Servicios de Información y de valor agregado - SINVA
Proyecto de prestación de administración, soporte, y operación de la plataforma tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma KOFAX

INFORME MENSUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 03.347-2018

Informe Mensual del 01 de enero al 31 de enero de 2019
Versión 1.0
Fecha de entrega: 01 de febrero de 2019

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha Actualización	Elaborado/ Modificado Por	Revisado Por	Fecha última revisión	Número total de páginas	Comentario
1	01/02/2019	Andrés Vidal	Claudia Restrepo	01/02/2019		

CONTENIDO Pág.

INTRODUCCION 4

1. OBJETIVOS 5

2. ACTIVIDADES REALIZADAS 6

3. DOCUMENTOS Y ENTREGABLES CONTRACTUALES ESPECIFICADOS 10

4. FACTURACION 11

CONCLUSIONES Y OTROS ASPECTOS RELEVANTES 12

ANEXOS 13

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión mensual presentado por Servicios de Información y de Valor Agregado - SINVA a la UGPP y en él se detallan las actividades realizadas durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero del 2019.

Contenido del informe gestión:

- Reporte de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones a cargo de Servicios de Información y de Valor Agregado - SINVA durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019. Ver numeral 2 del presente informe.

- Relación de documentos o productos entregables, teniendo en cuenta las obligaciones establecidas en el contrato.

- Informe Facturación. Ver numeral 4.

- Conclusiones y otros aspectos relevantes (Asuntos o aspectos especiales o extraordinarios que deban ser conocidos por la **UGPP** y que puedan afectar o impedir el adecuado cumplimiento del objeto contratado). Ver Numeral 5.

1. OBJETIVOS

- Presentar el estado actual del avance del proyecto de acuerdo con lo definido en el **Contrato de prestación de Servicios No. 03.417-2018**, con el fin de llevar a cabo el respectivo control y seguimiento, para su correcta ejecución.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Resultado de las actividades

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de enero de 2019:

ACTIVIDAD	Prestación de servicios
Administración y Soporte especializado en plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.
Desarrollo, implementación y puesta en producción de los Bacth Class en Kofax para la Subdirección de Gestión Documental.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizó una reunión con el área de gestión documental, con el fin de definir los requerimientos del nuevo Batch Class.
Establecer planes de alta disponibilidad en el ambiente productivo que garanticen en casos de caídas del servidor principal de licenciamiento, el correcto funcionamiento de los aplicativos propios de KOFAX Capture – Kofax Transformation Modules – WorkStations y modulos personalizados.	El 07 y 11 de diciembre se configuraron la licencia de BKP y se configuró el Web Service de empadronamiento respectivamente, estamos a la espera de que el área de TI realice pruebas desde Documentic.
Soporte operativo, es el soporte que se presta en sitio para garantizar el correcto funcionamiento de los batch class en horario de funcionamiento de la UGPP	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se ha realizado el soporte operativo en sitio en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.
Atender solicitudes del cliente y del usuario final conociendo el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se atendieron todas las solicitudes que la UGPP solicitó, este trabajo se realizó con personal en experiencia en procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.

Sugerencia y configuración de perfiles de scaneo utilizando el software de VRS Professional.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se hicieron las sugerencias y configuraciones de perfiles de scaneo solicitadas por la entidad.
Seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se ha realizado el seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.
Dar respuesta a consultas de carácter técnico en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales de conformidad con los ANS establecidos.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se dio respuesta a las consultas de carácter técnico que realizó la UGPP en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales, estas respuestas se dieron en los tiempos acordados en los ANS.
Monitorear la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se monitoreo la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX y se reportaron las fallas a las áreas correspondientes.
Verificar las conexiones con los diferentes sistemas de información que intervienen en el proceso de gestión documental (FileNet, Cromasoft,).	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se verificaron las conexiones con FileNet y Cromasoft, cuando se presentaron problemas de conexión con estos sistemas, fueron reportadas a las áreas establecidas por la UGPP y se monitoreo la falla hasta su solución.
Solucionar problemas de exportación de datos e imágenes a los diferentes sistemas de información que maneja la UGPP (FileNet, Cromasoft,)	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se solucionaron los problemas de exportación que se presentaron con los sistemas de FileNet y Cromasoft.
Determinar el estado del servidor de la aplicación de KOFAX, identificar eventos críticos, y analizar y solucionar problemas o errores de configuración.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se validó el estado de la plataforma y no se identificaron eventos críticos.
Asistir a las reuniones que la UGPP programe para cumplir con el objeto del Contrato.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se asistieron a las reuniones que programo la UGPP.

Administración de los Batch Class que incluye los cambios necesarios para el correcto funcionamiento del Batch Class, su desarrollo y su interacción con los demás aplicaciones.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se administraron los Batch Class y se hizo un ajuste al Batch Class de la Serie judiciales.
Brindar Soporte en sitio en la Bodega de Calle 13 Gestión Documental de Lunes a Viernes de 7AM a 5 PM y Sábados de 8 AM a 12 M.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.
Realizar recomendaciones a La Unidad en cuanto a las posibilidades, buenas prácticas y alcance real de las posibilidades de la Herramienta Kofax.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizaron las recomendaciones a la UGPP sobre la plataforma KOFAX.
Ejecutar el soporte y desarrollo de nuevos Batch Class de con personal requerido descrito en el anexo técnico.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 SINVA dispuso del personal requerido en el anexo técnico, se hicieron ajustes al Batch class de la serie judiciales solicitados por el área funcional.
Atender los reportes que la UGPP requiera como producto de la operación.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 SINVA atendió los casos reportados que la UGPP requirió.
Elaborar listas de chequeo diarias de la disponibilidad de los servicios y de la plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019, se ejecutó la lista de chequeo, con el fin de validar el funcionamiento de la plataforma de Kofax de la UGPP.
Realizar cambios a los Batch Class por solicitud del área de gestión documental y previa aprobación del área tecnología de la UGPP para optimizar su funcionalidad.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizaron los cambios a los Batch Class que la entidad solicitó.
Desarrollar y hacer las pruebas de los batch class en la plataforma de Kofax.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizaron pruebas controladas en al Bach Class de la serie judiciales.

Realizar ajustes a los Batch Class teniendo en cuenta los resultados de las pruebas funcionales realizadas por el área de gestión documental de la UGPP	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizaron los ajustes al Batch class de la serie judiciales para que al momento de suspender el Batch se guardarán los campos que se habían capturado y también que se mostrará en el árbol de los documet class el valor del tipo documental.
Reporte de requerimientos técnicos productos de la operación de Kofax.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 SINVA atendió cada uno de los requerimientos que solicitó el área de TI y de gestión documental de la UGPP.
Reporte de Monitoreo del estado del flujo de los documentos de acuerdo a las etapas configuradas en la plataforma.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se reportó y se monitoreo las etapas de lo Batch Class de la entidad.
Reporte de Estadística mensual de Licencias de Kofax Consumidas.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 el personal en sitio ha reportado diariamente el consumo de licencias de Kofax Capture y KTM.
Reporte de Incidentes de Plataforma Kofax con su respectivo estado.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se presentaron los incidentes en la plataforma Kofax y se atendieron con el área de TI de la UGPP.
Reportes de Quality Control en estado de Error, con su respectiva solución.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se reportó los Batch con error y se dieron gestión con el personal que está en sitio.
Reportar casos al fabricante y realizar su respectivo seguimiento hasta que sean solucionados por el fabricante	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se creó un caso en Kofax, ya que se estaba presentando errores desconocidos en el módulo de PDF. El fabricante solicitó instalar el fixpack 7 el cual fue instalado el 23 de enero de 2019 y no se ha vuelto a reportar problemas en el módulo de PDF.
Realización de entrenamiento funcional a los operadores de los Batch class desarrollados o de modificaciones que se hagan a los actuales.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 no se hizo capacitación al personal de la entidad.

3. DOCUMENTOS Y ENTREGABLES CONTRACTUALES ESPECIFICADOS

No se generaron documentos contractuales

4. FACTURACION

Factura: 5464

CONCEPTO	VR. TOTAL SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 01 de enero al 31 de enero de 2019	$ 36.050.420	$6.849.580	$ 42.900.000
TOTAL EN PESOS	**$ 36.050.420**	**$ 6.849.580**	**$ 42.900.000**

CONCLUSIONES Y OTROS ASPECTOS RELEVANTES

- Se prestó el servicio de administración, soporte, y operación de la plataforma tecnológica KOFAX de la UGPP, para dar cumplimiento al contrato 03.417-2018

ANEXOS

ANEXO 1: INFORME PAGO DE PARAFISCALES