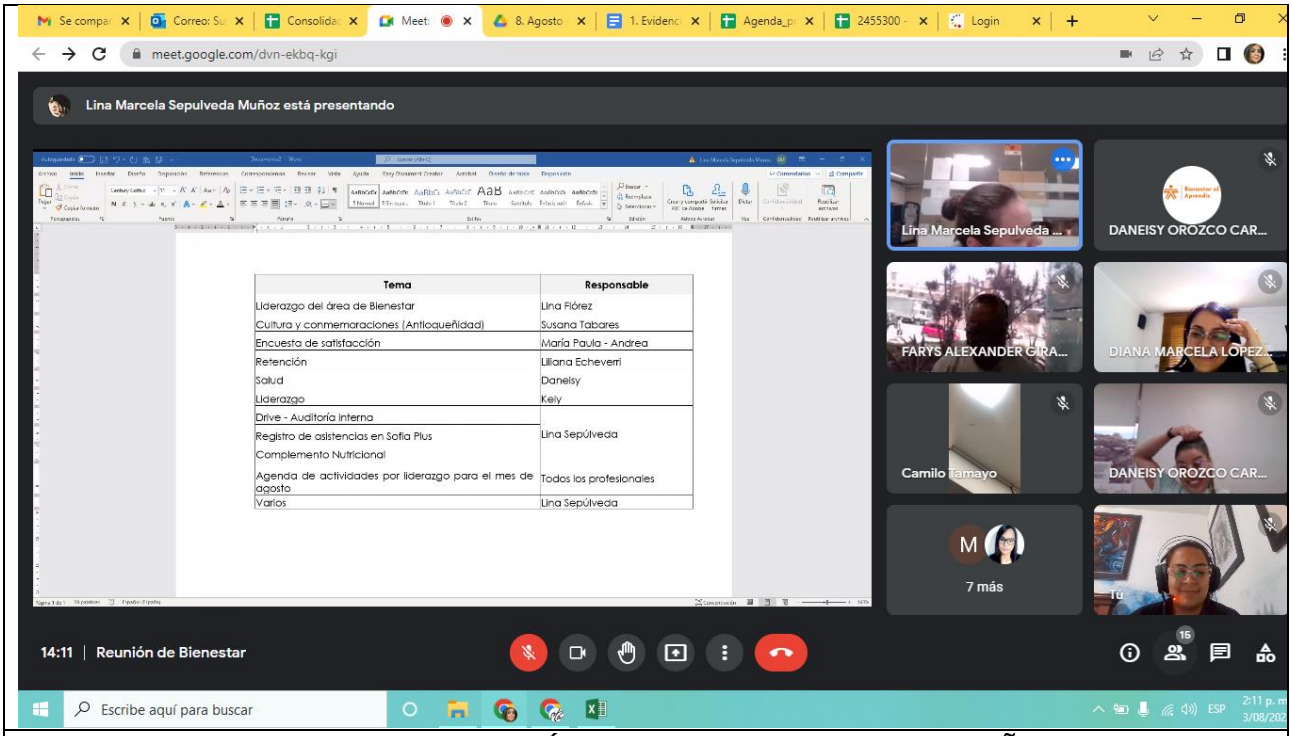
Anexo 1.1.2. zonal de cultura danza



Anexo 1.2.1 zonal de cultura teatro



Anexo 1.3.1 taller manejo de las emociones



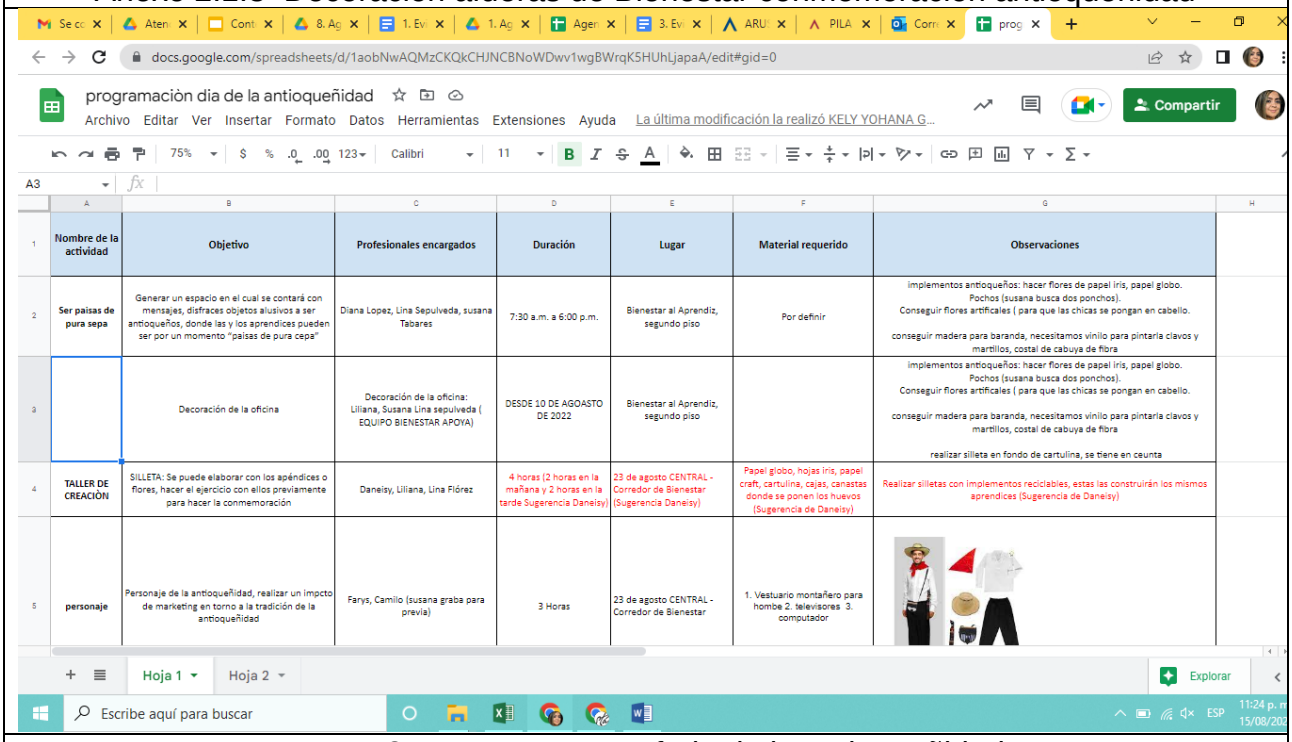
Anexo 2.1.1. PLANEACIÓN FERIA DE LA ANQUIOQUEÑIDAD



Anexo 2.1.2. Preparación decoración feria de la antioqueñidad



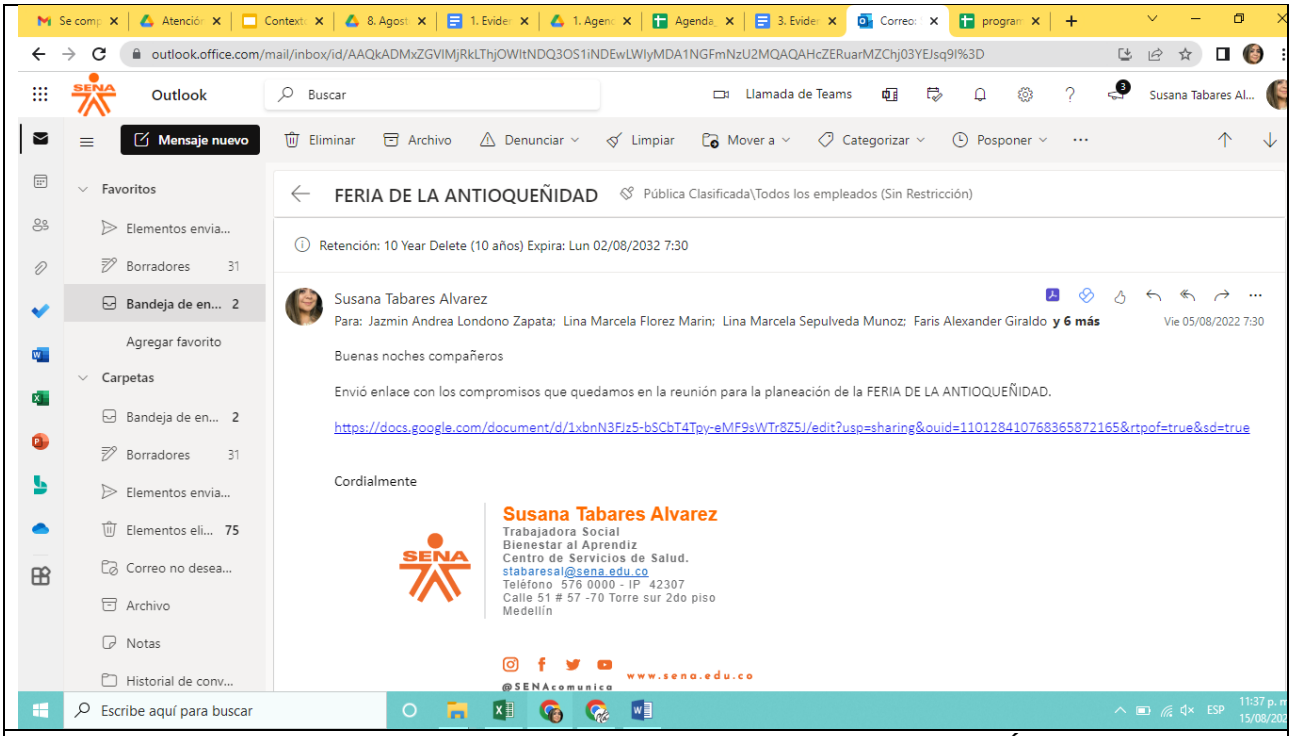
Anexo 2.1.3 Decoración afueras de Bienestar conmemoración antioqueñidad



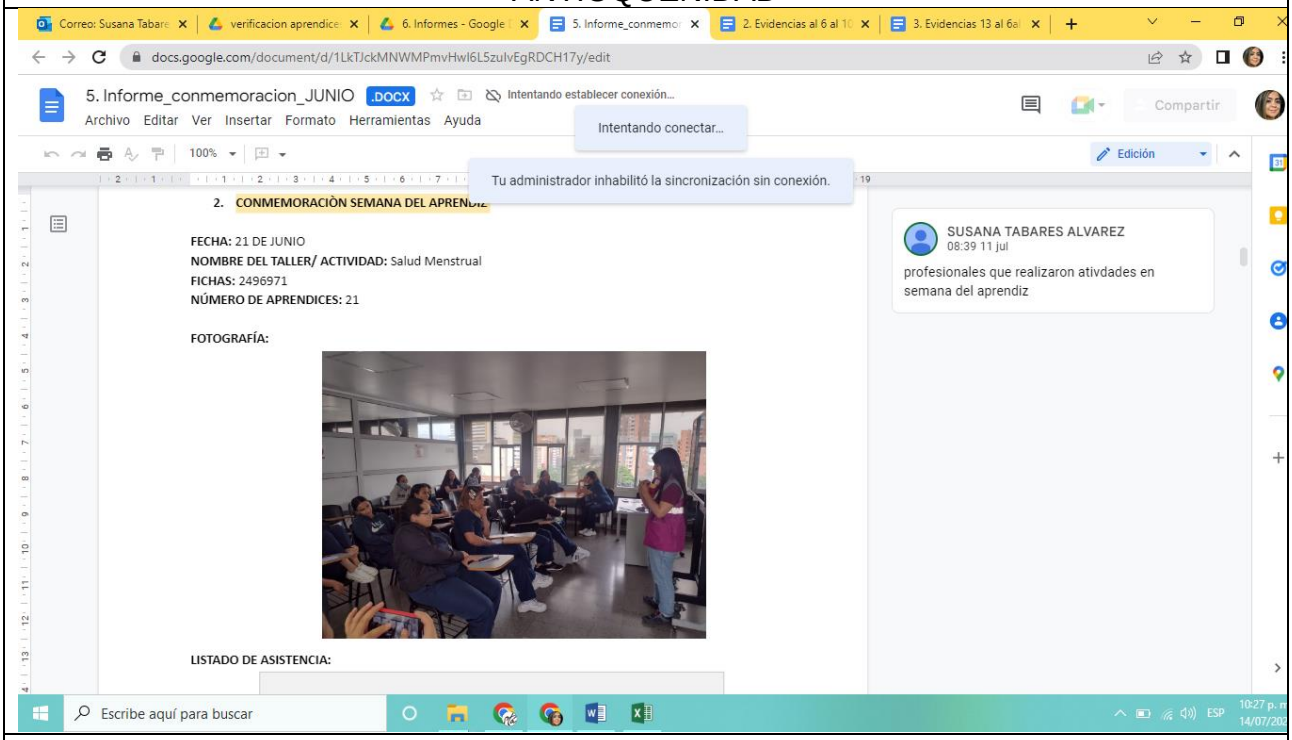
programaciòn dia de la antioqueñidad

Nombre de la actividad	Objetivo	Profesionales encargados	Duración	Lugar	Material requerido	Observaciones
Ser paisas de pura sepa	Generar un espacio en el cual se contará con mensajes, disfraces objetos alusivos a ser antioqueños, donde las y los aprendices pueden ser por un momento "paisas de pura cepa"	Diana Lopez, Lina Sepulveda, susana Tabares	7:30 a.m. a 6:00 p.m.	Bienestar al Aprendiz, segundo piso	Por definir	implementos antioqueños: hacer flores de papel iris, papel globo. Pochos (susana busca dos ponchos). Conseguir flores artificales (para que las chicas se pongan en cabello. conseguir madera para baranda, necesitamos vinilo para pintarla clavos y martillos, costal de cabuya de fibra
	Decoración de la oficina	Decoración de la oficina: Liliana, Susana Lina sepulveda (EQUIPO BIENESTAR APOYA)	DESDE 10 DE AGOASTO DE 2022	Bienestar al Aprendiz, segundo piso		implementos antioqueños: hacer flores de papel iris, papel globo. Pochos (susana busca dos ponchos). Conseguir flores artificales (para que las chicas se pongan en cabello. conseguir madera para baranda, necesitamos vinilo para pintarla clavos y martillos, costal de cabuya de fibra realizar silleta en fondo de cartulina, se tiene en ceunta
TALLER DE CREACIÒN	SILLETA: Se puede elaborar con los apéndices o flores, hacer el ejercicio con ellos previamente para hacer la conmemoración	Daneisy, Liliana, Lina Flórez	4 horas (2 horas en la mañana y 2 horas en la tarde Sugerencia Daneisy)	23 de agosto CENTRAL - Corredor de Bienestar (Sugerencia Daneisy)	Papel globo, hojas iris, papel craft, cartulina, cajas, canastas donde se ponen los huevos (Sugerencia de Daneisy)	Realizar silletas con implementos reciclables, estas las construirán los mismos aprendices (Sugerencia de Daneisy)
personaje	Personaje de la antioqueñidad, realizar un impcto de marketing en torno a la tradición de la antioqueñidad	Farys, Camilo (susana graba para previa)	3 Horas	23 de agosto CENTRAL - Corredor de Bienestar	1. Vestuario montañero para hombe 2. televisores 3. computador	

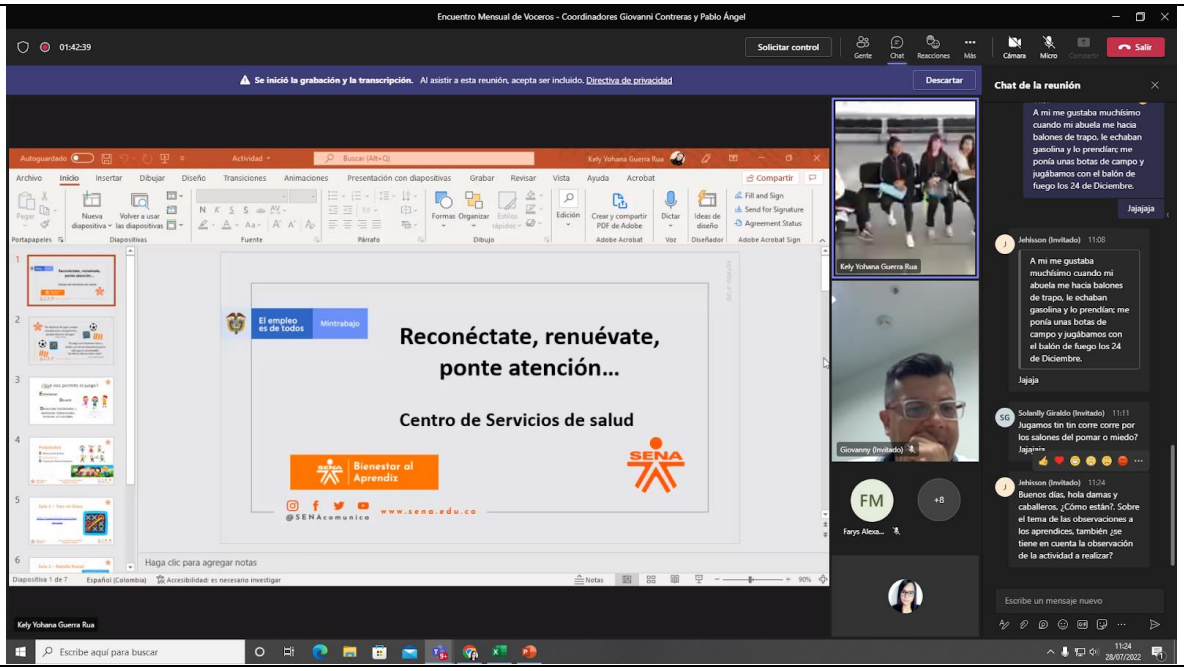
Anexo 2.1.4 cronograma feria de la antioqueñidad



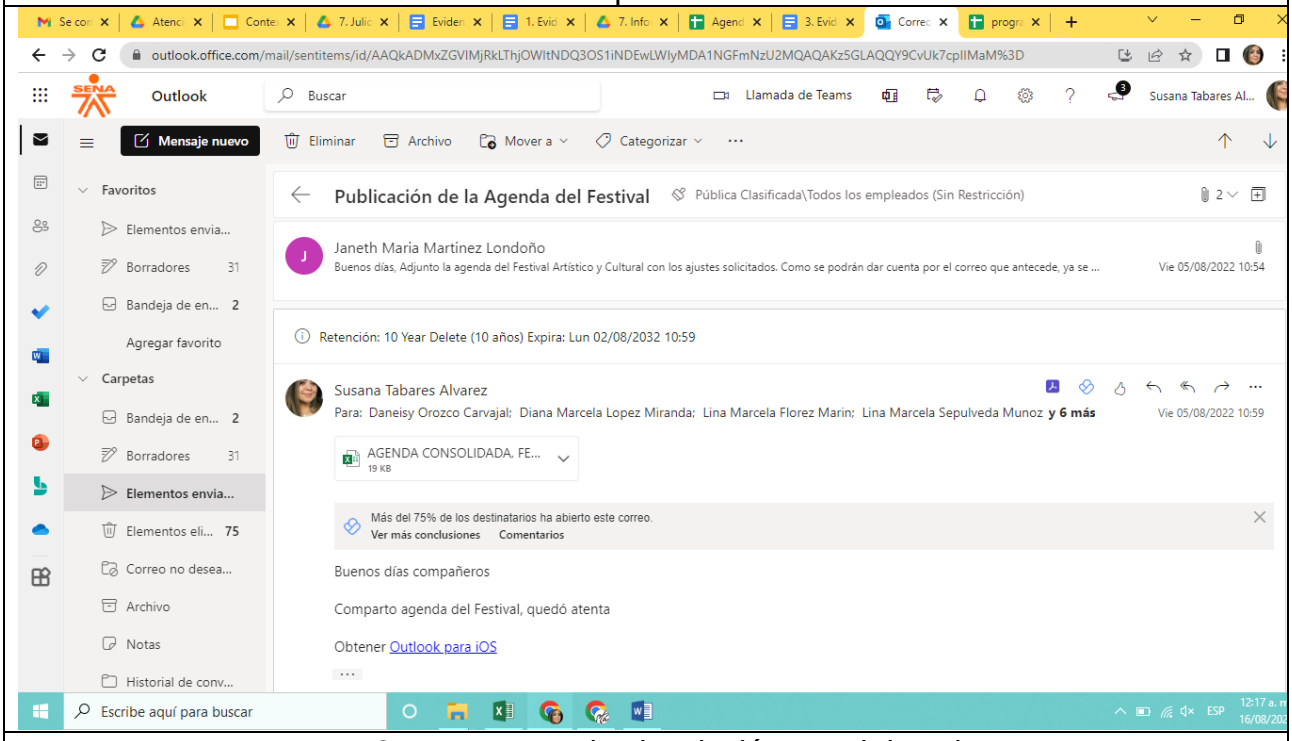
Anexo 4.1.1 Realizaciòn articulación en evento de CONMEMORACIÓN FERIA DE LA ANTIOQUEÑIDAD



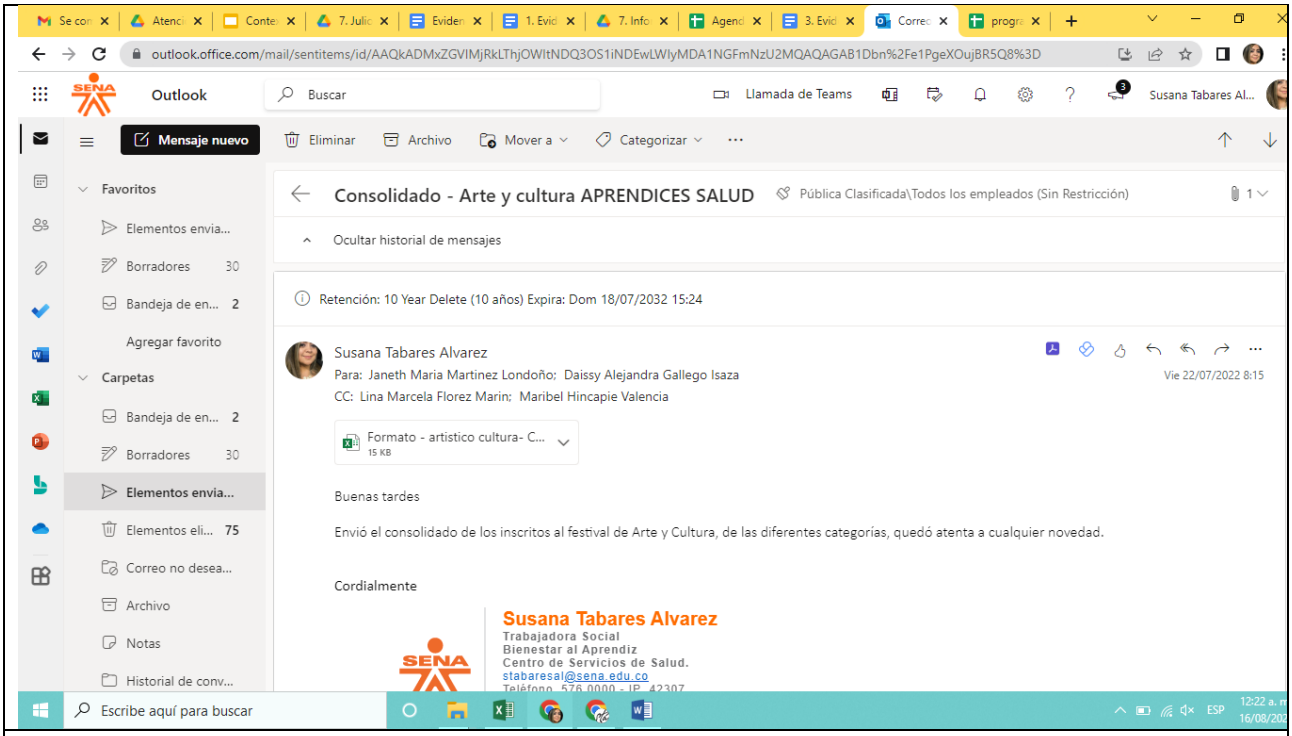
Anexo 5.1. Actualizar informe conmemoraciones.



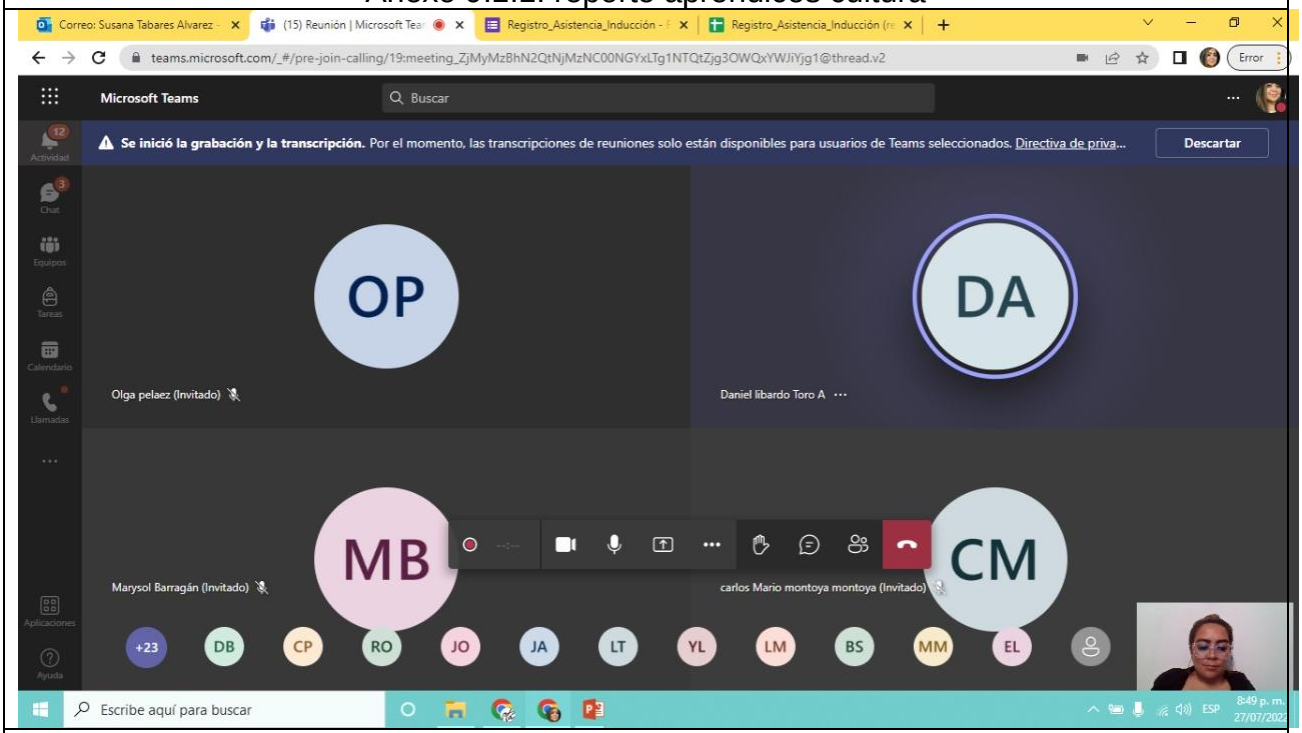
Anexo 6.1.1. Participación reunión voceros.



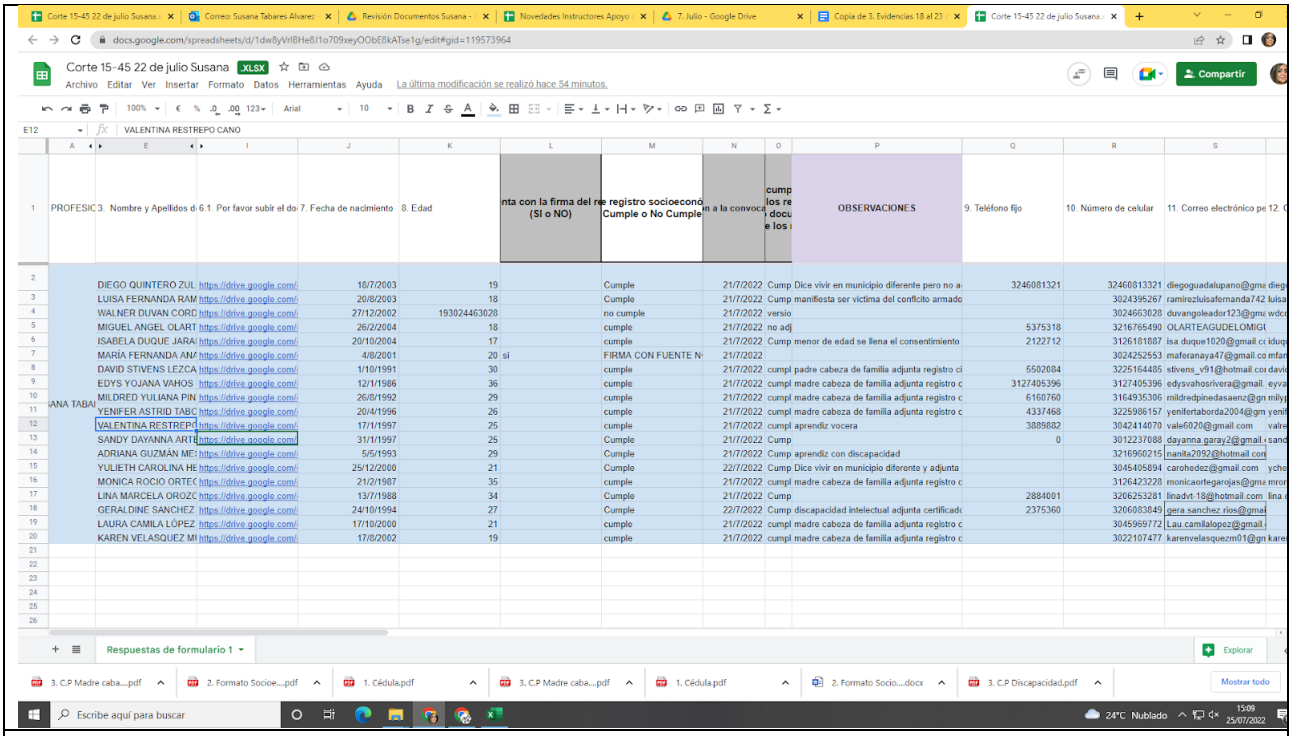
Anexo 8.1.1. correos de vinculación zonal de cultura



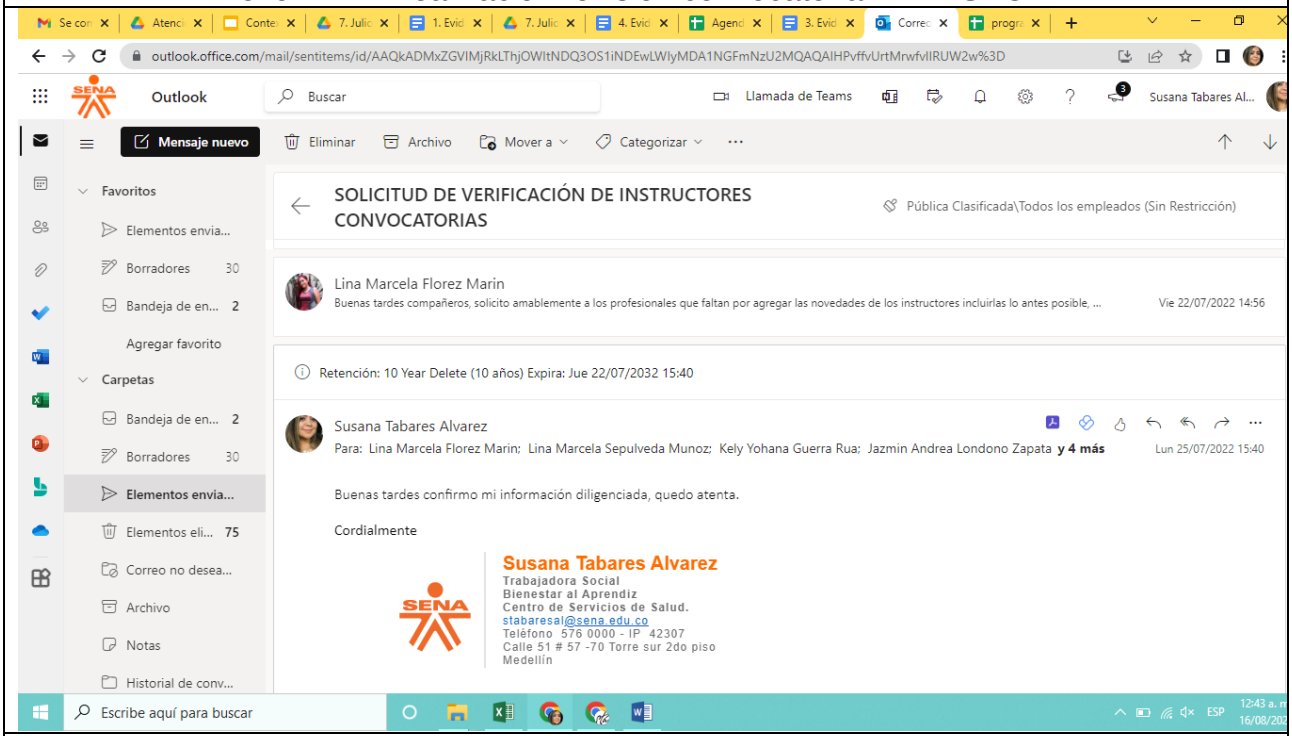
Anexo 9.1.1. reporte aprendices cultura



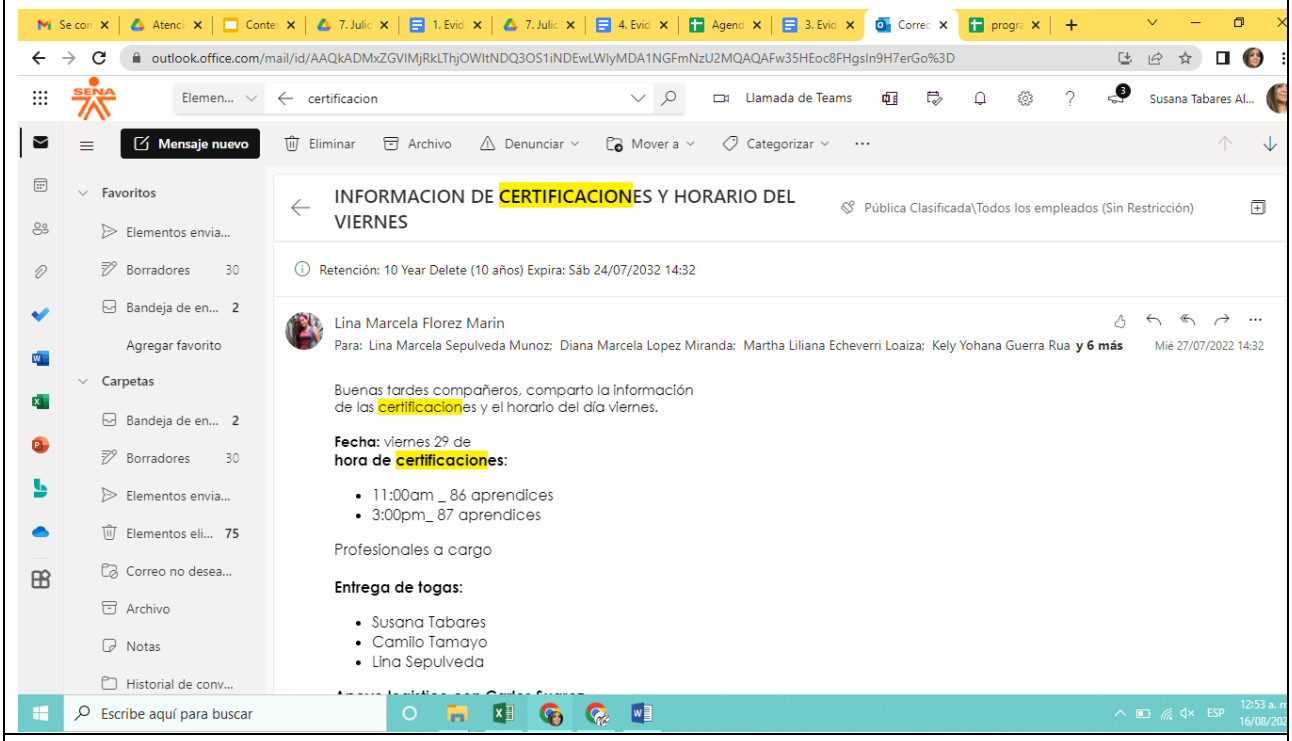
Anexo 10.1.1 inducción mecánica dental



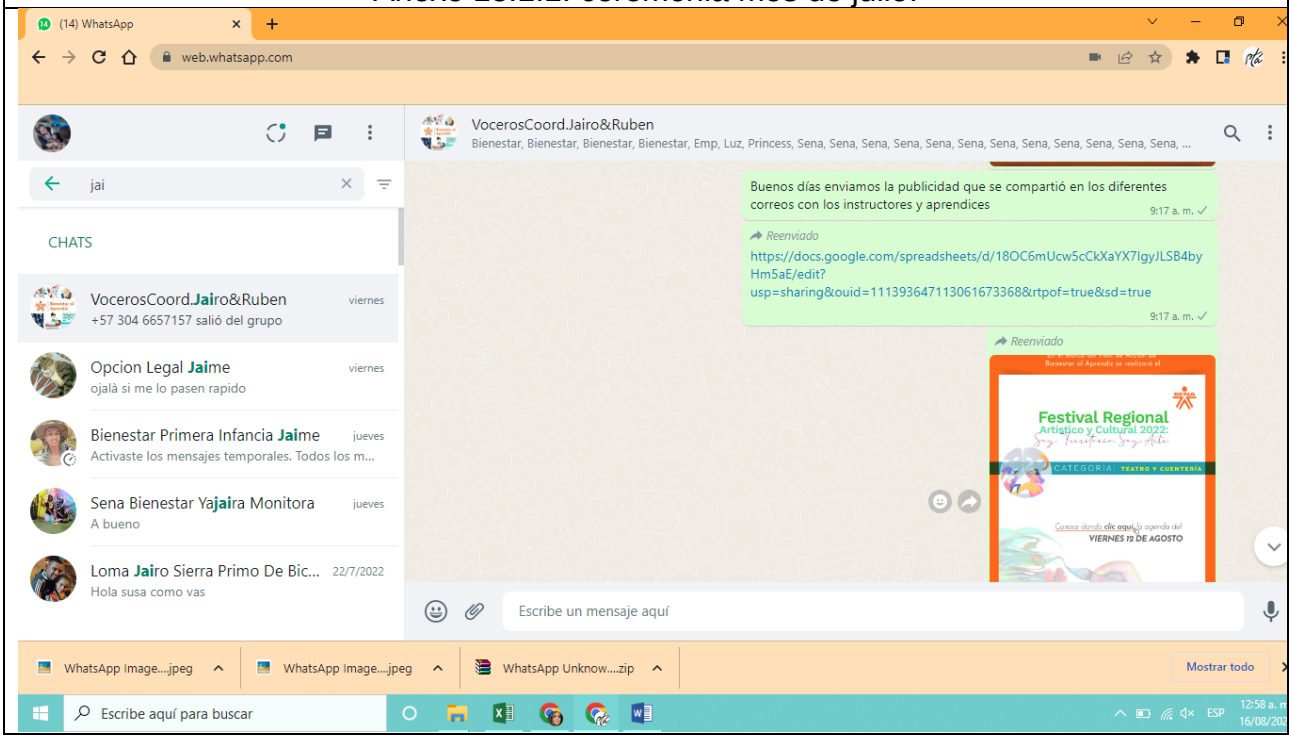
Anexo12.1.1 Realización revisión convocatoria TRANSPORTE



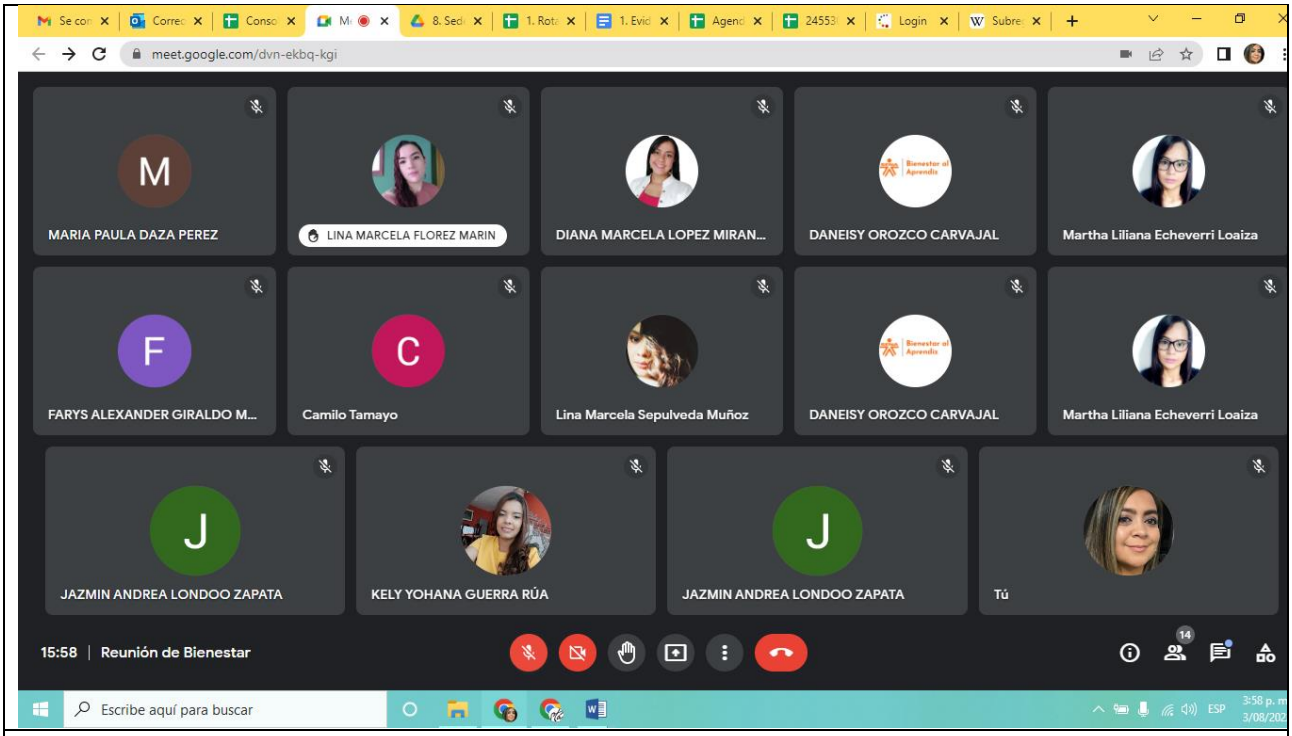
Anexo13.1.1. Contacto instructores sobre estado de aprendiz en orientaciòn



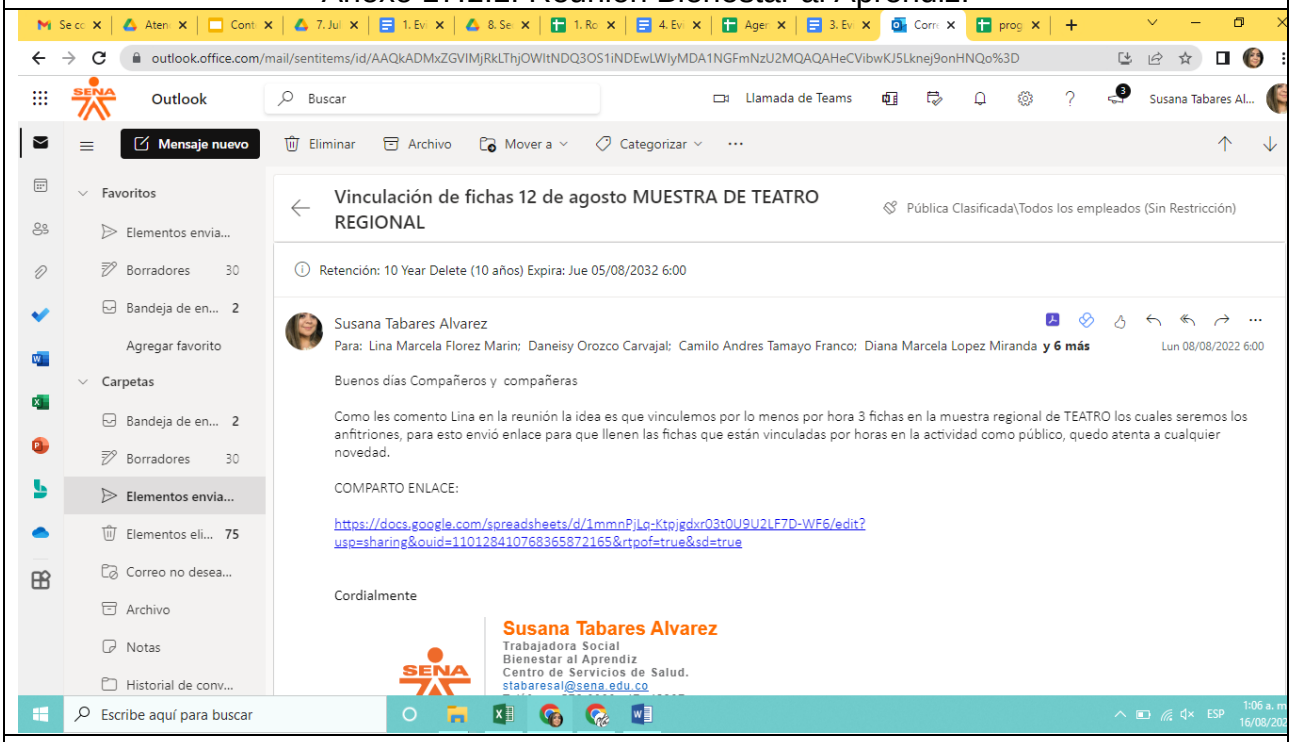
Anexo 15.1.1. ceremonia mes de julio.



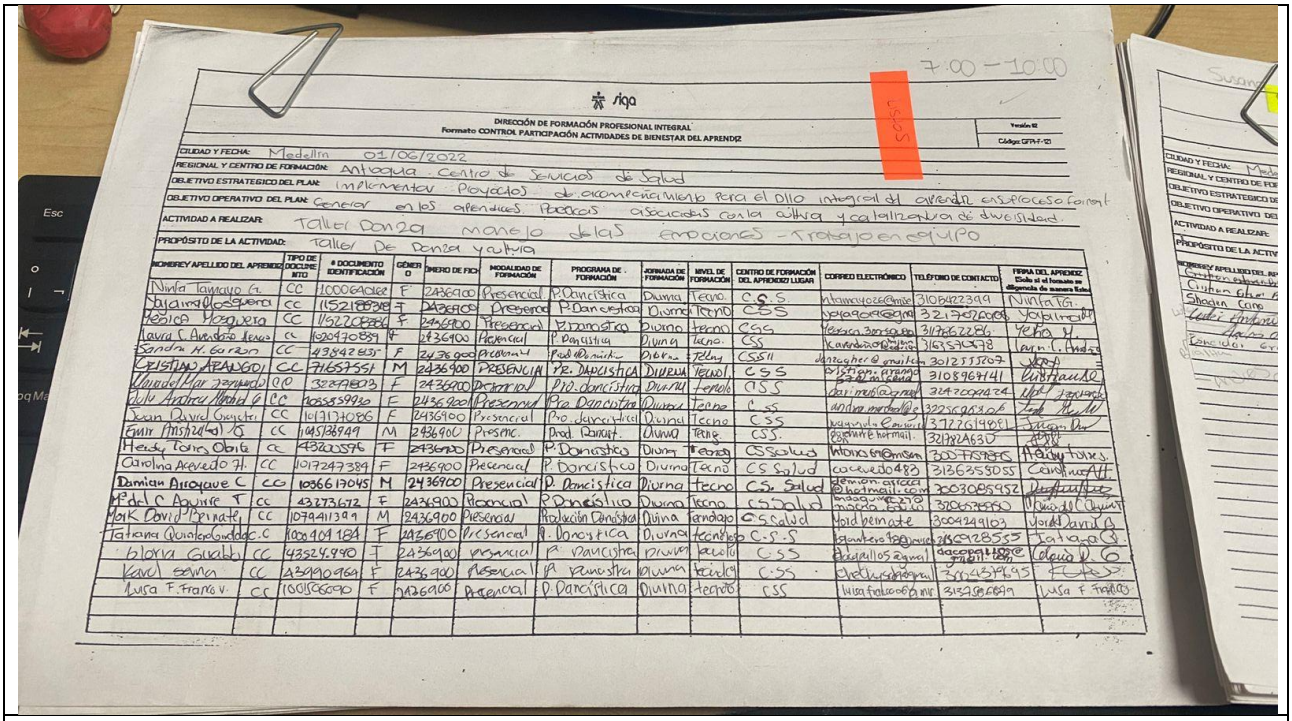
16.1.1 socializaciòn Bienestar al Aprendiz con instructores



Anexo 17.1.1. Reuniòn Bienestar al Aprendiz.



Anexo 18.1.1 logistica zonal de teatro central

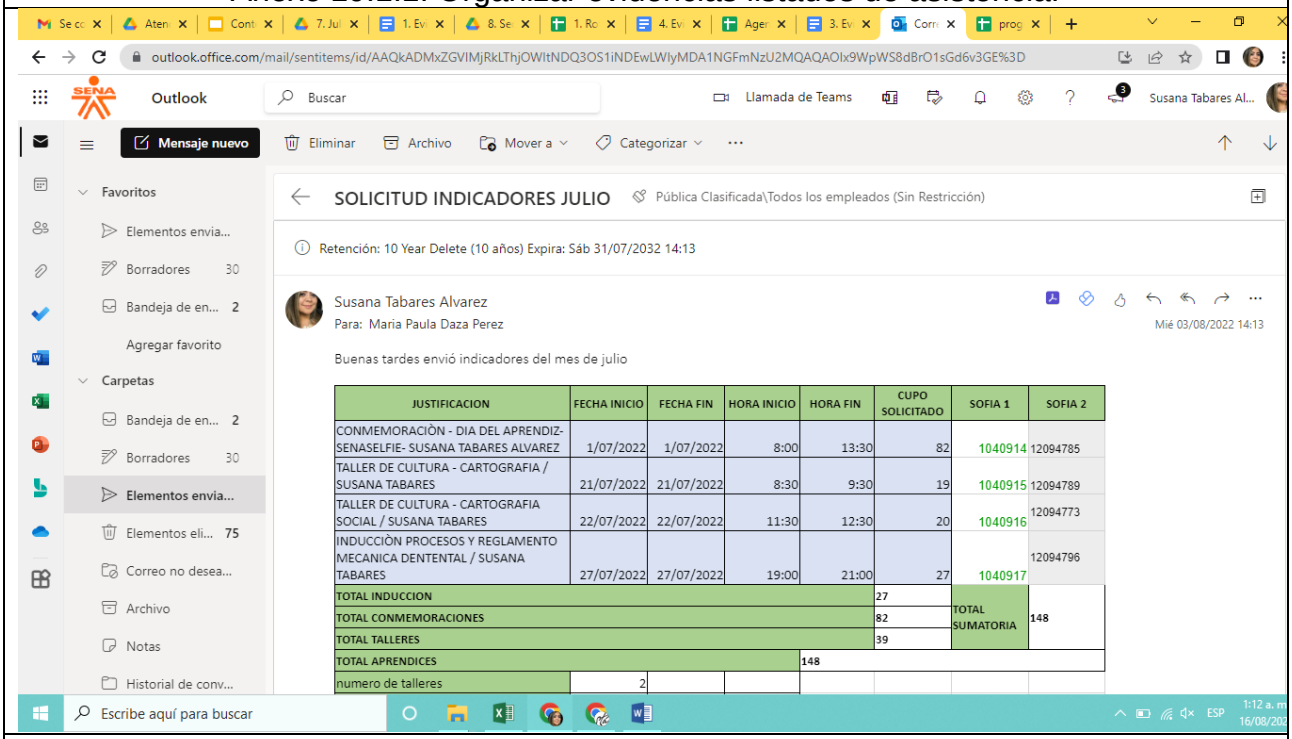


DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Medellín 01/06/2022
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia - Centro de Servicios de Salud
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar Proyectos de acompañamiento para el DLLO integral del aprendiz en proceso formativo
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: General en los aprendices Pacíficos asociados con la cultura y caracterización de diversidad
ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller Don29
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Taller De Danza y cultura

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Ninfa Tapiero G.	CC	1000640466	F	2436100	Presencial	P. Dancística	Diurna	Tecno.	CSS		3104422399	
Dayana Oseguera	CC	1152188396	F	2436100	Presencial	P. Dancística	Diurna	Tecno	CSS		3219570088	
Jessica Mosquera	CC	1152208866	F	2436900	Presencial	P. Dancística	Diurna	Tecno.	CSS		3163476778	
Laura C. Avendaño Perez	CC	1020970899	F	2436900	Presencial	P. Dancística	Diurna	Tecno.	CSS		3163476778	
Sandra M. Garzon	CC	43842853	F	2436900	Presencial	P. Dancística	Diurna	Tecno.	CSS			
CRISTIAN ARANGO	CC	71657551	M	2436900	PRESENCIAL	P. DANCISTICA	DIURNA	TECNOL	CSS		3108969141	
Valentina Mar Zapata	CC	1020459930	F	2436900	Presencial	P. Dancística	Diurna	Tecno.	CSS			
Juliana Andrea Montoya	CC	1035839930	F	2436900	Presencial	P. Dancística	Diurna	Tecno.	CSS		3225693826	
Juan David Grajales	CC	1017170186	F	2436900	Presencial	P. Dancística	Diurna	Tecno.	CSS		3172614981	
Emir Mosquera	CC	1045128949	M	2436900	Presenc.	Prod. Dancist.	Diurna	Tecno.	CSS.		3218826350	
Heidy Tatiana Obando	CC	43200596	F	2436900	Presencial	P. Dancística	Diurna	Tecno	CSS salud		3007579855	
Carolina Acevedo H.	CC	1017247389	F	2436900	Presencial	P. Dancística	Diurna	Tecno	CSS Salud		3136255055	
Damian Arroyave C	CC	1036617045	M	2436900	Presencial	P. Dancística	Diurna	Tecno	CSS. Salud		3003085452	
Madel C Aguirre T	CC	43273672	F	2436900	Presencial	P. Dancística	Diurna	Tecno	CSSalud		3206558880	
Yoik David Primate	CC	1079411399	M	2436900	Presencial	Producción Dancística	Diurna	Tecnólogo	CSSalud		3004249103	
Tatiana Quintero Giraldo C	CC	1036101184	F	2436100	Presencial	P. Dancística	Diurna	tecnólogo	C.S.S		2856128555	
Gloria Giraldo	CC	43524990	F	2436900	presencial	P. Dancística	Diurna	Tecnólo	CSS		3218826350	
Karol Serna	CC	1035990964	F	2436900	Presencial	P. Dancística	Diurna	Tecnólo	C.SS		3184394945	
Luisa F. Franco V.	CC	1001566690	F	2436900	Presencial	P. Dancística	Diurna	Tecnólo	CSS		3135966649	

Anexo 19.1.1. Organizar evidencias listados de asistencia.



outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADMxZGVlMjRkLThjOWItNDQ3OS1iNDEwLWIyMDA1NGFmNzU2MQAQAOIx9WpWS8dBrO1sGd6v3GE%3D

Outlook | Buscar | Llamada de Teams | Susana Tabares Al...

Mensaje nuevo | Eliminar | Archivo | Mover a | Categorizar

Favoritos
- Elementos envia...
- Borradores 30
- Bandeja de en... 2
- Agregar favorito

Carpetas
- Bandeja de en... 2
- Borradores 30
- Elementos envia...
- Elementos eli... 75
- Correo no desea...
- Archivo
- Notas
- Historial de conv...

SOLICITUD INDICADORES JULIO | Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 31/07/2032 14:13

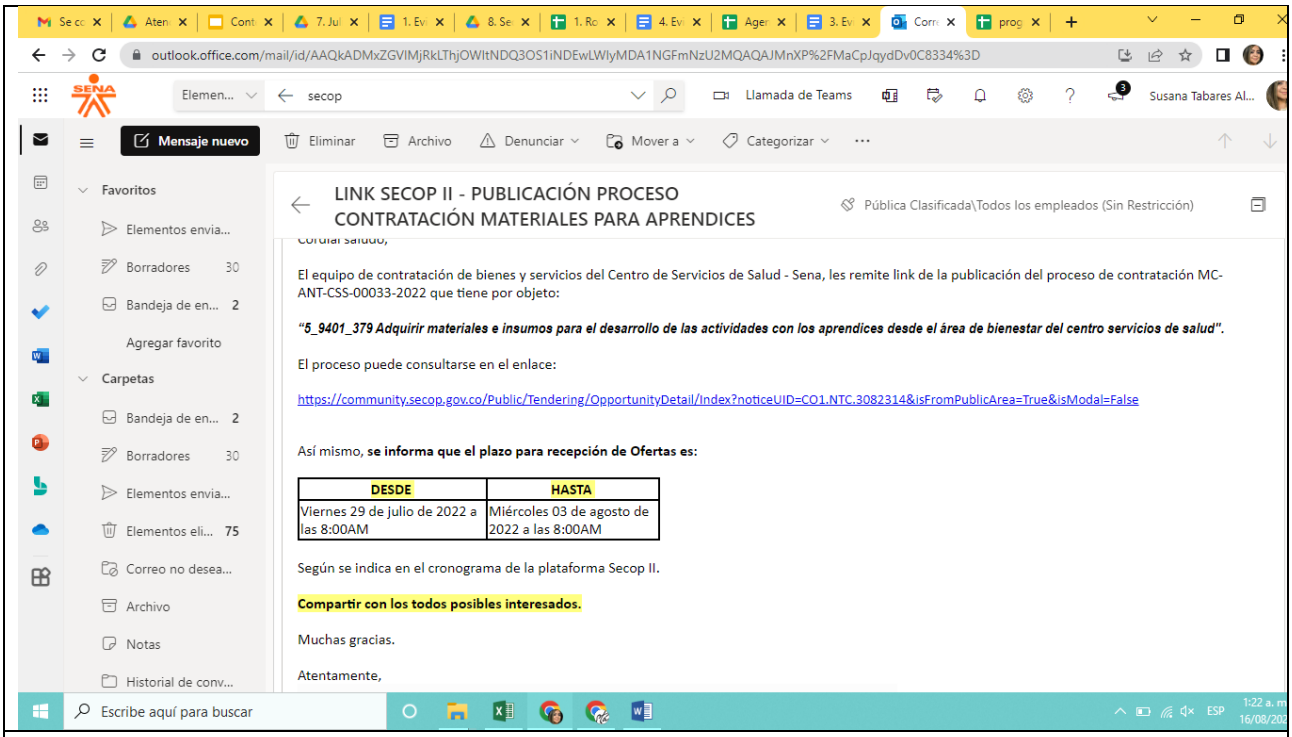
Susana Tabares Alvarez
Para: Maria Paula Daza Perez
Mié 03/08/2022 14:13

Buenas tardes envió indicadores del mes de julio

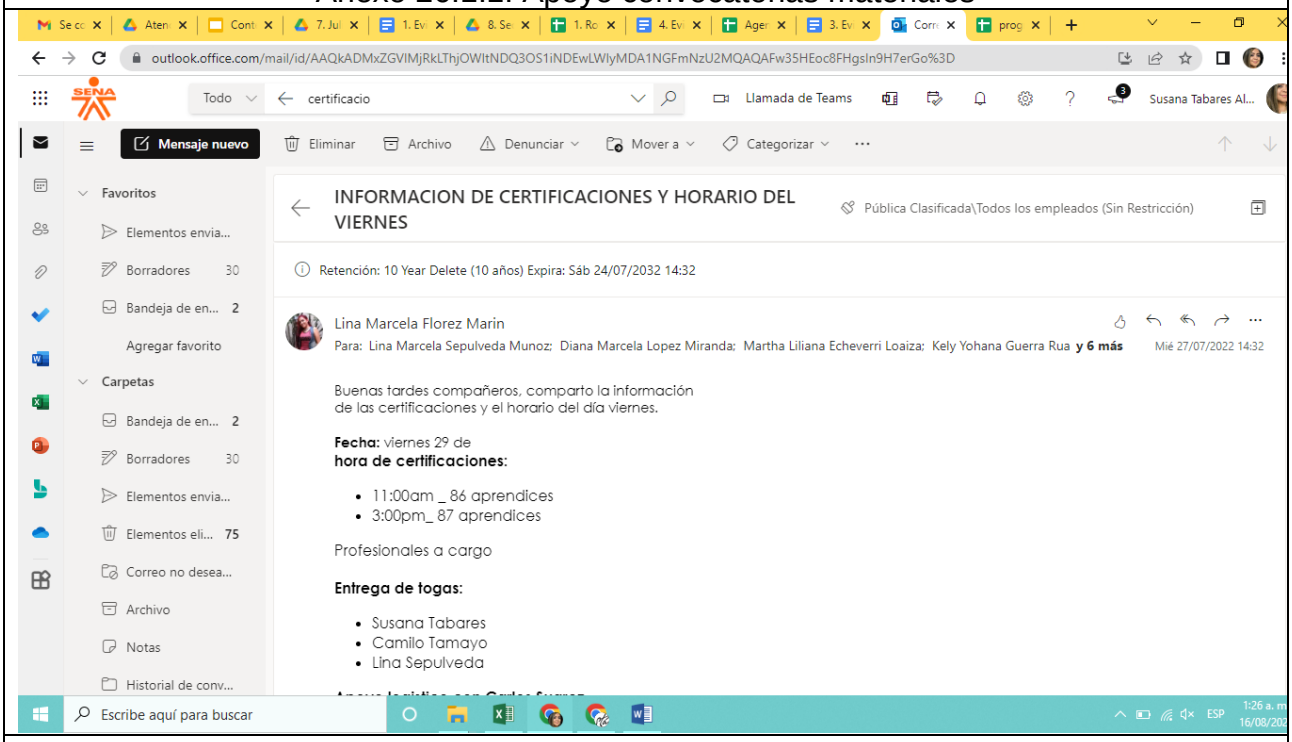
JUSTIFICACION	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORA INICIO	HORA FIN	CUPO SOLICITADO	SOFIA 1	SOFIA 2
CONMEMORACIÒN - DIA DEL APRENDIZ-SENASELFIE- SUSANA TABARES ALVAREZ	1/07/2022	1/07/2022	8:00	13:30	82	1040914	12094785
TALLER DE CULTURA - CARTOGRAFIA / SUSANA TABARES	21/07/2022	21/07/2022	8:30	9:30	19	1040915	12094789
TALLER DE CULTURA - CARTOGRAFIA SOCIAL / SUSANA TABARES	22/07/2022	22/07/2022	11:30	12:30	20	1040916	12094773
INDUCCIÒN PROCESOS Y REGLAMENTO MECANICA DENTENTAL / SUSANA TABARES	27/07/2022	27/07/2022	19:00	21:00	27	1040917	12094796
TOTAL INDUCCION					27	TOTAL SUMATORIA	148
TOTAL CONMEMORACIONES					82		
TOTAL TALLERES					39		
TOTAL APRENDICES				148			
numero de talleres	2						

Escribe aquí para buscar | ESP | 1:12 a. m. 16/08/202

Anexo 20.1.1. Verificaciòn información SOFIA PLUS.



Anexo 26.1.1. Apoyo convocatorias materiales



Anexo 27.1.1. apoyo ceremonia certificación

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los)

cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en https://drive.google.com/drive/folders/1uj2gM_2xeqoWRPYxFTe2MsJJSt-A1EQ6?usp=sharing Drive.

Cordialmente,



Firma
Susana Tabares Alvarez
Contratista
C.C. No. 1128474797

Recibí a satisfacción:



Señor
EDISSON PATIÑO SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 3328692
Cargo del supervisor Metodólogo de Normalización
Dependencia Centro de Servicios de Salud
Ciudad Medellín