PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto 31 de 2022

Señor (a)
PATRICIA ROSMERY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3333838**
Coordinadora Academica de Salud, Hoteleria y Turismo
Centro de Comercio y Servicio Regional Atlantico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No. 3333838 del año 2022

LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37316270 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicio Atlàntico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCH0 MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS pesos M/cte. (28.143.186) COP. Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de Enero por valor de seiscientos cincuenta mil ciento siete pesos con sesenta centavos m/cte (650.107,60), b) Cinco pagos de dos millones setecientos ochenta y seis mil ciento setenta y cinco pesos con cuarenta y un centavos m/cte (2.786.175,41), c) un pago de un millón quinientos setenta y ocho mil ochocientos treinta y dos pesos con setenta y tres centavos m/cte (1.578.832,73), d) Cuatro pagos de dos millones setecientos ochenta y seis mil ciento setenta y cinco pesos con cuarenta y un centavos (2.786.175,41), e) Un ultimo pago por ochocientos treina y ocho mil seiscientos sesenta y seis pesos con noventa y cuatro centavos m/cte (838.666,94). Los Honorarios serán pagados por el SENA de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN ENFERMERIA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidospor el centro.	Desarrollo y Ejecución de los siguientes programa: **FORMACION COMPLEMENTARIA. CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION EN EL NIÑO PEQUEÑO . FICHA 2599723**. Desde julio 18/22 de lunes a viernes de 8:00 AM a 12:00 M. **FORMACION COMPLEMENTARIA. LIMPIEZA, DESINFECCION Y ESTERILIZACION DE ARTICULOS Y EQUIPOS HOSPITALARIOS. FICHA 2599711.** Desde julio 18/22 a agosto 3/22. De lunes a viernes de 2:00 PM a 6:00 PM **FORMACION COMPLEMENTARIA. TOMA DE MUESTRAS PARA PROCESAMIENTO EN EL LABORATORIO CLINICO. FICHA 2608709.** Desde agosto 4/22 a agosto 26/22. De lunes a viernes de 8:00 AM a 11:00 AM **FORMACION COMPLEMENTARIA. ASISTENCIA DE ENFERMERIA EN EL SERVICIO DE URGENCIAS. FICHA: 2614018**	A

2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo		Editar contenidos en la Plataforma territorium para las fichas 2279093 2340062
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar en Sofia plus, evaluar evidencias	Juicios de evaluación competencia actualizados, centro de calificaciones de territorio Evaluacion en Sofia de las competencia ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLITICAS DE LA PRIMERA INFANCIA ficha 2599723. APLICAR PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION EN PROCESOSEGÚNN TIPO DE PRODUCTO. Ficha 2599711 APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACION PROTOCOLOS Y TECNOLOGIA REQUERIDA. FICHA: 2608709. ATENDER AL PACIENTE URGENTE ACORDE CON LOS CRITERIOS TECNICO CIENTIFICOS

			EN FORMA OPORTUNA Y EFICAZ. Ficha 2614018
.4	Seguimiento a la formación y seguimiento a la etapa productiva	Actividades de evaluación en TERRITORIO Toma de evidencia durante el desarrollo de las actividades	Evaluacion del desempeño

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9438104391** de la planilla, con los operadores Nueva EPS,Positiva y Certificado de Pensiòn. Periodo julio del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA
Contratista
C.C. No. 37316270

Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMERY SERRANO SANTIAGO
Supervisor(a) Contrato 3333838 de 2022
Coordinadora de Salud y Hoteleria y Turismo

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto 31 de 2022

Señor (a)
PATRICIA ROSMERY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3333838**
Coordinadora Academica de Salud, Hoteleria y Turismo
Centro de Comercio y Servicio Regional Atlantico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No. 3333838 del año 2022

LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37316270 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicio Atlàntico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCH0 MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS pesos M/cte. (28.143.186) COP. Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de Enero por valor de seiscientos cincuenta mil ciento siete pesos con sesenta centavos m/cte (650.107,60), b) Cinco pagos de dos millones setecientos ochenta y seis mil ciento setenta y cinco pesos con cuarenta y un centavos m/cte (2.786.175,41), c) un pago de un millón quinientos setenta y ocho mil ochocientos treinta y dos pesos con setenta y tres centavos m/cte (1.578.832,73), d) Cuatro pagos de dos millones setecientos ochenta y seis mil ciento setenta y cinco pesos con cuarenta y un centavos (2.786.175,41), e) Un ultimo pago por ochocientos treina y ocho mil seiscientos sesenta y seis pesos con noventa y cuatro centavos m/cte (838.666,94). Los Honorarios serán pagados por el SENA de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN ENFERMERIA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidospor el centro.	Desarrollo y Ejecución de los siguientes programa: **FORMACION COMPLEMENTARIA. CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION EN EL NIÑO PEQUEÑO . FICHA 2599723**. Desde julio 18/22 de lunes a viernes de 8:00 AM a 12:00 M. **FORMACION COMPLEMENTARIA. LIMPIEZA, DESINFECCION Y ESTERILIZACION DE ARTICULOS Y EQUIPOS HOSPITALARIOS. FICHA 2599711.** Desde julio 18/22 a agosto 3/22. De lunes a viernes de 2:00 PM a 6:00 PM **FORMACION COMPLEMENTARIA. TOMA DE MUESTRAS PARA PROCESAMIENTO EN EL LABORATORIO CLINICO. FICHA 2608709.** Desde agosto 4/22 a agosto 26/22. De lunes a viernes de 8:00 AM a 11:00 AM **FORMACION COMPLEMENTARIA. ASISTENCIA DE ENFERMERIA EN EL SERVICIO DE URGENCIAS. FICHA: 2614018**	A

2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo		Editar contenidos en la Plataforma territorium para las fichas 2279093 2340062
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar en Sofia plus, evaluar evidencias	Juicios de evaluación competencia actualizados, centro de calificaciones de territorio Evaluacion en Sofia de las competencia ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLITICAS DE LA PRIMERA INFANCIA ficha 2599723. APLICAR PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION EN PROCESOSEGÚNN TIPO DE PRODUCTO. Ficha 2599711 APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACION PROTOCOLOS Y TECNOLOGIA REQUERIDA. FICHA: 2608709. ATENDER AL PACIENTE URGENTE ACORDE CON LOS CRITERIOS TECNICO CIENTIFICOS

			EN FORMA OPORTUNA Y EFICAZ. Ficha 2614018
.4	Seguimiento a la formación y seguimiento a la etapa productiva	Actividades de evaluación en TERRITORIO Toma de evidencia durante el desarrollo de las actividades	Evaluacion del desempeño

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9438104391** de la planilla, con los operadores Nueva EPS,Positiva y Certificado de Pensiòn. Periodo julio del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA
Contratista
C.C. No. 37316270

Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMERY SERRANO SANTIAGO
Supervisor(a) Contrato 3333838 de 2022
Coordinadora de Salud y Hoteleria y Turismo

MES/AÑO: **ago-22**

INSTRUCTOR: LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA

CEDULA: 37316270

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
2608709	TOMA DE MUESTRA PARA PROCESAMIENTO EN EL LABORATORIO CLINICO	SENA	04-08-22	31-08-22	48	8:00 AM - 11:00 AM	x	x	x	x	x	
2614018	ASISTENCIA DE ENFERMERIA AL PACIENTE EN EL SERVICIO DE URGENCIAS	CLINICA LA MISERICORDIA	08-08-22	31-08-22	51	2:00 PM - 5:00 PM	x	x	x	x	x	
	TOTAL				**99**							

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

total

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2599723 - CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACIÓN DEL NIÑO PEQUEÑO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE.

2.DEFINIR LAS INTERVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y APOYO A LA LACTANCIA MATERNA EN EL BINOMIO MADRE-HIJO Y ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y CONCEPTOS TEÓRICOS

3. ADQUIRIR HERRAMIENTAS PARA APOYAR A MADRES Y FAMILIAS EN LAS ETAPAS DE GESTACIÓN, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y EN LA ALIMENTACIÓN DEL NIÑO PEQUEÑO TENIENDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

4.REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS INTERVENCIONES EN EL MARCO DE LA CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACIÓN DEL NIÑO PEQUEÑO MEDIANTE LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS Y LA CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL DE LOS NIÑOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2599711 - LIMPIEZA, DESINFECCION Y ESTERILIZACION DE ARTICULOS Y EQUIPOS HOSPITALARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS MÉTODOS DE ESTERILIZACIÓN Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.

2. REALIZAR PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO DE ESTERILIZACIÓN DE ÁREAS, EQUIPOS Y ARTÍCULOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS EN SALUD.

4. VALIDAR LOS CONTROLES DEL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 23,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS