PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Agosto de 2022.

Señor (a)
MSc JUAN CARLOS ARIAS CHAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3466017
Cargo del supervisor Profesional Diseño y
Producción Curricular
Centro de Diseño y Metrología
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3466017 del año 2022

JULIAN ANDRES CAÑIZALES BENITEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.319.566 de Popayán, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el **CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 1° al 31 de Agosto de 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** ($55.448.333). Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** ($3.948.333) b). Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2022, por valor de **CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE** ($5.150.000) cada uno; Los honorarios serán pagados por el **SENA** al contratista de acuerdo al cronograma definido por la entidad, en la cuenta de Ahorros No. 86871156168 de Bancolombia, cuyo titular el Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el **SENA** pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema SENNOVA para implementar desde el Centro de Diseño y Metrología de la Regional Distrito Capital las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde dirección general.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas. Informe de resultados de convocatoria: • Reporte de actividades desarrolladas para la convocatoria • Comunicados • Estrategias de difusión • Impacto de estrategias. • Imágenes del proceso.</td><td>Durante el periodo objeto del presente informe y una vez culminado el proceso de convocatoria con los empresarios interesados en participar de la estrategia nacional #MiPymeSeTransforma, se tiene la asignación de las doce (12) empresas las cuales se han trabajado durante el segundo cuatrimestre del presente año. Las empresas asignadas corresponden a la región de Bogotá D.C. y ciudades ubicadas en los departamentos de Cordoba y Cesar.</td><td>Carpeta OneDrive de evidencias:

https://bit.ly/3QtkOOJ</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos. Listado de empresas activas.</td><td>El contacto inicial con todos y cada una de las empresas asignadas para atender durante el segundo cuatrimestre del año 2022, se llevó acabo durante la primera semana de inicio del acompañamiento.

Las empresas que finalmente quedaron habilitadas para participar de la estrategia y que son atendidas en mi calidad de Extensionista Tecnológico fueron las siguientes:

<table><tr><th>EMPRESA</th><th>UBICACIÓN</th></tr><tr><td>CONSENTIDOS POR NATURALEZA</td><td>Bogotá D.C.</td></tr><tr><td>MOOD DIGITAL SAS</td><td>Bogotá D.C.</td></tr><tr><td>CORPORACIÓN</td><td>Bogotá D.C.</td></tr></table></td><td>Registro de información en Plataforma Dynamis (41); se adjuntan capturas de pantalla.</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LAS REGIONES</td><td></td></tr><tr><td>CJC SALUD OCUPACIONAL SAS</td><td>Bogotá D.C.</td></tr><tr><td>AUTOLUBRICANTES DE COLOMBIA SAS</td><td>Valledupar – Cesar.</td></tr><tr><td>SERVICIOS Y ASESORIAS SHALOM-DI S.A.S.</td><td>Aguachica – Cesar.</td></tr><tr><td>PSICOTIPS SAS</td><td>Bogotá D.C.</td></tr><tr><td>D´MENDEZ TECHNOLOGIE S.A.S</td><td>Valledupar – Cesar.</td></tr><tr><td>CM SOLUCIONES Y SERVICIOS SAS</td><td>Planeta Rica – Cordoba</td></tr><tr><td>SANDRA ESPERANZA GONZALEZ</td><td>Bogotá D.C.</td></tr><tr><td>VALERY EVENTOS</td><td>Lorica – Cordoba</td></tr><tr><td>SALA DE IDEAS ESTAMPADOS</td><td>Monteria – Cordoba</td></tr></table>	
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados. Acta de inicio y Lista de asistentes a sensibilización.	El proceso de sensibilización con los doce (12) empresarios asignados para asesoría y acompañamiento durante el segundo cuatrimestre de 2022, se llevó a cabo en su totalidad. Se transmitió la información correspondiente a las actividades, metodología, tiempos, requisitos y demás a tener en cuenta durante el acompañamiento. La información correspondiente a la actividad realizada, quedó debidamente registrada en la plataforma Dynamis 41.	Registro de información en Plataforma Dynamis (41); se adjuntan capturas de pantalla.
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados. Reporte de información de empresas y empresarios generados desde el sistema de información.	A la fecha de emisión del presente informe se tiene actualizado en la medida que se ejecutan las acciones, el registro de información en la plataforma Dynamis 41 dispuesta para tal fin. Dentro de la información actualizada en el presente periodo están, las asesorías desarrolladas con los empresarios de manera semanal y la participación de los mismos en los diferentes eventos complementarios ejecutados.	Registro de información en Plataforma Dynamis (41); se adjuntan capturas de pantalla.
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de	Durante el periodo objeto del presente informe y consecuentes	Registro de información en Plataforma Dynamis

	acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico. Informe Inicial de cada empresa asignada.	tanto con la herramienta definida para esta actividad denominada Softwhere, como con la metodología de Extensionismo Tecnológico del Sena, ya se cuenta con la medición inicial del nivel de madurez digital de las empresas asignadas para el segundo cuatrimestre del año en curso. Dicho resultado sirvió de insumo para el diseño del plan de mejora, el cual se está terminando de ejecutar con los empresarios.	(41); se adjuntan capturas de pantalla.
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa. Formato de Plan de mejora concertado y firmado.	Con las empresas asignadas para ser acompañadas durante el segundo cuatrimestre del año y una vez formulado y aprobado el plan de mejora resultado del autodiagnóstico de medición del nivel de madurez digital de las empresas, se está culminando con la ejecución de las acciones previstas con cada una de las organizaciones asignadas.	Registro de información en Plataforma Dynamis (41); se adjuntan capturas de pantalla.
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General. Reporte de indicadores emitido por sistema de información.	A la fecha de emisión del presente informe, nos encontramos en la recta final del prioceso de acompañamiento a las empresas pertenecientes al segundo (2°) cuatrimestre de labor. En tal sentido, el reporte de la medición final de los Indicadores quedará referido en el informe correspondiente al mes de Septiembre de 2022.	N/A
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General. Formato de seguimiento (según formato estandarizado).	Durante el periodo objeto del presente informe, se llevó a cabo el desarrollo de las actividades previstas en la estrategia, de acuerdo con los cronogramas de trabajo definidos desde el nivel nacional. La información referente al proceso, se ha ido cargando de manera paulativa en la plataforma Dynamis 41 dispuesta para tal fin.	Registro de información en Plataforma Dynamis (41); se adjuntan capturas de pantalla.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y	A la fecha de emisión del presente informe, nos encontramos en la recta final del	N/A

	procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico. Acta de cierre, Informe Final, Certificado de calidad de consultoría emitido por empresario.	prioceso de acompañamiento a las empresas pertenecientes al segundo (2°) cuatrimestre de labor. En tal sentido, el cierre del proceso de acompañamiento y asesoría a las empresas quedará referido en el informe correspondiente al mes de Septiembre de 2022.	
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico. Reporte de registro de encuesta de satisfacción.	A la fecha de emisión del presente informe, nos encontramos en la recta final del prioceso de acompañamiento a las empresas pertenecientes al segundo (2°) cuatrimestre de labor. En tal sentido, el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción quedará referido en el informe correspondiente al mes de Septiembre de 2022.	N/A
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General. Entrega de documentos virtuales como soporte de ejecución de la estrategia en el repositorio nacional de Extensionismo Tecnológico, de cada una de las empresas que está acompañando, teniendo en cuenta los direccionamientos y las recomendaciones dadas desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico en la Dirección General.	Durante el periodo objeto del presente informe, se continuó con la documentación de la información recolectada en el proceso de asesoría y acompañamiento con las doce (12) empresas asignadas. Todo lo anterior siguiendo los criterios de calidad y de acuerdo con las solicitudes y lineamientos dispuestos tanto por el dinamizador de extensionismo tecnológico como por la Dirección General. Los documentos generales iniciales que hacen parte del procesos, fueron cargados de manera oportuna en el repositorio nacional de información de extensionismo tecnológico, dispuesto por la Institución. Los documentos que a la fecha resposan en el repositorio de información por cada una de las doce (12) empresas asignadas son los siguientes: • Acta de inicio. • Informe inicial. • Formato GIC-F-047. • Acta de selección de indicadores. • Acta de concertación plan de mejora.	Registro de información en Plataforma Dynamis (41); se adjuntan capturas de pantalla. Carpeta OneDrive de evidencias: https://bit.ly/3QtkOOJ

		• Formato GIC-F-048. • Cámara de comercio. En el informe correspondiente al mes de Septiembre de 2022, quedarán referidos los documentos finales del proceso generados para cada una de las empresas	
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General. Reportes de cumplimiento de sistema de información: • Avance por empresa • Avance Extensionista • Registro de empresas.	Durante el periodo objeto del presente informe, se continuó con el registro de información recolectada en el proceso de asesoría y acompañamiento con las doce (12) empresas asignadas. Lo anterior de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General. En este orden de ideas se cuenta con: Reportes de cumplimiento, avances por empresa, avances por extensionista, registro de empresas. Todo lo anterior incorporado dentro de la plataforma Dynamis (41).	Registro de información en Plataforma Dynamis (41); se adjuntan capturas de pantalla.
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo. Acta de reunión y listado de asistencia.	Durante el periodo objeto del presente informe, se establece comunicación constante tanto con el Extensionista de Apoyo de la Regional, como con el Dinamizador asignado. Dicha comunicación se efectua por diversos canales (Celular, Chat, Videollamadas, E-mails, etc).	Registro de llamadas, chats, videoconferencias, e-mails. Se adjunta capturas de pantalla.
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional. Acta de reunión y listado de asistencia.	Se participa de las reuniones de equipo convocadas tanto por parte del Extensionista Tecnológico de Apoyo (Reuniones de equipo de trabajo Regional Distrito Capital), como las agendadas desde el nivel Nacional. Para el periodo objeto del presente informe, se partició de las siguientes reuniones: • Taller colaborativo – Activos digitales WhatsApp Businnes (19-07-2022).	Se adjunta captura de pantalla participación en reuniones.

		• Taller colaborativo Activos digitales Facebook e Instagram ADS (21-07-2022). • Taller colaborativo CRM HubSpot (25-07-2022). • Taller colaborativo CRM HubSpot segunda parte (28-07-2022). • Taller colaborativo LinkedIn perfil estelar (02-08-2022). • Presentación prueba de conocimiento norma de competencia laboral 240101018 (03-08-2022). • Reunión preliminar Rueda de Negocios, Café Empresarial (03-08-2022). • Presentación evaluación de desempeño norma de competencia laboral 240101018 (10-08-2022). • Reunión de seguimiento aprendiz Sena Juan Pablo Alonso (10-08-2022). • Reunión vinculación empresas a servicios Tecnoparque (16-08-2022).	
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General. Acta de reunión y listado de asistencia.	Durante el periodo objeto del presente informe, se establece comunicación constante tanto con el Extensionista de Apoyo de la Regional, como con el Dinamizador asignado. Dicha comunicación se efectua por diversos canales (Celular, Chat, Videollamadas, E-mails, etc).	Registro de llamadas, chats, videoconferencias, e-mails. Se adjunta captura de pantalla.
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas. Acta de reunión y listado de asistencia.	Dentro de las estrategias para fomentar el crecimiento y la mejora del proceso de consultoría con los empresarios, fueron abordados temas de relevancia durante las sesiones de trabajo colaborativo virtual adelantadas. Lo anterior como gestión complementaria de apoyo al incremento de los niveles de productividad, competitividad y rentabilidad de las empresas asignadas. De igual forma, los empresarios participaron de cursos de	Se adjunta captura de pantalla acciones desarrolladas.

		formación en temáticas propias del proceso que se adelanta, así como en espacios de talleres colaborativos	
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual. Formato de seguimiento (según formato estandarizado).	La disponibilidad de tiempo para la ejecución de las diversas actividades en el marco del desarrollo del Programa de Extensionismo Tecnológico y la estrategia nacional #MiPymeSeTransforma, se ve reflejada en el cumplimiento del proceso de asesoría y acompamamiento a cada una de las doce (12) empresas asignadas y asesoradas durante el periodo objeto del presente informe y el cronograma definido y ejecutado para tal fin. Las acciones fueron desarrolladas en su totalidad de manera virtual.	Registro de información en Plataforma Dynamis (41); se adjunta captura de pantalla.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9438784297 de la planilla, del operador Aportes en Línea correspondiente al periodo Julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en Diecinueve (19) folios.

Cordialmente,

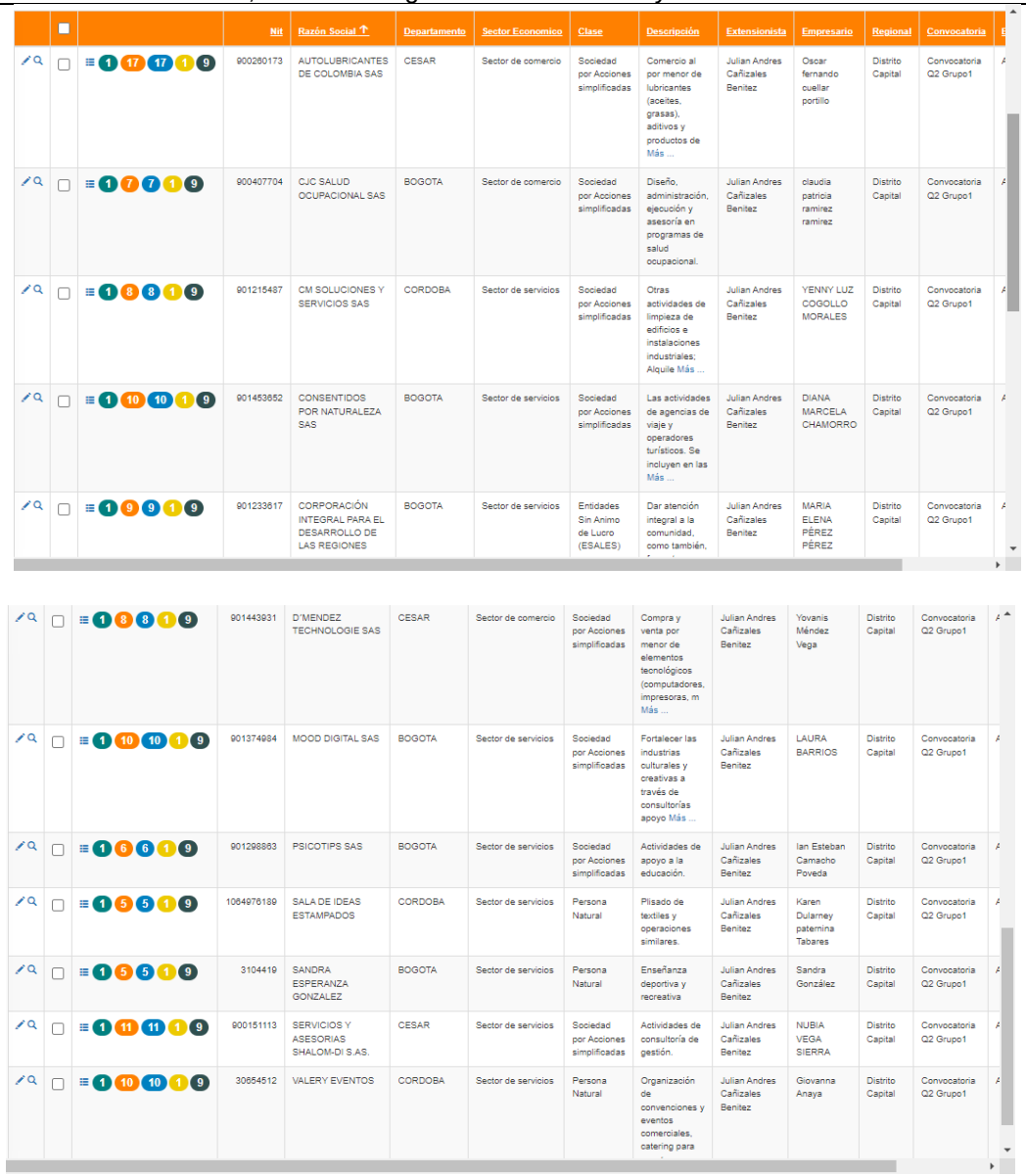


Firma
JULIAN ANDRES CAÑIZALES BENITEZ
Contratista
C.C. No. 76.319.566

Recibí a satisfacción:

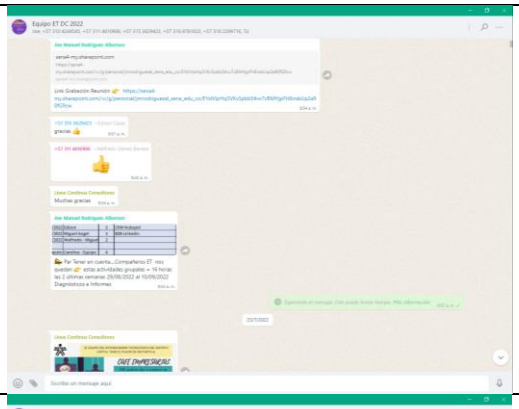
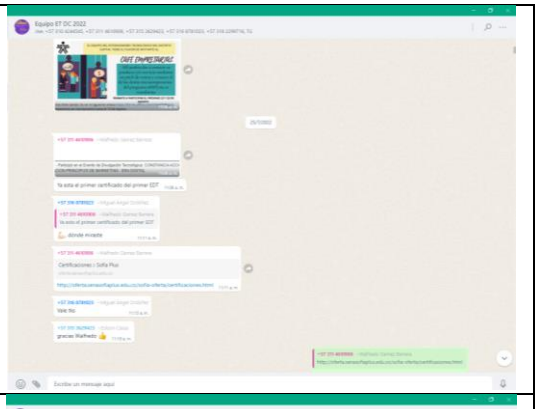
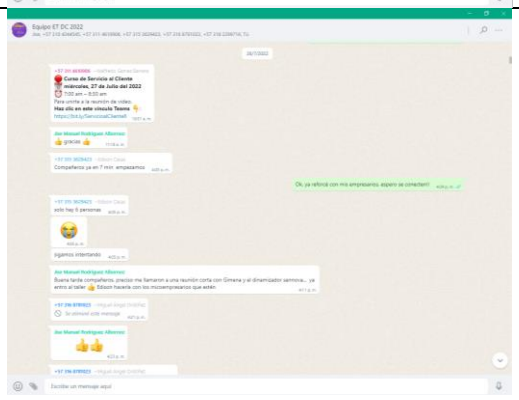
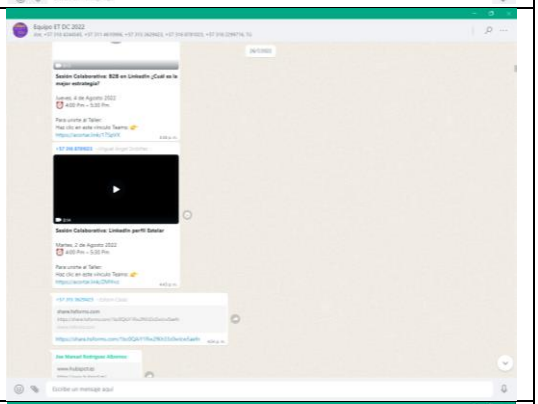
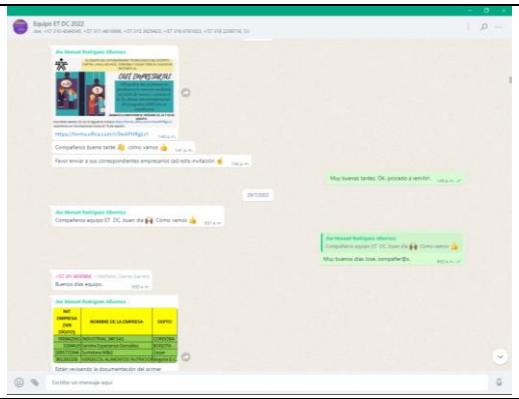
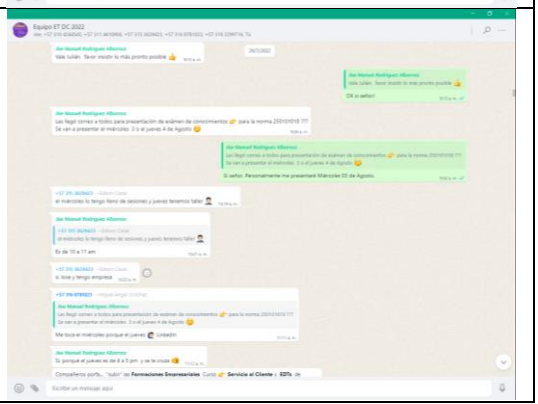
Firma
MSc JUAN CARLOS ARIAS CHAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3466017
Cargo Profesional Diseño y Producción Curricular

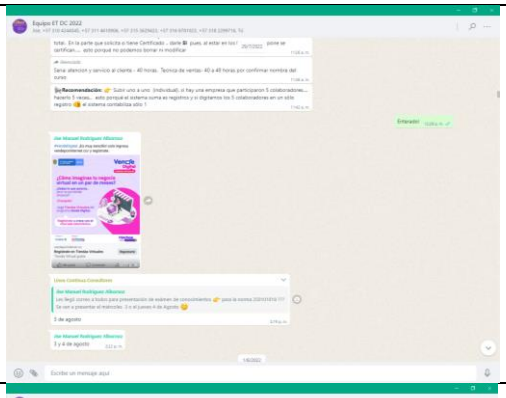
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3466017 de 2022
JULIAN ANDRES CAÑIZALES BENITEZ
Mes Agosto de 2022

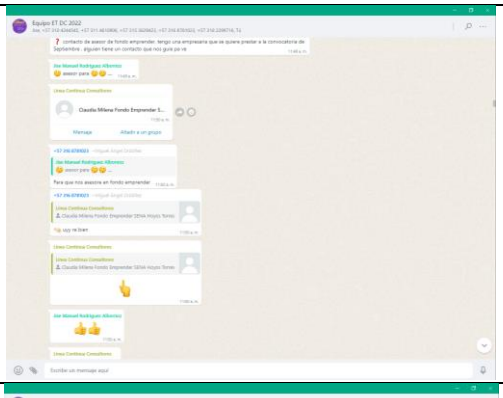
OBLIGACIÓN No.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 11,12
ACTIVIDAD REALIZADA	Se cuenta con la asignación de doce (12) empresas que se van a trabajar durante el segundo cuatrimestre del año 2022; se efectua de manera oportuna contacto inicial con cada uno de los empresarios; se cuenta con proceso de sensibilización, se efectúan actividades definidas; se realiza registro de información y documentación.
EVIDENCIA:	

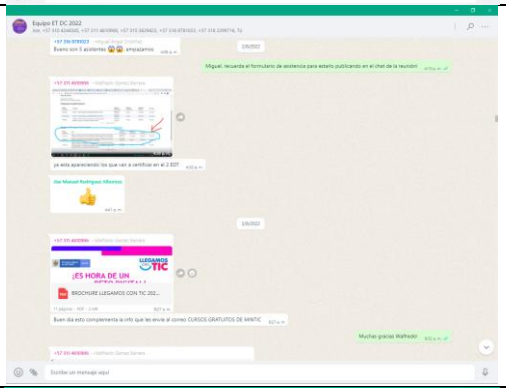
Nit	Razón Social	Departamento	Sector Economico	Clase	Descripción	Extensionista	Empresario	Regional	Convocatoria
900260173	AUTOLUBRICANTES DE COLOMBIA SAS	CESAR	Sector de comercio	Sociedad por Acciones simplificadas	Comercio al por menor de lubricantes (aceites, grasas), aditivos y productos de Más ...	Julian Andres Cañizales Benitez	Oscar fernando cuellar portillo	Distrito Capital	Convocatoria Q2 Grupo1
900407704	CJC SALUD OCUPACIONAL SAS	BOGOTA	Sector de comercio	Sociedad por Acciones simplificadas	Diseño, administración, ejecución y asesoría en programas de salud ocupacional.	Julian Andres Cañizales Benitez	claudia patricia ramirez ramirez	Distrito Capital	Convocatoria Q2 Grupo1
901215487	CM SOLUCIONES Y SERVICIOS SAS	CORDOBA	Sector de servicios	Sociedad por Acciones simplificadas	Otras actividades de limpieza de edificios e instalaciones industriales; Alquile Más ...	Julian Andres Cañizales Benitez	YENNY LUZ COGOLLO MORALES	Distrito Capital	Convocatoria Q2 Grupo1
901453652	CONSENTIDOS POR NATURALEZA SAS	BOGOTA	Sector de servicios	Sociedad por Acciones simplificadas	Las actividades de agencias de viaje y operadores turísticos. Se incluyen en las Más ...	Julian Andres Cañizales Benitez	DIANA MARCELA CHAMORRO	Distrito Capital	Convocatoria Q2 Grupo1
901233617	CORPORACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LAS REGIONES	BOGOTA	Sector de servicios	Entidades Sin Animo de Lucro (ESALES)	Dar atención integral a la comunidad, como también,	Julian Andres Cañizales Benitez	MARIA ELENA PÉREZ PÉREZ	Distrito Capital	Convocatoria Q2 Grupo1
901443931	D'MENDEZ TECHNOLOGIE SAS	CESAR	Sector de comercio	Sociedad por Acciones simplificadas	Compra y venta por menor de elementos tecnológicos (computadores, impresoras, m Más ...	Julian Andres Cañizales Benitez	Yovanis Méndez Vega	Distrito Capital	Convocatoria Q2 Grupo1
901374984	MOOD DIGITAL SAS	BOGOTA	Sector de servicios	Sociedad por Acciones simplificadas	Fortalecer las industrias culturales y creativas a través de consultorías apoyo Más ...	Julian Andres Cañizales Benitez	LAURA BARRIOS	Distrito Capital	Convocatoria Q2 Grupo1
901298883	PSICOTIPS SAS	BOGOTA	Sector de servicios	Sociedad por Acciones simplificadas	Actividades de apoyo a la educación.	Julian Andres Cañizales Benitez	Ian Esteban Camacho Poveda	Distrito Capital	Convocatoria Q2 Grupo1
1064976189	SALA DE IDEAS ESTAMPADOS	CORDOBA	Sector de servicios	Persona Natural	Plisado de textiles y operaciones similares.	Julian Andres Cañizales Benitez	Karen Dularney paternina Tabares	Distrito Capital	Convocatoria Q2 Grupo1
3104419	SANDRA ESPERANZA GONZALEZ	BOGOTA	Sector de servicios	Persona Natural	Enseñanza deportiva y recreativa	Julian Andres Cañizales Benitez	Sandra González	Distrito Capital	Convocatoria Q2 Grupo1
900151113	SERVICIOS Y ASESORIAS SHALOM-DI S.AS.	CESAR	Sector de servicios	Sociedad por Acciones simplificadas	Actividades de consultoría de gestión.	Julian Andres Cañizales Benitez	NUBIA VEGA SIERRA	Distrito Capital	Convocatoria Q2 Grupo1
30654512	VALERY EVENTOS	CORDOBA	Sector de servicios	Persona Natural	Organización de convenciones y eventos comerciales, catering para	Julian Andres Cañizales Benitez	Giovanna Anaya	Distrito Capital	Convocatoria Q2 Grupo1

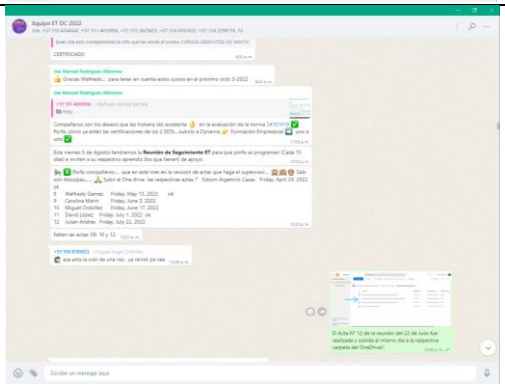
OBLIGACIÓN No.	13 y 15
ACTIVIDAD REALIZADA:	Se lleva a cabo comunicación permanente con el Extensionista de Apoyo de la Regional.

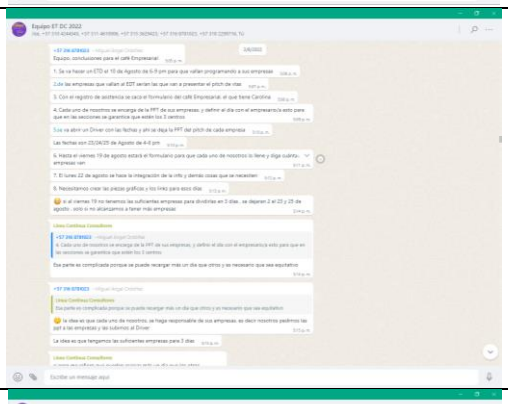
EVIDENCIAS:		
		
		

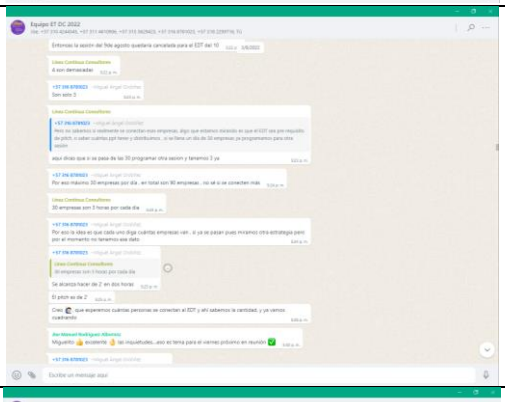


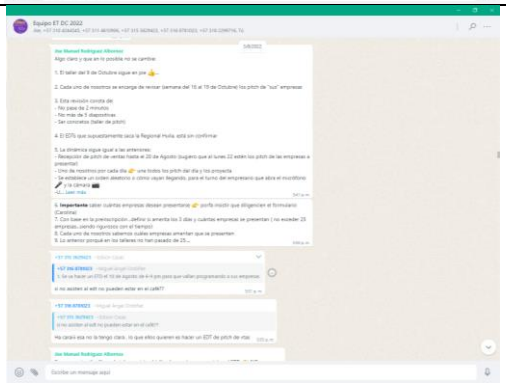


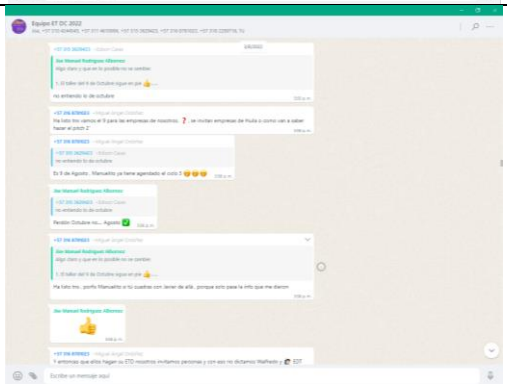


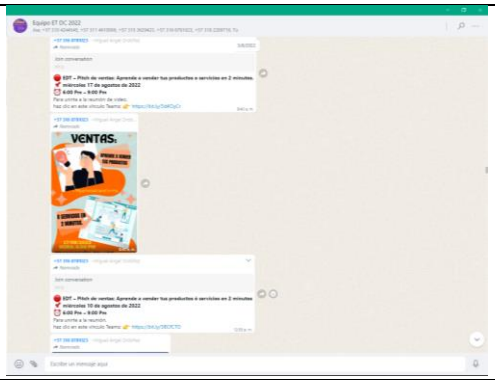
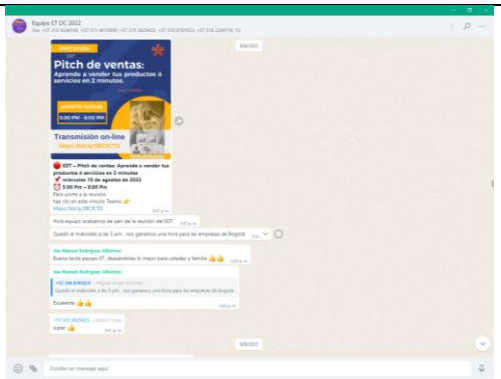
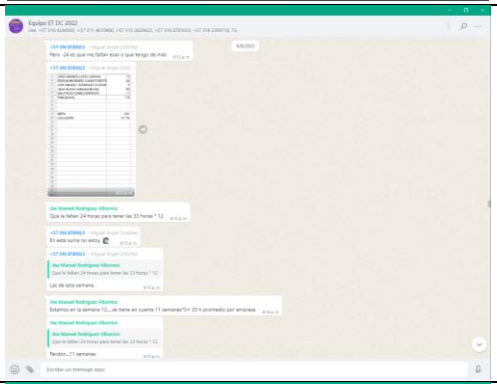
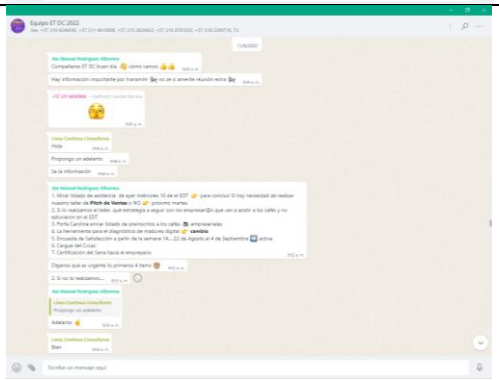
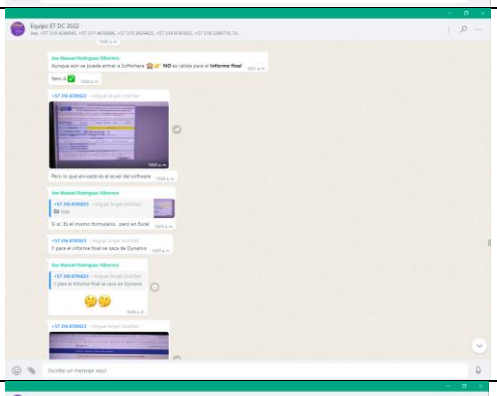
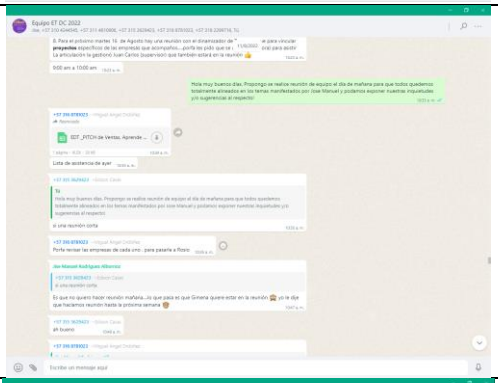
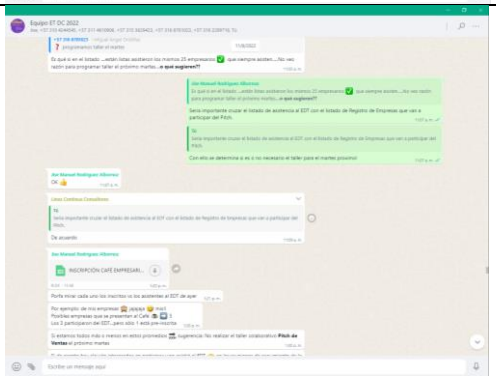
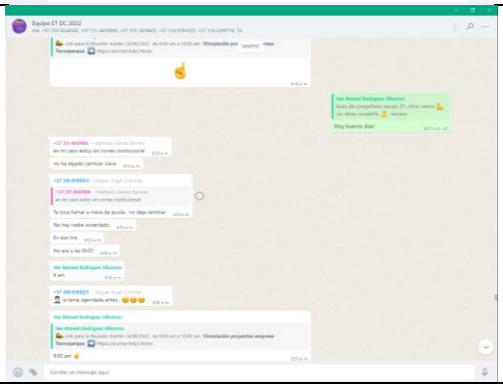


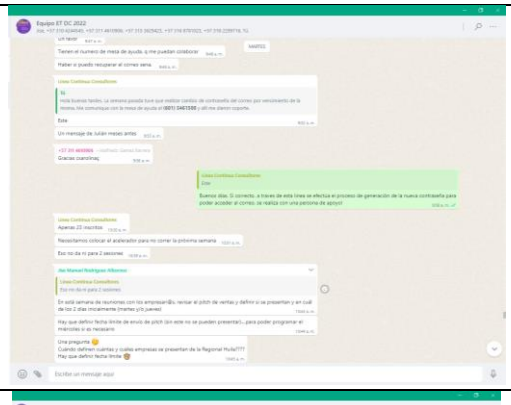
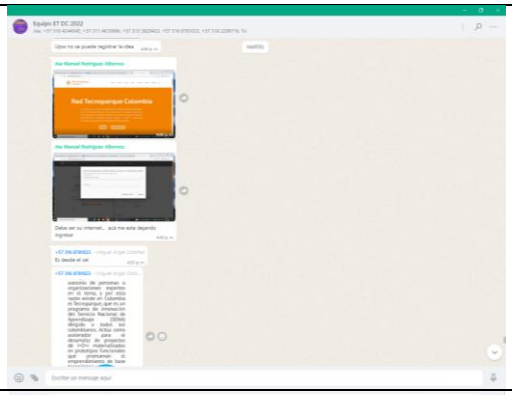
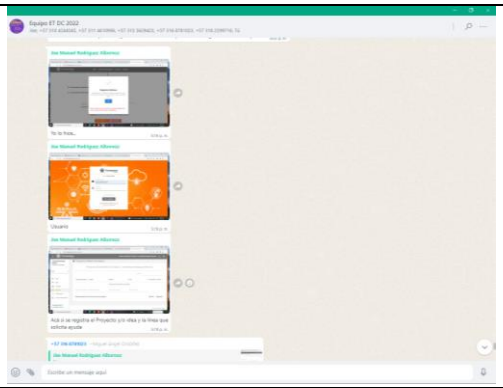
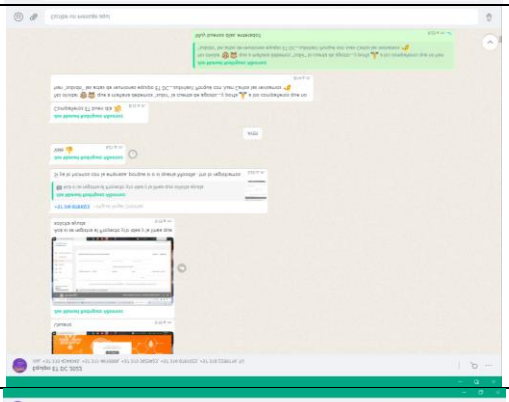
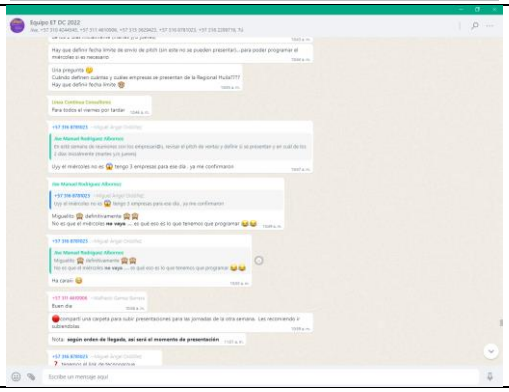
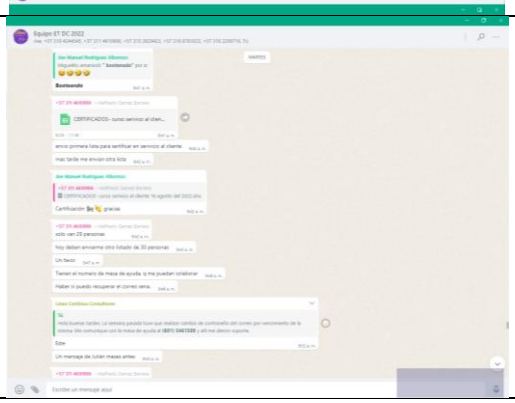






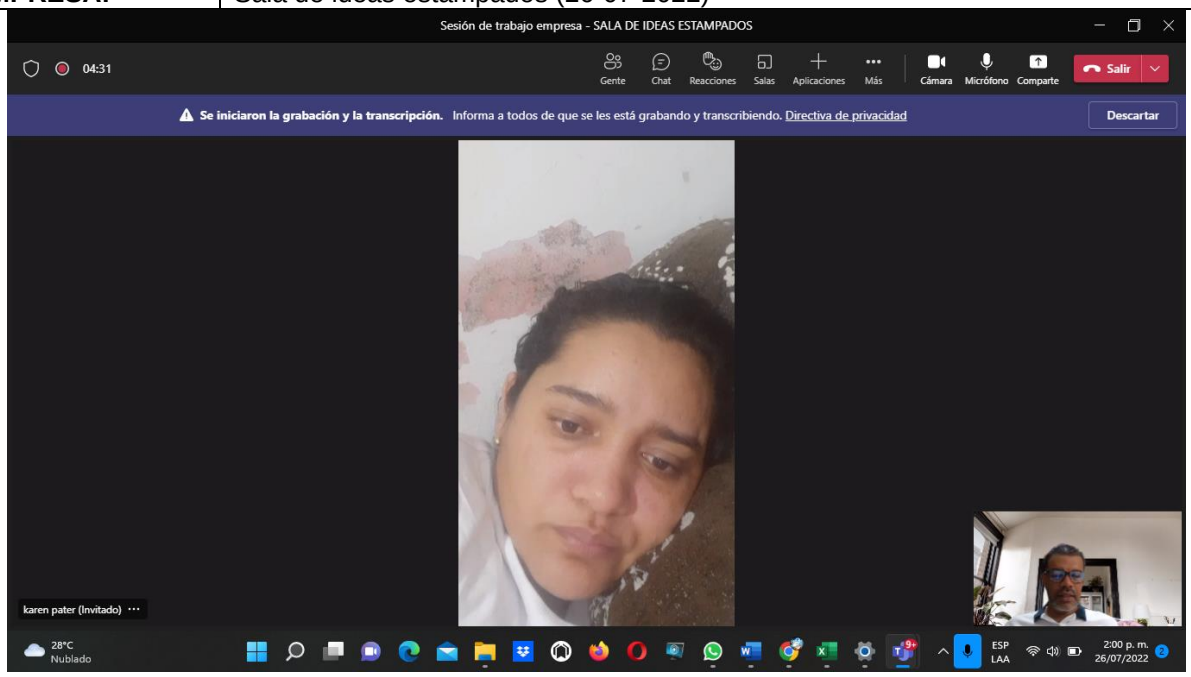


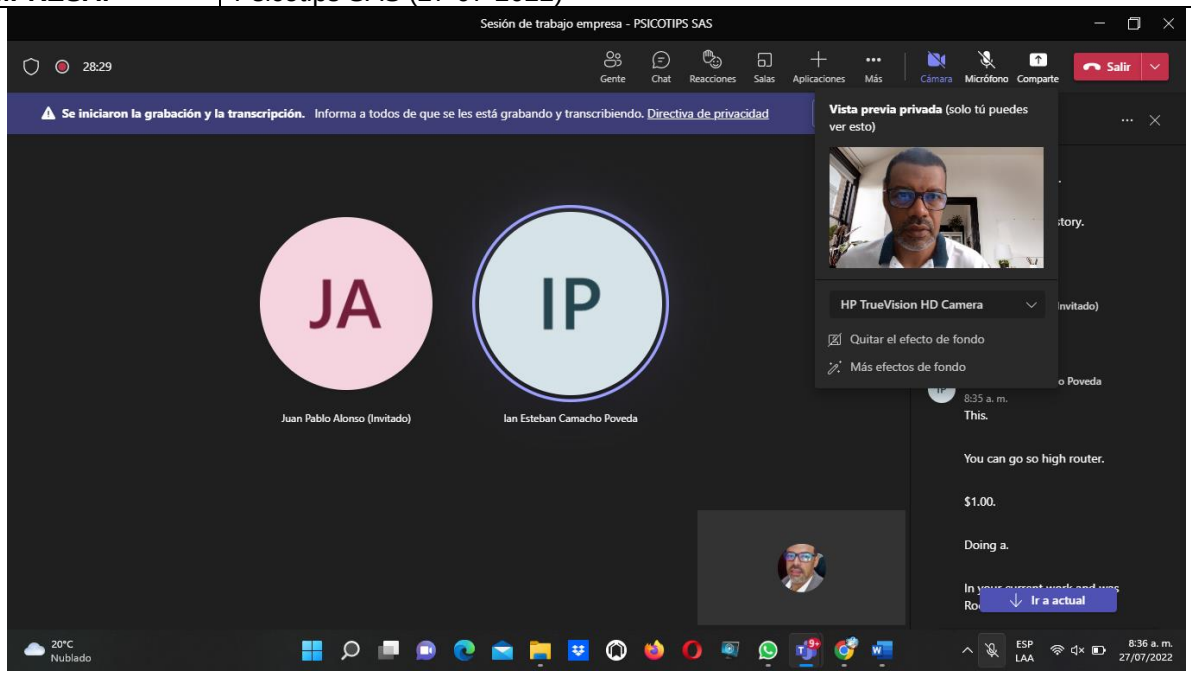
		
		
		

OBLIGACIÓN No.	16
ACTIVIDAD REALIZADA:	Dentro de las estrategias para fomentar el crecimiento y la mejora del proceso de consultoría con los empresarios, fueron abordados temas de relevancia durante las sesiones de trabajo colaborativo virtual adelantadas. Lo anterior como estrategia adicional de apoyo al incremento de los niveles de productividad, competitividad y rentabilidad de las empresas asignadas.

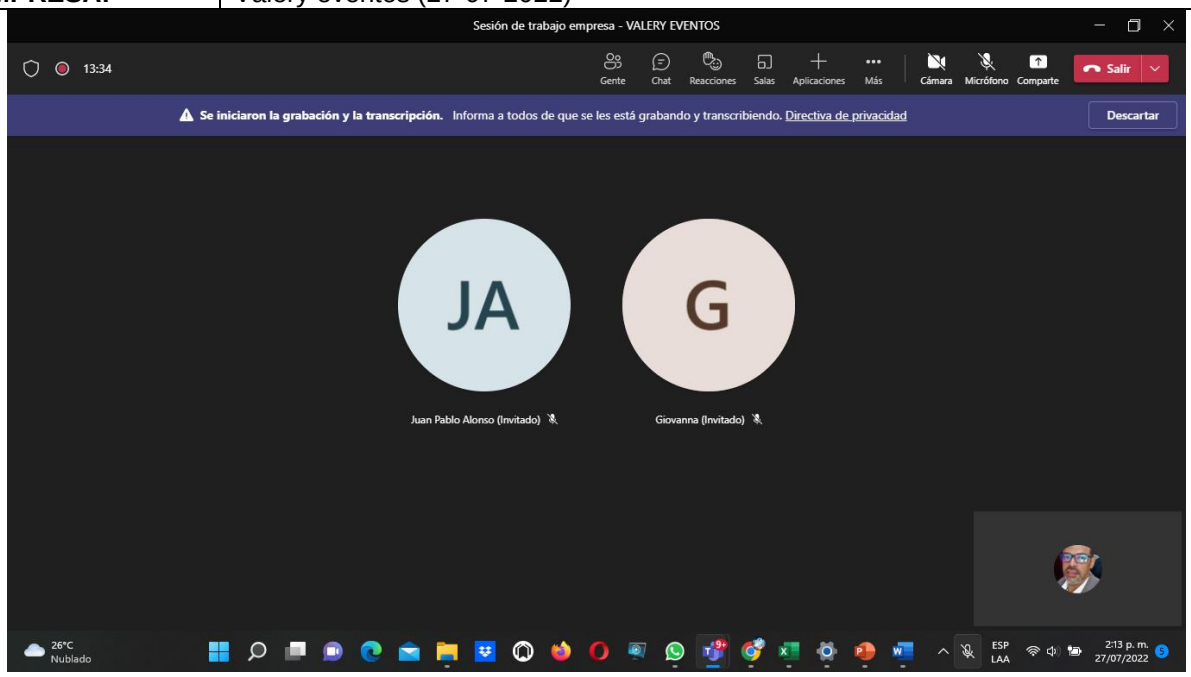
EMPRESA:	Sala de ideas estampados (26-07-2022)



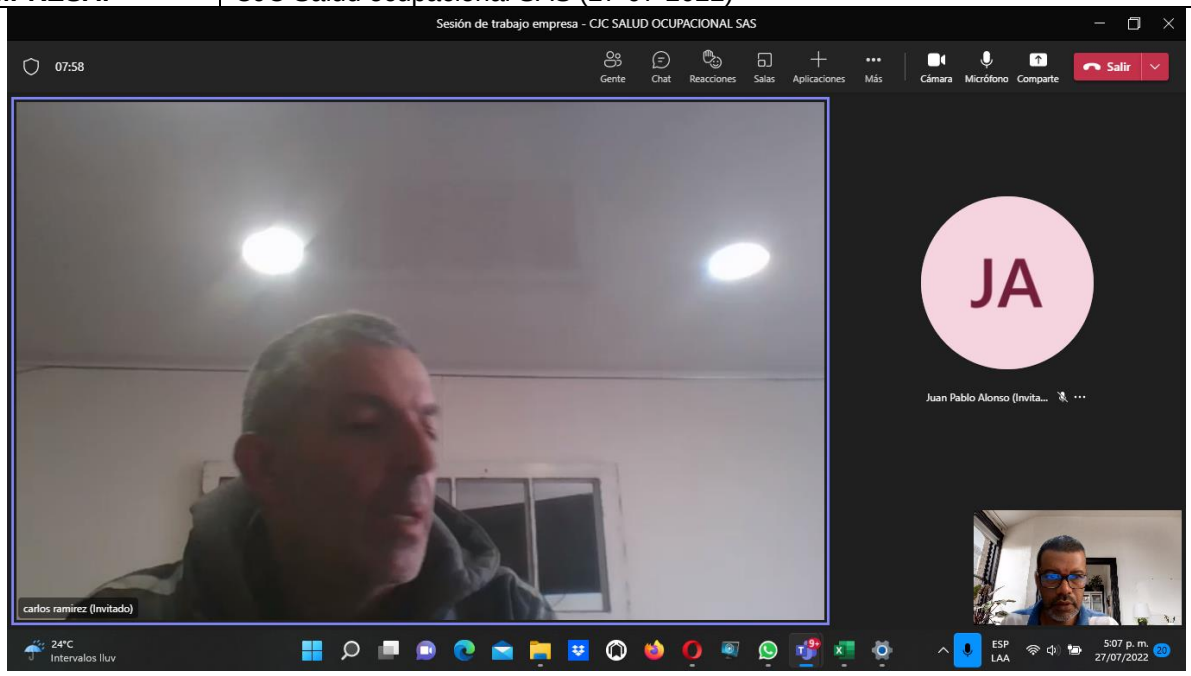
EMPRESA:	Psicotips SAS (27-07-2022)



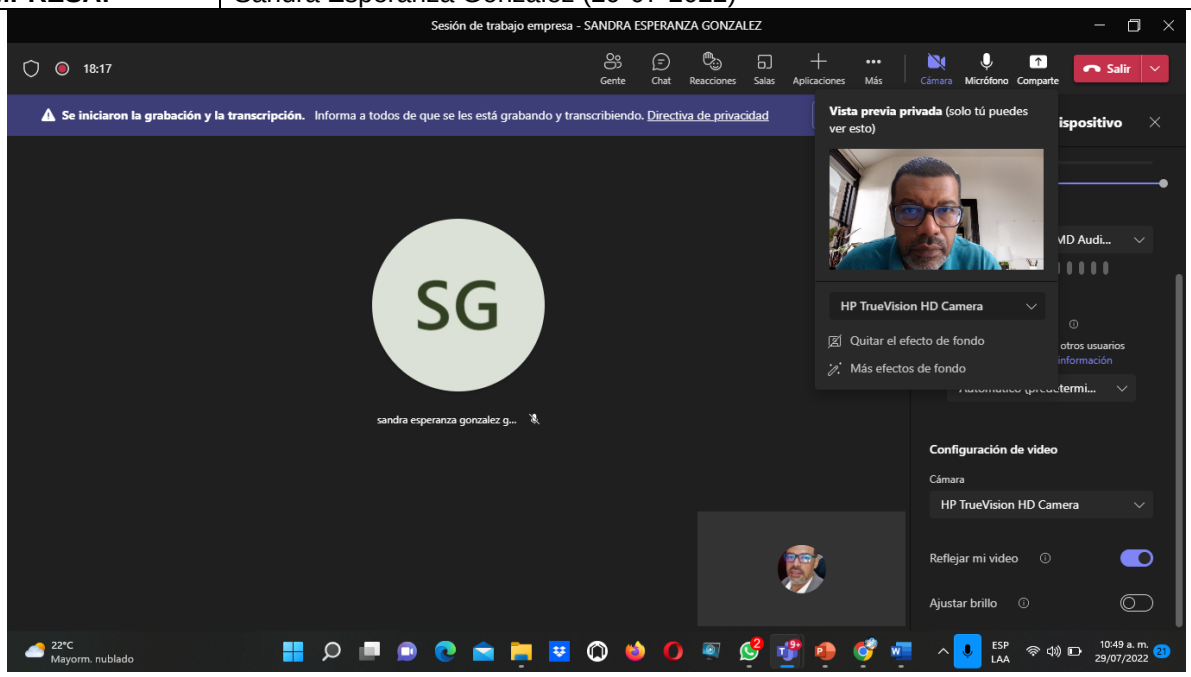
EMPRESA:	Valery eventos (27-07-2022)



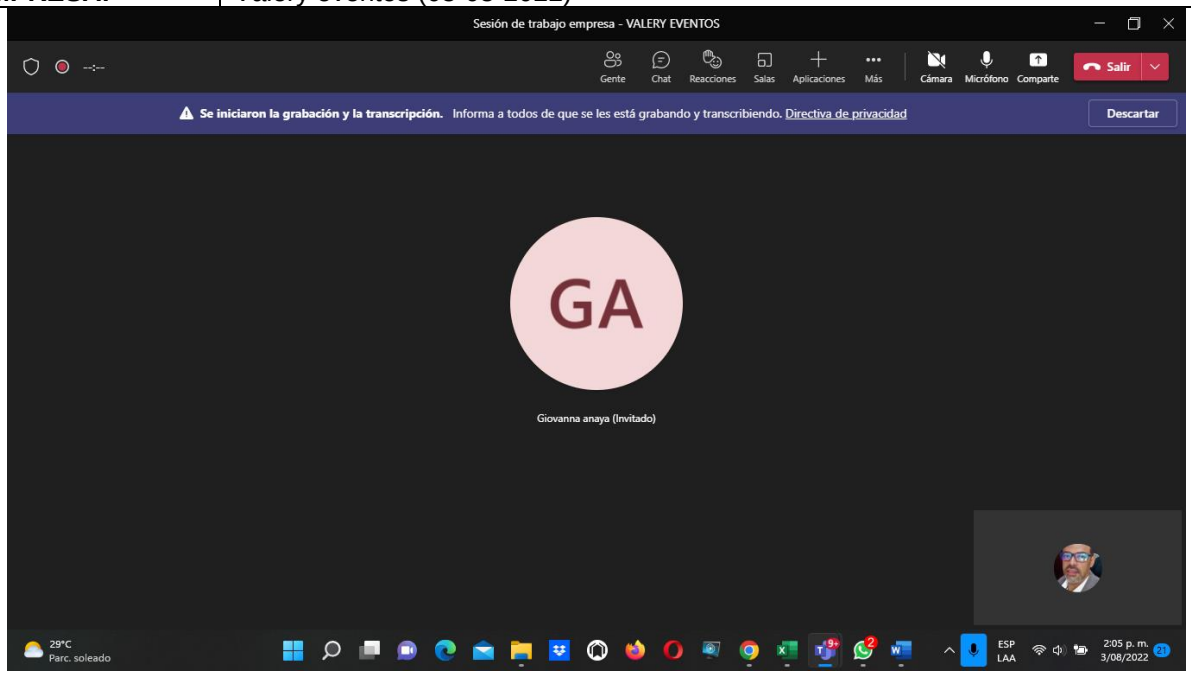
EMPRESA:	CJC Salud ocupacional SAS (27-07-2022)



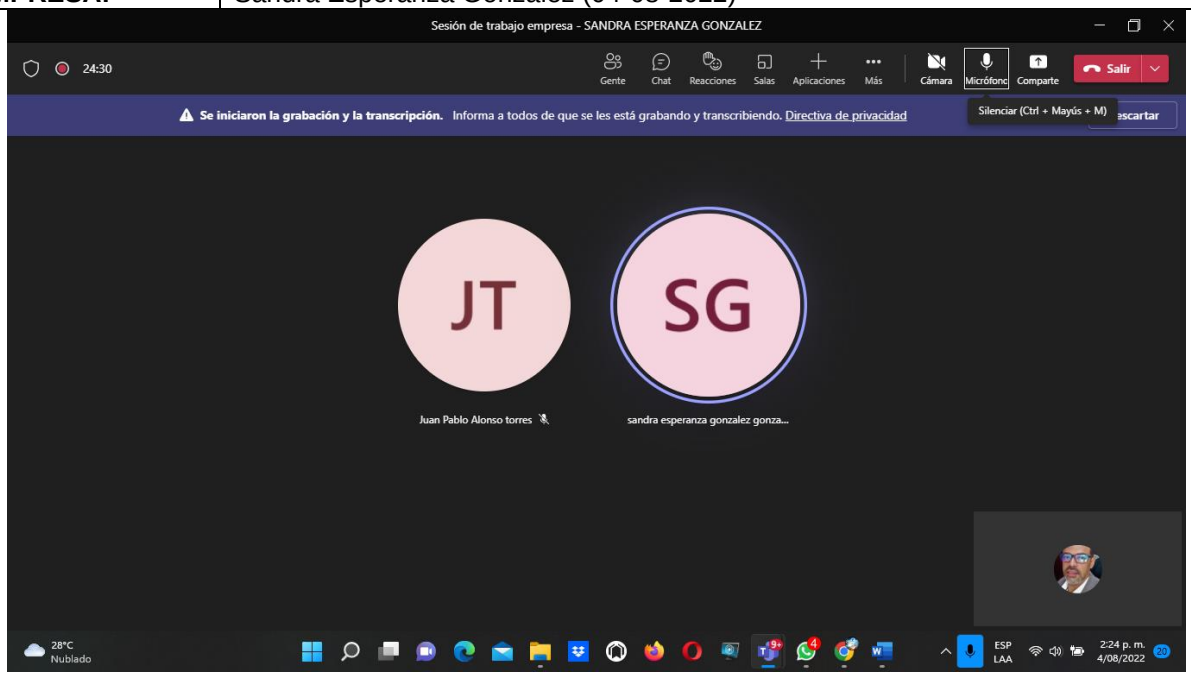
EMPRESA:	Sandra Esperanza Gonzalez (29-07-2022)



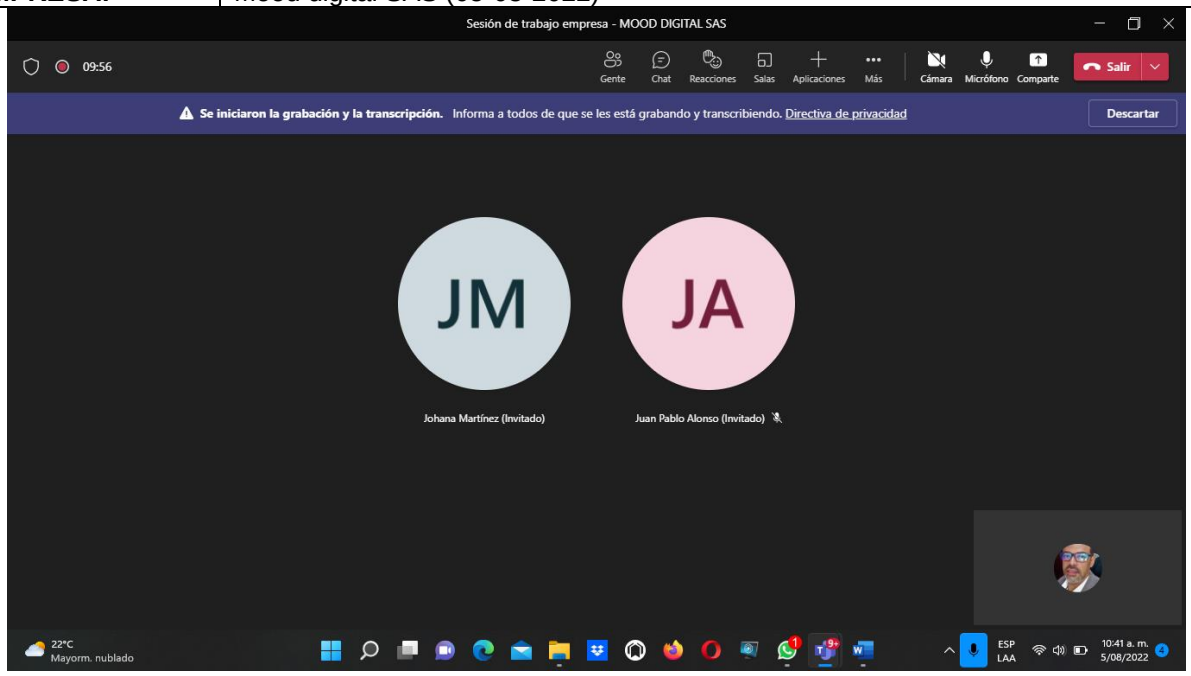
EMPRESA:	Valery eventos (03-08-2022)



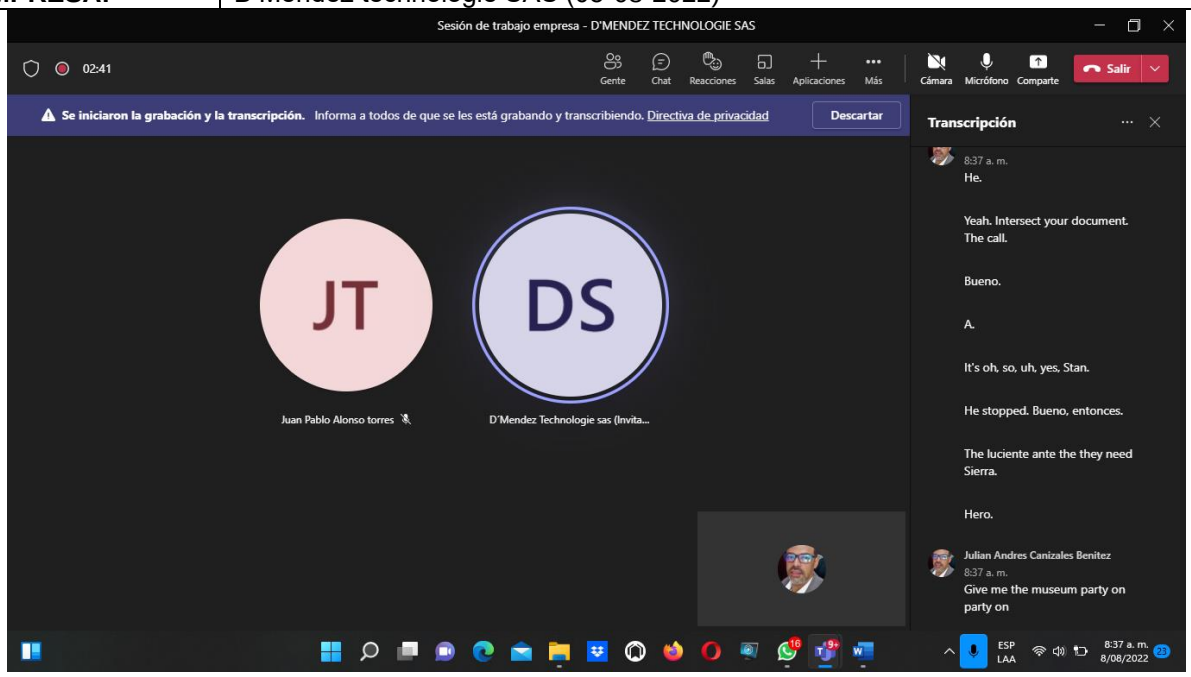
EMPRESA:	Sandra Esperanza Gonzalez (04-08-2022)



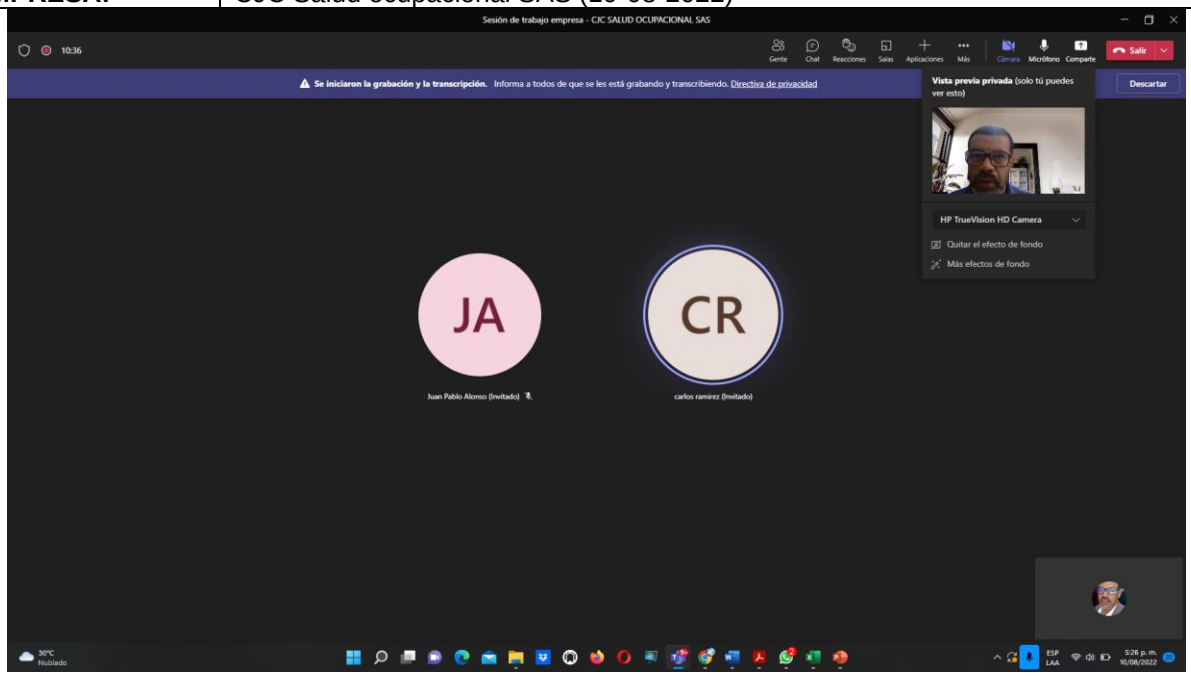
EMPRESA:	Mood digital SAS (05-08-2022)



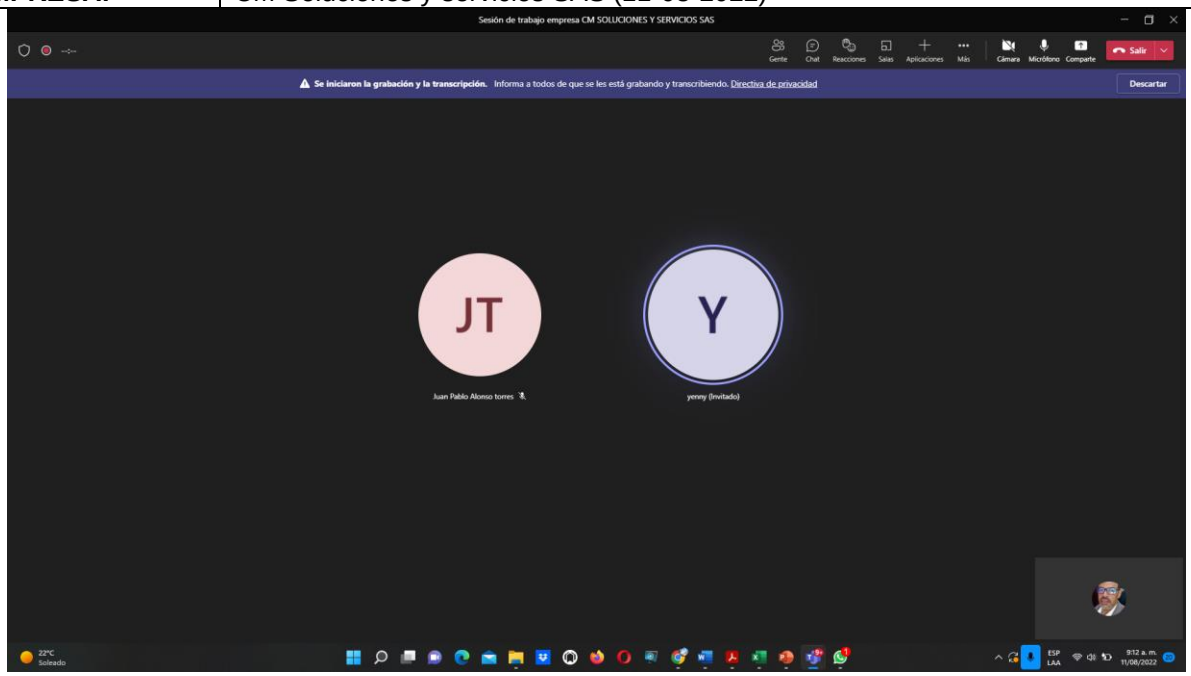
EMPRESA:	D’Mendez technologie SAS (08-08-2022)



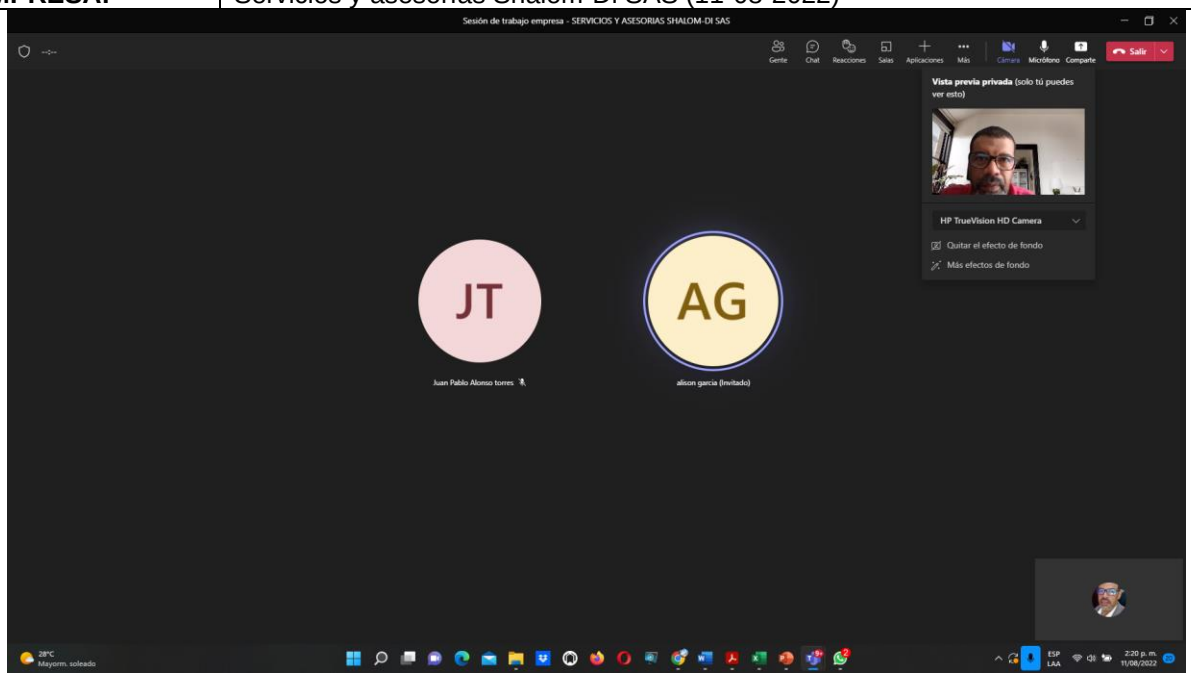
EMPRESA:	CJC Salud ocupacional SAS (10-08-2022)



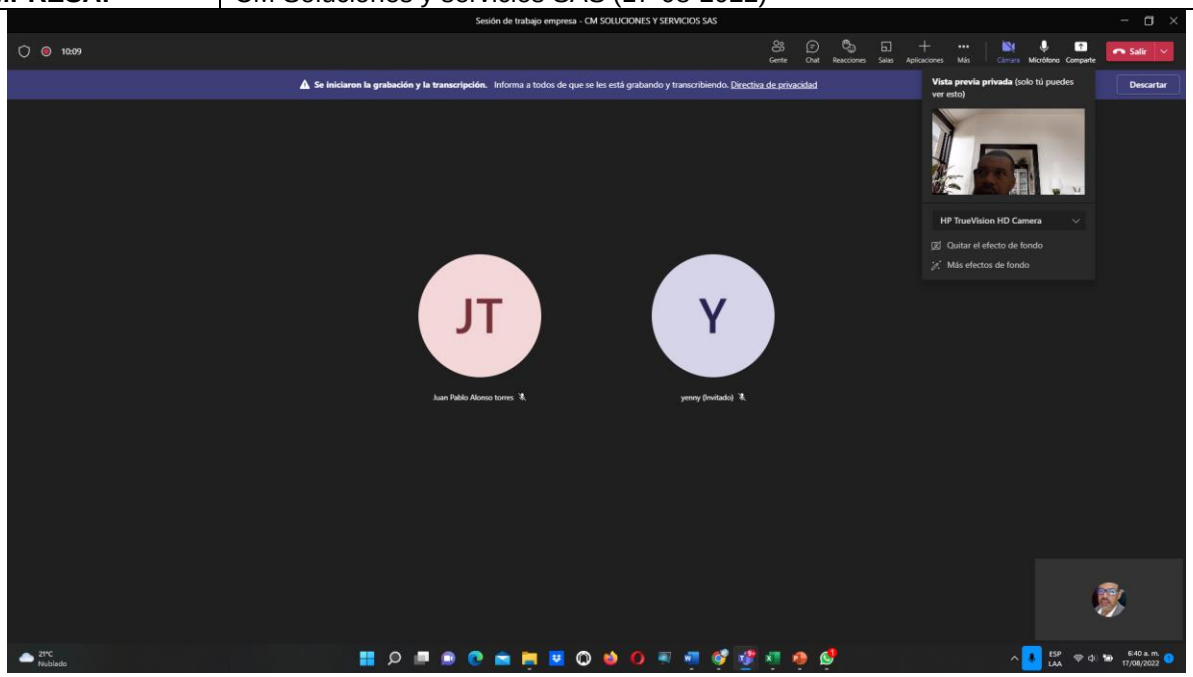
EMPRESA:	CM Soluciones y servicios SAS (11-08-2022)



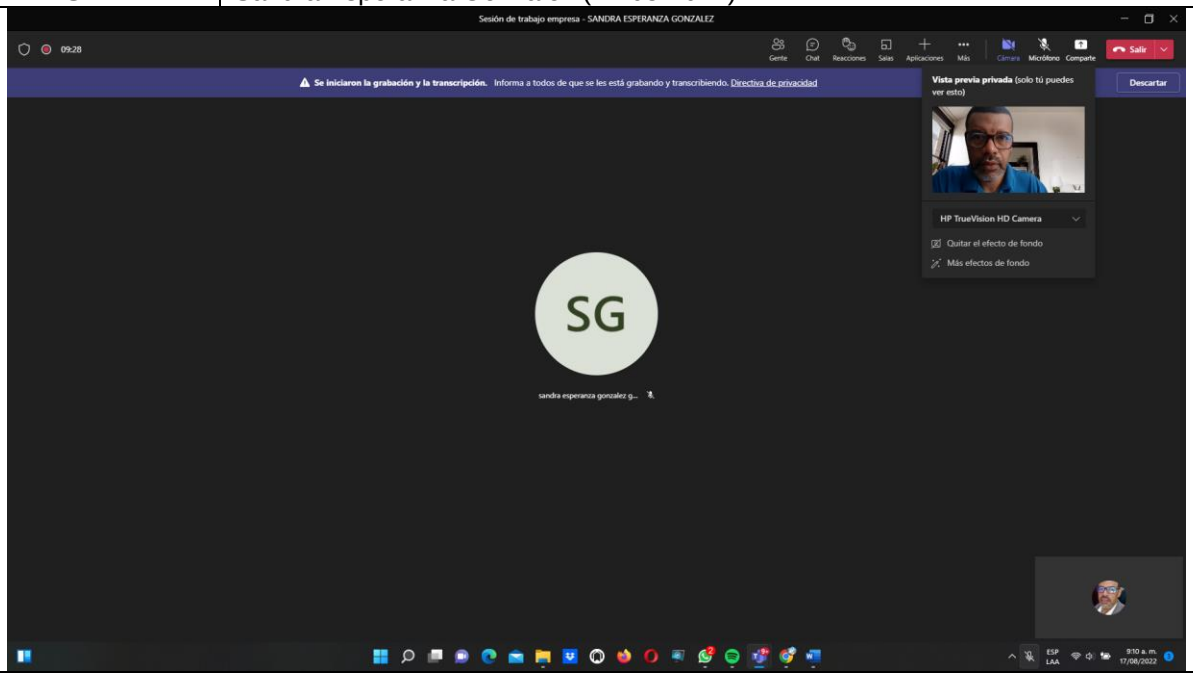
EMPRESA:	Servicios y asesorías Shalom-Di SAS (11-08-2022)



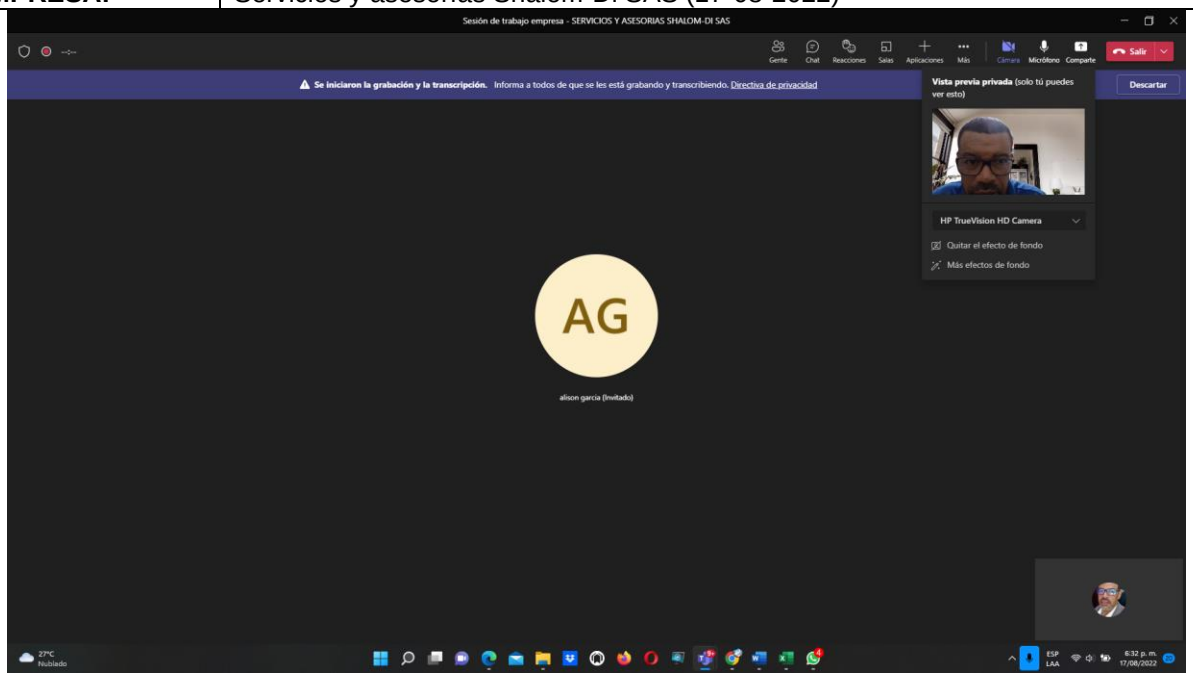
EMPRESA:	CM Soluciones y servicios SAS (17-08-2022)



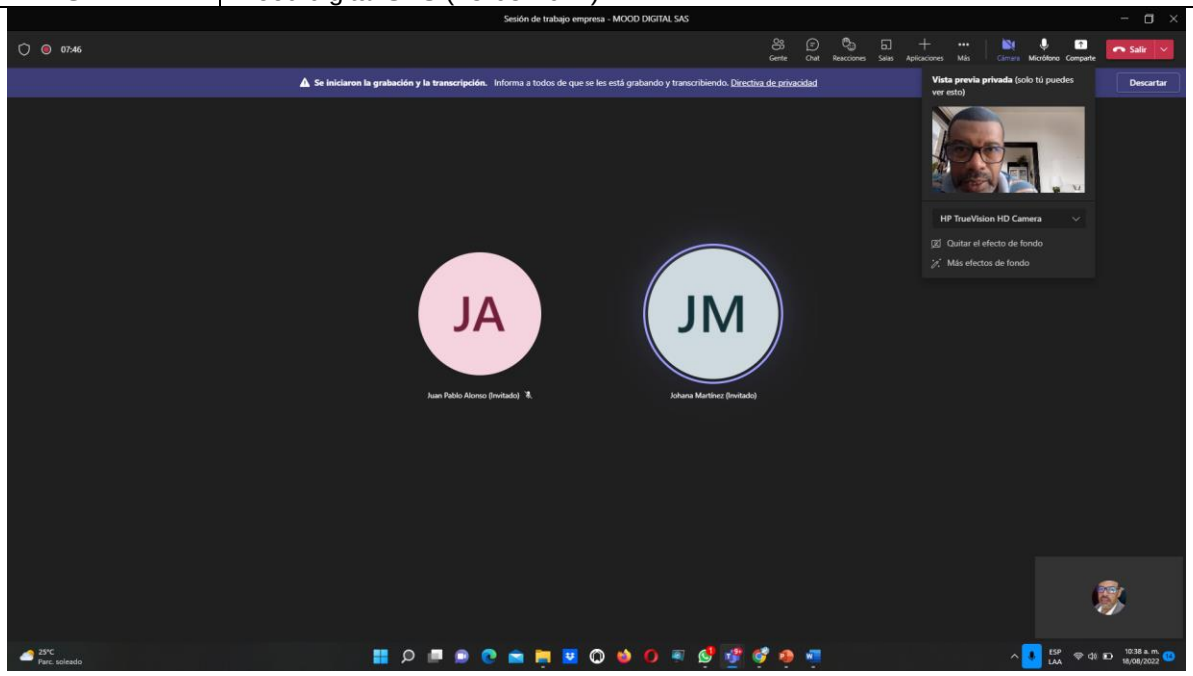
EMPRESA:	Sandra Esperanza Gonzalez (17-08-2022)



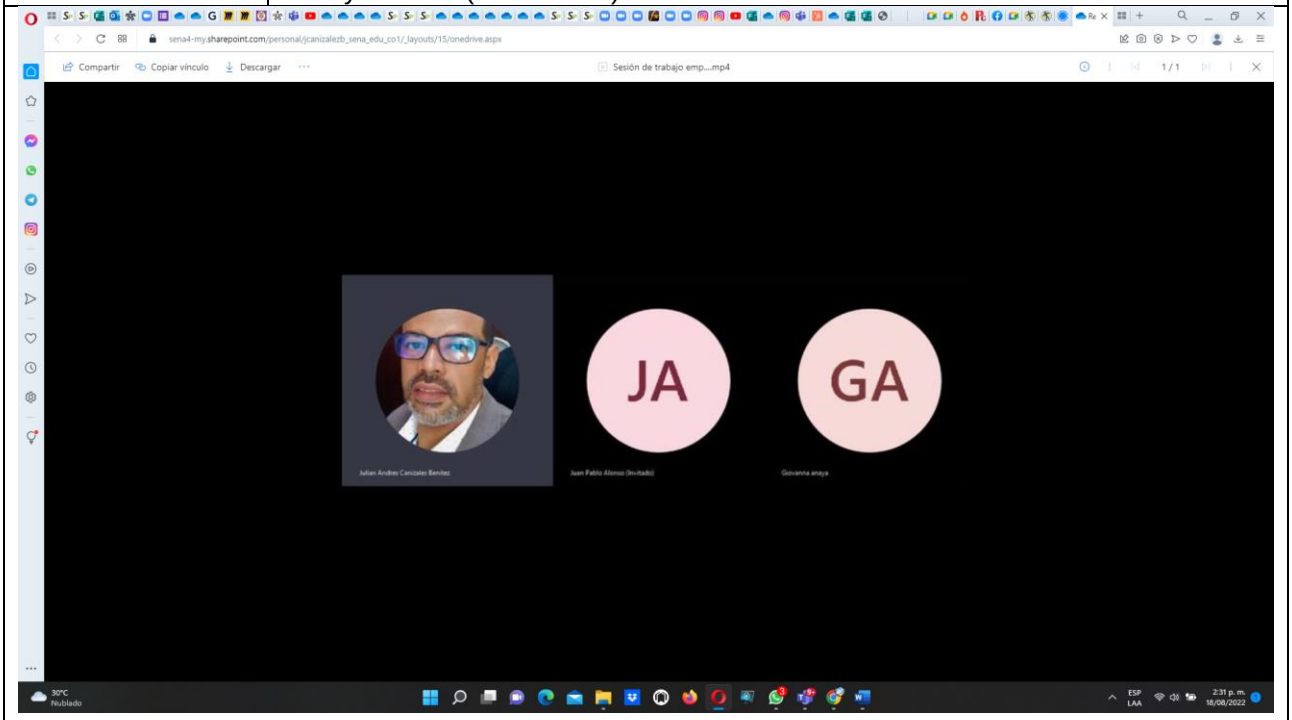
EMPRESA:	Servicios y asesorías Shalom-Di SAS (17-08-2022)



EMPRESA:	Mood digital SAS (18-08-2022)

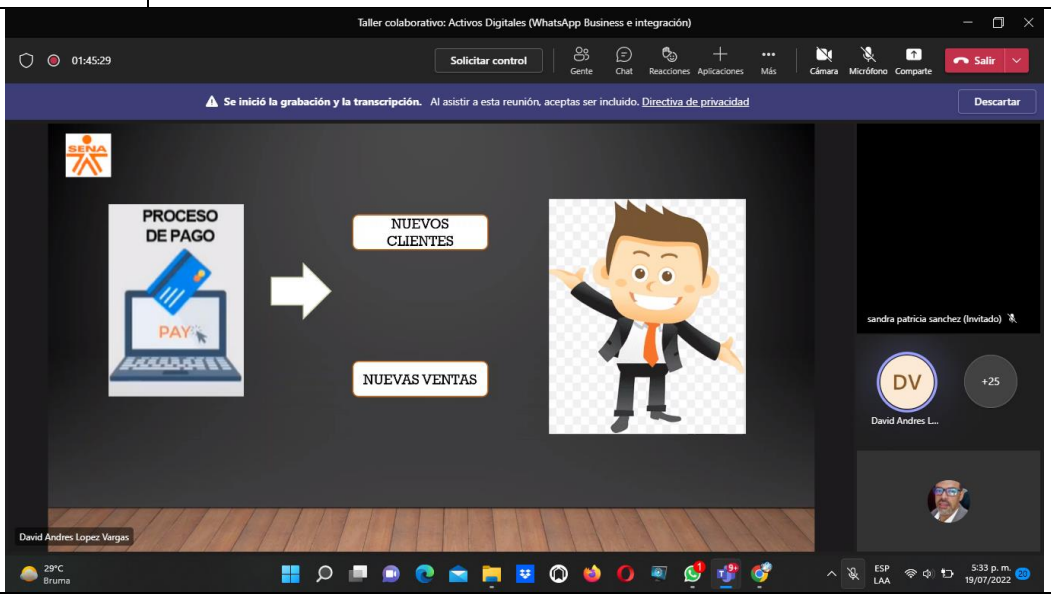


EMPRESA:	Valery eventos (18-08-2022)



OBLIGACIÓN No.	14 y 17
ACTIVIDAD REALIZADA:	Participación en acciones de extensionismo tecnológico. Ejecución de las diversas actividades en el marco del desarrollo del Programa de Extensionismo Tecnológico y la estrategia #MiPymeSeTransforma.

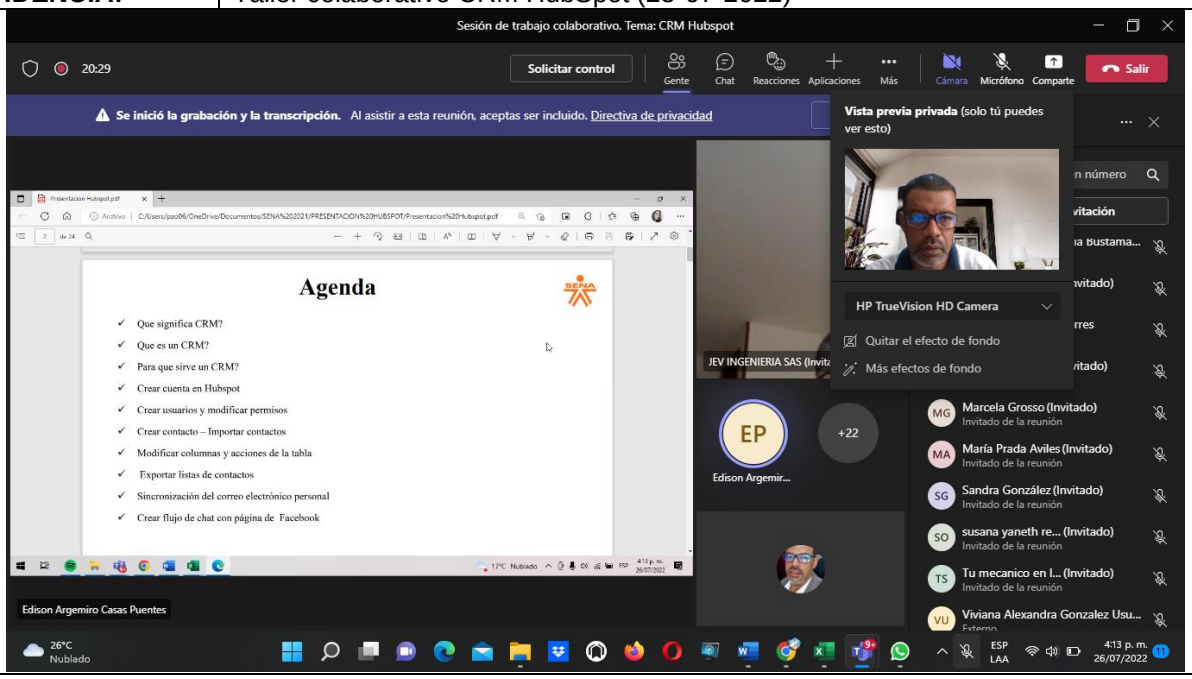
EVIDENCIA:	Taller colaborativo activos digitales WhatsApp Businnes (19-07-2022)



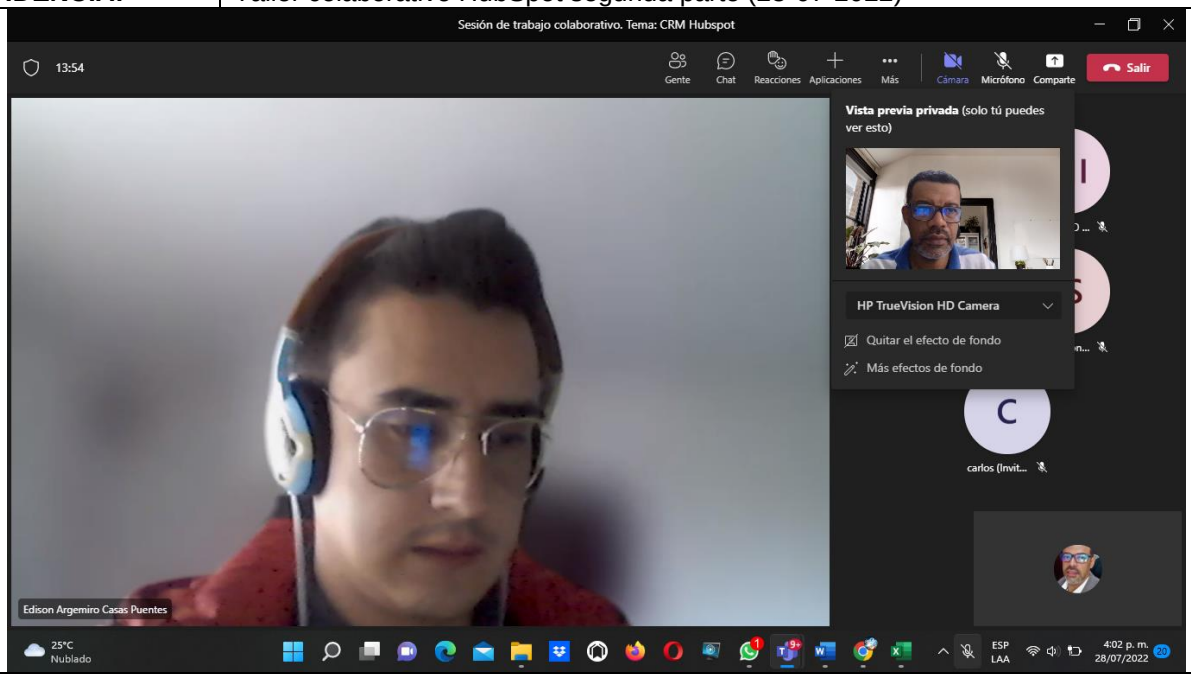
EVIDENCIA:	Taller colaborativo Facebook, Instagram ADS (21-07-2022)



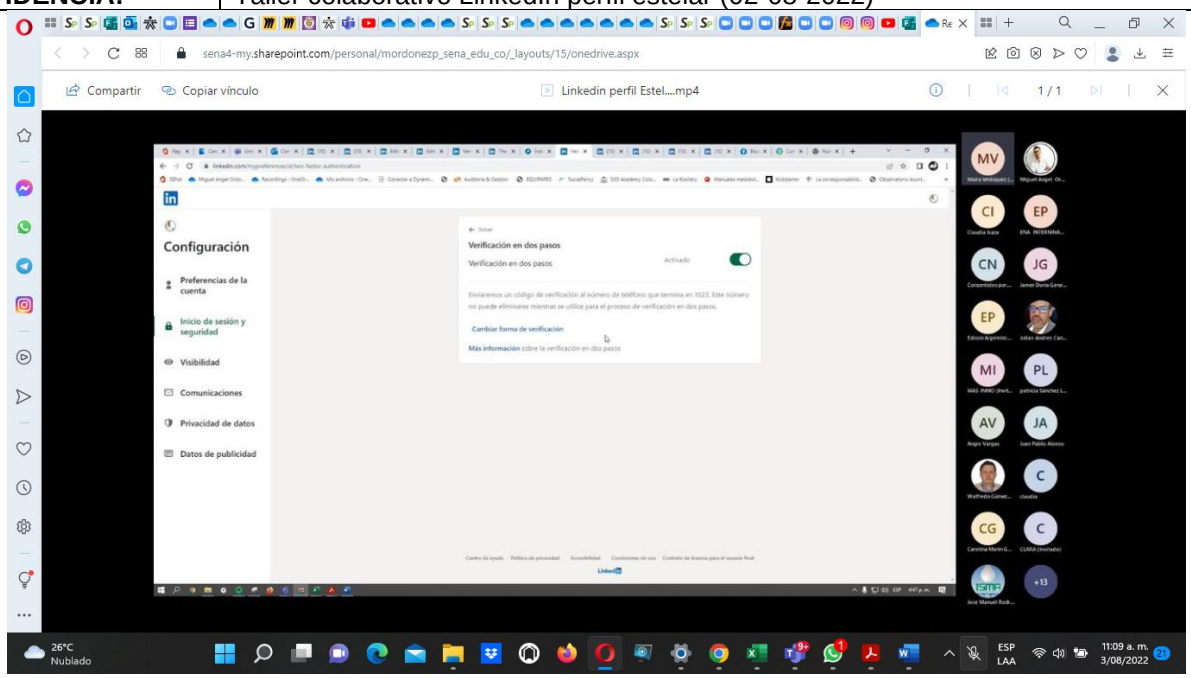
EVIDENCIA:	Taller colaborativo CRM HubSpot (25-07-2022)



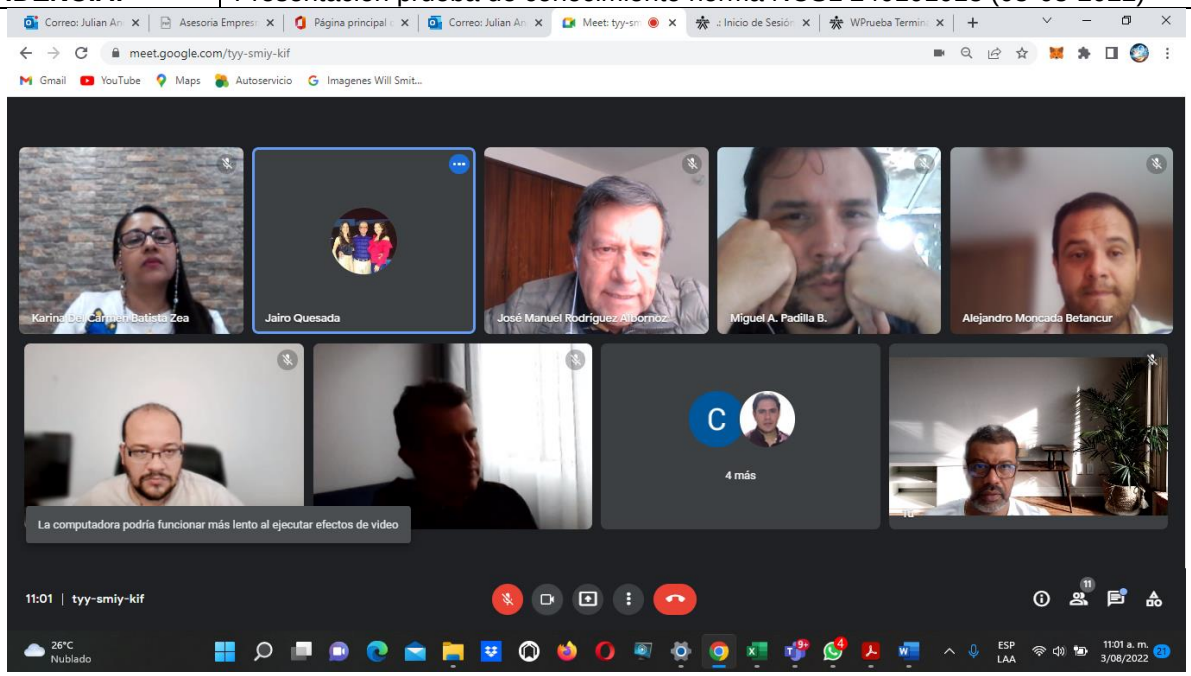
EVIDENCIA:	Taller colaborativo HubSpot segunda parte (28-07-2022)



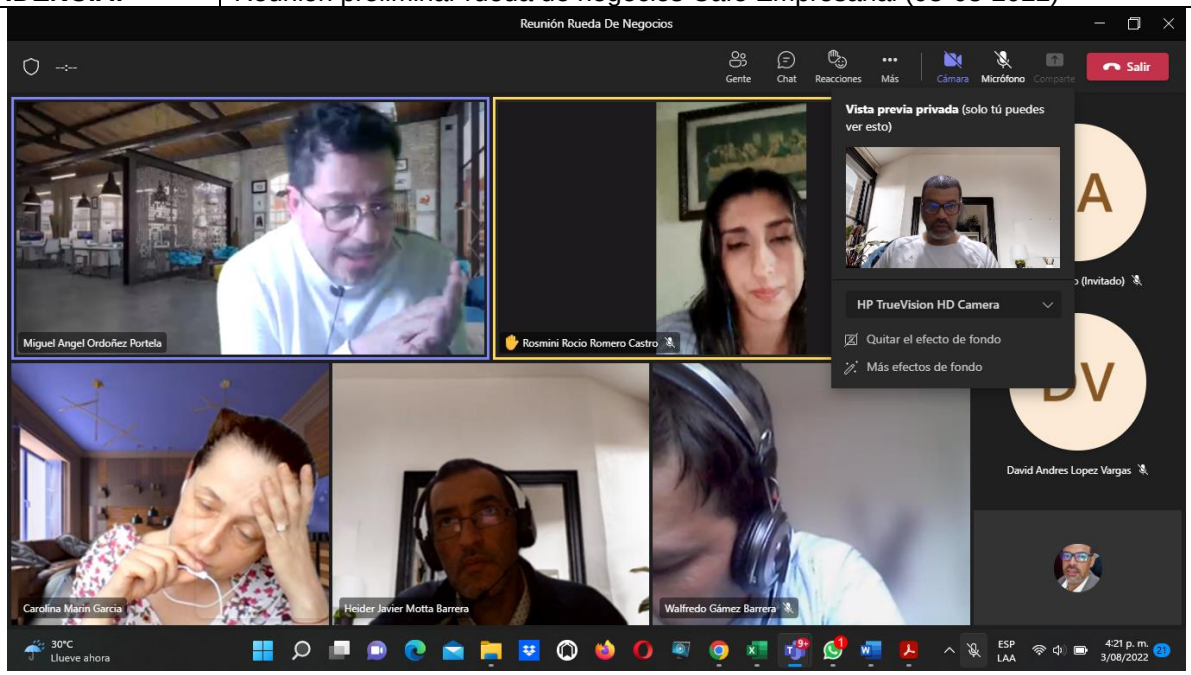
EVIDENCIA:	Taller colaborativo LinkedIn perfil estelar (02-08-2022)



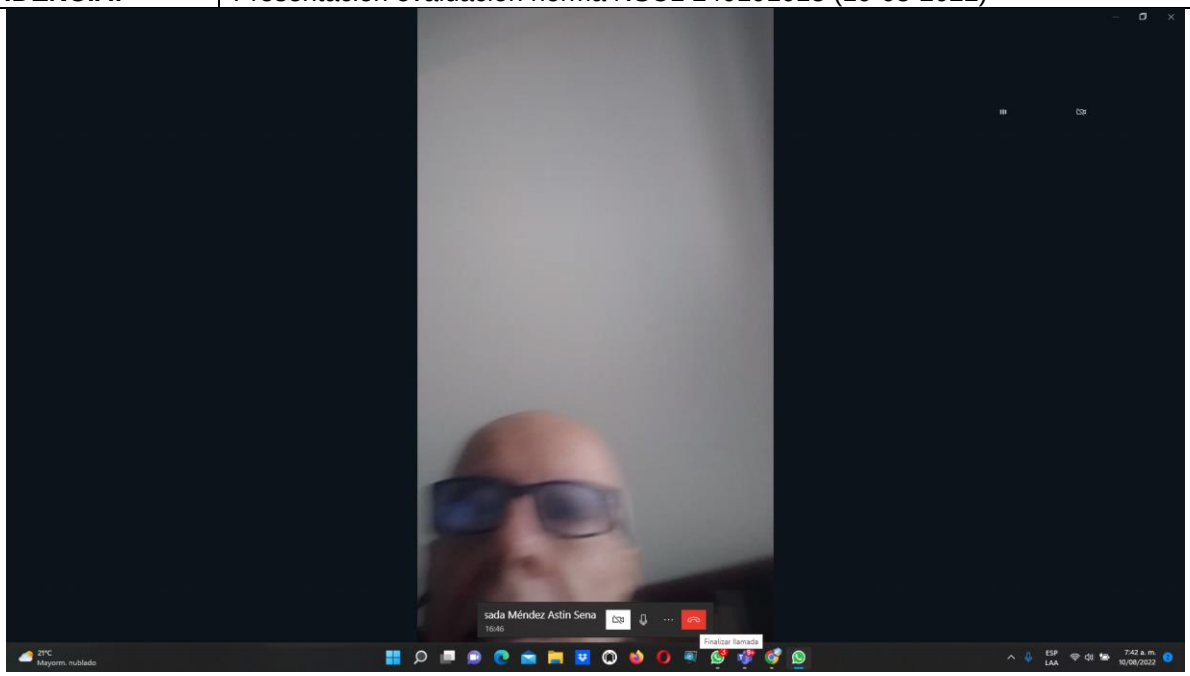
EVIDENCIA:	Presentación prueba de conocimiento norma NCSL 240101018 (03-08-2022)



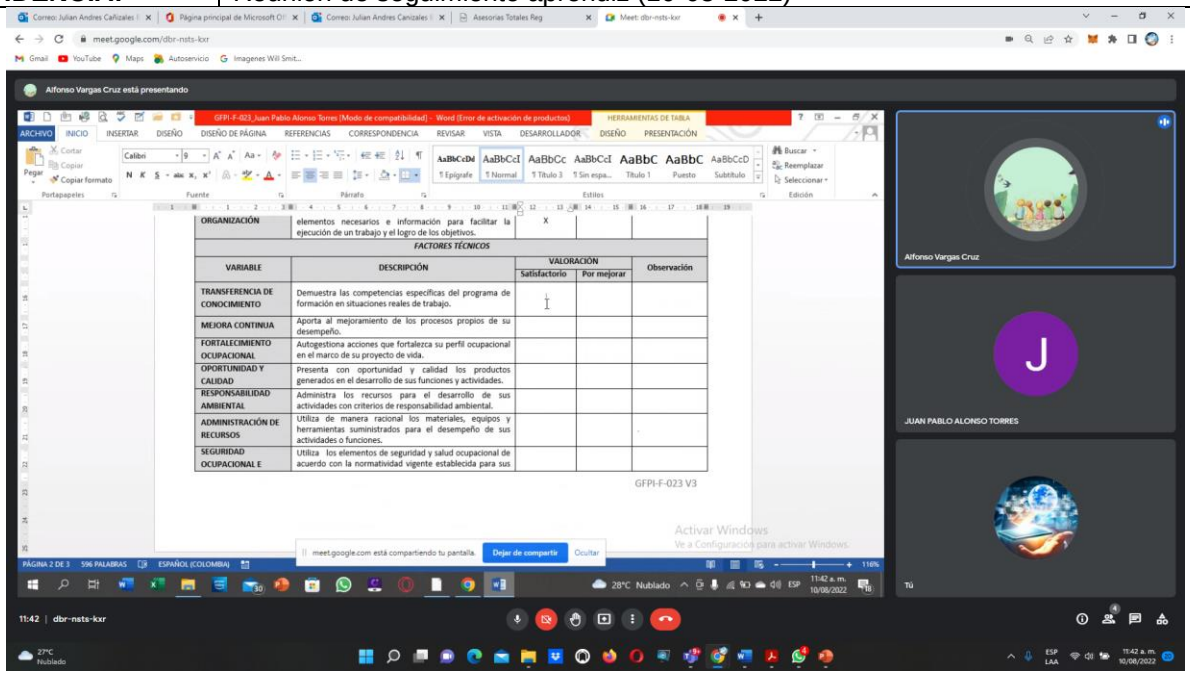
EVIDENCIA:	Reunión preliminar rueda de negocios Café Empresarial (03-08-2022)



EVIDENCIA:	Presentación evaluación norma NSCL 240101018 (10-08-2022)



EVIDENCIA:	Reunión de seguimiento aprendiz (10-08-2022)



EVIDENCIA:	Reunión vinculación de empresas a Tecnoparque (16-08-2022)

