PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291817
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3291817 del año 2022

Jhonny Orlando Guerrero Matabanchoy, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87066476 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($1.166,667) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Análisis y desarrollo de sistemas de información, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2282315</td><td>TADSI</td><td>Popayán</td><td>7:00 - 13:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2374482</td><td>TADSI</td><td>Popayán</td><td>7:00 - 13:00</td><td>42</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>
<table>
<tr><td>2393635</td><td>TADSI</td><td>Popayán</td><td>7:00 - 13:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2393660</td><td>TADSI</td><td>Popayán</td><td>7:00 - 13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>170</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2374482</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TADSI</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>AP6. DESARROLLAR LA ESTRUCTURA DE DATOS Y LA INTERFAZ DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AA7 - Crear la base de datos usando el lenguaje SQL y la interfaz Web del sistema de información en desarrollo, teniendo en cuenta las normas y protocolos de la organización.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 3. DESARROLLO</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2393660</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TADSI</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>AP6. DESARROLLAR LA ESTRUCTURA DE DATOS Y LA INTERFAZ DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AA7 - Crear la base de datos usando el lenguaje SQL y la interfaz Web del sistema de información en desarrollo, teniendo en cuenta las normas y protocolos de la organización.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 3. DESARROLLO</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2282315</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TADSI</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>AP9. DESARROLLAR LAS TAREAS DE CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AA10 - Realizar la instalación del sistema de información, teniendo en cuenta los requisitos para su operación, configuración, documentación, y buenas prácticas de calidad en desarrollo de software, normas y protocolos establecidos por la organización.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 4. DESARROLLO</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2393635</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TADSI</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>AP6. DESARROLLAR LA ESTRUCTURA DE DATOS Y LA INTERFAZ DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AA7 - Crear la base de datos usando el lenguaje SQL y la interfaz Web del sistema de información en desarrollo, teniendo en cuenta las normas y protocolos de la organización.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 4. DESARROLLO</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2374482</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TADSI</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>20</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table>
<table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2393660</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TADSI</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>35</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table>
<table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2282315</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TADSI</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>20</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table>
<table><tr><td>Ficha 4.</td><td>2393635</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TADSI</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>41</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table></td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS – Formación titulada Virtual.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2374482</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TADSI</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>33 - Interpretar el informe técnico de diseño, para determinar el plan de trabajo durante la fase de construcción del software, de acuerdo con las normas y protocolos.

35 - Construir la interfaz de usuario, apoyado en la evaluación del prototipo, determinando las entradas y salidas requeridas en el diseño y definiendo los lineamientos para la navegación, de acuerdo con las necesidades del usuario

48 - Aplicar políticas y mecanismos de control en el diseño del sistema de información, mediante el análisis de la vulnerabilidad de la información, siguiendo los parámetros establecidos por la organización</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>44</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>13</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Trabajando en las evidencias 20/06/22 - 31/08/2022</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2374482</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TADSI</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>RAP 57 PARTICIPAR EN LOS PERFECCIONAMIENTOS DE CONTRATOS INFORMÁTICOS,ESTABLECIENDO CLÁUSULAS TÉCNICAS, QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DELOS ACTORES DE LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO CON LA LEY DE CONTRATACIÓN</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>44</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>11</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>8</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium

RAP 57 ficha 2374482 - algunas calificaciones en agosto.</td>
</tr>
</table>

No. Aprendices sin valorar	15
Justificación de la no emisión de juicios	Evidencias por corregir y no presentadas

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

Ficha 2.	2393660
Programa	TADSI
Resultado de aprendizaje	33 - Interpretar el informe técnico de diseño, para determinar el plan de trabajo durante la fase de construcción del software, de acuerdo con las normas y protocolos. 35 - Construir la interfaz de usuario, apoyado en la evaluación del prototipo, determinando las entradas y salidas requeridas en el diseño y definiendo los lineamientos para la navegación, de acuerdo con las necesidades del usuario 48 - Aplicar políticas y mecanismos de control en el diseño del sistema de información, mediante el análisis de la vulnerabilidad de la información, siguiendo los parámetros establecidos por la organización
No. Aprendices matriculados	55
No. Aprendices retirados	21
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	Trabajando en las evidencias 04/07/22 – 13/09/22

Ficha 3.	*2282315*
Programa	TADSI
Resultado de aprendizaje	64 - Elaborar el informe final del proceso de gestión de calidad en el desarrollo de software, que consolide la información de las evidencias, hallazgos y novedades frente al seguimiento y control de los productos, según normas internacionales y protocolos de la organización. 31 - Ejecutar y documentar las pruebas del software, aplicando técnicas de ensayo-error, de acuerdo con el plan diseñado y los procedimientos establecidos por la empresa.
No. Aprendices matriculados	65

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>45</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Trabajando en las evidencias 13/07/022 – 09/08/22</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2393635</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TADSI</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>61 - Aplicar los estándares de calidad involucrados en los procesos de desarrollo de software, siguiendo el plan establecido para mantener la integridad de los productos de trabajo definidos, según las prácticas de configuración establecidas por la empresa.
37 - Construir la base de datos, a partir del modelo de datos determinado en el diseño del sistema, utilizando sistemas de gestión de base de datos, según los protocolos establecidos en la organización.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>53</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>12</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Trabajando en las evidencias 04/07/022 – 13/09/22</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>6. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad.
En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad. El pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.</td>
<td>Descargar del aplicativo Sofiaplus las horas reportadas mensualmente.</td>
<td>Reporte de horas en PDF generado por Sofiaplus.</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>16. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas complementarias y que fortalezcan las competencias relacionadas con el programa de formación; garantizando el cumplimiento de horas</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
Socialización y retroalimentación técnica de las guías de aprendizaje, material de apoyo y evidencias para los aprendices de las Fichas No: 2282315 – 2374482 – 2393635 -2393660 de Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. Plataforma Territorium.</td>
<td>Grabación de sesiones sincrónicas (Link de la grabación) y retroalimentación en sesiones y foros de la plataforma territorium.</td>
</tr>
</table>

	establecidas (tiempo) de acuerdo con el diseño del programa de formación y soportado por las plataformas institucionales con que cuenta el Centro de Comercio y Servicios.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56862693 de la planilla, ARUS y julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

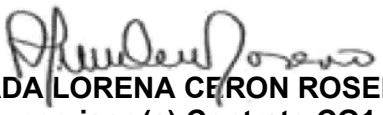
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



JHONNY ORLANDO GUERRERO MATABANCHOY
Contratista
C.C. No. 87066476

Recibí a satisfacción:



ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.3291817 de 2022
Coordinadora Académica