PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotà, 18 de Agosto de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3357624**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357624 del año 2022

VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.330.154 de Bogota D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus.

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Acta y actualización de guía de Aprendizaje de la competencia Contabilizar Operaciones.	Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica) - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hq1CeJA8TtNA4GwYFW9cS66iMbnSYggO
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Plataforma sofia plus.	Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar	Certificaciòn en la norma de competencia Orientar Formaciòn Presencial.	N.A

	habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Realizaciòn cierre de trimestre II, entrega de Acta semana 5 y 11.	N.A
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	Portafolio del instructor: Plan de trabajo trimestral por competencia y por aprendices.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro.

	el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	Portafolio del instructor: Plan de trabajo trimestral por competencia y por aprendices.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participaciòn en el curso de Comunicaciòn asertiva y efectiva en equipos de trabajo.	N.A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación	Respuesta a las inquietudes de los aprendices.	N.A

	dispuestos por la entidad.		
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Porte y presentación a corde al perfil solicitado por la coordinaciòn	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9437587576 de la planilla de Aportes en Línea de Junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios.

Cordialmente,

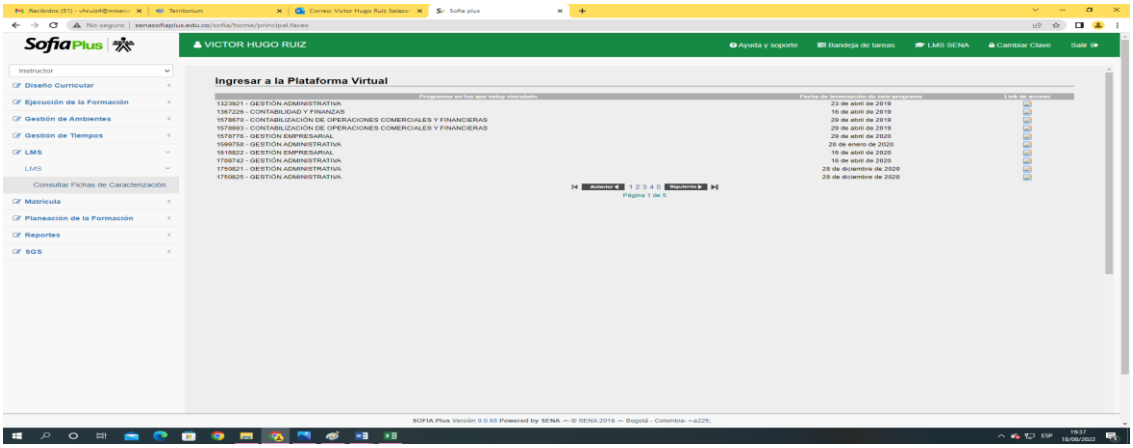
Firma
VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR
Contratista
C.C. No. 79330154 de Bogota D.C.

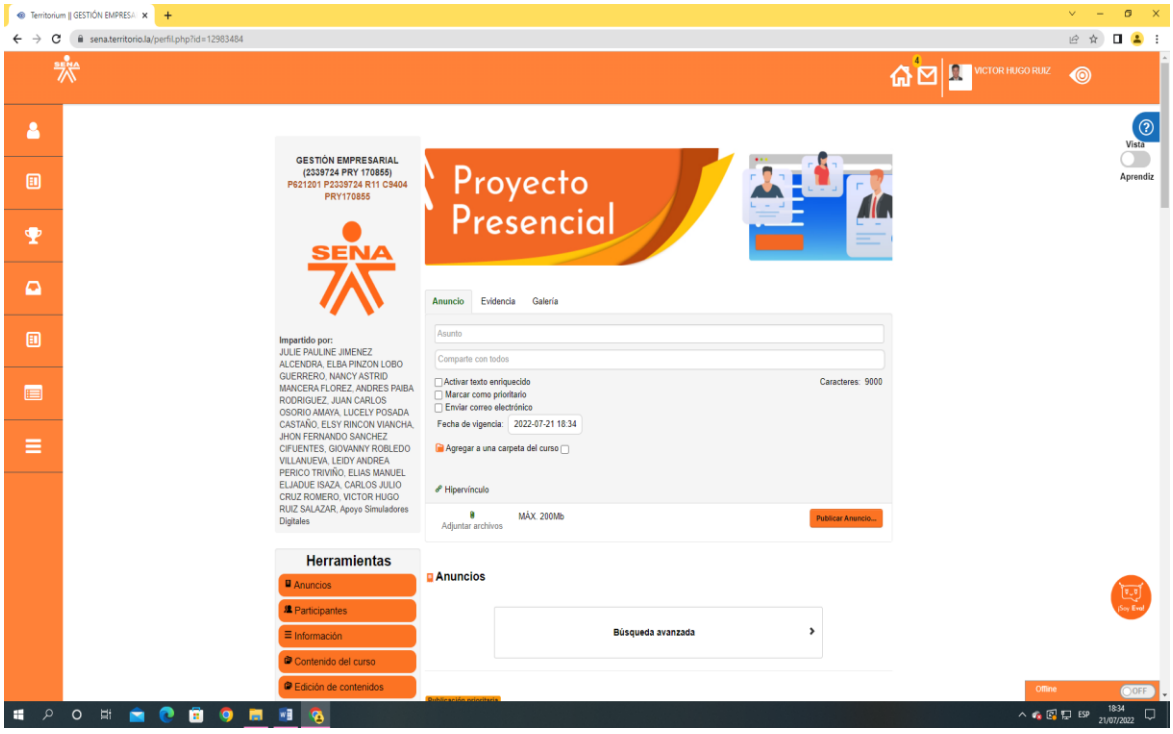
Recibí a satisfacción:

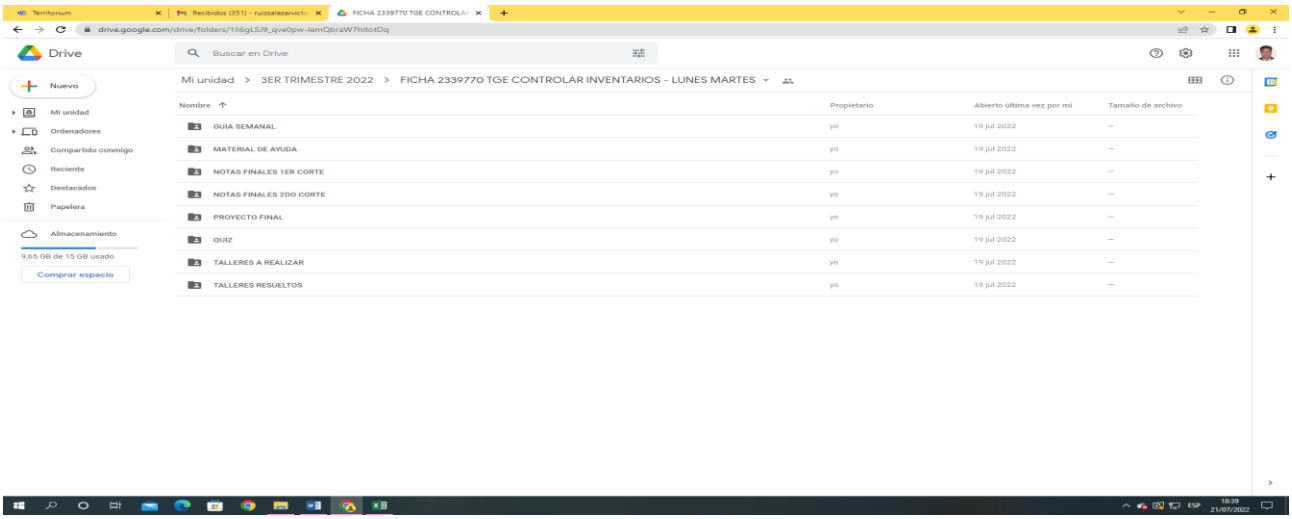
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3357624 del año 2022
Cargo: Coordinadora Acadèmica.

EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES FICHA 2339724 -2339770 – 2501470

OBLIGACION No: 1 - 2

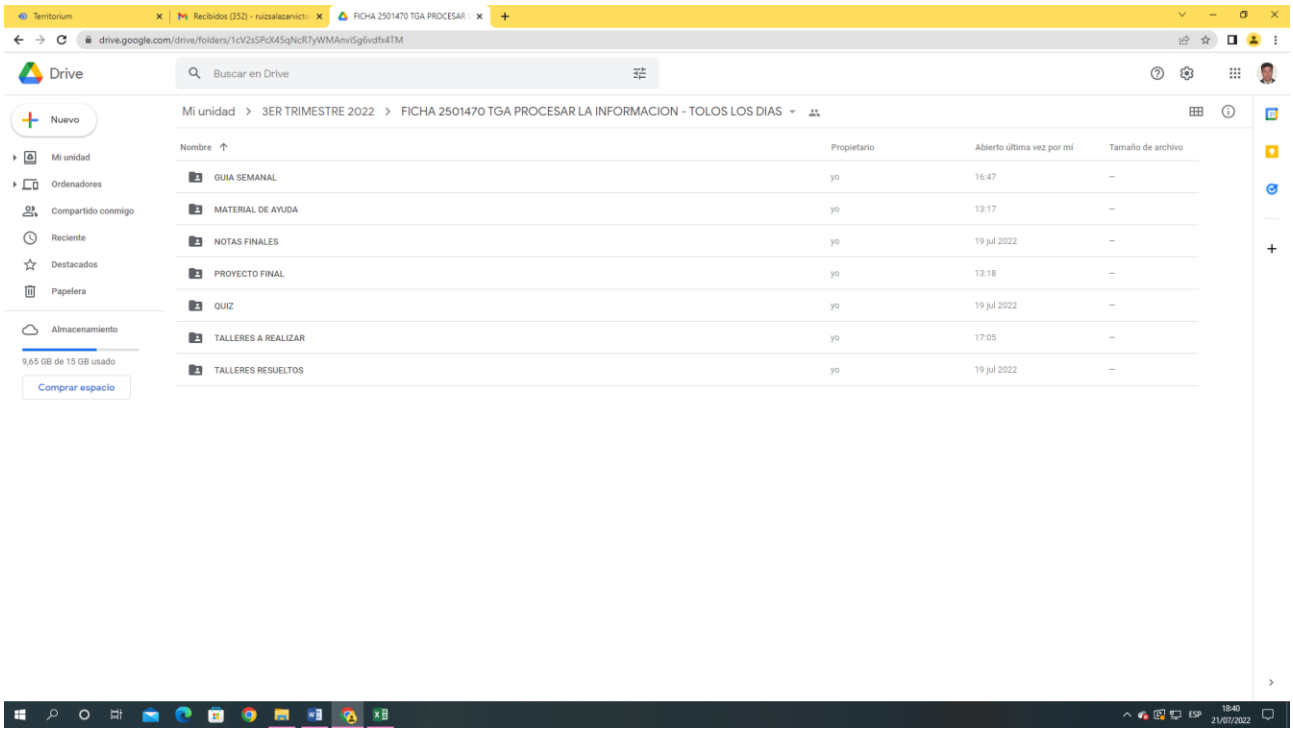






OBLIGACIÒN No. 3

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hq1CeJA8TtNA4GwYFW9cS66iMbnSYggO



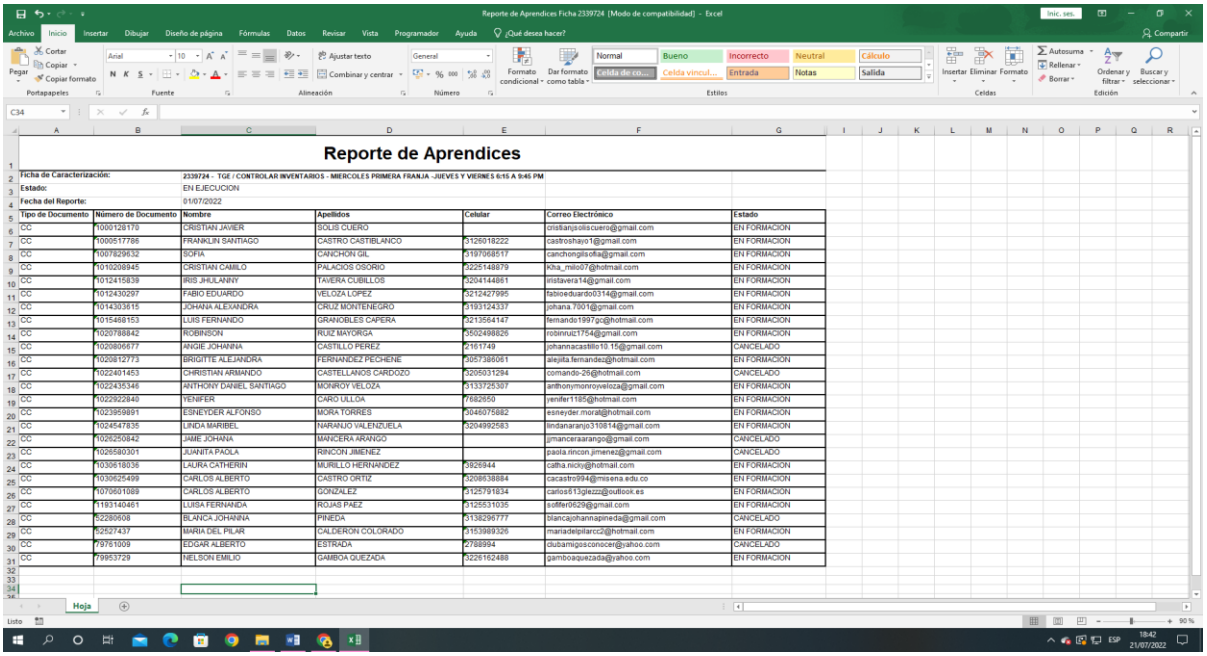
FICHA 2501470 TGA

OBLIGACIÒN NO. 4

FICHA 2339724 TGE

FICHA 2339770

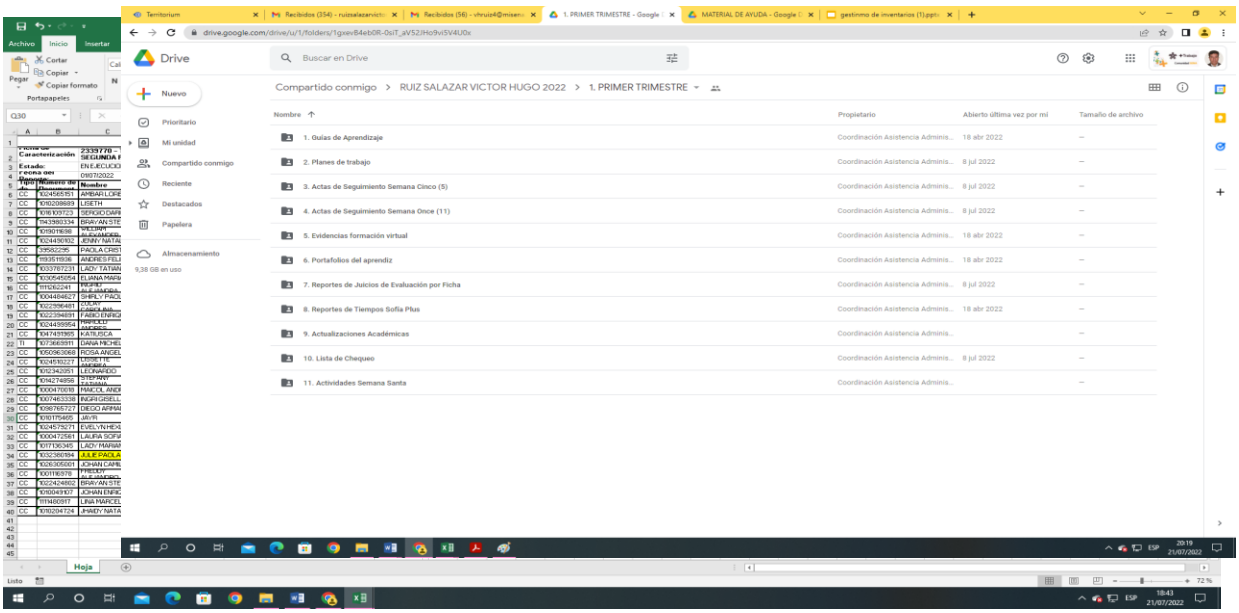
FICHA 2501470



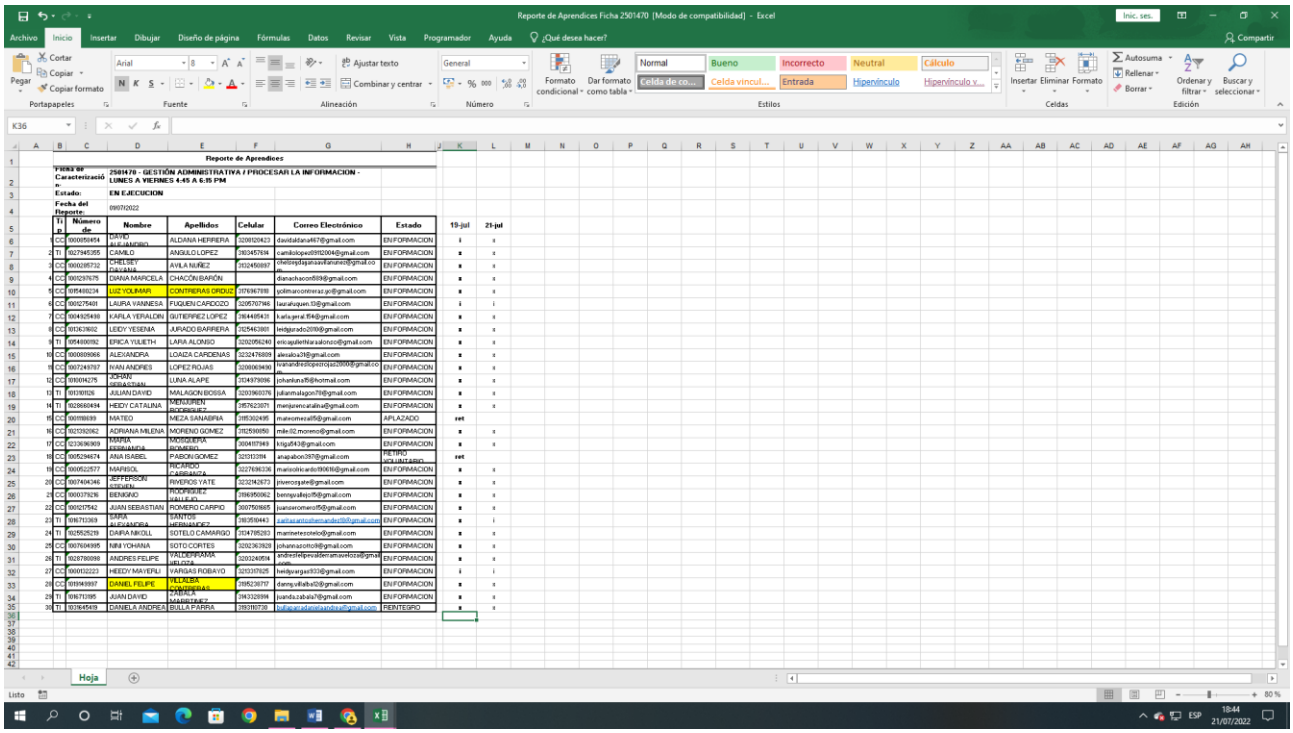
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2339724 - TGE / CONTROLAR INVENTARIOS - MIERCOLES PRIMERA FRANJA - JUEVES Y VIERNES 6:15 A 9:45 PM
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	01/07/2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000128170	CRISTIAN JAVIER	SOLIS CUERO		cristianjsoliscuero@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000517786	FRANKLIN SANTIAGO	CASTRO CASTIBLANCO	3126018222	castroshayo1@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007829632	SOFIA	CANCHON GIL	3197068517	canchongilsofia@gmail.com	EN FORMACION
CC	1010208945	CRISTIAN CAMILO	PALACIOS OSORIO	3225148879	Kha_milo07@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1012415839	IRIS JHULIANNY	TAVERA CUBILLOS	3204144861	iristavera14@gmail.com	EN FORMACION
CC	1012430297	FABIO EDUARDO	VELOZA LOPEZ	3212427995	fabioeduardo0314@gmail.com	EN FORMACION
CC	1014303615	JOHANA ALEXANDRA	CRUZ MONTENEGRO	3193124337	johana.7801@gmail.com	EN FORMACION
CC	1015468153	LUIS FERNANDO	GRANOBLES CAPERA	3213564147	fernando1997gc@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1020788842	ROBINSON	RUIZ MAYORGA	3502498826	robinruiz1754@gmail.com	EN FORMACION
CC	1020806677	ANGIE JOHANNA	CASTILLO PEREZ	2161749	johannacastillo10.15@gmail.com	CANCELADO
CC	1020812773	BRIGITTE ALEJANDRA	FERNANDEZ PECHENE	3057386061	alejita.fernandez@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1022401453	CHRISTIAN ARMANDO	CASTELLANOS CARDOZO	3205031294	comando-26@hotmail.com	CANCELADO
CC	1022435346	ANTHONY DANIEL SANTIAGO	MONROY VELOZA	3133725307	anthonymonroyveloza@gmail.com	EN FORMACION
CC	1022922840	YENIFER	CARO ULLOA	7682650	yenifer1185@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1023959891	ESNEYDER ALFONSO	MORA TORRES	3046075882	esneyder.morat@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1024547835	LINDA MARIBEL	NARANJO VALENZUELA	3204992583	lindanaranjo310814@gmail.com	EN FORMACION
CC	1026250842	JAIME JOHANA	MANCERA ARANGO		jmanceraarango@gmail.com	CANCELADO
CC	1026580301	JUANITA PAOLA	RINCON JIMENEZ		paola.rincon.jimenez@gmail.com	CANCELADO
CC	1030618036	LAURA CATHERIN	MURILLO HERNANDEZ	5926944	catha.nicky@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1030625499	CARLOS ALBERTO	CASTRO ORTIZ	3208638884	cacastro994@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	1070601089	CARLOS ALBERTO	GONZALEZ	3125791834	carlos613glezzz@outlook.es	EN FORMACION
CC	1193140461	LUISA FERNANDA	ROJAS PAEZ	3125531035	solfer0629@gmail.com	EN FORMACION
CC	52289068	BLANCA JOHANNA	PINEDA	3138298777	blancajohannapineda@gmail.com	CANCELADO
CC	52527437	MARIA DEL PILAR	CALDERON COLORADO	3153989326	mariadelpilarccc@hotmail.com	EN FORMACION
CC	79761009	EDGAR ALBERTO	ESTRADA	2788994	clubamigosconocer@yahoo.com	CANCELADO
CC	79953729	NELSON EMILIO	GAMBOA QUEZADA	3226162488	gamboaquezada@yahoo.com	EN FORMACION



OBLIGACIÒN NO. 5

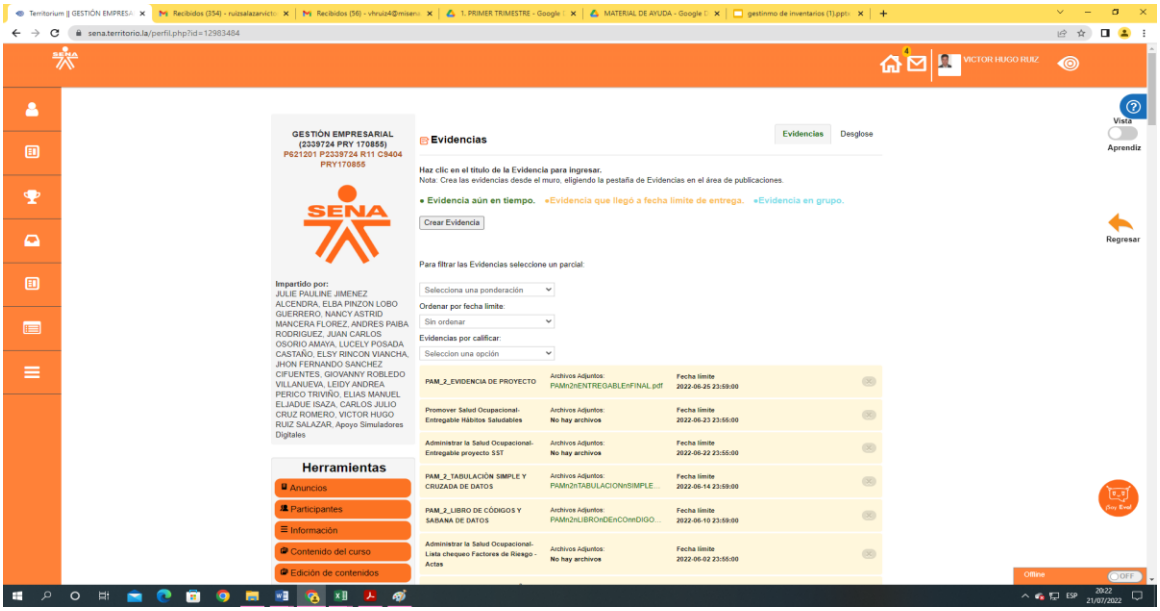


Reporte de Aprendices Ficha 2501470 (Modo de compatibilidad) - Excel

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2501470 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA / PROCESAR LA INFORMACION - LUNES A VIERNES 4:45 A 6:15 PM
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	09/07/2022

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	19-jul	21-jul
CC	1000058464	DAVID ALEJANDRO	ALDANA HERRERA	3208120423	davidaldana467@gmail.com	EN FORMACION	i	x
TI	1027945355	CAMILO	ANGULO LOPEZ	3163457616	camilolopez031112004@gmail.com	EN FORMACION	x	x
CC	1000295732	CHELSEY DAYANA	AVILA NUÑEZ	3152456897	chelseydayanaavilanunez@gmail.co	EN FORMACION	x	x
CC	1002376675	DIANA MARCELA	CHACÓN BARÓN		dianachacon889@gmail.com	EN FORMACION	x	x
CC	1015480234	LUZ YOLIMAR	CONTRERAS ORDUZ	3176967898	yolimarcontreraz.go@gmail.com	EN FORMACION	x	x
CC	1000275401	LAURA YANNESA	FUQUEN CARDOZO	3205707965	laurafuquen.13@gmail.com	EN FORMACION	i	i
CC	1004525499	KARLA YERALDIN	GUTIERREZ LOPEZ	3164419431	karla.geral.1f4@gmail.com	EN FORMACION	x	x
CC	1013613692	LEIDY YESENIA	JURADO BARRERA	3125463865	leidjurado2016@gmail.com	EN FORMACION	x	x
TI	1054600192	ERICA YULIETH	LARA ALONSO	3202056240	ericayulietHlaraalonso@gmail.com	EN FORMACION	x	x
CC	1000809066	ALEXANDRA	LOAIZA CARDENAS	3232476809	alexaloa218@gmail.com	EN FORMACION	x	x
TI	1007240767	IVAN ANDRES	LOPEZ ROJAS	3206063490	ivanandreslopez0102@gmail.com	EN FORMACION	x	x
CC	1010104275	JOHAN SEBASTIAN	LUNA ALAPE	3134979396	johanlunaf6@hotmail.com	EN FORMACION	x	x
TI	1013010126	JULIAN DAVID	MALAGON BOSSA	3203960376	julianmalagon79@gmail.com	EN FORMACION	x	x
TI	1028660494	HEIDY CATALINA	MENJUREN RODRIGUEZ	3157623971	menjurencatalina@gmail.com	EN FORMACION	x	x
TI	1001118699	MATEO	MEZA SANABRIA	3115302495	mateomeza916@gmail.com	APLAZADO	ret	
CC	1021392082	ADRIANA MILENA	MORENO GOMEZ	3152580850	mile.02.moreno@gmail.com	EN FORMACION	x	x
CC	1233696909	MARIA ALEJANDRA	MOSQUERA ROMERO	3004117949	krlgs543@gmail.com	EN FORMACION	x	x
CC	1005294674	ANA ISABEL	PABON GOMEZ	3213133194	anapabon287@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO	ret	
CC	1000522577	MARISOL	RICARDO CARBAJALO	3227696336	marisolricardo190616@gmail.com	EN FORMACION	x	x
CC	1007404346	JEFFERSON STEVEN	RIVEROS YATE	3232142673	jriverosyate@gmail.com	EN FORMACION	x	x
CC	1000273216	BENIGNO	RODRIGUEZ VALLEJO	3186950062	beningvallejo98@gmail.com	EN FORMACION	x	x
CC	1001217542	JUAN SEBASTIAN	ROMERO CARPIO	3007509665	juanseromero15@gmail.com	EN FORMACION	x	x
TI	1016713369	SARA ALEJANDRA	SANTOS HERNANDEZ	3107559443	saraalejandrahernandez09@gmail.com	EN FORMACION	x	i
TI	1025525219	DAFNA NICOLL	SOTELO CAMARGO	3124785283	marinetesotelo@gmail.com	EN FORMACION	x	x
CC	1007604995	NINI YOHANA	SOTO CORTES	3202363928	johannasotto8@gmail.com	EN FORMACION	x	x
TI	1026788098	ANDRES FELIPE	VALDERRAMA UBEDA	3203246954	andresfelipevalderramaubeda@gmail.com	EN FORMACION	x	x
CC	1000132223	HEIDY MAYERLI	VARGAS ROBAYO	3213137625	heidyvargas933@gmail.com	EN FORMACION	i	i
CC	1019149997	DANIEL FELIPE	VILLALBA GUTIERREZ	3115236757	dannyvillalba12@gmail.com	EN FORMACION	x	x
TI	1016713195	JUAN DAVID	ZABALA MARTINEZ	3143328998	juandazabala7@gmail.com	EN FORMACION	x	x
TI	1023645419	DANIELA ANDREA	BULLA PARRA	2193110726	bullaparradaniela@gmail.com	REINTEGRO	x	x

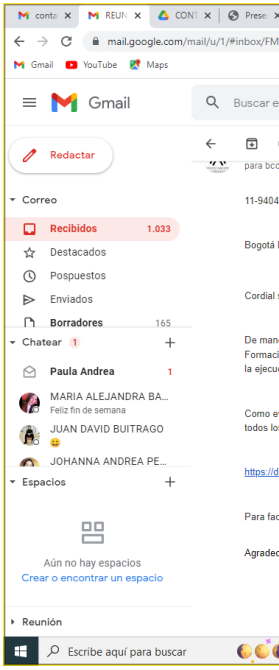


OBLIGACIÒN NO. 7-9

OBLIGACIÒN NO. 10



OBLIGACIÒN No. 11





OBLIGACIÒN 12

CARNE