**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, agosto de 2022

Señor
**BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN**
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.3434159 de 2022**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de agosto del año 2022

**Referencia:** No **( CO1.PCCNTR.3434159 del año 2022)**

Yo **ROXANA PATRICIA LARA BOZON**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.606.703 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **3434159** del 18 de febrero de 2022, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 1 y el 30 de mayo del 2022.

**Valor y forma de pago**: TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250)

**Plazo:** Será hasta el 5 de noviembre del 2022.

**OBJETO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de **Articulación con la Media** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **AMBIENTAL.**

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje | Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices. en la especialidad ambiental a las siguientes formaciones: 2476085-2260704- IED.Rural Enrique Quintero Jaime<br>2476469 - 2260770 I.E.D Pinto Gilma Royero Solano | Pantallazos de territorium, envio de guía de aprendizaje |
| 2 | Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo. | Se realizó el registro de inasistencias de las sesiones de apoyo a la formación fichas de las fichas 2476085 IED.Rural Enrique Quintero Jaime<br>2476469 I.E.D Pinto Gilma Royero Solano | Listado de asistencia portafolio del instructor y en la carpeta de la institución educativa registro fotográfico y en la carpeta del instructor enviado al dinamizador, plataforma sofia plus en listar registro de inasistencia |
| 3 | Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del | Guia de aprendizaje primer RAP, competencia: Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas. fichas, i.e.d banco y i.e.d santa barbara de pinto: 2260704-2260770<br>Guia de aprendizaje primer RAP Competencia: Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral<br>de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo | Portafolio del Instructor enviado al Dinamizador del programa Alfredo Rivas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecimiento Educativo. | profesional.. Para las fichas:. Las fichas i.e.d banco y i.e.d santa barbara de pinto: 2476085 - 2476469 | |
| 4 | La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta. | Actividades de aprendizajes son desarrolladas en las guias de aprendizaje de manera clara que el docente par las pueda impartir. | Portafolio del Instructor enviado al Dinamizador del programa Alfredo Rivas |
| 5 | Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. | Dirigir el desarrollo de las actividades de aprendizaje, mediante el acompañamiento a los aprendices. en la especialidad ambiental a las siguientes formaciones: 2476085-- IED.Rural Enrique Quintero Jaime 2476469 I.E.D Pinto Gilma Royero Solano | Portafolio del instructor enviado al dinamizador Alfredo Rivas |
| 6 | Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. | Socializar a los docentes par la planeación de la formación, guias de aprendizaje, proyecto formativo contempaldos en el portafolio del instructor | Portafolio del Instructor enviado al Dinamizador del programa Alfredo Rivas |
| 7 | Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas. | Se evaluaran las evidencias de aprendizaje del primer RAP de la primera competencia en cada uno de las fichas asignadas: 2476085- 2260704- IED.Rural Enrique Quintero Jaime 2476469 - 2260770 I.E.D Pinto Gilma Royero Solano | Plataforma de Sofia Plus |
| 8 | Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay videncias para este período |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector. | | |
| 9 | Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay videncias para este período |
| 10 | Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay videncias para este período |
| 11 | El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay videncias para este período |
| 12 | Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. | Se evaluó las evidencias de aprendizaje del resultado R4 Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa. de las formaciones de las fichas asignadas: 2476085- 2260704- IED.Rural Enrique Quintero Jaime 2476469 - 2260770 I.E.D Pinto Gilma Royero Solano | Plataforma Sofia Plus y reporte de juicio evaluativo |
| 13 | Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de | Se procedera hacer las novedades de retiro de los aprendices de las fichas IED Trebol grado once. 2260704- IED Santa Barbara de pinto 2260770 | Reporte enviado a coordinación academica y dinamizador del programa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. | | |
| 14 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay videncias para este período |
| 15 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado. | Se dio inicio al seguimiento de la etapa productiva de las fichas asignadas: 2260704-IED.Rural Enrique Quintero Jaime<br>2260770 I.E.D Pinto Gilma Royero Solano<br>Se definió las actividades de seguimiento con la institución educativa y se diligencio el formulario de etapa productiva | Diligenciamiento del formato GFPI-F-023 entregados al dinamizar del programa en el driver dispuesto para esta acción |
| 16 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Creacion de rutas de aprendizaje<br>Asociar aprendices de las fichas de grado 10 a las ruta de aprendizaje | Evidencias reflejadas en a plataforma Sofia Plus |
| 17 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay videncias para este período |
| 18 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay videncias para este período |
| 19 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Se realizó el desplazamiento a los municipio del Banco - Trebol de Buenavista y Santa Barbara de pinto | Lista de asitencias entregadas al dinamizador del programa |
| 20 | Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera | Se realizarán las actividades en el momento que sean | No hay videncias para este período |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | |
| 21 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay videncias para este período |
| 22 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay videncias para este período |
| 23 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay videncias para este período |
| 24 | Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay videncias para este período |
| 25 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Afiliación a positiva Riesgo 2 | Soportada con la planilla de pago Sena correspondiente al mes de mayo |
| 26 | En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay videncias para este período |
| 27 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | **Presentación del informe contractual correspondiente al mes objeto de cobro.**<br><br>**Entrega la cuenta de cobro** | **Se entrega informe de gestión financiera con todos los** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **con todos los documentos Anexos Informe entregado IED Enrique Quintero Jaime. Informe entregado IED Gilma Royero Solano.** | **documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual.** |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No.**5247579678** expedida por **SOI**, correspondiente al mes julio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**ROXANA PATRICIA LARA BOZON**
**Contratista**
**C.C. No.** 49.606.703 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

**BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN**
**Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR. 3434159 DE 2022**
**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**

# *EVIDENCIA PLATAFORMA TERRITORIUM*

***EVIDENCIA DE LA FICHA 2476085***

***TECNICO MONITOREO AMBIENTAL***

***INTRUCTORA ROXANA LARA***

***BANCO - MAGDALENA.-***

***IED TREBOL***

A continuación, evidencio capture de pantalla realizada en plataforma digital territorio.

Debido al inconveniente presentado respecto al manejo de la plataforma de Territorium, la mayoría de los aprendices no cuentan con buena conectividad de internet y en la IED el internet es intermitente lo cual se le hace difícil conectarse.

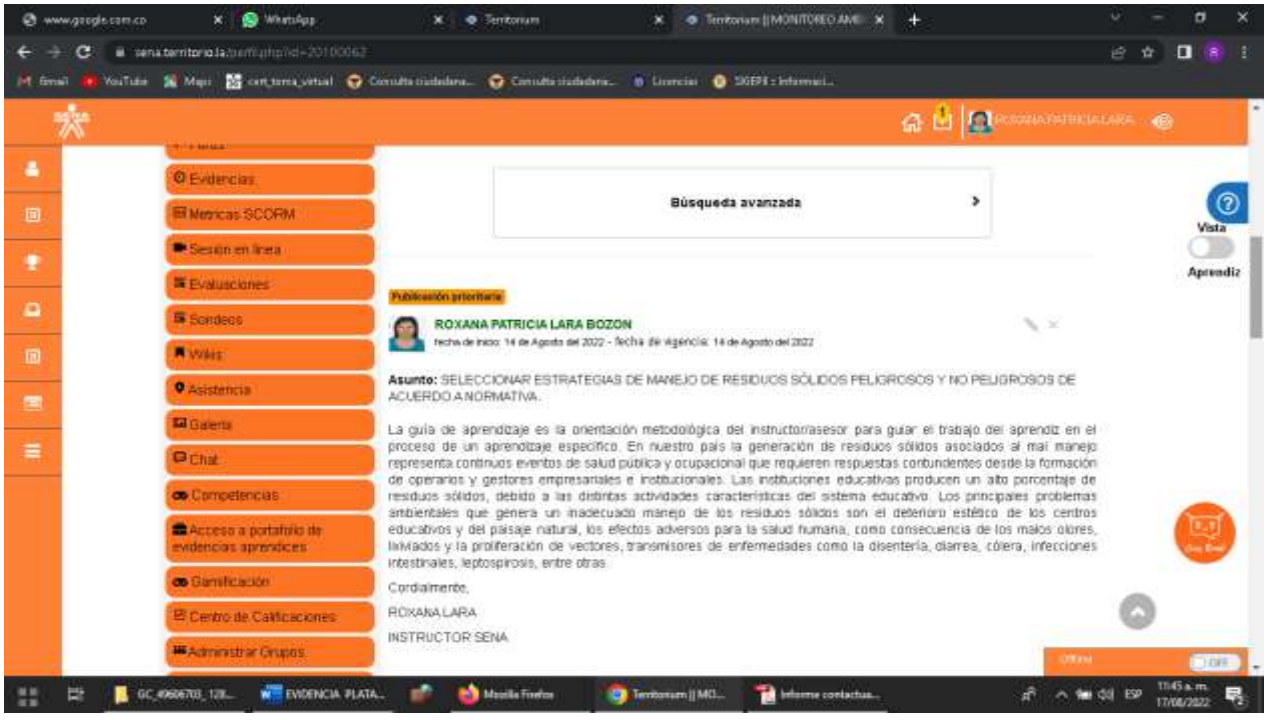
Anexo evidencia de las fichas

**ANUNCIOS Y**

**ARCHIVO ANEXO**

**FICHA 2476085**

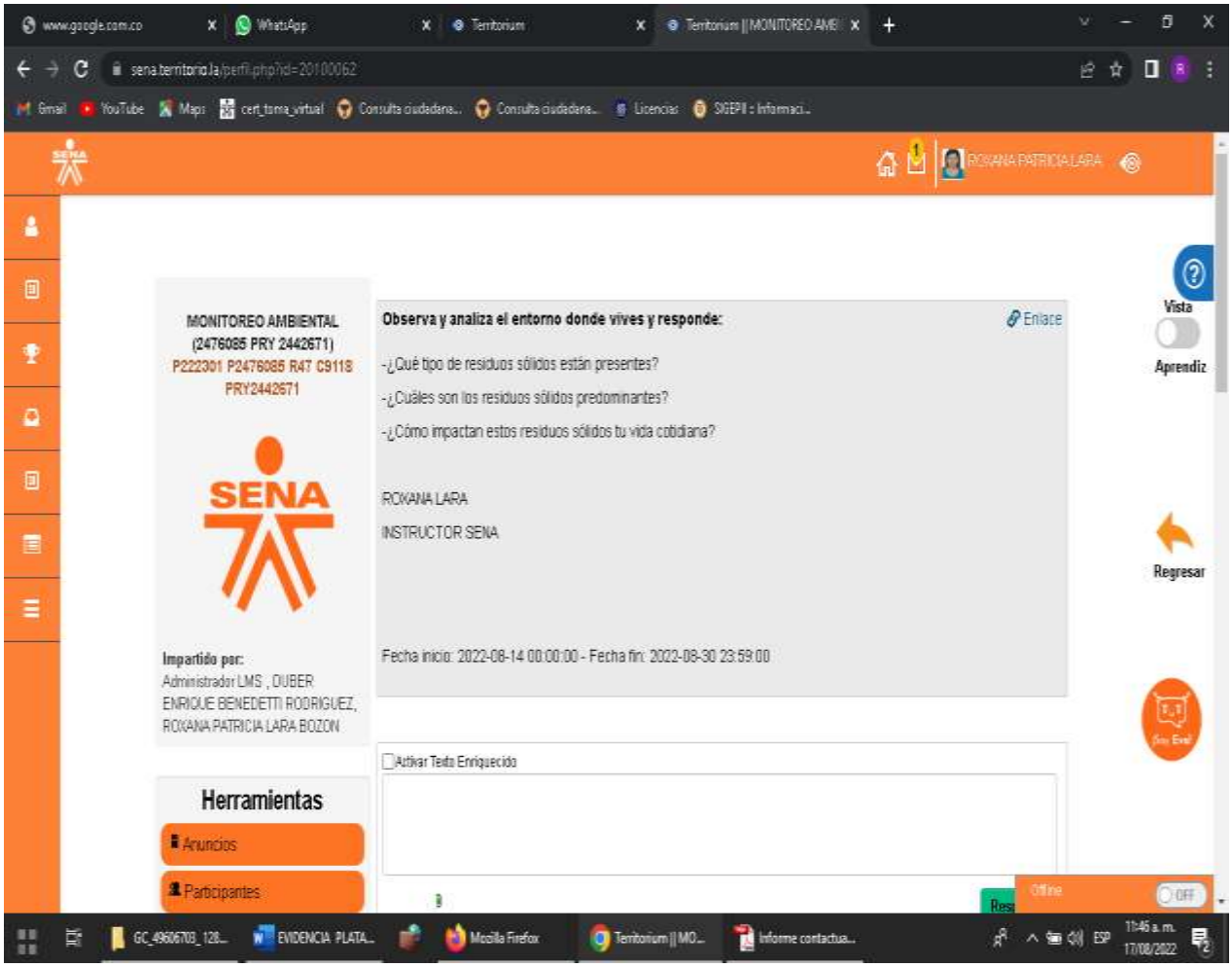
:



**INFORMACION DE COMPETENCIA A TRABAJAR**

**SELECCIONAR ESTRATEGIA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS**

**FORO**



**SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**ETAPA PRODUCTIVA**

**TECNICO MONITOREO AMBIENTAL**

**INTRUCTORA ROXANA LARA**

**BANCO - MAGDALENA.-**

**IED TREBOL**

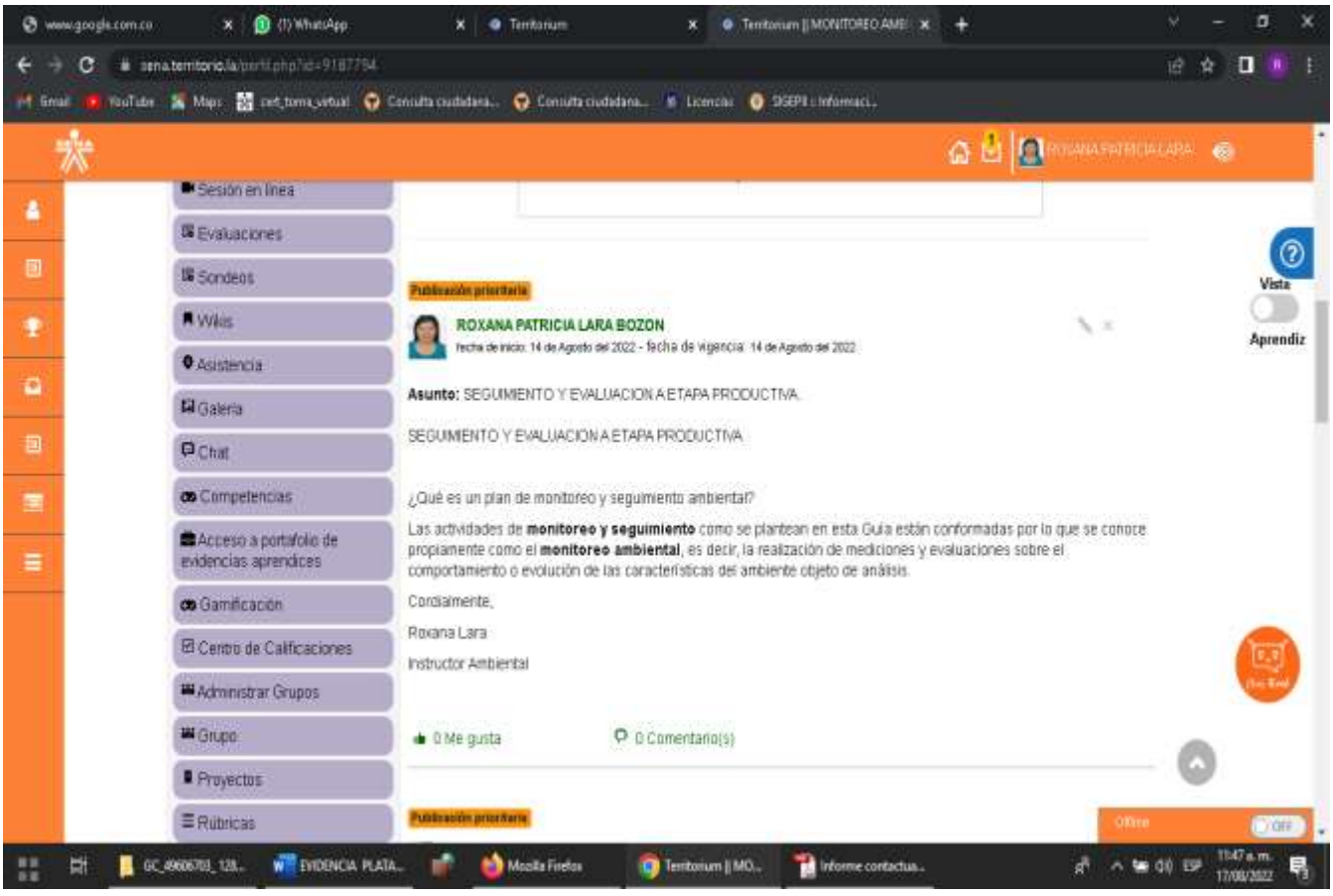
**FICHA 2260704**

A continuación, evidencio capture de pantalla realizada en plataforma digital territorio.

Anexo evidencia de las fichas

**FICHA 2260704**

**ANUNCIO**



EVIDENCIA DE LA FICHA 2476469
TECNICO MONITOREO AMBIENTAL
INTRUCTORA ROXANA LARA
IED SANTA BARBARA DE PINTO

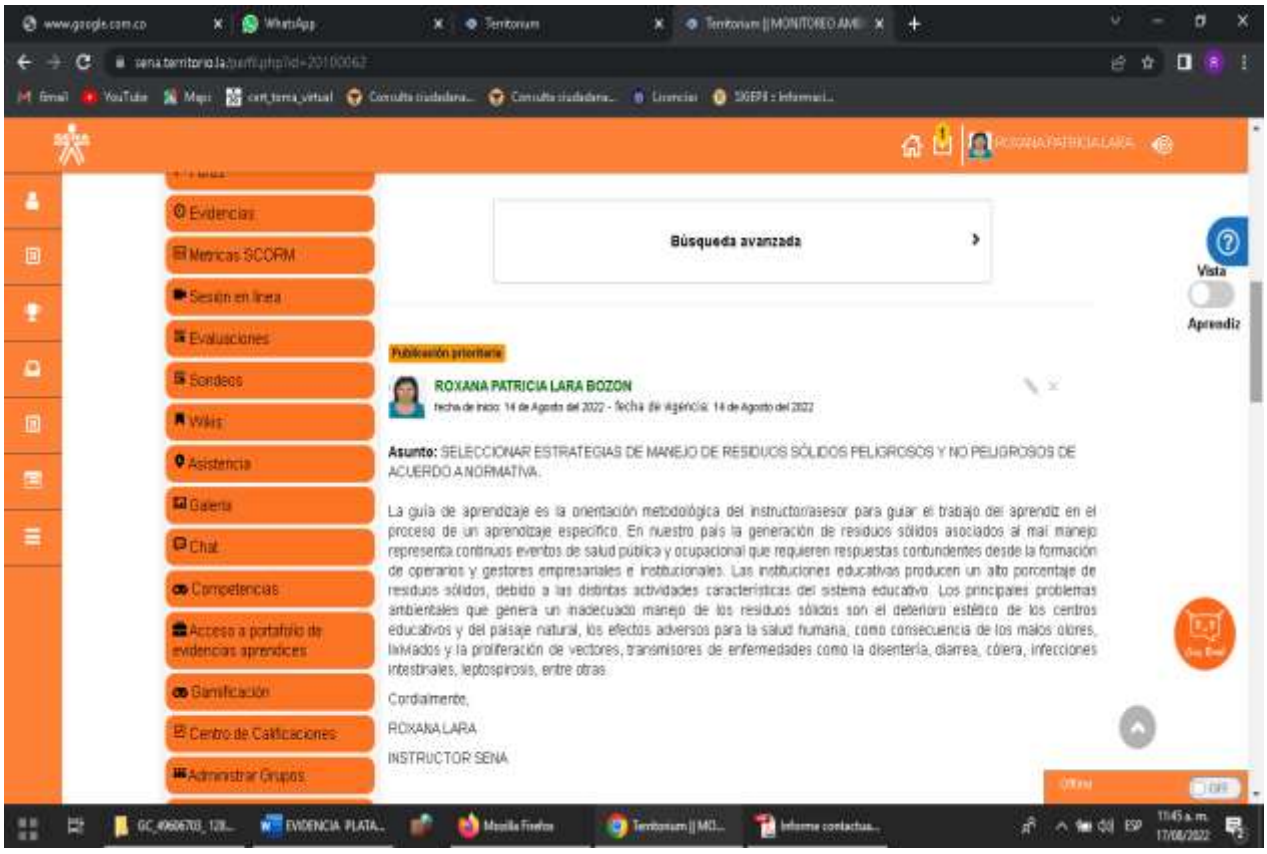
A continuación, evidencio capture de pantalla realizada en plataforma digital territorio.

Debido al inconveniente presentado respecto al manejo de la plataforma de Territorium, la mayoría de los aprendices no cuentan con buena conectividad de internet y en la IED el internet es intermitente lo cual se le hace difícil conectarse.

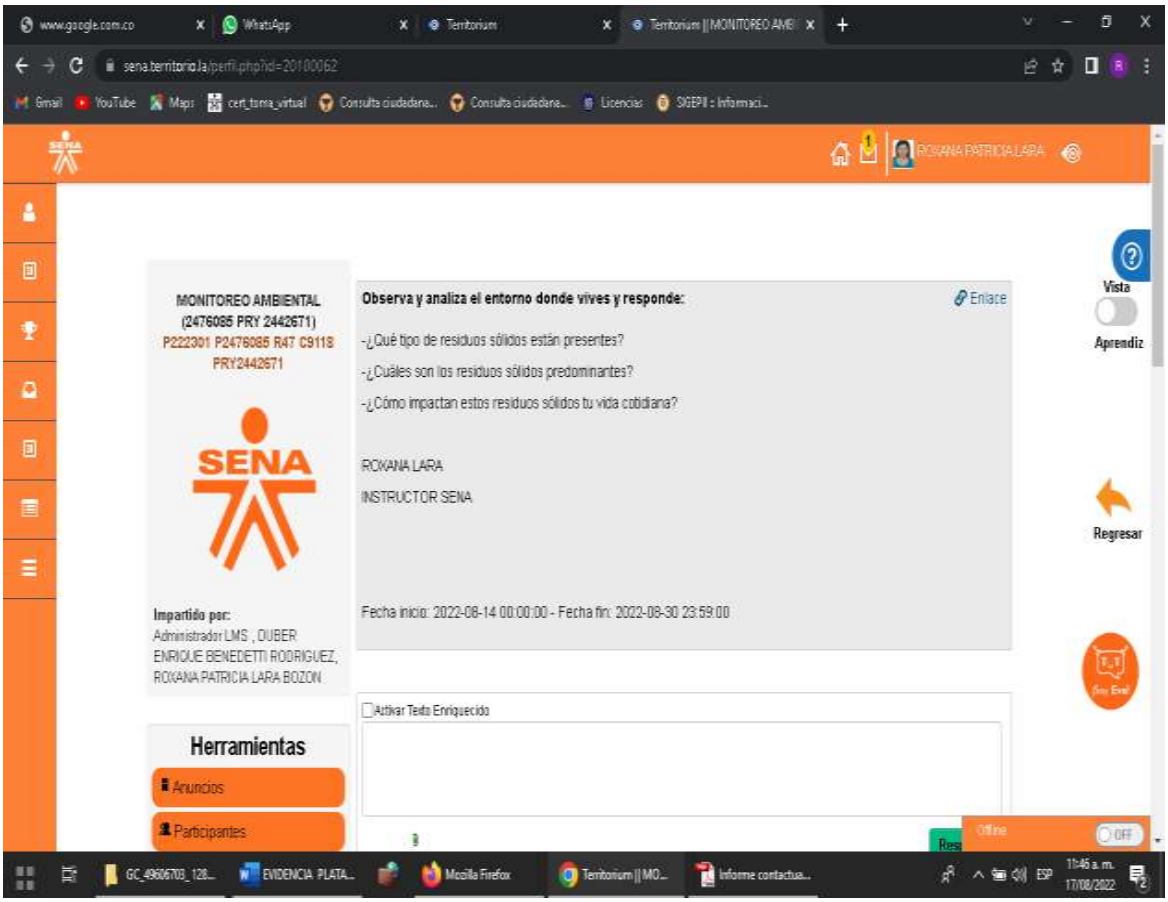
Anexo evidencia de las fichas

**ANUNCIOS**

**FICHA 2476469**



**SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA**
**TECNICO MONITOREO AMBIENTALI**
**INSTRUCTORA ROXANA LARA**
**IED SANTA BARBARA DE PINTO**
**FICHA** 2260770



**SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**ETAPA PRODUCTIVA**

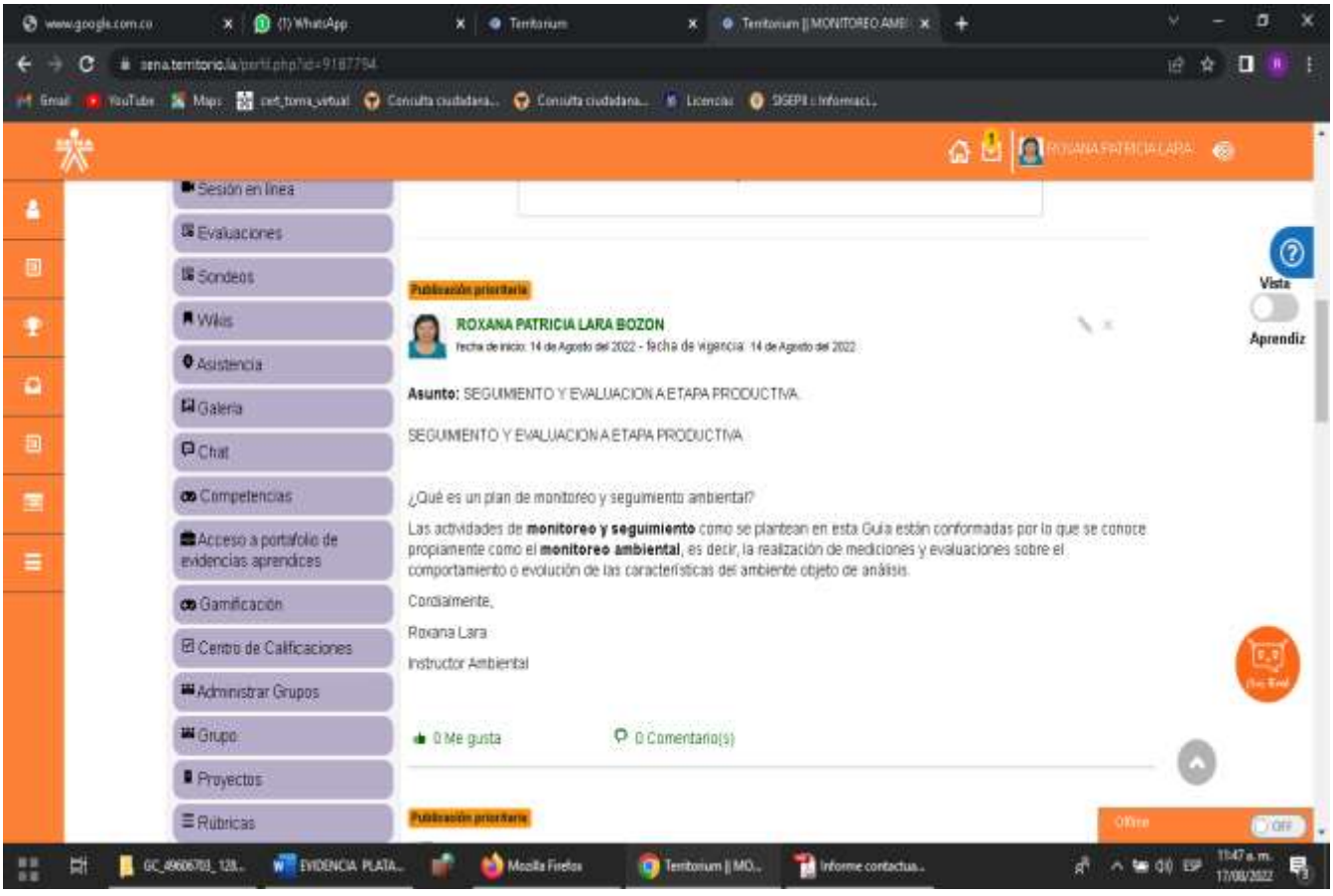
**TECNICO MONITOREO AMBIENTAL**

**INTRUCTORA ROXANA LARA**

**BANCO - MAGDALENA.-**

**IED TREBOL**

**FICHA 2260770**



# REGISTRO FOTOGRAFICO

**SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA**
**TECNICO MONITOREO AMBIENTAL**
**INTRUCTORA ROXANA LARA**
**BANCO - MAGDALENA.-**
**IED TREBOL**
**FICHA 2260704**

## PRACTICA PEDAGOGICA







**SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA**
**TECNICO MONITOREO AMBIENTAL**
**INTRUCTORA ROXANA LARA**
**IED SANTA BARBARA DE PINTO**
**FICHA 2260770**

# PRACTICA PEDAGOGICA



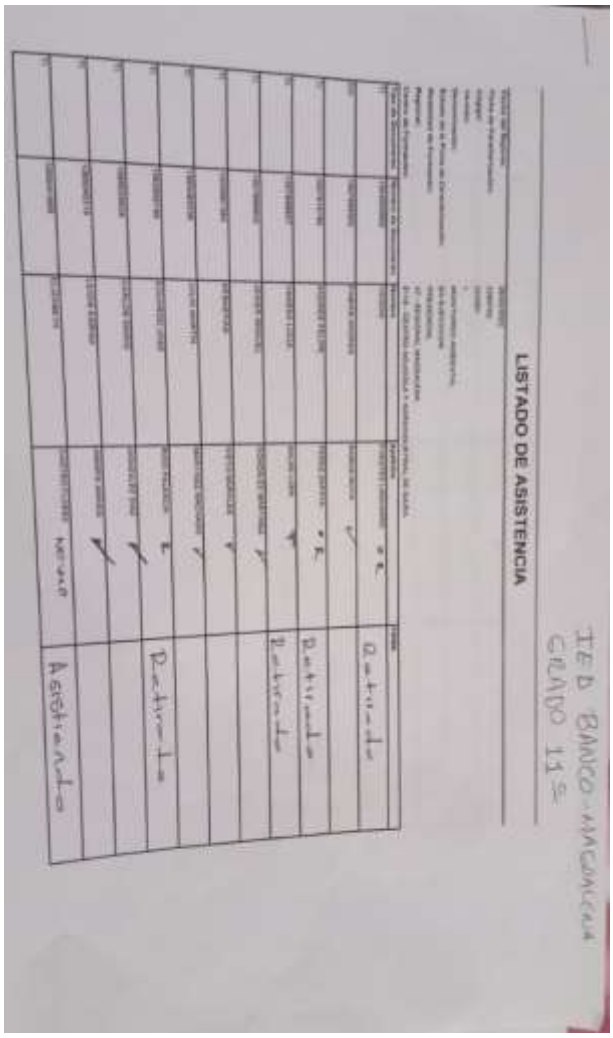






# LISTADO DE ASISTENCIAS

## BANCO - MAGDALENA.-
## IED TREBOL
## FICHA 2260704






# LISTADO DE ASISTENCIAS

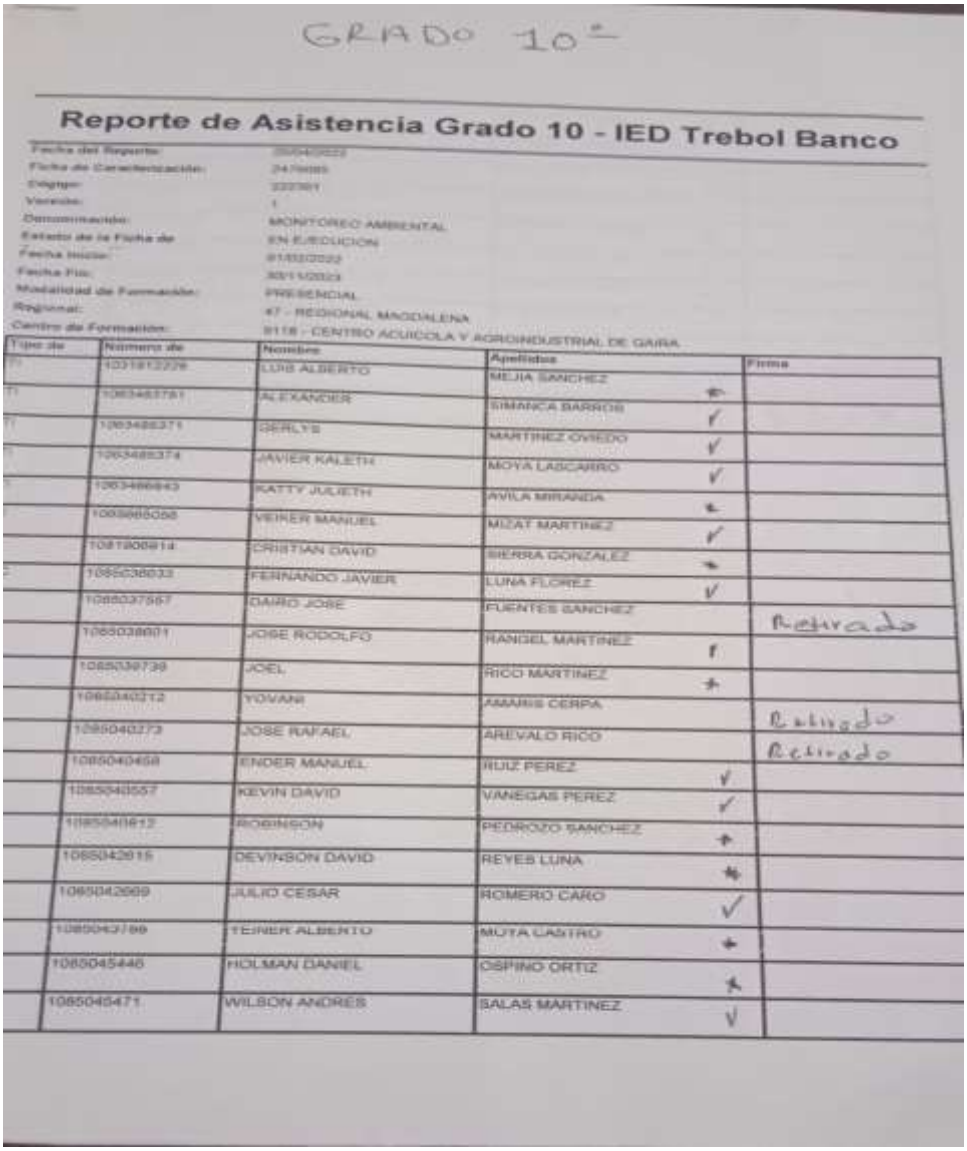
## IED SANTA BARBARA DE PINTO
## FICHA 2260770






# LISTADO DE ASISTENCIAS

## BANCO - MAGDALENA.-
## IED TREBOL
## FICHA 2476085



GRADO 10°

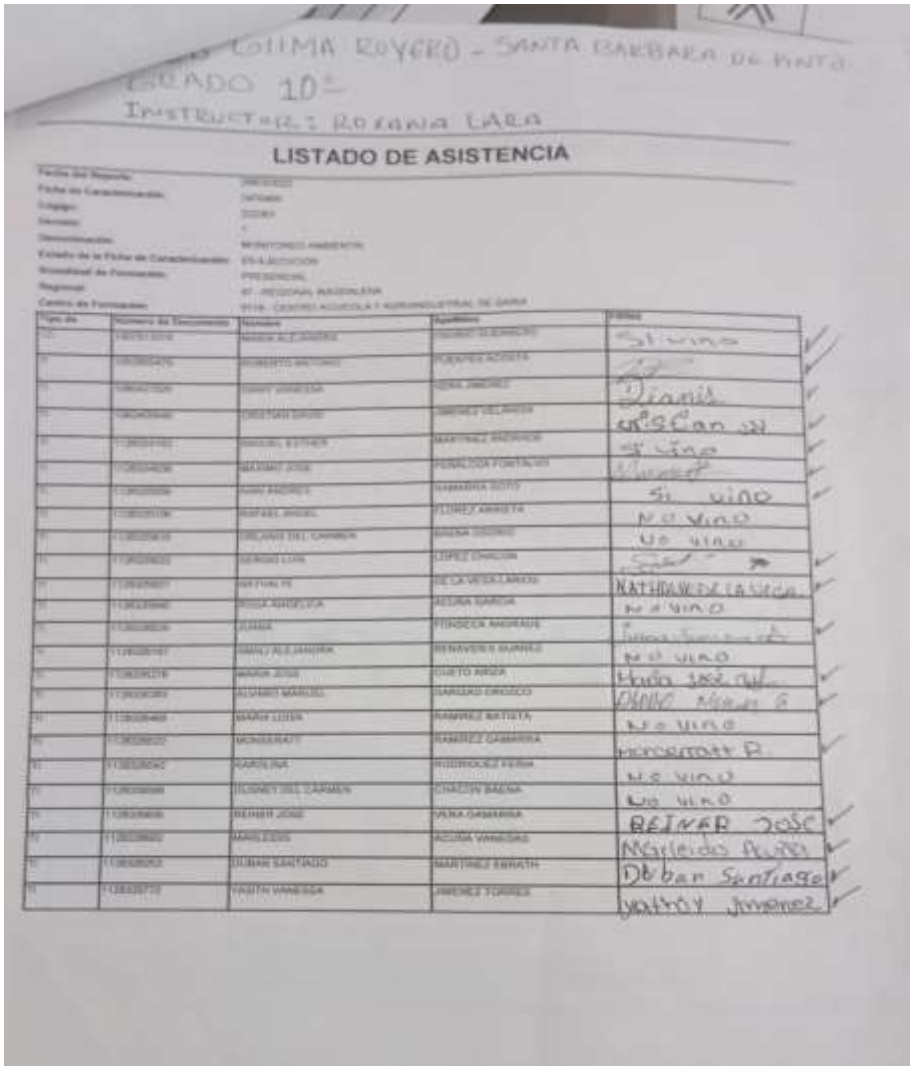
**Reporte de Asistencia Grado 10 - IED Trebol Banco**

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 20/04/2023 |
| Ficha de Caracterización: | 2476085 |
| Código: | 222301 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | MONITOREO AMBIENTAL |
| Estado de la Ficha de | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 01/03/2022 |
| Fecha Fin: | 30/11/2023 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| Centro de Formación: | 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Firma |
|---|---|---|---|---|
| TI | 1033812229 | LUIS ALBERTO | MEJIA SANCHEZ | |
| TI | 1083483781 | ALEXANDER | SIMANCA BARROS | |
| TI | 1083488371 | GERLYS | MARTINEZ OVIEDO | |
| TI | 1083488374 | JAVIER KALETH | MOYA LASCARRO | |
| | 1083486843 | KATTY JULIETH | AVILA MIRANDA | |
| | 1083985058 | VEIKER MANUEL | MIZAT MARTINEZ | |
| | 1081208914 | CRISTIAN DAVID | SIERRA GONZALEZ | |
| | 1085038033 | FERNANDO JAVIER | LUNA FLOREZ | |
| | 1085037567 | DAIRO JOSE | FUENTES SANCHEZ | Retirado |
| | 1085038001 | JOSE RODOLFO | RANGEL MARTINEZ | |
| | 1085039738 | JOEL | RICO MARTINEZ | |
| | 1085040212 | YOVANI | AMARIS CERPA | |
| | 1085040273 | JOSE RAFAEL | AREVALO RICO | Retirado |
| | 1085040458 | ENDER MANUEL | RUIZ PEREZ | Retirado |
| | 1085040557 | KEVIN DAVID | VANEGAS PEREZ | |
| | 1085040813 | ROBINSON | PEDROZO SANCHEZ | |
| | 1085042015 | DEVINSON DAVID | REYES LUNA | |
| | 1085042069 | JULIO CESAR | ROMERO CARO | |
| | 1085043789 | TEINER ALBERTO | MOTA CASTRO | |
| | 1085045446 | HOLMAN DANIEL | OSPINO ORTIZ | |
| | 1085045471 | WILSON ANDRES | SALAS MARTINEZ | |

# LISTADO DE ASISTENCIAS

## BANCO - MAGDALENA.-
## IED SANTA BARABARA DE PINTO
## FICHA 2260704



COLIMA ROYCERO - SANTA BARBARA DE PINTO

GRADO 10°

INSTRUCTORA: Roxana Lara

LISTADO DE ASISTENCIA

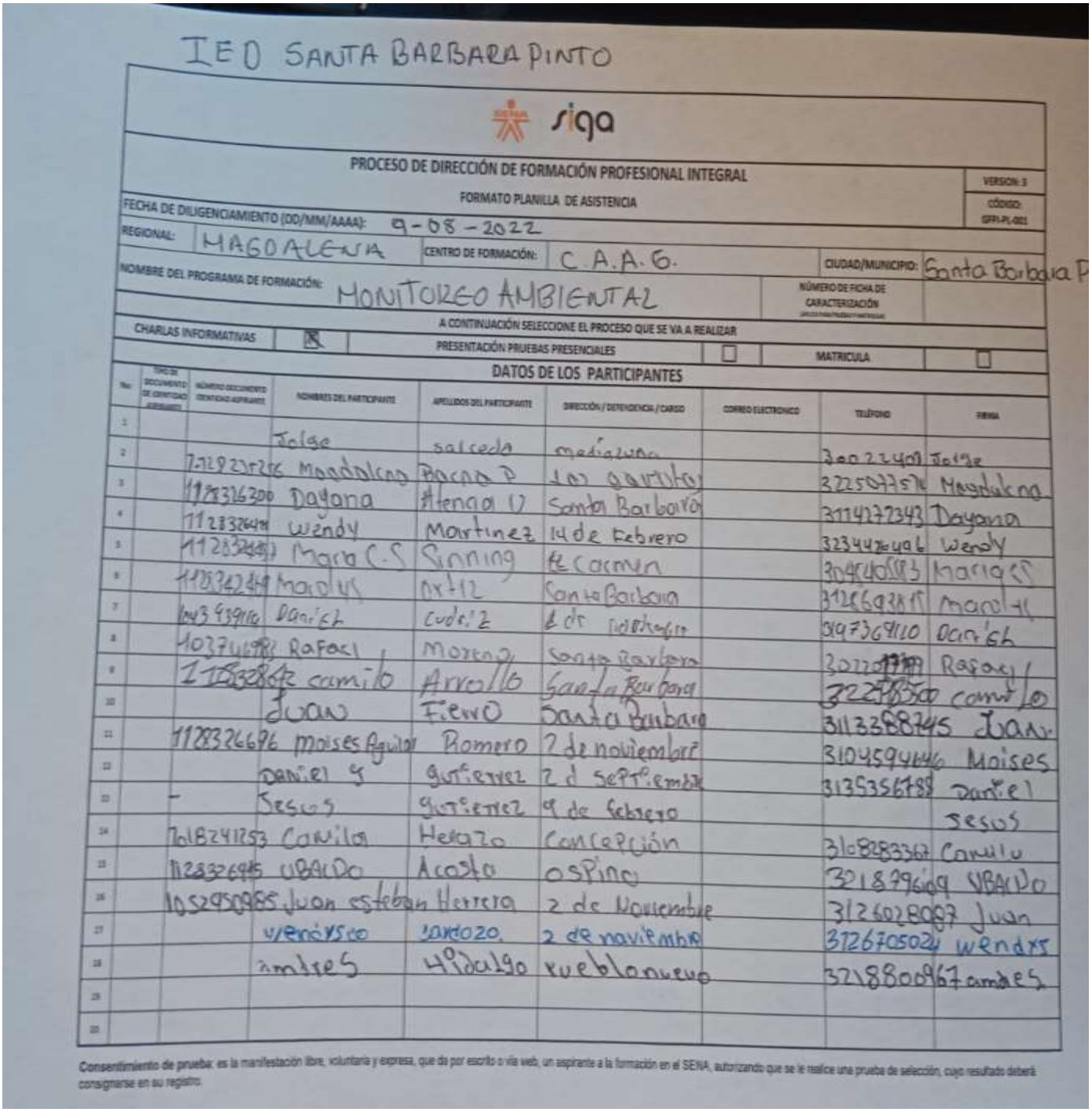
| Tipo de | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Firma |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Si vino |
| | | | | |
| | | | | Dianis |
| | | | | asistan si |
| | | | | Si vino |
| | | | | |
| | | | | Si vino |
| | | | | No vino |
| | | | | No vino |
| | | | | |
| | | | | NATHALY DE LA VEGA |
| | | | | No vino |
| | | | | |
| | | | | No vino |
| | | | | Hugo José |
| | | | | Dennis Miguel G |
| | | | | No vino |
| | | | | |
| | | | | No vino |
| | | | | No vino |
| | | | | Reiner José |
| | | | | Magleidis Acuña |
| | | | | Dilban Santiago |
| | | | | Yaffry Jimenez |

**IED GILMA ROYERO SOLANO**

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

**LISTA DE ASISTENCIA DE SOCIALIZACION**

**GRADOS NOVENO**



IED SANTA BARBARA PINTO

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 9-08-2022

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.6. | CIUDAD/MUNICIPIO: Santa Barbara P

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | Jorge | salcedo | mediawna | | 3002234[illegible] | Jorge |
| 2 | | 7.729.23.226 | Magdalena | Rocha P | 10 noviembre | | 3225077516 | Magdalena |
| 3 | | 1193316300 | Dayana | Atencio U | Santa Barbara | | 3114727343 | Dayana |
| 4 | | 1128326494 | Wendy | Martinez | 14 de Febrero | | 3234426496 | Wendy |
| 5 | | 1128326491 | Maria C.S | Sinning | El Carmen | | 3045405883 | Maria CS |
| 6 | | 1193426449 | Mardys | Nr 12 | Santa Barbara | | 3126693815 | Mardys |
| 7 | | 1043439116 | Daniel | Cudriz | 6 de Febrero | | 3197369110 | Daniel |
| 8 | | 1037[illegible] | Rafael | Moreno | Santa Barbara | | 3022[illegible] | Rafael |
| 9 | | 1[illegible] | camilo | Arrollo | Santa Barbara | | 3[illegible] | camilo |
| 10 | | | Juan | Fierro | Santa Barbara | | 3113388745 | Juan |
| 11 | | 1128326696 | moises Aguilar | Romero | 7 de noviembre | | 3104594[illegible] | Moises |
| 12 | | | Daniel S | gutierrez | 2 d septiembre | | 3135356788 | Daniel |
| 13 | | - | Jesus | gutierrez | 9 de febrero | | | Jesus |
| 14 | | 7.018.241.253 | Camila | Herazo | Concepción | | 3108283367 | Camilu |
| 15 | | 1128326495 | UBALDO | Acosta | ospino | | 3218796[illegible] | UBALDO |
| 16 | | 1052950985 | Juan esteban | Herrera | 2 de Noviembre | | 3126028087 | Juan |
| 17 | | | wendys | zardozo. | 2 de noviembre | | 3126705024 | wendys |
| 18 | | | andres | Hidalgo | rueblonuevo | | 3218800967 | andres |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

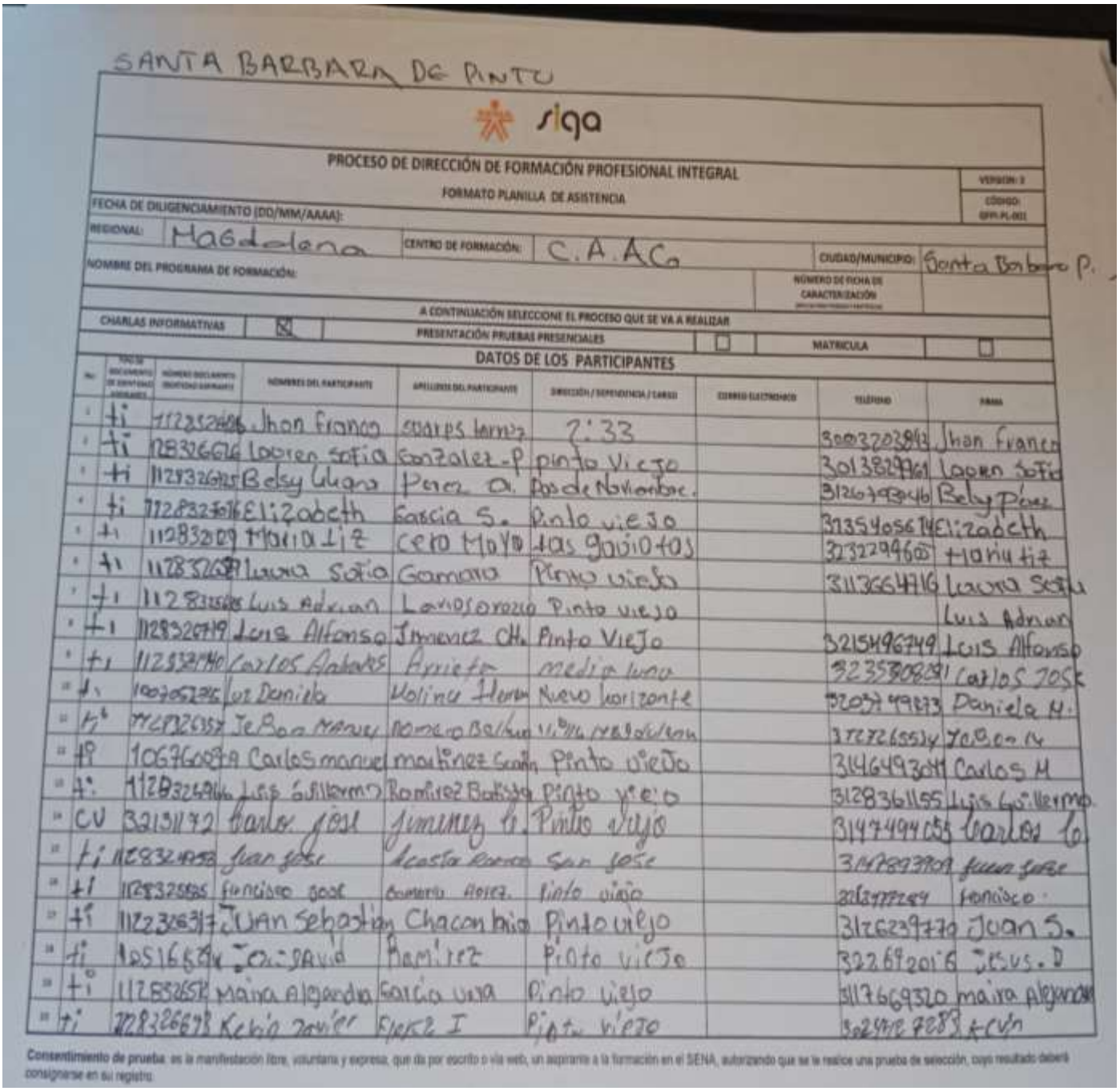
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

**IED GILMA ROYERO SOLANO**

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

**LISTA DE ASISTENCIA DE SOCIALIZACION**

**GRADOS NOVENO**



SANTA BARBARA DE PINTO

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.C.a | CIUDAD/MUNICIPIO: Santa Barbara P.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ti | 1122326836 | Jhan franco | suarez lerma | 7:33 | | 3003203843 | Jhan franco |
| 2 | ti | 1128326616 | Lauren sofia | Gonzalez-P | pinto viejo | | 3013829761 | Lauren Sofia |
| 3 | ti | 1122326825 | Belsy Liana | Perez A. | Dos de Noviembre. | | 3126799346 | Belsy Pérez |
| 4 | ti | 1122832616 | Elizabeth | Garcia S. | Pinto viejo | | 3135405614 | Elizabeth |
| 5 | ti | 1128328 | Maria Liz | Cera Moya | las gaviotas | | 3232294968 | maria liz |
| 6 | ti | 1128326 | Laura Sofia | Gamaro | Pinto viejo | | 3113664716 | Laura Sofia |
| 7 | ti | 1128 | Luis Adrian | Lavalorezo | Pinto viejo | | | Luis Adrian |
| 8 | ti | 1128326719 | Luis Alfonso | Jimenez CH. | Pinto Viejo | | 3215496749 | Luis Alfonso |
| 9 | ti | 1128326 | Carlos Andres | Arrieta | medio luna | | 3235808391 | Carlos Jose |
| 10 | ti | 1007052 | Luz Daniela | Molina Hern | Nuevo horizonte | | 3203749873 | Daniela M. |
| 11 | ti | 1128326357 | Jeison Manuel | Romero Balbu | Pinto viejo | | 3127265514 | Jeison M |
| 12 | ti | 1067608 | Carlos manuel | martinez Sanc | Pinto viejo | | 3146493044 | Carlos M |
| 13 | ti | 1128326 | Luis Guillermo | Ramirez Batista | Pinto viejo | | 3128361155 | Luis Guillermo |
| 14 | CC | 32131172 | Carlos José | Jimenez G. | Pinto viejo | | 3147494655 | Carlos G. |
| 15 | ti | 1128326 | Juan José | Acosta Perez | San José | | 3047893909 | Juan José |
| 16 | ti | 1128326 | Francisco José | Guerra Perez | Pinto viejo | | 3053777269 | Francisco |
| 17 | ti | 1122326 | Juan Sebastian | Chacon Mia | Pinto viejo | | 3176239770 | Juan S. |
| 18 | ti | 1051665 | Jesus David | Ramirez | Pinto viejo | | 3226920168 | Jesus D |
| 19 | ti | 1128326 | Maira Alejandra | Garcia Vera | Pinto viejo | | 3117669320 | maira Alejandra |
| 20 | ti | 1128326 | Kevin Javier | Perez I | Pinto viejo | | 3024987283 | Kevin |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

**IED ENRIQUE QUINTERO JAIME**

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

**LISTA DE ASISTENCIA DE SOCIALIZACION**

**GRADOS NOVENO**







**IED ENRIQUE QUINTERO JAIME**

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

**LISTA DE ASISTENCIA DE SOCIALIZACION**

**GRADOS NOVENO**





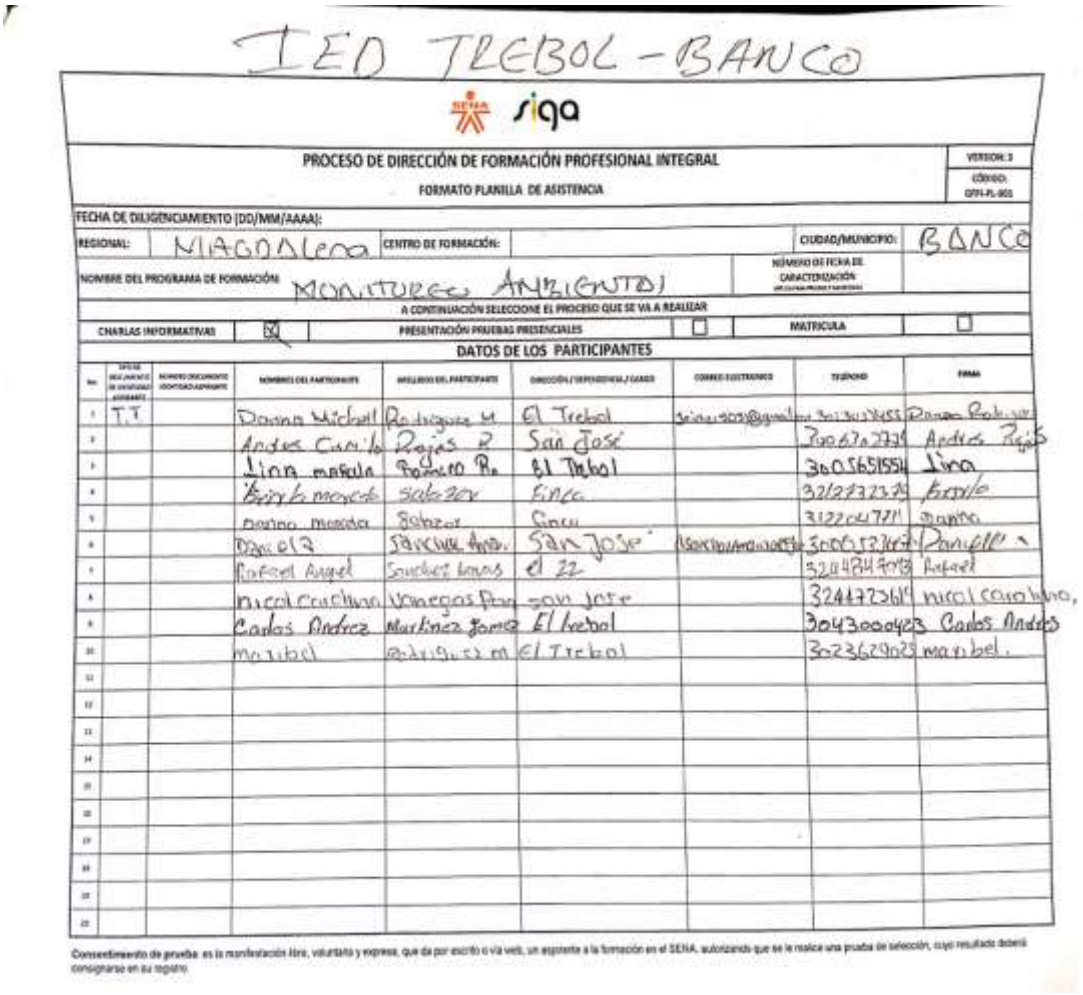


# IED ENRIQUE QUINTERO JAIME

# REGISTRO FOTOGRAFICO

# LISTA DE ASISTENCIA DE SOCIALIZACION

# GRADOS NOVENO



IED TREBOL - BANCO

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: BANCO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS: [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: [ ] | MATRICULA: [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | T.I | | Donna Michell | Rodriguez M | El Trebol | | | Donna Rodriguez |
| 2 | | | Andres Camilo | Rojas R | San José | | 3006702779 | Andres Rojas |
| 3 | | | Lina marcela | Pacheco R. | El Trebol | | 3005651554 | Lina |
| 4 | | | Brigit mercedes | salcedo | Finca | | 3212732339 | Brigit |
| 5 | | | Danna Mercedes | Salcedo | Finca | | 3122041771 | Danna |
| 6 | | | Daniela | Sanchez Arias | San José | | 3005132647 | Daniela |
| 7 | | | Rafael Angel | Sanchez Arias | el 22 | | 3204947973 | Rafael |
| 8 | | | Nicol Catalina | Venegas Pa | San Jose | | 3241723614 | nicol catalina, |
| 9 | | | Carlos Andres | Martinez Gomez | El trebol | | 3043000423 | Carlos Andres |
| 10 | | | maribel | Rodriguez M | El Trebol | | 3023629025 | maribel. |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

# IED ENRIQUE QUINTERO JAIME

# REGISTRO FOTOGRAFICO

# LISTA DE ASISTENCIA DE SOCIALIZACION

# GRADOS NOVENO

IED TREBOL - BANCO

siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.G | CIUDAD/MUNICIPIO: BANCO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Monitoreo Ambiental | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ | NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / REFERENCIA / CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | T.I | 1077965940 | Veronica Amaris | Amaris Amaris | San José | | 3223284558 | Veronica amaris |
| 2 | T.I | 1085078891 | Zayira Caro R. | Caro Pacha | San José | zayiracr@gmail.com | 3052897635 | Zayira Caro |
| 3 | T.I | 1014666252 | Jhoay Lineth | Collante Martinez | San José | jhoaycollantemartinez@gmail.com | 3006306114 | Jhoay Colante |
| 4 | T.I | 1085048616 | Sara Sofia Nieto | Cuadrado Nieto | San José | | 3218251035 | Sofia Nieto |
| 5 | T.I | 1085099359 | Sebastian Dav. | Carbonell | San José | | | Sebastian |
| 6 | T.I | 1085090082 | Carlos Enrique | Pinedo Hoyos | San jose | | 3005586197 | Carlos |
| 7 | T.I | 1085082029 | Kielver andres | Ahonzo moreno | San José | | 3127309081 | Kielver |
| 8 | T.I | | Jairo Junior | Castillo montes | el trebol | | 3005194128 | Jairo |
| 9 | T.I | 1085077357 | Jaimar David | Martinez mora | el trebol | | 3085355524 | Jaimar David |
| 10 | T.I | | Sonia | montero | el trebol | | | |
| 11 | T.I | 1085099048 | Javier eduardo | mora Soto | el trebol | | 3016022909 | |
| 12 | | 1085074281 | Yeisha J. | Mora T. | El Trebol | | 3012299586 | |
| 13 | | 1095837253 | Soledad P | Perez eleccion | el trebol | | 3005309356 | |
| 14 | | 1085044 | yoleidis | especeo | Vijagual | | 3242249285 | yoleidis. |
| 15 | | 1085078 | Lorena patiño | perez | San Jose | | 3054165358 | Lorena p. |
| 16 | | 1085078 | Mary Luz | Pdc Bracho | San José | | 3206733560 | Mary Luz. |
| 17 | | 1083078 | Karen Dayana | Rodriguez M | El trebol | | 3023629028 | Karen Dayana |
| 18 | | 1085 | Daniel | Reyes Ruiz | Vijagual | | | Daniel |
| 19 | | 1083043803 | Diana soto | Diaz Idarmeo | San Jose | | 3054657467 | Diana |
| 20 | | | Manuel | Santos Pantoja | Martinez Trebol | | 3024876353 | Manuel |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

# ACTA DE SENSIBILIZACION

# IED ENRIQUE QUINTERO JAIME

| SENA | ACTA No. 05 | |
|---|---|---|
| ACTA DE SENSIBILIZACIÓN DE GRADO NOVENO | | |
| CIUDAD Y FECHA: Banco - Treboli16 de agosto 2022 | HORA DE INICIO: 10:00 am | HORA FIN:11:30 am |
| LUGAR: IED Enrique Quintero Jaime | DIRECCIÓN GENERAL<br>REGIONAL : Magdalena<br>CENTRO: Acuícola y Agro Industrial de Gaira | |
| TEMAS: Presentación del SENA, presentación programa doble titulación, proceso de inscripción, registro plataforma sofia plus, presentación del programa Técnico en Monitoreo Ambiental | | |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: realizar la sensibilización del programa de doble titulación a los padres y estudiantes de grado noveno de la IED Externado Mixto | | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | | |
| El dia16 de agosto siendo las 10:00 am. Se reunieron en la IED Enrique Quintero Jaime del municipio del Banco en el departamento del Magdalena, los directores de grupo, padres de familia, y estudiantes de noveno grado de la institución IED. Enrique Quintero Jaime y el instructor Roxana Lara Bozon con C.C 49.606.703 de Valledupar. Con el fin de desarrollar la presente acta de sensibilización de proceso de ingreso al programa de doble titulación convenio que se lleva actualmente con el SENA en el área Ambiental. | | |
| CONCLUSIONES | | |
| Los asistentes a la sensibilización del programa de doble titulación entienden y aceptan el rol y compromisos que cada uno cumple en el proceso de inscripción al programa de doble titulación en el área Ambiental como son:<br>1 Responsabilidad de los padres de familia y estudiantes diligenciar los formatos y entregarlos a la institución<br>2. Responsabilidad de los estudiantes realizar la inscripción a la plataforma Sofia Plus<br>3.la IED Girna Royero Solano realizar el acompañamiento, diligenciamiento y refrecionar la documentación para entregarlos al SENA<br>4. El SENA realizara el acompañamiento y apoyo en todo el proceso. | | |
| COMPROMISOS | | |
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
| Sensibilización Programa Doble Titulación | Roxana Lara Bozon | Agosto 2022 |
| ASISTENTES | | |
| NOMBRE | CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD | FIRMA |
| | Instructor | |
| | Coordinador | |
| | Director de grupo Grado 9 | |
| | Director de grupo Grado 9 | |

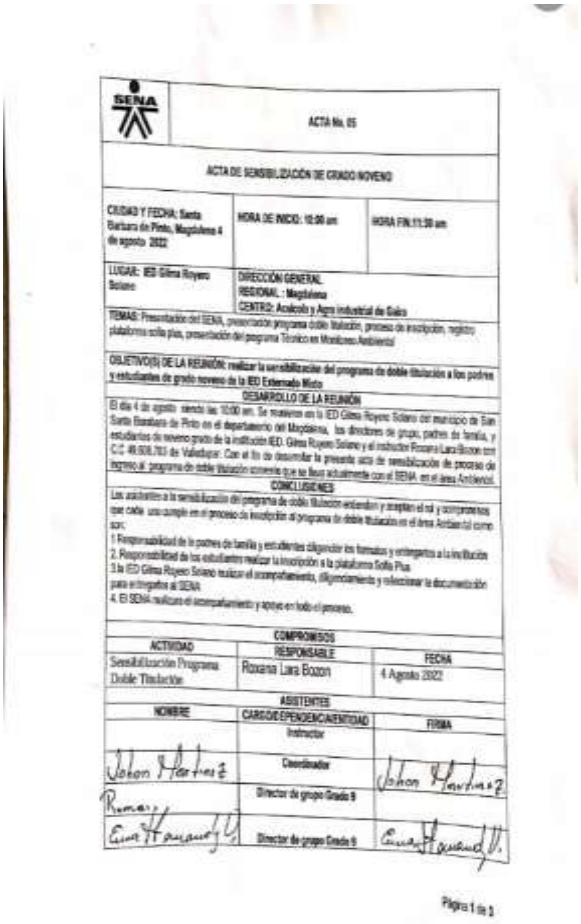
Página 1 de 3

| | | |
|---|---|---|
| Maximo Rodriguez | PADRE DE FAMILIA | 85442966 |
| Carmen L Rojas | PADRE DE FAMILIA | 1085.046.320 |
| Nancy Montero | PADRE DE FAMILIA | 52 796 997 |
| Martha Aragon | PADRE DE FAMILIA | 49 605 207 |
| Luis castro D. | PADRE DE FAMILIA | 77.065.700 |
| | PADRE DE FAMILIA | 84.907.402 |
| | PADRE DE FAMILIA | |
| Julio Lopez C | PADRE DE FAMILIA | 22.408.701 |
| Marco tulio L | PADRE DE FAMILIA | 1.085.047.321 |
| | PADRE DE FAMILIA | |
| Fredy Duarte | PADRE DE FAMILIA | 57.121.450 |
| MIGUEL cueto | PADRE DE FAMILIA | Miguel cueto |
| Dairy Cuadrado | PADRE DE FAMILIA | Dairis cuadrado |
| Daff | PADRE DE FAMILIA | Daff |
| Mona Toscana | PADRE DE FAMILIA | Mona Toscana |
| Yuldis Nieve | PADRE DE FAMILIA | Yuldis Nieve |
| | PADRE DE FAMILIA | |
| Belinda duarte | PADRE DE FAMILIA | Belinda duarte |
| Yadis Maria camargo | PADRE DE FAMILIA | 1085036 604 |
| | PADRE DE FAMILIA | |
| Karen Malgarita tarazona | PADRE DE FAMILIA | 1.085 048 865 |
| | PADRE DE FAMILIA | |
| | PADRE DE FAMILIA | |

6

# ACTA DE SENSIBILIZACION

# IED GILMA ROYEROSOLANO



SENA

ACTA No. 05

ACTA DE SENSIBILIZACIÓN DE GRADO NOVENO

| CIUDAD Y FECHA: Santa Barbara de Pinto, Magdalena 4 de agosto 2022 | HORA DE INICIO: 10:00 am | HORA FIN:11:30 am |
|---|---|---|
| LUGAR: IED Gilma Royero Solano | DIRECCIÓN GENERAL<br>REGIONAL : Magdalena<br>CENTRO: Acuícola y Agro industrial de Gaira | |

TEMAS: Presentación del SENA, presentación programa doble titulación, proceso de inscripción, registro plataforma sofia plus, presentación del programa Técnico en Monitoreo Ambiental

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: realizar la sensibilización del programa de doble titulación a los padres y estudiantes de grado noveno de la IED Externado Mixto

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 4 de agosto siendo las 10:00 am. Se reunieron en la IED Gilma Royero Solano con municipio de San Santo Barabara de Pinto en el departamento del Magdalena, los directores de grupo, padres de familia, y estudiantes de noveno grado de la institución IED. Gilma Royero Solano y el instructor Roxana Lara Bozon con C.C 49.608.783 de Valledupar. Con el fin de desarrollar la presente acta de sensibilización de proceso de ingreso al programa de doble titulación ecnomia que se lleva actualmente con el SENA en el área Ambiental.

CONCLUSIONES

Los asistentes a la sensibilización del programa de doble titulación entendido y aceptan el rol y compromisos que cada uno cumple en el proceso de inscripción al programa de doble titulación en el área Ambiental como son:

1. Responsabilidad de los padres de familia y estudiantes diligenciar los formatos y entregarlos a la institución
2. Responsabilidad de los estudiantes realizar la inscripción a la plataforma Sofia Plus
3. la IED Gilma Royero Solano realizar el acompañamiento, diligenciamiento y relacionar la documentación para el ingreso al SENA
4. El SENA realizara el acompañamiento y apoyo en todo el proceso.

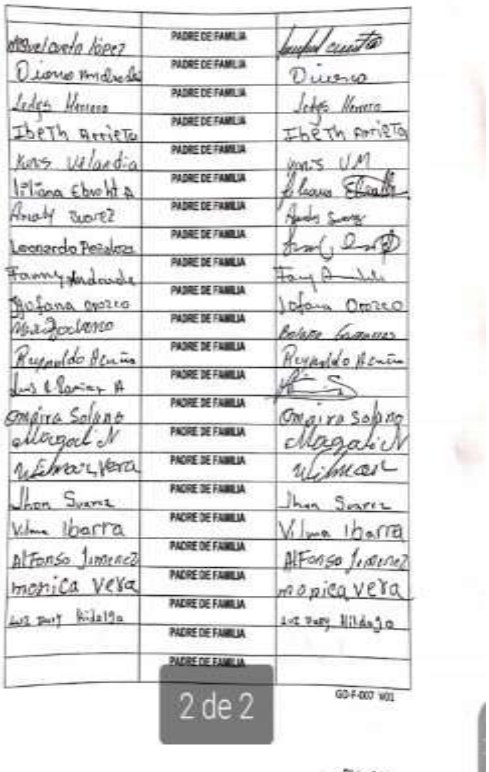
COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Sensibilización Programa Doble Titulación | Roxana Lara Bozon | 4 Agosto 2022 |

ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|
| | Instructor | |
| Johan Martinez | Coordinador | Johan Martinez |
| Ramos | Director de grupo Grado 9 | |
| Erika Hernandez V. | Director de grupo Grado 9 | Erika Hernandez V. |

Página 1 de 3



| | | |
|---|---|---|
| Miguel Avelardo lopez | PADRE DE FAMILIA | |
| Diana Maldonado | PADRE DE FAMILIA | Diana |
| Ledys Moreno | PADRE DE FAMILIA | Ledys Moreno |
| Iberth Arrieta | PADRE DE FAMILIA | Iberth Arrieta |
| Yoris Velandia | PADRE DE FAMILIA | yoris VM |
| Liliana Elvekta | PADRE DE FAMILIA | Liliana Elvekta |
| Ariady Suarez | PADRE DE FAMILIA | Ariady Suarez |
| Leonardo Peñaloza | PADRE DE FAMILIA | |
| Fanny Maldonado | PADRE DE FAMILIA | Fanny |
| Stefana orozco | PADRE DE FAMILIA | Stefana Orozco |
| Nora Solano | PADRE DE FAMILIA | Nora Solano |
| Reynaldo Acuña | PADRE DE FAMILIA | Reynaldo Acuña |
| Luis Enrique A | PADRE DE FAMILIA | |
| Omaira Solano | PADRE DE FAMILIA | Omaira Solano |
| Abogado N | PADRE DE FAMILIA | Abogado N |
| Wilmar Vera | PADRE DE FAMILIA | Wilmar |
| Jhon Suarez | PADRE DE FAMILIA | Jhon Suarez |
| Vilma Ibarra | PADRE DE FAMILIA | Vilma Ibarra |
| Alfonso Jimenez | PADRE DE FAMILIA | Alfonso Jimenez |
| monica vera | PADRE DE FAMILIA | monica vera |
| Luis Yony Hildalgo | PADRE DE FAMILIA | Luis Yony Hildalgo |
| | PADRE DE FAMILIA | |
| | PADRE DE FAMILIA | |

2 de 2

GD-F-007 V01

Página 2 de 3

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ROXANA PATRICIA LARA BOZON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 01/08/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2260770 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2260704 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2476085 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2476469 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32.00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 176.00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0.00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0.00 |

**INSTRUCTOR:** ROXANA PATRICIA LARA BOZON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA