INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)

CONTRATO No.: 03.417-2018 **FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 15-ago-18 **VIGENCIA FISCAL:** 2018

ACTA O FECHA DE INICIO: 17-ago-18 **FECHA FINALIZACIÓN:** 31-dic-18 **FECHA INFORME:** 06-dic-18 **INFORME No.:** 4

CONTRATISTA/PROVEEDOR: SINVA S.A.S **NIT/CC:** 860.531.202-1

TEL: 6392400 **DOMICILIO PPAL:** CALLE 129A No. 54-63 BD 105 **CORREO ELECTR:** luz.rocha@sinva-sa.com

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

Prestar el servicio de Administración, Soporte y Operación especializados de la Plataforma Tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes, mejoras e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma Kofax.

PERÍODO CERTIFICADO: Desde el **05-dic-18** al **05-dic-18**

FORMA DE PAGO: La UGPP cancelará el valor total del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensual izado de Caja) y 3 la colocación de los recursos por parte de la Dirección General de Crédito Publico y Tesoro Nacional - DGCPTN, de la siguiente manera:

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	***QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS***	***CANTIDAD ES***
1	Administración y Soporte especializado en plataforma KOFAX.	N/A	N/A
2	Desarrollo, implementación y puesta en producción de los Bacth Class de las Series / Subseries Jurídicas sobre Kofax para la Subdirección de Gestión Documental.	SINVA publica el Batch Class de la serie judiciales en el ambiente productivo el 05 de diciembre, se le entrega al supervisor del contrato los códigos fuentes, el manual técnico y el manual de usuario.	N/A
3	Establecer planes de alta disponibilidad en el ambiente productivo que garanticen en casos de caídas del servidor principal de licenciamiento, el correcto funcionamiento de los aplicativos propios de KOFAX Capture – Kofax Transformation Modules – WorkStations y modulos personalizados.	N/A	N/A
4	Realizar Health Check de la solución actual implementada a nivel de infraestructura para determinar y/o identificar posibles fallos en temas de performance, estableciendo posteriormente acciones de mejora para garantizar que las futuras y actuales implementaciones sobre la solución se ejecuten de forma óptima.	N/A	N/A
5	Soporte operativo, es el soporte que se presta en sitio para garantizar el correcto funcionamiento de los batch class en horario de funcionamiento de la UGPP	N/A	N/A
6	Atender solicitudes del cliente y del usuario final conociendo el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.	N/A	N/A
7	Sugerencia y configuración de perfiles de scaneo utilizando el software de VRS Professional.	N/A	N/A
8	Seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.	N/A	N/A
9	Dar respuesta a consultas de carácter técnico en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales de conformidad con los ANS establecidos.	N/A	N/A
10	Monitorear la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX	N/A	N/A
11	Verificar las conexiones con los diferentes sistemas de información que intervienen en el proceso de gestión documental (FileNet, Cromasoft).	N/A	N/A
12	Solucionar problemas de exportación de datos e imágenes a los diferentes sistemas de información que maneja la UGPP (FileNet, Cromasoft)	N/A	N/A
13	Determinar el estado del servidor de la aplicación de KOFAX, identificar eventos críticos, y analizar y solucionar problemas o errores de configuración.	N/A	N/A
14	Asistir a las reuniones que la UGPP programe para cumplir con el objeto del Contrato.	N/A	N/A
15	Administración de los Batch Class que incluye los cambios necesarios para el correcto funcionamiento del Batch Class, su desarrollo y su interacción con los demás aplicaciones	N/A	N/A
16	Brindar Soporte en sitio en la Bodega de Calle 13 Gestión Documental de Lunes a Viernes de 7AM a 5 PM y Sábados de 8 AM a 12 M.	N/A	N/A

INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)

CONTRATO No.: 03.417-2018 **FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 15-ago-18 **VIGENCIA FISCAL:** 2018

ACTA O FECHA DE INICIO: 17-ago-18 **FECHA FINALIZACIÓN:** 31-dic-18 **FECHA INFORME:** 06-dic-18 **INFORME No.:** 4

CONTRATISTA/PROVEEDOR: SINVA S.A.S **NIT/CC:** 860.531.202-1

TEL: 6392400 **DOMICILIO PPAL:** CALLE 129A No. 54-63 BD 105 **CORREO ELECTR:** luz.rocha@sinva-sa.com

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

Prestar el servicio de Administración, Soporte y Operación especializados de la Plataforma Tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes, mejoras e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma Kofax.

PERÍODO CERTIFICADO: Desde el **05-dic-18** al **05-dic-18**

FORMA DE PAGO: La UGPP cancelará el valor total del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensual izado de Caja) y 3 la colocación de los recursos por parte de la Dirección General de Crédito Publico y Tesoro Nacional - DGCPTN, de la siguiente manera:

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	***QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS***	***CANTIDAD ES***
17	Realizar recomendaciones a La Unidad en cuanto a las posibilidades, buenas prácticas y alcance real de las posibilidades de la Herramienta Kofax.	N/A	N/A
18	Ejecutar el soporte y desarrollo de nuevos Batch Class de con personal requerido descrito en el anexo técnico.	N/A	N/A
19	Atender los reportes que la UGPP requiera como producto de la operación.	N/A	N/A
20	Elaborar listas de chequeo diarias de la disponibilidad de los servicios y de la plataforma KOFAX.	N/A	N/A
21	Realizar cambios a los Batch Class por solicitud del área de gestión documental y previa aprobación del área tecnología de la UGPP para optimizar su funcionalidad.	N/A	N/A
22	Desarrollar y hacer las pruebas de los batch class en la plataforma de Kofax.	N/A	N/A
23	Realizar ajustes a los Batch Class teniendo en cuenta los resultados de las pruebas funcionales realizadas por el área de gestión documental de la UGPP	N/A	N/A
24	Reporte de requerimientos técnicos productos de la operación de Kofax.	N/A	N/A
25	Reporte de Monitoreo del estado del flujo de los documentos de acuerdo a las etapas configuradas en la plataforma.	N/A	N/A
26	Reporte de Estadística mensual de Licencias de Kofax Consumidas.	N/A	N/A
27	Reporte de Incidentes de Plataforma Kofax con su respectivo estado.	N/A	N/A
28	Reportes de Quality Control en estado de Error, con su respectiva solución.	N/A	N/A
29	Reportar casos al fabricante y realizar su respectivo seguimiento hasta que sean solucionados por el fabricante	N/A	N/A
30	Realización de entrenamiento funcional a los operadores de los Batch class desarrollados o de modificaciones que se hagan a los actuales.	N/A	N/A

En constancia se firma, anexando los documentos que constituyen soporte del presente INFORME, representados en:

GA-FOR-044 Versión 5.1

Otros Anexos:



SINVA S.A.S
NIT/CC 860.531.202-1
Contratista