SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 01 **DEL MES DE** Agosto **DEL AÑO 20**

OBJETIVO (S) Acompañamiento y Seguimiento a la Instructora Martha Judith Sanchez

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Martha J Sánchez	63392485		X		SER CATA	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089632		
2.	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Sena Cata	mcflorez@sena.edu.co	3118081293		
3.	Ing Maina Baez G.	63395049	X			CATA. COORDINACIÓN	Imbaez@sena.edu.co	3212001411		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar el seguimiento a la ejecución contractual respecto al cumplimiento de horas para instructores del programa SER, y definir estrategias para el cumplimiento en el periodo contractual vigencia 2022		
CIUDAD Y FECHA: Málaga 01 de agosto del 2022	**HORA INICIO: 5:00 pm**	**HORA FIN: 5:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente Videoconferencias Centro Malaga**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agroempresarial y turístico de los andes**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo al equipo de instructores
2. Seguimiento Horas instructor y definición de compromisos para cumplimiento de horas ejecución contractual, y cumplimiento de requisitos del programa SER.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento a la ejecución contractual respecto al cumplimiento de horas para instructores del programa SER, y definir compromisos para el cumplimiento en el periodo contractual vigencia 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo al equipo de instructores**

Se presentaron en el ambiente los asistentes que firman al inicio de esta acta, los cuales fueron citados mediante correo electrónico el día 27 – 07 -2022 en la cual se le invitó a la reunión de hoy.

2. **Seguimiento Horas instructor y definición de compromisos para cumplimiento de horas del instructor MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ**

La supervisora Luz Marina manifiesta a los instructores que de acuerdo con la asignación como supervisora de sus contratos y dando cumplimiento al manual de supervisión institucional y al estatuto anticorrupción LEY 1474 DE 2011: "Artículo *84. Facultades y deberes de los supervisores y los interventores. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista. Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente."* En la primera reunión de marzo, se hizo el seguimiento a la ejecución de horas en los meses de febrero y marzo, de acuerdo con la revisión del reporte de ejecución de las horas a la fecha de día 15 -03 -2022, según las planeaciones pedagogicas remitidas en esa fecha y tramitadas para el cargue de los eventos en el que se observa que están pendientes por ejecutar las horas respectivamente como se evidencia en el siguiente cuadro.

NOMBRE INSTRUCTOR	MES	H ASOCIADAS A FICHA	OTRAS HORAS	HORAS PROGRAMADAS	DIFERENCIA	ANÁLISIS CUMPLIMIENTO DE HORAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
						REPORTE HORAS CORTE DE 15 DE MARZO	HORAS MARZO	HORAS SUBSANACION POR NO CUMPLIMIENTO FEBRERO	PENDIENTE POR REPORTAR Y EJECUTAR	OBSERVACIONES TOTAL HORAS PENDIENTE POR CUMPLIR
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	Febrero	32	14	46	-114	158	158	0	114 HORAS DE FEBRERO 2 HORAS DE MARZO	116

Siendo así se informa que es muy importante saber de parte de cada instructor cómo se podrá dar cumplimiento a las horas pendientes al revisar cada uno según su caso particular y presentar la propuesta de cumplimiento, para dar respuesta a esto cada instructor manifiesta:

INSTRUCTOR	OBSERVACIONES TOTAL HORAS PENDIENTE POR CUMPLIR	CONCERTACIÒN DE PROYECCIÓN CUMPLIMIENTO HORAS PROXIMOS MESES
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	116	Para el mes de marzo se reportarán 181, siendo así quedarán pendiente solo 93 horas, las cuales se proyecta ejecutar 19 horas adicionales a las 160 contratadas en los 5 meses siguientes a la fecha de la ejecución contractual

Se mantienen para los meses de febrero y marzo las 93 horas.

Transcurridos los meses hasta el 31 de julio, se observa una programación de la instructora así:

LINEA DE ATENCION	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	Numero Ficha	Fecha inicio ficha	Fecha Fin Ficha	Número horas Ficha	HORAS ALISTAMIENTO	TOTAL HORAS	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Negocio rural	Emprendimiento en producción de frutales perennes	Cocuy	2558897	13/05/2022	11/11/2022	80	7	87					24	24
Negocio rural	Emprendimiento en producción de frutales perennes	Soata	2518803	17/03/2022	23/09/2022	80	7	87		16	24	24		
Negocio rural	Emprendimiento en producción de frutales perennes	Capitanejo				80	7	87						

Negocio rural	Emprendimiento en producción de frutales perennes	GUACAMAYAS	2534755	11/04/2022	14/10/2022	80	7	87			16	24	24	
Negocio rural	Emprendedor en producción de sistemas agroforestales	San Mateo				80	7	87						
Negocio rural	Emprendedor en producción del cultivo de frutales semiperennes	Carcasi	2586779	29/06/2022	30/11/2022	80	7	87						32
Negocio rural	Emprendedor en producción del cultivo de frutales semiperennes	Cerrito	2541133	22/04/2022	30/10/2022	80	7	87				16	24	24
Negocio rural	Emprendedor en producción del cultivo de frutales semiperennes	Concepcion	2521765	21/03/2022	30/09/2022	80	7	87			32	16	16	
Negocio rural	Emprendimiento en producción de frutales perennes	Màlaga	2586806	29/06/2022	30/10/2022	80	7	87						24
Negocio rural	Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta	Guican				80	7	87						
Negocio rural	Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta	San Jose de Miranda	2510387	05/03/2022	30/09/2022	80	7	87		32	24		8	
Negocio rural	Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícolas.	San Mateo	2547019	04/05/2022	25/11/2022	80	7	87				24	24	16
Negocio rural	Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícolas.	San andres	2505638	01/03/2022	30/08/2022	80	7	87		32	24	8	8	
Negocio rural	Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícolas.	Tipacoque				80	7	87						
Fortalecimiento	Fortalecimiento en mercadeo y ventas	Cerrito	2499689	25/02/2022	31/05/2022	96	7	103	16	40	24	16		
Fortalecimiento	Fortalecimiento en mercadeo y ventas	Malaga	2499778	25/02/2022	30/05/2022	96	7	103	16	40	24	16		
Fortalecimiento	Fortalecimiento en mercadeo y ventas	San Jose de Miranda	2551590	08/05/2022	29/07/2022							24	40	32
	ALISTAMIENTO					112			14	21	14	21	7	14
	TOTAL, HORAS CONTRATADAS_1468						112	1424	46	181	182	189	175	166
									160	160	160	160	160	160
									114	-21	-22	-29	-15	-6

Siendo así se analiza que se tienen pendiente por ejecutar 21 horas de febrero y marzo, en el mes de abril se reportaron 182 horas y en los meses de mayo 189 horas, junio 175 horas y julio 166 horas, lo que permite concluir que en total las horas pendientes por ejecutar son 21 horas.
En común acuerdo con la instructora se define que para dar cumplimiento a las horas pendientes

- Agosto 160 horas más 11 adicionales de las pendientes, es decir 171 horas para el mes
- Septiembre 160 horas más 10 adicionales de las pendientes, es decir 170 horas para el mes
- Octubre 160 horas
- Noviembre 22 horas para el mes

Respecto a entregables por Ficha se proyecta realizar entregas parciales según la fecha de ejecución de cada Fichas Así:

- Entrega de todos los documentos entregables para el 12 de agosto de las 3 fichas de Fortalecimiento y soportes de fortalecimiento de las U.P.

LINEA DE ATENCION	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	INSTRUCTOR PROGRAMA	CUPO APRENDICES	Numero Ficha	Fecha inicio ficha	Fecha Fin Ficha
Fortalecimiento	Fortalecimiento en mercadeo y ventas	Cerrito	Martha Judith Sanchez	27	2499689	25/02/2022	31/05/2022
Fortalecimiento	Fortalecimiento en mercadeo y ventas	Malaga	Martha Judith Sanchez	27	2499778	25/02/2022	30/05/2022
Fortalecimiento	Fortalecimiento en mercadeo y ventas	San Jose de Miranda	Martha Judith Sanchez	27	2551590	08/05/2022	29/07/2022

- Entrega de todos los documentos entregables para el 12 de septiembre de las ocho fichas de NR y gestión de creación de las U.P.

LIEA DE ATENCION	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	INSTRUCTOR PROGRAMA	Numero Ficha	Fecha inicio ficha	Fecha Fin Ficha
Negocio rural	Emprendimiento en producción de frutales perennes	Cocuy	Oscar Bayardo – Martha Sanchez	2558897	13/05/2022	11/11/2022
Negocio rural	Emprendimiento en producción de frutales perennes	Soata	Oscar Bayardo – Martha Sanchez	2518803	17/03/2022	23/09/2022
Negocio rural	Emprendimiento en producción de frutales perennes	Guacamayas	Oscar Bayardo – Martha Sanchez	2534755	11/04/2022	14/10/2022
Negocio Rural	Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícolas.	San Andrés	Leonardo Rodriguez - Martha Sanchez	2505638	01/03/2022	30/08/2022
Negocio Rural	Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta	Miranda	Labriana Alvarado- Martha Sanchez	2510387	05/03/2022	30/09/2022
Negocio Rural	Emprendedor en producción del cultivo de frutales semiperennes	Cerrito	Labriana Alvarado- Martha Sanchez	2541133	22/04/2022	30/10/2022
Negocio Rural	Emprendedor en producción del cultivo de frutales semiperennes	Concepción	Labriana Alvarado- Martha Sanchez	2521765	21/03/2022	30/09/2022
Negocio Rural	Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícolas.	San Mateo	Leonardo Rodriguez - Martha Sanchez	2547019	04/05/2022	25/11/2022

- Entrega de todos los documentos entregables para el 21 de octubre de las 6

siguientes fichas de NR, y gestión de creación de las U.P.

LINEA DE ATENCION	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	INSTRUCTOR PROGRAMA	Numero Ficha	Fecha inicio ficha	Fecha Fin Ficha
Negocio rural	Emprendimiento en producción de frutales perennes	Capitanejo	Oscar Bayardo – Martha Sanchez	Pendiente por crear		
Negocio rural	Emprendedor en producción de sistemas agroforestales	San Mateo	Oscar Bayardo Oscar Bayardo – Martha Sanchez	Pendiente por crear		
Negocio rural	Emprendedor en producción del cultivo de frutales semiperennes	Carcasi	Oscar Bayardo Oscar Bayardo – Martha Sanchez	2586779	29/06/2022	30/11/2022
Negocio Rural	Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícolas.		Leonardo Rodriguez - Martha Sanchez	Pendiente por abrir		
Negocio rural	Emprendimiento en producción de frutales perennes	Molagavita	Labriana Alvarado – Martha Sanchez	Pendiente por crear		
Negocio rural	Emprendimiento en producción de frutales perennes	Malaga	Labriana Alvarado – Martha Sanchez	2586806	29/06/2022	30/10/2022

Los soportes son los siguientes:

III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2		X						

Y Documentos para Creación UP

V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X						

Y entrega de la linea de Fortalecimiento

VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					

CONCLUSIONES

Se realizó el análisis de la ejecución contractual frente al cumplimiento de las horas del instructor y se concertó el cumplimiento de las 171 horas pendientes por ejecutar entre febrero y junio de la siguiente manera:

- Agosto 160 horas más 11 adicionales de las pendientes, es decir 171 horas para el mes
- Septiembre 160 horas más 10 adicionales de las pendientes, es decir 170 horas para el mes
- Octubre 160 horas
- Noviembre 22 horas para el mes

También, respecto a entregables por Ficha se proyecta realizar entregas parciales según la fecha de ejecución de cada Fichas Así y Según la lista de verificación.

- Entrega de todos los documentos entregables para el 12 de agosto de las 3 fichas de Fortalecimiento y soportes de fortalecimiento de las U.P.
- Entrega de todos los documentos entregables para el 12 de septiembre de las ocho fichas de NR y gestión de creación de las U.P.
-
- Entrega de todos los documentos entregables para el 21 de octubre de las 6 siguientes fichas de NR, y gestión de creación de las U.P.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecutar las horas pendientes según lo programado. Hacer la entrega de todos los documentos de las 14 fichas. Hacer el seguimiento de Cumplimiento	Martha Judith Sanchez Martinez Supervisora de contrato	Del 1 agosto al de 4 noviembre.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.