PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla,Agosto 31 de 2022

Señora
PATRICIA SERRANO SANTIAGO
Coordinadora de Salud y Hotelería TurismoCentro Comercio y Servicios
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.3338991-2022**
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: : Contrato No.3338991-2022

María del Socorro Blanco Veneca, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.635.222** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa salud Hoteleriay turismo a continuación ,en cumplimiento del contato de prestación de servicios No 3338991 del 24 de Enero del 2022, a continuación , presento el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 y 31 Agosto de 2022

Valor y forma de Pago: **TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS ML . ($39.134.198)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a). Un pago a días de enero por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($866.897), que serán cancelados en el mes de enero b). 10 (Diez) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE(3.715.272)** respectivamente comprendidos de febrero, marzo,abril,mayo,junio, julio , agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2022,).. Un último pago correspondiente en el mes de diciembre por valor de UN MILLON CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ML ($1.114.582).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 464199389 BBVA de , cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será desde 24 de Enero de 2022 hasta el 9 de Diciembre de 2022

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de Salud que programe el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico en sus diferentes niveles ymodalidades, atendiendo las políticas y normativas institucionales vigentes.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Seguimiento de la etapa productiva a las fichas: 2279180. 2279177 salud publica. 2279168 Servicios farmaceuticos . 2143751 - 2205507 regencia farmacia	Formato de visitas semanales a aprendices en etapa productiva.
2.	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Información actualizada en plataformas Sena y secop 2.	
3.	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Registro de juicio evaluativos a los aprendices que ya finalizarón su etapa productiva y cumplen con las bitácoras y las evaluaciones del ente coformador.	Reporte Juicios evaluativos en plataforma Sofía plus.
4.	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	Diligenciamiento del formato F-023, para las evaluaciones de los aprendices que realizan sus prácticas	Informe mensual de ejecución contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° de la planilla 57754895 **,** expedido por Arus correspondientes al mes de Julio del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



María del Socorro Blanco Venecia
Contratista
C.C. No. 32.635.222 de Barranquilla
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 3338991

Recibí a satisfacción:

Patricia Rosmery Serrano Santiago
Coordinadora de Salud y Hotelería TurismoCentro Comercio y Servicios

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279177 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279180 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2279168 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2205507 - REGENCIA DE FARMACIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Dia	Mes	Empresa	Nombre del Aprèndiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión	Firma del Con
	13	07	Eticos Servicios	Natalia Garcia	3002801201	2143751	2	Elicer Reyes	3012358316	
	13	07	Comunicacion con el	Voceo de la ficha				2120162 Armando Arguello		
	13	07	Evaluacion Etapa Practica			2143751				
	13	07	Comunicacion	Coordinador	Talent Human			Yeimi Navarro: Vanessa Bonilla		
	13	07	Comunicacion	Aprendiz	Cindy Daza			2279184		
	14	07	Drogueria Mas Salud	Leyden Hurtado	3002071587	2143751	3	Jose Vides	3043855852	
	14	07	Cafe Nenanse	Yenis Romero	3128199650	2279184	2	Yuliana Vergara		
	14	07	Cafe Bebas Estrella	Karen Gonsalez	3249494069	2279184	2	Dayana Yulieth	3103523124	
	14	07	Nenanse	Vanessa Gonzalez	3046569494	2279184	2	Yuliana Vergara		
	14	07	Nazareth Olaya	Luys Alvarado	3024015226	2279184	2	Gina Zabala		
	15	07	Nenanse: Valle coordi		necesita aprendices = Yuliana					
	15	07	Clinica Medihelp	Elizabeth Obeso	3052247633	2143751	1	Sharly Ospino	6939877 ext 1511	
	15	07	Comunicacion	Aprendiz	Julio Villamizar			= ejercito		
	15	07	Comunicacion	Aprendiz	Julio Navarro			Ficha 2120162 - Carla Forero		
	15	07	Colegio Santa Teresita	Eva Reales	3226569626	2279184	2	Hilda Movilla		

Periodo 13 - 15 Julio/2022 Instructor: _____ Firma _____

N° Evaluaciones: ___ N° Horas: ___ N° Horas Apoyo: ___ Perfil: _____ Total Horas ___ Visto Bueno ___

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Dia	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del
	18	07	Amy	Luz Almendra	3012367878	2271180	1	Sandi Morrison		
	18	07	Grupo Estudi Barranquilla	Maria Bustos	3006794159	2271180	1			
	18	07	Semedical	Anderson Alvarez	3215505633	2271180	1			
	18	07	Comunicación	Aprendiz	Maria Hernandez	Pregunta	Ficha 1963951			
	19	07	Salud total	Heidis Pajaro	3016461092	2271177	1	Gilberto Rodriguez		
	19	07	Nueva EPS	Soray Barrios	3002285059	2271177	1	Yaraldi Mendoza		
	19	07	Salud total	Kelly Rodriguez	3246496068	2271177	1	Sugey Fernandez		
	19	07	Salud total	Yolibeth Mendoza	3003037642	2271177	1	Luis Gustavo Lopez	3154034042	
	21	07	Instituto las Horcas Col San Pablo	Claudia Flores	3224935047	2271177	2	Yamile		
	21	07	Mayor SpA	Yinis Lobo	3004620435	2271177	2	Jazmin Mayor		
	21	07	SPA Valeria	Nancy Moron	3003414883	2271177	2	Oris Crespo		
	21	07	DClaus SpA	Dionicio Moreno	3128580214	2271177	2	Claudia Consuegra		
	22	07	Ami	Esteban Corcamo	3197274090	2271177	3	Sandy Marrugo	3017137232	
	22	07	Sena	Carmen Plata	3043828784	2271177	2	Arley Hernandez		
	22	07	Envie correo	a Elinore	Castellano					
	22	07	C Feria	Estefani Quiroz	3246075763	2271177	2	Rosario Barros		

Período 18 - 22 Julio/2022 Instructor: _____ Firma _____

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo: ____ Period: _____ Total Horas ____ Visto Bueno ____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Dia	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Con
	25	07	Inst Educativo Pbl Santa Cruz	María Mariño	3043500922	2279117	2	Iveth Tafur		
	25	07	Clinic Light	Eliana Rodriguez	3043967640	2279117	2	Yany Coll		
	25	07	SPA Mayor	Ivonne Almanza	3012503852	2279117	2	Yazmin Mayor		
	25	07	SPA Gisell	Sara Castaño	3225824012	2279117	2	Gisell Llanos		
	26	07	Jclaus SPA	Dennys de la Hoz	3004721885	2279117	2	Claudia Consuegra		
	26	07	Vitaly casa SPA	Keren Guerrero	3042130973	2279117	2	Ana Uribe		
	26	07	SPA Andrea	Mayelis Medina	3008937378	2279117	4	Andrea Osorio		
	26	07	Instituto Cardiovascular	Maria Ella	3022660167	2279116	1	Belkis		
	27	07	Comunicacion con la	Coordinadora	Talento	Humano		Serrano		
	27	07	Emi comunicacion a Coordinadora	Talento	Humano			Neurocavances		
	27	07	Comunicacion	Aprendiz	Yuneris Ospino			Vencimiento	termino	
	27	07	Comunicacion	Aprendiz	Stefany Tabera			Hospital Dique Avenida/Galerías		
	28	07	Vitaly SPA	Daniela Pajaro	3142414014	2279117	2	Oscar Crespo		
	28	07	Vitaly spa	Dayana Villa	3045636223	2279117	2	Ana Uribe		
	28	07	SPA Mayor	Ismael Salcedo	3023661515	2279117	1	Yuleimy Mejia		
	28	07	Amy	Karol Camargo	3195514464	2279117	1	Blanca Bolaño		

Periodo 25 - 28 Julio 2021 Instructor: _____ Firma _____

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo: ____ Periodo: _____ Total Horas ____ Visto Bueno ____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Dia	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Con
	1	08	ESE Galapa	Solany Acosta	3024677006	1964047	3	Esterony		
	1	08	ESE Salud Mental Centro	Sandra Jemes	3124042977	2284	3	Pascuales		
	1	08	Comunicacion con la ducña	Spa Mayor			sitvacion	Aprendiz Narly		2279170
	1	08	Comunicacion	Aprendiz	Narly Martinez	2279170		situacion SPA Mayor. Trapl. Alb		
	2	08	Gestica	Gabriel Gallardo	3004316534	2144494	3	Jovany Arito		
	2	08	Olimpica	Kelly Beltran	3209412982	2144351	3	Ricardo Mon		
	2	08	Comunicacion	Funcionario talento humano		Medibol		p/kogen Cristian - Hermaprendiz		
	2	08	Emm comu	Jamy Ferro.	Pasaniba			Solany Acosta 1964084		
	3	08	Laboratorio bantal	Katherin Julio	3008502362	2143754	3	Lorena Baron		
	3	08	Amedi			[illegible]	1	Deivor Sandoval		
	3	08	Caja copi	Marlon Caballero	3043018258	1445372		Alexander		
	3	08	Emm comu	aprendiz	Mam Ortoz	2144540				
	4	08	Ami	Angel Salbaran		2144637	1	Sandi Marriaga		
	4	08	Emm comu	coordinad Policia Serran		Actu		tuna conlo Kelly Ant.o 2279170		
	4	08	Comunicacion	Jasmin Mayor	- SPA Mayor					
	4	08	Caja copi	Ismael Narios	3007914309	2279180	2			

Periodo 1 - 4 Agosto/2022 Instructor: [signature] Firma _____

N° Evaluaciones: ____ N° Horas ____ N° Horas Apoyo: ____ Periodo: _____ Total Horas ____ Visto Bueno____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha 2021 Dia	Mes	Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento: Empresa	Aprendiz	Telefono aprendiz	Ficha	Visita Nº	Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa: Nombe de Contacto empresa	Telefono del contacto	Firma Contac
5	08	Nodo Salud	Comite	Norly Martinez			Fede 2279170		
5	08	Nodo Salud	comite	Kelly			Fede 2279170		
5	08	Envio correo	aprendiz	Nohora Anaya 196			47 = Proyecto		
5	08	Nanane Jardin	Alejandra Corrales	3128196850	2279184	1	Juliana Unigarro		
8	08	Sena	Laura Zarate	3158540802	2279170	2	Nilcy Hernandez		
8	08	Instituto Cardiovasc.	Ricardo Marquez	3017416214	2025647	2	Kelly Blan		
8	08	Envio correo	Aprendiz	Nohora Anay 196	47 =	Proy	f = Victor Leal		
8	08	Envio correo	aprendiz	Sandra Jenn 2	205560				
8	08	Deposito de Medicina	Ibis Lozano	3147418899	2279170	3	Jose Guerra		
9	08	Nanane Jardin	Lorena Perez	3156991328	2279188	3	Juliana Unigarro		
9	08	Envio correo	Lider	Jenny Ferrer					
9	08	Eticos	Zully Jamadiel	3022895665	2279169	2	Hardy Rodriguez		
9	08	Colegio el Milagroso	Yordis Padilla	3003864979 5 / 3233776562	2279184	3	Luis Ebratt / Rosmira Mejia		
9	08	Colegio Bill Gate	Maricela Velez	3233776562	2279188	3	Rosmira Mejia		
10	08	Ecstica	Johana Baldovino	3046754955	2279170	3	Jeison Salazar		
10	08	Auditar m~	Maira Causil	3012382616	2279168	2			
10	08	Ami	Ingrid Mejia	3053419247	2279180	1	Sandi Marriaga		
10	08	Nanane Jardin	Melisa Obando	3014201278	2279184	1	Juliana Unigarro		

Periodo 5 - 10 Agosto/2022 Instructor: Maria Blanco

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Dia	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Con
	11	08	Centro Fernando Obregon	Dayana Aquino	3013045136	2483751	3	Fernando obregon		
	11	08	Drogueria Los Pairasos	Camilo Garcas	3005936807	2483751	3	Yadi Martinez		
	11	08	Envio correo a Nuris Stiv							
	11	08	Comunicacion con Aprendiz	Maria Mam			Ai Pi			
	11	08	Salud total	Sandy Pache	301	2279187	3	Suany Orozco		
	12	08	Deposito Central de Drogas	Astrid Herrera	3188316289	2144540	3	Koti Correa		
	12	08	Comunicacion	Aprendiz Nasly Oroz		2205507	Barbapa			
	12	08	Jardin Semillitas en Manantial	Adriana Avila	3114939925	2279187	3	Isquel Banquez		
	12	08	Jardin Semillitas en Manantial	Batsy Obredor	3108959929	2279187	3	Isquel Banquez		
	12	08	Instituto Ariano	Karol Carbal	3043036206	2279184	3	Kathaya Blanco		
	16	08	Coopser Vir	Zuly Navarro	3044973004	2205507	1	Indira Parra		E F
	16	08	Comunicacion	Aprendiz Marlon Martinez	Represen	2205507	No fuente Regul		olympia Contact	
	16	08	clinica Campbell	Gina Zarate	3243623289	2205507	1	Yesenia Borrero		E F.
	16	08	Comunicacion	Aprendiz Olga Posada		2205507 (Bts)				E F
	16	08	Drogueria Farmacias	Bellavista Rad	3003296045	2483751	2	Angelica Garcia		

Periodo 11 - 16 Agosto/2022 Instructor: Mario Blanco Firma _____

N° Evaluaciones ____ N° Horas ____ N° Horas Apoyo ____ Periodo _____ Total Horas ____ Visto Bueno ____