PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 18 de Agosto de 2022

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3502244
Cargo del supervisor Instructor G12
Dependencia Servicios prestados a la formación.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3502244 del año 2022

Julian Enrique Lugo Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93´138.297 de Espinal/Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales se estableció de la siguientes forma: Para instructores con perfil:
- Profesional universitario titulado, Tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o Tecnólogo la suma de: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) por periodos fijos.

La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución. El valor total para el proceso de contratación asciende a la suma de CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($4.651.658.667) M/CTE

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se desarrollo formación contabilización de Herramientas TIC 2393022 nómina y prestaciones sociales en Fundación. (fecha de inicio 18/7/202) (fecha de terminación 29/07/2022) se desarrolla formación en la ficha 2556248 integración de operaciones logísticas del (fecha de inicio 2/8/2022) (fecha de terminación 31/8/2022) Se inicia formación en al en herramientas TIC en al ficha 2557598 contabilización de operaciones comerciales y financieras en el municipio de ciénaga Se inica formación en herramientas TICs a la ficha 2426425 apoyo administrativo en salud en el municipio de ciénaga Ver anexo 1	Se desarrollo formación de acuerdo a los requerimientos y guías de aprendizajes, Se les guía en la inscripción de los cursos de la ciudadanía digital. ficha y imágenes de formación presencial. Actividades en territorio y calificaciones en territorio Anexo 2: Ficha 2393022 nómina y prestaciones sociales Anexo 3: 2556248 integración de operaciones logísticas Anexo 4:2557598 Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Anexo 5 2426425 apoyo administrativo en salud
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Portafolio del instructor en En Google drive Esta especificado por cada ficha anexo 6	Guías y material didáctico. Publicaciones en plataforma territorio en el anexo 2 y anexo 3
3.	identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se aplica un pequeño taller donde el aprendiz plasma sus cocimientos previos en herramientas TIC	Imágenes de las publicaciones en territorio anexo 7, y anexo 8

4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registran las inasistencias en Sofia plus	Ver evidencias de inasistencias anexo 9
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Se registran los juicios evaluativos en plataforma territorio y sofia plus para cada una de la ficha: 2393022 nómina y prestaciones sociales en Fundación	Ver anexo 10
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.

12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplaza al municipio de ciénaga para formación en herramientas TIC de las ficha 2557598 contabilización de operaciones comerciales y financieras. 2426425 apoyo administrativo en salud	Ver Anexo 2, Anexo 3, anexo 4
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se realizan los documentos para la cuenta secop 2. Y sic contratista y el pago de planilla de salud, pensión y ARL	Secop 2 y archivos GF y GC
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio actualizado	Ver anexo 6
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa,	Se realiza publicación en redes sociales de la oferta educativa.	Ver anexo 11

	servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.		
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Secop y sic contratista	Se atendió los requerimientos por parte de la coordinación.
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9438806985 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo, Agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en diecinueve (11) folios

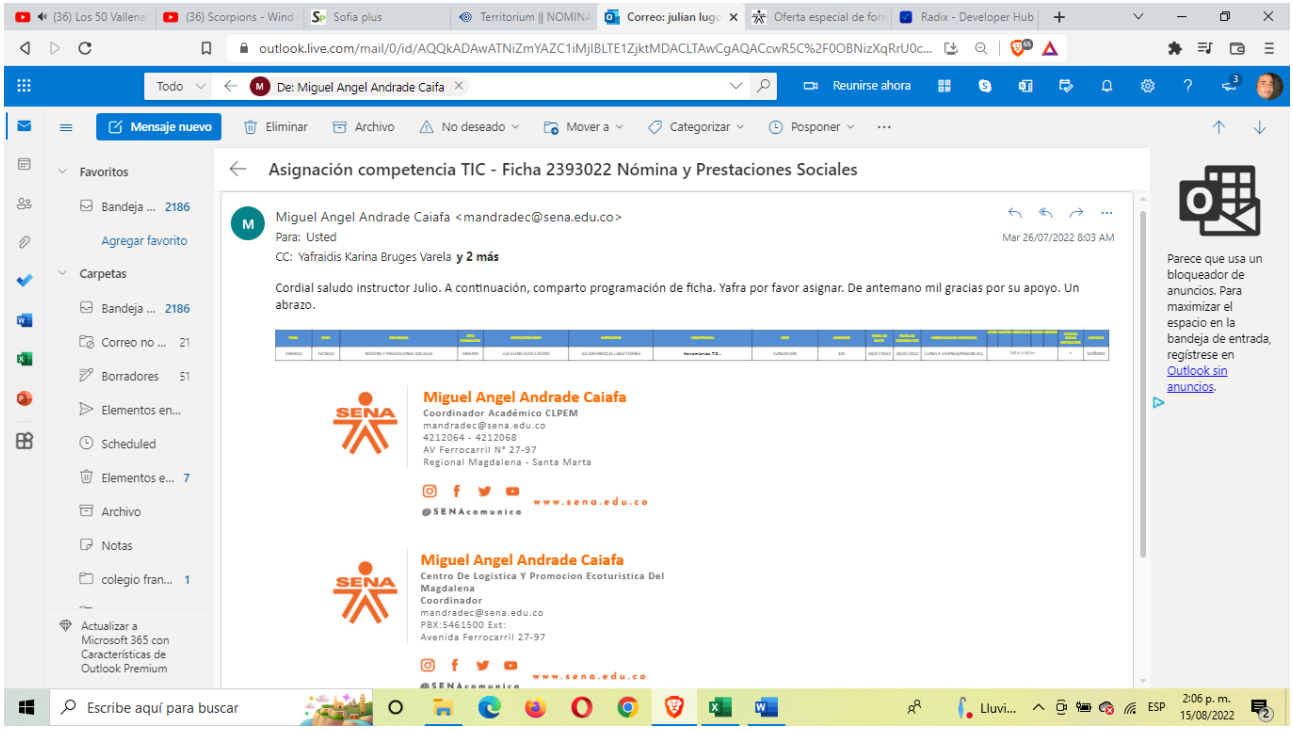
Cordialmente,

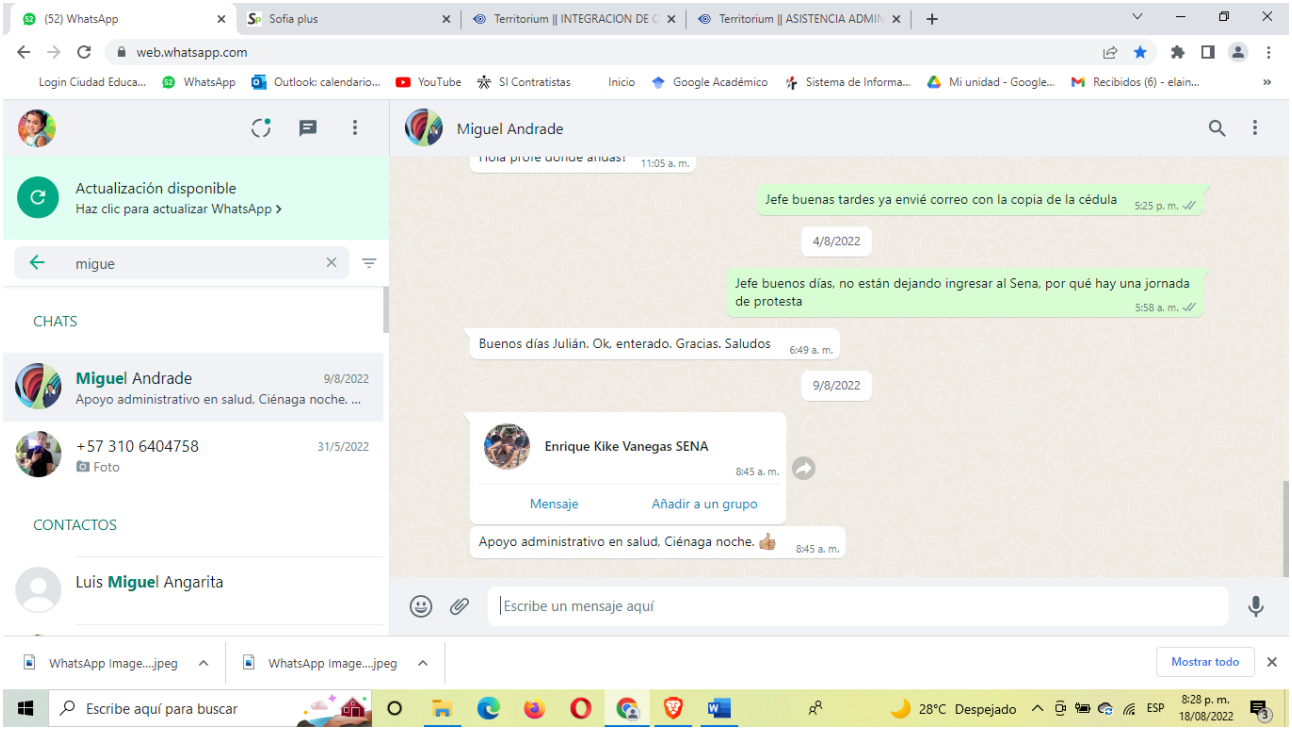
Firma
Julian Enrique Lugo Torres
Contratista
C.C. No. 93´138.297 de Espinal/Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Miguel Angel Andrade Caiaffa
Contrato No. CO1.PCCNTR.3502244 de 2022
Coordinador Académico

ANEXO 1


Asignación competencia TIC - Ficha 2393022 Nómina y Prestaciones Sociales
Miguel Angel Andrade Caiafa <mandradec@sena.edu.co>
Para: Usted
CC: Yafraidis Karina Bruges Varela y 2 más
Mar 26/07/2022 8:03 AM
Cordial saludo instructor Julio. A continuación, comparto programación de ficha. Yafra por favor asignar. De antemano mil gracias por su apoyo. Un abrazo.
Miguel Angel Andrade Caiafa
Coordinador Académico CLPEM
mandradec@sena.edu.co
4212064 - 4212068
AV Ferrocarril Nº 27-97
Regional Magdalena - Santa Marta
www.sena.edu.co
Miguel Angel Andrade Caiafa
Centro De Logistica Y Promocion Ecoturistica Del Magdalena
Coordinador
mandradec@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Avenida Ferrocarril 27-97
www.sena.edu.co


Miguel Andrade
Jefe buenas tardes ya envié correo con la copia de la cédula 5:25 p. m.
4/8/2022
Jefe buenos días, no están dejando ingresar al Sena, por qué hay una jornada de protesta 5:58 a. m.
Buenos días Julián. Ok, enterado. Gracias. Saludos 6:49 a. m.
9/8/2022
Enrique Kike Vanegas SENA 8:45 a. m.
Mensaje
Añadir a un grupo
Apoyo administrativo en salud, Ciénaga noche. 8:45 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
migue
CHATS
Miguel Andrade 9/8/2022
Apoyo administrativo en salud, Ciénaga noche. ...
+57 310 6404758 31/5/2022
Foto
CONTACTOS
Luis Miguel Angarita

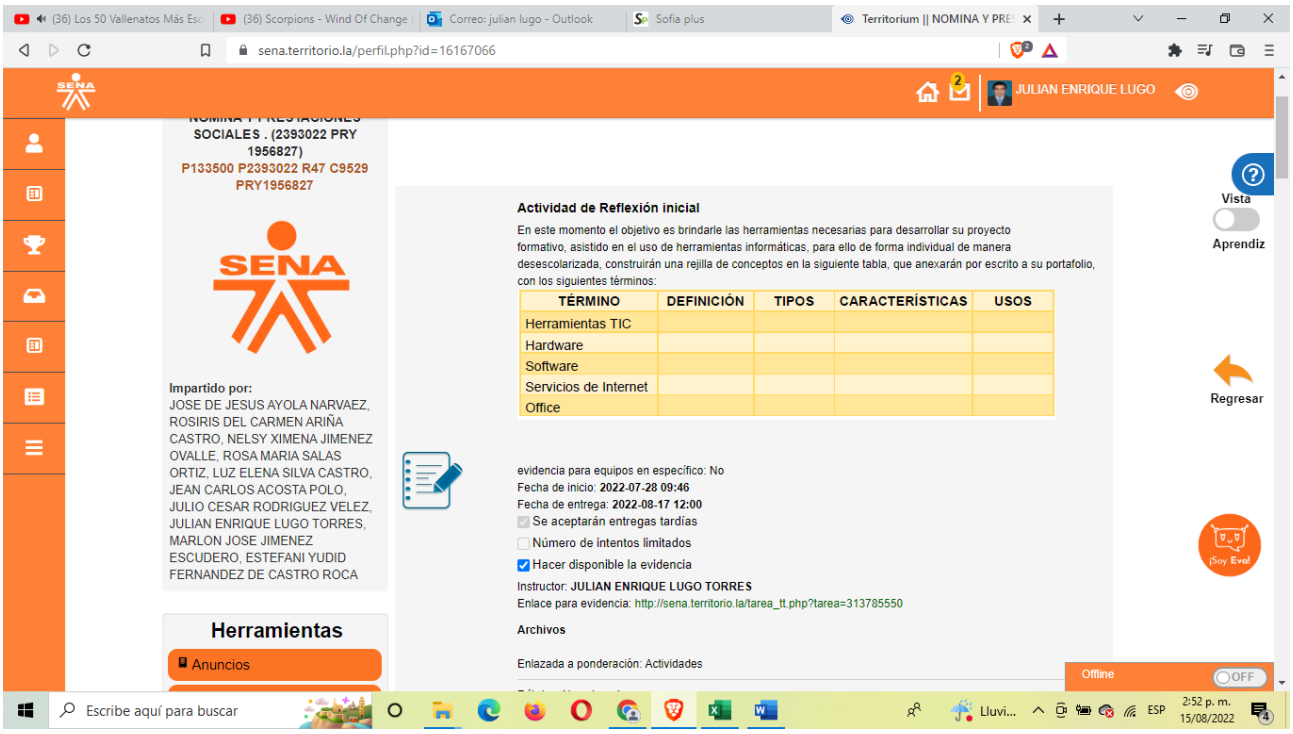
ANEXO 2

Ficha: 2393022 nómina y prestaciones sociales





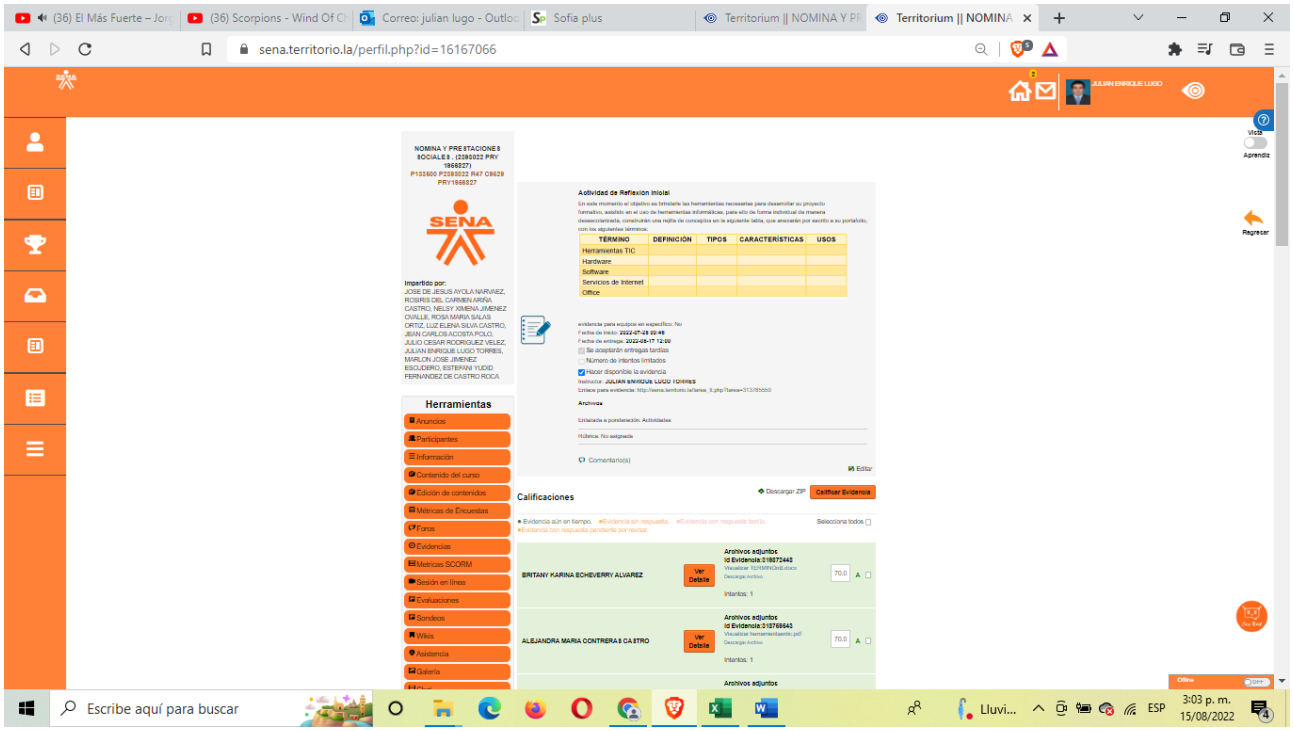
Evidencias territorio: Ficha 2393022 nómina y prestaciones sociales

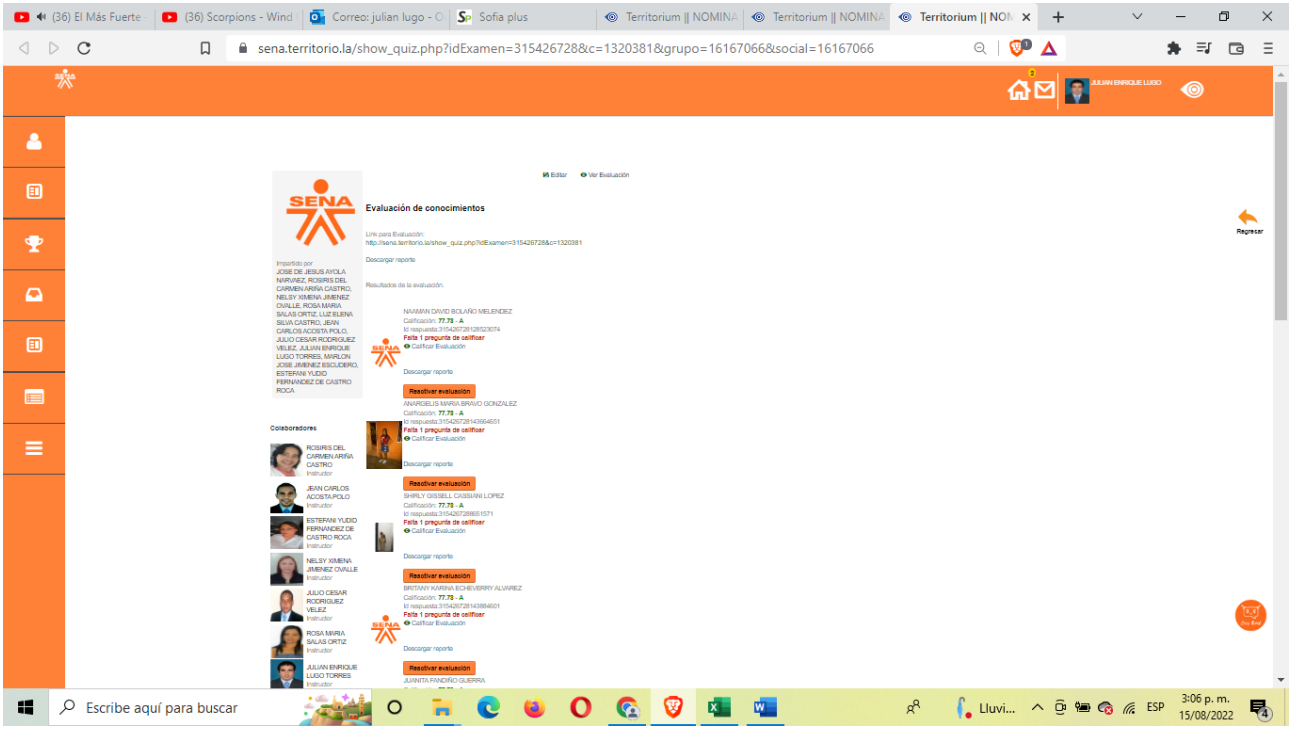




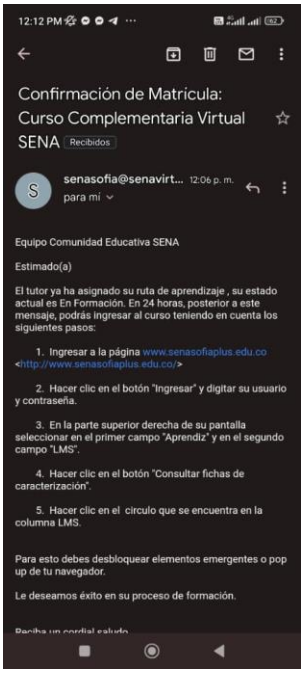


Evidencias territorio: Calificaciones Ficha 2393022 nómina y prestaciones sociales





Evidencias Inscripción cursos de ciudadanía digital: Ficha 2393022 nómina y prestaciones sociales

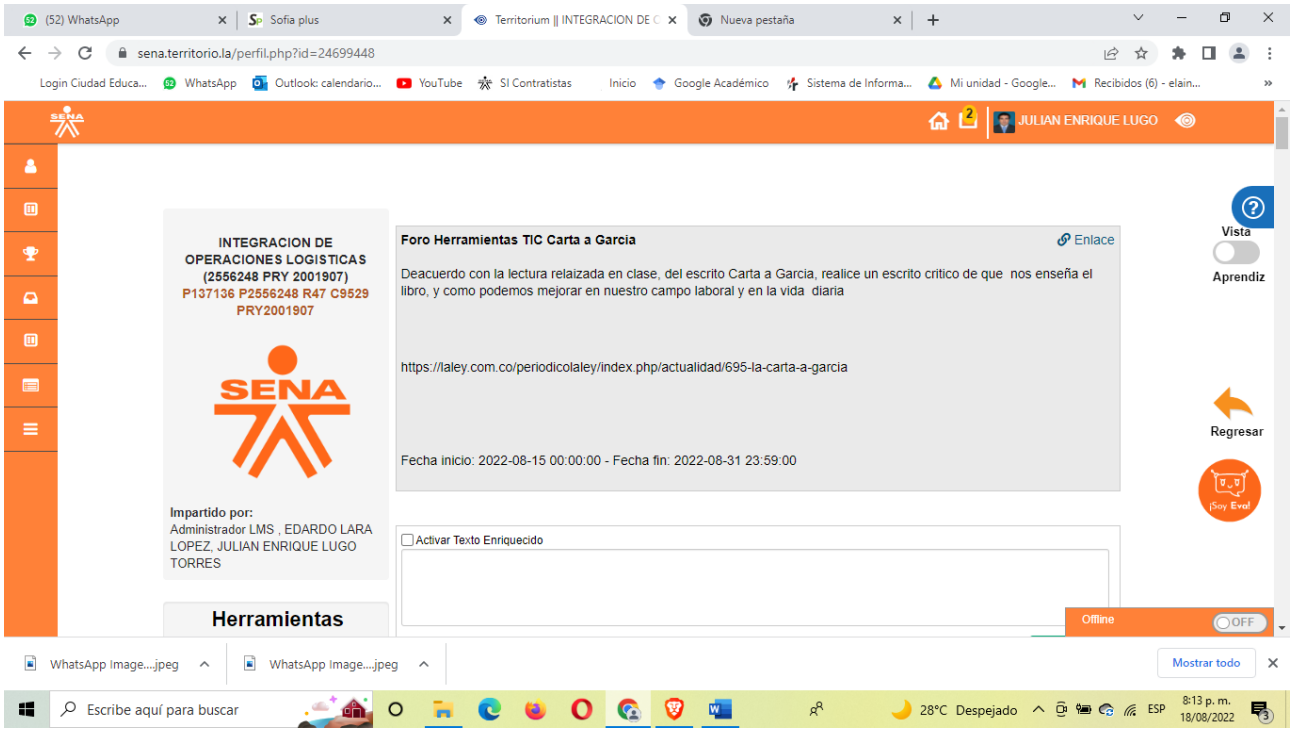


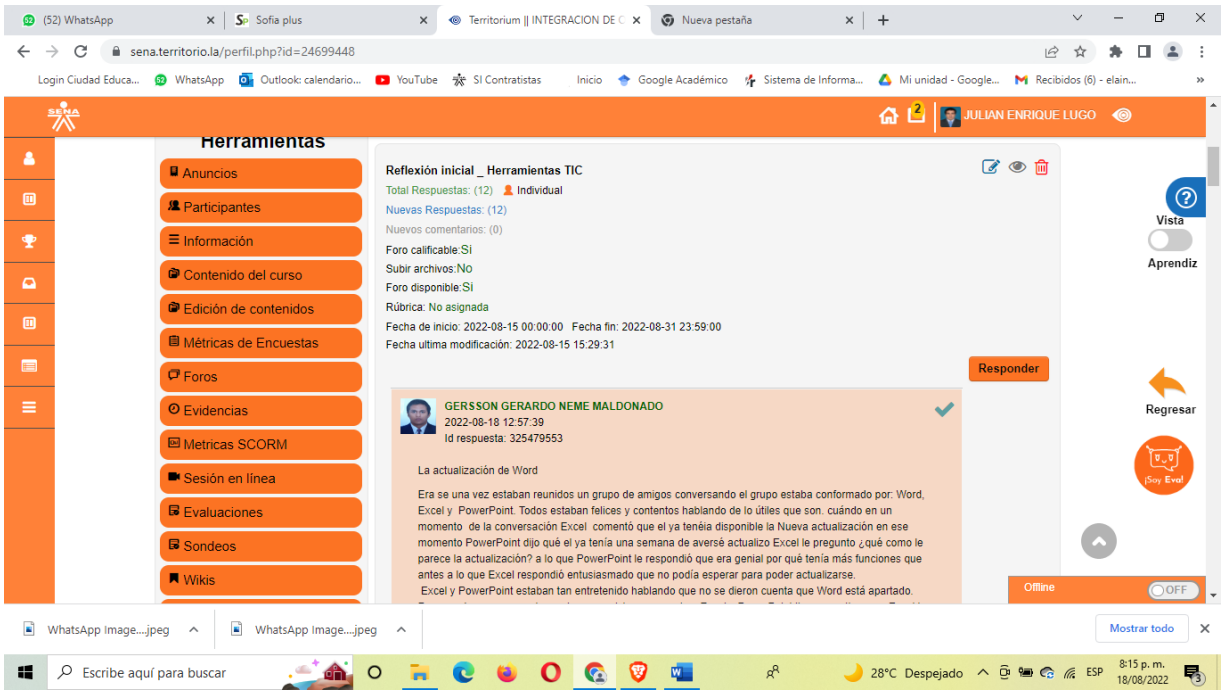
Anexo3: ficha 2556248 integración de operaciones y logística

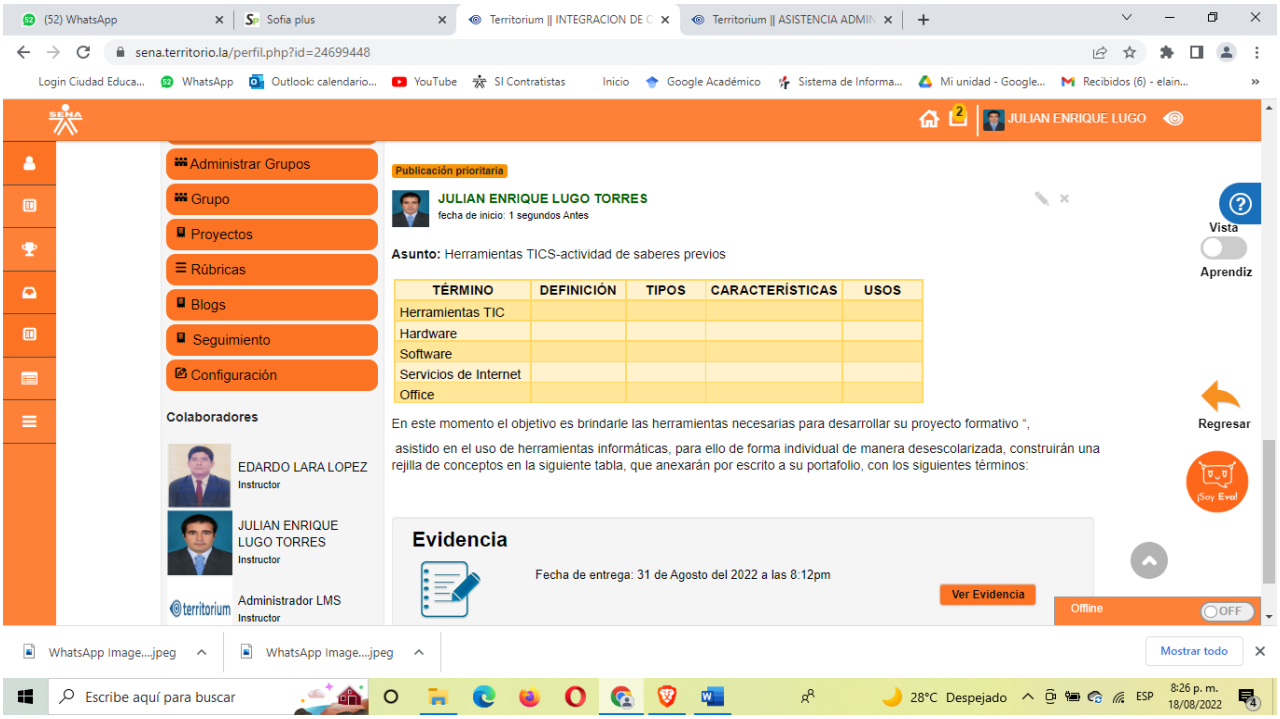




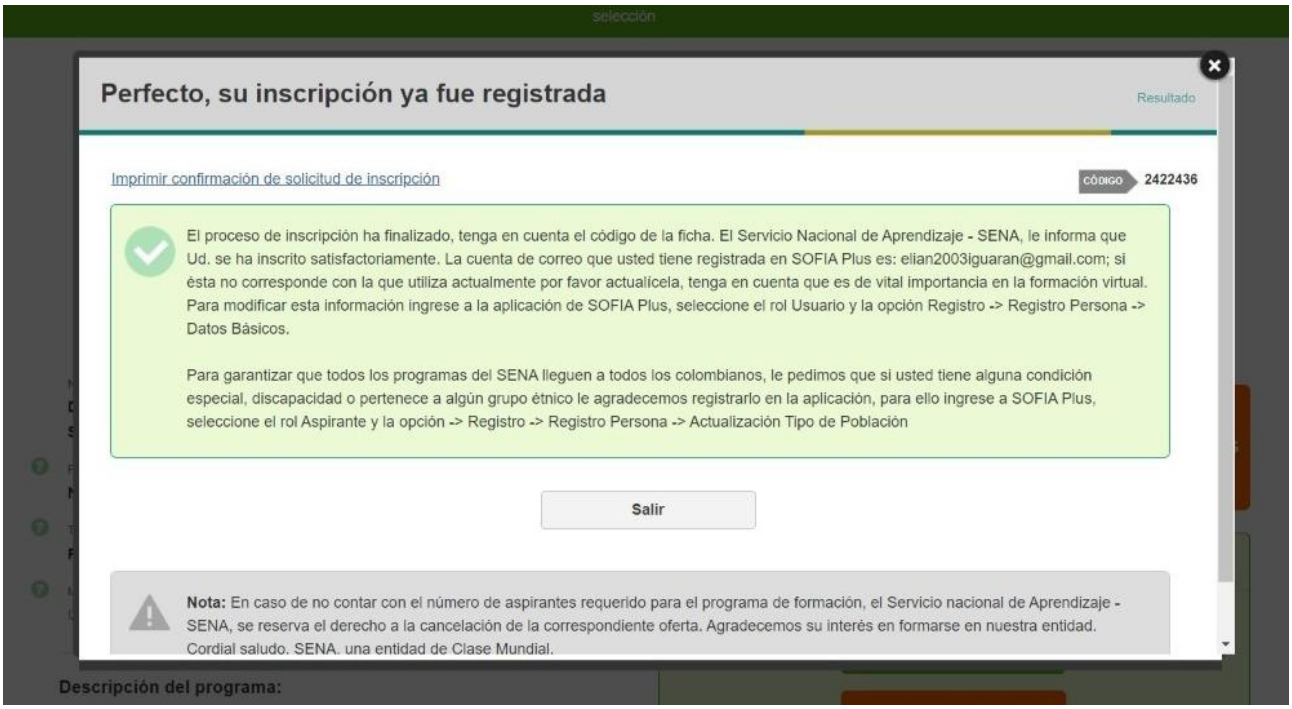
evidencias de aprendizaje territorio ficha 2556248 integración de operaciones y logística

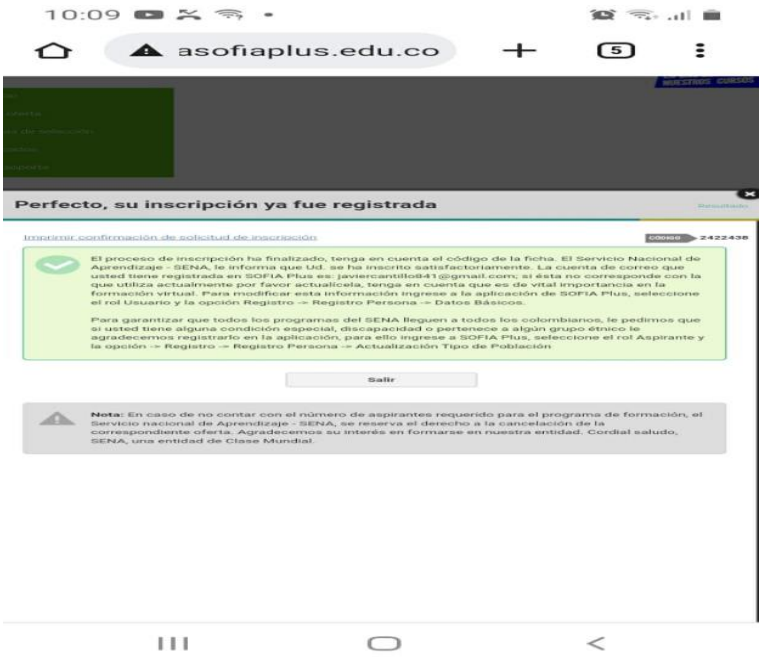






Evidencias Inscripción cursos de ciudadanía digital: ficha 2556248 integración de operaciones y logística



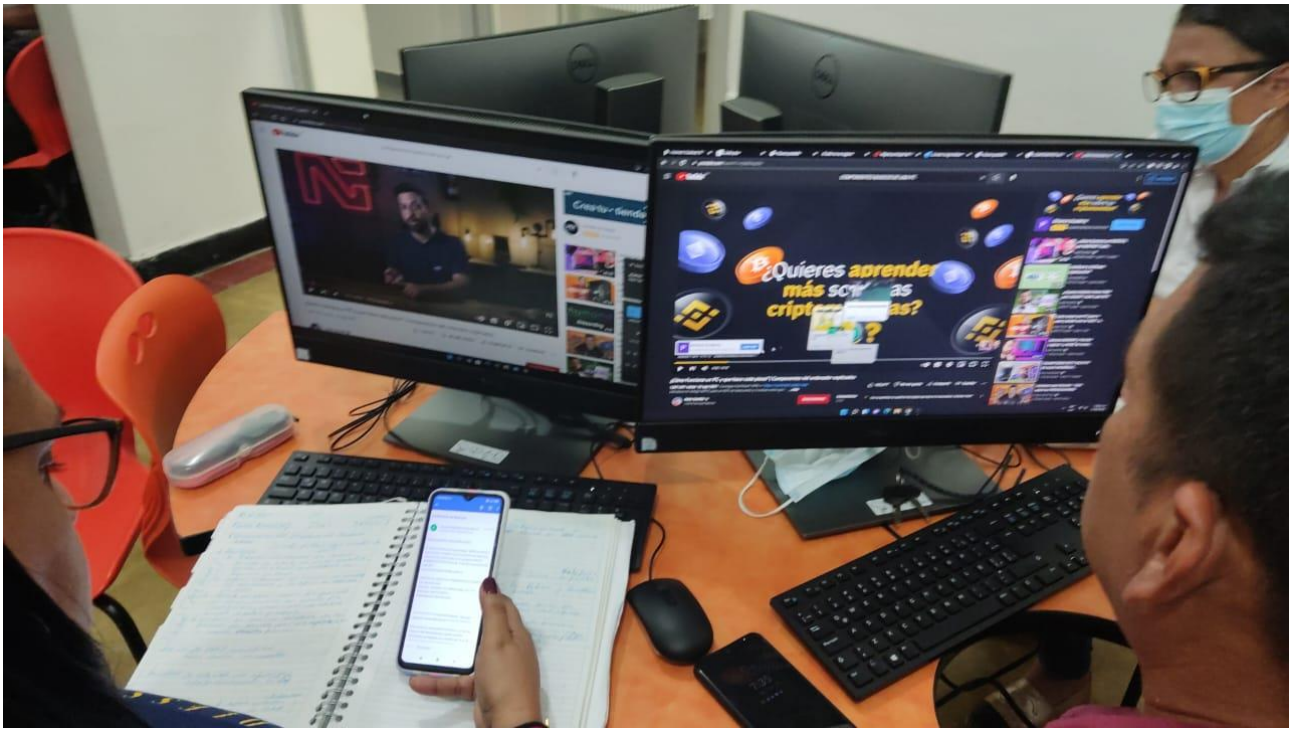


Anexo 4: 2557598 Contabilización de operaciones comerciales y financieras



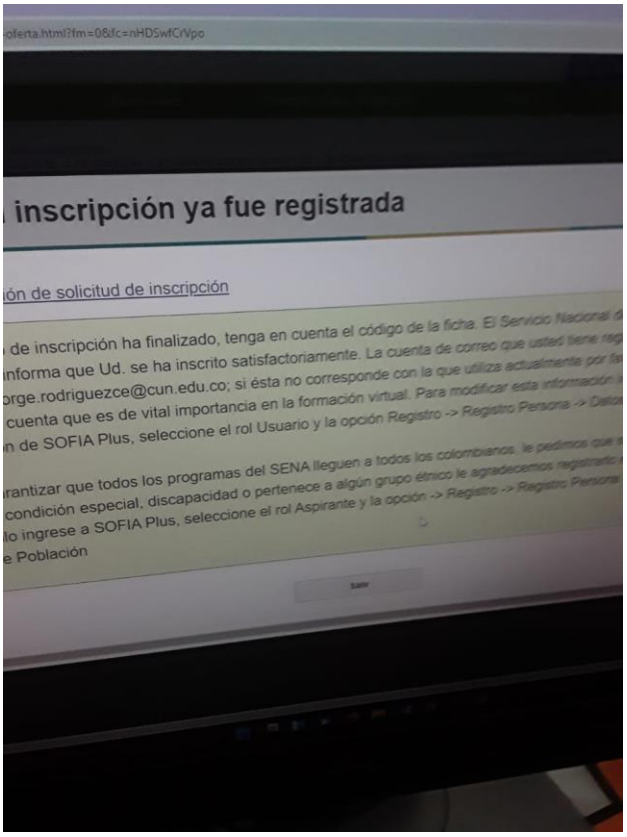


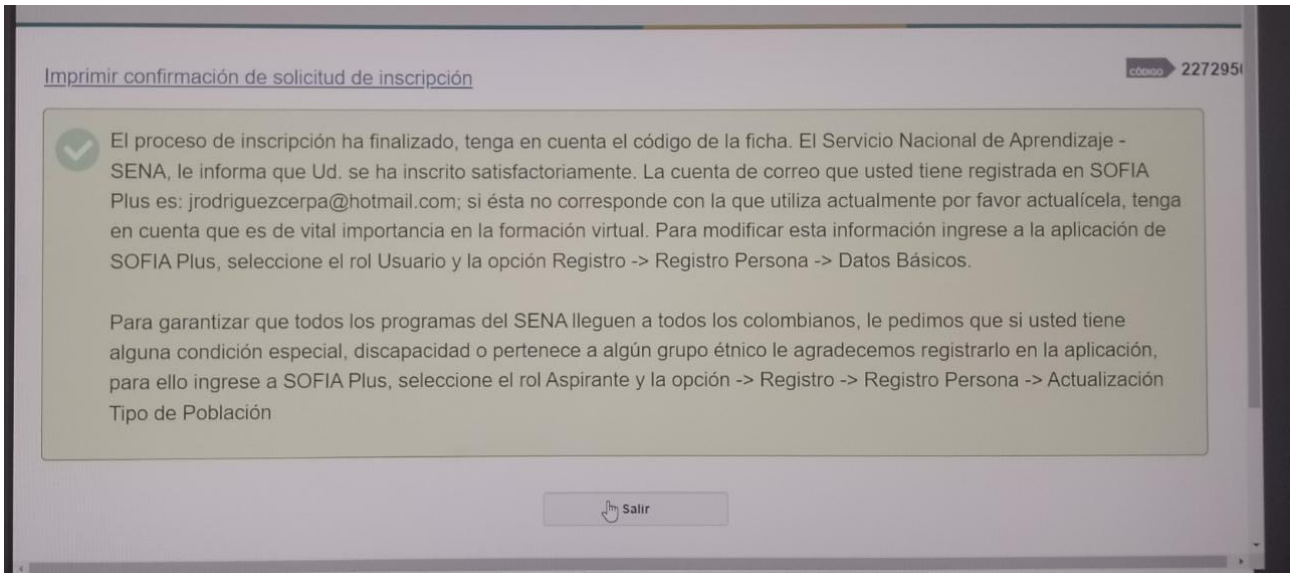
Anexo 5: 2426425 apoyo administrativo en salud





Evidencias Inscripción cursos de ciudadanía digital: ficha 2556248 integración de operaciones y logística

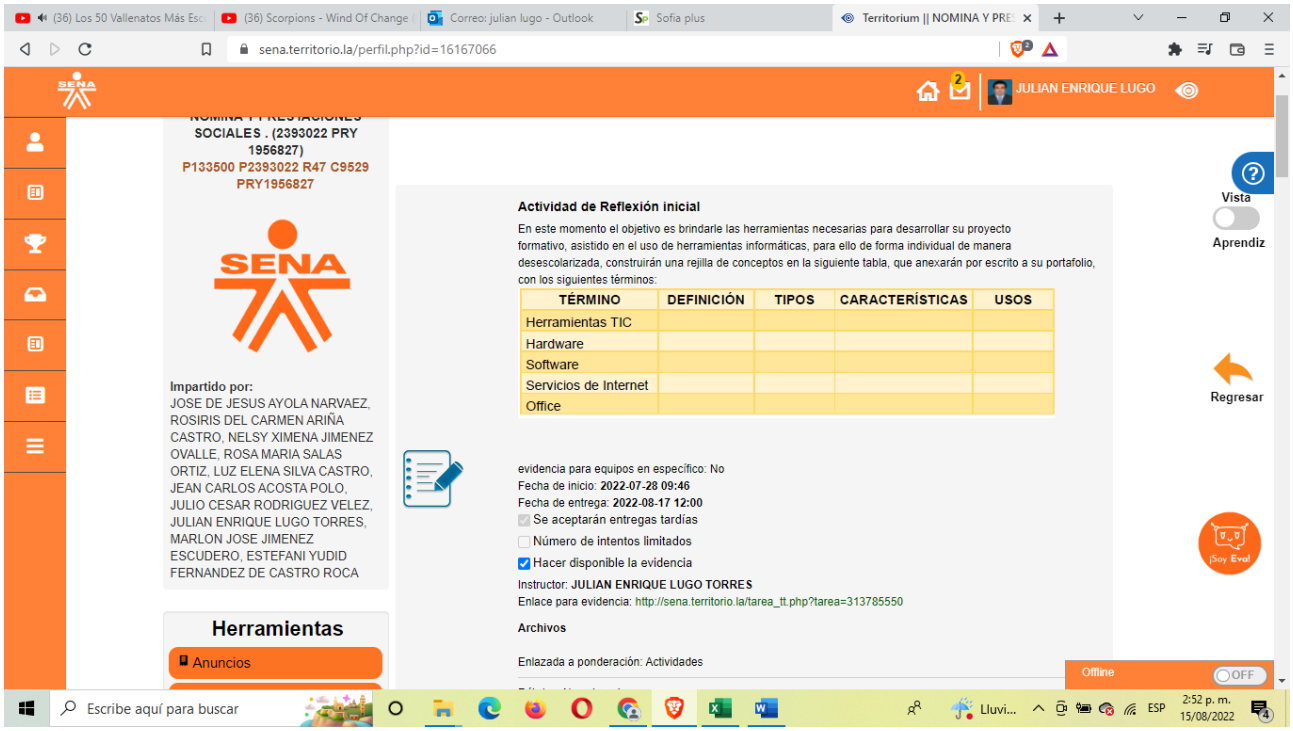




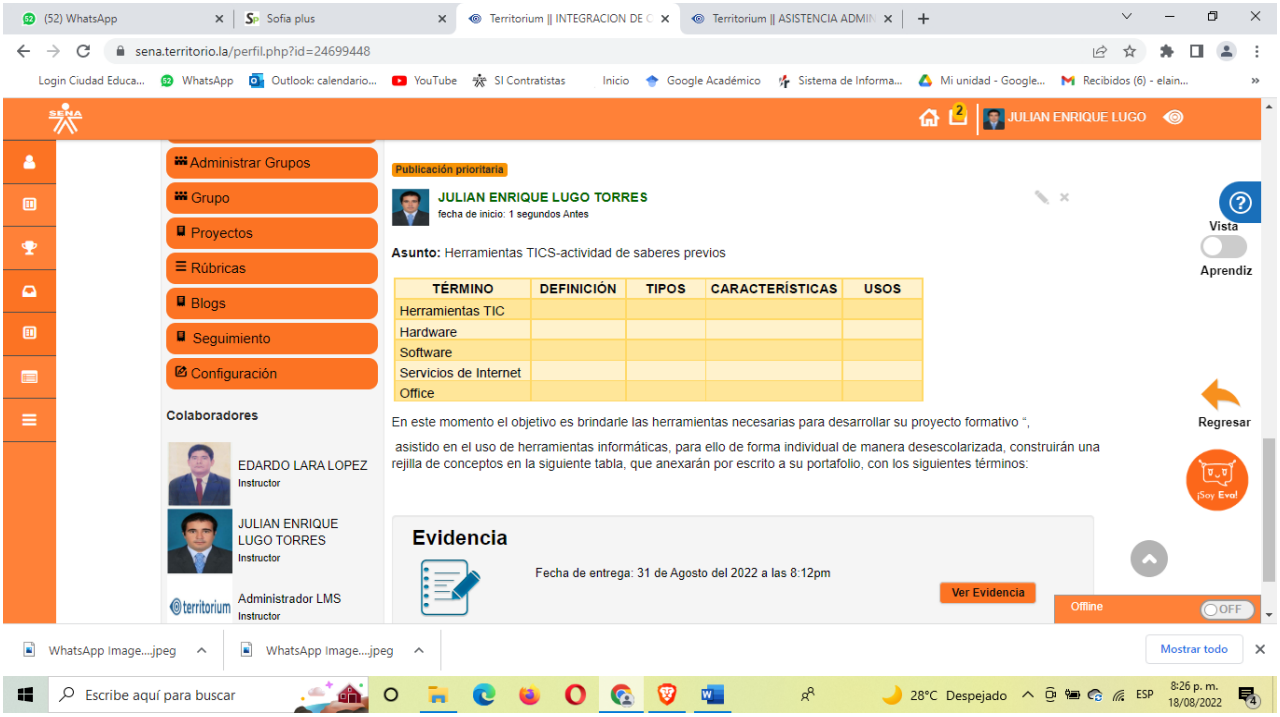
Anexo 6: dirección de Google drive portafolio de instructor.

https://drive.google.com/drive/folders/1G3YcfPH3hCGIRL3mcHkM5xzYasp9z0nI?usp=sharing

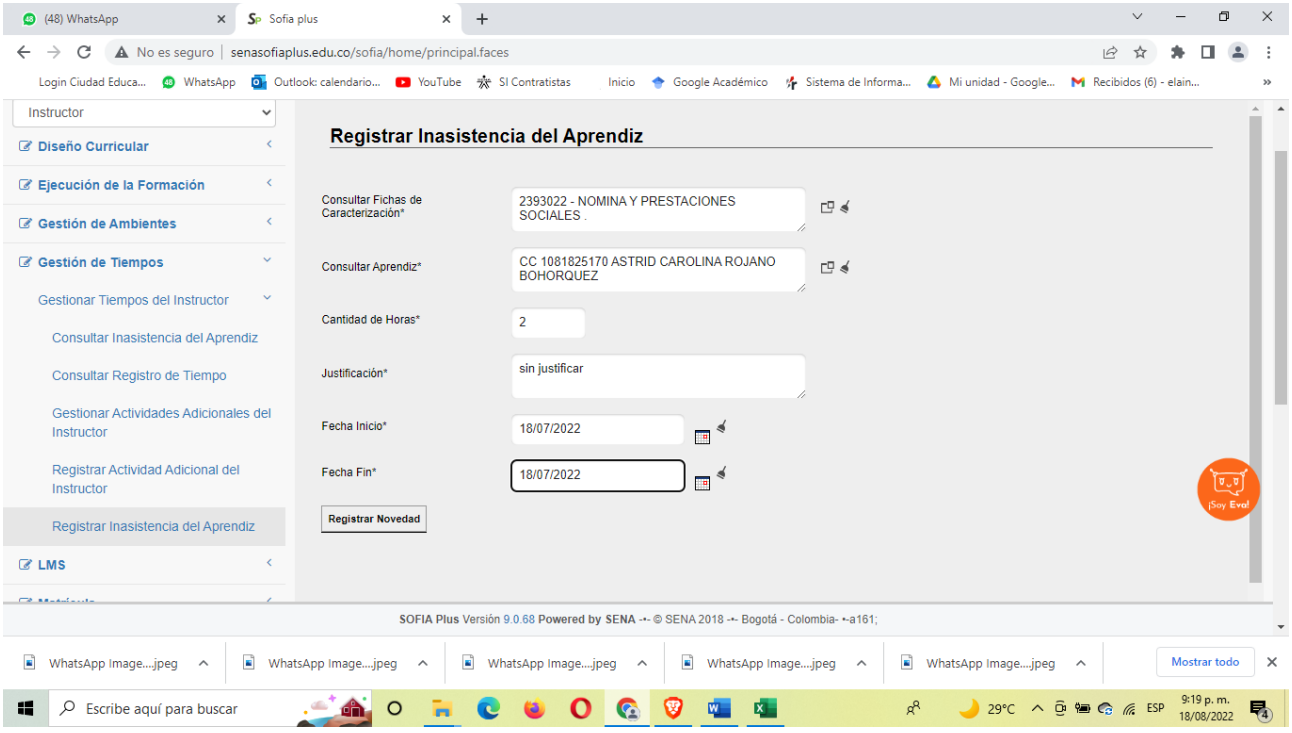
Anexo 7: SABERES PREVIOS Ficha 2393022 nómina y prestaciones sociales

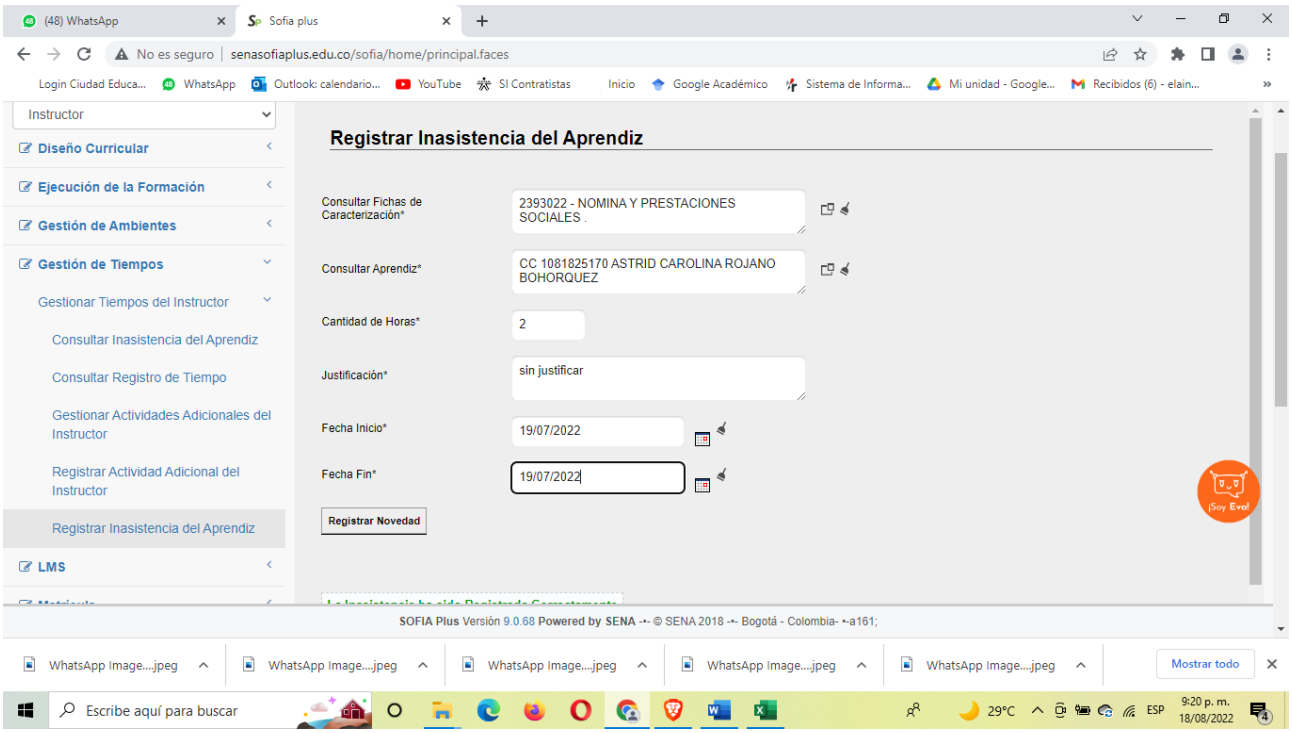


Anexo 8: SABERES PREVIOS 2556248 integración de operaciones y logística

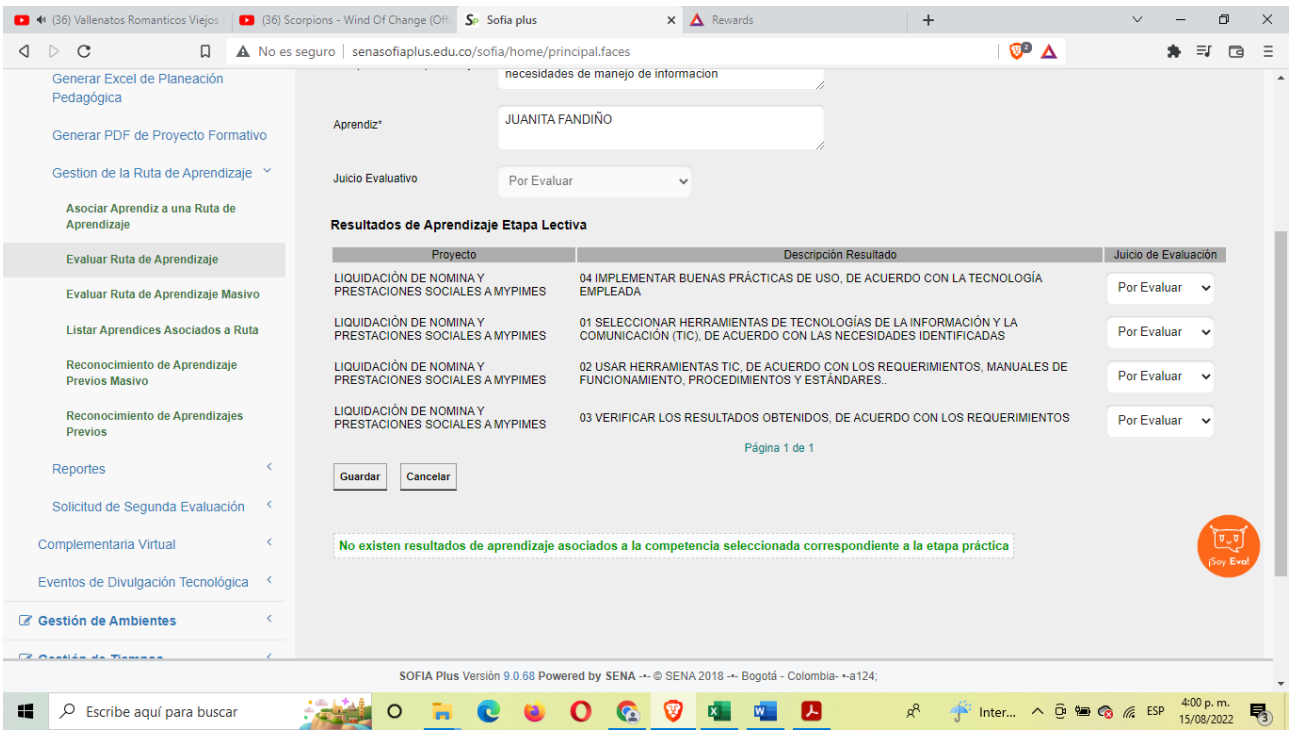


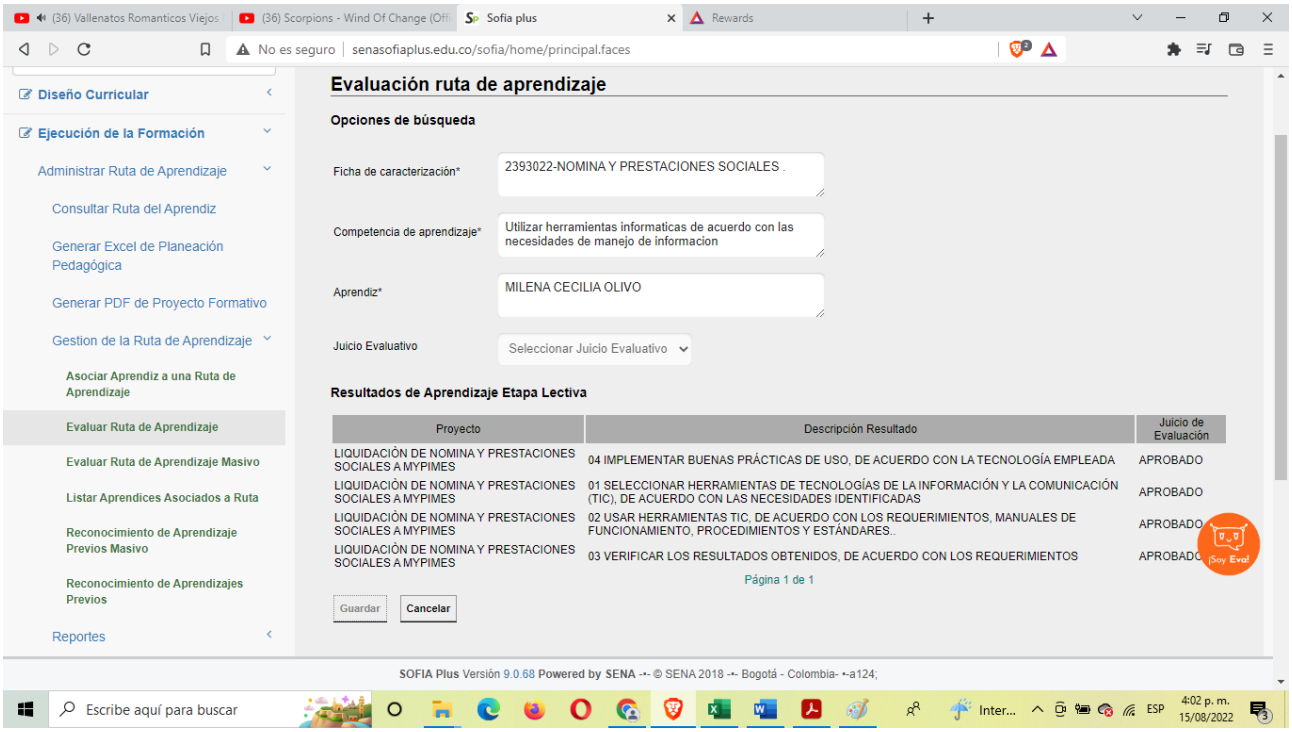
Anexo 9 Registro de inasistencias sofia plus: 2393022 nómina y prestaciones sociales

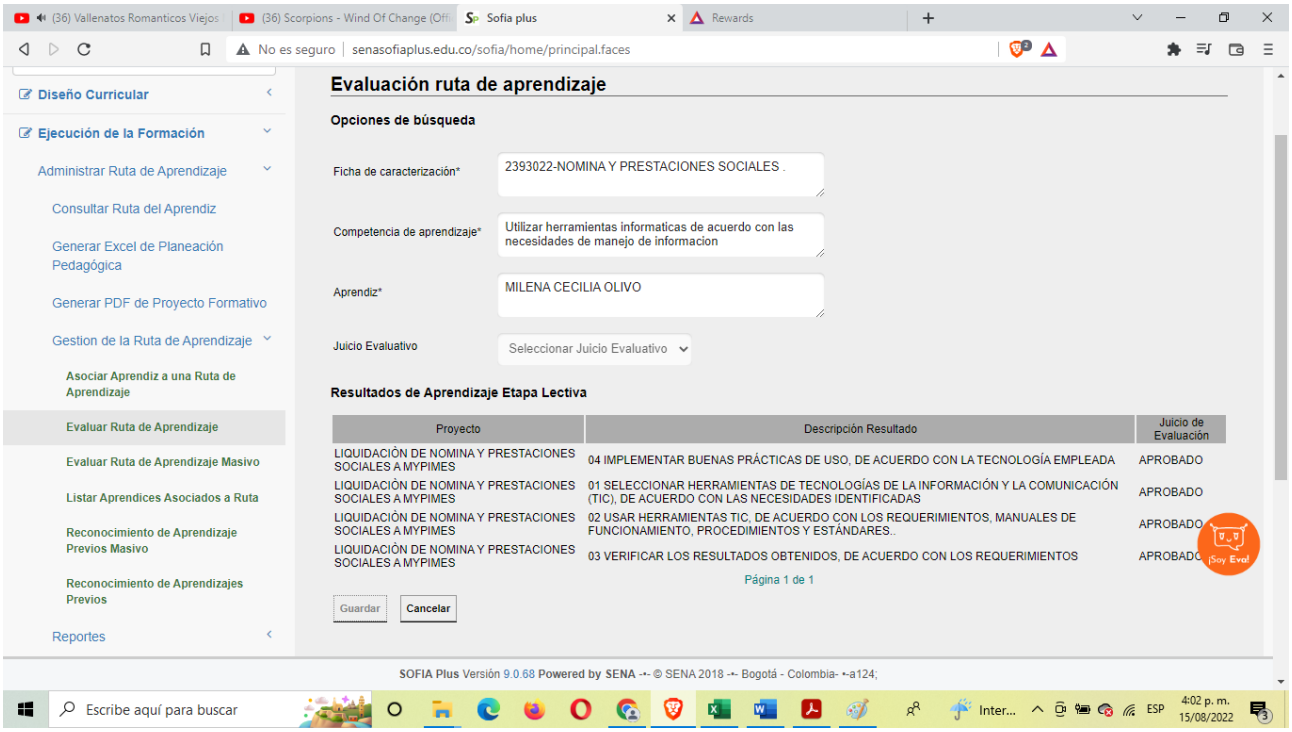


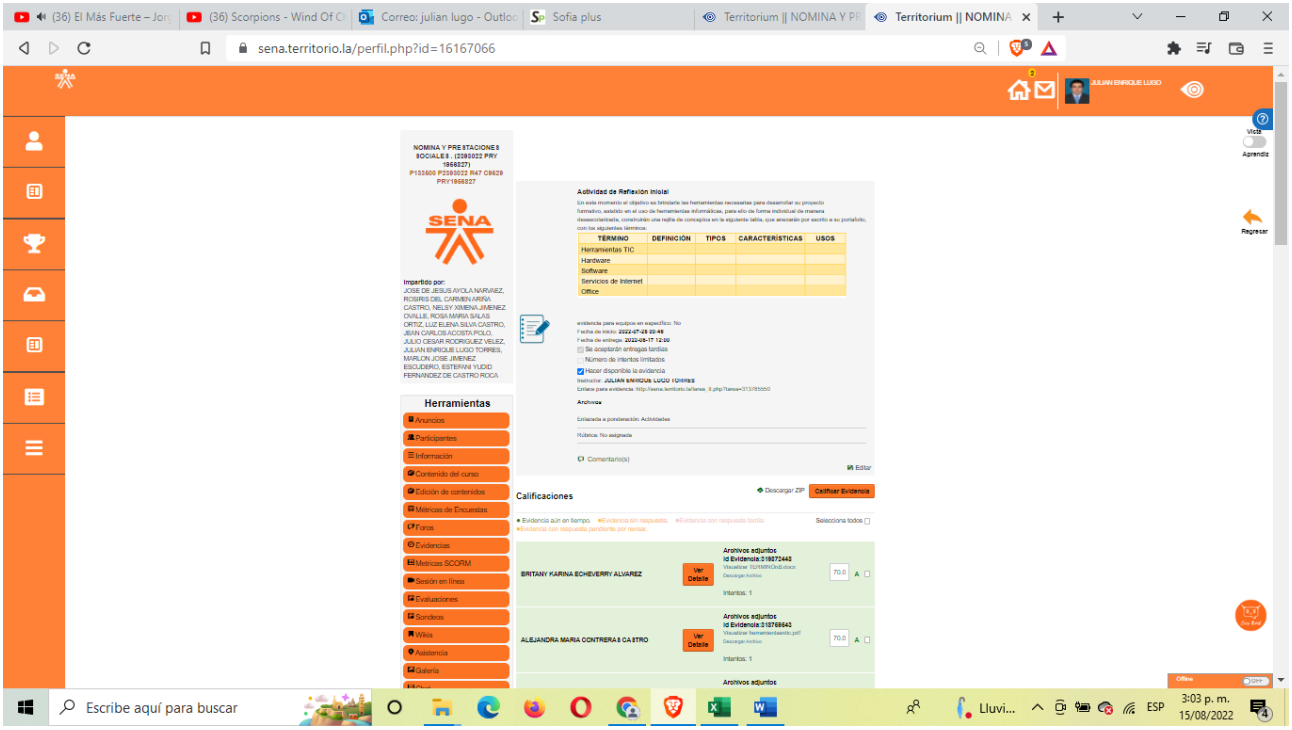


Anexo 10: Registro de notas Sofia plus y territorio Ficha: 2393022 nómina y prestaciones sociales




(36) Vallenatos Romanticos Viejos
(36) Scorpions - Wind Of Change (Offi
Sofia plus
Rewards
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2393022-NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Competencia de aprendizaje*
Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de informacion
Aprendiz*
MILENA CECILIA OLIVO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES A MYPIMES
04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
APROBADO
LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES A MYPIMES
01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
APROBADO
LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES A MYPIMES
02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..
APROBADO
LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES A MYPIMES
03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
APROBADO
¡Soy Eva!
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
Escribe aquí para buscar
Inter...
ESP
4:02 p. m.
15/08/2022


(36) Vallenatos Romanticos Viejos
(36) Scorpions - Wind Of Change (Offi
Sofia plus
Rewards
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2393022-NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Competencia de aprendizaje*
Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de informacion
Aprendiz*
MILENA CECILIA OLIVO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES A MYPIMES
04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
APROBADO
LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES A MYPIMES
01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
APROBADO
LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES A MYPIMES
02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..
APROBADO
LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES A MYPIMES
03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
APROBADO
¡Soy Eva!
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
Escribe aquí para buscar
Inter...
ESP
4:02 p. m.
15/08/2022



Anexo 11 publicación de oferta vigente en redes sociales



