



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 19 de agosto de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3358396**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión
AdministrativaCiudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractualMes agosto del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR.3358396 del año 2022

CARLOS FERNANDO NIETO GAITÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79777605 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y GestiónAdministrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de \$41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$2.106.672) COP.

Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:



Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma y actividades presenciales, estrategias didácticas activas y socializadas.	PUBLICACIÓN GUÍAS TALLERES PEDAGÓGICA TERRITORIUM DRIVE
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, correo electrónico, estrategias didácticas activas y actividades presenciales.	PUBLICACIÓN DRIVE ACTIVIDADES GUÍAS TALLERES PEDAGÓGICA
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Complementar contenidos Guías, talleres, actividades en plataforma estrategias didácticas activas y actividades presenciales	GUÍA INTERDISCIPLI NARIA ACTIVIDADES AVA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Complementar contenidos Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	PUBLICACIÓN TERRITORIUM DRIVE
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación de competencias según normas vigentes	NO APLICA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el carguede evidencias, juicios	Realizar la entrega oportuna de la documentación solicitada.	PUBLICACIÓN soportes entregables NIETO GAITAN CARLOS FERNANDO



	evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplir lineamientos vigentes en la formación presencial.	PUBLICACIÓN DRIVE ESTRATEGIA PEDAGÓGICA
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Asistir a las capacitaciones de seguridad en salud para adoptar las recomendaciones en el protocolo de bioseguridad.	NO APLICA
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientar los planes de mejoramiento asignados.	Comunicación fichas seguimiento a proyectos.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistir a las actividades Del CGA para el fortalecimiento de la FPI	Comité de Evaluación y Seguimiento Reuniones de área
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Responder los requerimientos oportunamente a través de los canales siguiendo el conducto regular.	Correo electrónico, ACTIVIDADES PEDAGÓGICA INASISTENCIAS
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Orientar la formación acorde a el buen aspecto personal como representante de la institución.	PORTAR USO CONTINUO DE LA BATA CARNET Y BUENA PRESENTACIÓN PERSONAL.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y PILA pagada en Aportes en línea número (9437521231) pago de salud y pensión y ARL mes JULIO 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacerla gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Carlos Fernando Nieto Gaitán
Contratista
C.C. No. 79777605

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3358396 de
2022Coordinadora Académica

 **Administrador LMS**
fecha de inicio: 03 de Agosto del 2022



Asunto: Bienvenida

INDUCCIÓN



Bienvenida

Estimados amigos Aprendices:

Hoy los recibimos a todos con los brazos abiertos y con un cordial saludo de bienvenida. A partir de este momento, el SENA contribuirá en su proceso de formación y en el desarrollo de su perfil como libre pensador, con capacidad crítica, líder, solidario, emprendedor y creativo.

Como aprendices SENA, ustedes tienen ahora la responsabilidad de formarse para ser los agentes activos de nuestro país. Estudiar en el SENA no constituye solamente un privilegio, entraña al mismo tiempo un compromiso con la sociedad colombiana que lo hace posible.

Su compromiso inicia en el momento en que decide matricularse al programa de formación de su elección. Este compromiso incluye sobresalir siempre por su liderazgo positivo, su aspecto personal, el cuidado y manejo de los elementos y medios que se faciliten para su formación y el de su equipo de trabajo; tener siempre presente el respeto, la honestidad, responsabilidad, solidaridad con sus compañeros, tutores virtuales, directivos, personal administrativo y en general con los integrantes de la comunidad educativa, demostrando así los valores y principios que se le han inculcado desde su hogar y que ahora fortalecerá y promoverá en cada una de sus acciones en el SENA. Todo lo anterior generará una convivencia pacífica en comunidad y contribuirá en la construcción diaria del país que necesitamos. De usted depende que podamos lograrlo.

Nuevamente, les damos la más cordial y cálida bienvenida a esta su otra casa y reiteramos nuestro compromiso de seguir trabajando por la excelencia en el aprendizaje.

Deseamos a todos un periodo rico en experiencias académicas que sirvan como elemento de transformación personal y social.



Servicio Nacional de Aprendizaje • SENA 2014

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2471419 PRY 12645)
P122115 P2471419 R11 C9404
PRY12645



Impartido por:

Administrador LMS , CARLOS
SANCHEZ SOTOMAYOR, JOSE
ORLANDO LEON CASTRO, MARIA
ELENA MORENO RUBIO, ELBA
PINZON LOBO GUERRERO, CESAR
AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ,
LUIS YERIS CELIS TOLEDO, JOSE
DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ,
GLORIA INES PENAGOS CABUYA,
SANDRA MILENA CURIEL TETE,
CARLOS FERNANDO NIETO
GAITAN, XIOMARA PEÑUELA
ESCOBAR, EDUARDO HORACIO
BOTERO FORERO, AMPARO
LEONOR GRAU FONSECA, MARIA
ANA ALVAREZ RINCON, FABIAN
AUGUSTO MORENO SIERRA



VALORES

ACTIVIDAD 3 Trabajo en clase VALORES Realizar una historia partiendo de la imagen en la cual nos cuente un relato de una experiencia real o inventada.

evidencia para equipos en específico: No

Fecha de inicio: 2022-08-09 00:00

Fecha de entrega: 2022-08-09 18:25

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=320788998

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

☐ Puntaje por excelencia

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métricas de Encuestas

Foros

Evidencias

Matrices SCORM

Calificaciones

Descargar ZIP

Calificar

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia sin respuesta. ● Evidencia con respuesta tardía.
● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selección

PAULA ANDREA PIÑEROS PIÑEROS

Ver
Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:320828528

[Visualizar](#)

[MUJERnENnELLLANO.docx](#)

[Descargar Archivo](#)

Intentos: 1

PAULA DANIELA TIBATA RODRIGUEZ

Ver
Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:320827803

[Visualizar Historian.docx](#)

[Descargar Archivo](#)

GESTIÓN EMPRESARIAL
(2558401 PRY 170855)
P621201 P2558401 R11 C9404
PRY170855



Impartido por:

Administrador LMS , ELBA PINZON
LOBO GUERRERO, SANDRA
PARDO AGUDELO, CARLOS
FERNANDO NIETO GAITAN, EDGAR
FERNANDO MUÑOZ CARDENAS,
ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métricas de Encuestas

Foros

Evidencias

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Medio de comunicación

ACTIVIDAD 1 Subir la actividad representando el medio de comunicación seleccionado.

evidencia para equipos en específico: No

Fecha de inicio: 2022-08-01 00:00

Fecha de entrega: 2022-08-05 23:00

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=316087633

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

4 Comentario(s)

Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

☐ Puntaje por excelencia



Calificaciones

Descargar ZIP

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia sin respuesta. ● Evidencia con respuesta tardía.
● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

DIANA CRISTINA GORDILLO

Ver
Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:318995483

Visualizar

HistoriandenlanEmisoranAcuarionEst
neo.docx

Descargar Archivo

Intentos: 1

CESAR STEVE ROJAS SANCHEZ

Ver
Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:318991248

Visualizar

PresentacionnMediondenCoomunica
on.pdf

GESTIÓN EMPRESARIAL
(2558414 PRY 170855)
P621201 P2558414 R11 C9404
PRY170855



Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON
LOBO GUERRERO, CARLOS
FERNANDO NIETO GAITAN, ELIAS
MANUEL ELJADUE ISAZA,
ELIZABETH GARRIDO ALZATE,
JORGE MARIO RAMIREZ
QUINTERO

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métricas de Encuestas

Foros

Evidencias

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

BARRERAS COMUNICATIVAS

Buenas noches estimados Aprendices Actividad 2 Las barreras comunicativas no permiten llegar al receptor por esta razón van a realizar un puente comunicativo en situaciones parti problema comunicativo. EN LOS GRUPOS GAES van realizar la actividad y subirla de ma plataformas. Van a prepara una representación con cada una de las barreras descritas en

evidencia para equipos en específico: No

Fecha de inicio: 2022-08-09 19:19

Fecha de entrega: 2022-08-14 22:00

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=320870858

Archivos

☐ barrerasdelacomunicacinn130921202730nphpapp01.pdf

☐ Q6f4GB-L8WI

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

1 Comentario(s)

Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

☐ Puntaje por excelencia



Descargar ZIP

Calificaciones

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia sin respuesta. ● Evidencia con respuesta tardía.
● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

MAIRA ALEJANDRA DIAZ GARCIA

Ver
Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:323417508

Visualizar

Barrerasdenlancomunicacinn
dadn2nn1n.docx

Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2449021 PRY 12645)
P122115 P2449021 R11 C9404
PRY12645



Impartido por:

Administrador LMS , ANDREA
CECILIA PEÑA VILLAMIL, HAMILTON
ISRAEL TORRES ROJAS, ELBA
PINZON LOBO GUERRERO, JOSE
DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ, IVAN
FERNEY LADINO TORRES, HECTOR
GARCIA BUITRAGO, SANDRA
MILENA CUIEL TETE, CARLOS
FERNANDO NIETO GAITAN, LEIDY
ANDREA PERICO TRIVIÑO, MARIA
ANA ALVAREZ RINCON

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos

YO SOY

Realizar la introspección que permita conocerse al realizar un texto donde nos redacte las respuestas narrativas.

evidencia para equipos en específico: No

Fecha de inicio: 2022-08-18 18:40

Fecha de entrega: 2022-08-18 22:00

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=325703283

Archivos

[yonsoynokn.pdf](#)

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

☐ Puntaje por excelencia



Calificaciones

Descargar ZIP

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia sin respuesta. ● Evidencia con respuesta tardía. Se
● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

LIZETH DAYANNA CANO LOPEZ

Ver
Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:325884653

[Visualizar Presentacinnnn3.pdf](#)

[Descargar Archivo](#)

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Evidencia:325876228

[Visualizar](#)

[EstansoynnonnticannanlinMoreliar](#)

Ver

GESTIÓN EMPRESARIAL
(2594845 PRY 170855)
P621201 P2594845 R11 C9404
PRY170855



Impartido por:

Administrador LMS , ELBA PINZON
LOBO GUERRERO, SANDRA
PARDO AGUDELO, CARLOS
FERNANDO NIETO GAITAN, ELIAS
MANUEL ELJADUE ISAZA, ARCESIO
TOVAR

Herramientas

 Anuncios

 Participantes

 Información

 Contenido del curso

 Edición de contenidos

 Métricas de Encuestas

 Foros

 Evidencias

 Metricas SCORM

 Sesión en línea

 Evaluaciones

 Sondeos

 Wikis

 Asistencia

MEDIO DE COMUNICACION

ACTIVIDAD 1 MEDIO DE COMUNICACION. Realizar la reseña de un medio de comunicación empresarial programa

evidencia para equipos en específico: No

Fecha de inicio: 2022-08-05 00:00

Fecha de entrega: 2022-08-07 23:55

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=318906053

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

 Comentario(s)

 Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

☐ Puntaje por excelencia



Calificaciones

 Descarg

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia sin respuesta. ● Evidencia con respuesta tardía.
● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

JULIAN ANTONIO GONZALEZ MIRANDA

Ver
Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:3196294

Visualizar

MEDIOSnDEnCOMUNI
ptx

Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Evidencia:319626

Visualizar

Los accesos directos ayudan a simplificar Mi unidad
En las próximas semanas, los elementos que se encuentren en más de una carpeta se reemplazarán por accesos directos. El acceso a los archivos y las carpetas no cambiará. [Más información](#)

Nombre	Propietario	Ultima modificación
 Bryan Gaviria	Brayan Gaviria	28 jun 2022 Brayan Gavir
 claudia tobon	Milena Tobon Franco	28 jun 2022 Milena Tobo
 cristian perilla	Cristian Perilla	24 jun 2022 Cristian Peri
 ERIKA CARMONA	ERIKA JULIANA Carmona umbarilla	26 jun 2022 ERIKA JULIA
 Harold Talero	Harol Talero	28 jun 2022 Harol Talero
 Nicole Charry	Nicol Bernal	27 jun 2022 Nicol Bernal
 NOTAS FINALES	yo	13 jul 2022 yo
 samantha pineda	Samantha Rusel	24 jun 2022 Samantha R
 TATIANA POSADA	Jorge Palacios	28 jun 2022 Jorge Palaci
 Actividad ESTRATEGIA PEDAGOGICA 6.pdf	yo	24 jun 2022 yo
 ESTRATEGIA COMUNICACION 5.pdf	yo	24 jun 2022 yo

Nombre	Propietario	Ultima modificación
 LUZ MARINA SALAZAR SANCHEZ	Luz Marina Salazar	
 JUAN ZEA - 2594845	JUAN CARLOS ZEA	
 Jorge Elias Feris Causil	Jorge Elias Feris Causil	
 Jefferson Peña Quintero FICHA 2594845	Jeffer Quintero	
 GEFERSON A. DIAZ E.	GEFFERSON ALEXANDER DIAZ E...	
 deiby osorio 2594845	Deiby Fabian Osorio Soto	
 Cesar Cogua	alexander cogua	
 Carpeta sin título	Deiby Fabian Osorio Soto	
 2594845-Wilson Grisales	wilson Grisales	
 2594845-JULIAN GONZALEZ	JULIAN ANTONIO GONZALEZ MI...	
 2594845-CARLOS ANDRES CENDALES	carlos Andres Cendales	
 2594845- william Rico	Ricson González	
 2594845- ANA LUCIA JIMENEZ	Ana Lucia Jiménez Carreño	
 2594845 derly katherine rodriguez	derly katherine rodriguez niño	
 2594548- Martha Cathere Ledesma Cárdenas	Katichi Ledesma	
 ACTA INICIO COMPETENCIA COMUNICACION.docx	yo	5 ago 2022

Carpetas

Nombre

↑

HELLEN DANEY PARDO ...

ANDRES NICEFORO GAL...

ANLLI MORELIA DIAZ N...

ASTRID GERALDINE BER...

CARLOS FERNANDO NIE...

CESAR YAMIT ORTIZ ZA...

DANIEL ALFONSO SEGU...

DIEGO ALEJANDRO GAL...

EDUARD STIFEN PULGA ...

EIMGELL VALERIA ZAM...

HEIDY LORENA GONZAL...

INGRY LEONOR JIMENE...

JENNIFER TATIANA GUA...

JEYSSON LEONARDO B...

JOSE LAIN SALGAR ORJ...

LEIDY YASMIN LOPEZ S...

LIZETH DAYANNA CANO...

MARIA ANGELICA GUTI...

MARIA PAULA MURILLO ...

MICHAEL SEBASTIAN M...

NILSON STIVEN PARRA ...

SANTIAGO EMANNUEL ...

YULIAN MATEO RUIZ CO...

YULIETH ALEXANDRA G...

YURI MARCELA BERMU...

Archivos

 ACTA inicio 2449021

 ACTA inicio 2449021. do...

J-2449021

×

Detalles

Actividad

Ayer

Jue 23:11

 Mateo Ruiz ha cambiado el nombre de un elemento

 MI VIDA.pptx

Minvida___3462fef82fe3431_...

Jue 23:11

 Mateo Ruiz ha subido un elemento

 Minvida___3462fef82fe3431_...

Jue 23:09

 LEIDY YASMIN LOPEZ SANCHEZ ha editado un elemento

 actividadnSOYnYOnJeyssom...

Jue 23:09

 LEIDY YASMIN LOPEZ SANCHEZ ha subido un elemento

Nombre	Propietario	Ultima modificación	Tamaño de archivo
ALICIA YISELA GAONA PENA	Yicela Gaona	8 ago 2022 Yicela Gaona	—
CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN	yo	3 ago 2022 yo	—
GERMAN SANCHEZ BARRETO	german sanchez barreto	10 ago 2022 german sanchez ...	—
JHOAN PAUL RODRIGUEZ MARTINEZ	jp Rodriguez	9 ago 2022 jp Rodriguez	—
JHON FREDY ROBAYO MANCERA	Jhon Fredy Robayo Mansera8	10 ago 2022 Jhon Fredy Roba...	—
JOHN EDWARD RUBIANO CASTELLANOS	Jhon Rubiano	8 ago 2022 Jhon Rubiano	—
LEIDY PAOLA BELLO BORDA	Leidy Bello	3 ago 2022 Leidy Bello	—
LINA ELENA PINEDA RAMIREZ	Lina Pineda	4 ago 2022 Lina Pineda	—
LINA MARCELA ORTIZ MORENO	Lina Moreno	5 ago 2022 Lina Moreno	—
LUZ STELLA MORA	Luz Mora	3 ago 2022 Luz Mora	—
MARIBEL VARGAS MELO	Maribel Vargas	5 ago 2022 Maribel Vargas	—
MARTHA ISABEL MONSALVE HENAO	Marta Monsalve	4 ago 2022 Marta Monsalve	—
MAURICIO MENDEZ MORENO	mauricio mendez	3 ago 2022 mauricio mendez	—
MERCEDES SANCHEZ BALLEEN	Mercedes Sanchez	7 ago 2022 Mercedes Sanchez	—
MIGUEL ALDEMAR PARDO CASTRO	Aldemar Pardo Castro	10 ago 2022 Aldemar Pardo C...	—
RAUL OSPINA CRUZ	R. O.C	5 ago 2022 R. O.C	—
Budget_Overview_Espanol.xlsx	Leidy Bello	18 ago 2022 Leidy Bello	17 kB
C'BARRERAS DE COMUNICACION'	Leidy Bello	16 ago 2022 Leidy Bello	159 kB

MI-259770

Detalles

Ayer

Jue 16:13

Leidy Bello ha edi

Budget_Ove

Jue 16:13

Leidy Bello ha sul

Budget_Ove

Jue 5:21

Aldemar Pardo C: elemento

BARRERAS

Jue 5:21

Aldemar Pardo C: elemento

BARRERAS

Anteriormente esta sem

Mié 8:42

german sanchez l un elemento

<div><div>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</div><div>FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE FICHA 2501638 TGA</div></div> <div><div>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</div><div>Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo Gestión Administrativa</div><div>Código del Programa de Formación:122115</div><div>Nombre del Proyecto: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativas y contables - 12645</div><div>Fase del Proyecto: I - Análisis</div><div>Actividad de Proyecto: Diagnóstico de los procesos de gestión administrativa desarrollados en las organizaciones del sector productivo</div><div>Competencia: 210601001 Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente 1.</div><div>Resultados de Aprendizaje:</div><div>Resultados de Aprendizaje:</div><div>21060100101- Proyectar la redacción y elaboración de los documentos teniendo en cuenta el asunto, el tipo y las funciones de la unidad administrativa, de acuerdo con las normas establecidas.</div><div>21060100103- Redactar documentos aplicando las normas gramaticales: semántica, morfología y sintaxis; las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales y las de gestión de la calidad.</div><div>21060100102- Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión; los signos de puntuación, las reglas ortográficas y el manejo de abreviaturas y acrónimos, de acuerdo con el orden de la solicitud.</div><div>ANDRÉS PAIBA</div><div>Competencia: Intervenir en el desarrollo de programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa Fase I</div><div>Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:</div><div>21060100301: Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos</div></div>	<div><div>21060100302: Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa.</div><div>CARLOS NIETO</div><div>24020150002- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA – COMUNICACIÓN (CARLOS NIETO)</div><div>Resultados de Aprendizaje Alcanzar:</div><div>24020150002 Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</div><div>24020150005 Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.</div><div>DURACIÓN DE LA GUÍA: 350 HORAS</div><div>2. PRESENTACIÓN</div><div>Estimados aprendices, la formación por proyectos del SENA ofrece una base sólida de formación técnica y fortalece el conocimiento aplicado a situaciones reales que acontecen en el diario vivir de las organizaciones, de manera que sean aplicadas de forma didáctica, pero en contextos reales y apropiados, en particular en los momentos de verdad.</div><div>En nuestro proyecto formativo Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativas y contables se trabaja con la intención de acercar el ejercicio de las labores propias del Gestor Administrativo en ambientes de aprendizaje simulados en los que se espera que el aprendiz apropie sus conocimientos para la vida laboral y social.</div><div>Por esta razón, para empoderarse en su rol como aprendiz en la Formación por proyectos y alcance el perfil requerido para el desempeño en su puesto de trabajo de acuerdo con su especialidad, es necesario desarrollar la siguiente guía de aprendizaje.</div><div>3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</div><div>3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL</div></div>
---	--



Impartido por
 Administrador LMS , ELBA
 PINZON LOBO GUERRERO,
 SANDRA PARDO AGUDELO,
 CARLOS FERNANDO NIETO
 GAITAN, EDGAR
 FERNANDO MUÑOZ
 CARDENAS, ELIAS MANUEL
 ELJADUE ISAZA

Evaluación Final Proceso Introdutorio a la FPI

Link para Evaluación:

http://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=312072885&c=2014292

[Descargar reporte](#)

Resultados de la evaluación.

BRYAN ANDRES ACOSTA CORTES

Calificación: **77.5 - A**

Id respuesta:312072885217459472

Evaluación revisada

[Calificar Evaluación](#)



[Descargar reporte](#)

[Reactivar evaluación](#)

VICTOR EDUARDO AGUDELO VALENCIA

Calificación: **82.92 - A**

Id respuesta:312072885118263241

Evaluación revisada

[Calificar Evaluación](#)



[Descargar reporte](#)

[Reactivar evaluación](#)

PAULA ANDREA ANGULO MONTOYA

Calificación: **74.17 - A**

Id respuesta:31207288530718032

Evaluación revisada

[Calificar Evaluación](#)



[Descargar reporte](#)

[Reactivar evaluación](#)

GERMAN ANDRES ATUESTA RODRIGUEZ

Calificación: **86.67 - A**

Id respuesta:31207288512870231

Evaluación revisada



Colaboradores



Administrador LMS
 Instructor



EDGAR
 FERNANDO
 MUÑOZ
 CARDENAS
 Instructor



ELBA PINZON
 LOBO GUERRERO
 Instructor



ELIAS MANUEL
 ELJADUE ISAZA
 Instructor



SANDRA PARDO
 AGUDELO
 Instructor



CARLOS
 FERNANDO NIETO
 GAITAN
 Instructor

ACTIVIDAD ÉTICA



carlos fernando nieto gaitan <carlosfernieto@misena.edu.co>

vie, 12 ago, 16:44 (hace 7 días)



para bcc: julio627276, bcc: paulamurcia0109, bcc: sdgarzon72, bcc: lcalgarra, bcc: dvcuervo8, bcc: lauracortes.n, bcc: mafe.pulidoc, bcc: ytherrera84, bcc: ▼

Buenas tardes estimados aprendices

Actividad para el día de hoy.

De la actividad anterior “Presentar la definición de los 10 principios y valores (5 Y 5) más apreciados por el aprendiz y explicar por qué considera que son importantes en el mundo del trabajo” se van a reunir en los GRUPOS GAES Y acordaran entre todos los 10 principios y los 10 valores que consideren los más importantes.

Hoy se van a reunir y van a planear una actividad para que en la siguiente clase de manera lúdica, realicen una presentación dramatización, juego etc, donde van a presentar la actividad de los 10 principios y valores según la visión de grupo en el ámbito personal y laboral.

Cordialmente,



Carlos Nieto

Instructor

carlosfernieto@misena.edu.co

Tel; +571 5461600 IP. 16017 16018

Centro de Gestión Administrativa

Avenida caracas 13-80 Bogotá



Andres Paiba Rodriguez ha compartido una carpeta



Andres Paiba Rodriguez (andres.paiba@misena.edu.co) te ha invitado a **colaborar en** la siguiente carpeta compartida:

Buenas tardes. Ya se encuentran disponibles las carpetas con sus respectivos nombres para el cargue de las actas de capacitación a Proyectos.

📁 Actas Seguimiento y Capacitación Proyectos ☆



Propietario: Andres Paiba Rodriguez



Modificado por última vez por Andres Paiba Rodriguez hace 2 semanas

ACTIVIDAD COMUNICACION

Externo

Recibidos x



carlos fernando nieto gaitan <carlosfernieto@misena.edu.co>

mié, 10 ago, 18:32 (hace 9 días)



para bcc: yicelagaona90, bcc: aicborrero, bcc: dgomez199, bcc: germansanchez1980, bcc: Jhoan185dor, bcc: eduwar18, bcc: piopiobello880223, bcc: pine

Buenas noches estimados aprendices

En la noche de hoy se programan las actividades a realizar-

1. Realizar cada uno según el archivo anexo, las barreras que se presentan en el MEDIO DE COMUNICACIÓN que cada uno eligió para realizar la reseña de la actividad anterior.

2. Realizar las actividades descritas en el archivo anexo.

3. Las actividades las suben a la carpeta del DRIVE.

<https://drive.google.com/drive/folders/1nzmNTxP9XhVEGOg3HnqpPbo6qrzUARA?usp=sharing>

EXITOS



Carlos Nieto

Instructor

carlosfernieto@misena.edu.co

Tel; +571 5461600 IP. 16017 16018

Centro de Gestión Administrativa

Avenida caracas 13-80 Bogotá



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

2 archivos adjuntos • Escaneado por Gmail ⓘ

