



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San andrés islas, 31 de agosto de 2022

Señor

ARNOLD ROMMOULLOUS RUSSELL SOLANO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3385281**

Profesional grado 8

Bilingüismo

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3385281 del año 2022

WILDA SHILIMA ONEILL CORPUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.993.699 de San Andrés, en mi calidad de Contratista del SENA, en bilingüismo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 26.023.257). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales por los meses de (febrero) a (octubre) de 2022, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$2.891.473) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (octubre) de 2022.

OBJETO:

Prestación de servicios personales como instructor de inglés para el desarrollo de acciones de formación en los programas complementarios de bilingüismo virtual del SENA Regional San Andrés.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar respuesta oportuna a los correos enviados ya sea por los directivos de la Entidad, del equipo de bilingüismo y por los aprendices que le sean asignados.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
2	Entregar los informes mensuales a su supervisor de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
3	Generar ruta de aprendizaje en Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se



			relacionan las evidencias a este informe.
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
6	La planilla de pago en las fechas que sean establecidas por el supervisor de contrato, anexando a este los pagos de salud, pensión y ARL, incluyendo la gestión de tiempos efectuada en Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
7	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional y Nacional.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de la Regional de acuerdo con los lineamientos brindados por los supervisores de contratos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
9	Asistir a las reuniones que sean programadas por la institución.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
10	Cumplir con lo previsto en la Guía del Tutor, a fin de garantizar el buen desarrollo de los cursos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
11	Mantener una comunicación con los Integradores, Técnicos Pedagógicos y Supervisor de Contrato a través de los medios virtuales.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
12	Asistir y Participar en las trasferencias de conocimientos que programe la entidad conforme a los lineamientos del programa de bilingüismo para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.



14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso virtual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
15	Realizar el seguimiento permanente de cada participante desde el comienzo hasta el final del curso a través de la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
16	Favorecer la interacción constructiva en el ambiente virtual y proporcionar asistencia conceptual y pedagógica en función de las necesidades y las dificultades que se le puedan presentar al grupo de aprendices.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
17	Incentivar al aprendiz al uso de documentos y demás recursos disponibles en la biblioteca del curso virtual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
18	Brindar acompañamiento a los estudiantes de los programas de bilingüismo con el fin de que comprendan el funcionamiento técnico de la plataforma educativa.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
19	Hacer seguimiento y valoración de los aprendices a su cargo y reportar avances o dificultades de manera oportuna al equipo de Bilingüismo y/o Técnicos pedagógicos en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
20	Asistir a las sesiones de seguimiento de los instructores - tutores que sean programadas por la Institución.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
21	Participar y apoyar la implementación del sistema integrado de Gestión de Calidad del SENA.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
22	Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
23	Implementar planes de mejoramiento siguiendo lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, en aras de que los aprendices desarrollen las competencias.		Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, a cargo	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se



	de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.		relacionan las evidencias a este informe.
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1532 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de la Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
26	Apoyar las estrategias que establece el centro para apoyar la formación titulada, y la complementaria virtual con Aprendices de centro, Empresas, Instituciones Educativas.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
27	Apoyar en la implementación de estrategias de promoción y divulgación del programa de Bilingüismo y jornadas de inscripción de Aprendices a nivel Local y Nacional.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
28	Las demás necesarias que le sean asignadas de acuerdo a su objeto contractual para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1366434331 de la planilla **APORTES EN LINEA 9436994580** y mes **JULIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

WILDA SHILIMA ONEILL CORPUS

Contratista

C.C. No. 40993699

Recibí a satisfacción:

ARNOLD ROMMOULLOUS RUSSELL SOLANO

Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.3385281 de 2022

Profesional grado 8

No es seguro | [senasofiplus.edu.co/sofia/home/principal.faces](#)

WILDA SHILIMA
 Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor
▼

[Diseño Curricular](#)
[Ejecución de la Formación](#)
[Gestión de Ambientes](#)

Consultar Fichas Instructor

[Consultar horas programadas](#)
[Diagramar Horario Instructor](#)
[Reporte de Instructores por Ficha](#)
[Reporte Ejecución Horas Instructor](#)
[Solicitar Eventos](#)

[Gestión de Tiempos](#)
[LMS](#)
[Matricula](#)

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de identificación:	40993699
Nombre:	WILDA SHILIMA
Primer Apellido:	O'NEILL
Segundo Apellido:	CORPUS
Correo Electronico:	wildaonelli@msena.edu.co
Centro	CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2590524	ENGLISH DOT WORKS 2	En Ejecucion	05/07/2022	16/08/2022	80	Vigente	80
2590525	ENGLISH DOT WORKS 2	En Ejecucion	05/07/2022	16/08/2022	80	Vigente	80
2590532	ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)	En Ejecucion	05/07/2022	16/08/2022	80	Vigente	80

Página 1 de 1

Generar Reporte

Soy Excel

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +a153.

EVIDENCIAS CURSOS

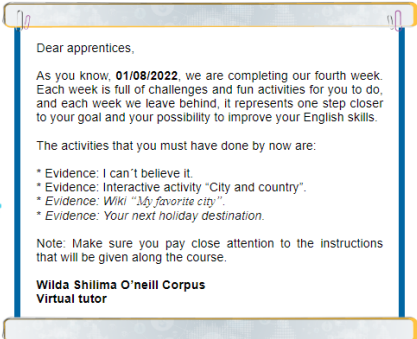
FICHA: 2590524

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=23601967 🔍 🏠 📧 👤 WILDA SHILIMA O'NEILL 👁

 **WILDA SHILIMA O'NEILL CORPUS**
fecha de inicio: 02 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 17 de Agosto del 2022

Asunto: CLOSING WEEK 4



0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline ☐ OFF

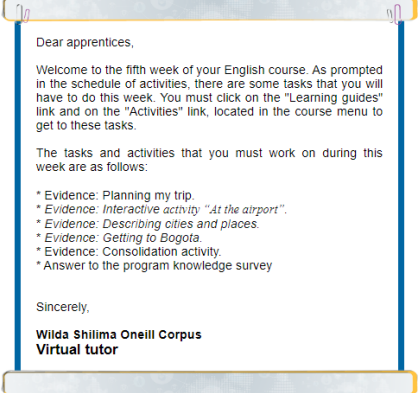
28°C Mayorm. nubla... 1:06 p. m. 10/08/2022

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=23601967 🔍 🏠 📧 👤 WILDA SHILIMA O'NEILL 👁

 **WILDA SHILIMA O'NEILL CORPUS**
fecha de inicio: 02 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 17 de Agosto del 2022

Asunto: WEEK 5



Offline ☐ OFF

28°C Mayorm. nubla... 1:07 p. m. 10/08/2022

EVIDENCIAS CURSOS

FICHA: 2590525

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=23601972

WILDA SHILIMA O'NEILL

WILDA SHILIMA O'NEILL CORPUS
fecha de inicio: 02 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 17 de Agosto del 2022

Asunto: WEEK 5

Dear apprentices,

Welcome to the fifth week of your English course. As prompted in the schedule of activities, there are some tasks that you will have to do this week. You must click on the "Learning guides" link and on the "Activities" link, located in the course menu to get to these tasks.

The tasks and activities that you must work on during this week are as follows:

- * Evidence: Planning my trip.
- * Evidence: Interactive activity "At the airport".
- * Evidence: Describing cities and places.
- * Evidence: Getting to Bogota.
- * Evidence: Consolidation activity.
- * Answer to the program knowledge survey

Sincerely,

Wilda Shilima O'Neill Corpus
Virtual tutor

Offline OFF

28°C Mayorm. nubla... 1:07 p.m. 10/08/2022

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=23601972

WILDA SHILIMA O'NEILL

WILDA SHILIMA O'NEILL CORPUS
fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 17 de Agosto del 2022

Asunto: CLOSING WEEK 5

Queridos aprendices, como saben hoy **08 de agosto** termina la semana **cinco** de nuestro curso, cada semana está llena de retos y de actividades divertidas que deberán realizar, cada semana que vaya pasando será un paso más cerca de su meta y la posibilidad de tener un mejor nivel de inglés.

Las actividades de aprendizaje 4 o "**Learning Activity 4**" que a la fecha deberían tener desarrolladas son las siguientes:

- * Evidence: Planning my trip. (Calificable)
- * Evidence: Interactive activity "At the airport". (Calificable)
- * Evidence: Describing cities and places. (Calificable)
- * Evidence: Getting to Bogota.
- * Evidence: Consolidation activity. (Calificable)

Wilda Shilima O'Neill Corpus

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

28°C Mayorm. nubla... 1:08 p.m. 10/08/2022

EVIDENCIAS CURSOS

FICHA: 2590532

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=23602007 🔍 📌 ⚙️ 🗖️ 🗑️ 🗑️ 🗑️





Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

 WILDA SHILIMA O'NEILL CORPUS
Instructor

 Administrador LMS
Instructor

WILDA SHILIMA O'NEILL CORPUS

fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 17 de Agosto del 2022

Asunto: CLOSING WEEK 5

Dear apprentices,

As you know, today, 08/08/2022, we are completing our fifth week. Each week is full of challenges and fun activities for you to do, and each week we leave behind, it represents one step closer to your goal and your possibility to improve your English skills.

The previous activities ("Previous activities: Exploring English Dot Works") that you must have done by now are:

- * Evidence: My motivators.
- * Evidence: Interactive activity "Applying for a job".
- * Evidence: Job interview.
- * Evidence: My professional profile.
- * Evidence: Consolidation activity.
- * Answer to the program knowledge survey

Note: Make sure you pay close attention to the instructions that will be given along the course.

Sincerely,

Wilda Shilima Oneill Corpus
Virtual tutor

Offline

OFF

28°C Mayorm. nubla... 1:08 p. m. 10/08/2022

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=23602007 🔍 📌 ⚙️ 🗖️ 🗑️ 🗑️ 🗑️





DESARROLLO DE LA CURSADA

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendizajes

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

WILDA SHILIMA O'NEILL CORPUS

fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 17 de Agosto del 2022

Asunto: WEEK 6

Welcome to the last week of our English course. During this week all learning activities will be available (Activity 1, 2, 3 and 4). This is for you to take advantage of these few days, develop and send the required activities to meet the expected learning outcomes and successfully approve this learning process.

Wilda Shilima O'neill Corpus
Virtual Tutor

1 Me gusta

1 Comentario(s)

WILDA SHILIMA O'NEILL CORPUS

fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 17 de Agosto del 2022

Asunto: CLOSING WEEK 5

Offline

OFF

28°C Mayorm. nubla... 1:08 p. m. 10/08/2022

Pantallazo de evidencia de que creó la carpeta de cierre de cursos en el espacio indicado en su drive y de que tiene las dos asignaciones pasadas con los formatos de cierre

The image consists of two screenshots of a Google Drive interface. The top screenshot shows a folder named '2590532' containing three files: 'calificaciones 2590532...', 'Formato de Cierre Com...', and 'Reporte de Juicios Eval...'. The bottom screenshot shows a folder named 'ASIGNACIÓN 4' containing three subfolders: '2590525', '2590524', and '2590532'. Both screenshots show the Google Drive sidebar with navigation options like 'Nuevo', 'Prioritario', 'Mi unidad', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Papelera', and 'Almacenamiento'.

Screenshot 1 (Top): The Google Drive interface shows a folder named '2590532'. The left sidebar includes a 'Nuevo' button and a list of navigation options: 'Prioritario', 'Mi unidad', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Papelera', and 'Almacenamiento' (15,75 GB en uso). The main area displays 'Archivos' (Files) with three files: 'calificaciones 2590532...', 'Formato de Cierre Com...', and 'Reporte de Juicios Eval...'. The right sidebar shows 'Detalles' (Details) for the folder '2590532', including 'Actividad', 'Quién tiene acceso' (Who has access), and 'Propiedades del sistema' (System properties).

Screenshot 2 (Bottom): The Google Drive interface shows a folder named 'ASIGNACIÓN 4'. The left sidebar is identical to the first screenshot. The main area displays 'Carpetas' (Folders) with three subfolders: '2590525', '2590524', and '2590532'. The right sidebar shows 'Detalles' (Details) for the folder 'ASIGNACIÓN 4', including 'Actividad', 'Quién tiene acceso' (Who has access), and 'Gestionar acceso' (Manage access).

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILDA SHILIMA O'NEILL CORPUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2590525 - ENGLISH DOT WORKS 2
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2590532 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA

2590524 - ENGLISH DOT WORKS 2

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: WILDA SHILIMA O'NEILL CORPUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS