



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de agosto de 2022

Señor(a)

JHON JAIRO CASTRO MALDONADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3367951

Cargo del supervisor **Coordinador académico**

Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3367951 del año 2022

IVÁN DARÍO SALAMANCA CASTRO, identificado con la Cédula de ciudadanía No.1052392492 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de Cuarenta y un mil novecientos setenta y tres mil setecientos cincuenta pesos. **(\$41973750)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$3.997.500)** y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto	1.1.Guía de aprendizaje: La guía de aprendizaje se desarrollo teniendo en cuenta guías anteriores y se actualizo con temáticas y tendencias de la industria.	Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas.



	formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	1.2. Proyecto formativo: Para este mes se realizó la planeación pedagógica de los resultados de aprendizaje de sonido.	Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas.
		1.3. Planeación pedagógica: Para este mes se realizó la planeación pedagógica de los resultados de aprendizaje de producción de sonido.	Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas.
		1.4. Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo, Cuestionario	Portafolio del instructor para ficha asignada en la programación, LMS - Territorium
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	2. Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Para este mes no se convocó a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular.	Para este mes no se cuenta con evidencia a razón que no se convocó a participar.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por	3.1. Registró juicios evaluativos: Para este mes no se registraron juicios evaluativos	Para este mes no se registran juicios evaluativos a razón que no finaliza trimestre y/o fase.
		3.2. Fichas en que se reportó registró de inasistencias: Para este mes se registró inasistencias para la ficha - 2501255	Reporte de inasistencias registrado en SenaSofiaPlus
		3.3. Concertación del plan de evaluación (plan de trabajo): Para este mes se concertó plan de evaluación para para la ficha 2501255	Portafolio del instructor-carpeta de concertación del plan de trabajo para las fichas asignadas que contiene el acta.
		3.4. Fichas programadas para orientar formación: Se ejecutó formación acorde a la programación asignada para el	Reporte registrado en SenaSofiaPlus denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA



	una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	mes que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma SenaSofiaPlus denominado "tiempo actividades apoyo a la formación"..	FORMACION" y planeador de asignación de programación
		3.5.novedades reportadas a comité de evaluación y seguimiento de aprendices: Para este mes no reporte novedades en el comité de evaluación	Para este mes no se cuenta con reporte de quejas enviados a la coordinación académica
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	4.Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para este me se desarrollaron actividades de investigación con el semillero ESCINE	Para este mes se desarrollaron actividades del semillero de investigación los compromisos y entregas se evidencian en las diferentes actas.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	5.Acciones realizadas en la plataforma LMS-Territorium: Configuración de evidencias de aprendizaje.	Configuración de actividades, Valoración de actividades
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	6.Acciones realizadas en Formación complementaria: Para este mes no se asigna orientar formación complementaria en la programación enviada por la coordinadora.	No se cuenta con evidencia a razón que no se asigna programación este mes



7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	7.1.Verificación del estado de aprendices: Descargue listas de las fichas de Territorium y SENASofiaPlus.	Control de asistencia de las sesiones de formación que se encuentra en el portafolio del instructor
		7.2.Ruta de aprendizaje: Para este mes no se requiere generar rutas a razón que ya los aprendices se encuentran enrutados en las respectivas fichas.	Para este mes no se requiere generar acciones.
		7.3.Juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos: Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos.	No se cuenta con evidencia a razón que no se requiere para el mes.
		7.4.novedades reportadas a comité de evaluación y seguimiento de aprendices: Para este mes no reporte novedades en el comité de evaluación	Para este mes no se cuenta con reporte de quejas enviados a la coordinación académica
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	8.Acciones realizadas para dar cumplimiento a el reglamento del aprendiz: En la sesión de formación se da cumplimiento a los deberes y derechos del aprendiz para las respectivas fichas con el trato adecuado, el cumplimiento de las actividades, el porte del uniforme.	Portafolio del instructor que contiene el control de asistencia de las sesiones de formación para las respectivas fichas asignadas.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	9.Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	Para este mes no se cuenta con evidencia a razón que no se requiere.



10	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	<p>10. Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo SIIGA, que se encuentra en SII contratistas y se entrega en el mes de inicio del contrato</p>	<p>Aplicativo SII contratistas, Formatos empleados en el portafolio del instructor</p>
11	<p>Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.</p>	<p>11. Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Para este mes no se solicita realizar acciones para la divulgación del portafolio del centro.</p>	<p>No aplica para este mes</p>
12	<p>Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.</p>	<p>12. Bienes a cargo: Para este mes no se ha asignado inventario a cargo, pero se da buen uso a los bienes que se emplean para orientar la formación</p>	<p>Verificar inventario los computadores iMAC del salón 1004 se evidencia en la plataforma miinventario SENA</p>
13	<p>Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.</p>	<p>13. Acompañamiento en actividades de Bienestar al aprendiz: Para este mes asistimos a convivencia con la ficha 2501255 organizada por bienestar, también se divulgo información a los aprendices de convocatorias de bienestar.</p>	<p>Listas de asistencia convivencia, correos.</p>
14	<p>Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.</p>	<p>14. Reuniones: Para este mes no se convoco por parte de la coordinación a reuniones</p>	<p>No aplica para el mes</p>



15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	15.Respuesta a solicitudes: Respuesta a aprendices a solicitudes de material de clase.	Correos e informes
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	16.Acciones realizadas para entrega de aprendices que inician etapa productiva: Para este mes no se realizan acciones a razón que las fichas aun no inician etapa productiva	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 9436955767, operador APORTES EN LINEA y periodo de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO X SI** __ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
IVÁN DARÍO SALAMANCA CASTRO
Contratista
C.C. No. 1052392492

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON JAIRO CASTRO MALDONADO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3367951 de 2022
Cargo Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2501255 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL GUION TÉCNICO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL GUION LITERARIO DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A

INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL A DESARROLLAR.

VERIFICAR QUE EL GUION TÉCNICO SE ENCUENTRE ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL A

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 130,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2022	01/08/2022	DESARROLLO CURRICULAR	7,00
05/08/2022	08/08/2022	DESARROLLO CURRICULAR	7,00
10/08/2022	10/08/2022	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
10/08/2022	10/08/2022	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
10/08/2022	10/08/2022	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			30,00

INSTRUCTOR: IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos, diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad *

Apoyo a la Formación ▾

Tipo de Actividad Adicional *

Desarrollo Curricular ▾

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *

AUDIOVISUALES DE DIFERENTES GENEROS
QUE RESPONDEN A LAS NECESIDADES DE LA
INDUSTRIA AUDIOVISUAL



Cantidad de Horas *

7

Fecha Inicio*

01/08/2022



Fecha Fin*

01/08/2022



Justificación *

Fecha inicio 01 de agosto - Fecha fin 05 de agosto
- Construcción del portafolio del instructor

Registrar Actividad

Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad *

Apoyo a la Formación

▼

Tipo de Actividad Adicional *

Desarrollo Curricular

▼

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *

AUDIOVISUALES DE DIFERENTES GENEROS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DE LA INDUSTRIA AUDIOVISUAL

⏏ 🔔

Cantidad de Horas *

7

Fecha Inicio*

05/08/2022

📅 🔔

Fecha Fin*

08/08/2022

📅 🔔

Justificación *

Fecha inicio 08 de agosto - Fecha fin 12 de agosto
-*Construcción del portafolio del instructor
*Preparación de las sesiones de formación

Registrar Actividad

Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que el instructor dedica en el Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos, diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad *

Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional *

Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *

AUDIOVISUALES DE DIFERENTES GENEROS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DE LA INDUSTRIA AUDIOVISUAL



Cantidad de Horas *

6

Fecha Inicio*

10/08/2022



Fecha Fin*

10/08/2022



Justificación *

11 al 15 de agosto - Configuración de anuncios y calificación de actividades en la plataforma Territorium

Registrar Actividad

Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular, en el ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad *

Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional *

Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *

AUDIOVISUALES DE DIFERENTES GENEROS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DE LA INDUSTRIA AUDIOVISUAL

Cantidad de Horas *

6

Fecha Inicio*

10/08/2022

Fecha Fin*

10/08/2022

Justificación *

18 al 22 de agosto - Preparación de las sesiones de formación

Registrar Actividad

Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por **ACTIVIDAD ADICIONAL** aquel tiempo que es extracurricular, en el Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad *

Apoyo a la Formación ▾

Tipo de Actividad Adicional *

Desarrollo Curricular ▾

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *

AUDIOVISUALES DE DIFERENTES GENEROS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DE LA INDUSTRIA AUDIOVISUAL



Cantidad de Horas *

4

Fecha Inicio*

10/08/2022



Fecha Fin*

10/08/2022



Justificación *

25 al 29 de agosto - Configuración de anuncios y calificación de actividades en la plataforma Territorium



Registrar Actividad