INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)

CONTRATO No.: 03.417-2018 **FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 15-ago-18 **VIGENCIA FISCAL:** 2018

ACTA O FECHA DE INICIO: 17-ago-18 **FECHA FINALIZACIÓN:** 31-dic-18 **FECHA INFORME:** 20-dic-18 **INFORME No.:** 1

CONTRATISTA/PROVEEDOR: SINVA S.A.S **NIT/CC:** 860.531.202-1

TEL: 6392400 **DOMICILIO PPAL:** CALLE 129A No. 54-63 BD 105 **CORREO ELECTR:** luz.rocha@sinva-sa.com

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

Prestar el servicio de Administración, Soporte y Operación especializados de la Plataforma Tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes, mejoras e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma Kofax.

PERÍODO CERTIFICADO: Desde el **17-dic-18** al **31-dic-18**

FORMA DE PAGO: La UGPP cancelará el valor total del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensual izado de Caja) y 3 la colocación de los recursos por parte de la Dirección General de Crédito Publico y Tesoro Nacional - DGCPTN, de la siguiente manera:

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	*QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS*	*CANTIDAD ES*
1	Administración y Soporte especializado en plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.	N/A
2	Desarrollo, implementación y puesta en producción de los Bacth Class de las Series / Subseries Jurídicas sobre Kofax para la Subdirección de Gestión Documental.	SINVA publica el Batch Class de la serie judiciales en el ambiente productivo el 05 de diciembre, se le entrega al supervisor del contrato los códigos fuentes, el manual técnico y el manual de usuario. Este Item fue facturados el 04 de diciembre de 2018.	N/A
3	Establecer planes de alta disponibilidad en el ambiente productivo que garanticen en casos de caídas del servidor principal de licenciamiento, el correcto funcionamiento de los aplicativos propios de KOFAX	El 07 y 11 de diciembre se configuraron la licencia de BKP y y se configuro el Web Service de empadronamiento respectivamente.	N/A
4	Realizar Health Check de la solución actual implementada a nivel de infraestructura para determinar y/o identificar posibles fallos en temas de performance, estableciendo posteriormente acciones de mejora para garantizar que las futuras y actuales implementaciones sobre la solución se ejecuten de forma	Esta actividad fue reportada en el informe de gestión correspondiente al periodo del 17/08/2018 al 16/09/2018	N/A
5	Soporte operativo, es el soporte que se presta en sitio para garantizar el correcto funcionamiento de los batch class en horario de funcionamiento de la UGPP	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se ha realizado el soporte operativo en sitio en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.	N/A
6	Atender solicitudes del cliente y del usuario final conociendo el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se atendieron todas las solicitudes que la UGPP solicitó, este trabajo se realizó con personal en experiencia en procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.	N/A
7	Sugerencia y configuración de perfiles de scaneo utilizando el software de VRS Professional.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se hicieron las sugerencias y configuraciones de perfiles de scaneo.	N/A
8	Seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se ha realizado el seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.	N/A
9	Dar respuesta a consultas de carácter técnico en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales de conformidad con los ANS establecidos.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se dio respuesta a las consultas de carácter técnico que realizó la UGPP en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales, estas respuestas se dieron en los tiempos acordados en los ANS.	N/A
10	Monitorear la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se monitoreo la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX y se reportaron las fallas a las áreas correspondientes.	N/A
11	Verificar las conexiones con los diferentes sistemas de información que intervienen en el proceso de gestión documental (FileNet, Cromasoft).	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se verificaron las conexiones con FileNet y Cromasoft, cuando se presentaron problemas de conexión con estos sistemas, fueron reportadas a las áreas establecidas por la UGPP y se monitoreo la falla hasta su solución.	N/A
12	Solucionar problemas de exportación de datos e imágenes a los diferentes sistemas de información que maneja la UGPP (FileNet, Cromasoft)	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se solucionaron los problemas de exportación que se presentaron con los sistemas de FileNet y Cromasoft	N/A
13	Determinar el estado del servidor de la aplicación de KOFAX, identificar eventos críticos, y analizar y solucionar problemas o errores de configuración.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018, se presentó problemas de lentitud en la plataforma de KOFAX, el equipo de tecnología de SINVA identificó un represamiento en las imágenes temporales del servidor de calle 13. Se le informo al área de TI y se toma la decisión de cortar las imágenes temporales de los Batch Class más antiguos y procesar por demanda una vez el área funcional informe.	N/A
14	Asistir a las reuniones que la UGPP programe para cumplir con el objeto del Contrato.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se asistieron las reuniones que programo la UGPP.	N/A
15	Administración de los Batch Class que incluye los cambios necesarios para el correcto funcionamiento del Batch Class, su desarrollo y su interacción con los demás aplicaciones	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se administraron los Batch Class y no se realiza ningún ajuste a los Batch Class de producción.	N/A
16	Brindar Soporte en sitio en la Bodega de Calle 13 Gestión Documental de Lunes a Viernes de 7AM a 5 PM y Sábados de 8 AM a 12 M.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.	N/A
17	Realizar recomendaciones a La Unidad en cuanto a las posibilidades, buenas prácticas y alcance real de las posibilidades de la Herramienta Kofax.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se realizaron las recomendaciones a la UGPP sobre la plataforma KOFAX	N/A
18	Ejecutar el soporte y desarrollo de nuevos Batch Class de con personal requerido descrito en el anexo técnico.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 SINVA dispuso del personal requerido en el anexo técnico, se hicieron ajustes al Batch class de la serie judiciales solicitados por el área funcional.	N/A
19	Atender los reportes que la UGPP requiera como producto de la operación.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 SINVA atendió los casos reportados que la UGPP requirió.	N/A
20	Elaborar listas de chequeo diarias de la disponibilidad de los servicios y de la plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018, se ejecutó la lista de chequeo que la UGPP venía manejando, se le agregaron algunos controles que verifica el soporte en sitio.	N/A

INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)

CONTRATO No.: 03.417-2018 **FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 15-ago-18 **VIGENCIA FISCAL:** 2018

ACTA O FECHA DE INICIO: 17-ago-18 **FECHA FINALIZACIÓN:** 31-dic-18 **FECHA INFORME:** 20-dic-18 **INFORME No.:** 1

CONTRATISTA/PROVEEDOR: SINVA S.A.S **NIT/CC:** 860.531.202-1

TEL: 6392400 **DOMICILIO PPAL:** CALLE 129A No. 54-63 BD 105 **CORREO ELECTR:** luz.rocha@sinva-sa.com

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

Prestar el servicio de Administración, Soporte y Operación especializados de la Plataforma Tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes, mejoras e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma Kofax.

PERÍODO CERTIFICADO: Desde el **17-dic-18** al **31-dic-18**

FORMA DE PAGO: La UGPP cancelará el valor total del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensual izado de Caja) y 3 la colocación de los recursos por parte de la Dirección General de Crédito Publico y Tesoro Nacional - DGCPTN, de la siguiente manera:

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	*QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS*	*CANTIDAD ES*
21	Realizar cambios a los Batch Class por solicitud del área de gestión documental y previa aprobación del área tecnología de la UGPP para optimizar su funcionalidad.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se realizaron los cambios a los Batch Class que la entidad solicitó.	N/A
22	Desarrollar y hacer las pruebas de los batch class en la plataforma de Kofax.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 no se realizaron pruebas a ningún Batch Class.	N/A
23	Realizar ajustes a los Batch Class teniendo en cuenta los resultados de las pruebas funcionales realizadas por el área de gestión documental de la UGPP	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 no se realizaron pruebas y ajustes a los Batch Class.	N/A
24	Reporte de requerimientos técnicos productos de la operación de Kofax.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 SINVA atendió cada uno de los requerimientos que solicitó el área de TI de la UGPP.	N/A
25	Reporte de Monitoreo del estado del flujo de los documentos de acuerdo a las etapas configuradas en la plataforma.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se reportó y se monitoreo las etapas de lo Batch Class de la entidad.	N/A
26	Reporte de Estadística mensual de Licencias de Kofax Consumidas.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 el personal en sitio ha reportado diariamente el consumo de licencias de Kofax Capture y KTM.	N/A
27	Reporte de Incidentes de Plataforma Kofax con su respectivo estado.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se presentaron los incidentes en la plataforma Kofax y se atendieron con el área de TI de la UGPP.	N/A
28	Reportes de Quality Control en estado de Error, con su respectiva solución.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 se reportó los Batch con error y se dieron gestión con el personal que está en sitio.	N/A
29	Reportar casos al fabricante y realizar su respectivo seguimiento hasta que sean solucionados por el fabricante	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 no se crearon casos al fabricante.	N/A
30	Realización de entrenamiento funcional a los operadores de los Batch class desarrollados o de modificaciones que se hagan a los actuales.	Durante el periodo del 17 de diciembre al 31 de diciembre de 2018 no se hizo capacitación al personal de la entidad.	N/A

En constancia se firma, anexando los documentos que constituyen soporte del presente INFORME, representados en:

GA-FOR-044 Versión 5.1

Otros Anexos:



SINVA S.A.S
NIT/CC 860.531.202-1
Contratista