PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3287344**
Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No 3287344 del año 2022

NATALIA CRISTINA CESPEDES MEISEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.305.483 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570027670009185 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Inglés en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Responder inquietudes y retroalimentar las participaciones, generando acciones motivacionales y de fortalecimiento durante todo el proceso. Retroalimentar de forma y fondo las evidencias, las evalúa en máximo 48	2348209, 2348643, 2348679, 2348715,2348279, 2348330, 2348568, 2348620, 2382483, 2382502, 2404924,

		horas hábiles y las habilita para su reenvío cuando hay problemas.	2404925, 2176065, 2348394, 2405103.
2	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Realiza los cambios de estado y procesos en los sistemas administrativo s de información académica teniendo en cuenta el cronograma. 2. Realizar las novedades de cancelación a los aprendices no aprobados y desertados.	2348209, 2348643, 2348679, 2348715,2348279, 2348330, 2348568, 2348620, 2382483, 2382502, 2404924, 2404925, 2176065, 2348394, 2405103.
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios, evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA.	Publicar Anuncios y mensajes pertinentes al proceso; Publicar y promover la información general, demo plataforma, reglas, cronograma, etc.	2348209, 2348643, 2348679, 2348715,2348279, 2348330, 2348568, 2348620, 2382483, 2382502, 2404924, 2404925, 2176065, 2348394, 2405103.
4	CLASIFICAR Y RADICAR DOCUMENTOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y UTILIZANDO LOS MEDIOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD PARA ESE FIN.	recepcion de documentacion y atencion de la misma en el tiempo estipulado por la norma	documentacion
5	MANTENER ACTUALIZADO Y ORGANIZADO EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS Y PUBLICACIONES DEL áREA DE DESEMPEñO	seguimiento y control al desempeño	almacenamiento de la informacion
6	LLEVAR EN FORMA SISTEMATIZADA EL REGISTRO ACTUALIZADO DE LA INFORMACIóN DE LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS CON LOS CUALES SE	articulacion, control y seguimiento a solicitudes de otras entidades a nuestra sede	socializacion

	REQUIERA COMUNICACIóN E INTERRELACIóN		
7	LLEVAR EL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO POR ASUNTOS, CITAS, ENTREVISTAS, COMPROMISOS Y EVENTOS EN GENERAL DEL áREA. MANTENER LAS RELACIONES PúBLICAS DEL áREA DE DESEMPEñO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLíTICAS DE LA ENTIDAD	atencion de todas las solicitudes de empresarios del sector, colegios en formcion por articulacion y la comunidad	dibulgacion y socializacion de programas y actividades
8	APOYAR LA ORGANIZACIóN DE LOS DIFERENTES EVENTOS PROPIOS DE LA GESTIóN DEL áREA EN LA QUE PRESTARá SUS SERVICIOS.	Atencion a la prestacion del servicio de las demas entidades que lo requieran como la gobernacion alcaldia y otras entidades	gestion administrativa reporte de actividades
9	APOYAR EN LA DOCUMENTACIóN Y ACTUALIZANDO LA INFORMACIóN DEL SISTEMA OPTIMIZADO PARA LA FORMACIóN INTEGRAL DEL APRENDIZAJE, TENIENDO EN CUENTA LAS POLíTICAS DE LA ENTIDAD.	articular la formacion de los aprendices con el area de bienestar al aprendiz y resaltar los valores y la integralidad de los mismos	reporte de articulacion de la media tecnica con nuestras entidades articuladas correo electronico
10	RECEPCIóN Y REALIZACIóN DE LLAMADAS TELEFóNICAS AL PERSONAL CONTRATISTA PARA SUMINISTRAR INFORMACIóN DE INTERéS	comunicacion constante y retroalimentacion de la informacion con el personal administrativo, instructores y aprendices	socializacion de la informacion medios magneticos correos electronicos
11	APOYAR, CONTRIBUIR, RESPONDER Y/O GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LA CONSECUCIóN DE LOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DE GESTIóN PROPUESTOS PARA EL áREA O PROCESO EN EL QUE INTERVENGA DE ACUERDO A LAS POLíTICAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS O DE LAS QUE SE ESTABLEZCAN	gestion administrativa	solicitud de requerimientos al jefe inmediato por medio de correo electronico
12	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES	reporte al coordinador academico o jefe	documentacion informe

	SE EVIDENCIE LOS AVANCES QUE PERMITAN ALCANZAR LOS LOGROS, METAS U OBJETIVOS QUE SEAN INHERENTES O AFINES AL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVENGA; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO CON LOS ENTREGABLES CORRESPONDIENTES	inmediato de las actividades realizadas en la sede	
13	DIGITACIóN DE INFORMACIóN. ATENCIóN A LOS CONTRATISTAS Y/O FUNCIONARIO SENA QUE REQUIERA INFORMACIóN. REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. MANTENER LA INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIóN QUE SE GENERA EN LOS PROCESOS EN QUE PRESTE SUS SERVICIOS.	control de inventario articulado con el almacen general	documentacion
14	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Responder inquietudes y retroalimentar las participaciones, generando acciones motivacionales y de fortalecimiento durante todo el proceso. Retroalimentar de forma y fondo las evidencias, las evalúa en máximo 48 horas hábiles y las habilita para su reenvío cuando hay problemas.	2348209, 2348643, 2348679, 2348715,2348279, 2348330, 2348568, 2348620, 2382483, 2382502, 2404924, 2404925, 2176065, 2348394, 2405103.
15	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al	Realiza los cambios de estado y procesos en los sistemas administrativo s de información	2348209, 2348643, 2348679, 2348715,2348279,

	nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	académica teniendo en cuenta el cronograma. 2. Realizar las novedades de cancelación a los aprendices no aprobados y desertados.	2348330, 2348568, 2348620, 2382483, 2382502, 2404924, 2404925, 2176065, 2348394, 2405103.
16	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios, evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA.	Publicar Anuncios y mensajes pertinentes al proceso; Publicar y promover la información general, demo plataforma, reglas, cronograma, etc.	2348209, 2348643, 2348679, 2348715,2348279, 2348330, 2348568, 2348620, 2382483, 2382502, 2404924, 2404925, 2176065, 2348394, 2405103.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9438820309 de la planilla APORTES EN LINEA, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X___NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

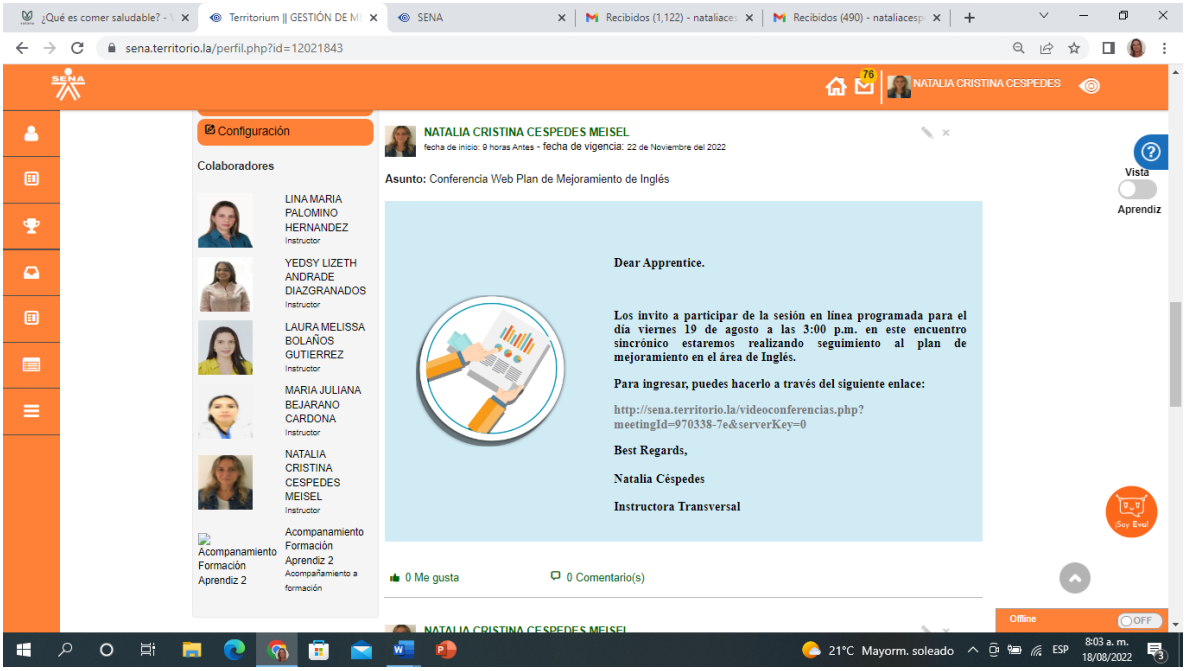
Evidencias en () folios

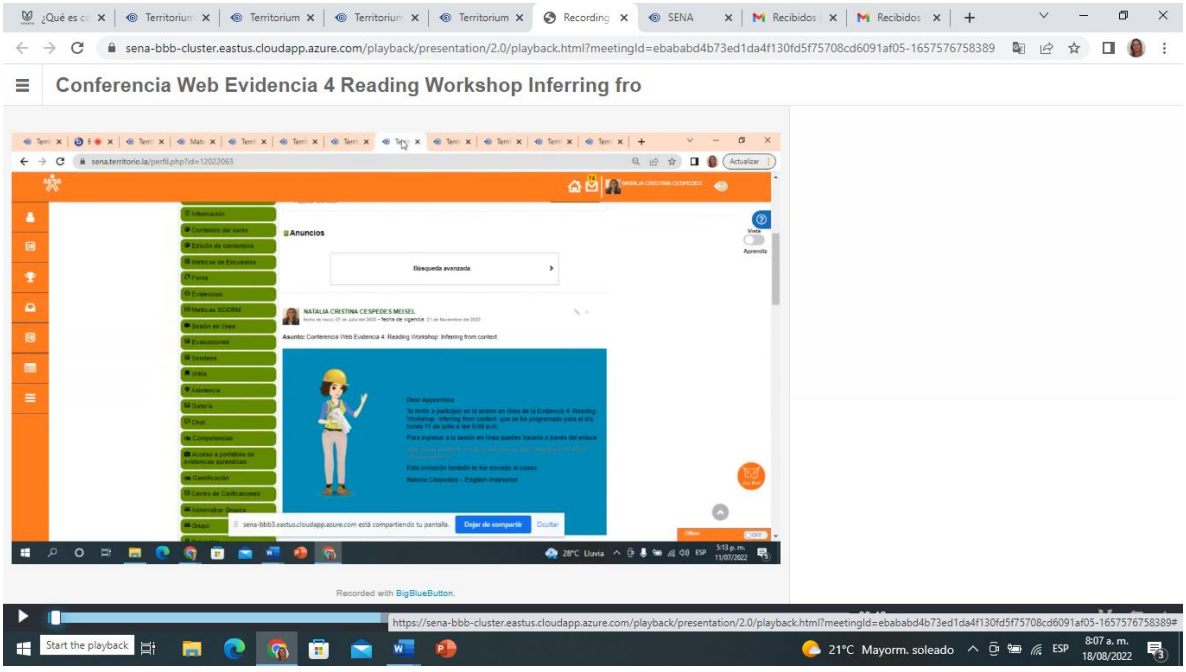
Cordialmente,

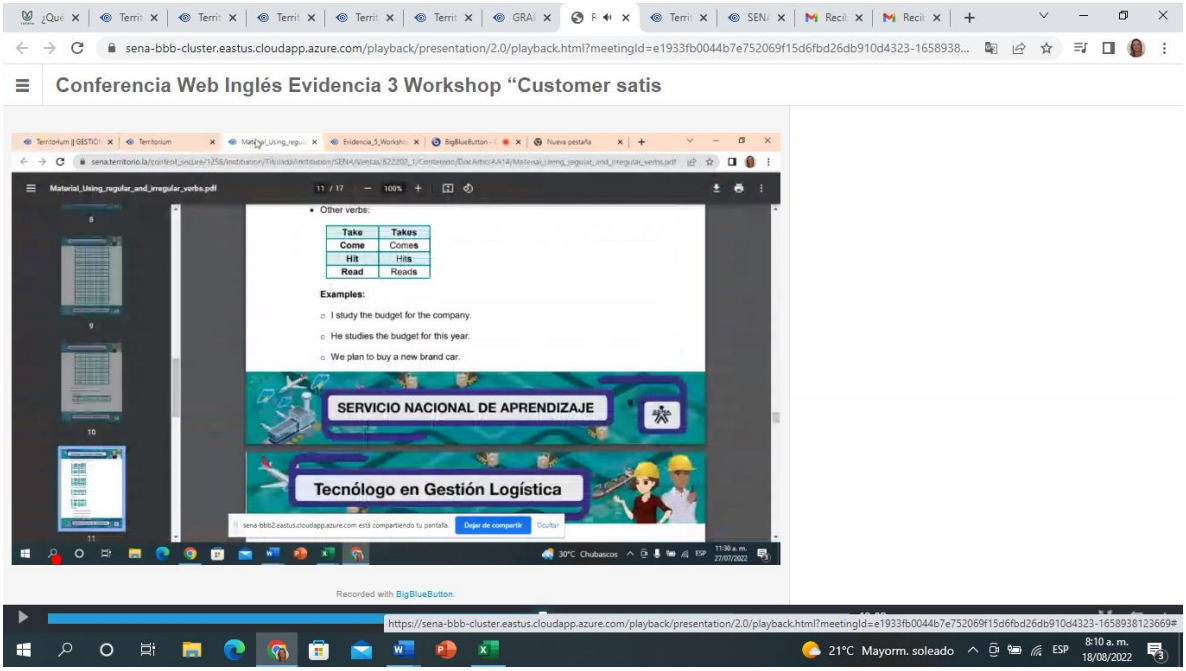
NATALIA CRISTINA CESPEDES MEISEL
Contratista
C.C. No. 55.305.483

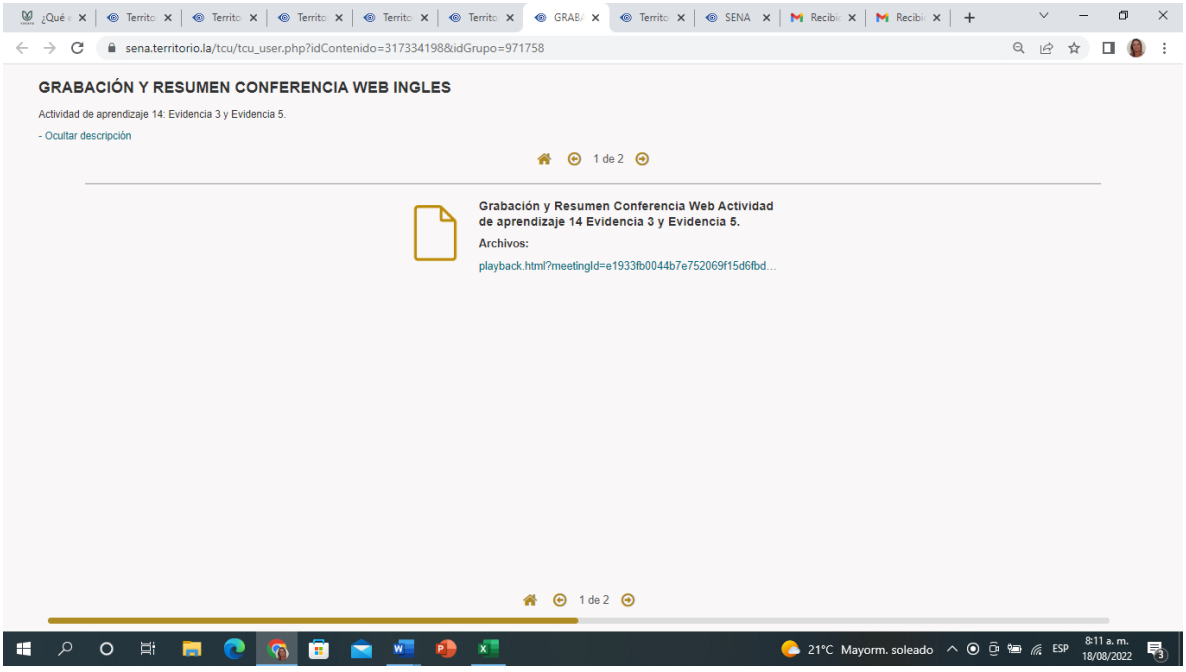
Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3287344 de 2022
Titulada Virtual

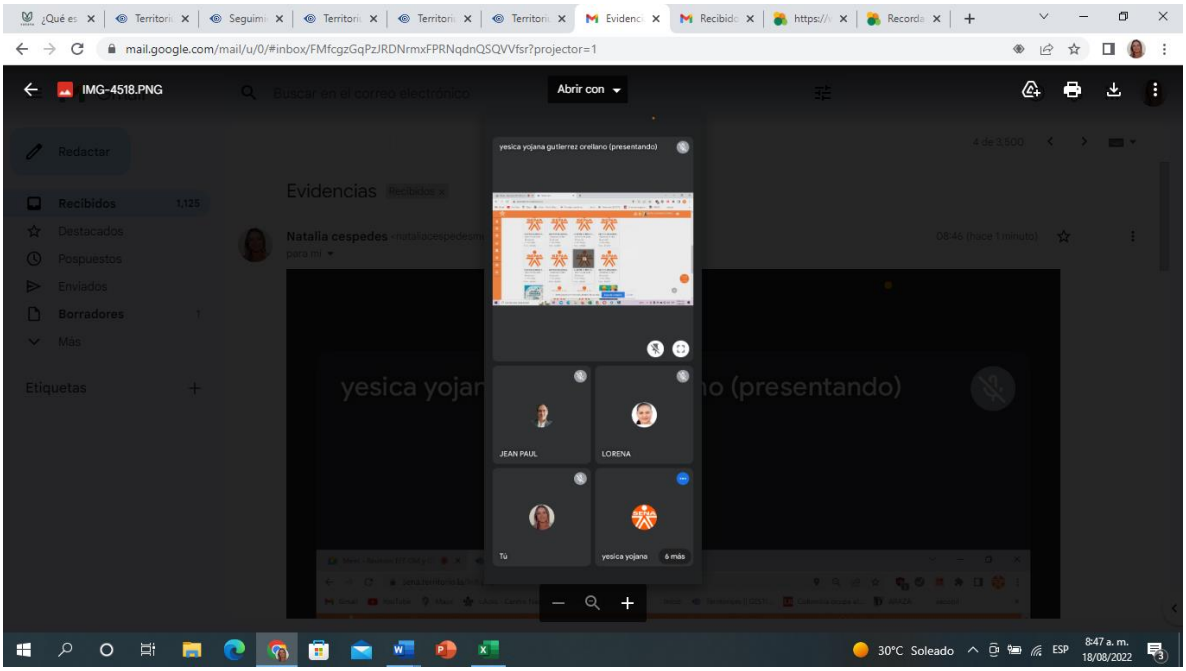

sena.territorio.la/perfil.php?id=12021843
NATALIA CRISTINA CESPEDES
Configuración
Colaboradores
LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ
Instructor
YEDSY LIZETH ANDRADE DIAZGRANADOS
Instructor
LAURA MELISSA BOLAÑOS GUTIERREZ
Instructor
MARIA JULIANA BEJARANO CARDONA
Instructor
NATALIA CRISTINA CESPEDES MEISEL
Instructor
Acompañamiento Formación Aprendiz 2
Acompañamiento a formación
NATALIA CRISTINA CESPEDES MEISEL
fecha de inicio: 9 horas Antes - fecha de vigencia: 22 de Noviembre del 2022
Asunto: Conferencia Web Plan de Mejoramiento de Inglés
Dear Apprentice.
Los invito a participar de la sesión en línea programada para el día viernes 19 de agosto a las 3:00 p.m. en este encuentro sincrónico estaremos realizando seguimiento al plan de mejoramiento en el área de Inglés.
Para ingresar, puedes hacerlo a través del siguiente enlace:
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=970338-7e&serverKey=0
Best Regards,
Natalia Céspedes
Instructora Transversal
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
21°C Mayorm. soleado
8:03 a. m.
18/08/2022

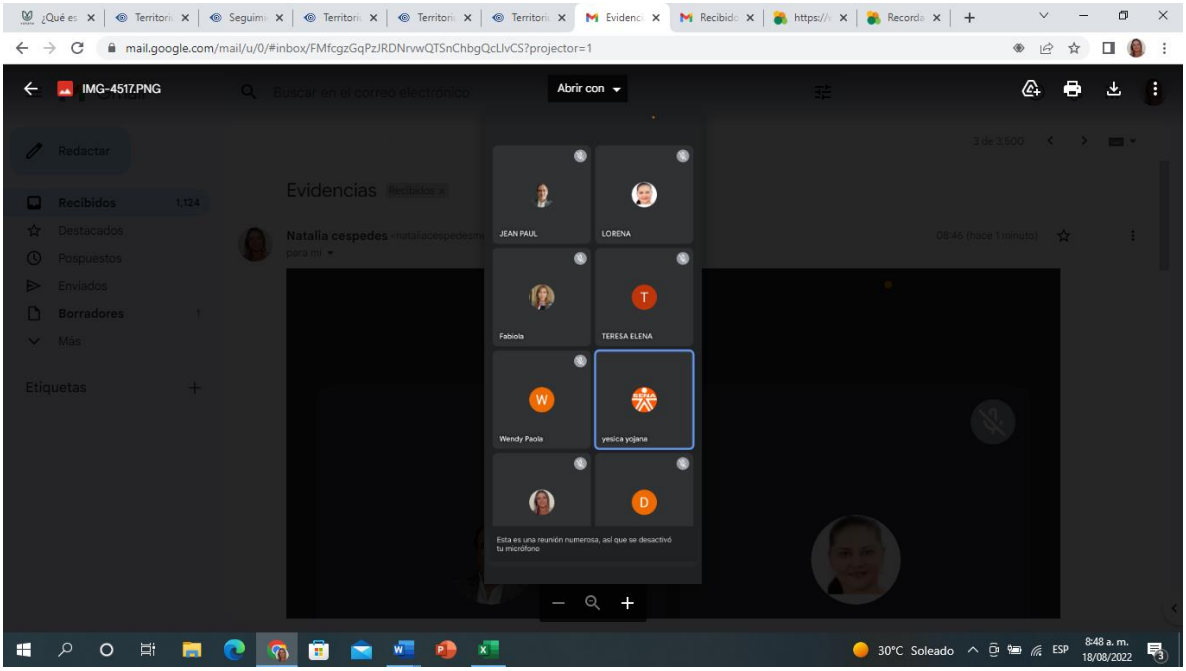

sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=ebababd4b73ed1da4f130fd5f75708cd6091af05-1657576758389
Conferencia Web Evidencia 4 Reading Workshop Inferring fro
Recorded with BigBlueButton.
Start the playback
21°C Mayorm. soleado
8:07 a. m.
18/08/2022

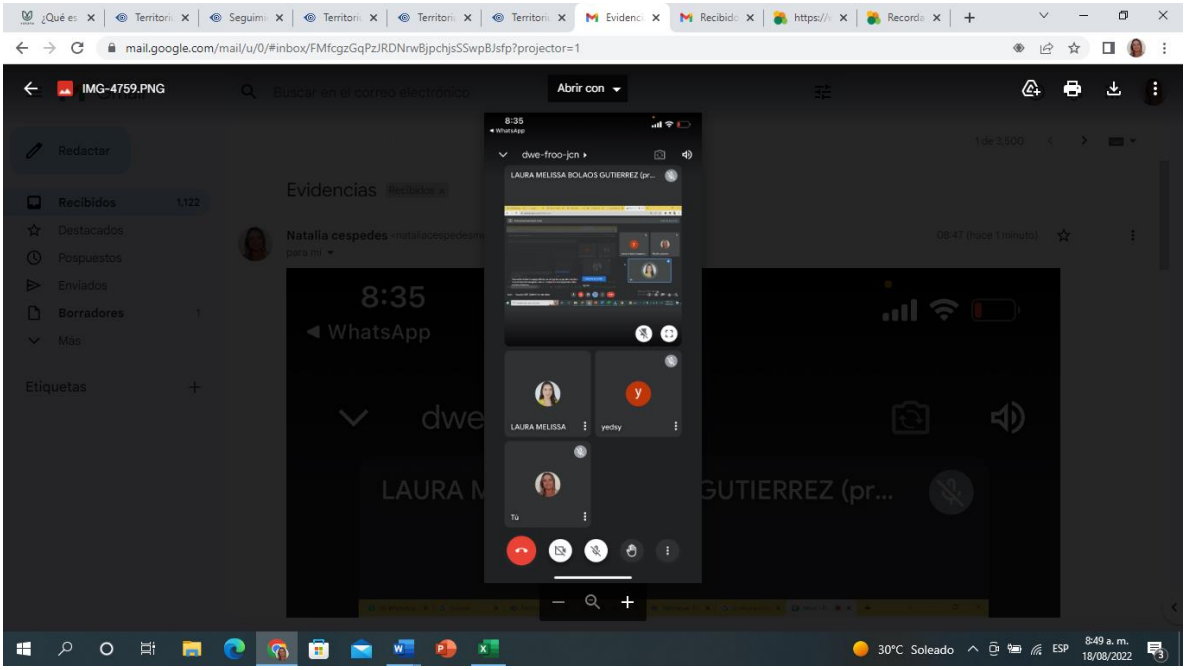

sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=e1933fb0044b7e75206...
Conferencia Web Inglés Evidencia 3 Workshop "Customer satis
Material_Using_regular_and_irregular_verbs.pdf
Other verbs:
Take | Takes
Come | Comes
Hit | Hits
Read | Reads
Examples:
I study the budget for the company.
He studies the budget for this year.
We plan to buy a new brand car.
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Tecnólogo en Gestión Logística
Recorded with BigBlueButton.
https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=e1933fb0044b7e752069f15d6fbd26db910d4323-1658938123669#
21°C Mayorm. soleado
ESP
8:10 a. m.
18/08/2022

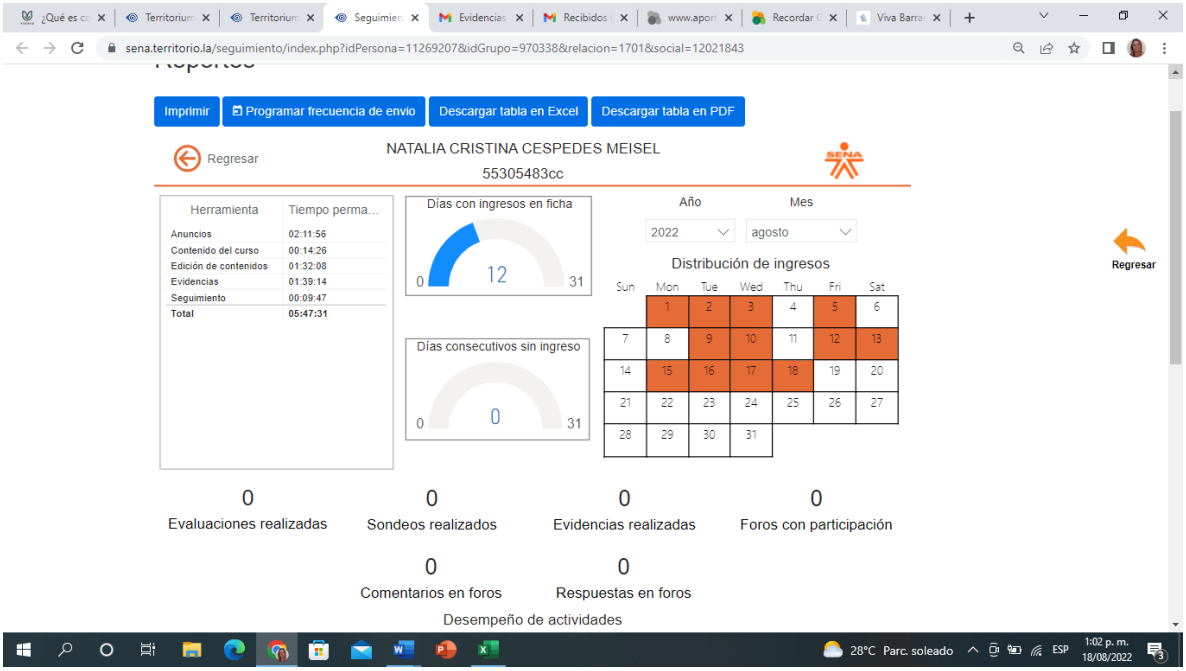

sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=317334198&idGrupo=971758
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB INGLES
Actividad de aprendizaje 14: Evidencia 3 y Evidencia 5.
- Ocultar descripción
1 de 2
Grabación y Resumen Conferencia Web Actividad de aprendizaje 14 Evidencia 3 y Evidencia 5.
Archivos:
playback.html?meetingId=e1933fb0044b7e752069f15d6fbd...
1 de 2
21°C Mayorm. soleado
ESP
8:11 a. m.
18/08/2022

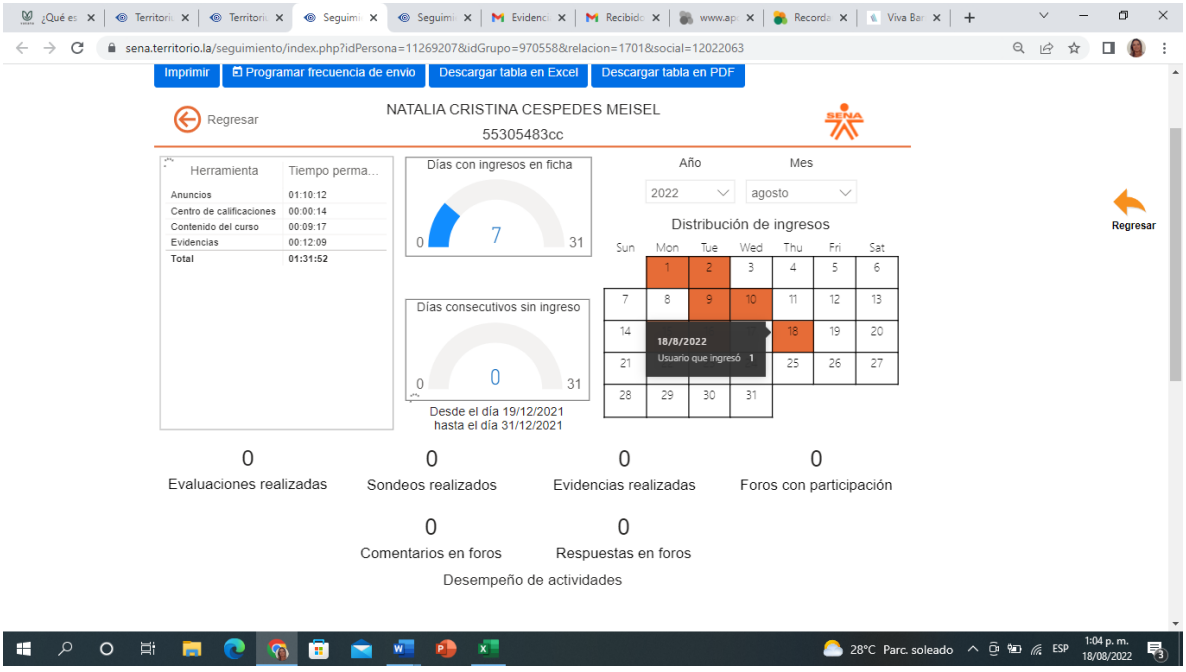

sena.territorio.la/perfil.php?id=15265755
NATALIA CRISTINA CESPEDES
NATALIA CRISTINA CESPEDES MEISEL
fecha de inicio: 28 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 05 de Julio del 2022
Asunto: GRABACIÓN CONFERENCIA WEB INGLÉS 23-06-2022
TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
Dear Apprentice,
Los invito a ingresar por contenido del curso/PROYECTO/Sesiones en línea/Grabaciones Sesiones en línea/Fase de Validación/Junio 2022 y revisar la grabación correspondiente a la Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA2 que comprende: Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales en el idioma Inglés.
https://sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=299257467&idGrupo=1232525
Best Regards!
Natalia Céspedes- Instructora de Inglés
0 Me gusta
1 Comentario(s)
YEDSY LIZETH ANDRADE DIAZGRANADOS
fecha de inicio: 28 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 05 de Julio del 2022
Vista
Aprendiz
Offline
21°C Mayorm. soleado
8:12 a. m.
18/08/2022

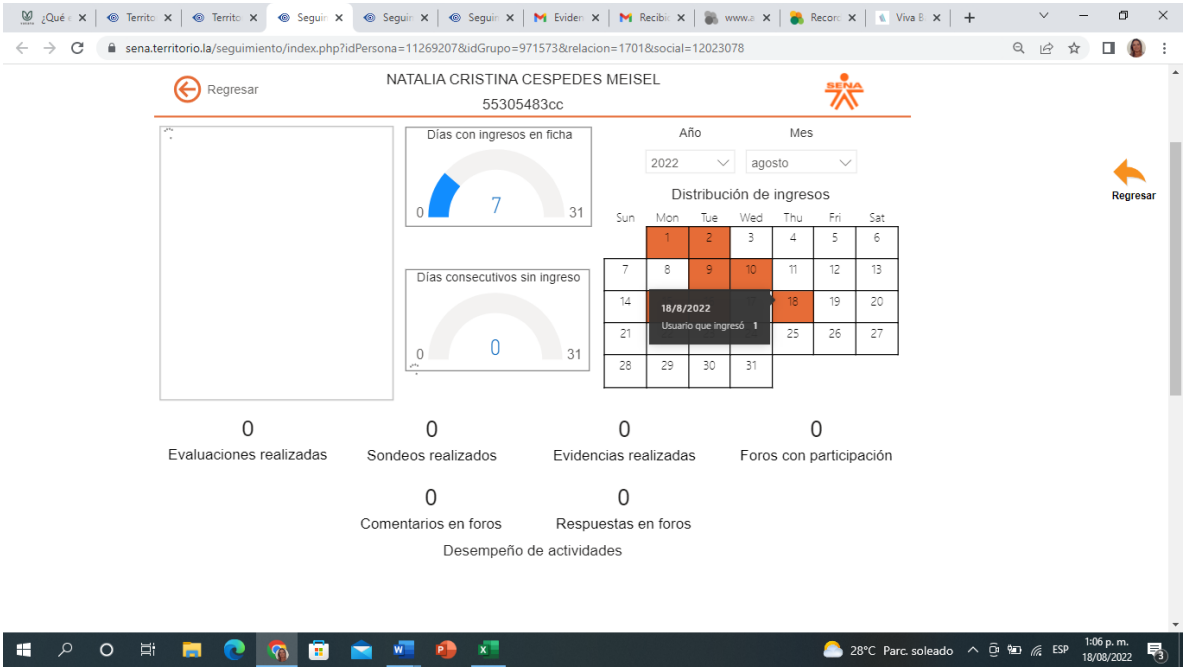

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGqPzJRDNrmxFPRNqdnQSQVVfsr?projector=1
IMG-4518.PNG
Abrir con
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Evidencias
Natalia cespedes
yesica yojana gutierrez orellano (presentando)
JEAN PAUL
LORENA
Tú
yesica yojana
6 más
30°C Soleado
8:47 a. m.
18/08/2022

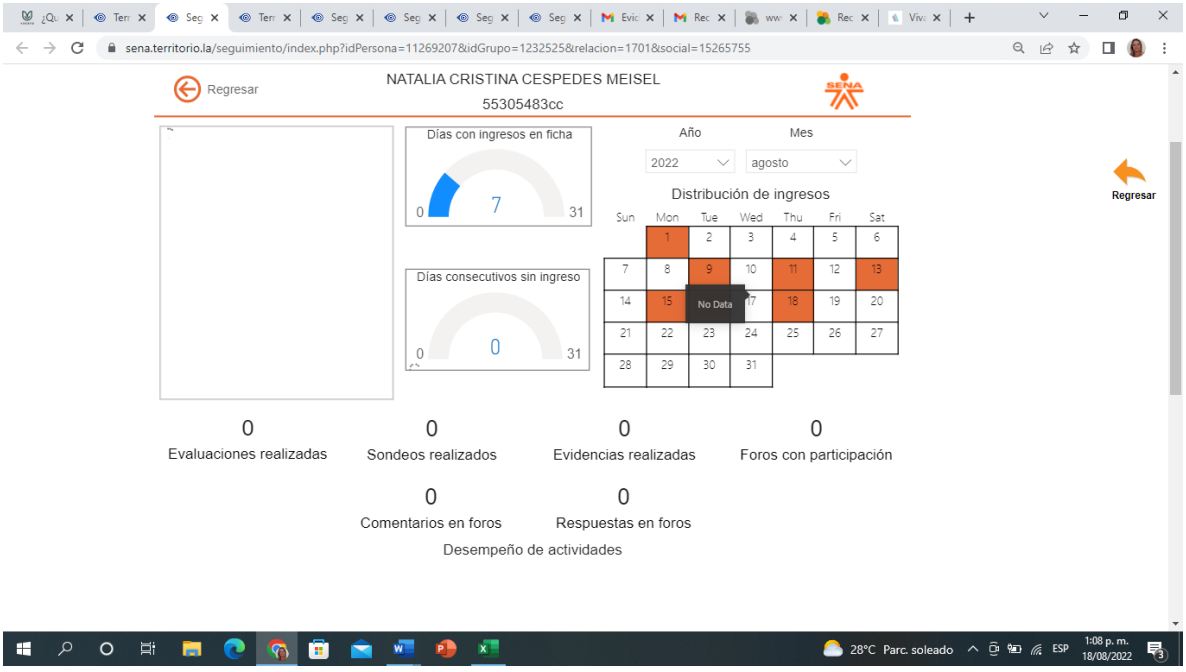

IMG-4517.PNG
Abrir con
Evidencias
Natalia cespedes
JEAN PAUL
LORENA
Fabiola
TERESA ELENA
Wendy Paola
yesica yojana
Esta es una reunión numerosa, así que se desactivó tu micrófono
30°C Soleado
8:48 a. m.
18/08/2022


IMG-4759.PNG
Abrir con
Evidencias
Natalia cespedes
8:35
WhatsApp
LAURA MELISSA BOLAOS GUTIERREZ (pr...
LAURA MELISSA
yedsy
Tú
30°C Soleado
8:49 a. m.
18/08/2022


sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=11269207&idGrupo=970338&relacion=1701&social=12021843
Imprimir
Programar frecuencia de envio
Descargar tabla en Excel
Descargar tabla en PDF
Regresar
NATALIA CRISTINA CESPEDES MEISEL
55305483cc
Herramienta
Tiempo perma...
Anuncios 02:11:56
Contenido del curso 00:14:26
Edición de contenidos 01:32:08
Evidencias 01:39:14
Seguimiento 00:09:47
Total 05:47:31
Días con ingresos en ficha
0
12
31
Días consecutivos sin ingreso
0
0
31
Año
2022
Mes
agosto
Distribución de ingresos
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31
Regresar
0
Evaluaciones realizadas
0
Sondeos realizados
0
Evidencias realizadas
0
Foros con participación
0
Comentarios en foros
0
Respuestas en foros
Desempeño de actividades
28°C Parc. soleado
ESP
1:02 p. m.
18/08/2022


sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=11269207&idGrupo=970558&relacion=1701&social=12022063
Imprimir
Programar frecuencia de envio
Descargar tabla en Excel
Descargar tabla en PDF
Regresar
NATALIA CRISTINA CESPEDES MEISEL
55305483cc
Herramienta
Tiempo perma...
Anuncios 01:10:12
Centro de calificaciones 00:00:14
Contenido del curso 00:09:17
Evidencias 00:12:09
Total 01:31:52
Días con ingresos en ficha
0
7
31
Días consecutivos sin ingreso
0
0
31
Desde el día 19/12/2021
hasta el día 31/12/2021
Año
2022
Mes
agosto
Distribución de ingresos
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 18 19 20
21 25 26 27
28 29 30 31
18/8/2022
Usuario que ingresó 1
Regresar
0
Evaluaciones realizadas
0
Sondeos realizados
0
Evidencias realizadas
0
Foros con participación
0
Comentarios en foros
0
Respuestas en foros
Desempeño de actividades
28°C Parc. soleado
ESP
1:04 p. m.
18/08/2022


sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=11269207&idGrupo=971573&relacion=1701&social=12023078
Regresar
NATALIA CRISTINA CESPEDES MEISEL
55305483cc
Días con ingresos en ficha
0
7
31
Días consecutivos sin ingreso
0
0
31
Año
2022
Mes
agosto
Distribución de ingresos
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31
18/8/2022
Usuario que ingresó 1
Regresar
0
Evaluaciones realizadas
0
Sondeos realizados
0
Evidencias realizadas
0
Foros con participación
0
Comentarios en foros
0
Respuestas en foros
Desempeño de actividades
28°C Parc. soleado
ESP
1:06 p. m.
18/08/2022


sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=11269207&idGrupo=1232525&relacion=1701&social=15265755
Regresar
NATALIA CRISTINA CESPEDES MEISEL
55305483cc
Días con ingresos en ficha
0
7
31
Días consecutivos sin ingreso
0
0
31
Año
2022
Mes
agosto
Distribución de ingresos
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31
No Data
Regresar
0
Evaluaciones realizadas
0
Sondeos realizados
0
Evidencias realizadas
0
Foros con participación
0
Comentarios en foros
0
Respuestas en foros
Desempeño de actividades
28°C Parc. soleado
ESP
1:08 p. m.
18/08/2022