Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 13-7-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Edificio NACIONAL
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Miguel Villalobos Alvarez

Servicio solicitado: desarmar una silla

65

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
desarmar la para mantenimiento y tapizado y volverla armar

Observación:_____

Fecha de Ejecución: 13-7-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Roberto Florez
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Madelyn Giraldo C.
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 01-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: edificio CAJANAL

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Pintar las Paredes

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		**SERIAL:**	
MARCA		**MODELO**	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Pique las paredes las resane y enluque y las pinte ~~10~~ mts del contrato.

Observación:

Fecha de Ejecución: 01-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto Florez

Firma Servidor Judicial que recibe

141

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 8-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Direccion Ejecutiva Seccional Adm. Judiciales Cartagena
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio: area Juridica

Servicio solicitado: desarmar un mueble

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: desarme un mueble para cambiarle la posicion y volverlo armar

Observación:_____

Fecha de Ejecución: 8-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Margarita Cabrera
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 7-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: edificio CAJANAL

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado: cambio de 13 lamparas florecentes

_____

_____

_____

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
quitar las lamparas viejas y instalar las 13 lamparas nuevas de 2x48

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución: 7-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

_____
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto Florez

_____
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: Martes 12-7-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Edificio Nacional
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Miguel Villalobos Alvarez

Servicio solicitado: Reparar 2 sillas de escritorio

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Mantenimiento Ajuste y cambio de las ruedas

Observación:_____

Fecha de Ejecución: Martes 12-7-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Roberto Florez
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Maddyn Arrieta C.
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 11-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:
instalar lamparas

Despacho 02 comision seccional de disciplina

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades gue se realizaron por requerimiento del servicio:
quite 7 lampara fluorecentes y instale 7 lamparas nuevas de las mismas

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución: 11-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

_____
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto florez

_____
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 7-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Despacho de Comisión Seccional Disciplina Judicial Bolivar.

Servicio solicitado: hacer una instalación de TELEFONO

3

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se tiro una linea del Primer Piso al Quinto

Observación:_____

Fecha de Ejecución: 7-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto florez

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 8-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado: instalar lamparas
Despacho 01 Comision Seccional Disciplina Judicial Bolivar

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
quite 4 lamparas y instale 4 lamparas nuevas.

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución: 8-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

_____
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto florez

_____
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 6-07 2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ___ **Fax:** ___ **Correo Electrónico Personal:** ___ **Oficio:** ___ **Fecha:** ___ **Radicado:** ___

Oficina o despacho que requiere el servicio: Oficina Juris - Archivo

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio

Sabina Santiago

Servicio solicitado: Formato 3 Sillas

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Mantenimiento y cambio de las ruedas

Observación:

Fecha de Ejecución: 6-07 2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Roberto Flores

CALIFICACIÓN DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega: Roberto Flores

Firma Servidor Judicial que recibe:

CamScanner

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 13-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Edificio nacional
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Realizar un servicio de plomeria

Firma del Servidor Judicial

49

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
El servicio fue bo gastos en materiales.
3 codo, 2 uniones y un adaptador macho

Observación: Resane y repello del muro.

Fecha de Ejecución: 13-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto florez

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 12-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Edificio Nacional

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Revisar una Fuga de Agua

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Tubo que partir el muro para ver de donde provenia la Fuga cortar los Ranuras para extraer el Tubo

Observación:_____

Fecha de Ejecución: 12-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Roberto Florez
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 1-08-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal: _____ **Oficio:** _____ **Fecha:** _____ **Radicado:** _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: edificio Telecartagena

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

X

Servicio solicitado: servicio electrico

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
desarme 2 lamparas para quitarle 4 tubos. para instalarselo a 2 lamparas que estaban apagadas.

Observación:

Fecha de Ejecución: 1-08-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Raymond Tatis Benitez
Firma Servidor Judicial que recibe

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto Florez

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 30-7-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Sede de Turbaco
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: alquilar una escalera

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

129.

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
se trasporto la escalera a hombro
Recorrido 70 mts traerla y llevarla

Observación:

Fecha de Ejecución: 30-7-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Flores

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto Flores

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 30-7-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Sede de Turbaco

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Resanar el piso del cuarto de los motobombas

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

61

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
se Resano una Grieta de 3Mts de largo por 20Mts de Ancho

Observación:

Fecha de Ejecución: 30-7-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto Florez

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 3-08-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:
Se pinto 10mts de pintura en la resecion en el edificio circuito Judicial de turbaco y retocar varios detalles en este edificio

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se pinto 10mts de pintura en la resecion en el edificio circuito Judicial de turbaco y retocar varios detalles

Observación: en pintura en este edificio

_____

Fecha de Ejecución: 03-08-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Carmelo Muñoz Guerrero

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

_____
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega
Carmelo Muñoz G

_____
Firma Servidor Judicial que recibe

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 26-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Silvio villega

Servicio solicitado:
se le colocalo Manto a todas viga canal y reparchar toda la parte de atras del edificio circuito Judicial de Turbaco, 25. mts²

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

35

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se le colo,co manto a todas vigas canales y reparchar toda la parte de atras del Edificio 25, mts², circuito judicial de turbaco

Observación:

Fecha de Ejecución: 26-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Carmelo Muñoz Guerrero

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Carmelo Muñoz Guerrero

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 29-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:
Reparchar 10mts² en la sotea del edificio circuito Judicial de Turbaco

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Reparchar 10 mts² la sotea del edificio circuito judicial de turbaco

Observación:_____

Fecha de Ejecución: 29-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Carmelo Muñoz Guerrero

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Carmelo Muñoz G.

Firma Servidor Judicial que recibe

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 28-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:
Reparacion de una Tasa del inodoro que estaba despegada y se reparo en el baño de mujeres del 3° piso del edificio tele cartagena.

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Reparacion de una Tasa sanitaria que estaba despegada y se reparo en el baño de mujeres

Observación: 3° piso edificio Tele cartagena

Fecha de Ejecución: 28-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Carmelo Muñoz Guerrero

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Carmelo Muñoz

Firma Servidor Judicial que recibe

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 02-08-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:
Se reparcho 10 mts² en la parte de arriba del edificio circuito Judicial de turbaco y se le aplico grasa a la reja del edificio de la entrada prinsipal

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se reparcho 10 mts² en la parte arriba de edificio circuito judicial de turbado y se aplico grasa a la reja de la entrada principal del edificio

Observación:

_____

Fecha de Ejecución: 02-08-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Carmelo Muñoz Guerrero

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

_____
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Carmelo Muñoz G

_____
Firma Servidor Judicial que recibe

35

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 01-08-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:
Se pinto la garita de la vigilancia 16 mts y se pinto con pintura de aceite las tapas metalicas de los registo 17 mts

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
se pinto la garita de la vigilancia 16 mts y se pinta con pintura de aceite las tapas metalicas de los registo 17 mts

Observación:

_____

Fecha de Ejecución: 01-08-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Carmelo Muñoz Guerrero

141

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

_____
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega
Carmelo Muñoz G.

_____
Firma Servidor Judicial que recibe

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 30-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:
detalla raspar y pintar la fachada en altura 5mts, se trabajo de 8:00 a 5:00 y se resano una regata de 3mts en concleto

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
detalla y raspar pintar la fachada en altura ~~de~~ pinto 5mts se trabajo de 8:00 a 5:00 y se resano una regata de 3mts en concleto

Observación:

_____

Fecha de Ejecución: 30-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Jorez y Carmelo Muñoz

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

_____
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega
Roberto F. Carmelo M

_____
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 18-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Juzgado 6° administrativo
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio
Mayra Alejandra Hernandez Meza - Sustanciadora

Servicio solicitado:
Demontar e instalar (1) cerradura cilindrica en el Juzgado 6° administrativo del 3° piso esta ubicado en el edificio tele cartagena

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		**SERIAL:**	
MARCA		**MODELO**	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Demontar e instalar (1) cerradura cilindrica en el Juzgado 6° administrativo, esta ubicad

Observación: edificio telecartagena

Fecha de Ejecución 18-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Carmelo Muñoz Guerrero

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Carmelo Muñoz G

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 8-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Silvio villegas

Servicio solicitado:
Se metieron 400 Mts de Alambre #10 para la aeometidas de la bombas que estan ubicada en el edificio ciscuito Judicial de turbaco y se metieron 200 mts en cauchetado para la misma bombas

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se metieron 200 mts en cauchetado y 400 mts de alambre #10 para las bombas de este edificio

Observación:_____

Fecha de Ejecución: Carmelo Muñoz

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Carmelo Muñoz

Firma Servidor Judicial que recibe

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 13-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Silvio Villegas

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

desacoplar(0) desarmar una sala de audiencia

Servicio solicitado:

en el edificio circuito Judicial de Turbaco y subir varios computadores del 1° piso al 2° piso

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

desarmar(1) sala de audiencia en el edificio del circuito de Turbaco

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución Carmelo Muñoz

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Carmelo Muñoz G.

Firma Servidor Judicial que recibe

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 29-06-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:** 29-06-22 **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: ~~S.penal.D.J.J.Cumplido~~
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:
Reparacion de(2)tomas corriente en la seeretaria sala penal Doc Josi Jesus Cumplido

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Reparacion de(2) tomas corriente en la secretaria sala penal Doc Jose J Jesus

Observación: cumplido

Fecha de Ejecución: 29-06-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Carmelo Muñoz G.

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Carmelo Muñoz G.

Firma Servidor Judicial que recibe

3

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 01-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: demontar e instalar (1) cerradura cilindrico y arreglo de cerradura sobre Puesta en la oficina 211

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: demontar, instalar (1), cerradura cilindrica y arreglo de una cerradura sobre Puesta

Observación: en la oficina 211, 2° piso en el edificio nacional

Fecha de Ejecución: 01-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Carmelo Muñoz G.

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Carmelo Muñoz G.

Firma Servidor Judicial que recibe
9098284

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 14-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Silvio Villega

Servicio solicitado:
Termalisas en Teja alfatica 40mts², la zoteа del edificio Circuito Judicial de Turbaco

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Termalisar en Teja alfatica 40mts², la zoTeа del edificio circuito Judicial de Turbaco

Observación:_____

Fecha de Ejecución: 14-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Carmelo Muñoz Guerrero

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega
Carmelo Muñoz G.

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 7-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Juz 6° civil del cto

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:
desmontar e instalar (2) lamp de 2x32 w en la secretaria del Juzgado 6° civil del circuito de Cartagena

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
desmtar (2) lamp e instalar (2) lamp de 2x32 w en la secretaria del Juz 6° civil del cto

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución: 07-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Carmelo Muñoz Guerrero

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega
Carmelo Muñoz G

Firma Servidor Judicial que recibe
Amelia Esquivel T

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 25-06-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Javier Suarez

Servicio solicitado:
demontar(1) breaker que estava en corto circuito y se instalo otro en buen estado en la subestacion electrico en el 1°piso del Edificio tele cartagena

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
demontar(1) breaker que estaba en corto circuito, y se instalo otro en buen estado en la subestacion electrico del 1°piso

Observación: edificio Tele Cartagena

_____

Fecha de Ejecución: 25-06-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Carmelo Muñoz Guerrero

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

_____
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Carmelo Muñoz Guerrero

_____
Firma Servidor Judicial que recibe

17

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 6-07-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Silvio Villegas

Servicio solicitado:

se instalaron 200 mts de alambre #10 para las bombas en los Juzgado nuevo de turbaco

_____

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

se instalaron 200 mts de alambre #10, para las bombas de los Juzgado nuevo de turbaco

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución: 06-07-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Luis Barrios y Carmelo Muñoz

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

_____
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Luis Barrios y Carmelo Muñoz

_____
Firma Servidor Judicial que recibe

100