PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Agosto 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3422624
Coordinador Académico
Centro De Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año **2022**

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3422624

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13959011** de **Vélez** , en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones seiscientos cuarenta mil sesenta pesos M/cte. (35.640.060). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).

Plazo: Será hasta el (03) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área agropecuaria, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias	Se prepara, dispone de material de formacion y brinda formacion academica a los aprendices del TECNICO	DRIVE: material de formacion que dispone el instructor para brindar la formacion a los diferentes grupos de

	de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	EN PRODUCCION AGROPECUARIA, articualcion con la media del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIALDEL ORIENTE, con las siguientes fichas 2274149, 2276643, 2281061.	aprendices en las instituciones educativas.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluacion de resulatados de aprendizaje de la competencia coordinar produccion de especiae pecauria teniendo en cuenta objetivos de la empresa. Del tecnico en produccion agropecauria.	DRIVE: pantallazos del proceso d evalauacion en la plataforma y reporte de juicios evaluativos de la ficha evaluada.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se colabora con la promocion por redes sociales de la cuarta oferta estudiantil para el el CENTRO DE GEGESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. Inscripciones que se llevaran a cabo del 18 al 25 de agosto del 2022. Oferta estudiantil en tecnologías, técnicos en las diferentes municipio de la provincia y en la sede principal del centro en velez Santander.	DRIVE: imagen d ela oferta estudiantil de las diferentes accines de formacion que esta ofertando el CGAO para la población de la provincia veleña.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se realiza entrega del informe mensual de ejecución de actividades, teniendo en cuenta las fechas estipuladas por el centro para realizar esta actividad.	DRIVE: se evidencia con la entrega del informe mensual de actividades y evidencias de las obligaciones contractuales.

6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	El 3 de agosto del 2022 se reciben materiales de formacion de las fichas 2274149, 2281061, 2276643. Del tecnico en produccion agropecuaria. Materiales de formacion que se usaran para el apoyo de la formacion de laos aprendices articulados de los colegios con el CGAO. Se deja constancia que por inconvenientes con el proveedor los materiales aun no estan completos para cada ficah de formacion.	DRIVE: formularios de entrega de materiales de formacion que hace la oficina encargada por el centro para hacer entrega de materiales a los instructores de cada ficha de formacion. Donde certifica que se entrega por parte del centro y que materiales quedan pendientes para cada ficha de formacion.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se hace seguimiento a las unidades productivas que se están desarrollando como estapas practicas y asi cumplir con el proceso de supervisión en el desarrollo de lo estipulado para este proceso.	DRIVE: imágenes de las visitas que se desarrollan como seguimiento a las unidades productivas como etapa practicas que tienen los aprendices del técnico en produccio agropecuaria.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se diligencia toda la información en los formatos de última versión, descargados De la página compromiso.	DRIVE: carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Para complementar el proceso de formacion de los aprendices del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, es muy importante la parte practica que se desarrolla con los aprendices. Se informa sobre las practicas de	DRIVE: imágenes fotográficas de los aprendices inscritos en el el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, desarrollando practicas de campo.

		campo que se desarrollan con los aprendices para integrar y mejorar la competencia pecuaria de nuestro programa técnico.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N°** _____ expedida por **ASOPAGOS, correspondiente al mes de JULIO, del 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

_____

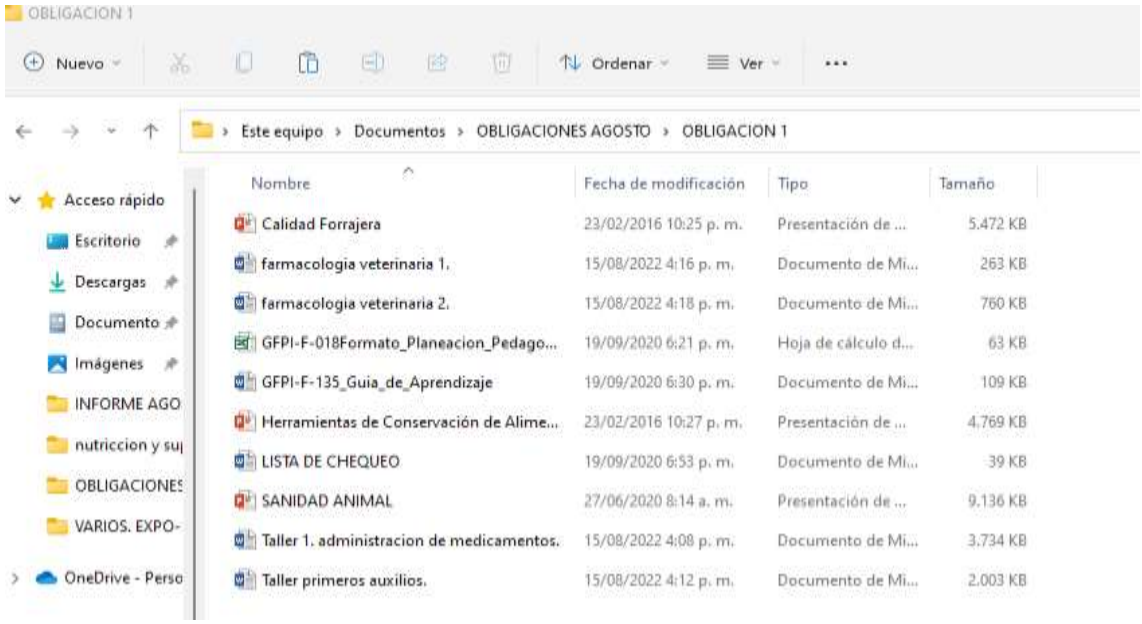
LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO
Contratista
C.C. 13959011 DE VELEZ.

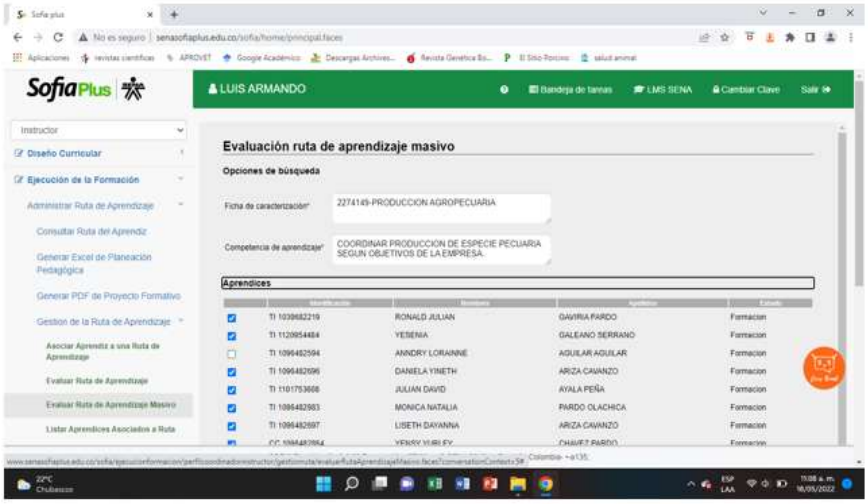
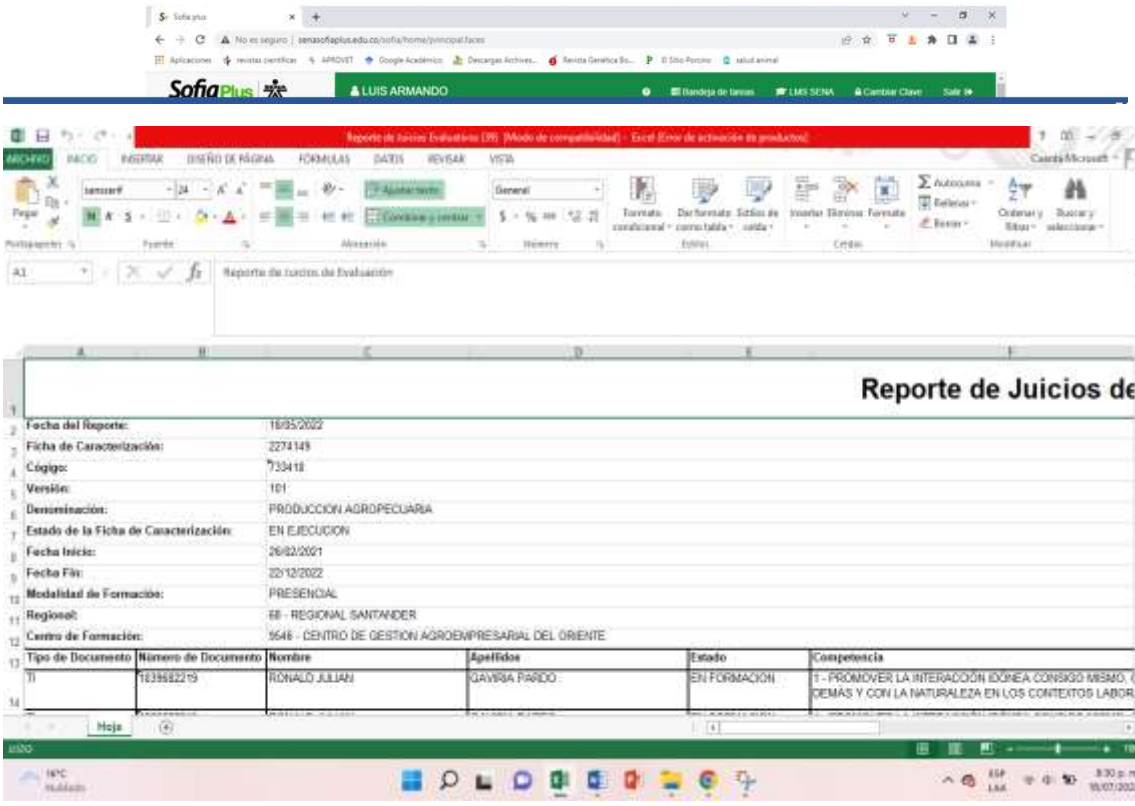
Recibí a satisfacción:

_____

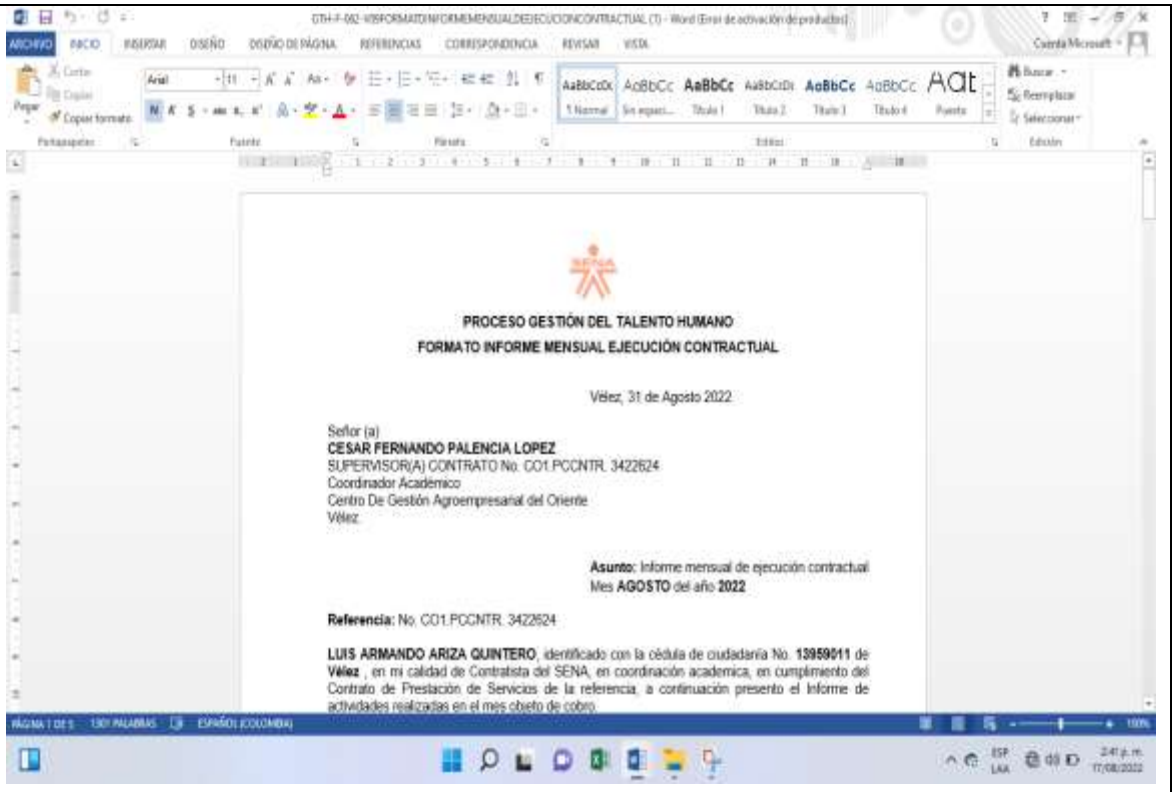
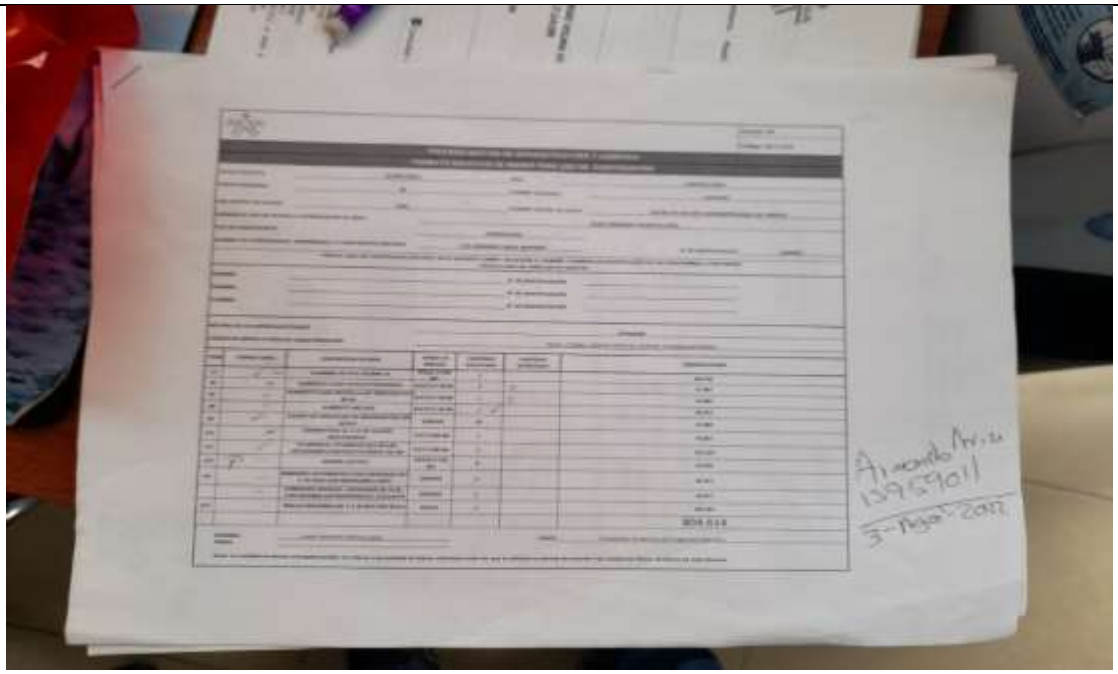
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3422624
Coordinador Académico

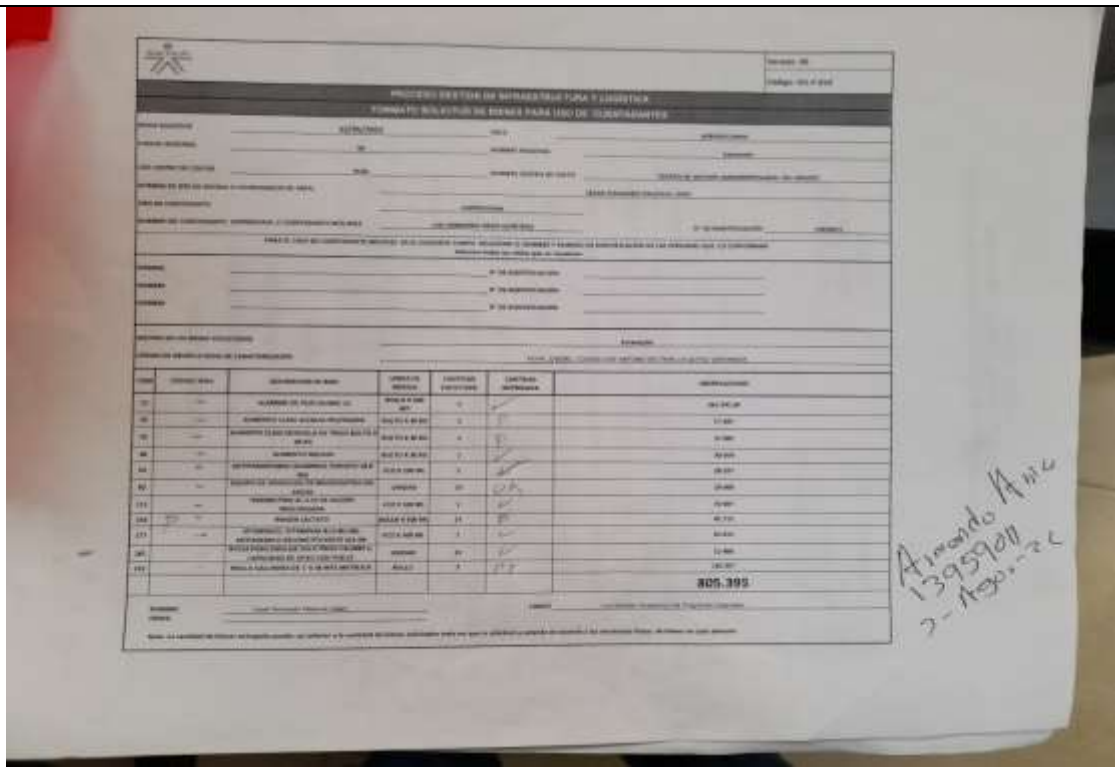
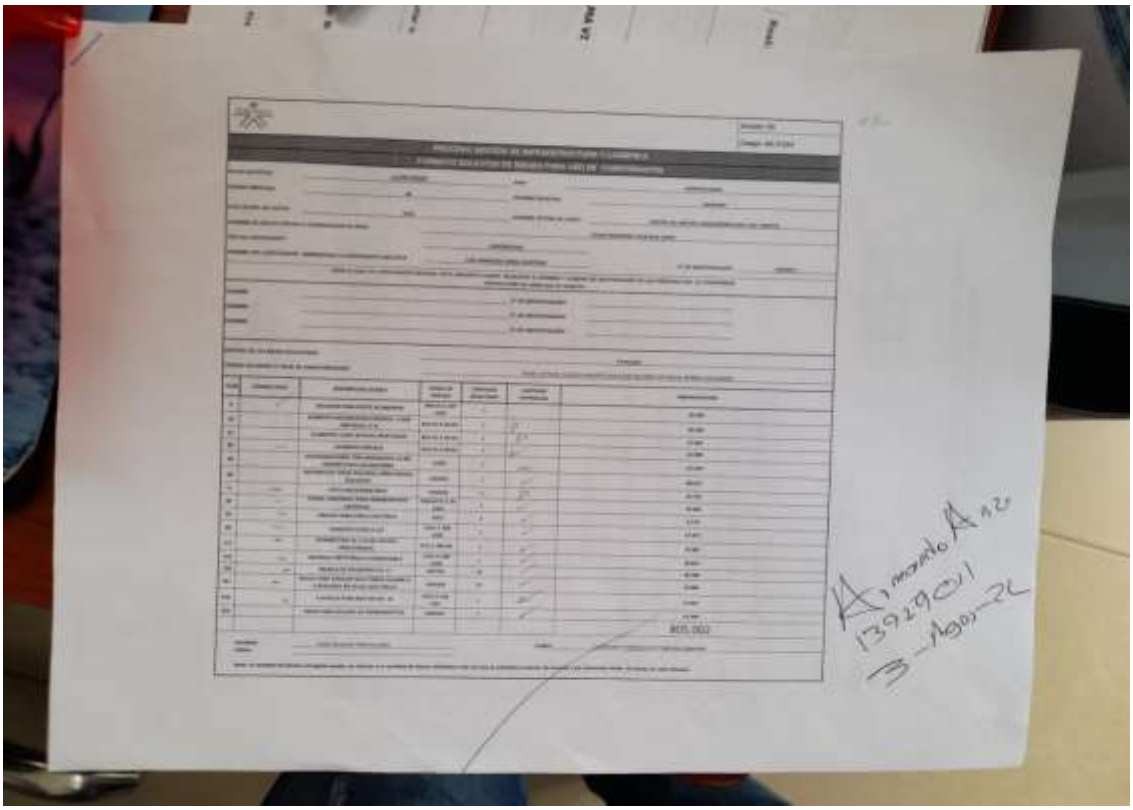
EVIDENCIAS MENSUALES, AGOSTO, 2022.

OBLI.	EVIDENCIAS	PANTALLAZOS
1	Material de formación que dispone el instructor para brindar la formación a los diferentes grupos de aprendices en las instituciones educativas.	 

3	**Pantallazos del proceso d evaluación en la plataforma y reporte de juicios evaluativos de la ficha evaluada.**	Evaluacion de resulatados de aprendizaje de la competencia coordinar produccion de especiae pecauria teniendo en cuenta objetivos de la empresa. Del tecnico en produccion agropecauria. Ficha 2274149  

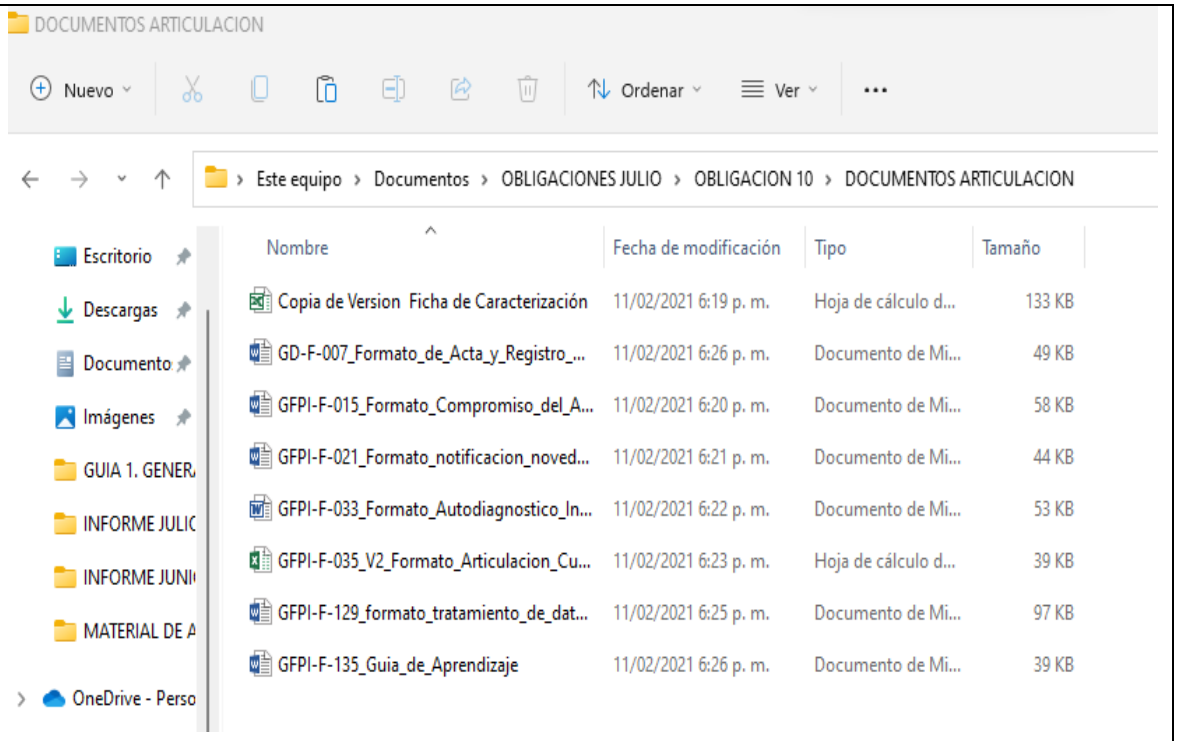
4	**Imagen de la oferta estudiantil de las diferentes acciones de formación que está ofertando el CGAO para la población de la provincia veleña.**	

5	**Se evidencia con la entrega del informe mensual de actividades y evidencias de las obligaciones contractuales.**	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Vélez, 31 de Agosto 2022 Señor (a) **CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3422624 Coordinador Académico Centro De Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año **2022** **Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 3422624 **LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13959011** de **Vélez** , en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica, en cumplimento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro:
6	**Formularios de entrega de materiales de formación que hace la oficina encargada por el centro para hacer entrega de materiales a los instructores de cada ficha de formación.** **Donde certifica que se entrega por parte del centro y que materiales quedan pendientes para cada ficha de formación.**	

9	**Imágenes de las visitas que se desarrollan como seguimiento a las unidades productivas como etapa prácticas que tienen los aprendices del técnico en producción agropecuaria.**	 

10	Carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/	
12	Imágenes fotográficas de los aprendices inscritos en el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, desarrollando prácticas de campo.	

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CC. 13959011 DE VELEZ

Instructor SENA.