PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto 2022

Señor (a)
BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3404265**
Coordinador Académico
Regional Magdalena. Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3404265** del año 2022

CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1´085.224.272 de Santa Ana, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.3404265**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto de 2022.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($33.579.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.199.250), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($399.750).

Plazo: Será hasta el Tres (3) de Noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE SISTEMAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	Se realizó orientación a los grados 10 y 11, sobre el asesoramiento y acompañamiento permanente tanto a aprendices como al docente par, en lo concerniente al dearrollo de las guias de prendizajes.	Pantallazos en territorio.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo	Envio de las Novedades con los Aprendices a retirar por inasistencia, grado 11°.	Correo enviado a Coordinador y Dinamizador DTS.
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo	Elaboracion de las guias de Aprendizaje para el Programa Tecnico en Mantenimiento de Equipos de Computo de la IED Victor amargo Alvarez. Fichas No: 2260575, 2476444 y 2476431. IETD Rafael Jimenez Altahona. Ficha No. 2476421. Material de apoyo.	Guias de Aprendizajes. Pantallazos Territorio. Portafolio.
4	L a redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía	Actividades de formación estipuladas de manera clara en los instrumentos de evaluación.	Instrumentos de evaluación.

	de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.		
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	Acompañar en el proceso formativo a los Aprendices del Programa Tecnico en Mantenimiento de Equipos de Computo de la IED Victor Camargo Alvarez. Fichas No.2260575, 2476444 y 2476431. IETD Rafael Jimenez Altahona. Ficha No. 2476421	Fotos
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio		
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	Resultados de Aprendizajes evaluados.	Reporte de Juicios Evaluativos.
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Entrega de formatos de seguimientos de etapa practica en las fichas de grado 11°.	Formatos de seguimiento etapa practica subidos al Drive.
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia el municipio de Plato Mag, para impartir la formación a las fichas de la IED Victor Camargo Alvarez.	Fotos
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación realizada ante la Administradora de Riesgos Laborales POSITIVA	Certificado de Afiliación presentado en la cuenta de febrero 2022
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo		
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual Contractual del mes de Agosto del 2022.	Informe entregado al Dinamizador del Programa y al Suervisor del Contrato por correo electrónico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7845152286** de la planilla, operador Nuevo SOI, correspondiente al mes de Julio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios()

Cordialmente,



Firma
CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO
Contratista
C.C. No. 1’085.224.272

Recibí a satisfacción:

Firma
BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3404265**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476444 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476431 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260575 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476421 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

EVIDENCIAS – FICHA No. 2476421 – IETD RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA.






2 ago. 2022 6:47:38 a. m.
Santa Ana
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


2 ago. 2022 6:40:26 a. m.
Santa Ana
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


2 ago. 2022 6:40:17 a. m.
Santa Ana
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


3 ago. 2022 2:48:03 p. m.
Santa Ana
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


3 ago. 2022 2:42:33 p. m.
Santa Ana
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


10 ago. 2022 3:36:03 p. m.
Ingeniero Camilo Dávila


10 ago. 2022 2:42:29 p. m.
Ingeniero Camilo Dávila


10 ago. 2022 2:42:22 p. m.
Ingeniero Camilo Dávila

EVIDENCIAS – FICHA No. 2476444 – IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ.






4 ago. 2022 6:37:58 a. m.
1639 Calle 10A
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


4 ago. 2022 6:37:54 a. m.
1639 Calle 10A
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


4 ago. 2022 6:37:45 a. m.
1639 Calle 10A
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


4 ago. 2022 6:26:31 a. m.
1639 Calle 10A
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


4 ago. 2022 6:26:16 a. m.
1639 Calle 10A
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


11 ago. 2022 6:27:01 a. m.
1639 Calle 10A
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila



EVIDENCIAS – FICHA No. 2476431 – IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ.






4 ago. 2022 8:30:18 a. m.
1619 Calle 10A
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


4 ago. 2022 8:18:42 a. m.
1639 Calle 10A
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


11 ago. 2022 10:12:24 a. m.
1639 Calle 10A
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


11 ago. 2022 10:12:11 a. m.
1639 Calle 10A
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila

EVIDENCIAS – FICHA No. 2260575 – IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ.






5 ago. 2022 6:39:56 a. m.
9-08 Carrera 16
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


5 ago. 2022 6:40:04 a. m.
9-08 Carrera 16
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


5 ago. 2022 6:40:07 a. m.
9-08 Carrera 16
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


5 ago. 2022 6:40:14 a. m.
9-08 Carrera 16
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


5 ago. 2022 6:52:41 a. m.
9-08 Carrera 16
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


5 ago. 2022 6:54:08 a. m.
1639 Calle 10A
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila


5 ago. 2022 8:18:40 a. m.
9-08 Carrera 16
Plato
Magdalena
Ingeniero Camilo Dávila

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 02 - 08 - 2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: C.AAG | CIUDAD/MUNICIPIO: Santa Ana

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento de Equipos de Computo

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	TELÉFONO
1	T	1082494042	Laura Natalí	Mola Arrieta	3107224776
2	T.	1082492327	Natalia Carolina	Mola Arrieta	3215910481
3	Ti	1082493583	Andrea Carolina	Alfaro López	3232305434
4	Ti	1061002572	Kellys Johana	Hostia Alvarado	3147322520
5	Ti	1082493921	Chelsy Valeria	Ortega Benitez	3042698401
6	Ti	1065604288	Carmen Sarith	Campo Torres	3008144482
7	Ti	1082491880	Alexandra	Gomez Herrera	3226044332.
8	Ti		Nelson Arturo	ospino Gomez	3229122508
9	Ti	1051670092	Cristian ~~Castro~~ David	Castro Leguia.	3214658439.
10	Ti	1082491025	Oscar Daniel Martinez		312 818 5277
11	Ti	1085225000	Clara Elena	Cavo Castañeda	3046645878
12	Ti	1082491557	Wendy Vanesa	galvis Lopez.	3128411894.
13	Ti	1082491965	Miguel Eduardo	Gutierrez Batista	
14	Ti	1085226371	Marleidys	Tapia Ortega	3229122560
15	Ti		CARLOS ISABEL	CAVA ORTIZ	3146158698
16	Ti	1082372780	Daniel Elias	Arrieta Gomez	3225857267
17		1082493455	Jaider de Jesus	Perez Florez	
18			Jaider	Zambrano Acuña	3006314300
19	Ti	1085226983	Jodith David	Redondo Bachida	3044624712
20	Ti	1082491782	Jhajr	Molina Machado	
21	Ti	1082490611	Juan José	Garcia Herrera	3045417003
22	Ti		José Andres	Yepez Lascarro	3242260800
23	Ti	1084225885	Jhoan Carlos	mejia otalora	3217414704
24					
25					
26					

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 03 - 08 - 2022

REGIONAL:	Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN: CAAC	CIUDAD/MUNICIPIO:	Santa Ana

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento de Equipos de computo

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	TELÉFONO
1	Ti	1082491880	Alexandra	Comet Herrera	3226044332
2	T		Nelson Arturo	Ospino Gomez	3229122508
3	TI	1065604288	Carmen Sanith	Campo Torres	3008144482
4	Ti	1082493921	Chelsy Valeria	Ortega Benitez	3042698401
5	TI	1082493583	Andrea Carolina	alfaro lópez	3232305934
6	TI	1082494061	Luis Jose C	Cruz Herrera	3045417003
7	Ti	1082494042	Laura Natali	Mola Arrieta	3107224726
8	Ti	1082492327	Natalia Carolina	Mola Arrieta	3215910481
9	Ti	1082392980	Daniel Elias	Arrieta Gomez	3225857267
10	Ti	1082491025	Oscar Daniel	Martinez Lopez	312-818-5277
11	Ti	1051670092	Cristian David	Castro Tejeda	3217658435
12			Jaider	Zambrano Acuña	300 6314300
13		1082493458	Jaider de Jesus	Perez Flores	
14	Ti		José Andres	Yepez Jaramillo	3242260800
15			Ethan Carlos	mejia echeverria	3217411704
16	ti	1085226933	Jadith David	Redondo Bastida	3044514712
17	TI	1085226371	Maileidys	Tapia ortega	3229122560
18	Ti	1082491965	Miguel Eduardo	Gutierrez Batista	3113635404
19	Ti	1082491558	Wendy Vanesa	galvis lopez	3128411894
20	Ti	1095245089	Clara elena	Caro Cybaneba	3046645818
21	TI		carla Isabel	cera Ortiz	3116758648
22					
23					
24					
25					
26					

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05- 08- 2022

REGIONAL:	Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN: CIAAB	CIUDAD/MUNICIPIO:	Plato

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento de Equipos de computo

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	TELÉFONO
1			Camilo Andrea	Able Diaz	
2			Mirleidys Dayana	Vides Vasquez	
3			steffanie camacho		
4			Junior Santiago de ángel	Torres	3225468057
5	T.I	1081470952	Brigitte	Silvera Medina	3016153783
6			Wendy Padilla	Wendy.	
7			Diana Marcela	Osorio Medina	
8			Gelson. Davio	Cardozo Berdugo	
9			Luis Alvarez Ruiz	Alvarez Ruiz	3015227231
10			Jesus alberto	ocho verio	
11			Marcos Antonio	Ferreira Perez	
12			Ivan Garcia	Chacón	3128992908
13	CC	1002850948	Ledwin	Heza Dominguez	3116706590
14			Yesica	Ordoñez Barrajan	300 660 9285
15	T.I	1083190760	Karol Michel	Gomez Zabaleta	3013530296
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05- 05- 2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CAM6 | CIUDAD/MUNICIPIO: Plato

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento de Equipos de computo

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	TELÉFONO
1	T.I	1080570155	Angels elieth	Martinez Berrio	3187442024
2	T.I	1081990375	Vazonia adriana	Perez Deroso	3127854336
3	T.I	1081910069	Claudia patricia	Marquez Beltran	3008274333
4	T.I	1047336631	Sebastián Andrés	De Angel Tolles	3128176740
5	T.I	1081912274	Yoselin Andrea	De la Hoz Fonseca	3136944338
6	T.I	1082893884	Andrea Carolina	Sampayo Palencia	—
7	T.I		Juan Andrea	Estrada Beltrán	
8	T.I		Daniela Fernanda	Ortiz Obredor	3113460221
9	TI	1081908102	Andrés David	Flórez Rico	3013699106
10	T.I		Camilo José	Molina Salazar	3024535174
11	T.I	1004287227	Luis José	Salazar Fonseca	3148058734
12	CC	1080570101	Sergio Andrés	Puerta Hernández	3042333123
13	T.I	1081911541	Miguel Ángel	Bulbas Escobar	3046332276
14	T.I		Santiago David	Escobar Ucnera	3045448741
15	T.I	1081910709	Edith sabrina	Andrade Beltrán	3046767037
16			Angélica Patricia	Acuña Alpala	3206607766
17	T.I	1081911617	Luisa Fernanda	Montalvo Castillo	3046709028
18			Brandy	Cortina Muñoz	3017383944
19	T.I	1081922437	Yuriyanis	Muñoz Padilla	3044783273
20			Andrés Felipe	Benitez Cortina	3216307880
21			Camilo Andres	mendoza Acosta	3045313306
22	TI	1082570417	Andres Felipe	seumeth Garcia	3207055076
23	T.I	1.081.910.060	Joseth Diaz	Diaz Gutierrez	3005050482
24					
25					
26					

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04-05-2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CIAAG | CIUDAD/MUNICIPIO: Pivto

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento de Equipos de Computo

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	TELÉFONO
1	T.I	1081910035	Heiner manuel	Villegas chamorro	3127286251
2	T.I	1081972877	Moises ELÍAS	Lopez mendoza	3145647449
3	T.I	1080570100	BRANDON MANUEL.	PACHECO CARDENAS	3117640091.
4	T.I	1081910415	Shasick Lorena	Tobías Reyes	3012530542
5	T.I	1080570050	Yulexis Edith	Ariza Amaris	3226982419
6	T.I	1081912224	Luis David	Diaz Rivera	3044307249
7	T.I	1080570057	Luis Angel	Mercado Escobar	3022639280
8	T.I	1081912502	Juan carlos [illegible]	Correa Cortes	3234380262
9	T.I	1081918847	Oscar José	Amador Aguilar	3006345383
10	T.I	1080572411	Jhon Jaides	Arrieta Cajal	3224621321
11	T.I	1081912945	Jesús Manuel	Tobias Alvare	3005481420
12	T.I	1081915466	Heiner David	Garcia Mejaiter.	3146619931
13	T.I		Cristian David	Cervantes B.	3005481420
14	T.I	1082140690	carlos Andres	palencia Meriño	3014760332
15	T.I		Daniela Judith	Arias Jimenez	3003679037
16	T.I	1082191048	Kenneth Andreson	Mozcote Arraxa	3234242954
17	T.I	1081900980	Pedro De Jesus	Reyes Basso	3142466626
18	T.I	1080570537	Romulo Córdoba	Vasbul	3024775727
19	T.I		Pedro Jose	Vásquez Cantillo	
20	T.I	1080570892	Abigail Armando	De aguas cortes	3022526980
21	T.I	1043671901	Jafet Elías	Mercado Córdoba	3218435544
22	T.I	1081911146	Zhoner Yesith	Ospino Jimenez	3043402337
23					
24					
25					
26					

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04 - 08 - 2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: C.AAG. | CIUDAD/MUNICIPIO: plato

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento de Equipos de computo

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	TELÉFONO	
1	T.I	1081911999	María Isabel	Bonilla Howard	3212768912	5.0
2	T.I	1081911012	Karol Tatiana	Ramos Bustillo	3012511669	5.0
3	T.I	1081911812	Linda Lucia	Estate Márquez	3246414915	4.0
4	T.I	1081911414	Keylis Johana	Zabaleta Polanco	3012522393	5.0
5	T.I	1082[illegible]	Kelner Molina	Molina Salazar	3135962758	5.0
6	TI	1081907[illegible]	José Rogelio	Gallego Bossio	3015744503	5.0
7	TI	1081911356[illegible]	Eduardo Javier	Varela Salazar	3244012270	5.0
8	T.I		Guillermo José	Beltrán Rizo	3145598358	5.0
9	TI		Fernando José Perez	Perez mezo-	3205331256	4.0
10			Jairo Alberto	Camara ospino		5.0
11			Alulberto	Beltrán Contreras		5.0
12			Luis fernando	De Arco barraza		5.0
13			Guido	Arias cano	3003539042	5.0
14	TI	1081908558	Yeimar Palencia	Palencia montos	3185193470.	5.0
15	II		Stiven david	florez ordoñez	3046770978	5.0
16		1087907056	Luis David	Ceballos Sarmiento	3042458370	5.0
17	TI		Alberto Luis	Martinez Reyes	3014783302	5.0
18	TI	1080591133	Vanessa	Mejia marchena	3016663537	5.0
19	TI	1081973547	Glenis maria	Serrano Jaraba	3006622378	5.0
20	TI	1081912866	Lorena Judith	Cudriz Acevedo	3015008524	5.0
21	TI	1082892786	Juan Sebastian	Rada Gutierrez	3045726088	5.0
22						
23						
24						
25						
26						

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04-08-2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CIAA6 | CIUDAD/MUNICIPIO: Plato

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento de Equipos de Computo

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	TELÉFONO
1		1128146941	Moisés Ronaldo	Caballero Tovio	
2		1082913487	Keilys	Acosta Martinez	3215889700
3			ZAMY BCCE	RECETA	3072870640
4		7722103896	Antonio David	VASQUEZ B.	
5		1080570986	Jorge Isaac	Carvajal Alvear	3172903086
6		1472158385	Juan David	Signing Pacheco	3206910625
7		1.021349327	Peñia Valentina	Sietta Tobias	3106710256
8			VERONICA [illegible]	OSPINO GUEVARA	3145656300
9			Andrea Paola	Guerrero Narváez	3135280684
10		7082911827	Daniel David	Martinez Pomares	3023674745
11			Kimey Andres	Mayor Alvis	3013920673
12		1081904515	Jabit David	Torres Maestre	3001553888
13		1081911591	Jorge Andrade	Andrade Gómez	3005488565
14		1081908674	Juan camilo	OSpino Ayala	3042494767
15		1002942648	Marco de Jesus	Castilla Martinez	3016646757
16		1070758108	Richard Ivan	Ospino Guevara	
17		1001281464	Luis Fernando Molina	Rubira	3146709992
18		1081910345	Oscar Luis	Alvarez del toro	No tiene.
19		1081907425	Sheyla	Bolivar Villamizar	3012089339
20			Valentina Andrea	Puerta monterrosa	3112763563
21			JESUS DAVID	Ceballos saumeth	3003590014
22			Brayan armando	ospino torres	
23					
24					
25					
26					

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10-08-2022

REGIONAL: Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN: CAAG	CIUDAD/MUNICIPIO: Santa Ana

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento de Equipos de Computo

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	TELÉFONO
1	TI	1085226371	Marleidys	Tapia ortego	3229122560
2	TI	1082494042	Laura Natalí	Mola Arrieta.	3107224776.
3	TI	1082492527	Natalia Carolina	Mola Arrieta	3215410481
4	TI	1065604288	Carmen Sarith	Campo Torres	300 8144482
5	TI	1051670092	Cristian David	Castro leguia.	3217658435.
6	TI	1082492060	José Andres	yepez Lascarro	3242260800
7	TI		Jhoan Carlos	mejia otalora	3217414704
8	TI	1082491025	Oscar Daniel	Martinez lopez	3128185277
9			Jaider	Zambrano Acuña	300 631 4300
10		1082493455	Jaidel de Jesus	Perez Flores	3145130156
11	TI	1082493923	Chelsy Valeria	Ortega Benitez	3042698401
12	TI		Anyi Isabel	Pava Ortiz	3128200002
13	TI	1082490611	Juan Jose	Suarez Herrera	3045417003
14	TI	1082491557	Wendy Vanesa	Suarez Lopez	3128411894
15	TI	1085230000	Clara Elena	Cero Castaneda	3046643818
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11-08-2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CAAG | CIUDAD/MUNICIPIO: Plato

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento de Equipos de Computo

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	TELÉFONO
1			Yasick Lorena	Tobías Reyes	302 253 05 42
2			Yulenis Edith	Ariza Amaris	322 698 29 19
3			Luis David	Diaz Rivera	3044307249
4			Yeiner manuel	Villegas chamorro	312 7286551
5			Luis Ansel	mercado escobar	302 263 9280
6			Jafet Elias	Mercado Córdoba	3218435544
7			Carlos Andres	pallenera Moriño	
8			Pedro Reyes O	Reyes Pasos	3142146626
9			Yeiner David	Garcia Aguilar	3146619934
10			Leonardo Jose	Arrechavito Jimenez	3003595930
11			Jesus Manuel	Tobias Alvarez	3005401470
12			Oscar José	Amador Aguilar	3016345383
13			Mirla José	Ruiz Acosta	3113872825
14			Abigail Armando	De aguas Cortes	302 2526980
15			Juan Sebastián	Rada Gutierrez	3045726088
16			Romulo Luis	Cordoba Vasbun	3024775727
17			MOISES ELIAS	lopez Mendoza	3043076044
18			Jhon Jaider	Arrieta caja	3234621324
19			Jose Luis	muñoz Barrios	3148053522
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11-08-2022

REGIONAL:	Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	CAAG	CIUDAD/MUNICIPIO:	Plato

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento de Equipos de Computo

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	TELÉFONO
1			Hoisco Ricardo	Caballero Tuesca	
2			Juan David	Suárez Pacheco	3206910625
3			Yanier David	Martínez Bonfante	3023614045
4			Jorge Luis Isaac	Carvajal Alvear	3122903086
5			Antonio David	Vásquez Bolaño	
6			Valentina Andrea	Puerta Monterrosa	
7			Dennis Valentina	Sierra Tobías	
8			Andrea Paola	Guerrero Narváez	3135280684
9			VERONICA	OSPINO GUEVARA	3145656300
10			KELLIS	Acosta MARTINEZ	321 588 97 00
11			Oscar Luis	Alvarez del Toro	
12			Brayan Armando	Ospino Torres	
13			Marco de Jesus	Castilla Alvarez	3016646757
14			Jorge Andrade	Andrade Gomez	
15			Kevin Andres	Monsalve Acuña	3039206723
16			Jesus David	Ceballos Saumeth	3003590074
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11-08-2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Plato

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento de Equipos de Computo

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	TELÉFONO
1			Jairo Alberto	Camarra ospino	3019997092
2			Luis fernando	De Arco Lanata	324
3			Adalberto	Bellido Cortes	
4			María Isabel	Bonilla Maurad	
5			Linda Lucía	Ustate Márquez	
6			Karol Tatiana	Ramos Bustillo	3012547669
7			Enios Daniel	Gomez mugno	3176149131
8			Marlon Jose	Palencia monte	3185143440
9			Luis David	Ceballos Summerhi	3042458370
10			Brian José	Cabarraza fonseca	3244344002
11			Eduardo Javier	Varela Salazar	3244012270
12			Kelner Molino	Molina salazar	3135962758
13			Guillermo Jose	Bustillo Rizo	3145594358
14			Guido	Arias Cano	3003539042
15			Moises Yesith	Suarez Acosta	3016673444
16			Albeiro Luis	Martinez Diaz	3044763302
17			Stiven david	Florez ordoñez	3046770978
18			Yenis maria	Serrano Tavera	3006622378
19			Lorena Judith	Cudriz Acevedo	3015008524
20			Keylis Johana	Tabaleta Solano	302 252 2583
21			Vanesa	Meza Marchena	3012237877
22					
23					
24					
25					
26					

1.502.177.777.777.777.777.777.777.777.7

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner