PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta agosto de 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3428086
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Centro Acuícola y agroindustrial de Gaira
Ciudad Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3428086 del año (2022)
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA. identificado con la cédula de ciudadanía No.36554843 de Santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250)..

Plazo: Será hasta el 05 de noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE AMBIENTAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	Elaboración de guías de aprendizaje atendiendo orientaciones.	Guías de aprendizaje. Para las fichas asignadas
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo	No existen acciones para este periodo ejecutado	No hay actividad en referencia al tema solicitado
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo	Elaboración de las guías de aprendizaje dando cumplimiento al RAP en ejecución con sus correspondientes actividades y socialización de las mismas,	Guías de aprendizajes las cuales se evidencian en el portafolio del instructor.
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	Guías realizadas de forma clara para el aprendiz que optimicen el buen desarrollo de las actividades propuestas.	Guías de aprendizaje en el portafolio del instructor
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades	Socialización y orientación de la guía deaprendizaje para el buen desarrollo de las actividades	Acompañamiento/ y asesoramiento en el Desarrollo de actividades propuestas en la guía

6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Socialización de las actividades según la planeación establecida	Acción ejecutada.
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas	Evidencias evaluadas en su orden de entrega	Evidencias físicas. Y las entregadas digitalmente
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector	novedad de retiros para este periodo	Formatos de retiros y actualización de datos
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	Novedades reportadas	Se presentan novedades digitales y físicas evidencias para este periodo.
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio	se presentan informe de novedades académicas para este periodo.	Informe de evidencias para este periodo.
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada	Desarrollo de actividades de manera física con compromiso de evidenciarlas en territorium	Captura de pantalla de las actividades desarrolladas .

12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	Resultados de aprendizajes evaluados de acuerdo a su desarrollo	Evidencias en Sofía Plus y plataforma territorium
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos	Se entregan los informes en el momento solicitado	Novedades de retiro actualización de datos registrada para esteperiodo
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se realiza este proceso en el periodo ejecutado	Sin evidencias para este periodo
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	novedad registrada para este periodo.	Se presenta informe de seguimiento de etapa productiva para este periodo.
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No se ejecutan acciones para este periodo.	No hay evidencias para este periodo ejecutado
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	Sin novedad registrada para este periodo	Sin novedad registrada para este periodo
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	No he sido requerida para participar en estas actividades	Sin novedad registrada para este periodo

19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido para realizar estos procesos.	Sin evidencias para el periodo ejecutado.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No he sido requerido para esta actividad	Sin novedad registrada para este periodo.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Gestión realizada	Afiliación ARL
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitaciones en acciones para la formación. Planeación pedagógica para la formación profesional	Evidencias fotográficas Captura de pantalla de la capacitación realizada.
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar	Se presentan los informes mensuales de la gestión financiera y la ejecución contractual requeridos	Informes de la gestión financiera Y la gestión contractual

	informes mensuales de la ejecución del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9437848944**de la planilla, operador aportes en línea y periodo. **Julio 2022**(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades

(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión de riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) fol.

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Contratista
C.C. No. 36554843

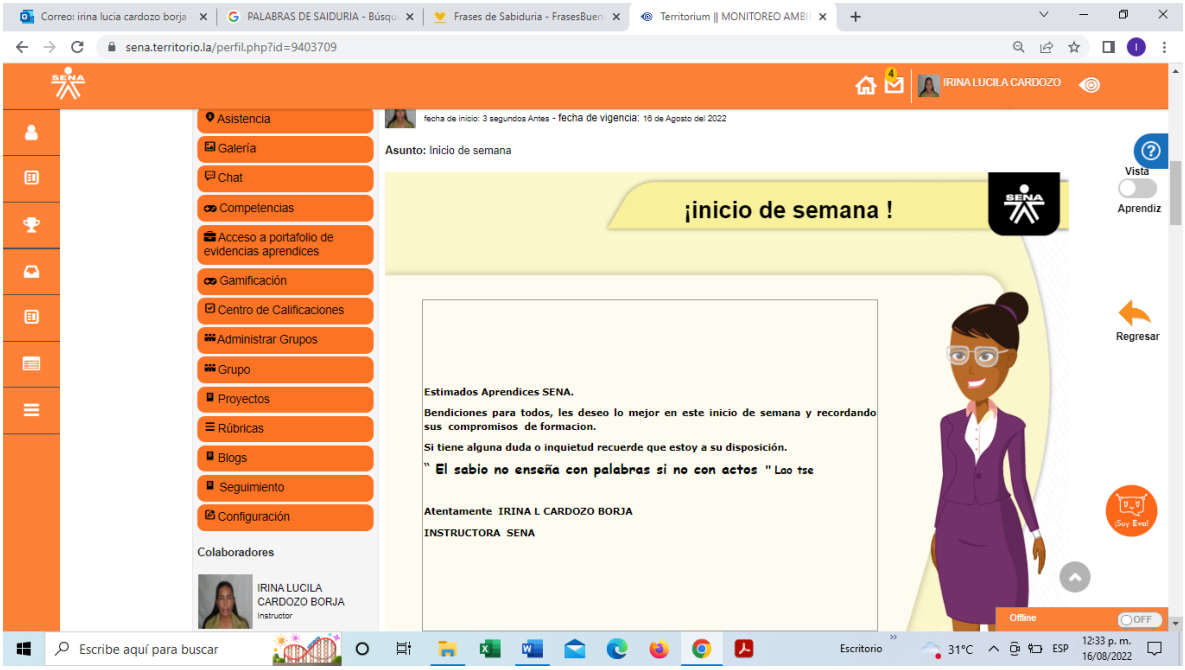
Recibí a satisfacción:

Firma
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
CC. 12550817

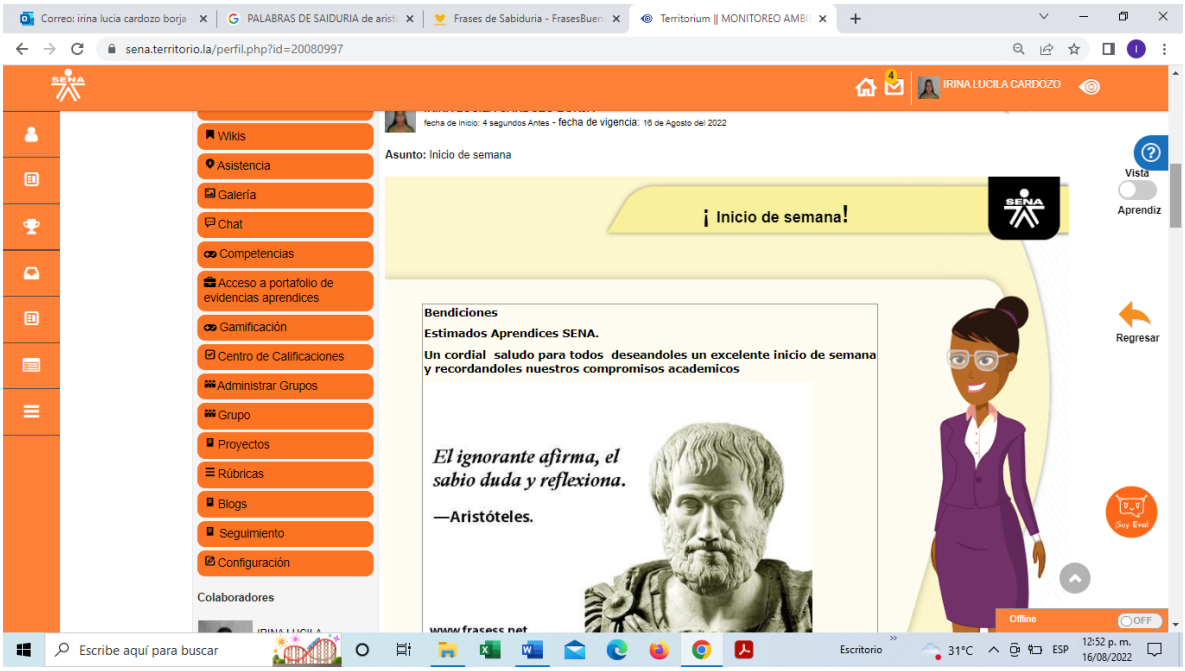
Supervisor Contrato 3428086 de 2022Cargo Coordinador

EVIDENCIAS TERRITORIUM

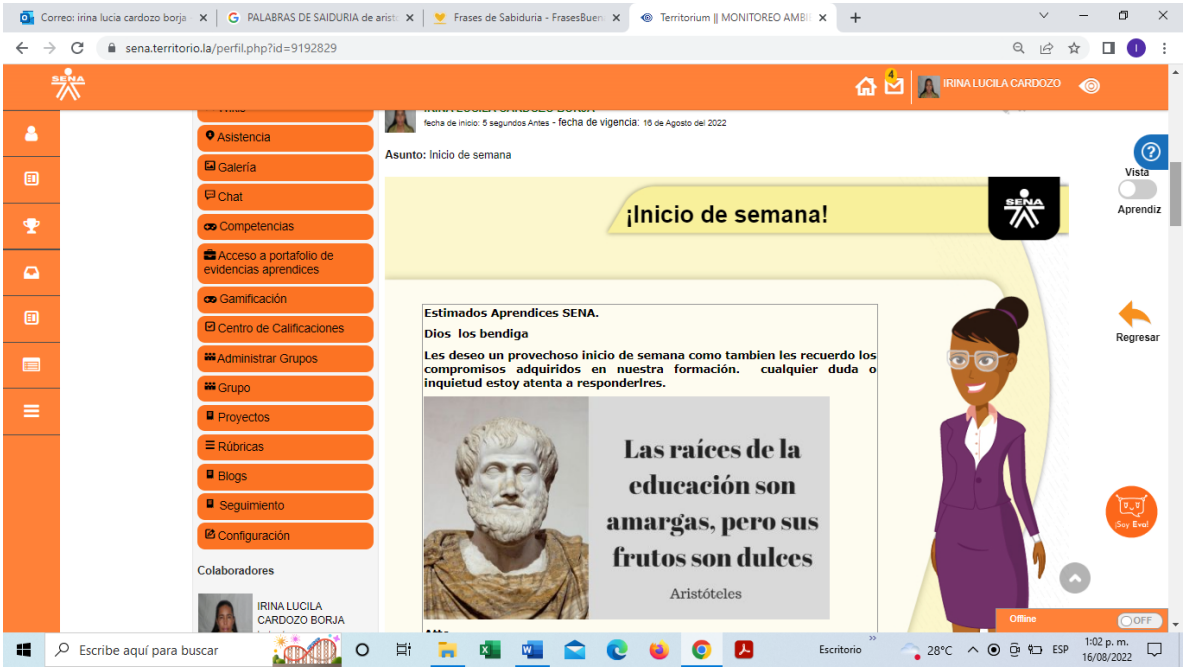
EVIDENCIAS TERRITORIUM IED Salamina 11°



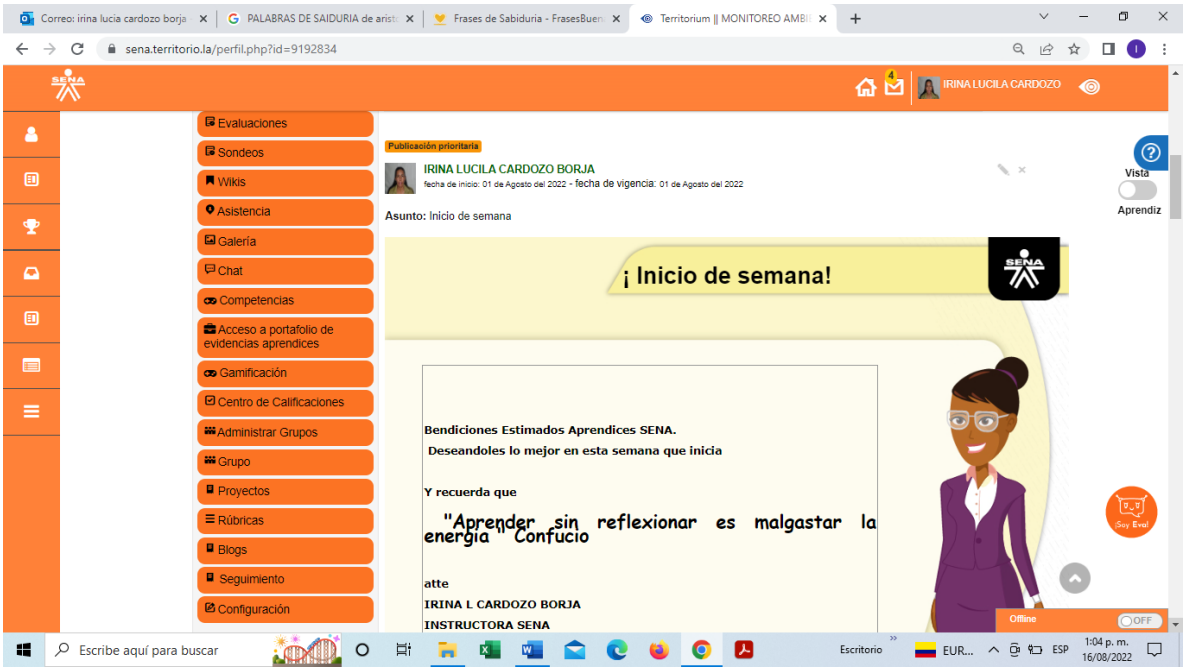
Fransisco de paula



IED Las mercedes



IED LAS MERCEDES

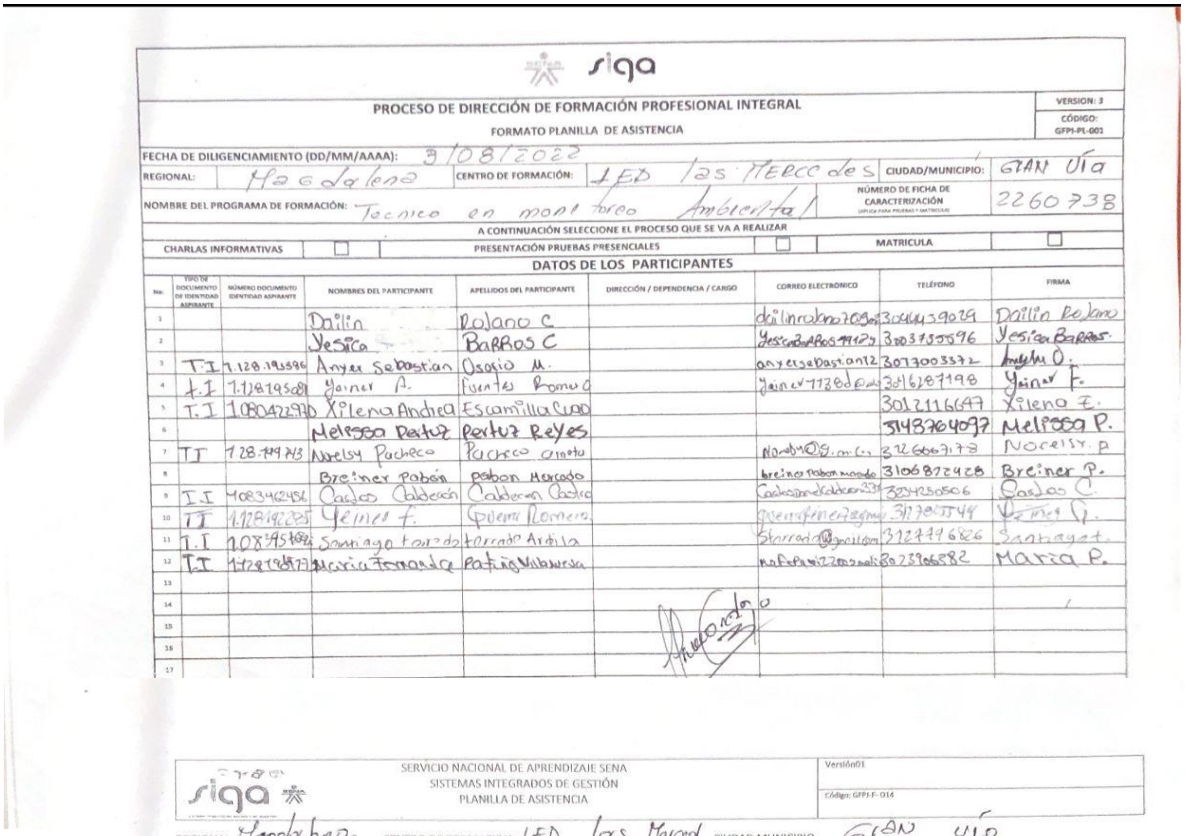


IED Salamina grado 10





ASISTENCIA



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-003

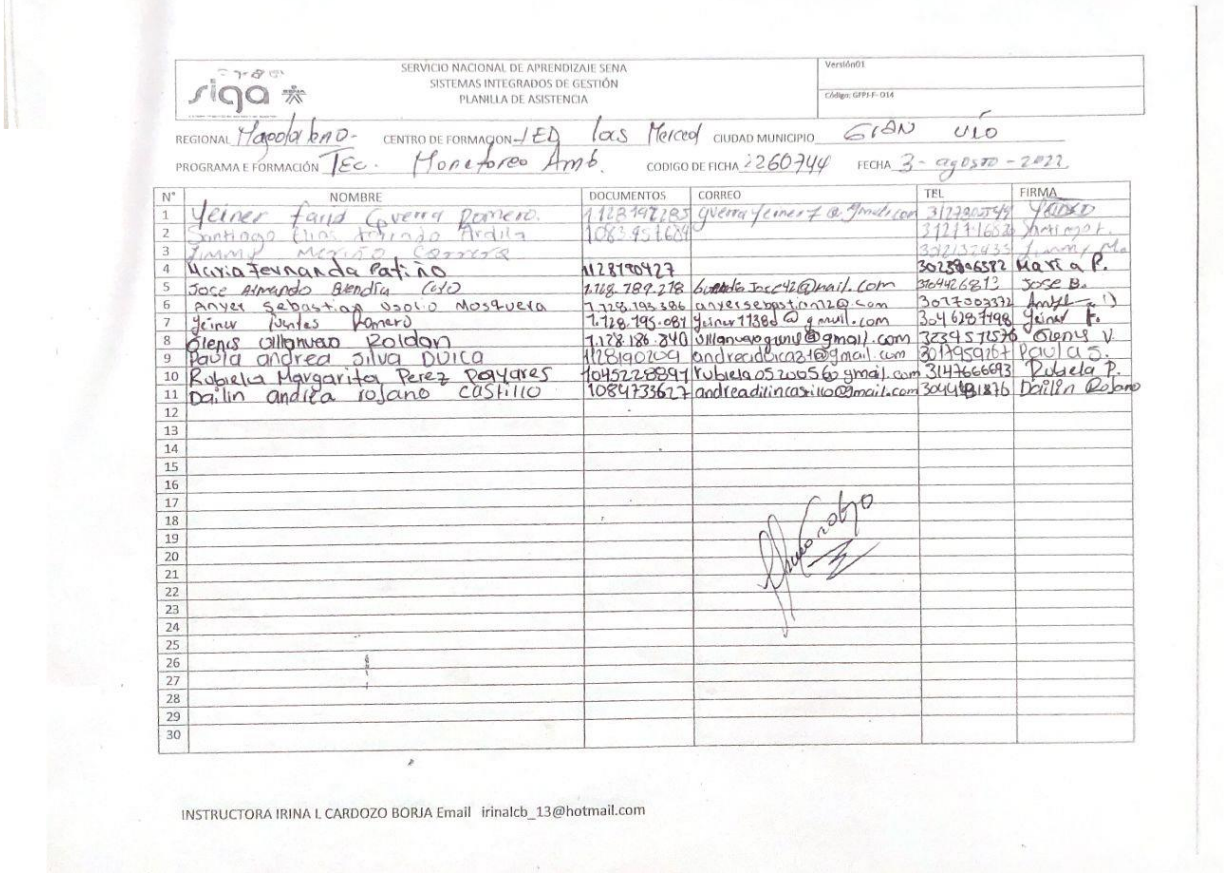
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 3/08/2022
REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: IED las MERCEDES | CIUDAD/MUNICIPIO: GRAN Ulo
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en monitoreo Ambiental | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2260738

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1			Dailin	Rojano C		dailinrojano7@g...	3044439029	Dailin Rojano
2			Yesica	BARROS C		Yesicabarros1127@...	3003755596	Yesica Barros
3	T.I	1.128.195.386	Anyer Sebastian	Osorio M.		anyersebastian72@...	3017003372	Anyer O.
4	T.I	1.128.195.081	Yeiner A.	Fuentes Romero		yeiner1138d@g...	3016287198	Yeiner F.
5	T.I	1080426990	Xilena Andrea	Escamilla Cuao			3012116647	Xilena E.
6			Melissa Beatriz	Bertuz Reyes			3143764077	Melissa P.
7	TI	1.128.199.743	Norelsy	Pacheco Arrieta		Norelsy09@...	3126667178	Norelsy P.
8			Breiner Pabón	Pabon Mercado		breiner pabon mercado	3106872428	Breiner P.
9	TI	1082346458	Carlos Calderón	Calderon Castro		Carloscalderon239@...	3204250506	Carlos C.
10	TI	1.128.192.225	Yeiner F.	Guerra Romero		guerrayeiner7@gmail...	3178055744	Yeiner G.
11	T.I	1082451689	Santiago Tomas	Torrado Ardila		Storrado@gmail.com	3127716626	Santiago T.
12	TI	1.128.198.877	Maria Fernanda	Patiño Valbuena		mafepava22@gmail.com	3023966882	Maria P.
13								
14								
15								
16								
17								



siga

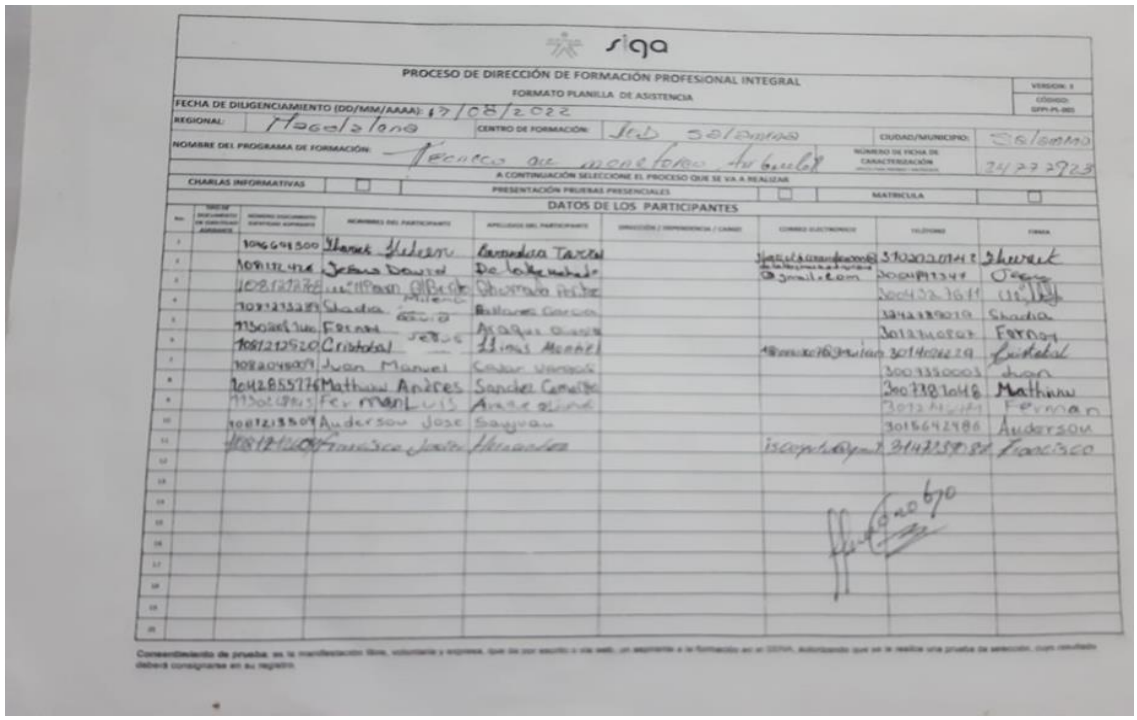
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION IED las Mercedes CIUDAD MUNICIPIO GRAN ULO
PROGRAMA E FORMACIÓN Tec. Monitoreo Amb. CODIGO DE FICHA 2260744 FECHA 3 - agosto - 2022

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Yeiner Faid Guerra Romero.	1128192225	guerrayeiner7@gmail.com	3178055744	YEINER G.
2	Santiago Tomas Torrado Ardila	1082451689		3127716626	Santiago T.
3	Jimmy Mendoza Carrera			3021324337	Jimmy Me
4	Maria Fernanda Patiño	1128198427		3023966882	Maria P.
5	Jose Armando Bendita Ceto	1.128.789.278	Bendita Jose42@mail.com	3104268213	Jose B.
6	Anyer sebastian Osorio Mosquera	1.128.195.386	anyersebastian72@.com	3017003372	Anyer O.
7	Yeiner Fuentes Romero	1.128.195.081	Yeiner1138d@gmail.com	3016287198	Yeiner F.
8	Glenis villanueva Roldan	1.128.186.840	villanuevagluvi@gmail.com	3234571576	Glenis V.
9	Paula andrea silva DUICA	1128190209	andreaduica26@gmail.com	3179959167	Paula S.
10	Rubiela Margarita Perez Polares	1045228891	Rubiela05230056@gmail.com	3147666693	Rubiela P.
11	Dailin andrea rojano CASTILLO	1084733627	andreadilincastillo@mail.com	3044391876	Dailin Rojano
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

INSTRUCTORA IRINA L CARDOZO BORJA Email irinalcb_13@hotmail.com



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FI-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17/08/2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: LED | CIUDAD/MUNICIPIO: Gaira

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico de monitoreo Ambiental | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2427 2923

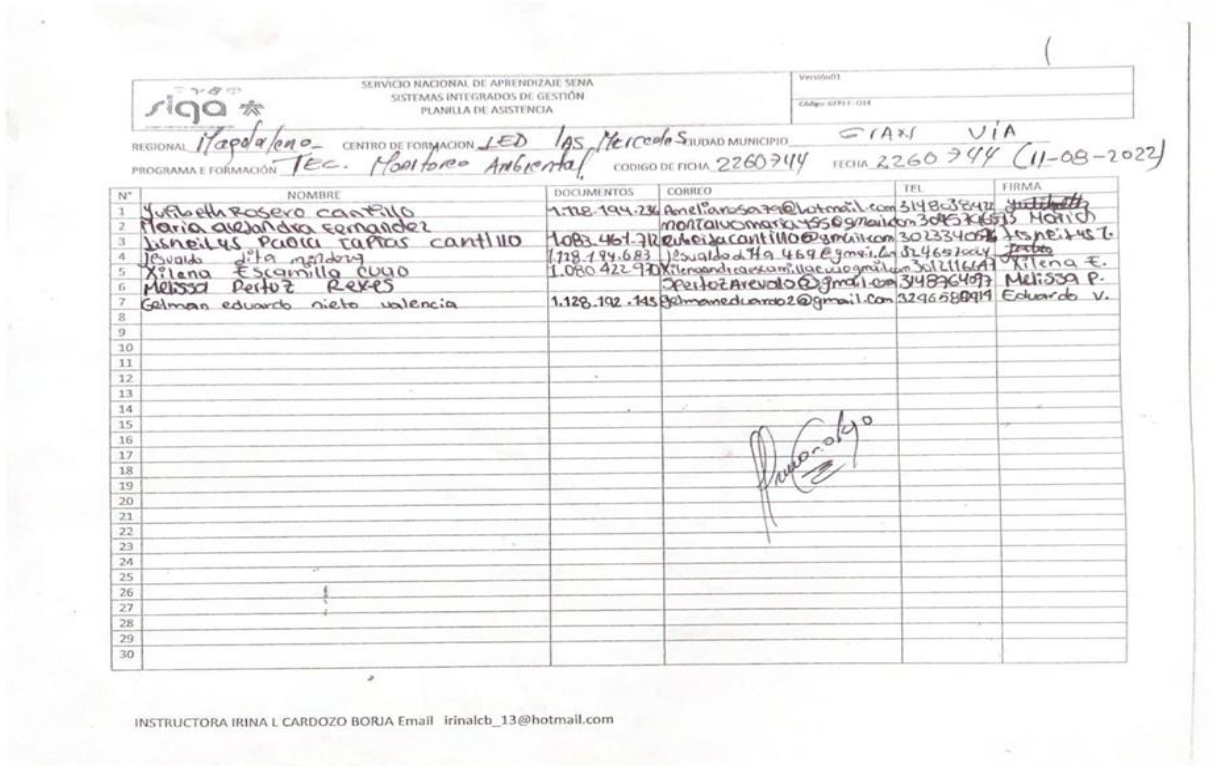
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASIGNADO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASIGNADO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / PROCEDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1066698500	Yhoneth Yisleydis	Fernandez Tarra			3103020744	Yhoneth
2		1091172424	Jesus David	De la Hoz Ayala			3004877347	Jesus
3		1083467728	Rebeca	Cantillo			3043724611	
4		1083233283	Shadia	Bolaños Garcia			3143280319	Shadia
5		1130266746	Fernan	Arroyo Olivera			3013740207	Fernan
6		1083129520	Cristobal	Mejias Mejias			3014094229	Cristobal
7		1082045809	Juan Manuel	Cesar Vanegas			3003350003	Juan
8		1042855776	Mathuw Andres	Sanchez Carrillo			3007787648	Mathuw
9		1130267915	Fer man Luis	Arroyo Olivera			3013741141	Fernan
10		1082133509	Anderson Jose	Sayavedra			3015642986	Anderson
11		1083129520	Francisco Javier	Miranda			3142239081	Francisco
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION LED Las Mercedes CIUDAD MUNICIPIO Gaira VIA

PROGRAMA E FORMACIÓN TEC. Monitoreo Ambiental CODIGO DE FICHA 2260744 FECHA 2260744 (11-08-2022)

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Yufibeth Rosero cantillo	1.728.194.236	Anellarosero79@hotmail.com	3148635412	Yufibeth
2	Maria alejandra fernandez		montalvomaria455@gmail.com	3045765513	Maria
3	Jisneilys Paola tapias cantillo	1.083.467.728	Rebeicacantillo@gmail.com	3023340576	Jisneilys T.
4	Osvaldo dita montoya	1.728.194.683	Osvaldodita469@gmail.com	3246570644	Osvaldo
5	Xilena Escamilla cuao	1.080.422.970	Xilenandreaescamillacuao@gmail.com	3012116691	Xilena E.
6	Melissa Perez Reyes		Perezarevalo@gmail.com	3148764997	Melissa P.
7	Gelman eduardo nieto valencia	1.128.192.145	Gelmaneduardo2@gmail.com	3246588919	Eduardo V.
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

INSTRUCTORA IRINA L CARDOZO BORJA Email irinalcb_13@hotmail.com

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01
Código: GFFI-F-014

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION IED Las Marías CIUDAD MUNICIPIO GIRARDOTA

PROGRAMA E FORMACIÓN TEC. Monitoreo Ambiental CODIGO DE FICHA 2260744 FECHA 10/08/2022

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Yusbeth Rosero castillo	1.128.194.256	Anetarosa79@hotmail.com	3148058582	Y. Rosero
2	maria alejandra fernandez		mariaalejandrafernandez155@gmail.com	3045746583	maria
3	Kemberly vanessa polo Barrera	1.128.191.139	Kemberly Polo@gmail.com	3008540809	Kemberly
4	Yoiner enrique valcevo cabarca	1.128.186.848	yoinervalcevo23@hotmail.com	3215496048	Yoiner
5	Keiner de Jesus Ramirez Ortiz	7728.790.555	Yuniramirez2013@gmail.com	3173006435	Keiner Ramirez
6	Leidys katerine perez perez	1.062453316	Piucy918@gmail.com	3207358669	Leidys P
7	Marian Yohana Buelvas Barbosa.	1.128.193.745	marianbuelvas810@gmail.com	3114039205	Marian
8	Isneidys Paola Tarras Castillo	1083.461.712	paolatarrascastillo@gmail.com	3005518476	Isneidys T.
9	Evelin Liseth Castillo espino	1.082.894.760	evelinfastillo530@gmail.com	3136941339	
10	Alexa Valentina Berdugo Redondo		Alexavina76@gmail.com	3146486731	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01
Código: GFFI-F-014

REGIONAL MAGD. CENTRO DE FORMACION IED Las Marías CIUDAD MUNICIPIO GIRARDOTA

PROGRAMA E FORMACIÓN Tec. Monitoreo Ambiental CODIGO DE FICHA 2260738 FECHA 9/08/2022

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Anyer Sebastian Osorio Mosquera	1.128.193.386	Anyersebast.ao12@gmail.com	3017003372	
2	Jose Armando Buendia Cayo	1.128.789.238	buendia.jose.42@gmail.com	3104926873	Jose B.
3	Yulian Fuentes Romero	1.128.793.081	Yulian11380@gmail.com	3046184498	Yulian F.
4	Yenis Villanueva Roldan	1.128.176.240	villanuevayenis401@gmail.com	3234517586	Yenis V.
5	Kellin Eguis Betancur	1.083.462.905	Kellinmishell2006@gmail.com	3122936096	Kellin E.
6	Maria Fernanda Patiño	1128780427	margaravillanueva@hotmail.com	3023706582	Maria P.
7	Breiner Rabon Mercado		Breiner.rabon.1+abcd@gmail.com	3106826248	Breiner R.
8	Santiago Elias torrado Ardila	1.083.451.689		3124146206	Santiago T.
9	Noreidy Pacheco arrieta	1.128743	Noreidypacheco1@gmail.com	3234282240	Noreidy.
10	Paula andrea silva duica	1128902209	andrea.duica316@gmail.com	3017959269	Paula S.
11	Xilena Andrea Escamilla Cuao	1.080.422.970	Xilenaandreaescamillacuao@gmail.com	3012116647	Xilena E.
12	Daniela Andrea Benavides Ditta.	1.123.140.221	lujob.tutesa@gmail.com	3023182192	Daniela.
13	Heliosa Perez Reyes.	1.083460990	Sperezareyes16@gmail.com	3149764497	Heliosa.
14	Jesica andrea BARROS cera	1128784810	Jesicabarros991@gmail.com	3003735596	Jesica B.
15	Yenner Geovanny Romero	1.128.142.287	Yennergeovanny@gmail.com	3136.3748	Yenner G.
16	Rubiela Perez Tavares	1045228891	Vulala052005@gmail.com	3147666493	Rubiela P.
17	Daila Andrea rolano castillo	1084733627	anaidadailincastillo209@hotmail.com	3044613029	Daila R.
18	Jimmy Merino Carrera			3021324335	Jimmy M.
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

INSTRUCTORA IRINA L CARDOZO BORJA Email irinalcb_13@hotmail.com

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION IED 25 Mercados CIUDAD MUNICIPIO Gran Vía

PROGRAMA E FORMACIÓN Técnico en monitoreo CODIGO DE FICHA 2260738 FECHA 11/08/2022

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Paula andrea Silva Ojeda	1128192209	andreaojeda31@gmail.com	3017959863	Paula S
2	Yeiner Farid Guerra Romero	1128192285	Yeiner.guerra7@gmail.com	3122603544	Yeiner G.
3	Yainy Fuentes Romero	1.770.196.081	yainy77380@gmail.com	3014187498	yainy
4	Josse Brendis Cedo	1.778.182.68	brendis.josse42@gmail.com	3014966973	Josse B.
5	Maria Fernanda Patiño	1128199423		3023765332	Maria F.
6	Glenis Villanueva Roldan.	1128 186 840	villanuevag.lunes4019@gmail.com	3234575336	Glenis V.
7	Anderson Daniel Caleros	1.080.296.927	cardenasmesias@gmail.com	3122220604	Anderson
8	Chris Caceres Pizarro		Caceres1.0555@gmail.com	3006763844	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

INSTRUCTORA IRINA L CARDOZO BORJA Email irinalcb_13@hotmail.com

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION IED Fco de paula S. CIUDAD MUNICIPIO STA Mta

PROGRAMA E FORMACIÓN Tec: Monitoreo Ambiental CODIGO DE FICHA 2260745 FECHA 12/08/2022

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Maria Isabel villar Ortega	1082886890	Ortegamariaisabel40@gmail.com	3215679754	
2	Jose luis Cumarito Martinez	1082990238	Cumarito.joseluis@ymail.com	3177900[illegible]	
3	Brianus Milad Millan Maria	1082888595	victormantenegro@gmail.com	3182688864	
4	Daniela Carolina Rodriguez Caray	1082818626	rgd29333n@gmail.com	3012661043	
5	Gina Marcela Hernandez Thomas	1082840220	GMHERNANDEZ3490@gmail.com	3186482[illegible]	
6	Wendy Isabel Sanchez Merino	1084666333	sanchezwendy2616@gmail.com	3115856[illegible]	
7	Dilan Enrique Pada Perez	1082897733	eadadilan86@gmail.com	3[illegible]	
8	Angela Zapata Molina	1082785293	zmolinaangela@ymail.com	3[illegible]	
9	Alex calderon rivas	1084451520	Calderonalexrivas@gmail.com	3017064200	
10	Lauren Andrea Jimenez Santana	1082860645	Allaurenjimenez@gmail.com	3218944114	
11	Yesid Polo Rios	1082856515	Polorios2070@gmail.com	3194460689	
12	Camila Andrea ramirez	1082649934	mariacamilaramirez2516@gmail.com	3128231235	
13	Carlos Daniel Torres Sosa	1082852653	Carlos19274@gmail.com	3104548528	
14	Zhanick Noriega	1082877389	Zhanickmaxiscn@gmail.com	3115777311	
15	Zhanick Castillo Reyes	1082884934	Zhanickc82@gmail.com	3148277334	
16	Jesus david viesca becerra.	1082885850	rosamariacerra425@gmail.com	3[illegible]4623[illegible]	
17	Isabela Zapata Galeano	1193663973	isazapata1125@gmail.com	3136283884	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

INSTRUCTORA IRINA L CARDOZO BORJA Email irinalcb_13@hotmail.com

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 5/08/2022

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: IED Francisco de paula S. | CIUDAD/MUNICIPIO: Sta Marta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en monitoreo Ambiental | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2460045 / 2477845

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I.	1082285850	JESUS david	VELOSA BECERRA	CLL 38 # 19D 45		3024422419	
2	T.I.	1082	Jesid de Jesus	Zito Rios	Cll 29 #57 Circ 1		3044960837	
3	T.I.	1082	Maria Isabel	Villar Ortega	Cll 9B 4 59 B 37		3103382980	
4	T.I.	1082	WENDY Isabel	Sanchez Mejia	MZ A CASA 19 VILLA		3	
5	T.I.	1082	Jose Luis	Camargo Martinez	Cll 11 7A 18-49		3182688808	
6	T.I.	1082	Brianys Miled	Millan Mejia	Kra 25a 29B 20		3182688808	
7	C.C.	1082	Gina	Hernandez To	K 29a Cll 29 #1-67		3564825 31	
8	T.I	1082	Jimena Patricia	Torres Caballero	Cll 37 # 33-B 11 AN		—	
9	T.I.	1082852853	Carlos Daniel	Torres Barco	MZ S Casa 17 Villa		3112548235	
10	T.I.		Harrison Jesse	Gonzalez Martinez	Sexta Mza		3148369	
11			Cristian Yaider	La madrid Pardo			3012746597	
12	T.	1084	Alex Eduardo	Calderon Rivas			3017664200	
13	T I	1082	Zhanick Julieth	Castillo Reyes	Cra 29a 29A - 28B		3148271799	
14	TI	1109666375	Isabela	Zapata Galeano	Av Ferrocarril 12-30		3136283884	
15	TI	1082	Zharick	Noriega Arteaga	Ciudad Equidad		3113737397	
16	TI	1082	Daniela Carolina	Rodriguez Garcia	Cra 11 C 03 # 127		3012667543	
17	TI	1082	Karol Michel	Pinzon Carranza	Barbosa.....		3176334264	
18	TI	1082	Camila Ramirez	DE LA HOZ	Barrio el mayor			
19	TI	1082	Lorena Andrea	Campos Santana			3213544774	
20	TI	1082	Angelo	Zapata Molina			3	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el [illegible] autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01 | Código: GFPI-F- 014

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION IED IAS Mercedes CIUDAD MUNICIPIO Gran Vía

PROGRAMA E FORMACIÓN Tecnico en monitoreo A. CODIGO DE FICHA 2260744 FECHA 3/08/2022

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Rubiela Margarita Perez	1045228391	Rubiela0505005@gmail.com	3147666648	Rubiela.
2	Dailin Rolong castillo	1084733027	Dailinrol2007@gmail.com	3044439027	Dailin C.
3	Anyee Sebastian Osorio M	1.128.393.396	anyeesebas2007.as72@gmail.com	3017003332	Anyee B.
4	Jose Armando Buendia Cano	1.128.189.218	buendia.josearmando@gmail.com	3104926813	Jose B.
5	Yeinis alfredo fuentes Barrero	1.128.193.091	yeinis7139@gmail.com	3046207198	Yeinis F.
6	Maria Fernanda Patiño Villanueva	1129190412		3023908382	Maria P.
7	Glenis Sandith Villanueva Roldan	1.128.186.840	villanuevaglenis1@gmail.com	3245315376	Glenis V.
8	Daniela Andrea Benavides Ditta	1.128.190.227	luisb.fruteca@gmail.com	3024862509	Daniela B.
9	Noelsy Pacheco cimeta	1.128.199.20	Noelsy64@gmail.com	3226667178	Noelsy.
10	Melissa Andrea Pertuz Reyes	1.083.460.71	Spertuzareyab@gmail.com	3148607140	Melissa P.
11	Xilena Andrea Escamilla Cuao	1.080.422.708	[illegible]@gmail.com	3017466649	Xilena E.
12	Yeinis Cayetano Romero	1128392883	yeinis7139@gmail.com	3127405749	Yeinis R.
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

INSTRUCTORA IRINA L CARDOZO BORJA Email irinalcb_13@hotmail.com

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión:01
Código: GFPI-F- 014

REGIONAL: Magdalena CENTRO DE FORMACION: SED las Mercedes CIUDAD MUNICIPIO: Gran Vía

PROGRAMA E FORMACIÓN: Técnico en monitoreo Ambiental CODIGO DE FICHA: 2260738 FECHA: 10/08/22

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Mariana Nicol Narvaez Aguilar.	1.128.749.905	marianaNicole.aguilar@gmail.com	3043447126	Mariana
2	Maria Johana Bustillo Barros	1.126.193.795	Mariabustillos31@gmail.com	3102350228	Maria B.
3	Jair de Jesus Zamora manga	1.128.190.366	Yairzamora2005@gmail.com	3003570948	Jair Zamora
4	Yeiner de Jesus Ramirez Ortiz	1.123.790.558	Yeinerramirez2011.2@gmail.com	3144220635	Yeiner Ramirez
5	Jesualdo d'la mendoza	1.118.189.683	Jesualdo2'14.469@gmail.com	3146570424	Jesualdo
6	Lisneily Paola Tapias Castillo	1068.461.772	Lubeidacastillo@gmail.com	5953405K	Lisneily T.
7	Kemberly Vanesa Polo Barrera	1.1.28.199.184	Kemberly Polo@gmail.com	3006570899	Kemberly
8	Yulibeth Pereira cantillo	1.128.199.736	Amaiaveras26@hotmail.com	5145835497	Yulibeth
9	Maria Alejandra Fernandez		Mariaalejandra@gmail.com	3045706558	Maria
10	Evelin liceth Castillo osorio	1082894780	evelincastillo530@gmail.com	3127941239	
11	Alexa Valentina Berdugo Rodriguez		alexavalentina76@gmail.com	3141485339	Alexa
12	Leidys Katerine perez perez	1.064355370	PLUCY478@gmail.com	3207358669	Leidys P.
13	Yoiner enrique valera cabarca	1.128186283	yoinervalera@gmail.com	3217441878	yoiner.
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

INSTRUCTORA IRINA L CARDOZO BORJA Email irinalcb_13@hotmail.com

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 3/08/2022

REGIONAL: Magdalena CENTRO DE FORMACIÓN: SED las MERCEDES CIUDAD/MUNICIPIO: GRAN Vía

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en monitoreo Ambiental NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (Aplica para Programas Titulados): 2260738

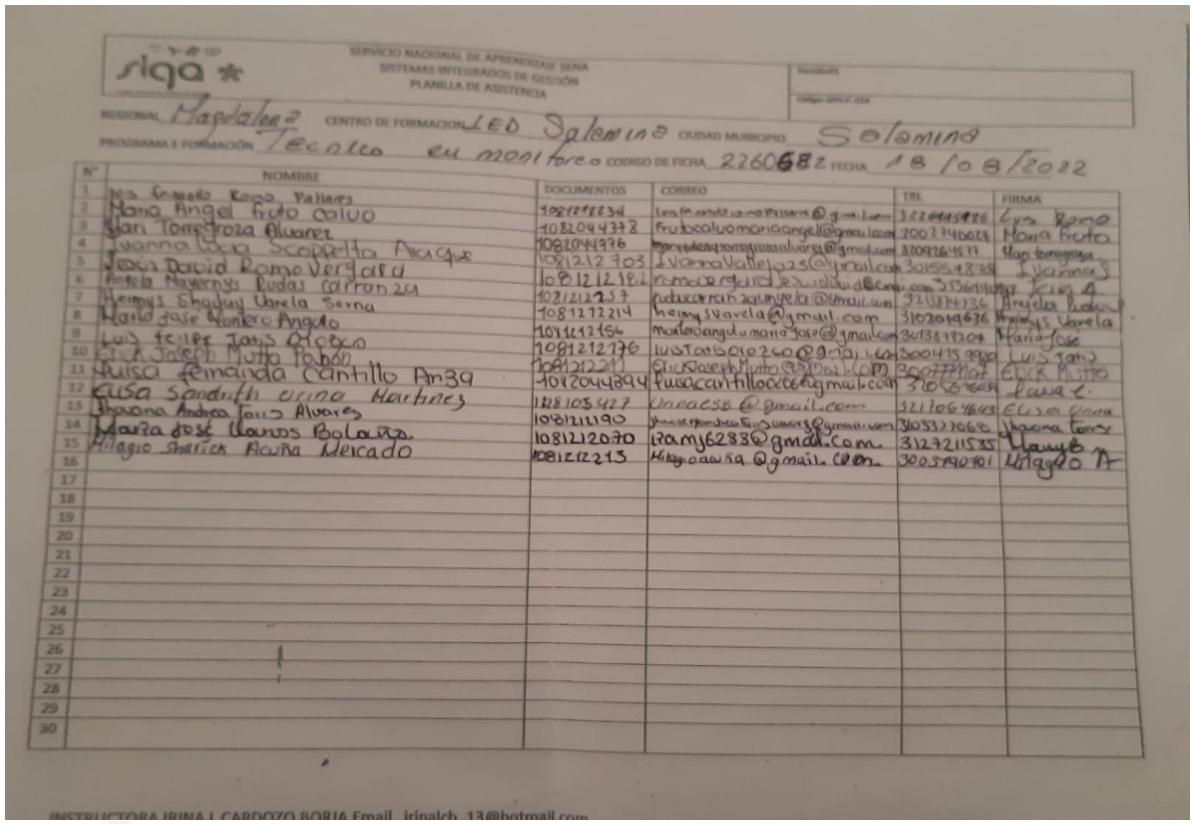
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1			Dailin	Rolano C		dailinrolano7@gmail.com	3044439079	Dailin Rolano
2			Yesica	Barros C		YesicaBarros7@hotmail.com	3003739596	Yesica Barros
3	T.I	1.128.195.596	Anyer Sebastian	Osorio M.		anyersebastian12@gmail.com	3017003372	Anyer O.
4	T.I	1.128.195.088	Yoiner A.	Fuentes Romero		Yoinerv1128@gmail.com	3216287198	Yoiner F.
5	T.I	1080422970	Xilena Andrea	Escamilla Cuao			3012116647	Xilena E.
6			Melissa Paola	Peñuz Reyes			3143764077	Melissa P.
7	TI	1.128.749.743	Norelsy	Pacheco ariota		Norelsy89@gmail.com	3126607178	Norelsy P.
8			Breiner	Pabón Mercado		breiner.pabon.mercado	3106872408	Breiner P.
9	T.I	1082345284	Carlos	Calderon Castro		Carloscalderon2314@gmail.com	3204250506	Carlos C.
10	TI	1.128.192.235	Yeiner	F. Romero		yeinerfromero@gmail.com	3178077744	Yeiner F.
11	T.I	1082945884	Santiago	Torrado Ardila		Storrado@gmail.com	3127776826	Santiago T.
12	TI	1.128.198.773	Maria Fernanda	Patiño Valbuena		mafernanda2702@gmail.com	3023906882	Maria P.
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION LED Salamina CIUDAD MUNICIPIO Salamina
PROGRAMA E FORMACIÓN Tecnico en monitoreo CODIGO DE FICHA 2260682 FECHA 18/08/2022

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Luis Fernando Rojas Pallares	1082782834	luisfernando.rojas.pallares@gmail.com	3214445896	Luis Rojas
2	Maria Angel Fruto Calvo	1082044378	frutocalvomariaangel@gmail.com	3007460624	Maria Fruto
3	Yari Tatiana Alvarez	1082044996	yaritatianaalvarez@gmail.com	3209764577	Yari Tatiana
4	Juanna Lucia Scarpetta Arcaque	1082122703	JuannaValle1225@gmail.com	3015549335	Juanna S
5	Jesus David Ramos Vergara	1081212182	ramosvergara.jesus.david@gmail.com	3136140697	Jesus D
6	Angela Mayerlys Rudas Carran 2A	1082122357	angelacarran2a@gmail.com	3218774736	Angela Rudas
7	Heimys Shadiuy Varela Serna	1081277214	heimysSvarela@gmail.com	3102049636	Heimys Varela
8	Maria Jose Montero Angulo	1081212456	monteroangulomariajose@gmail.com	3013817209	Maria Jose
9	Luis Felipe Jaya Orozco	1081212776	luisfelipejayaorozco@gmail.com	3004715988	Luis Jaya
10	Erick Joseph Mutta Pabon	1081212211	ErickJosephMutta@gmail.com	3007774047	ERICK MUTTA
11	Luisa fernanda Cantillo Arias	1082044894	fuisacantillocc@gmail.com	3105 [illegible]	Luisa C.
12	Luisa Sandith Urina Martinez	1128105427	Uarac58@gmail.com	3217064643	Luisa Urina
13	Yoana Andrea Tous Alvarez	1081211190	[illegible]@gmail.com	3103321060	Yoana Tous
14	Maria jose Llanos Bolaño	1081212070	12amj6238@gmail.com	3127211535	Llanos M
15	Milagro Shelica Acuña Mercado	1081212213	Milagroacuna@gmail.com	3005740101	Milagro A
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

INSTRUCTORA IRINA L CARDOZO BORJA Email irinalcb_13@hotmail.com

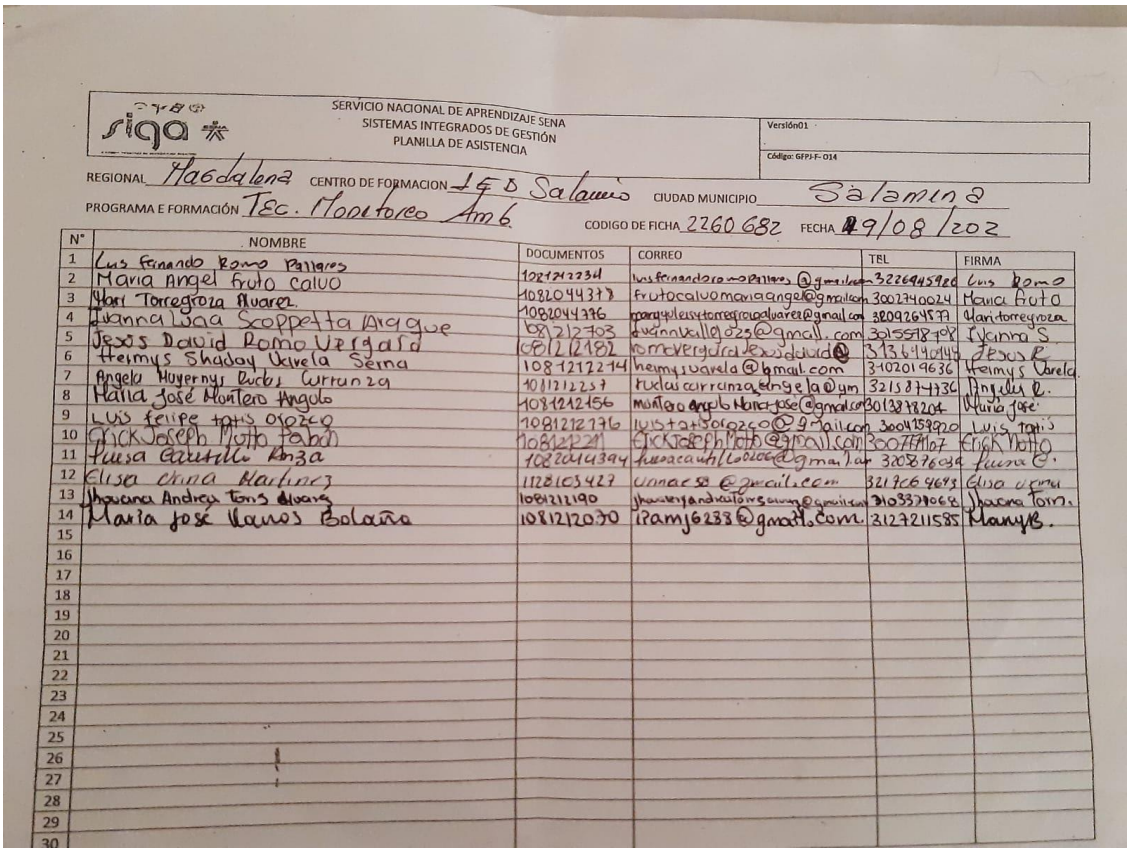
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION LED las Mercedes CIUDAD MUNICIPIO GRAN ULO
PROGRAMA E FORMACIÓN Tec. Monitoreo Amb. CODIGO DE FICHA 2260744 FECHA 3 - agosto - 2022

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Yeiner Farid Guerra Romero.	1128790723	Guerra.yeiner7@gmail.com	3127205749	YGRO
2	Santiago Elias Arango Avila	1082951684		3127416524	Santiago A.
3	Jimmy Mauricio Carrazco			3212132435	Jimmy Mc
4	Maria Fernanda Patiño	1128790427		3023966582	Maria P.
5	Jose Armando Bendiz Cera	1.128.789.278	Bendizjose42@mail.com	3004268213	Jose B.
6	Anyer Sebastian Ospino Mosquera	1.128.195.386	anyersebastian2@com	3077383332	Anyer O.
7	Yeiner Montes Romero	1.128.195.081	yeiner1138d@gmail.com	3046387498	Yeiner M.
8	Alexis villanueva Roldan	1.128.128.340	villanuevagamis@gmail.com	3234575576	Alexis V.
9	Paula andrea silva DUICA	1128190264	andreaduica21@gmail.com	3019595264	Paula S.
10	Rubiela Margarita Perez Polares	1045228897	Rubiela05210056@gmail.com	3147666693	Rubiela P.
11	Dailin andrea rojano castillo	1084733627	andreadilincastillo@mail.com	3044881876	Dailin Rojano
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

INSTRUCTORA IRINA L CARDOZO BORJA Email irinalcb_13@hotmail.com



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01
Código: GFPJ-F-014

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION LED Salamina CIUDAD MUNICIPIO Salamina

PROGRAMA E FORMACIÓN Tec. Monitoreo Amb CODIGO DE FICHA 2260682 FECHA 29/08/202

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Luis Fernando Romo Pallares	1081212334	luisfernandoromopallares@gmail.com	3226945920	Luis Romo
2	Maria Angel Fruto calvo	1082044378	frutocalvomariaangel@gmail.com	3002740024	Maria Fruto
3	Yari Torregroza Suarez	1082044776	mariayleistorregrozasuarez@gmail.com	3209264577	Yari torregroza
4	Juanna Laa Scoppetta Aragye	1081212703	juannalaa1025@gmail.com	3015518798	Juanna S
5	Jesus David Romo Vergara	1081212182	romovergarajesusdavid@	3136940443	Jesus R
6	Heimys Shaday Varela Serna	1081212214	heimysvarela@hmail.com	3102019636	Heimys Varela
7	Angelo Huyernys Rudas Urrutia	1081212237	rudasurrutiaangelo@ym	3213874736	Angelo R.
8	Maria José Montero Angulo	1081212456	monteroangulomariajose@gmail.com	3013878204	Maria jose
9	Luis felipe tatis orozco	1081212776	luistatisorozco@gmail.com	3004159920	Luis tatis
10	Erick Joseph Motta Faba	1081212231	erickjosephmotta@gmail.com	3007711107	Erick Motta
11	Luisa Gabriella Anza	1082044394	luisacamilo2006@gmail.com	3208760394	Luisa G.
12	Elisa Cuna Martinez	1128103427	unnacss@gmail.com	3219664643	Elisa Cuna
13	Yhoana Andrea Tous Alvarez	1081212190	yhoanayandreatous@gmail.com	3103329068	Yhoana Tous.
14	Maria jose Ramos Bolaño	1081212030	Pamj6233@gmail.com.	3127211585	MariaB.
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

















































TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IRINA LUCILA CARDOZO BORJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260682 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477845 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260738 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477923 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260744 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: IRINA LUCILA CARDOZO BORJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA