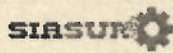


		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2022-07-01		Hasta:	2022-07-31		
Nombre Contratista:	del	ANGELA YAMILE CARRILLO PEREZ			Número de Documento:	52859420	
Correo Electrónico:	anyicarillo@gmail.com			Número Telefónico:	3114861469		
Nombre Supervisor:	del	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	Cargo:	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC		Código Grado:	006-05
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	3650-2022		Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	474	
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I						
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC						
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección		Unidad		Total	Procetaje(%) Centro de Costos	
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC		ADMINISTRATIVA		\$2083000	100%	
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2083000		DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL PESOS				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01			Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2022-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición		CDP	
1	2022-04-01	2022-07-31	1	\$ 4166000		1108	
2	2022-07-01	2022-09-30	2	\$ 4166000		2003	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar		
1		FEBRERO			\$ 2083000		
2		MARZO			\$ 2083000		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
3	ABRIL	\$ 2083000	
4	MAYO	\$ 2083000	
5	JUNIO	\$ 2083000	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 6249000	\$ 14581000	\$ 10415000	\$ 4166000
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Generar informe de inconsistencias encontradas en el procesamiento de RIPS.	<p>* SE RETROALIMENTÓ A RIPS POR CORREO ELECTRÓNICO MEDIANTE PANTALLAZOS COMO EVIDENCIA DE LAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS Y EL IMPACTO QUE CAUSA EN LAS VALIDACIONES LO ANTERIOR PARA QUE SE NOTIFICARA A QUIEN CORRESPONDA.</p> <p>* UNIFICACIÓN DE MEDIOS MAGNÉTICOS ORIGINALES PARA REPORTE DE INCONSISTENCIAS, SE ENTREGA RIPS.</p>	
2	Generar, recepcionar, verificar y organizar los diferentes medios magnéticos RIPS.	<p>* DE ACUERDO A LA SOLICITUD REALIZADA SE GENERARON ASI LOS MEDIOS MAGNETICOS EVENTO * 25 JUNIO SE GENERARON 35 MEDIOS MAGNETICOS RIPS POR CUENTA DE COBRO CON 2.422 FACTURAS MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACION DGH \$ 1.030.265.164 * 01 JULIO SE GENERARON 46 PLANES DE BENEFICIO CORTE JUNIO 2022 MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACION DGH \$ 3.084.489.456 CORRESPONDIENTE A 20.139 FACTURAS * 10 JULIO SE GENERARON 11 MEDIOS MAGNETICOS RIPS POR CUENTA DE COBRO CON 565 FACTURAS MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACION DGH \$ 336.188.620 Y SE SEPARAN DE MESES ANTERIORES \$14.280.700 SE ORGANIZO BASE DE DATOS REFERENTE A NOMBRES Y ESPACIOS PARA CREAR LA MISMA CANTIDAD DE CARPETAS Y RENOMBRARLAS CON EL FIN QUE SEA MAS FACIL LA UBICACION Y ORGANIZACION DE LAS MISMAS. * SE VERIFICA CONSOLIDADO GRAL CON IRA SOLICITUD PARA DEPURAR INFORMACION PREVIAMENTE PRESENTADA Y FACTURAS QUE NO SE GENERAN RIPS PUESTO QUE SON CONVENIOS Y NO CUENTAN CON CODIFICACION CIE 10 EN SISTEMA DE INFORMACION DGH. * SE REALIZA UNION GENERAL DE MEDIOS MAGNETICOS RIPS EVENTO PARA DAR INICIO A LA VERIFICACION Y VALIDACION DE LA INFORMACION.</p>	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>3</p> <p>Análizar, actualizar, y revisar los medios magnéticos RIPS.</p>	<p>SE PROCESARON 20.139 FACTURAS JUNIO, EL CUAL SE REALIZARON LAS SIGUIENTES VERIFICACIONES: 1. BUSQUEDA DE DX FALTANTES DE CONSULTAS, URGENCIAS Y HOSPITALIZACIONES EN HISTORIA CLINICA. 2. BUSQUEDA DX PRINCIPAL Y CAUSA EXTERNA EN ATENCIONES CON DX (W, X, Y, Z) EN MODULO DE HISTORIA CLINICA. 3. SE GENERO REPORTES A TRAVEZ DEL SISTEMA DE INFORMACION DGH PARA COMPLEMENTAR DX EN ARCHIVOS AC, AU, AH. 4. VERIFICACION CAUSAS EXTERNAS EN DX (S, T) EN MODULO DE HISTORIAS CLINICAS POR MAL DILIGENCIAMIENTO POR PARTE ASISTENCIAL PARA CAPITAL Y OTROS PAGADORES 5. VERIFICACION ESTACIAS COBRADAS ARCHIVO AT Vs ARCHIVO HOSPITALIZACION AH 6. RECONSTRUCCION ESTRUCTURA HOSPITALIZACION NO REGISTRADAS 7. RECONSTRUCCION ESTRUCTURA ATENCIONES URGENCIAS 99% 8. RECONSTRUCCION ESTRUCTURA ARCHIVO RECIEN NACIDOS Vs REPORTE RECIEN NACIDOS 70 % 9. CRUCE PACIENTES FALLECIDOS Vs REPORTE DE DEFUNCIONES 10. VERIFICO PARTOS Y RECIEN NACIDOS OTRAS VIGENCIAS EN HISTORIA CLINICA 11. SE AJUSTO FECHAS EN PROCEDIMIENTOS LOS CUALES LOS CARGOS SON GENERADOS UN SOLO DIA CON ESTANCIA PROLONGADA. 12. VALIDACION CODIFICACION CODIGOS CUM 13. COMPLEMENTO DE ESTRUCTURA FALTANTE FORMA FARMACEUTICA ARCHIVO MEDICAMENTOS AM 14. VERIFICO NOMBRES Y APELLIDOS DE USUARIOS. 15. VERIFICO EDAD Vs TIPO IDENTIFICACION 16. VERIFICO DE SEXO DE USUARIOS 17. CONSULTO Y VERIFICO TIPO O DOCUMENTO EN ADRES CUANDO NO CORRESPONDE AL REGISTRADO. 18. SE REALIZO TABLA DINAMICA PARA AJUSTE DE VALORES Y COPAGOS DE TODOS PAGADORES EVENTO 19. CRUCE CON REPORTE DE MODIFICACIONES FINALES DE LAS CUENTAS POR PARTE DE FACTURACION. 20. SE MODIFICO LOCALIDAD EN ARCHIVO DE USUARIOS PARA TODAS LAS EPS EVENTO 21. SE AJUSTO CT SEGUN INFORMACION PRESENTADA 22. EN ARCHIVO DE FACTURACION SE COMPARO TIPO DE VINCULACION CON REGIMEN RESPECTIVO Y CODIGO NIT PARA TODAS LAS EPS EVENTO 23. SE DEPURÓ CARACTERES ESPECIALES, LONGITUD, Y TIPO DE LETRA EN ARCHIVO AT, AM 24. SE AJUSTO VALORES DECIMALES PARA VERIFICAR TOTAL GRAL DE FACTURAS. 25. SE DEPURÓ REGISTROS CON VALOR CERO EN AT, AM, AP 26. SE REALIZÓ TRASLADOS DE REGISTROS DE ARCHIVO DE AP (PAQUETE PLAN CANGURO) PARA ARCHIVO AT, PUESTO QUE NO TIENE CODIFICACION CUPS POR NORMATIVIDAD. 27. VERIFICO CUPS VS DX "CAPITAL SALUD" 28. BUSQUEDA DX CUBANA 29. 30. VERIFICO DE USUARIOS EXTRANJEROS EN SISTEMA INFORMACION DGH- POR MÓDULO DE ADMISIONES (CODIGO PAIS) PARA DAR CUMPLIMIENTO CIRCULAR 029 Y RIPS EXTRANJEROS Y PLATAFORMA CAPITAL SALUD 31. CREO PACIENTES</p>	<p>CUMPLIMIENTO EN UN 100%. EN ANALISIS, VERIFICACION Y RECONSTRUCCION DE INFORMACION DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTES VIGENCIA JUNIO, 1ER CORTE JULIO 2022 Y PERIODOS ANTERIORES SEGUN CRONOGRAMAS DE ENTREGA A FACTURACION</p>

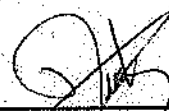
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>4. Validar los RIPS través de las diferentes herramientas de cada entidad y entregar los RIPS para la presentación de cuentas en forma oportuna y periódica acordes con la contratación y la normatividad vigente.</p>	<p>* EN PROCESO DE VALIDACIÓN RIPS SE TIENE COMO HERRAMIENTA PRINCIPAL LA MALLA QUERYS VERSION 3.11 DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD. LA CUAL CUMPLE CON NORMATIVIDAD 3374 DEL 2000. SE VALIDARON 95 CUENTAS PARA LA PRESENTACIÓN DEFINITIVA, MAS LAS QUE SE REQUIRIERON PARA VERIFICACIÓN DE INCONSISTENCIAS CORRESPONDIENTE Y NOVEDADES PRESENTADAS EN LA VIGENCIA. SE REALIZARON 64 VALIDACIONES DE CUENTAS POR SU RESPECTIVA PLATAFORMA. * SE DEJA EVIDENCIA EN CARPETA COMPARTIDA EN RED DE 95 MEDIOS MAGNETICOS RIPS CON SUS RESPECTIVOS REPORTES DE VALIDACIÓN Y CORREOS NOTIFICACIÓN DE ENTREGA Y LAS DIFERENTES NOVEDADES PRESENTADAS A FACTURACIÓN Y RIPS DE LA VIGENCIA. * SE ENTREGA AL AREA DE FACTURACIÓN PARA LA VIGENCIA JUNIO Y 1ER CORTE DE JULIO EVENTO RIPS 6.868 FACTURAS POR \$ 2.818.318.883 EN CARPETA COMPARTIDA. * PARA CUMPLIR CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN RESPECTIVA DE LOS CASOS DE IVE DE ACUERDO A LA SENTENCIA C-355 DE 2006 Y PROTOCOLO ESTABLECIDO POR SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD PARA PRESENTACIÓN DE LA MISMA, SE REQUIERE GENERAR, DEPURAR REPORTES EXTRAIDOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DGH Y VERIFICAR REGISTRO A REGISTRO CADA UNO DE LOS CASOS PRESENTADOS, QUE CUMPLAN EL PROTOCOLO EN SU TOTALIDAD, BUSQUEDA DE FACTURAS QUE INTERVINIERON EL PROTOCOLO A TRAVEZ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DGH MÓDULO HISTORIA CLINICA, FACTURACIÓN, ADMISIONES, CON EL FIN DE COMPLEMENTAR INFORMACIÓN REPORTADA POR GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA YA QUE LOS CASOS NO SON REPORTADOS AL 100% Y EN VISTA QUE EN VIGENCIAS ANTERIORES FUE CAUSAL DE NOTIFICACIÓN A LA SUBRED SUR POR PARTE DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD POR FALTA DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN, SE HACE LA REVISIÓN DETALLADA DE CADA CASO. * SE NOTIFICA MEDIANTE CORREO ELECTRONICO A SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD EL ENVIO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE. * VALIDACIÓN DE RIPS IVE PARA USUARIAS NACIONALES. * VALIDACIÓN DE RIPS IVE PARA USUARIAS EXTRANJERAS.</p>	<p>CUMPLIMIENTO EN UN 100% VALIDACIÓN Y ENTREGA DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A CRONOGRAMA DE ENTREGA A FACTURACIÓN ESTABLECIDO POR FACTURACIÓN VIGENCIA JUNIO 1ER CORTE JULIO 2022 Y PERIODOS ANTERIORES</p>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Realizar acompañamiento de acuerdo a las necesidades correspondiente a la radicación de las cuentas en las EPS al área de facturación	* SE NOTIFICA MEDIANTE CORREO ELECTRONICO A FACTURACIÓN, RADICACION Y RIPS LAS NOVEDADES E INCONSISTENCIAS PRESENTADAS Y PENDIENTES DE RADICACION Vs RIPS.	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO SE NOTIFICA EL CUMPLIMIENTO EN UN 100%, EN LA RADICACIÓN DE RIPS EVENTO SOLICITADO POR CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR FACTURACION PARA LA VIGENCIA DE JUNIO, 1ER CORTE JULIO Y VIGENCIAS ANTERIORES.
6	Generar autocontrol y mejoramiento periódicamente.	* VERIFICACIÓN Y RESTRUCTURACIÓN PROCESO INTERNO PARA VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN RIPS DE FORMA OPORTUNA. * MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN HERRAMIENTA DE VALIDACION DE ACUERDO A NORMATIVIDAD PROCESO CAPITAL SALUD. * VERIFICACIÓN Y REVISIÓN ADICIONAL DE LA INFORMACIÓN APOYADO EN NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTO PUNTUAL DE LA ENTIDAD, EL CUAL SE ENTREGA PRODUCTO FINAL A ENTIDADES Y SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD BOGOTÁ.	CUMPLIMIENTO EN UN 100%
7	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	* SE REALIZÓ UNIFICACIÓN, MODIFICACIÓN Y VALIDACION EN CODIGO DE HABILITACIÓN RIPS EVENTO CON EL FIN DE AJUSTAR LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE SIANIEPS JUNIO 2022. * SE REALIZÓ VALIDACIÓN DE FACTURAS PARA CONSOLIDACION GRAL DE SIANIEP JUNIO 2022, EL CUAL SE NOTIFICA A RIPS MEDIANTE CORREO ELECTRONICO PARA RESPECTIVO PROCESO. * SE DILIGENCIÓ Y ACTUALIZÓ BASES Y ARCHIVOS DRIVE CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO CORRESPONDIENTE A VIGENCIA JUNIO, 1ER CORTE JULIO Y VIGENCIAS ANTERIORES RESPECTIVAMENTE.	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO SE NOTIFICA CUMPLIMIENTO EN UN 100% DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA EL MES DE JULIO 2022.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	59761604	\$2083000			
2022	JUNIO	2022	07	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PROTECCIÓN	\$ 1000000	\$ 160000	\$ 160000
Salud						SANITAS		\$ 125000	\$ 125000
ARL					1	SURA		\$ 5220	\$ 5300
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 290220	\$ 290360
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	570004870428267		

Angela Yamile Carrillo

ANGELA YAMILE CARRILLO PEREZ
52859420


DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC



Manual de usuario
Hoja de Vida



Manual de usuario
Bienes y Rentas



Formulario de
soporte



ANGELA CARRILLO

hojaDeVida_1658536931870_52859420.pdf

1 / 5 110%



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

Última Actualización: 22-jul-2022

Fecha Validación: 22-jul-2022

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO CARRILLO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) PEREZ	NOMBRES ANGELA YAMILE	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 52859420	SEXO F ☒ M ☐	NACIONALIDAD COL ☒ EXTRANJERO ☐	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐ NUMERO _____ D.M. _____			
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	

bienesYRentas_1657732878889_52859420.pdf

1 / 2 100%



El futuro
es de todos

Garantía
de Colombia

FORMATARIO ÚNICO DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA Persona Natural (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

Sideap 2.0

Última Actualización: 13-jul-2022

1. DECLARACION JURAMENTADA 1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, ANGELA YAMILE CARRILLO PEREZ

IDENTIFICADO CON C.C. ☒ C.E. ☐ T.I. ☐ No. 52859420 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección Cra 30 N 56 F 10 sur

Teléfonos 3114861469 8185747

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
MARIA EDILSA PEREZ SILVA	39710070	Madre

activa Windows



Manual de usuario
Hoja de Vida



Manual de usuario
Bienes y Rentas



Formulario de
soporte



ANGELA CARRILLO

Siguiente



Histórico Declaraciones

10

Fecha Declaración

13-jul-2022 00:00

Tipo de Declaración

Para actualizar durante la ejecución del contrato

Fecha de Registro

13-jul-2022 12:19

Ver Declaración

Generar Reporte



BOGOTÁ



FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre:	ANGELA YAMILE CARRILLO PEREZ
Identificación:	52859420
Entidad:	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
Cargo:	Contratista
Correo:	anyicarillo@gmail.com
Tipo declaración:	Para actualizar durante la ejecución del contrato
Fecha Declaración:	13/07/22 0:00

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión.

[Quiero Probar](#)[\[x\] Cerrar](#)

Último ingreso exitoso: 2022-07-25 / 09:43:26 AM | Último ingreso fallido: 2021-09-24 / 11:35:59 AM

Datos	Empleados	Planillas	Documentos	Reportes	Cesantías	Pensiones Voluntarias	Piso Protección Social	Salir
-------	-----------	-----------	------------	----------	-----------	-----------------------	------------------------	-------

Periodo Pensión: Junio 2022. Periodo Salud: Junio 2022.

Julio 25 de 2022 / 9:43 AM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	Angela Yamile Carrillo Perez	Nit:	52859420
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Junio 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Junio 2022
Número de radicación:	59761604	Total a pagar:	\$290,300
Fecha de vencimiento:	07/07/2022	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	11/07/2022	Número de administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	Número de aprobación:	1548043920
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		\$0.00	\$5,300
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		\$0.00	\$160,000
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0.00	\$125,000
						\$290,300

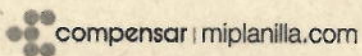
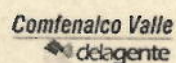
*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[» Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)[Imprimir transacción](#)<https://www.miplanilla.com/>

Todos los derechos reservados © 2022 - Compensar - Cenet S.A.



certicámara



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

MEDICIÓN DEL CONOCIMIENTO A LOS COLABORADORES
SOBRE LOS DERECHOS Y DEBERES INSTITUCIONALES

MEDICIÓN DEL CONOCIMIENTO A
LOS COLABORADORES SOBRE
LOS DERECHOS Y DEBERES
INSTITUCIONALES.

Se registró la información con éxito

Aceptar

Nombre completo

Unidad de atención

Procedimiento

Procedimiento al que pertenece (Procesos)

Procedimiento

Código (papel)



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda ?

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ 1_CTA_3650_ENERO_AC.pdf (Archivado)	1_CTA_3650_ENERO_AC.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 1_CTA_3650_2022_FEB_AC.pdf	1_CTA_3650_2022_FEB_AC.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 3 CONTRATO 3650 MARZO AC.pdf	3 CONTRATO 3650 MARZO AC.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 4_CTA_3650_ABRIL_AC .pdf	4_CTA_3650_ABRIL_AC .pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 5_CTA_3650_MAYO_AC_.pdf	5_CTA_3650_MAYO_AC_.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 6_CTA_3650_JUNIO_AC.pdf	6_CTA_3650_JUNIO_AC.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

