PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 31 de AGOSTO de 2022

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3273944
Cargo del supervisor: Lider de Articulacion con la Media.
Dependencia Formacion Profesional Integral
Ciudad MONTERIA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3273944 del año 2022
MARTHA LIGIA BARRERA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.994.593 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL CIENTO VIENTICUATRO PESOS ($33.033.124,00).IVA incluido, cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) UN (01) pago por el mes de Febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($2.696.581,00) IVA incluido. b) NUEVE (09) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE ($3.370.727,00) IVA incluido, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 091-180701-83 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Ejecución de la formación profesional e integral en el marco del programa de Articulación con la Media. En las siguientes fichas: Ficha 2277928 Programa produccion agropecuaria competencia: Resultados de Aprendizaje Etapa Practica. Institucion Educativa de Guasimal. Municipio de Monteria Ficha 2288006 Programa Sistemas Agropecuarios Ecologicos. Competencia: Resultados de Aprendizaje Etapa Practica. I.E. Andres Rodriguez. Municipio Sahagun. Ficha 2532438 Programa Cultivos Agricolas. Competencia: Ejecucion de labores de Mantenimiento de los cultivos. I.E. Paso Nuevo. Municipio San Bernardo del Viento. Ficha 2511845 programa Sistemas agropecuarios ecológicos. Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto. I.E. Nuestra Señora del Rosario. Municipio San Antero.	Informe de actividades realizadas. Plataforma sofia plus. Listados de asistenicas. Evidencias fotograficas Formato GC reporte de horas de sofia.

2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Realizar informe mensual estadístico de las actividades realizadas.	Entrega de reporte mensual estadístico en la plataforma SECOP II
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Busqueda de documentos para matricula	No realizadas este mes.
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Asistencia a reuniones con rectores, lideres y comunidad	No realizadas este mes
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atención de requerimientos del líder del programa.	Informe mensual
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se realizó las actividades de formación en las Instituciones Educativas asignadas.	Se impartió formación en las fichas 2277928 – 2288006 – 2532438 – 2511845. Evidencias en fotos.
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Entregar de manera inmediata la documentación requerida por la entidad.	Entrega del portafolio y toda la documentación solicitada en evidencias. Link Carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1h_J_xCufGI2GLLBR1TnZ2RQiT3a2Ks_l
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Correccion de proyecto de formación del programa producción agropecuaria	No realizadas para este mes
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación	Presentar avances y dificultades de manera inmediata a coordinación académica.	Llamadas via whatsApp con lideres y Llamadas telefónicas a los docentes y aprendices

	Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	El contratista ha cumplido con las actividades de formación que le han sido asignadas	Evidencias Listados de Asistencia y fotos de las fichas asignadas.
11	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices , así como también realizar seguimiento al programa de Articulación.	No realizadas este mes
12	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Evaluación de resultados de aprendizaje	No realizadas este mes
13	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Asociar aprendices de las fichas asignadas	No realizadas este mes
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Informe horas programadas en sofia plus	Informe mes de Agosto
15	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	No realizadas en este mes	No realizadas en este mes.
16	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Reuniones con rector y docentes	Realizadas este mes.
17	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados	Atender requerimientos del programa oportunamente.	Competencias y resultados de aprendizaje.

	de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.		
18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Tener el portafolio de evidencias organizado.	Link carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1h_J_xCufGI2GLLBR1TnZ2RQiT3a2Ks_l
19	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para ello debe presentar los documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No realizadas en este mes	No realizadas en este mes
20	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Deserciones	Acta 165 de deserción de la Ficha 2277928 Acta 167 de desercion de la ficha 228806.
21	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	No realizadas para este mes	No realizadas para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4459666207 de la planilla, operador y periodo julio de 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

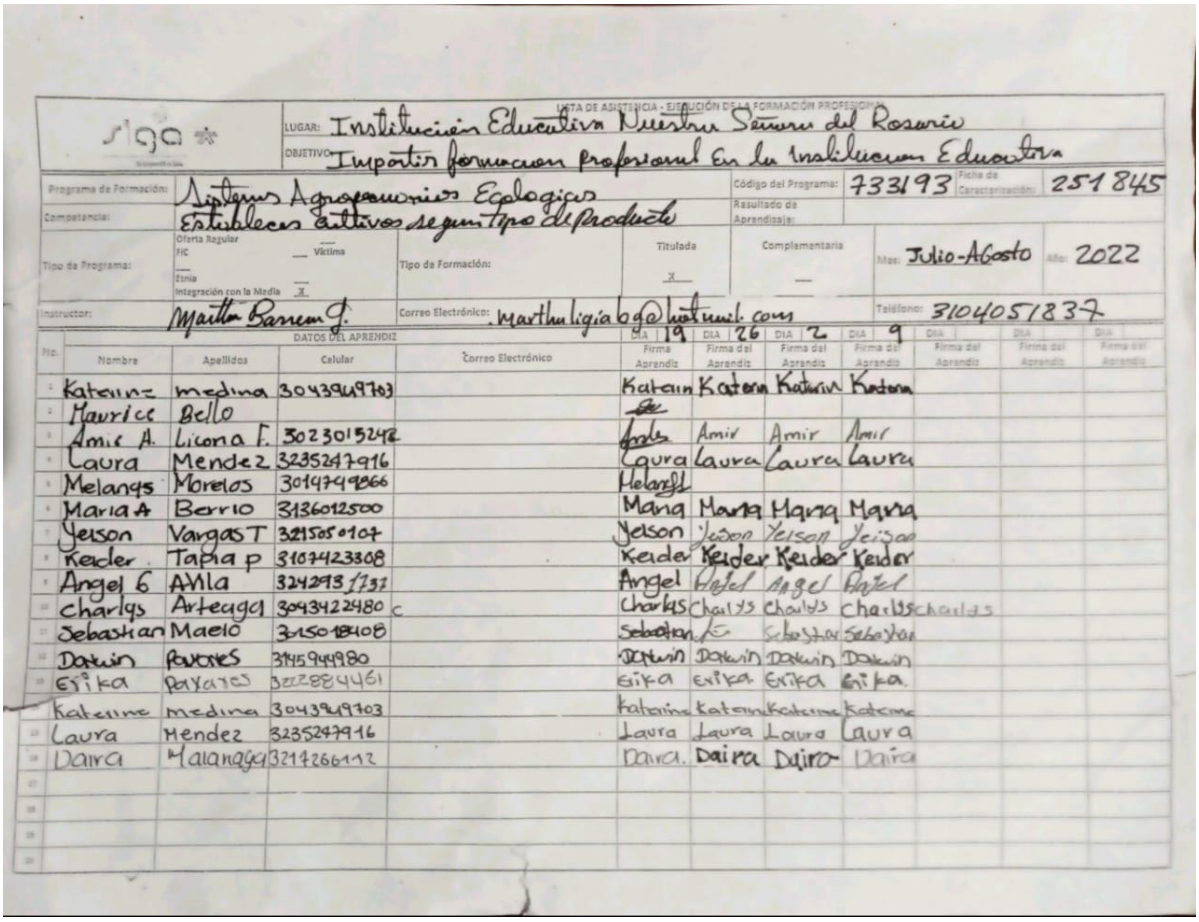


MARTHA LIGIA BARRERA GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 34.994.593

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3273944 de 2022
Cargo: Lider Articulacion con la Media

EVIDENCIAS: LISTADO DE ASISTENCIA Y FOTOS DE LA FICHA 2511845 I.E NUESTRA SRA. DEL ROSARIO



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

SIGA

LUGAR: Institución Educativa Nuestra Señora del Rosario

OBJETIVO: Impartir formacion profesional En la Institucion Educativa

Programa de Formación: Sistemas Agroforestales Ecologicos

Competencia: Establecer cultivos segun tipo de producto

Código del Programa: 733193 | Ficha de Caracterización: 2511845

Resultado de Aprendizaje:

Tipo de Programa: Oferta Regular ___ | FIC ___ | Víctima ___ | Etnia ___ | Integración con la Media X

Tipo de Formación: | Titulada X | Complementaria ___

Mes: Julio-Agosto | Año: 2022

Instructor: Martha Barrera J. | Correo Electrónico: marthaligia6g@hotmail.com | Teléfono: 3104051837

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 19 Firma Aprendiz	DIA 26 Firma del Aprendiz	DIA 2 Firma del Aprendiz	DIA 9 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Katerine	medina	3043949703		Katerin	Katerin	Katerin	Katerin			
2	Maurice	Bello									
3	Amir A.	Licona F.	3023015248		Amir	Amir	Amir	Amir			
4	Laura	Mendez	3235247916		Laura	Laura	Laura	Laura			
5	Melanys	Morelos	3014749866		Melanys						
6	Maria A	Berrio	3136012500		Maria	Maria	Maria	Maria			
7	Yelson	Vargas T	3215050107		Yelson	Yelson	Yelson	Yelson			
8	Keider	Tapia p	3107423308		Keider	Keider	Keider	Keider			
9	Angel G	Avila	3242931737		Angel	Angel	Angel	Angel			
10	Charlys	Arteaga	3043422480		Charlys	Charlys	Charlys	Charlys	Charlys		
11	Sebastian	Maelo	3150118408		Sebastian		Sebastian	Sebastian			
12	Darwin	Reyes	3145949980		Darwin	Darwin	Darwin	Darwin			
13	Erika	Parra	3122884461		Erika	Erika	Erika	Erika			
	Katerine	medina	3043949703		Katerine	Katerin	Katerine	Katerine			
15	Laura	Mendez	3235247916		Laura	Laura	Laura	Laura			
16	Daira	Malanaga	3217266112		Daira	Daira	Daira	Daira			
17											
18											
19											
20											





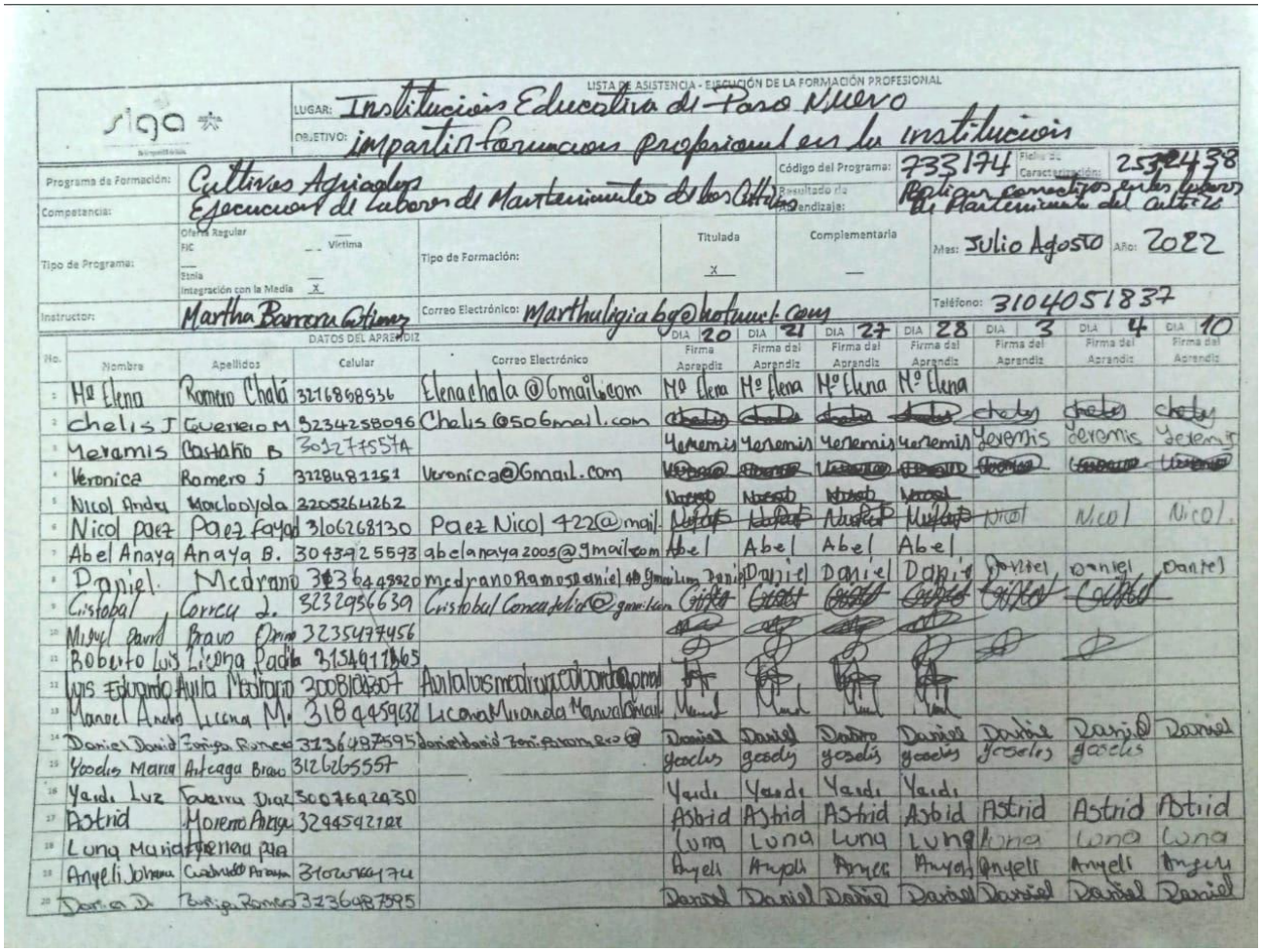








EVIDENCIA: LISTADO DE ASISTENCIA Y FOTOS DE LA FICHA 2532438 I.E. DE PASO NUEVO



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

siga

LUGAR: Instituciois Educativa di Paso Nuevo

OBJETIVO: impartir formacion profesional en la institucion

Programa de Formación: Cultivos Agricolas — Código del Programa: 733174 — Ficha: 2532438

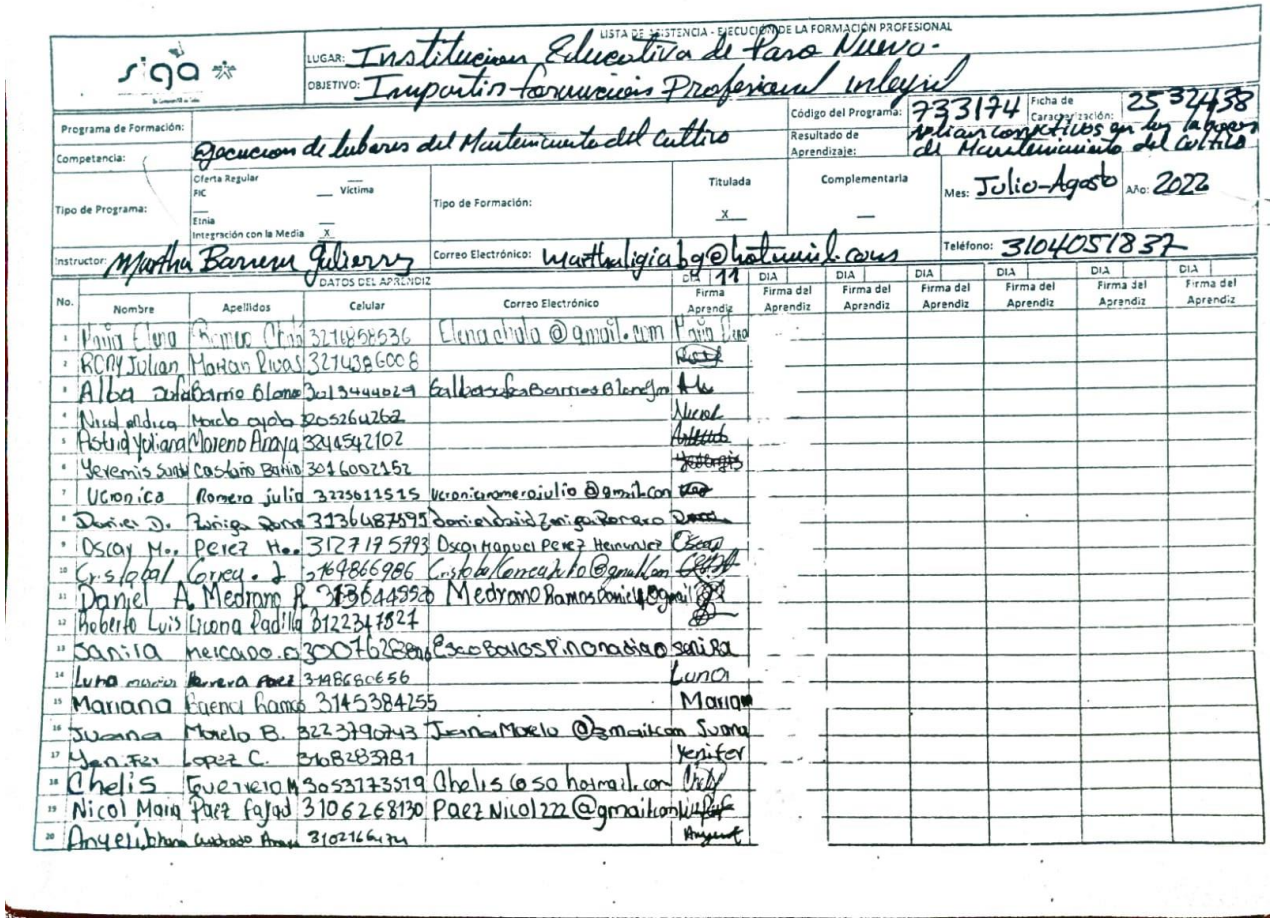
Competencia: Ejecucion de labores di Mantenimiento de los Cultivos — Resultado de Aprendizaje: Realizar correctivos antes durante del Mantenimiento del cultivo

Tipo de Programa: Oferta Regular — Víctima — FIC — Etnia — Integración con la Media X — Tipo de Formación: — Titulada X — Complementaria — Mes: Julio Agosto — Año: 2022

Instructor: Martha Barrera Gutierrez — Correo Electrónico: Marthalugia bg@hotmail.com — Teléfono: 3104051837

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 20 Firma Aprendiz	DIA 21 Firma del Aprendiz	DIA 27 Firma del Aprendiz	DIA 28 Firma del Aprendiz	DIA 3 Firma del Aprendiz	DIA 4 Firma del Aprendiz	DIA 10 Firma del Aprendiz
1	Mª Elena	Romero Chalá	3216868936	Elenachala @6mail.com	Mª Elena	Mª Elena	Mª Elena	Mª Elena			
2	Chelis J	Guerrero M	5234258096	Chelis @506mail.com							
3	Yeramis	Castaño B	3032775574		Yeramis	Yeramis	Yeramis	Yeramis	Yeramis	Yeramis	Yeramis
4	Veronica	Romero J	3228481251	Veronica@6mail.com							
5	Nicol Andre	Marlo oyola	3205264262								
6	Nicol Paez	Paez Fayad	3106268130	Paez Nicol 422@mail.							
7	Abel Anaya	Anaya B.	3043725693	abelanaya 2005@gmail.com	Abel	Abel	Abel	Abel			
8	Daniel	Medrano	3236449320	medrano Ramos daniel 40 @gmail.com	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
9	Cristobal	Correa J.	3232956639	Cristobal Correa del @gmail.com							
10	Miguel David	Bravo Ome	3235477456								
11	Roberto Luis	Licona Padilla	3154911865								
12	Luis Eduardo	Avila Montero	3008108807	Avilalosmedrano@hotmail.com							
13	Manuel Andres	Licona M.	3184459632	LiconaMiranda Manuel@mail.	Manuel	Manuel	Manuel	Manuel			
14	Daniel David	Zuñiga Romero	3236487595	Danielzuñiga Romero@	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
15	Yoselis Maria	Arteaga Brau	3126265557		yoselis	yoselis	yoselis	yoselis	yoselis	yoselis	
16	Yaneli Luz	Taberna Diaz	3007642930		Yaneli	Yaneli	Yaneli	Yaneli			
17	Astrid	Moreno Anaya	3244542101		Astrid	Astrid	Astrid	Astrid	Astrid	Astrid	Astrid
18	Luna Maria	Herrera Pla			Luna	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna
19	Angeli Johana	Custodio Pereira	3107276741		Angeli	Angeli	Angeli	Angeli	Angeli	Angeli	Angeli
20	Daniel D	Zuñiga Romero	3236487595		Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institucion Educativa de Faro Nuevo.
OBJETIVO: Importancia formacion Profesional integral

Programa de Formación: | Código del Programa: 733174 | Ficha de Caracterización: 2532438
Competencia: Ejecucion de labores del Mantenimiento del cultivo | Resultado de Aprendizaje: Aplicar correctivos en las labores del Mantenimiento del cultivo
Tipo de Programa: Oferta Regular PIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X | Tipo de Formación: | Titulada X | Complementaria ___ | Mes: Julio-Agosto | Año: 2022
Instructor: Martha Barrera Gutierrez | Correo Electrónico: marthaligia1bg@hotmail.com | Teléfono: 3104057837

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 11 Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Paula Elena	Ramos Cruz	3216858536	Elena.cruz@gmail.com							
2	ROY Julian	Martan Pucas	3214386008								
3	Alba Zoila	Barrio Blanco	3013444029	Balbarrios Barrios Blanco							
4	Nicol Andrea	Mucho ayala	3205264262								
5	Astrid Yuliana	Moreno Araya	3214542102								
6	Yeremis Sarit	Castaño Barrio	3016092152								
7	Veronica	Romero julio	3235011515	Veronicaromerojulio@gmail.com							
8	Daniel D.	Zuñiga Barrera	3136487595	danielzuñigaBarrera							
9	Oscar M.	Perez H.	3127175793	Oscar Manuel Perez Hernandez							
10	Cristobal	Arrieta J.	3164866986	Cristobalarrieta@gmail.com							
11	Daniel A.	Medrano R.	3136445520	Medrano Ramos Daniel@gmail.com							
12	Roberto Luis	Urueña Padilla	3122347827								
13	Sanita	Mercado	3007628806	Escobalospinonatalia@							
14	Luna	Barrera Perez	3148660656								
15	Mariana	Fuenes Ramos	3145384255								
16	Juana	Morelo B.	3223790243	Juanamorelo@gmail.com							
17	Yan Fer	Lopez C.	3168283781								
18	Chelis	Guerrero M	3053173519	Chelis@soo hotmail.com							
19	Nicol Maria	Paez Fajad	3106268130	Paez Nicol222@gmail.com							
20	Angelitha	Cuadrado Arroyo	3102166424								



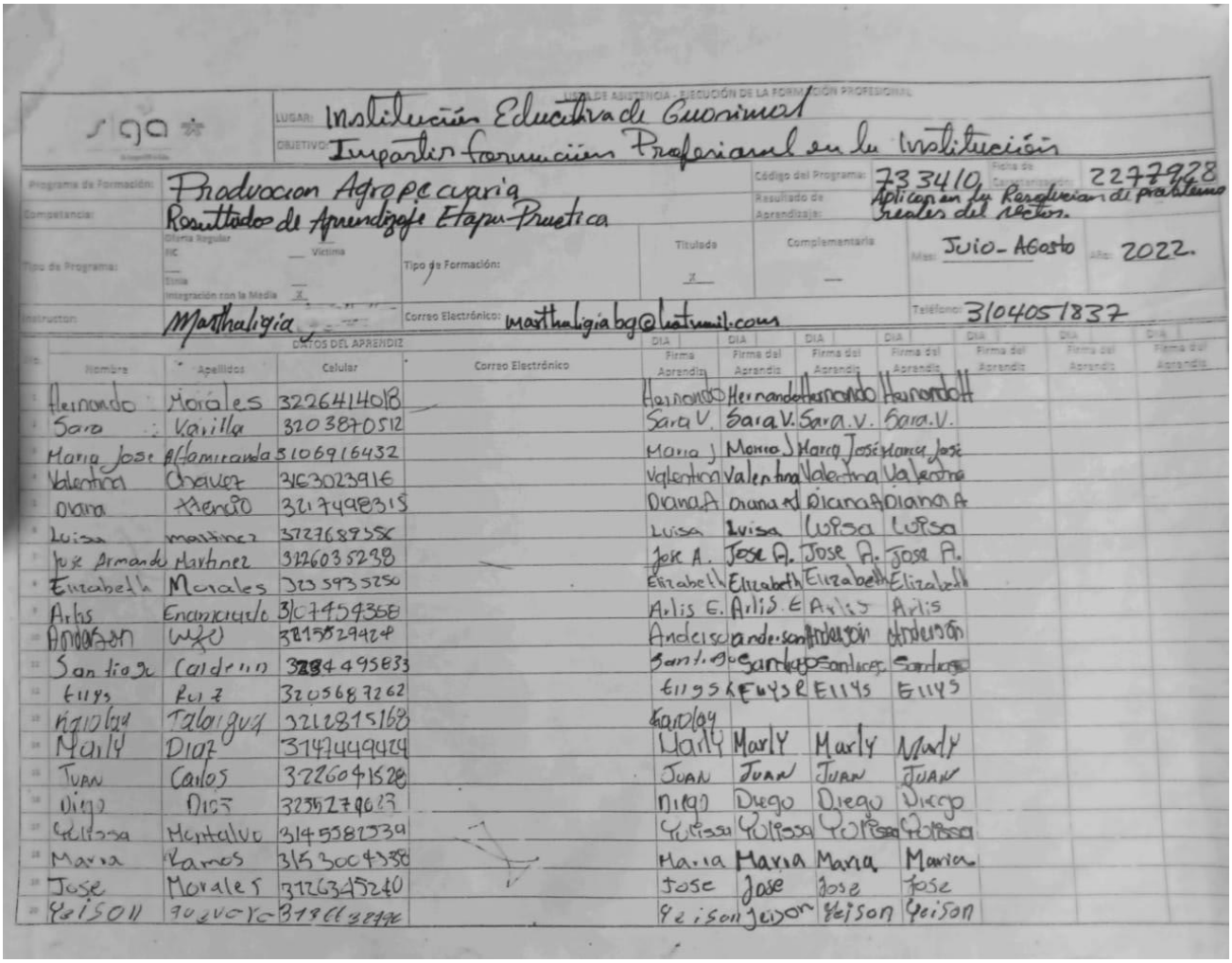








EVIDENCIA: LISTADO DE ASISTENCIA Y FOTOS DE LA FICHA 2277928 I.E. DE GUACIMAL



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

SIGA

LUGAR: Institución Educativa de Guacimal

OBJETIVO: Impartir formación Profesional en la Institución

Programa de Formación: Producción Agropecuaria — Código del Programa: 733410 — Ficha No.: 2277928

Competencia: Resultados de Aprendizaje Etapa Practica — Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la Resolución del problema reales del sector.

Tipo de Programa: Oferta Regular — Tipo de Formación: — Titulada: X — Complementaria: — — Mes: Julio - Agosto — Año: 2022.

Instructor: Marthaligia — Correo Electrónico: marthaligiabg@hotmail.com — Teléfono: 3104057837

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Hernando	Morales	3226414018		Hernando	Hernando	Hernando	Hernando		
2	Sara	Varilla	3203870512		Sara V.	Sara V.	Sara V.	Sara V.		
3	Maria Jose	Alfamiranda	3106916432		Maria J.	Maria J.	Maria José	Maria Jose		
4	Valentina	Chaves	3163023916		Valentina	Valentina	Valentina	Valentina		
5	Diana	Arenas	3217498315		Diana A.	Diana A.	Diana A.	Diana A.		
6	Luisa	martinez	3727687856		Luisa	Luisa	Luisa	Luisa		
7	Jose Armando	Martinez	3126035238		Jose A.	Jose A.	Jose A.	Jose A.		
8	Elizabeth	Morales	3135935250		Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth		
9	Arlis	Enamorado	3107459358		Arlis E.	Arlis E.	Arlis E.	Arlis E.		
10	Anderson	Ruiz	3215529424		Anderson	anderson	anderson	anderson		
11	Santiago	Calderon	3284495833		Santiago	Santiago	Santiago	Santiago		
12	Elys	Ruiz	3205687262		Elys	Elys	Elys	Elys		
13	Yaritza	Talaigua	3212815163		Yaritza					
14	Marly	Diaz	3147449424		Marly	Marly	Marly	Marly		
15	Juan	Carlos	3226041528		Juan	Juan	Juan	Juan		
16	Diego	Diaz	3235279029		Diego	Diego	Diego	Diego		
17	Yulissa	Montalvo	3145587539		Yulissa	Yulissa	Yulissa	Yulissa		
18	Maria	Ramos	3153004380		Maria	Maria	Maria	Maria		
19	Jose	Morales	3226345240		Jose	Jose	Jose	Jose		
20	Yeison	Tovar	3196138944		Yeison	Yeison	Yeison	Yeison		







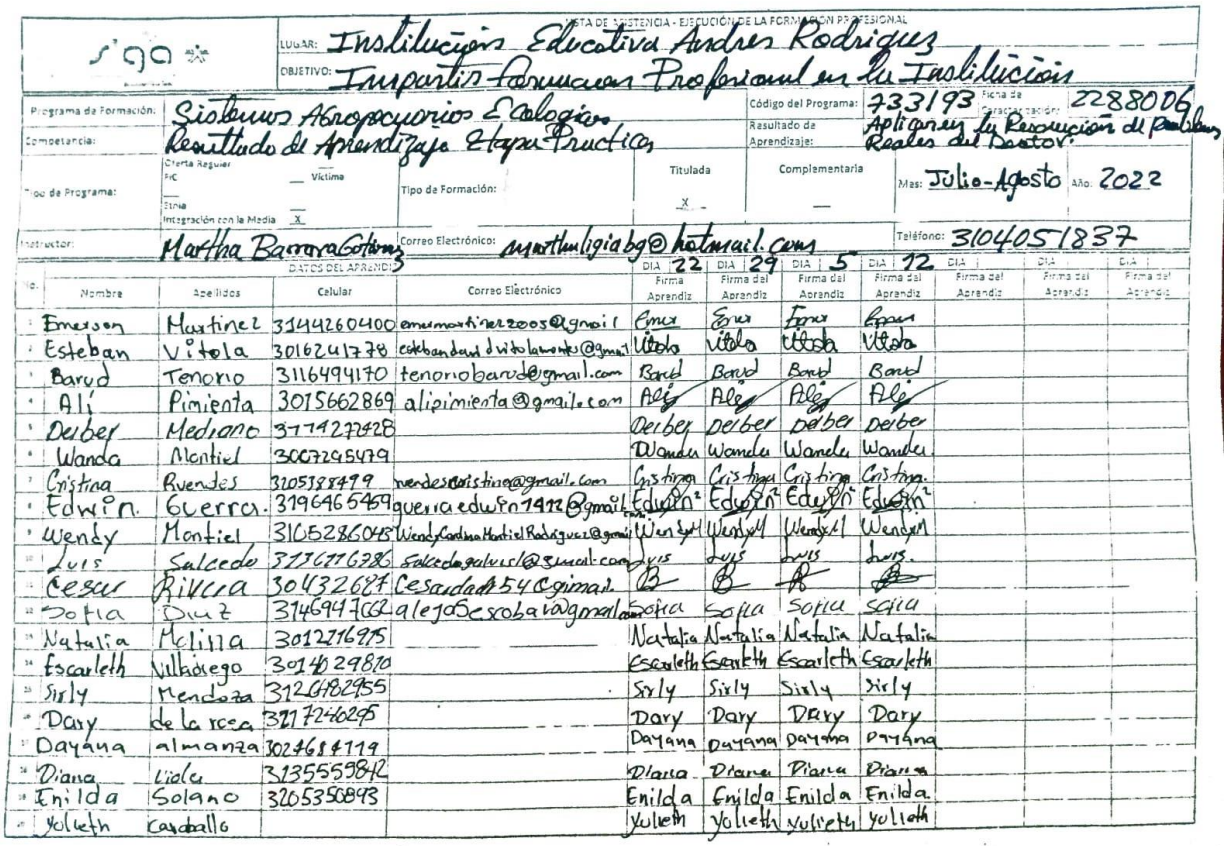

HOLY SPIR
YOU ARE WELCOME






GUCCI

EVIDENCIA: LISTADO DE ASISTENCIA Y FOTOS DE LA FICHA 2288006 I.E. DE ANDRÉS RODRIGUEZ



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Andres Rodriguez

OBJETIVO: Impartir formacion Profesional en la Institución

Programa de Formación: Sistemas Agropecuarios Ecologicos — Código del Programa: 733193 — Ficha de Caracterización: 2288006

Competencia: Resultado de Aprendizaje: Etapa Practica — Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la Resolución de Problemas Reales del Sector

Tipo de Programa: Oferta Regular FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media X — Tipo de Formación: — Titulada X — Complementaria — Mes: Julio-Agosto — Año: 2022

Instructor: Martha Barrera Gutierrez — Correo Electrónico: marthaligia bg@hotmail.com — Teléfono: 3104051837

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 22 Firma Aprendiz	DIA 29 Firma del Aprendiz	DIA 5 Firma del Aprendiz	DIA 12 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Emerson	Martinez	3144260400	emersmartinez2005@gmail	Emer	Emer	Emer	Emer			
2	Esteban	Vitola	3016241778	estebandavidvitolaventes@gmail	Vitola	Vitola	Vitola	Vitola			
3	Barud	Tenorio	3116494170	tenoriobarud@gmail.com	Barud	Barud	Barud	Barud			
4	Alí	Pimienta	3015662869	alipimienta@gmail.com	Alí	Alí	Alí	Alí			
5	Deiber	Mediano	3174227428		Deiber	Deiber	Deiber	Deiber			
6	Wanda	Montiel	3007245479		Wanda	Wanda	Wanda	Wanda			
7	Cristina	Acuentes	3105388499	acuentescristina@gmail.com	Cristina	Cristina	Cristina	Cristina			
8	Edwin	Guerra	3196465459	guerraedwin7472@gmail	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin			
9	Wendy	Montiel	3105286045	WendyCarlinaMontielRodriguez@gmail	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy			
10	Luis	Salcedo	3176776286	salcedoluis1@gmail.com	Luis	Luis	Luis	Luis			
11	Cesar	Rivera	3043268754	Cesardavid54@gmail.							
12	Sofia	Diaz	3146947668	alejosesobaia@gmail.com	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia			
13	Natalia	Molina	3012716975		Natalia	Natalia	Natalia	Natalia			
14	Escarleth	Villabrego	3014029810		Escarleth	Escarleth	Escarleth	Escarleth			
15	Sirly	Mendoza	3126482955		Sirly	Sirly	Sirly	Sirly			
16	Dary	de la rosa	3217246295		Dary	Dary	Dary	Dary			
17	Dayana	almanza	3024684719		Dayana	Dayana	Dayana	Dayana			
18	Diana	Viola	3135559842		Diana	Diana	Diana	Diana			
19	Enilda	Solano	3205350893		Enilda	Enilda	Enilda	Enilda			
20	Yoleth	Caraballo			Yoleth	Yoleth	Yoleth	Yoleth			




SARA
MESTRA





