PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Malaga, 16 de Agosto de 2022

Señor (a)
**LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3288234 del año 2022
Cargo del supervisor **Coordinacion de Formación**
Dependencia Programa SER
Malaga (Santander)

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

**Referencia:** No.CO1.PCCNTR. 3288234 del año 2022

**MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.392.485 de Màlaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 35.544.011). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680 Incluido IVA) y proporcional, esto para el último pago atendiendo al plazo de ejecución establecido..

**Plazo: Fecha de Inicio:** Febrero 1 de 2022 - **Fecha de fin:** Noviembre 4 de 2022

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios profesionales como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | **1 al 16 de Agosto**<br><br>Se realiza promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas:<br><br>Emprendedor en cultivo de frutales semiperennes, en el municipio de Molagavita.<br><br>Emprendedor en producción de sistemas agroforestales, en el municipio de San Mateo<br><br>Se gestiono las fichas y los documentos se entregaron de manera virtual a la coordinación SER e igualmente a la dinamizadora del programa<br><br>**17 al 31 de Agosto**<br><br>Se proyecta dar apertura a la formación Emprendedor producción de especies dulces acuícolas. | Anexo que soporta la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para las formaciones. |
| 2 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | **1 al 16 de Agosto**<br><br>Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración:<br><br>Ficha N° 2518803_Soatá: 8 horas.<br>Ficha Nº 2586806_Málaga: 16 horas<br>Ficha N° 2541133_Cerrito 8 horas.<br>Ficha N° 2558897_El Cocuy: 8 horas<br>Ficha N°2610341_Molagavita: 16 horas<br>Ficha 2534755_Guacamayas: 8 Horas<br><br>Alistamiento: 7 Horas<br>Total horas reportadas 1 al 16 de Agosto: 71 horas<br><br>**17 al 31 de Agosto** | Anexo pantallazos del drive Carpeta:<br><br>6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes<br><br>Ficha N° 2505638_San Andrés<br><br>Ficha N°2551590_San José de Miranda<br><br>Ficha 2547019_San Mateo<br><br>Ficha Nº 2541133_Cerrito<br><br>Ficha 2534755_Guacamayas<br><br>Ficha N° 2558897_El Cocuy<br><br>Ficha N°2510387_San José de Miranda |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se ejecutará la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración:<br><br>Ficha N° 2610341_Molagavita: 8 horas<br><br>Ficha Nº 2586806_Málaga: 8 horas<br><br>Ficha N° 2586779_Carcasí: 24 horas<br><br>Ficha N° 2510387_San José de Miranda: 16 horas<br><br>Ficha N° 2521765_Concepción: 8 horas<br><br>Ficha N° 2616559_San_Mateo: 24 horas<br><br>Se proyecta crear la formación Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícolas, ficha que se creara después del 16 de Agosto: 16 horas<br><br>Alistamiento: 14 Horas<br><br>Total, horas a reportar del 17 al 31 de Agosto: 118 horas<br><br>Total horas mes: 189 horas<br><br>Se relaciona que ejecute 29 horas de más compensando el faltante, para quedar pendientes por ejecutar 93 horas del mes de febrero, que serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año. | |
| 3 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | El día 1 de agosto se realizó una reunión individual con el fin realizar seguimiento ejecución horas fichas y ejecucion contractual.<br><br>Se programa reunión el día 22 de Agosto del 2022 con el fin de realizar la reunión mensual de seguimiento a ejecución programa SER. | En la segunda quincena se proyecta la ejecución de esta actividad, se presentará la evidencia en el informe de ejecución correspondiente al periodo del 17 al 31 de Agosto. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones. | **<u>1 al 16 de Agosto</u>**<br><br>**A)** cree las rutas de aprendizaje de las fichas de Negocio rural en formación emprendedor en producción de cultivos perennes en el municipio de El Cocuy, una vez radicadas las matriculas correspondientes.<br><br>**B)** Se realizó el asocio de aprendices a la ruta de formación de la ficha:<br><br>Ficha N° 2610341_Molagavita<br><br>**C)** se remitió a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de evento del mes de Agosto y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programa.<br><br>**<u>17 al 31 de Agosto</u>**<br><br>**D)** se realizará reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de las fichas:<br><br>Ficha N° 2518803_Soatá<br>Ficha Nº 2586806_Málaga<br>Ficha N° 2541133_Cerrito<br>Ficha N° 2558897_El Cocuy<br>Ficha N°2610341_Molagavita<br>Ficha 2534755_Guacamayas<br>Ficha N°2510387_San José de Miranda<br>ha N°2521765_Concepción<br>Ficha N° 2586779_Carcasí<br><br>Mes de Agosto en Sofia plus.<br><br>Nota se puede distribuir estas actividades en las dos quincenas del mes registrándolas en la parte superior o en la parte inferior. | A) y B) anexo pantallazo Sofia plus con ruta y asocio de aprendices reporte de las siguientes fichas:<br><br>Ficha N° 2610341_Molagavita<br><br>C) anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de Agosto y Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de Agosto.<br><br>**D)** la evidencia a cargar en el informe de ejecución actividades del 17 a 31 de Agosto se anexará consolidado de inasistencia aprendices por ficha.<br><br>Nota dependiendo de la quincena en la que se reporte inasistencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro. | Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | **1 al 16 de Agosto**<br><br>Envié programación con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora.<br><br>Ficha N° 2518803_Soatá<br>Ficha Nº 2586806_Málaga<br>Ficha N° 2541133_Cerrito<br>Ficha N° 2558897_El Cocuy<br>Ficha N°2610341_Molagavita<br>Ficha 2534755_Guacamayas<br>Ficha Nº 2521765_Concepción<br>Ficha N°2510387_San José de Miranda<br>Ficha N° 2586779_Carcasí<br><br>**17 al 31 de Agosto**<br><br>Se cumplió en la primera quincena del mes de Agosto. | Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos. |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses de agosto y octubre de esta vigencia | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. | **1 al 16 de Agosto**<br><br>Se realizo los documentos de desarrollo curricular de los programas Emprendimiento en cultivo de frutales perennes, Emprendimiento en cultivo de frutales semiperennes, Emprendedor en produción de cultivos ecológicos bajo cubierta y Emprendimiento en producción de especies dulces acuícolas. (Guías- planeación-instrumentos y material de apoyo)<br><br>**17 al 31 de Agosto**<br><br>Ya se cumplió en la fecha anterior | Anexo pantallazo del drive Portafolio del programa SER carpeta 4 desarrollo curricular de las fichas:<br><br>Ficha N° 2499689_Cerrito<br>Ficha Nº 2558897_El Cocuy<br>Ficha N° 2610341_Molagavita<br>Ficha N° 2586806_Málaga<br>Ficha Nº 2541133_Cerrito<br>Ficha Nº 2510387_San José de Miranda<br>Ficha N° 2586779_Carcasí Ficha N° 2534755_Guacamayas Ficha Nº 2521765_Concepción<br><br>En la cuales se orienta formación. |
| **No.** | **Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
| 10. | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas |
| 11. | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas |
| 12. | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato | Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato |
| 13. | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. | **1 al 16 de Agosto**<br><br>Se elaboro el modelo de negocio general para los programas de producción de peces, cultivos de frutales perennes y semipernnes en articulación con el instructor técnico | Anexo pantallazo modelo de negocio general unidad producción de cultivo de frutales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | asignado a las mismas fichas de las líneas de negocio.<br><br>**<u>17 al 31 de Agosto</u>**<br><br>Ya se cumplió en la fecha anterior. | |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha. | Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha. |
| 15 | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto |
| 16. | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo -portafolio de evidencias para cada caso. | Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del -portafolio de evidencias. | Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de Agosto. |
| 17. | De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto. | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto. |
| 18. | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias. | Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias. | Se evidencia en la plataforma SECOP II. |
| 19. | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al | Se cuenta con la NCL vigente, se presenta este soporte para el cumplimiento de la obligación. | Se cuenta con la NCL vigente, se presenta pantallazo de este soporte para el cumplimiento de la obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. | | |
| 20. | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | **Actividades 1 al 16 de Agosto**<br><br>Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de Agosto según los lineamientos.<br><br>**Actividades 17 al 31 de Agosto**<br><br>Remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 17 al 31 del mes de Agosto para el cargue en el Secop II | Actividades 17 al 31 de Agosto<br><br>Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte del mes de Agosto el Anexo pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora. |
| 21. | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces. | **Actividades 1 al 16 de Agosto**<br><br>Se legalizo la comisión No. 29822 correspondiente al desplazamiento realizado los días 25, 26, 27, 28, 29 Y 30 de Julio.<br><br>**Actividades 17 al 31 de Agosto**<br><br>Ya se cumplió con estas actividad. | Se evidencia documentos correspondientes a la legalización No.22922 en el GF_63392485_5022_AGOSTO_2022 cargado en el SECOP II. |
| 22. | Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad | Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad |
| 23. | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión. | Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 29822 | RioNegro Antioquia | 25 de Julio | 30 de Julio |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4459309382 de la planilla SOI, correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( 36 ) folios

Cordialmente,



**Firma**
**MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ**
Contratista
C.C. No. 63.392.485

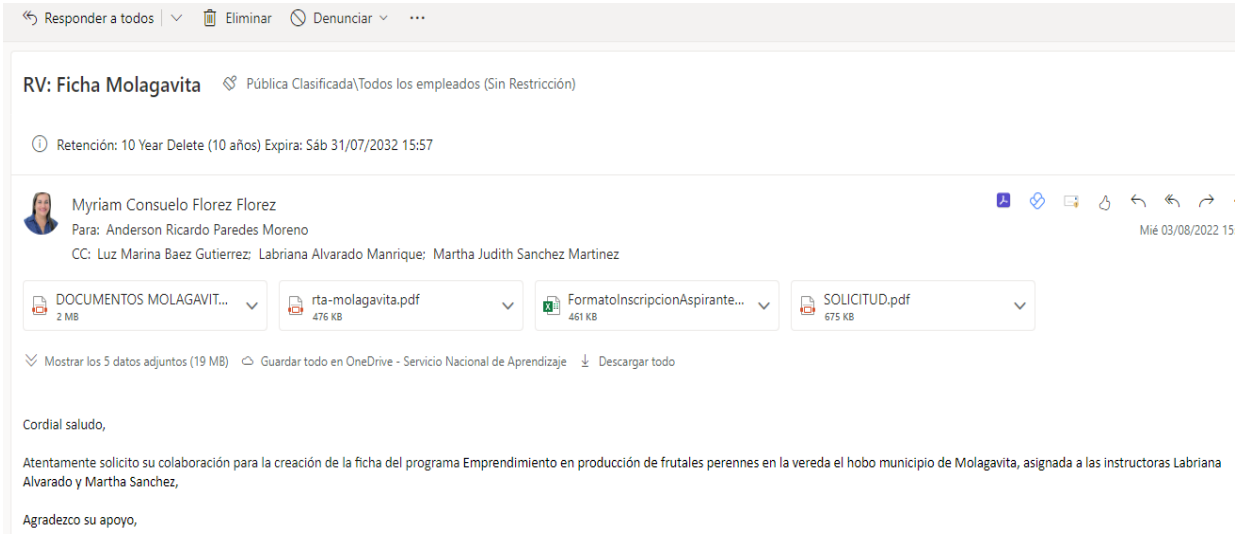
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ**
**Supervisor(a) Contrato N°** CO1.PCCNTR. 3288234 de 2022
Coordinacion de Formación

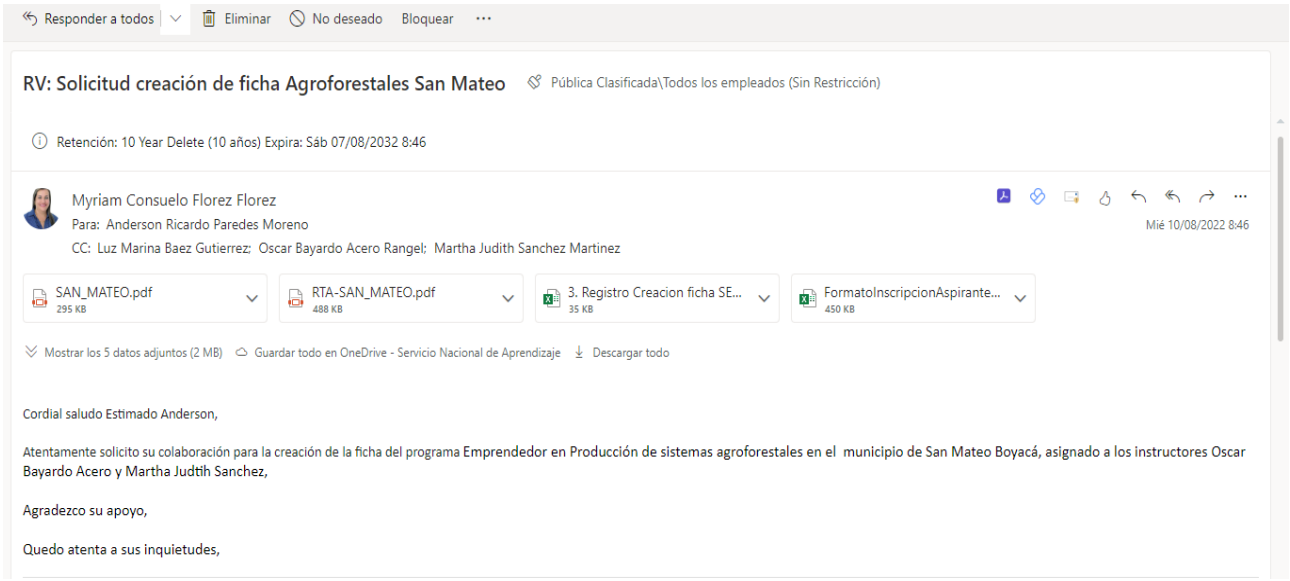
**EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 16 DE AGOSTO DE 2022**

**Obligación 1 Anexo pantallazo que soporta la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos.**

## Molagavita – Santander.




## San Mateo – Boyacá.




**OBLIGACIÓN 2.** Anexo pantallazos del drive portafolio Ficha n° 2518803_Soatá, Ficha nº 2586806_Málaga, Ficha nº 2610341_Molagavita, Ficha nº 2541133_Cerrito, Ficha nº 2534755_Guacamayas, Ficha nº. listas_asistencia_evidencia fotográfica.

CARPETA 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica. Anexo pantallazo acta de la reunión.

Ficha N° 2518803 Soatá





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Unidades Productivas veredas La Laguna y San Antonio | FICHA: 2518803

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ

VOCERO FORMACION: Yury Avila

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA: Mayo 2 | Mayo 3 | Mayo 4 | Agosto 4 | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JEFFERSON ANDRESBAREÑO GOMEZ | 1002725719 | | | | | | | | |
| 2 | JHON JAIRO BOSSA RUIZ | 1002725936 | | | | | | | | |
| 3 | EDISSON ANDRES RODRIGUEZ BOHORQUE | 1024502944 | | 3165497674 | Andrés | Andrés | Andrés | Andrés | Andrés | |
| 4 | JOHN FREDY MILLAN NIÑO | 1056592405 | | | | | | | | |
| 5 | YURY ELIZABETH AVILA CAMARGO | 1056929238 | | 3233462067 | Yuri Avila | Yuri Avila | Yuri Avila | Yuri Avila | Yuri Avila | |
| 6 | MARIA GLORIA PRADA LUNA | 1057545756 | | 3142424238 | | | | | | |
| 7 | ANTONIO JOSE AMADO VALCARCEL | 1057545847 | | | | | | | | |
| 8 | DIANA ISABEL GOMEZ BOHORQUEZ | 1057546613 | | 3207287805 | D.ana G. | D.ana G. | D.ana G. | D.ana G. | D.ana G. | |
| 9 | MONICA FERNANDA COBOS LLANES | 1057546677 | | | | | | | | |
| 10 | NORIDA YINETH PAREDES PAREDES | 1057548491 | | | | | | | | |
| 13 | JUAN GABRIEL RINCON NIÑO | 1098100894 | | | | | | | | |
| 12 | LUCILA MARTINEZ SANDOVAL | 24078414 | | 3115061463 | Lucila M. | Lucila M. | Lucila M. | Lucila M. | Lucila M. | |
| 13 | YAMILE COBOS LLANES | 24081730 | | | | | | | | |
| 14 | MARTHA INES HERNANDEZ GUTIERREZ | 24081902 | | | | | | | | |
| 15 | ANGEL MARIA SALCEDO REYES | 4250265 | | 3102234500 | Angel M Salcedo | Angel M Salcedo | Angel M Salcedo | Angel M Salcedo | Angel M Salcedo | |
| 16 | HECTOR MANUEL RODRIGUEZ BLANCO | 4250593 | | | | | | | | |
| 17 | JULIO ERNESTO NOJICA BAEZ | 4250882 | | | | | | | | |
| 18 | MARCO FIDEL ROJAS MOJICA | 4251940 | | | | | | | | |
| 19 | LIBARDO VIVAS | 4252019 | | | | | | | | |
| 20 | GUILLERMO FLOREZ BOLIVAR | 4252362 | | | | | | | | |
| 21 | GUSTAVO BOHORQUEZ ORTIZ | 4252551 | | | | | | | | |
| 22 | HERMES BOLIVAR AVILA | 4253267 | | | | | | | | |
| 23 | SANTIAGO BOHORQUEZ ORTIZ | 4253269 | | | | | | | | |
| 24 | GONZALO SALCEDO MARTINEZ | 4253337 | | 3136457325 | Gonzalo S | Gonzalo S | Gonzalo S | Gonzalo S | Gonzalo S | |
| 25 | ERICA ESPERANZA CORREA RIVERA | 52342055 | | | | | | | | |
| 26 | ELIECER MORENO SANDOVAL | 7221663 | | | | | | | | |
| 27 | FABIO ORLANDO SALCEDO MARTINEZ | 74170438 | | 3142574119 | Fabio S. | Fabio S. | Fabio S. | Fabio S. | Fabio S. | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Martha Judith Sanchez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: YURY AVILA

Ficha Nº 2586806 Málaga







SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA RURAL VEREDA LAVADERO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES | FICHA: 2586806

COMPETENCIA: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: LABRIANA ALVARADO MANRIQUE

VOCERO FORMACION:

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONIC | TELEFONO | FECHA: Julio 1 | Julio 8 | Julio 15 | Agosto 5 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALIRIO VARGAS SEPULVEDA | CC - 13927658 | | 3144009717 | | | | | |
| 2 | ALONSO SUAREZ ORTIZ | CC- 2173584 | | | | | | | |
| 3 | ALVARO GARCIA RODRIGUEZ | CC-13923802 | | | | | | | |
| 4 | ALVARO RUIZ CARRILLO | CC - 5608936 | | | | | | | |
| 5 | ANA LEONOR MEDINA ANAYA | CC - 28239771 | | 3178592618 | | | | | |
| 6 | ANGELA MARCELA ANAYA | CC - 63398033 | | 3107584791 | | | | | |
| 7 | BLANCA CECILIA ANAYA JAIMES | CC - 28387151 | | | | | | | |
| 8 | CARMEN ALICIA VEGA SOLANO | CC - 63391682 | | | | | | | |
| 9 | DANNA MILENA GARCIA FLOREZ | TI - 1096949175 | | 3158644345 | | | | | |
| 10 | ERVIN DARIO GARCIA ANAYA | CC-1096957447 | | 3144878351 | | | | | |
| 11 | FABIOLA OVIEDO TORRES | CC - 63392411 | | | | | | | |
| 12 | FLORELBA PADILLA ALMEIDA | CC - 28258766 | | | | | | | |
| 13 | GEREMIAS ORTIZ MORA | CC - 5608922 | | 3114837903 | | | | | |
| 14 | GLORIA ISABEL GARCIA RODRIGUEZ | CC - 63394215 | | 3222235649 | | | | | |

15 Luz Angela Peña CC 63377755 luzangela2083@gmail.com celol: 3213308183 16-07-22

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA RURAL VEREDA LAVADERO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES | FICHA: 2586806

COMPETENCIA: FORTALECER COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION:

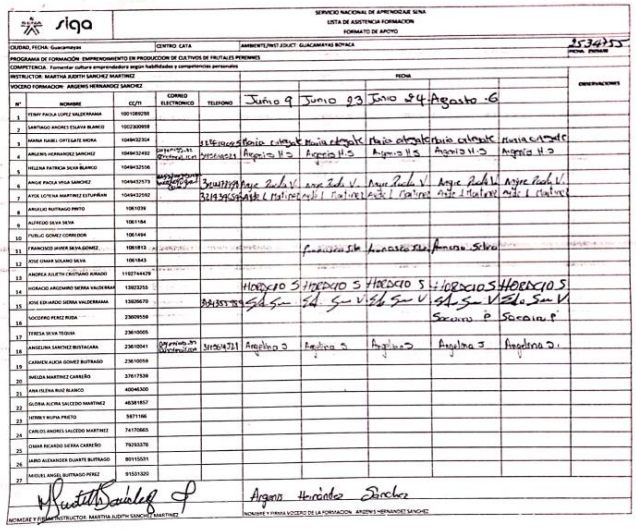
| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA: Julio 1 | Julio 8 | Julio 15 | Agosto 5 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | GUILLERMINA FLOREZ DE OVIEDO | CC - 28239444 | | | | | | | |
| 16 | HERMES ORTIZ DUARTE | CC - 5609782 | | 3115478878 | | | | | |
| 17 | JUAN ESTEBAN NUÑEZ PEDRAZA | CC - 1065232275 | | | | | | | |
| 18 | LAURA YURANI GARCIA VARGAS | CC - 1007917184 | | 3158368031 | | | | | |
| 19 | MARIA ELISA ORTIZ DUARTE | CC - 28057320 | | 3103659460 | | | | | |
| 20 | MARIA EMMA HERRERA | CC - 63392194 | | | | | | | |
| 21 | MARIA HELENA TUTIRA GONZALEZ | CC - 63390243 | | | | | | | |
| 22 | MERY ESPINEL OTALORA | CC - 63395873 | | 3187004113 | | | | | |
| 23 | NIDIA MILENA FLOREZ FLOREZ | CC - 63397681 | | 3161826793 | | | | | |
| 24 | NORA ISABEL MORENO VILLAMIZAR | CC-63398162 | | 3144711292 | | | | | |
| 25 | RAFAEL ANTONIO CONDE OJEDA | CC- 13927690 | | | | | | | |
| 26 | ROSA ESPERANZA VARGAS SEPULVEDA | CC - 63394797 | | | | | | | |
| 27 | YAZMIN ROCIO SUAREZ PADILLA | CC - 1096956291 | | 3163586344 | | | | | |
| 28 | Ramón avidia García 13930208 | | | 3182317219 | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Ficha N° 2534755  Guacamayas





siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN
FORMATO DE APOYO

2534755

CIUDAD, FECHA: Guacamayas — CENTRO: CATA — AMBIENTE/UNIDAD: GUACAMAYAS BOYACA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES

COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: ARGENIS HERNANDEZ SANCHEZ

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA: Junio 9 | Junio 23 | Junio 24 | Agosto 6 | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | YENNY PAOLA LOPEZ VALDERRAMA | 1001089259 | | | | | | | | |
| 2 | SANTIAGO ANDRES ESLAVA BLANCO | 1002300959 | | | | | | | | |
| 3 | MARIA ISABEL CHTELAITE MORA | 1049432304 | | 3144 | Asistio | Asistio | Asistio | Asistio | Asistio | |
| 4 | ARGENIS HERNANDEZ SANCHEZ | 1049432492 | | 3205 | Asistio H S | Asistio H S | Asistio H S | Asistio H S | Asistio H S | |
| 5 | YELLISA PATRICIA SILVA BLANCO | 1049432536 | | | | | | | | |
| 6 | ANGIE PAOLA VEGA SANCHEZ | 1049432573 | | 3144 | Angie Paola V. | Angie Paola V. | Angie Paola V. | Angie Paola V. | Angie Paola V. | |
| 7 | AYDE LOTENA MARTINEZ ESTUPIÑAN | 1049432592 | | 3149 | Asiste I Materna | Asiste I Materna | Asiste I Materna | Asiste I Materna | Asiste I Materna | |
| 8 | ARNULFO BUITRAGO PRETO | 1061039 | | | | | | | | |
| 9 | ALFREDO SILVA SILVA | 1061164 | | | | | | | | |
| 10 | PABLO GOMEZ CORREDOR | 1061494 | | | | | | | | |
| 11 | FRANCISCO JAVIER SILVA GOMEZ | 1061813 | | | Francisco Silva | Francisco Silva | Francisco Silva | | | |
| 12 | JOSE OMAR SOLANO SILVA | 1061843 | | | | | | | | |
| 13 | ANDRES JULIETH CRISTIANO ROMERO | 1102744479 | | | | | | | | |
| 14 | HORACIO ARGENIRO SIERRA VALDERRAMA | 13823253 | | | HORACIO S | HORACIO S | HORACIO S | HORACIO S | HORACIO S | |
| 15 | JOSE EDUARDO SIERRA VALDERRAMA | 13826670 | | 3143937994 | S.A. Sin V | S.A. Sin V | S.A. Sin V | S.A. Sin V | S.A. Sin V | |
| 16 | SOCORRO PEREZ RUDA | 23809558 | | | | | | Socorro P | Socorro P | |
| 17 | TERESA SILVA TEQUIA | 23810005 | | | | | | | | |
| 18 | ANGELINA SANCHEZ BUITRAGO | 23810041 | | 3176674721 | Angelina S | Angelina S | Angelina S | Angelina S | Angelina S | |
| 19 | CARMEN ALICIA GOMEZ BUITRAGO | 23810059 | | | | | | | | |
| 20 | MELIZA MARTINEZ CARREÑO | 37617539 | | | | | | | | |
| 21 | ANA YELENA RUIZ BLANCO | 40046320 | | | | | | | | |
| 22 | GLORIA ALEYDA SALCEDO MARTINEZ | 46381857 | | | | | | | | |
| 23 | YENNY RUFINA PRIETO | 5871166 | | | | | | | | |
| 24 | CARLOS ANDRES SALCEDO MARTINEZ | 74170865 | | | | | | | | |
| 25 | OMAR RICARDO SIERRA CARREÑO | 79253378 | | | | | | | | |
| 26 | JAIRO ALEXANDER DUARTE BUITRAGO | 80115531 | | | | | | | | |
| 27 | MIGUEL ANGEL BUITRAGO PEREZ | 91531320 | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Argenis Hernández Sánchez
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: ARGENIS HERNANDEZ SANCHEZ

Escaneado con CamScanner

Ficha nº 2541133  Cerrito.





| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>LISTA DE ASISTENCIA FORMACION<br>FORMATO DE APOYO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CIUDAD, FECHA: CERRITO | | | CENTRO: CATA | | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA RURAL VEREDA TINAGA | | | | |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES | | | | | | | | | FICHA: 2541133 |
| COMPETENCIA: Fortalecer comportamiento emprendedor | | | | | | | | | |
| INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ | | | | | FECHA | | | | OBSERVACIONES |
| VOCERO FORMACION: MARIA ALICIA ARIAS ORTIZ | | | | | Julio 2 | Julio 7 | Julio 12 | Agosto. 15 | |
| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | | | | | |
| 1 | ABELARDO ARIAS ORTIZ | CC - 1098130837 | | | | | | | |
| 2 | ADRIANA PAOLA ARIAS ORTIZ | CC - 1098131397 | | 3203979697 | Adriana Pa | Adriana Pa | Adriana Pa | Adriana Pa | |
| 3 | ANDREA CRISTINA ANTOLINEZ RANGEL | CC - 1098132095 | | | | | | | |
| 4 | ANGELA MILENA ALARCON ARGUELLO | CC - 1098131075 | | | | | | | |
| 5 | ANGI TATIANA ARIAS PEÑA | CC - 1005366631 | | | | | | | |
| 6 | ARCELIA CHUSCANO DE ORTIZ | CC - 28067299 | | | | | | | |
| 7 | BIVIANA BUITRAGO PACHECO | CC - 28068119 | | 3219984556 | Biviana Bu | Biviana Bu | Biviana Bu | Biviana Bu | |
| 8 | CARLOS ANDRES MONROY ARREDONDO | CC - 1099545975 | | | | | | | |
| 9 | CARMENZA ORTIZ CHUZCANO | CC - 28068271 | | 3212211236 | Carmenza Or | Carmenza Or | Carmenza Or | Carmenza Or | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | CESAR ADRIAN ARIAS PEÑA | TI - 1099662067 | | | | | | | |
| 11 | DIANA CAROLINA LANDINES ORJUELA | CC - 1022418025 | | | | | | | |
| 12 | EDISON FERNANDO ARIAS PEÑA | CC - 1098132110 | | | | | | | |
| 13 | ELIBER RIOS RODRIGUEZ | CC - 13925275 | | 3106922087 | | | | | |
| 14 | FELIX ARIAS ORTIZ | CC - 5613537 | | 3144655345 | | | | | |
| 15 | IVAN RENE ARIAS ORTIZ | CC - 1098130554 | | | | | | | |
| 16 | JAIRO ALONSO ARIAS ORTIZ | CC - 1098793559 | | | | | | | |
| 17 | JULIO CESAR ARIAS | CC - 5612577 | | | | | | | |
| 18 | MABILIO CASTELLANOS CHUSCANO | CC - 5615025 | | | | | | | |
| 19 | MAGDA LORENA ARIAS ORTIZ | CC - 1098131077 | | | | | | | |
| 20 | MARIA ALICIA ARIAS ORTIZ | CC - 28068470 | | 3118875364 | | | | | |
| 21 | MARIA TERESA FLOREZ TARAZONA | CC - 28076194 | | 3118911594 | | | | | |
| 22 | OMAR ALEXANDER ARIAS PEÑA | CC - 13930861 | | 3105552320 | | | | | |
| 23 | YENNY ARIAS ORTIZ | CC - 1098131186 | | | | | | | |
| 24 | YENNY LORENA ORTIZ GONZALEZ | CC - 1005249811 | | | | | | | |
| 25 | YONIER ESNEIDER ARIAS CASTELLANOS | CC - 1005230349 | | | | | | | |
| 26 | YURY SURLAY BASTO ARIAS | CC - 1005302280 | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Ficha N° 2610341 Molagavita







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MOLAGAVITA | CENTRO: CATA | AMBIENTEINST.EDUCT: ESCUELA RURAL VEREDA EL HOBO

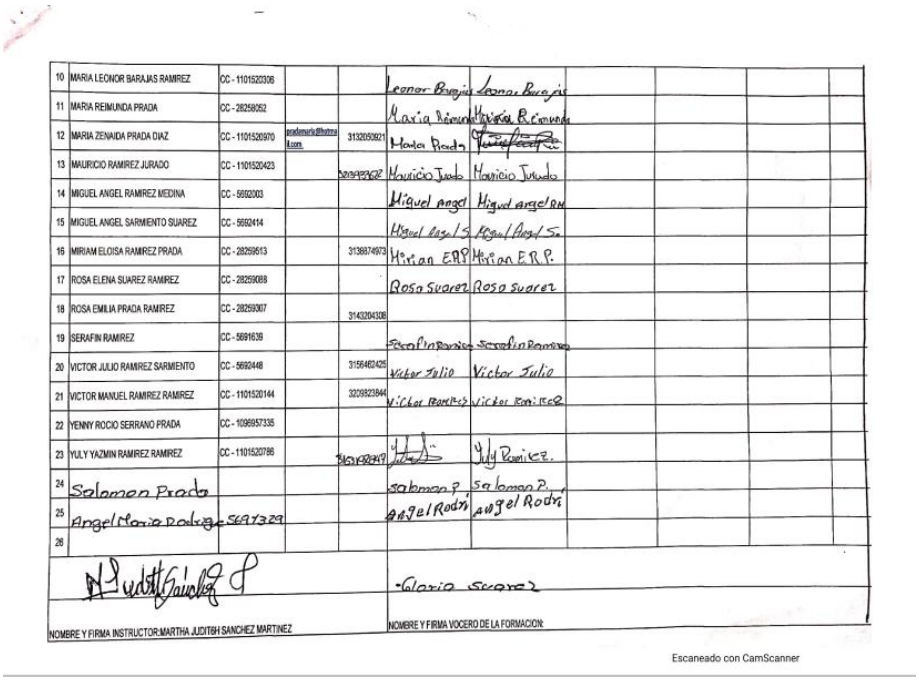
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES | FICHA: 2610

COMPETENCIA: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION:

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA Agosto 9 | FECHA Agosto 16 | | | | OBSERVAC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALBA TERESA DIAZ VARGAS | CC - 60311754 | | 3144120411 | No firma | No firma. | | | | |
| 2 | ANTONIO MARIA RAMIREZ SUAREZ | CC - 5891553 | | | Antonio R | Antonio R | | | | |
| 3 | FREDY SIERRA VARGAS | CC - 1102368261 | | 3118211080 | Fredy Sierra | Fredy Sierra | | | | |
| 4 | GLADYS BARAJAS VARGAS | CC - 28259185 | Gladys- 373203 2275 | | Gladys Barajas | Gladys Barajas | | | | |
| 5 | GLORIA ESPERANZA SUAREZ RAMIREZ | CC - 1101520400 | | 3118743401 | Gloria suarez | Gloria Suarez | | | | |
| 6 | JESUS AURELIO SUAREZ PRADA | CC - 1101520659 | | 3142061506 | Jesus Aurelio | Jesus Aurelio | | | | |
| 7 | LUZ ANGELA DUARTE ARISMENDI | CC - 63397955 | | | | | | | | |
| 8 | LUZ MYRIAM RODRIGUEZ RINCON | CC - 28259041 | | 3135086 | Luz Myriam Rodriguez. | | | | | |
| 9 | MANUEL SUAREZ RODRIGUEZ | CC - 2128717 | | | Manuel Suarez | Manuel Suarez | | | | |



| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | MARIA LEONOR BARAJAS RAMIREZ | CC - 1101520306 | | | Leonor Barajas | Leonor Barajas | | | | |
| 11 | MARIA REIMUNDA PRADA | CC - 28259052 | | | Maria Reimunda | Maria R. Miranda | | | | |
| 12 | MARIA ZENAIDA PRADA DIAZ | CC - 1101520970 | gradamaria@hotmail.com | 3132059321 | Maria Prada | | | | | |
| 13 | MAURICIO RAMIREZ JURADO | CC - 1101520423 | | 3209999427 | Mauricio Jurado | Mauricio Jurado | | | | |
| 14 | MIGUEL ANGEL RAMIREZ MEDINA | CC - 5692003 | | | Miguel angel | Miguel angel RM | | | | |
| 15 | MIGUEL ANGEL SARMIENTO SUAREZ | CC - 5692414 | | | Miguel Ang / S. | Miguel Angel S. | | | | |
| 16 | MIRIAM ELOISA RAMIREZ PRADA | CC - 28259513 | | 3136874973 | Miriam E.R.P. | Miriam E.R.P. | | | | |
| 17 | ROSA ELENA SUAREZ RAMIREZ | CC - 28259088 | | | Rosa Suarez | Rosa Suarez | | | | |
| 18 | ROSA EMILIA PRADA RAMIREZ | CC - 28259307 | | 3143204308 | | | | | | |
| 19 | SERAFIN RAMIREZ | CC - 5691639 | | | Serafin Ramirez | Serafin Ramirez | | | | |
| 20 | VICTOR JULIO RAMIREZ SARMIENTO | CC - 5692448 | | 3156462425 | Victor Julio | Victor Julio | | | | |
| 21 | VICTOR MANUEL RAMIREZ RAMIREZ | CC - 1101520144 | | 3209323844 | Victor Ramirez | Victor Ramirez | | | | |
| 22 | YENNY ROCIO SERRANO PRADA | CC - 1096957335 | | | | | | | | |
| 23 | YULY YAZMIN RAMIREZ RAMIREZ | CC - 1101520786 | | 3165482949 | Yuly Ramirez. | Yuly Ramirez. | | | | |
| 24 | Solomon Prada | | | | Solomon P. | Solomon P. | | | | |
| 25 | Angel Maria Prada | 5691329 | | | Angel Rodri | Angel Rodri | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Gloria Suarez

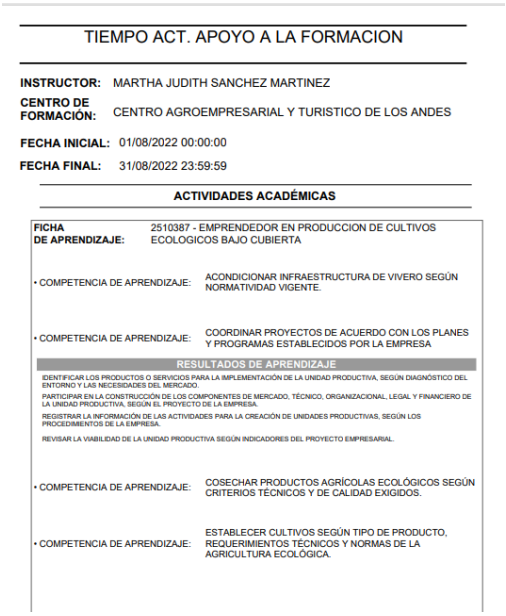
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Escaneado con CamScanner

**Obligación 3.** Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades la segunda parte del mes de Agosto. Se evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora.

**Obligación 4.** A) y B) anexo pantallazo Sofia plus reporte de fichas con ruta y asocio de aprendices fichas.
Ruta en Sofia = instructor_ejecucion de la formación_Gestion ruta de aprendizaje_Asociar aprendices a una ruta de aprendizaje_ficha de carecterizacion_Ruta de aprendizaje_consultaraprendices_toma de pantallazo.
C) anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de Agosto.

Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de Agosto



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/08/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2022 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2510387 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR INFRAESTRUCTURA DE VIVERO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

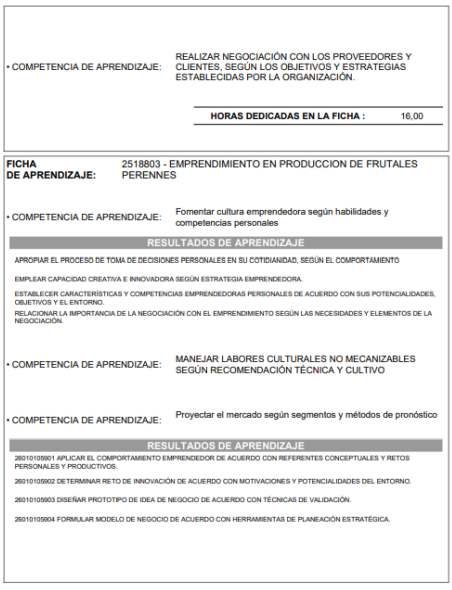
PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2518803 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

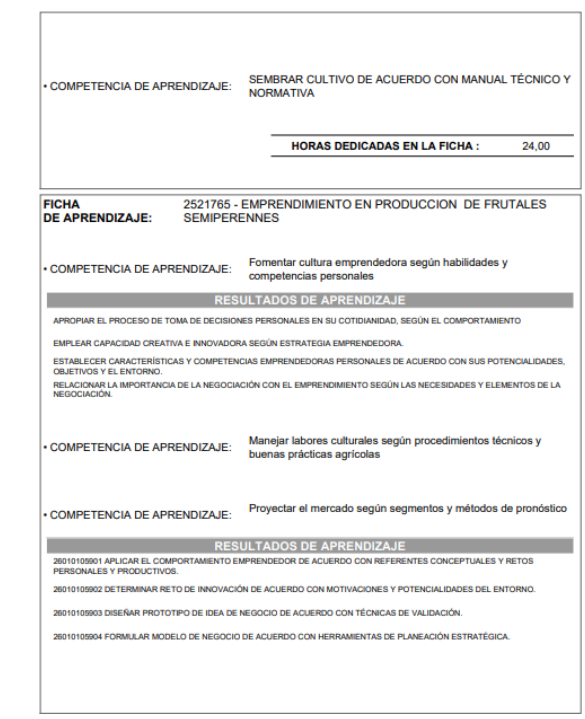
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101059901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

260101059902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

260101059904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521765 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

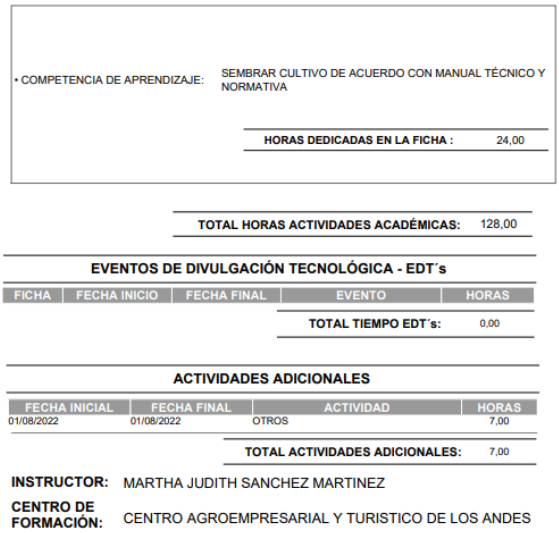
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

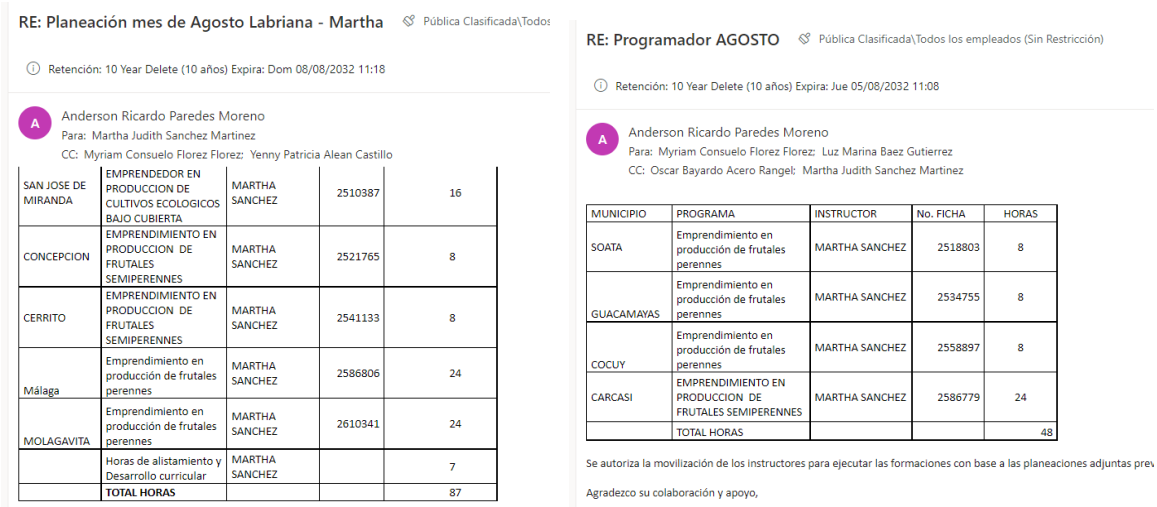
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/08/2022 | 01/08/2022 | OTROS | 7,00 |

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 7,00

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**Obligación 6.** Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.



RE: Planeación mes de Agosto Labriana - Martha — Pública Clasificada\Todos

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 08/08/2032 11:18

Anderson Ricardo Paredes Moreno
Para: Martha Judith Sanchez Martinez
CC: Myriam Consuelo Florez Florez; Yenny Patricia Alean Castillo

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SAN JOSE DE MIRANDA | EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA | MARTHA SANCHEZ | 2510387 | 16 |
| CONCEPCION | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES | MARTHA SANCHEZ | 2521765 | 8 |
| CERRITO | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES | MARTHA SANCHEZ | 2541133 | 8 |
| Málaga | Emprendimiento en producción de frutales perennes | MARTHA SANCHEZ | 2586806 | 24 |
| MOLAGAVITA | Emprendimiento en producción de frutales perennes | MARTHA SANCHEZ | 2610341 | 24 |
| | Horas de alistamiento y Desarrollo curricular | MARTHA SANCHEZ | | 7 |
| | TOTAL HORAS | | | 87 |

RE: Programador AGOSTO — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 05/08/2032 11:08

Anderson Ricardo Paredes Moreno
Para: Myriam Consuelo Florez Florez; Luz Marina Baez Gutierrez
CC: Oscar Bayardo Acero Rangel; Martha Judith Sanchez Martinez

| MUNICIPIO | PROGRAMA | INSTRUCTOR | No. FICHA | HORAS |
|---|---|---|---|---|
| SOATA | Emprendimiento en producción de frutales perennes | MARTHA SANCHEZ | 2518803 | 8 |
| GUACAMAYAS | Emprendimiento en producción de frutales perennes | MARTHA SANCHEZ | 2534755 | 8 |
| COCUY | Emprendimiento en producción de frutales perennes | MARTHA SANCHEZ | 2558897 | 8 |
| CARCASI | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES | MARTHA SANCHEZ | 2586779 | 24 |
| | TOTAL HORAS | | | 48 |

Se autoriza la movilización de los instructores para ejecutar las formaciones con base a las planeaciones adjuntas prev

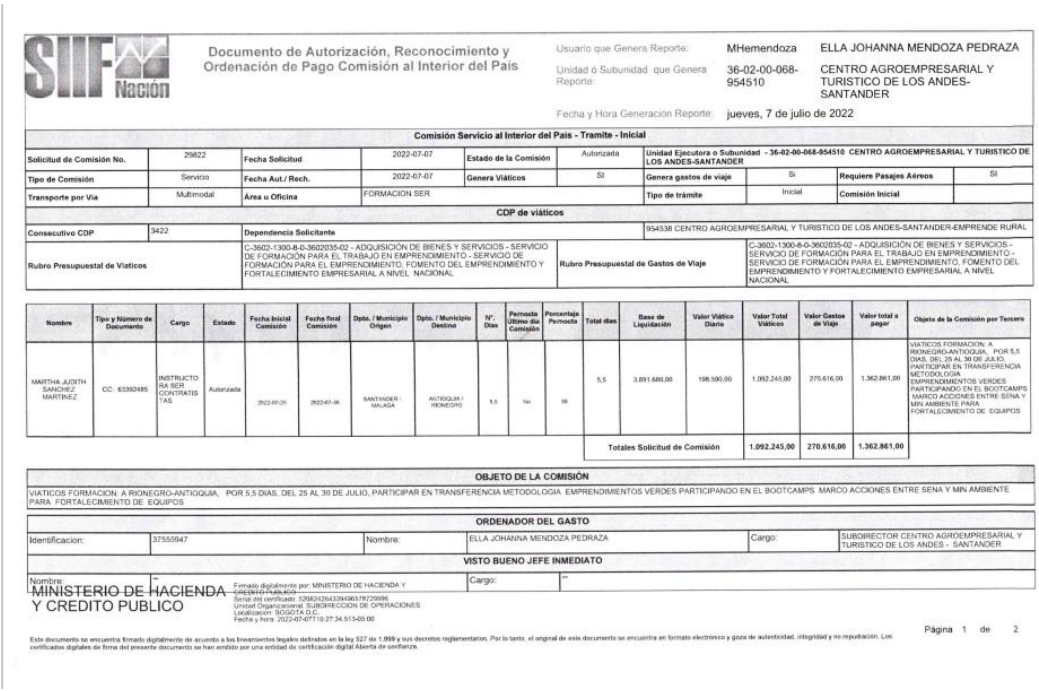
Agradezco su colaboración y apoyo,

**Obligación 9.** pantallazos de la obligacion 2 se evidencia el desarrollo curricular diligenciado de cada ficha en formacion, para cumplir con la obligacion 9.

**Obligación 16.** Anexo a este informe las listas de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de mayo.

**Obligación 20.** Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte del mes de Agosto. Se evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora.

**Obligación 21.** Se legalizó la comisión No. 29822 realizada del 25 al 30 de JULIO del 2022.



SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHemendoza — ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 7 de julio de 2022

**Comisión Servicio al Interior del Pais - Tramite - Inicial**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Solicitud de Comisión No. | 29822 | Fecha Solicitud | 2022-07-07 | Estado de la Comisión | Autorizada | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | | | |
| Tipo de Comisión | Servicio | Fecha Aut./Rech. | 2022-07-07 | Genera Viáticos | SI | Genera gastos de viaje | Si | Requiere Pasajes Aéreos | SI |
| Transporte por Via | Multimodal | Área u Oficina | FORMACION SER | | | Tipo de trámite | Inicial | Comisión Inicial | |

**CDP de viáticos**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Consecutivo CDP | 3422 | Dependencia Solicitante | 954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL |
| Rubro Presupuestal de Viaticos | C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Dias | Pernocta Último dia Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ | CC 63392485 | INSTRUCTORA SER CONTRATISTAS | Autorizada | 2022-07-25 | 2022-07-30 | SANTANDER - MALAGA | ANTIOQUIA / RIONEGRO | 5,5 | No | 80 | 5,5 | 3.891.680,00 | 198.500,00 | 1.092.245,00 | 270.616,00 | 1.362.861,00 | VIATICOS FORMACION: A RIONEGRO-ANTIOQUIA, POR 5,5 DIAS, DEL 25 AL 30 DE JULIO, PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA METODOLOGIA EMPRENDIMIENTOS VERDES PARTICIPANDO EN EL BOOTCAMPS MARCO ACCIONES ENTRE SENA Y MIN AMBIENTE PARA FORTALECIMIENTO DE EQUIPOS |
| | | | | | | | | | | | Totales Solicitud de Comisión | | | 1.092.245,00 | 270.616,00 | 1.362.861,00 | |

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICOS FORMACION: A RIONEGRO-ANTIOQUIA, POR 5,5 DIAS, DEL 25 AL 30 DE JULIO, PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA METODOLOGIA EMPRENDIMIENTOS VERDES PARTICIPANDO EN EL BOOTCAMPS MARCO ACCIONES ENTRE SENA Y MIN AMBIENTE PARA FORTALECIMIENTO DE EQUIPOS

**ORDENADOR DEL GASTO**

| Identificacion: | 37559947 | Nombre: | ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |
|---|---|---|---|---|---|

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

| Nombre: | -- | Cargo: | -- |
|---|---|---|---|

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 525822626433941963787259996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-07-07T19:27:34.513-05:00

Página 1 de 2

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



siga

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | IDENTIFICACIÓN: | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ | | | | Tipo: C.C. | No. | 63392485 |
| CONTRATO | No. 329825 | AÑO 2022 | FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO | X | 22 | 2022 |

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del programa Sena Emprende Rural, alineando las necesidades de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022.

| | | | |
|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL: | Santander | DEPENDENCIA/ CENTRO: | Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Modificación): | ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA | CARGO: | SUBDIRECTOR ENCARGADA |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR/ DEL CONTRATO: | HUERO SOLANGE SCOLLOZA ROMO | CARGO: | Coordinadora de Formación |

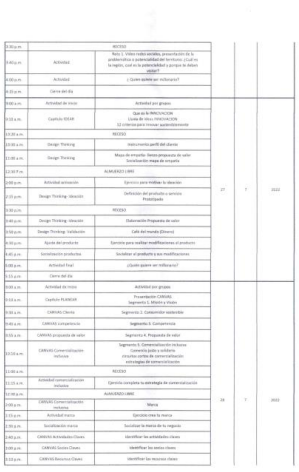
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RUTA: | Málaga - Bogotá - Medellín-Río Negro-Antioquia -Medellín-Bogotá - Málaga | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL: | Antioquia | DEPENDENCIA/ CENTRO: | Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación | | |
| CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CORREGIMIENTO: | Rio Negro Antioquia | ENTIDAD O EMPRESA: | Auditorio Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación | CONTACTO: | 3138585512 |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO: | 25 / 7 / 2022 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO: | 30 / 7 / 2022 | | |
| OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: | Dotar a la beneficiaria de la metodología de empoderamiento verde participando en el diseño de un plan de acción que le ayude a mejorar su entorno ambiental, así como brindarle herramientas para el fortalecimiento de su empresa en ese tema. | | | | |

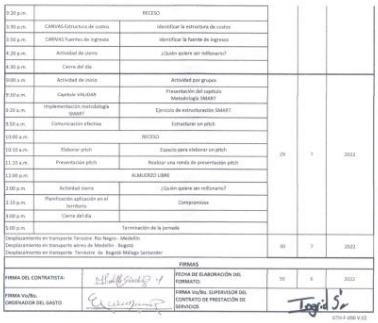
| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | | PRODUCTO (S) | |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica del Proyecto con el Directorate Rural del Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | 1 | INFORME |
| | | 2 | INFORME |
| | | 3 | EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS |

AGENDA

| ACTIVIDADES | | | FECHA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Desplazamiento en transporte Terrestre del municipio de Málaga Santander - Bogotá | | | 25 | 7 | 2022 |
| Desplazamiento en transporte aéreo de: Bogotá - Medellín | | | | | |
| Desplazamiento en transporte Terrestre Medellín a Río Negro | | | | | |
| 9:00 a.m. | Bienvenida | Saludo de Bienvenida | | | |
| 9:30 a.m. | Presentación | Presentémonos participantes | | | |
| 9:30 a.m. | Amistad | Amistad diversa | | | |
| 9:30 a.m. | Introducción | Marco Conceptual de Negocios Verdes. Avances de Negocios Verdes a nivel nacional Introducción a la Ruta de Transformación | | | |
| 10:30 a.m. | RECESO | | | | |
| 11:30 a.m. | Panel de experiencias | Experiencias emprendiendo | | | |
| 12:45 p.m. | Capitulo CONCEPTO | Presentación Dinámica IDEAS (Matriz de Ferrés) Conformación grupos (Socialización IDEAS) | | | |
| 1:30 p.m. | ALMUERZO LIBRE | | | | |
| 3:00 p.m. | Actividad activación | Ejercicio para motivar | | | |
| 3:15 p.m. | Creatividad Propositiva | Presentación problemáticas y potencialidades del territorio | | | |
| 3:15 p.m. | Actividad | Identificar 3 problemáticas y 3 potencialidades | | | |
| 4:45 p.m. | Socialización | Socializar entre grupos problemáticas y potencialidades identificadas | | | |



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9:00 a.m. | RECESO | | | | |
| 9:45 a.m. | Actividad | Nota 1: Video video estrellas, presentación de la problemática o potencialidad del territorio. ¿Cual es la region, cual es la problemática, porque la debo estudiar? | | | |
| 9:45 a.m. | Actividad | ¿Quien quiere ser millonario? | | | |
| 9:15 p.m. | Cierre del dia | | | | |
| 9:00 a.m. | Actividad de inicio | Actividad por grupos | | | |
| 9:15 a.m. | Capitulo IDEAR | Que es la INNOVACION Ciudad de Ideas INNOVACION 12 criterios para innovar sustentablemente | 27 | 7 | 2022 |
| 12:30 p.m. | RECESO | | | | |
| 12:45 p.m. | Design Thinking | Instrumento perfil del cliente | | | |
| 11:45 a.m. | Design Thinking | Mapa de empatia Nuevo propuesta de valor Socializacion mapa de empatia | | | |
| 12:45 P.m. | ALMUERZO LIBRE | | | | |
| 1:00 p.m. | Actividad activación | Ejercicio para motivar la atención | | | |
| 2:15 p.m. | Design Thinking - Ideación | Definición del producto o servicio Prototipado | | | |
| 5:00 p.m. | RECESO | | | | |
| 9:00 a.m. | Design Thinking - Ideación | Elaboración Propuesta de valor | | | |
| 9:50 a.m. | Design Thinking - Validación | Café del mundo (Diseño) | | | |
| 9:30 p.m. | Ajuste del producto | Ejercicio para realizar modificaciones al producto | | | |
| 9:45 p.m. | Socialización producto | Socializar el producto y sus modificaciones | | | |
| 5:00 p.m. | Actividad final | ¿Quien quiere ser millonario? | | | |
| 5:15 p.m. | Cierre del dia | | | | |
| 9:00 a.m. | Actividad de inicio | Actividad por grupos | | | |
| 9:15 a.m. | Capitulo PLANEAR | Presentación CANVAS Segmento 5. Misión y Vision | | | |
| 9:30 a.m. | CANVAS Clients | Segmento 2. Colaborador estrategico | | | |
| 9:45 a.m. | CANVAS Competencia | Segmento 3. Competencia | | | |
| 9:55 a.m. | CANVAS propuesta de valor | Segmento 4. Propuesta de valor | | | |
| 10:15 a.m. | CANVAS Comercialización Ventas | Segmento 5. Comercialización Ventas Comercializador y ventana circuitos cortos de comercialización estrategia de comercialización | | | |
| 11:00 a.m. | RECESO | | | | |
| 11:15 a.m. | Actividad comercialización ventas | Ejercicio completo la estrategia de comercialización | | | |
| 12:30 p.m. | ALMUERZO LIBRE | | 28 | 7 | 2022 |
| 2:00 p.m. | CANVAS Comercialización Ventas | Marca | | | |
| 2:15 p.m. | Actividad marca | Ejercicio crea tu marca | | | |
| 2:30 p.m. | Socialización marca | Socializar la marca de tu negocio | | | |
| 3:45 p.m. | CANVAS Actividades Claves | Identificar las actividades claves | | | |
| 3:45 p.m. | CANVAS Socios Claves | Identificar los socios claves | | | |
| 5:00 p.m. | CANVAS Recursos Claves | Identificar los recursos claves | | | |



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9:30 p.m. | RECESO | | | | |
| 9:30 p.m. | CANVAS Estructura de costos | Identificar la estructura de costos | | | |
| 9:50 p.m. | CANVAS Fuentes de ingresos | Identificar la fuente de ingresos | | | |
| 9:30 p.m. | Actividad de cierre | ¿Quién quiere ser millonario? | | | |
| 4:30 p.m. | Cierre del dia | | | | |
| 9:00 a.m. | Actividad de inicio | Actividad por grupos | | | |
| 9:30 a.m. | Capitulo VALIDAR | Presentación del capitulo Metodología SMART | | | |
| 9:30 a.m. | Implementación metodología SMART | Ejercicio de estructuración SMART | | | |
| 9:50 a.m. | Comunicación efectiva | Estructurar un pitch | | | |
| 10:00 a.m. | RECESO | | | | |
| 10:30 a.m. | Elaborar pitch | Espacio para elaborar un pitch | 29 | 7 | 2022 |
| 11:30 a.m. | Presentación pitch | Realizar una ronda de presentación pitch | | | |
| 12:00 p.m. | ALMUERZO LIBRE | | | | |
| 2:00 p.m. | Actividad cierre | ¿Quién quiere ser millonario? | | | |
| 2:30 p.m. | Planificación aplicación en el territorio | Compromisos | | | |
| 3:00 p.m. | Cierre del dia | | | | |
| 5:00 p.m. | Terminación de la jornada | | | | |
| Desplazamiento en transporte Terrestre Rio Negro - Medellín | | | | | |
| Desplazamiento en transporte aéreo de: Medellín - Bogotá | | | 30 | 7 | 2022 |
| Desplazamiento en transporte Terrestre de Bogotá Málaga Santander | | | | | |

FIRMAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FIRMA DEL CONTRATISTA: | | FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO: | 30 | 6 | 2022 |
| FIRMA Vo.Bo. ORDENADOR DEL GASTO | | FIRMA Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | |

GTH-F-060 V.02



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Málaga, agosto 2 de 2022

**PRESENTADO A:** ERNESTO ACEVEDO SOTO - SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **29822** | Julio 25 de 2022 | Julio 30 de 2022 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| Málaga – Bogotá – Rionegro Antioquia- Bogotá - Málaga | Auditorio Centro de la Innovación de la Agroindustria y la Aviación | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Asistir a la transferencia de la metodologia de emprendimientos verdes participando en el bootcamps en el marco de las acciones que se vienen adelantando entre SENA y Min Ambiente para el fortalecimiento de los equipos en territorio.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

25 DE JULIO DEL 2022 Desplazamiento Málaga- Bogotá -medio de transporte informal
Despeamiento de Bogotá – Medellin – Medio de transporte aéreo
Desplazamiento de Medellin a Rio Negro - medio de transporte informal

JULIO 26 DEL 2022
Se dá inicio a la formación realizando la introducción sobre Marco conceptual de Negocios Verdes, Avances de Negocios Verdes a nivel nacional, introducción guia Ruta de transferencia, Dinámica IKIGAI y se conforman grupos de trabajo para realizar el taller sobre problemáticas y potencialidades del territorio, posteriormente se realiza la socialización entre grupos.

JULIO 27 DEL 2022
Se trabaja el capitulo de innovación, se realiza con la actividad de lluvia de ideas sobre el concepto de innovación, se realiza la actividad mapa de empatía- lienzo propuesta de valor mediante una cartelera y se realiza la socialización mapa de empatía con un mentor, el cual es designado para cada grupo. Seguidamente por cada uno de los grupos se define el producto o servicio prototipado y mediante la actividad Café del mundo se socializa a los demás grupos son el fin de recibir aportes y retroalimentación por parte de los participantes.

JULIO 28 DEL 2022
Se inicia con la exposición del modelo CANVAS por parte de un funcionario del Ministerio de Ambiente, después de socializado el tema donde se explica cada uno de sus diez componentes, se dán las indicaciones necesarias para realizar un taller aplicando lo expuesto en este modelo. Se realiza la respectiva socialización y retroalimentación al ejercicio realizado por cada uno de los grupos.

JULIO 29 DEL 2022
Presentación del capitulo Metodologia SMART, en cartelera por grupos se realiza por grupos el ejercicio de estructuración SMART en carteleras y se socializa para recibir la respectiva socialización.

Seguidamente se recibe la explicación sobre los pasos para elaborar y presentar un PITCH, se dá espacio para elaborarlo, la socialización se realiza ante dos jurados quienes han sido asignados por parte de los

GTH-F-087 V.01



organizadores con el fin de recibir retroalimentación y estrategias de mejora. Finalmente se termina la capacitación dando gracias a los participantes e invitando a continuar con el sentido de compromiso y colaboración con nuestras comunidades.

JULIO 30 DE 2022: Desplazamiento de Rio Negro – Medellin - medio de transporte informal
Despeamiento de Medellin – Bogotá Medio de transporte aéreo
Desplazamiento Bogotá - Málaga medio de transporte informal

**RESULTADOS:**

1. Se adquieren conocimientos en los negocios verdes, y su importancia en la generación de impactos ambientales positivos y además que se incorporan buenas prácticas ambientales, sociales y económicas con enfoque de ciclo de vida, contribuyendo a la conservación del ambiente como capital natural que soporta el desarrollo del territorio.
2. Se resalta la importancia de los negocios verdes como uno de los retos mundiales y las ventajas que esto origina como incremento de ingresos y creación de empleo, uso eficiente de energía y los recursos, reducción de emisiones de gases y contaminación, promueve la economía circular, implementa estrategias de ecodiseño, se evita la pérdida de servicios ecosistémicos, entre otros.
3. Al conocer los criterios de selección y los diferentes procesos de verificación para iniciar con los negocios verdes, se dá un primer paso para motivar a nuestra población en el inicio y mejora de este proceso para así recibir los diferentes beneficios a que esto conlleva.
4. Se adjunta soporte de reintegro por valor de $ 5.000, por concepto de gastos de transporte.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:**

1. Registro fotográfico.
2. Lista de asistencia.
3. Pasajes terrestres
4. Pasabordos
5. Se adjunta soporte de reintegro por valor de $ 5.000, por concepto de gastos de transporte.

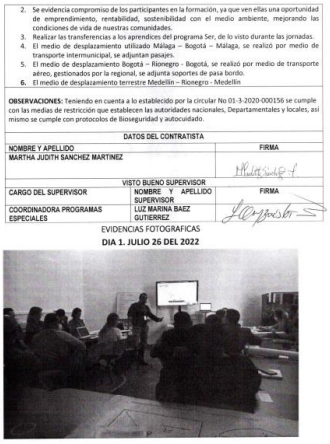
**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| 1. Transmitir al equipo SER CATA los conocimientos adquiridos en la capacitación resaltando los beneficios de esta metodologia. | Instructor | Agosto de 2022 |
| 2. Aplicar y motivar en nuestros grupos de formación la importancia de iniciar en esta metodologia de los negocios verdes en beneficio de la comunidad. | Instructor | Agosto – diciembre de 2022 |

**CONCLUSIONES:**

1. Con la capacitación realizada, se vio la importancia de identificar las potencialidad y problemas de nuestros territorios con miras a plantear estrategias en beneficio no solo de la población sino del medio ambiente, ya que el tema de Negocios Verdes conlleva a adquirir beneficios sociales y económicos mejorando el nivel de vida de nuestro entorno.

GTH-F-087 V.01



2. Se evidencia compromiso de los participantes en la formación, ya que ven ellas una oportunidad de emprendimiento, rentabilidad, sostenibilidad con el medio ambiente, mejorando las condiciones de vida de nuestras comunidades.
3. Realizar las transferencias a los aprendices del programa Ser, de lo visto durante las jornadas.
4. El medio de desplazamiento utilizado Málaga – Bogotá – Málaga, se realizó por medio de transporte intermunicipal, se adjuntan pasajes.
5. El medio de desplazamiento Bogotá – Rionegro - Bogotá, se realizó por medio de transporte aéreo, gestionados por la regional, se adjunta soportes de pasa bordo.
6. El medio de desplazamiento terrestre Medellin – Rionegro - Medellin

**OBSERVACIONES:** Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, asi mismo se cumple con protocolos de Bioseguridad y autocuidado.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
|---|---|
| **MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ** | |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
|---|---|---|
| **COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES** | **LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ** | |

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

**DIA 1. JULIO 26 DEL 2022**



GTH-F-087 V.01

**MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ**
Instructora SER

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73311585 |
| **Versión:** | 1 |
| **Programa de Formación:** | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES |
| **Código de Ficha:** | 2541133 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA TINAGA |
| **Municipio:** | CERRITO |
| **Nombre Instructor técnico:** | LABRIANA ALVARADO MANRIQUE |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | MARTHA JUDITH SANCHEZ |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | AGOSTOO 12 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo 1 | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1 | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| **II** | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| **III** | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | X | |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | X | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | X | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$ | | X | | | | | | |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento$_{2}$ | | | | | X | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_{2}$ | x | | | | | | X | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_{2}$ | | X | | | | | X | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$ | | X | | | | | X | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$ | X | X | | | | | X | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$ | X | X | | | | | X | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$ | X | X | | | | | X | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$ | | | X | | | | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$ | | | X | | | | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER $_{1-2}$ | | | X | | | | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$ | | | X | | | | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$ | | | X | | | | | |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$ | | | X | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1-2 | | | X | | | | | |
| VII | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2-3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1-2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73420000 |
| **Versión:** | 1 |
| **Programa de Formación:** | EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS |
| **Código de Ficha:** | 2547019 |
| **Lugar de Ejecución:** | BIBLIOTECA |
| **Municipio:** | SAN MATEO |
| **Nombre Instructor técnico:** | LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | MARTHA JUDITH SANCHEZ |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | AGOSTO 12 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| **PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | | **LINEA DE ATENCIÓN** | | | | | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I** | **SOPORTES GENERALES** | **SAN** | **NR** | **FI** | **FDE** | **OC** | **SI** | **NO** | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo [1] | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1] | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | X | Se entrega al terminar la formación |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | X | Se entrega al terminar la formación |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | X | Se entrega al terminar la formación |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | X | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | x | NO APLICA |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | | |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | |
| **VII** | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 62330031 |
| **Versión:** | 2 |
| **Programa de Formación:** | MERCADEO Y VENTAS |
| **Código de Ficha:** | 2551590 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA LUCUSGUTA SECTOR EL ALTO |
| **Municipio:** | SAN JOSE DE MIRANDA |
| **Nombre Instructor técnico:** | MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | AGOSTO 12 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| **PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | | **LINEA DE ATENCIÓN** | | | | | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I** | **SOPORTES GENERALES** | **SAN** | **NR** | **FI** | **FDE** | **OC** | **SI** | **NO** | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo $_1$ | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular $_2$ | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica $_2$ | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_2$ | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) $_1$ | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | x | | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| **II** | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| **III** | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | | |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | X | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | X | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | X | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | X | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | X | NO APLICA |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | X | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | NO APLICA |
| VII | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73310027 |
| **Versión:** | 1 |
| **Programa de Formación:** | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES |
| **Código de Ficha:** | 2558897 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA LLANO GRANDE |
| **Municipio:** | COCUY |
| **Nombre Instructor técnico:** | OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | MARTHA JUDITUH SANCHEZ |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | AGOSTO 12 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| **PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | | **LINEA DE ATENCIÓN** | | | | | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I** | **SOPORTES GENERALES** | **SAN** | **NR** | **FI** | **FDE** | **OC** | **SI** | **NO** | |
| **1** | Herramienta lista de chequeo $_1$ | **X** | **X** | **X** | **X** | X | | | |
| **2** | Diseño curricular $_2$ | **X** | **X** | **X** | | X | X | | |
| **3** | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica $_2$ | **X** | **X** | **X** | | X | X | | |
| **4** | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_2$ | **X** | **X** | **X** | | X | X | | |
| **5** | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) $_1$ | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | x | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | X | |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | X | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | X | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | X | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | | |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | | |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | NO APLICA |
| VII | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 62330031 |
| **Versión:** | 2 |
| **Programa de Formación:** | EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE FRUTALES SEMIPERENNES |
| **Código de Ficha:** | 2586779 |
| **Lugar de Ejecución:** | EL TOBAL |
| **Municipio:** | CARCASÌ |
| **Nombre Instructor técnico:** | OSCAR BAYARDO ACEROS RANGEL |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | AGOSTO 12 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo [1] | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1] | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | | X | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | | X | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | X | |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | |
| **II** | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| **III** | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 2 | Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | | |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | X | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | X | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | | X | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | X | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | X | NO APLICA |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | X | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | NO APLICA |
| **VII** | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73310027 |
| **Versión:** | 1 |
| **Programa de Formación:** | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES |
| **Código de Ficha:** | 2586806 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA LAVADERO |
| **Municipio:** | MALAGA |
| **Nombre Instructor técnico:** | LABRIANA ALVARADO MANRRIQUE |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | MARTHA JUDITUH SANCHEZ |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | AGOSTO 12 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo 1 | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1 | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | x | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | X | |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | X | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | X | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | X | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | | |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | | |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | NO APLICA |
| **VII** | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.