



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá, 19 de Agosto de 2022

Señora

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

SUPERVISORA (e) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359001 del año 2022

Coordinadora de Formación Profesional Integral

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3359001 del año 2022

LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51706037 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de (\$41.606.772) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO A NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. Cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS (\$2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el (30) de Noviembre de 2022.

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsele y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsele y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1iBYelrCFHMMLX6VuCQlpH-d8rcON7kr4?usp=sharing
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1IrMvBj8SxkTTt3FHKi68RQg_y5-hWDsP?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1iBYelrCFHMMLX6VuCQlpH-d8rcON7kr4?usp=sharing
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1IrMvBj8SxkTTt3FHKi68RQg_y5-hWDsP?usp=sharing
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1xK4rxqMG86U-SsRhm-Bn18t7VFVomvZCu?usp=sharing
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1iBYelrCFHMMLX6VuCQlpH-d8rcON7kr4?usp=sharing



7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1xK4rxgMG86U SsRhm-Bn18t7VFV0mvZCu?usp=sharing
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/11oTyERGawiT Ux5TCbJh0ctaNuPc4Y8jQ?usp=sharing
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1Q-Vog8QKRdhDkltUPQRGNZ4uT0czCMA?usp=sharing
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1tDb5Ke4nu62libFWdU3EYCobbwrMJuz9?usp=sharing
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1mBBmIHKF5V_YM-FMsF5GZMoHEZzRC4y?usp=sharing
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1P-cG6MHunnyFfyGN0pv5adyAXRY3vlgo?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución



contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **60579854** de la planilla, **COMPENSAR** correspondiente al mes de julio del año 2022 y (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES

Contratista

C.C. No. 51706037

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

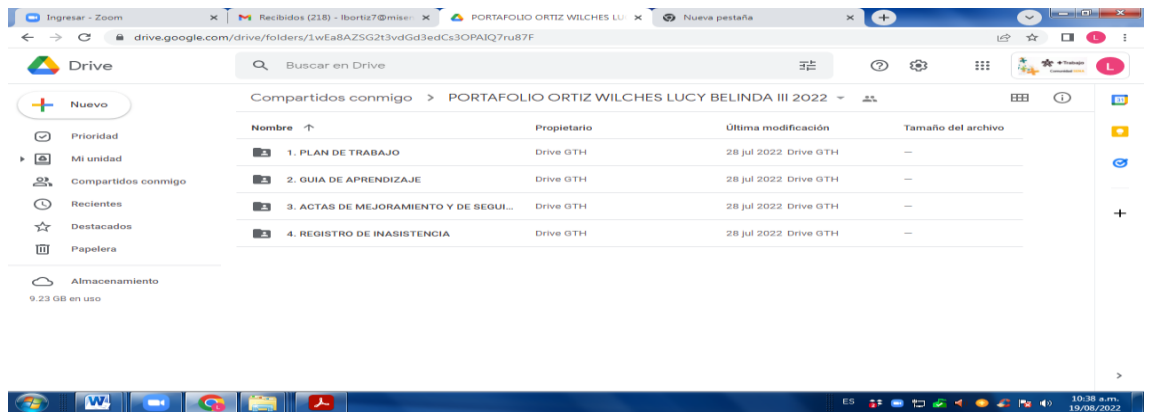
SUPERVISORA (e) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359001 del año 2022

Coordinadora de Formación Profesional Integral

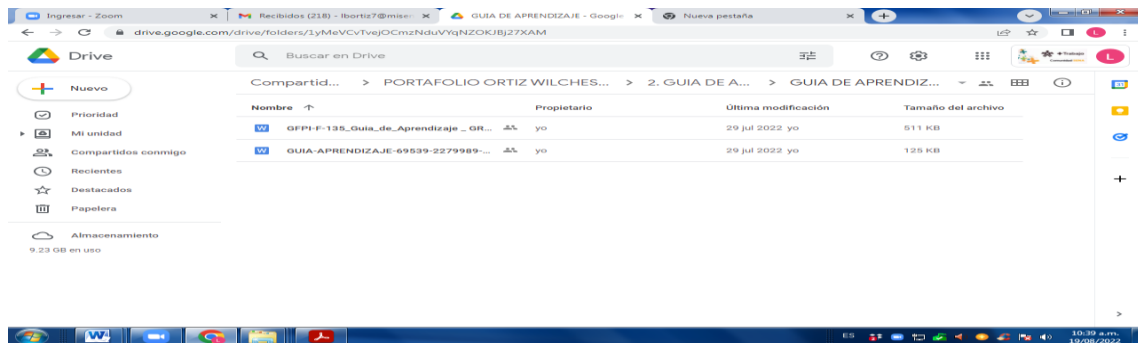


Obligaciones -Evidencias del III-TRM-2022

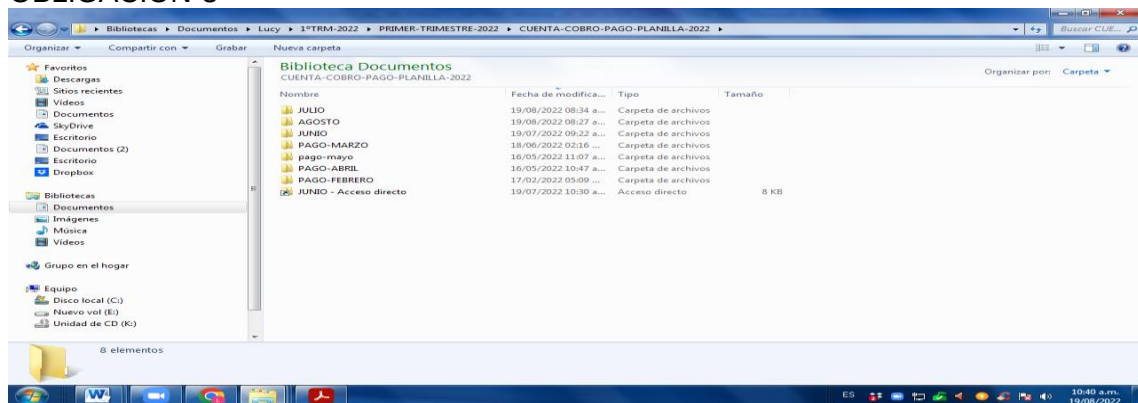
OBLIGACIÓN-1



OBLIGACIÓN -2.



OBLIGACIÓN-3



4.



drive.google.com/drive/folders/1yMeVcVtvejOCmzNduVYqNZOKJbJ27XAM

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioridad
- Mi unidad
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Papelera
- Almacenamiento

9.23 GB en uso

Compartid... > PORTAFOLIO ORTIZ WILCHES... > 2. GUIA DE A... > GUIA DE APRENDIZ...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_GR...	yo	29 jul 2022 yo	511 KB
GUIA-APRENDIZAJE-69539-2279989-...	yo	29 jul 2022 yo	125 KB

10:41 a.m.
19/08/2022

OBLIGACIÓN-5.

drive.google.com/drive/folders/1xIUMy8kOV6oAd0hWWKmpThw-c-qcNokX

ORIENTAR FORMACION-PRESENCIAL-2020.pdf

Atirar con Documentos de Google

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga

Certificado de Competencia Laboral a

LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 51706037

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 34600058 Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C. A los nueve (9) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Página 1 de 1

Vigencia: hasta el 9 de Noviembre de 2023

10:42 a.m.
19/08/2022

OBLIGACIÓN-6.

drive.google.com/drive/folders/1FHQVxhF8ImrWbaWXNz9VAEU547178ZRm

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioridad
- Mi unidad
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Papelera
- Almacenamiento

9.23 GB en uso

Comparti... > PORTAFOLI... > 3. ACTAS D... > 2. ACTA SEGUIMIENTO PUNTO DE CONT...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registr...	yo	10:50 yo	60 KB

1 carga completa

GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro...

10:51 a.m.
19/08/2022

GTH-F-062 V09



Google Drive interface showing a folder named "PORTAFOLIO O..." containing a file named "Acta de alistamiento-59539-CAPA (1)...". The file is a PDF document, 46 KB, last modified on 29 Jul 2022.

Microsoft Excel spreadsheet showing a table with columns: "Nombre", "Propietario", "Última modificación", and "Tamaño del archivo". The table lists various documents related to the "Acta de alistamiento-59539-CAPA (1)...".

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
Acta de alistamiento-59539-CAPA (1)...	yo	29 Jul 2022	46 KB
OD-F-007-Formato_de_Acta_y_Registr...	yo	29 Jul 2022	129 KB

OBLIGACIÓN-7.

Adobe Acrobat Reader DC (32-bit) interface showing a PDF document titled "Certificación SENA (PROTEGIDO)". The document is a certificate from the Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, issued to LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES, dated 09/11/2021. The certificate is for the "Certificado de Competencia Laboral" and is valid for 10 years.

The document is signed by the Director General of SENA, and the signature is being verified by the software.

OBLIGACIÓN-8.

Adobe Acrobat Reader DC (32-bit) interface showing a PDF document titled "CERTIFICADO - DISCAPACIDAD.pdf". The document is a certificate from the Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, issued to LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES, dated 09/11/2021. The certificate is for the "Certificado de Competencia Laboral" and is valid for 10 years.

The document is signed by the Director General of SENA, and the signature is being verified by the software.

Adobe Acrobat Reader DC (32-bit) interface showing a PDF document titled "CERTIFICADO - DISCAPACIDAD.pdf". The document is a certificate from the Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, issued to LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES, dated 09/11/2021. The certificate is for the "Certificado de Competencia Laboral" and is valid for 10 years.

The document is signed by the Director General of SENA, and the signature is being verified by the software.

OBLIGACIÓN-9.



Google Drive interface showing a folder named "PORTAFOLIO O..." containing a subfolder "3. ACTAS DE MEJORAMIENTO...". Inside this subfolder, there is a file named "Acta de alistamiento-69539-CAPA (1)..." and another file named "GD-F-007-Formato_de_Acta_y_Registr...". The interface includes a search bar, navigation pane, and a table of files.

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
Acta de alistamiento-69539-CAPA (1)...	yo	29 jul 2022 yo	46 KB
GD-F-007-Formato_de_Acta_y_Registr...	yo	29 jul 2022 yo	123 KB

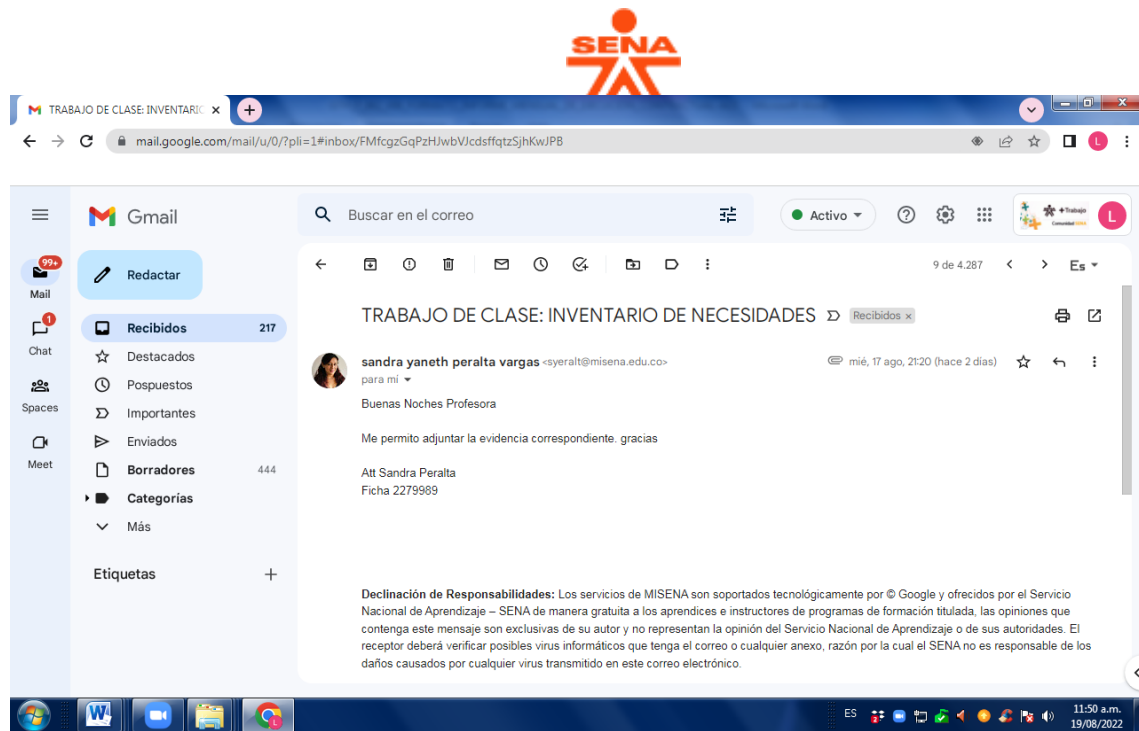
OBLIGACIÓN-10.CURSO COMUNICACIÓN ASERTIVA

Adobe Acrobat Reader DC interface showing a PDF document titled "CAPACITACION-LUCY.pdf". The document content includes a header "SEMANA DE CONFRATERNIDAD SENA 2022" and a table with various icons and text. The interface includes a search bar, navigation pane, and a table of files.

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
Acta de alistamiento-69539-CAPA (1)...	yo	29 jul 2022 yo	46 KB
GD-F-007-Formato_de_Acta_y_Registr...	yo	29 jul 2022 yo	123 KB

OBLIGACIÓN-11.

Gmail interface showing an email from "Marcela bobadilla chavez" with the subject "Taller ejecución acciones de capacitación". The email content includes a greeting "Buenas noches profe," and a message "Adjuntamos Pyme 1 taller del día 11 de agosto." The email also includes three attachments labeled "Escaneado por Gmail".



OBLIGACIÓN-12.

