PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de agosto de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3356932
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR 3356932 de 2022

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13471776 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.
.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Para este mes No Aplica	Anuncio de bienvenida III trimestre 2022. Pantallazos de Classroom por ficha.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Elaboración de entregables II trimestre. Diseñar Guías guía de aprendizaje, según competencias programadas para el III trimestre.	Anuncio de bienvenida III trimestre 2022. Pantallazos de Classroom por ficha.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Reunión por equipos de trabajo para analizar los contenidos programáticos de las competencias de Coordinar Actividades del Talento Humano y Proponer Programas de Capacitación.	Pantallazo guía de aprendizaje III trimestre.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaboración de actividades en Territorium	Anuncio de bienvenida III trimestre 2022. Pantallazos de Classroom por ficha.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Participar en la certificación de normas y habilidades pedagógicas, según requerimientos de la coordinación.	Certificación de la Norma Orientar Formación. Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. Nivel INTERMEDIO. Código 240201056.

			Vigencia 24 de octubre de 2023.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Diligenciar los documentos propios de calidad y de los entregables, según requerimientos de la Coordinación Académica.	Al momento no hay acta de la semana 5 ni juicios en Sofìa.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en la modalidad presencial.	Pantallazos de Territorium y Classroom.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Partifcipación en evento de capacitación sobre actividades de seguridad y salud en el trabajo u otros que aporten a la formación profesional integral.	Para el mes de agosto no hubo capacitación.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Elaboración de entregables III trimestre de 2022.	Por el momento no hay entregables III trimestre. Pantallazos Territorium.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar de las actividades pedagógicas de seguimiento al proceso de formación, tales como comité de evaluación. Participación en el desarrollo curricular a través del análisis del contenido programático y metodológico de las competencias asignadas.	No aplica para este mes.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Mantener una comunicación permanente, según requerimientos de la comunidad educativa, mediante correos electrónicos institucionales.	Pantallazo correos electrónicos de Misena y Territorium – Anuncios.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Tener una presentación personal acorde a las necesidades requeridas en el contrato. Hacer uso adecuado de la bata y el carnet.	Fotografía del instructor con bata en el cumplimiento del deber.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8620022707** de la planilla, ASOPAGOS, mes de julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS
Contratista
C.C. No. 13471776 de Cúcuta (N de S)

Recibí a satisfacción:

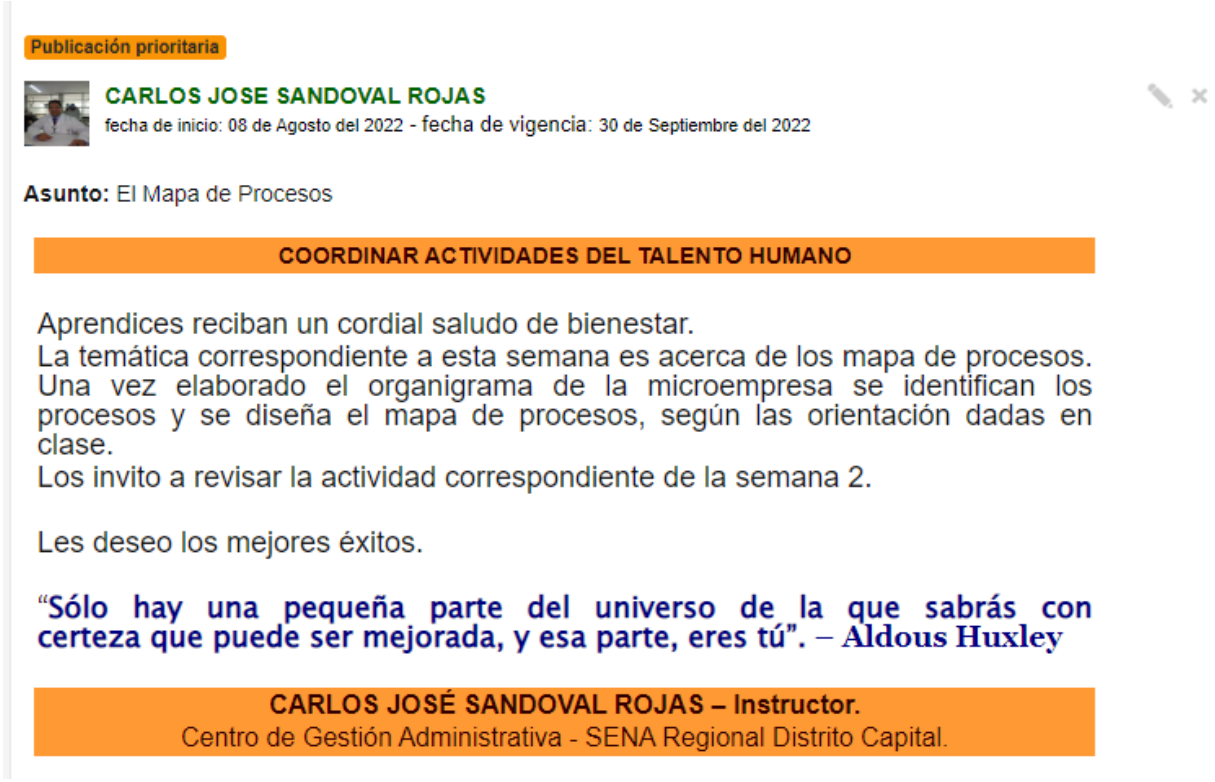
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR 3356932 de 2022
Coordinadora Académica

PANTALLAZOS EVIDENCIAS SEGÚN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligaciones:

1 y 2 Evidencias en Territorium y Classroom

Anuncio de bienvenida III trimestre 2022.



Publicación prioritaria

CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022

Asunto: El Mapa de Procesos

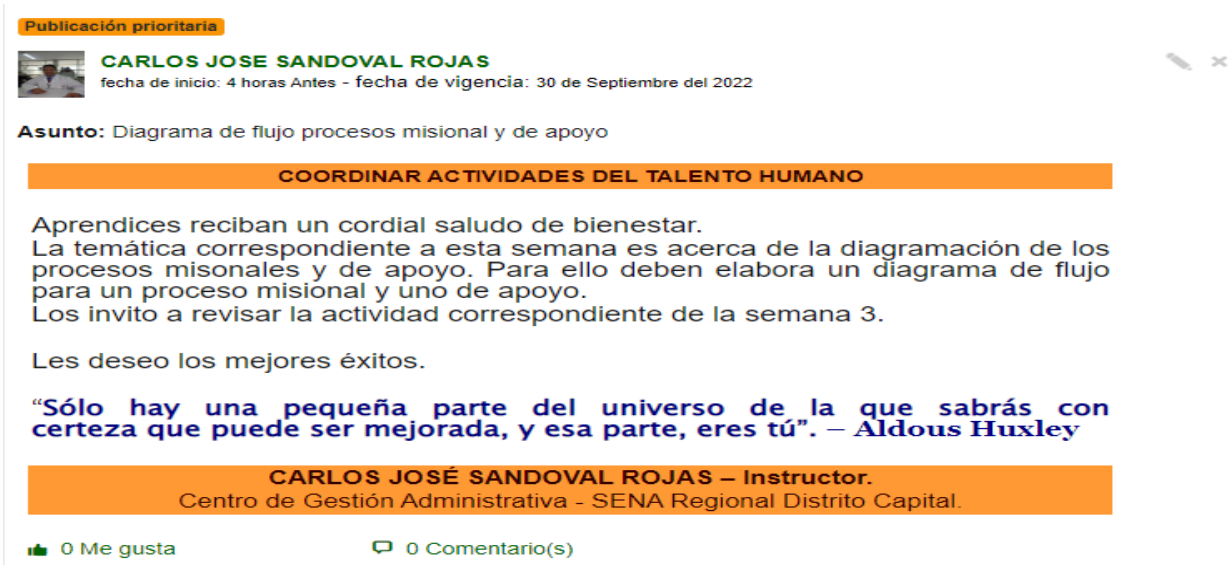
COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO

Aprendices reciban un cordial saludo de bienestar.
La temática correspondiente a esta semana es acerca de los mapa de procesos. Una vez elaborado el organigrama de la microempresa se identifican los procesos y se diseña el mapa de procesos, según las orientación dadas en clase.
Los invito a revisar la actividad correspondiente de la semana 2.

Les deseo los mejores éxitos.

"Sólo hay una pequeña parte del universo de la que sabrás con certeza que puede ser mejorada, y esa parte, eres tú". – Aldous Huxley

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS – Instructor.
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital.



Publicación prioritaria

CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022

Asunto: Diagrama de flujo procesos misional y de apoyo

COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO

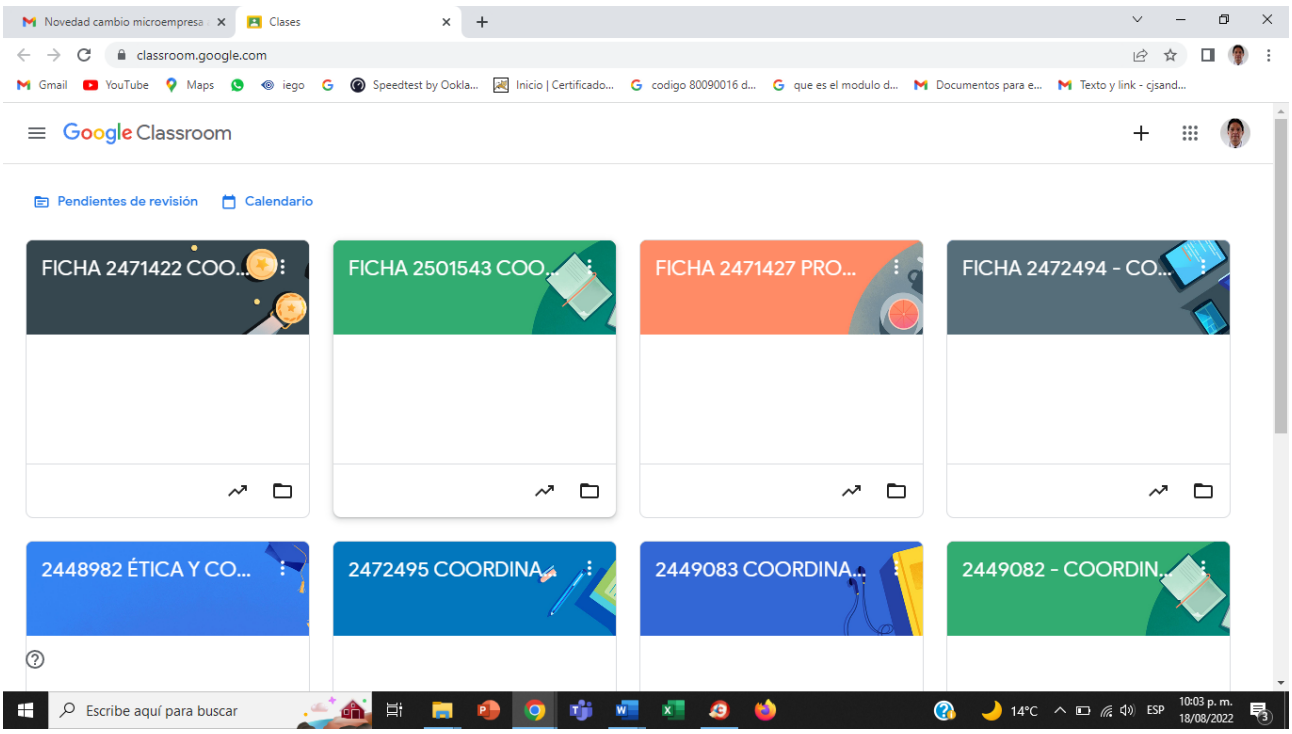
Aprendices reciban un cordial saludo de bienestar.
La temática correspondiente a esta semana es acerca de la diagramación de los procesos misonales y de apoyo. Para ello deben elabora un diagrama de flujo para un proceso misional y uno de apoyo.
Los invito a revisar la actividad correspondiente de la semana 3.

Les deseo los mejores éxitos.

"Sólo hay una pequeña parte del universo de la que sabrás con certeza que puede ser mejorada, y esa parte, eres tú". – Aldous Huxley

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS – Instructor.
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital.

0 Me gusta 0 Comentario(s)



Links de Classroom

https://classroom.google.com/c/NTM3MDcyMzU4MjI2

https://classroom.google.com/c/NDg4NTUyNDIzMzQ0

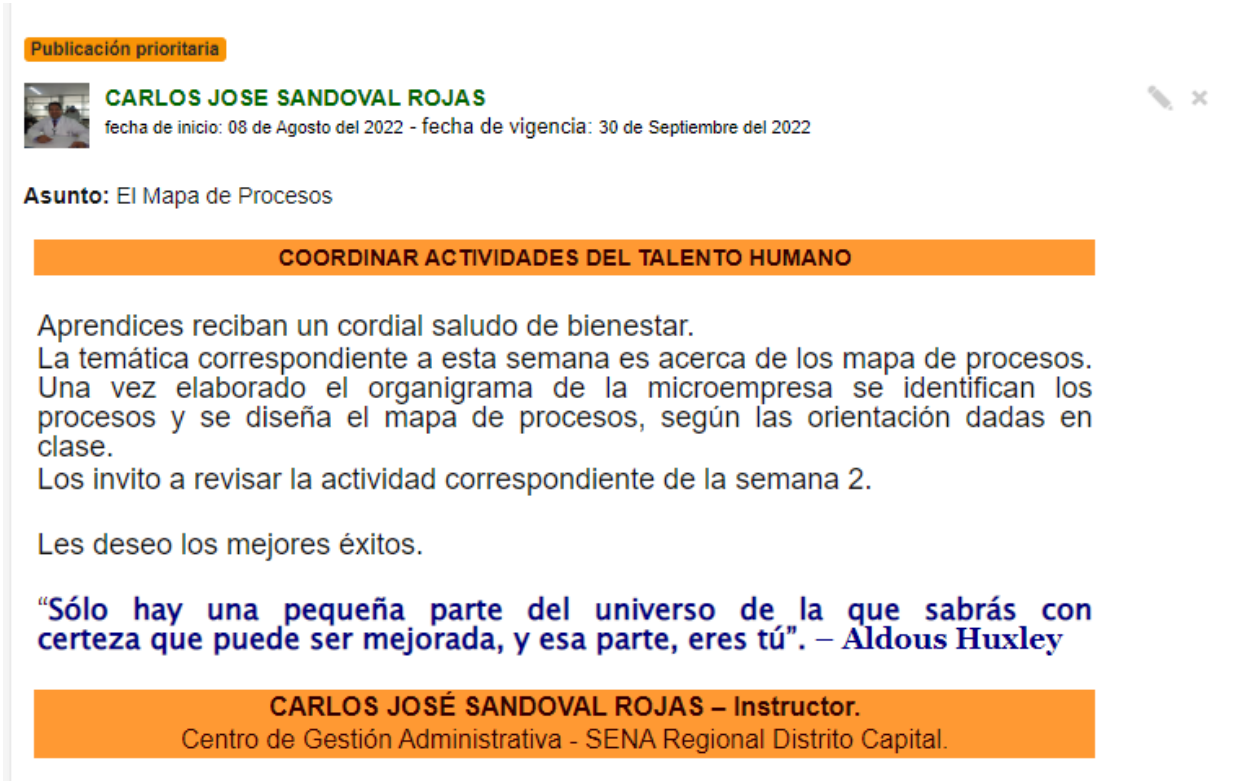
https://classroom.google.com/c/NDg4NTUyNDIzMzc3

https://classroom.google.com/c/NTM3MDcyMzYyNjU3

3. Acta de trabajo análisis de contenidos programáticos y metodológicos de las competencias asignadas.

No aplica para este mes

Anuncio Territorium – Herramienta tecnológica



Publicación prioritaria

CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022

Asunto: El Mapa de Procesos

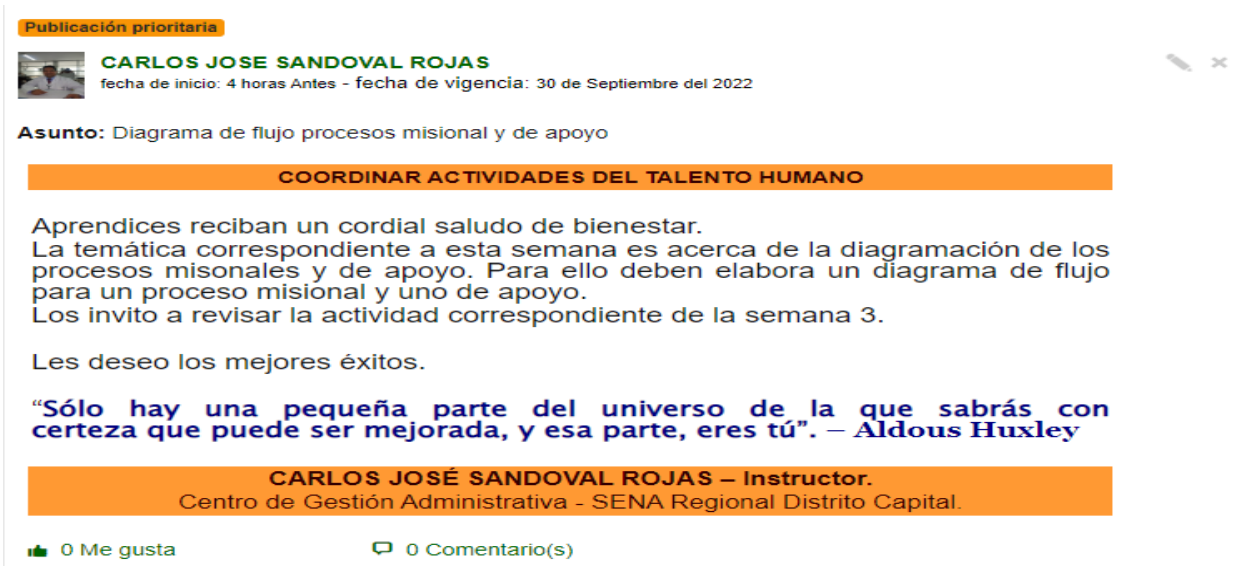
COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO

Aprendices reciban un cordial saludo de bienestar.
La temática correspondiente a esta semana es acerca de los mapa de procesos. Una vez elaborado el organigrama de la microempresa se identifican los procesos y se diseña el mapa de procesos, según las orientación dadas en clase.
Los invito a revisar la actividad correspondiente de la semana 2.

Les deseo los mejores éxitos.

"Sólo hay una pequeña parte del universo de la que sabrás con certeza que puede ser mejorada, y esa parte, eres tú". – Aldous Huxley

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS – Instructor.
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital.



Publicación prioritaria

CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022

Asunto: Diagrama de flujo procesos misional y de apoyo

COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO

Aprendices reciban un cordial saludo de bienestar.
La temática correspondiente a esta semana es acerca de la diagramación de los procesos misonales y de apoyo. Para ello deben elabora un diagrama de flujo para un proceso misional y uno de apoyo.
Los invito a revisar la actividad correspondiente de la semana 3.

Les deseo los mejores éxitos.

"Sólo hay una pequeña parte del universo de la que sabrás con certeza que puede ser mejorada, y esa parte, eres tú". – Aldous Huxley

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS – Instructor.
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Link guías de Guìas de aprendizaje III trimestre 2022 con modificaciones en el mes de agosto.

https://drive.google.com/drive/folders/14Tj25CAkmKNZNm4qn4XZQ8pEFKH_9yew

Links de Classroom

https://classroom.google.com/c/NTM3MDcyMzU4MjI2

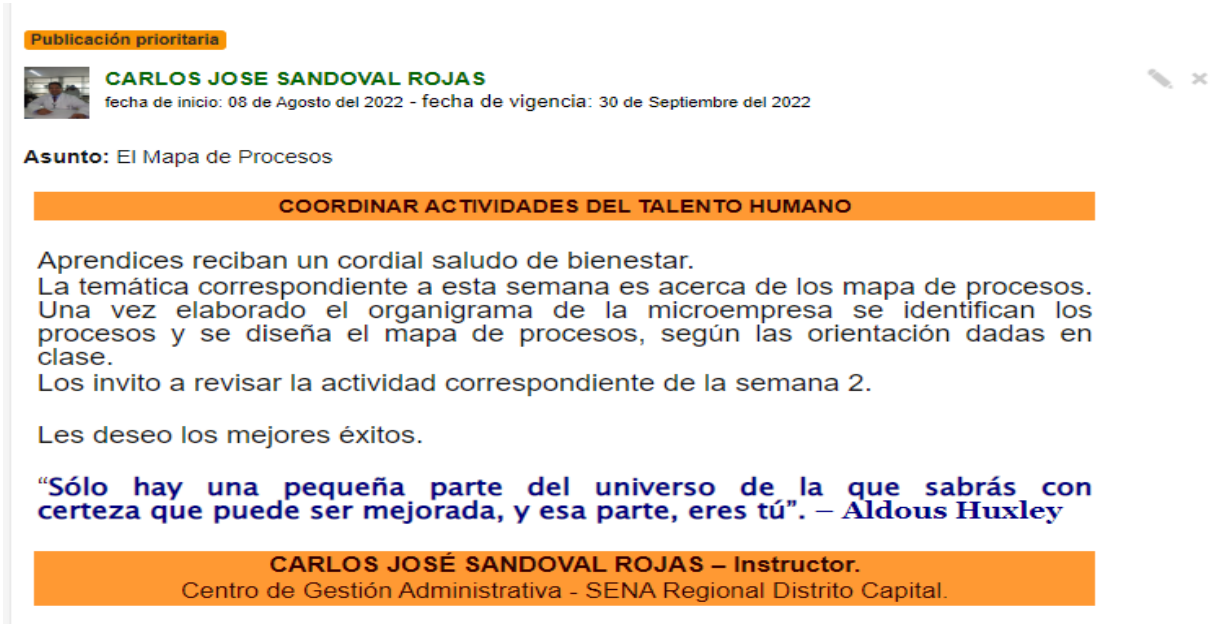
https://classroom.google.com/c/NDg4NTUyNDIzMzQ0

https://classroom.google.com/c/NDg4NTUyNDIzMzc3

https://classroom.google.com/c/NTM3MDcyMzYyNjU3

4. Link entregables III trimestre de 2022. No aplica para el mes de agosto.

Anuncios en Territorium del mes de agosto 2022.



Publicación prioritaria

CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022

Asunto: El Mapa de Procesos

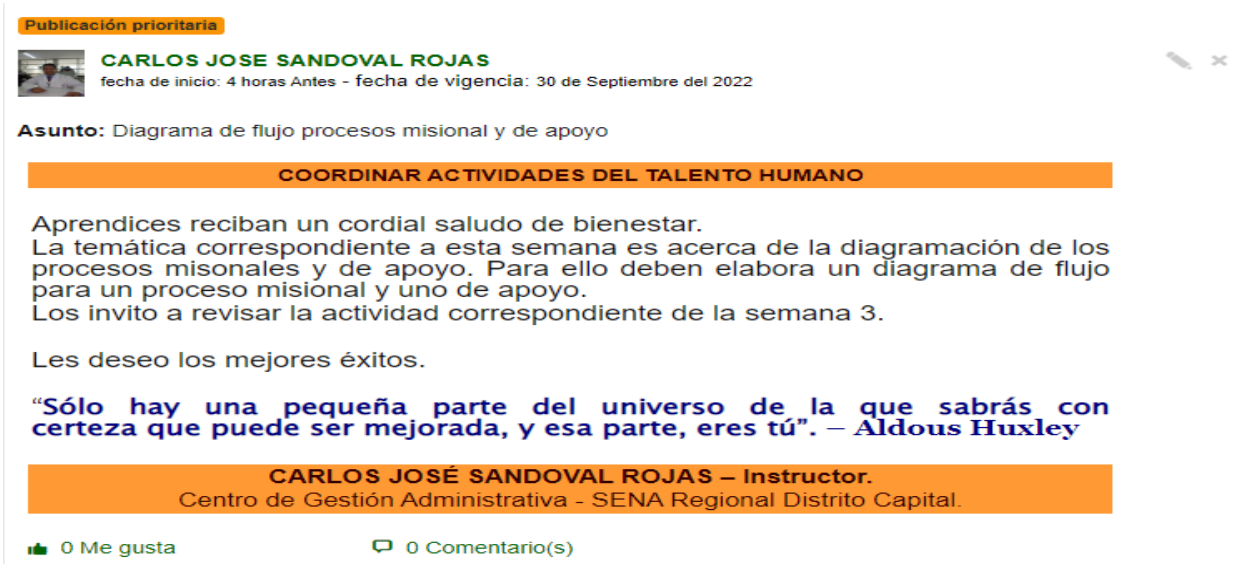
COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO

Aprendices reciban un cordial saludo de bienestar.
La temática correspondiente a esta semana es acerca de los mapa de procesos. Una vez elaborado el organigrama de la microempresa se identifican los procesos y se diseña el mapa de procesos, según las orientación dadas en clase.
Los invito a revisar la actividad correspondiente de la semana 2.

Les deseo los mejores éxitos.

"Sólo hay una pequeña parte del universo de la que sabrás con certeza que puede ser mejorada, y esa parte, eres tú". – Aldous Huxley

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS – Instructor.
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital.



Links de Classroom

https://classroom.google.com/c/NTM3MDcyMzU4MjI2

https://classroom.google.com/c/NDg4NTUyNDIzMzQ0

https://classroom.google.com/c/NDg4NTUyNDIzMzc3

https://classroom.google.com/c/NTM3MDcyMzYyNjU3

5. Pantallazo Norma Orientar Código 240201056 vigente hasta octubre de 2023.


Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13471776
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los veinticuatro (24) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

835015 - 24/10/2020
No Y FECHA REGISTRO

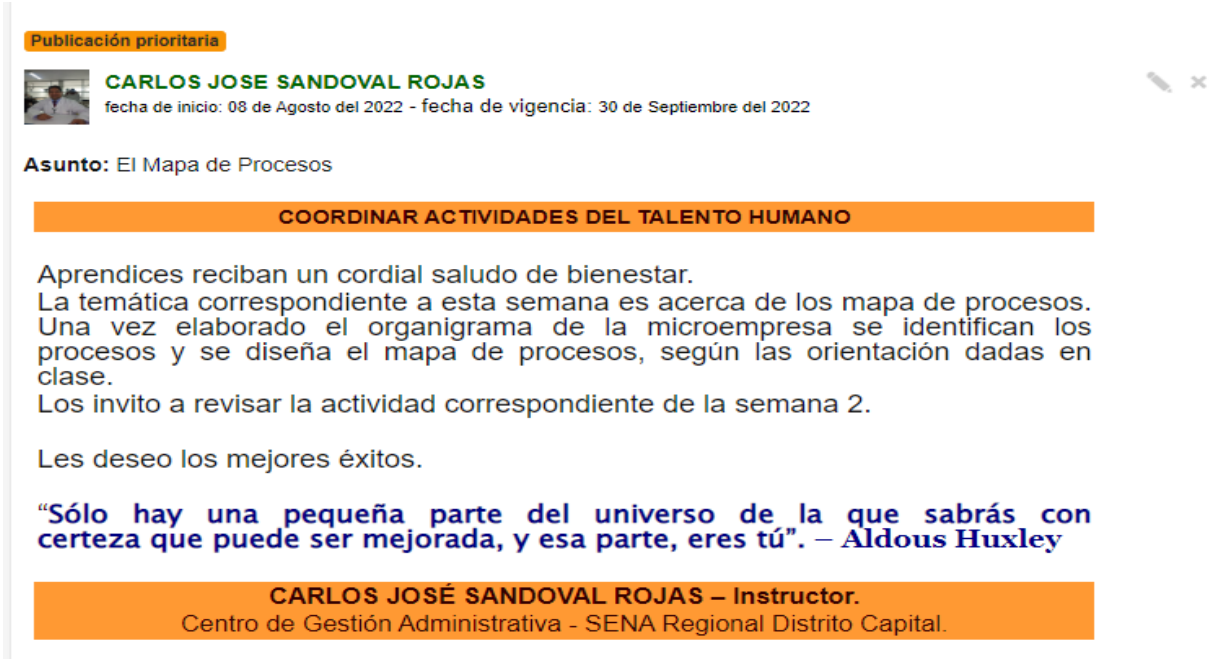
SANTIAGO JULIO CAMACHO PEÑA
SUBDIRECTOR CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 24 de Octubre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9215002402010 56CC13471776C.

6. Link de entregables III trimestre de 2022. No aplica para el mes de agosto.

7. Portafolio del instructor II trimestre de 2022. Territorium: Anuncios, Actividades. Contenidos.



Publicación prioritaria

CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022

Asunto: El Mapa de Procesos

COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO

Aprendices reciban un cordial saludo de bienestar.
La temática correspondiente a esta semana es acerca de los mapa de procesos. Una vez elaborado el organigrama de la microempresa se identifican los procesos y se diseña el mapa de procesos, según las orientación dadas en clase.
Los invito a revisar la actividad correspondiente de la semana 2.

Les deseo los mejores éxitos.

"Sólo hay una pequeña parte del universo de la que sabrás con certeza que puede ser mejorada, y esa parte, eres tú". – Aldous Huxley

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS – Instructor.
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital.

Links de Classroom

https://classroom.google.com/c/NTM3MDcyMzU4MjI2

https://classroom.google.com/c/NDg4NTUyNDIzMzQ0

https://classroom.google.com/c/NDg4NTUyNDIzMzc3

https://classroom.google.com/c/NTM3MDcyMzYyNjU3

Publicación prioritaria



CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022

Asunto: Diagrama de flujo procesos misional y de apoyo

COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO

Aprendices reciban un cordial saludo de bienestar.
La temática correspondiente a esta semana es acerca de la diagramación de los procesos misonales y de apoyo. Para ello deben elabora un diagrama de flujo para un proceso misional y uno de apoyo.
Los invito a revisar la actividad correspondiente de la semana 3.

Les deseo los mejores éxitos.

"Sólo hay una pequeña parte del universo de la que sabrás con certeza que puede ser mejorada, y esa parte, eres tú". – Aldous Huxley

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS – Instructor.
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

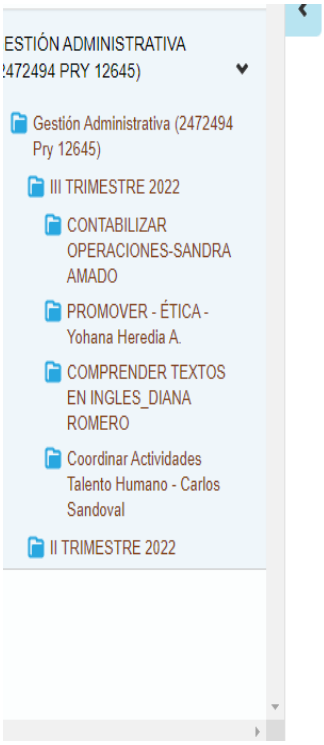
CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Administrativa (2472494 Pry 12645) / III TRIMESTRE 2022 / Coordinar Actividades Talento Humano _ Carlos Sandoval

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Semana 1	Carpeta	
Semana 2	Carpeta	
Semana 3	Carpeta	
Semana 4	Carpeta	





Publicación prioritaria



CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
fecha de inicio: 11 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022

Asunto: TALLER DE ÉTICA: ESCUELAS ÉTICA Y VALORES CÍVICOS.

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA - ÉTICA

Aprendices reciban nun cordial saludo.
Los invito a participar en el FORO Escuelas Ética y Valores Cívicos. Para ello deben ingresa a Foros a través del menú de Territorium. Posteriormente lea la actividad y tenga en cuenta los criterios requeridos por el instructor.
Les deseo los mejores éxitos.

"Sólo hay una pequeña parte del universo de la que sabrás con certeza que puede ser mejorada, y esa parte, eres tú". – Aldous Huxley

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS – Instructor.
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital.

0 Me gusta 0 Comentario(s)



Links de Classroom

https://classroom.google.com/c/NTM3MDcyMzU4MjI2

https://classroom.google.com/c/NDg4NTUyNDIzMzQ0

https://classroom.google.com/c/NDg4NTUyNDIzMzc3

https://classroom.google.com/c/NTM3MDcyMzYyNjU3

8. Pantallazo certificación cursos de capacitación.

No hubo capacitaciones en el mes de agosto.

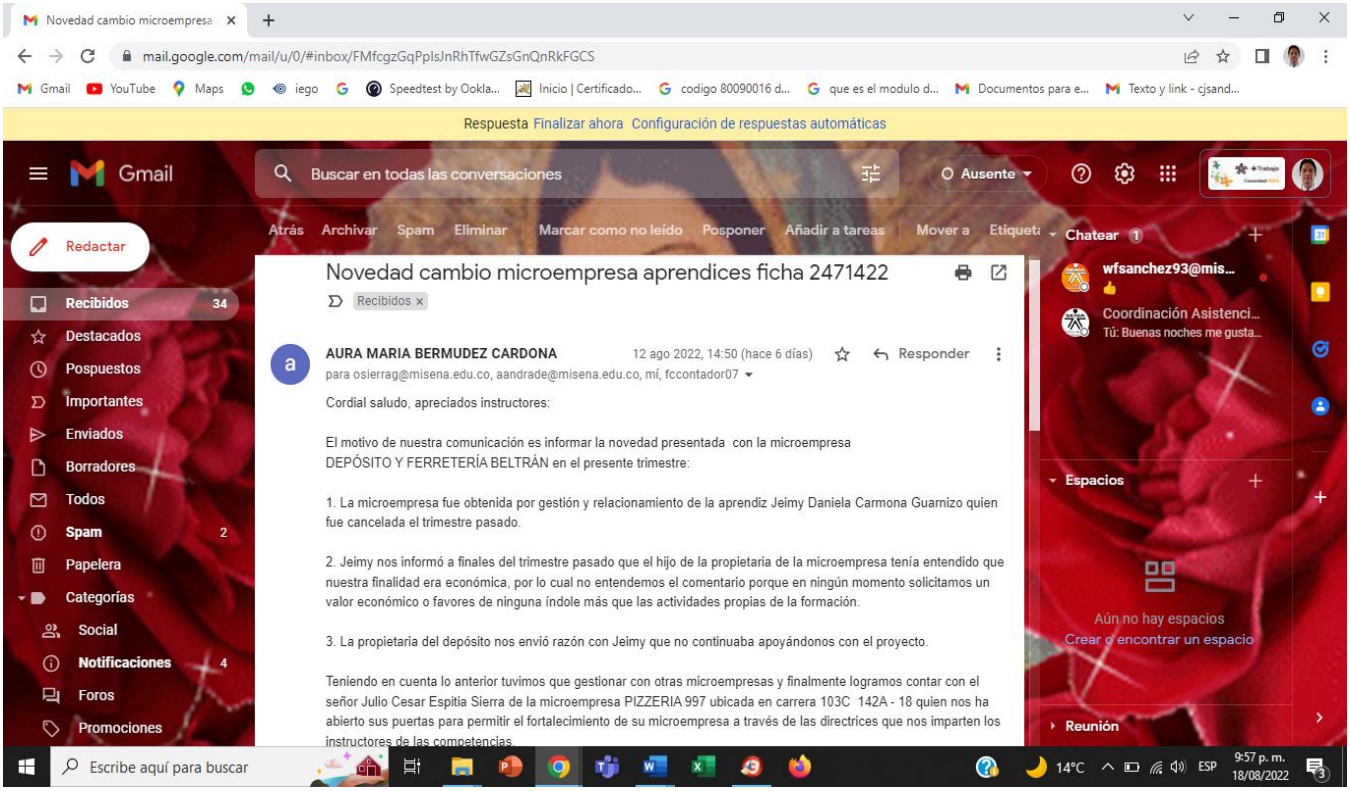
9. Elaboración Portafolio del instructor - Entregables III trimestre de 2022.

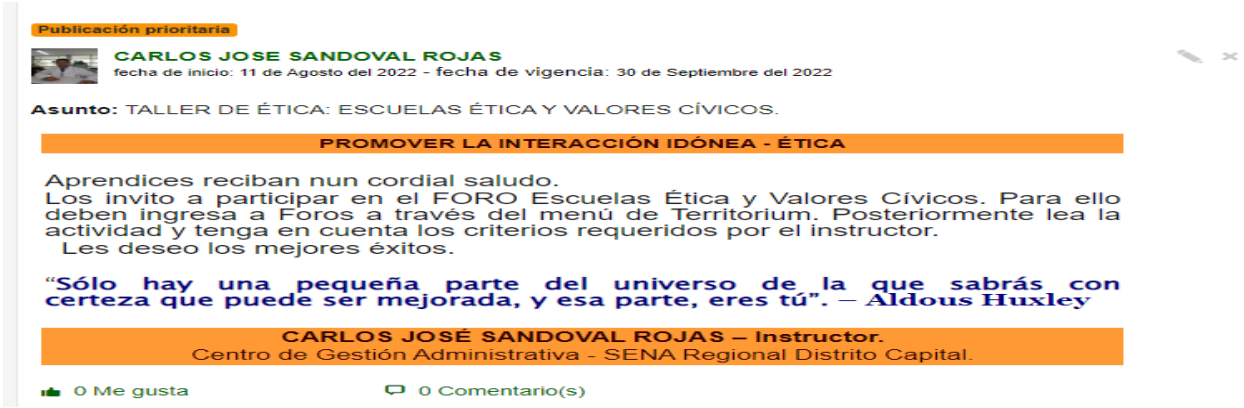
Guías de aprendizaje del III trimestre

https://drive.google.com/drive/folders/14Tj25CAkmKNZNm4qn4XZQ8pEFKH_9yew

10. Acta de equipo de trabajo. No aplica para el me de agosto

11. Pantallazo de correo electrónico en comicaciòn con aprendices.





Publicación prioritaria



CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
fecha de inicio: 08 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022

Asunto: El Mapa de Procesos

COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO

Aprendices reciban un cordial saludo de bienestar.
La temática correspondiente a esta semana es acerca de los mapa de procesos. Una vez elaborado el organigrama de la microempresa se identifican los procesos y se diseña el mapa de procesos, según las orientación dadas en clase.
Los invito a revisar la actividad correspondiente de la semana 2.

Les deseo los mejores éxitos.

"Sólo hay una pequeña parte del universo de la que sabrás con certeza que puede ser mejorada, y esa parte, eres tú". – Aldous Huxley

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS – Instructor.
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital.

Publicación prioritaria



CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022

Asunto: Diagrama de flujo procesos misional y de apoyo

COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO

Aprendices reciban un cordial saludo de bienestar.
La temática correspondiente a esta semana es acerca de la diagramación de los procesos misonales y de apoyo. Para ello deben elabora un diagrama de flujo para un proceso misional y uno de apoyo.
Los invito a revisar la actividad correspondiente de la semana 3.

Les deseo los mejores éxitos.

"Sólo hay una pequeña parte del universo de la que sabrás con certeza que puede ser mejorada, y esa parte, eres tú". – Aldous Huxley

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS – Instructor.
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

12. Fotografía en el cumplimiento del deber.

