PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, agosto del año 2022

Señor (a)
BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3492552**
Subdirector
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2022

Referencia: No 3492552 del año 2022
Harby Steban Arce Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.114.452.117 de Guacari, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la suma para un contrato es de: CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para	Se realiza asesoría y acompañamiento a empresa FACTIVA para programa de fortalecimiento empresarial	Acta

	los programas de emprendimiento	coordinación nacional de emprendimiento	
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se contacta a la empresa FACTIVA para brindarle asesoría en el programa de fortalecimiento empresarial	Actas Cedula Rut Cámara y comercio
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realiza charla de orientación en articulación con Valleinn y centro de la construcción para articular los diferentes programas con miras al cumplimiento de las metas determinadas por la coordinación nacional de emprendimiento	Fotos
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se realizará ingreso de la información a la plataforma SIGE de manera confiable y oportuna correspondiente al mes de Julio de 2022	Pantallazos plataforma sige

5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizan charlas de orientación, entrenamientos programados por a regional a nivel nacional y pitch para a emprendedores	Fotos charlas de orientación
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se ayudó a empresas copabanana y restaurador de juntas blancas a formalizar su plan de negocios en plataforma fondo emprender en convocatoria multisectorial	Certificados formalización plataforma fondo emprender
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física	Se asesora a empresa CONFORT AIR y CALZADO SARA FRANCO se orienta al emprendedor para la firma del contrato de cooperación y el cargue de información con sus respetivas evidencias a la plataforma Fondo Emprender con su respectivo seguimiento técnico operativo	Acta seguimiento técnico operativo
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se contactó a empresas factiva para el programa de fortalecimiento empresarial	Cedula NIT Certificado cámara y comercio
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial. DESPACHO REGIONAL VALLE Versión: 1 FORMATO RESUMEN DE CONTRATO SECOP II Fecha de	Se realiza acompañamiento y asesoría a las empresas en fortalecimiento empresarial y empresas off	Actas de seguimiento

	elaboración: 18 de enero del 2021 DOCUMENTO DE APOYO Copia no controlada		
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	En articulación con alcaldía de cali se participa en Petronio alvarez para la búsqueda de nuevos emprendedores	Fotos
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se registra en plataformas Fondo Emprender los avances de las empresas puesta en marcha y en SIGE avances de planes de negocios de empresas en fortalecimiento y otras fuentes de financiación.	Acta seguimiento técnico Pantallazos plataforma sige
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se realiza planeación de actividades con miras al cumplimiento de las metas determinadas por la coordinación nacional de emprendimiento, se participa de las capacitaciones programadas por el líder de Emprendimiento del Sena Regional Valle, se realizan acercamientos con emprendedores y empresarios potenciales clientes para los programas de emprendimiento.	Actas asesorías Capacitaciones Asistencia a reuniones

13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA. Nota: este documento no es válido para certificación de constancia laboral, es un documento informativo donde se resumen los datos proyectados del contrato. La información real del contrato se encuentra en la plataforma transaccional SECOP II mediante el proceso y enlace que se ha relacionado anteriormente.	Se realiza registro de información y evidencias de cada actividad como charlas de orientación, empresas off, fortalecimiento y empresas fondo emprender.	Tabla de seguimiento indicadores

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9437610259 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

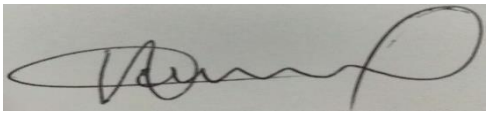
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



HARBY STEBAN ARCE CORDOBA
Contratista
C.C. No. 1.114.452.117 de Guacari

Recibí a satisfacción:

BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR.3492552 de 2022
Subdirector SENA Centro de la Construcción