PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de agosto de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3357512**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357512 del año 2022

SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52331090 de Bogotá , en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreastemáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlasjornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Elaboración de entregables II trimestre. Diseñar Guías guía de aprendizaje, según competencias programadas para el III trimestre.	Link entregables II trimestre de 2022. Anuncios por territorium y actividades III trimestre 2022.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Elaboración de entregables II trimestre. Diseñar Guías guía de aprendizaje, según competencias programadas para el III trimestre.	Link entregables II trimestre de 2022. Anuncios por territorium y actividades III trimestre 2022.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboración de actividades en Territorium	Link entregables II trimestre de 2022. Anuncios por territorium y actividades III trimestre 2022.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaboración de actividades en Territorium	Link entregables II trimestre de 2022. Anuncios por territorium y actividades III trimestre 2022.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	NO APLICA.	NO APLICA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Diligenciar los documentos propios de calidad y de los entregables, según requerimientos de la Coordinación Académica.	Link de entregables II trimestre de 2022.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en la modalidad presencial.	Enlace del Drive
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el	NO APLICA .	NO APLICA.

	Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Elaboración de entregables II trimestre de 2022.	Link de entregables II trimestre.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	NO APLICA	NO APLICA
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Mantener una comunicación permanente, según requerimientos de la comunidad educativa, mediante correos electrónicos institucionales.	Pantallazo y Territorium – Anuncios.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Tener una presentación personal acorde a las necesidades requeridas en el contrato. Hacer uso adecuado de la bata y el carnet.	Fotografía del instructor con bata en el cumplimiento del deber.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 60768995,** de la planilla, operador Mi planilla y periodo Julio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9)

folios

Cordialmente,

Firma
SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
Contratista
C.C. No. 52331090

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357512 de 2022
Coordinadora Académica

PANTALLAZOS EVIDENCIAS SEGÚN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligaciones:
1 – 2- 3 y 4 Link entregables II trimestre de 2022.Anuncio por territorio y actividades III trimestre 2022.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agains-cga_sena_edu_co/Documents/INSTRUCTORES/ENTREGABLES%202022/AMADO%20BONILLA%20SANDRA%20VIVIANA/2.%20SEGUNDO%20TRIMESTRE?csf=1&web=1&e=Bcophy

FICHAS 2473627-2472494-2449112-2449096 TGA
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18185638






OLUCION DE CRUCIGRAMA
1 de 1
SOLUCION DE CRUCIGRAMA
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2022-08-10 23:30:00
Sin archivos adjuntos

SOLUCION DE CRUCIGRAMA

Por este medio se envía la solución del crucigrama

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: **2022-08-10 16:16**
Fecha de entrega: **2022-08-10 23:30**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=321403718

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

ificaciones

Descargar ZIP | Calificar Evid

idencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía. Selecciona to
dencia con respuesta pendiente por revisar.

Archivos adjuntos
Id Evidencia:321690238

Publicación prioritaria



SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
fecha de inicio: 15 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Agosto del 2022

Asunto: Semana 5

PROCESAR LA INFORMACION
ACTIVIDADES SEMANA 5

Estimado aprendiz

Ya esta creada la actividad correspondiente a las semanas 5, donde deben enviar el Paso 3 Marco Teorico grupal

Para poder ver el contenido de la actividad deben ingresar por contenido de curso, a las carpetas de tercer trimestre, la competencia y la semana 5, y recuerde que esta semana tambien se presenta la evaluacion del primer corte

Cordial saludo

Instructora : Sandra Viviana Amado Bonilla

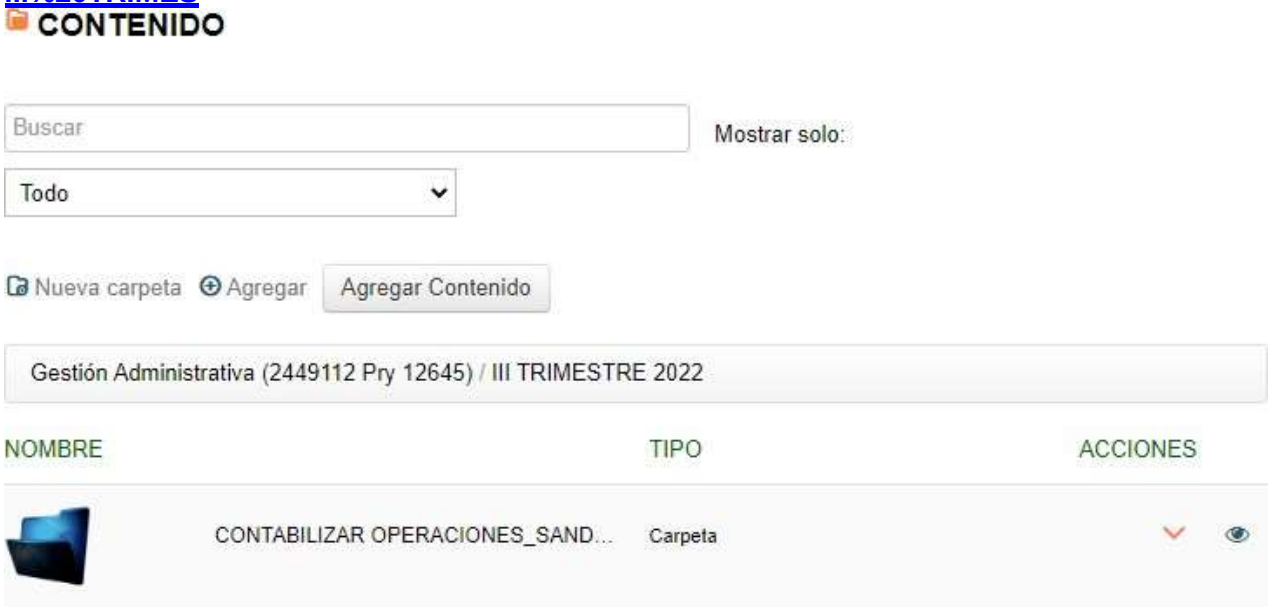
0 Me gusta 0 Comentario(s)

6. Link de Entregables II Trimestre 2022

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agains-cga_sena_edu_co/Documents/INSTRUCTORES/ENTREGABLES%202022/AMADO%20BONILLA%20SANDRA%20VIVIANA/2.%20SEGUNDO%20TRIMESTRE?csf=1&web=1&e=Bcophy

7. Portafolio del instructor III trimestre de 2022. Territorium: Anuncios, Actividades. Contenidos.

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17623443&load#getDocs.php?materia=1490528&ref=25876543-Gesti%C3%B3n%20Administrativa%20(2449112%20Pry%2012645)/34862507-III%20TRIMES



TRE%202022

9 Link de Entregables

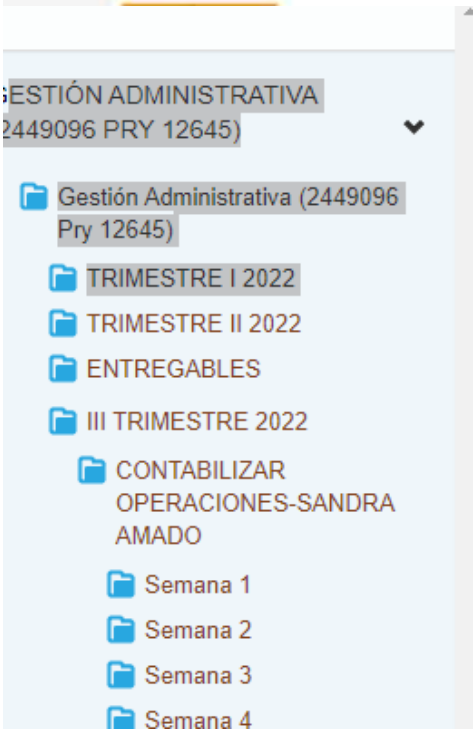
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agains-cga_sena_edu_co/Documents/INSTRUCTORES/ENTREGABLES%202022/AMADO%20BONILLA%20SANDRA%20VIVIANA/2.%20SEGUNDO%20TRIMESTRE?csf=1&web=1&e=Bcophy

10. Pantallazo de Territorium – Anuncios

FICHAS 2473627-2472494-2449112-2449096 TGA

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18185638







SOLUCION DE CRUCIGRAMA

Por este medio se envía la solución del crucigrama

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: **2022-08-10 16:16**
Fecha de entrega: **2022-08-10 23:30**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=321403718

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

ificaciones

Descargar ZIP | **Calificar Evid**

idencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía. Selecciona to
dencia con respuesta pendiente por revisar.

Archivos adjuntos
Id Evidencia:321690238

Publicación prioritaria



SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA
fecha de inicio: 15 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Agosto del 2022

Asunto: Semana 5

PROCESAR LA INFORMACION
ACTIVIDADES SEMANA 5

Estimado aprendiz

Ya esta creada la actividad correspondiente a las semanas 5, donde deben enviar el Paso 3 Marco Teorico grupal

Para poder ver el contenido de la actividad deben ingresar por contenido de curso, a las carpetas de tercer trimestre, la competencia y la semana 5, y recuerde que esta semana tambien se presenta la evaluacion del primer corte

Cordial saludo

Instructora : Sandra Viviana Amado Bonilla

0 Me gusta 0 Comentario(s)

12. Carnet del Sena




SENA


SENA