VIGENTE

TMONTOYA

MUNICIPIO DE EL RETIRO
Nit: 890983674-0

COMPROMISO NÚMERO : 1941

Fecha de Impresión: 16-Aug-2022 **Fecha del Compromiso:** 11/08/2022 00:00:00

Contrato	Proveedor/Contratista	Valor
356	1040038737 BERENICE BEDOYA LOPEZ	15,900,000.00

Tipo Compromiso: COMPROMISO GENERAL

DESCRIPCIÓN: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para impulsar y fortalecer el desarrollo de procesos productivos propios de la secretaría, además de realizar acompañamiento y apoyo técnico permanente a los productores de hortalizas y frutales a pequeña (línea mixta) del municipio de El Retiro.

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	11/08/2022 00:00:00	15,900,000.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P	Fondo	Código	Descripción	Vlr Reservado
1011	101	**01.2.3.2.02.02.009.170909900**	2111.ECB FONDOS COMUNES	15,900,000.00
			Total:	**15,900,000.00**

TATIANA MONTOYA SANCHEZ
(ELABORO) ASESORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE

ANDRES FELIPE BEDOYA OCAMPO
(REVISO) DIRECTOR PRESUPUESTAL Y CONTABLE

DIANA BEDOYA LOPEZ
(APROBO) SRIA DE HACIENDA Y DESARROLLO FINANCIERO

Medellín, 13 de agosto de 2022

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que MARIA BERENICE BEDOYA LOPEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 1040038737 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 14/08/2022 **Fecha fin cobertura:** 31/12/2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE
MUNICIPIO EL RETIRO N890983674
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 1751201 - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL, INCLUYE MINISTERIOS, ORGANOS, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRAL, REGIONAL Y LOCAL **CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0,522% **CENTRO DE TRABAJO:** 0000000006 - INDEPENDIENTES **CLASE:** 3 **PORCENTAJE:** 2,436% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES **ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:** 3990001 - ORGANIZACIONES Y ORGANOS EXTRATERRITORIALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 3990001 - ORGANIZACIONES Y ORGANOS EXTRATERRITORIALES **CODIGO DE ACTIVIDAD:** 3990001 **CLASE DE RIESGO:** 3 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 2,436%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 13/08/2022 1.17 PM

Dirección IP: 190.0.247.18, 192.230.104.3, 172.16.42.57

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVO

DELEGACIÓN SUPERVISIÓN - INTERVENTORIA

MIPG Versión: 02
Aprobado: 2020-01-30
Código Archivístico: 3600.12.26

FECHA: AGOSTO de 2022

ASUNTO: DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

CONTRATANTE: LORENA OSSA RAMÍREZ C.C. 43.689.670

CONTRATISTA: MARIA BERENICE BEDOYA LÓPEZ CC.1.040.038.737

CONTRATO: N° 356 de 2022

OBJETO DE CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para impulsar y fortalecer el desarrollo de procesos productivos propios de la secretaría, además de realizar acompañamiento y apoyo técnico permanente a los productores de hortalizas y frutales a pequeña (línea mixta) del municipio de El Retiro.

DELEGATARIO: MARIA ELENA BOTERO GARCIA C.C. 21.954.410

CARGO: JEFE DE OFICINA, DIRECCION DESARROLLO RURAL

TERMINO DE LA SUPERVISON O INTERVENTORIA: desde la fecha de inicio contractual y hasta su liquidación.

El supervisor o interventor, además de las obligaciones establecidas en la ley 80 de 1993, en la ley 1474 de 2011, en el texto contractual y en las demás normas vigentes deberá:

1. Dar cumplimiento al Manual de Interventoría adoptado por el municipio mediante acto administrativo.
2. Gestionar lo relacionado con otrosis, prorrogas o adiciones
3. Aprobar las pólizas que garantizan el contrato, incluyendo la póliza de estabilidad de la obra, la cual se constituye una vez se ha recibido la obra a entera satisfacción
4. Anexar al contrato el comprobante de pago de las estampilla y demás impuestos a que haya lugar.
5. Verificar todos los documentos relacionados en la lista de chequeo de los procesos de contratación, los cuales deben reposar en la respectiva carpeta contractual.
6. Solicitar al contratista el informe detallado de las actividades realizadas correspondiente a la fecha de pago, incluyendo bitácora para los casos en que aplica (OO.PP.)
7. Verificar que el contratista acredite el pago al Sistema de Seguridad Social correspondiente al periodo que está certificando y además que cumpla con el ingreso base de cotización referente al 40% del valor del contrato, para persona natural.

8. En caso de ser persona jurídica verificar lo antes descrito del personal a cargo y anexar el pago de parafiscales.

9. Solicitar a la Secretaría de Hacienda las órdenes de pago y comprobantes de egreso de los pagos realizados al contratista y anexarlos a la respectiva carpeta del proceso contractual.

10. Anexar a la carpeta contractual los comprobantes de altas y bajas de los bienes objeto de contrato de compra o suministros

11. Elaborar con el último pago acta de liquidación con la firma de todos los que intervienen y archivarla en la respectiva carpeta contractual.

12. Rendir a la plataforma de GESTIÓN TRANSPARENTE DE LA CONTRALORÍA y al SECOP, el acta de liquidación, dentro de los 3 días siguientes a su elaboración.

LORENA OSSA RAMÍREZ
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitivo

MARIA ELENA BOTERO GARCIA
Supervisor -Interventor del Contrato

ELABORO: Angela Maria Bedoya Q
REVISO: Maria Elena Botero G
FECHA: AGOSTO de 2022

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVO

ACTA DE INICIO RELACION CONTRACTUAL

MIPG Versión: 02
Aprobado: 2020-01-30
Código Archivístico: 3600.01.07

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios	
NUMERO DE CONTRATO	N° 356 DE 2022	
CONTRATISTA	MARIA BERENICE BEDOYA LÓPEZ	
CEDULA O NIT	1.040.038.737	
SUPERVISOR	MARIA ELENA BOTERO GARCIA	
CARGO	Jefe de oficina	
CEDULA	21.954.410	
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para impulsar y fortalecer el desarrollo de procesos productivos propios de la secretaría, además de realizar acompañamiento y apoyo técnico permanente a los productores de hortalizas y frutales a pequeña (línea mixta) del municipio de El Retiro.	
VALOR	$15.900.000	
PLAZO	A partir de la firma del acta de inicio hasta el 31 de Diciembre de 2022	
FECHA INICIO	17 de agosto de 2022	
IMPUESTOS	Estampilla Pro Cultura	Publicación
COMPROBANTE N°		
POLIZA	N° N/A X	Aprobada No

Los pagos del presente contrato serán cubiertos con cargo a:	
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.170909900.101
DESCRIPCION DEL RUBRO	.2111.ECB FONDOS COMUNES
DISPONIBILIDAD PPTAL N°	1011 DE 2022
COMPROMISO PPTAL N°	1941 DE 2022
Observaciones:	

María E Botero C
MARIA ELENA BOTERO GARCÍA
Supervisor

Berenice Bedoya López
MARIA BERENICE BEDOYA LÓPEZ
Rta. Legal /Contratista

ELABORO: Ángela María Bedoya Q
APROBO: María Elena Botero
FECHA: agosto de 2022