ACTA PARCIAL

Nro: 6

Codigo:	F01_ML_CT_0
Versión:	0
Fecha:	01/03/2006
Page 1 of 7	

Fecha Acta: miércoles, 17 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial:	40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA		USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000		Financiero: 75.000		Dias:	75.000
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/06/2022 Final: 16/07/2022		9437133884 y 9438685237		Junio y Julio	
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

Observ. / Descrip

SEXTO INFORME DE ACTIVIDADES
PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO
CONTRATO No. 225 DEL 18 DE ENERO DE 2022
PERIODO: DEL 17 DE JUNIO AL 16 DE JULIO DE 2022

Dentro de la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades:

1. Iniciar y llevar hasta su culminación los procesos de jurisdicción coactiva por obligaciones adeudadas a la Corporación.

Se realizó impulso procesal de los expedientes respecto de los cuales se adelanta el proceso de cobro coactivo, que fueron asignados, realizando las actuaciones procesales que se requerían.

2. Adelantar la creación de cinco (5) expedientes físicos en el mes, con aplicación de las normas de archivo establecidas para tal fin.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

3. Emitir dentro de los términos legales cinco (5) mandamientos de pago en el mes.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

4. Proyectar cinco (5) actos administrativos a través de los cuales se resuelva en término los recursos, excepciones, demás actuaciones que se presenten en desarrollo del proceso de Jurisdicción Coactiva, en el mes.

- Expedientes 816 - 703 - 411 - 1063 - 478 - 1111 - 2087 - 1496 - 1693 - 1883 - 2534 - 2828 - 2969 - 3174 - 4131 - 5276 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FLANDES E.S.P. - ESPUFLAN E.S.P. (Intervenida mediante Resolución No. SSPD-2051300015835 del 16 de junio de 2015.
Resolución "Por medio del cual se ordena el no cobro de unos intereses y se dictan otras medidas"
- Expediente 7110 - MUNICIPIO DE PLANADAS
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7067 - MUNICIPIO DE LERIDA
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7109 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7074 - MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7074 - MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 6953 - MUNICIPIO DE LERIDA

ACTA PARCIAL

Nro: 6

Fecha Acta: miércoles, 17 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial:	40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA		USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000		Financiero: 75.000		Dias: 75.000	
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/06/2022 Final: 16/07/2022		9437133884 y 9438685237		Junio y Julio	
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7073 - MUNICIPIO DE PRADO
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7112 - MUNICIPIO DE HONDA
Auto avoca conocimiento.

5. Proyectar diez (10) actos administrativos, que ordenan seguir adelante con la ejecución en el mes.

- Expediente 3175 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 3198 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4365 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4933 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4934 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4936 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4932 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4598 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5600 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4077 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5593 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 6907 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución

6. Proyectar diez (10) actos administrativos que ordenen medidas cautelares de embargo y secuestro, y remate de los bienes identificados a los deudores, en el mes.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

7. Adelantar diligencias de notificación en debida forma de los actos administrativos que se emitan dentro de los procesos de jurisdicción coactiva que correspondan a veinte (20) actos administrativos, en el mes.

- Expediente 7110 - MUNICIPIO DE PLANADAS

ACTA PARCIAL

Nro: 6

Fecha Acta: miércoles, 17 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial:	40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA		USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000		Financiero: 75.000		Dias: 75.000	
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/06/2022 Final: 16/07/2022		9437133884 y 9438685237		Junio y Julio	
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

- Expediente 7110 - MUNICIPIO DE PLANADAS
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7067 - MUNICIPIO DE LERIDA
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7109 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7074 - MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7074 - MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 6953 - MUNICIPIO DE LERIDA
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7073 - MUNICIPIO DE PRADO
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7112 - MUNICIPIO DE HONDA
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 3971 - 3972 - 3973 - 6905 - MUNICIPIO DE SAN LUIS
Oficio comunica Autos de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 2538 - 2589 - 3964 - 4587 - 6193 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Oficio comunica Autos de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 4075 - MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
Oficio notificación electrónica del Mandamiento de pago
- Expediente 3175 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 3198 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4365 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4933 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4934 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4936 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4932 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4598 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5600 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4077 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución

ACTA PARCIAL

Nro: 6

Fecha Acta: miércoles, 17 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial:	40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA		USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000		Financiero: 75.000		Dias:	75.000
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/06/2022 Final: 16/07/2022		9437133884 y 9438685237		Junio y Julio	
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5593 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 6907 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expedientes 816 - 703 - 411 - 1063 - 478 - 1111 - 2087 - 1496 - 1693 - 1883 - 2534 - 2828 - 2969 - 3174 - 4131 - 5276 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FLANDES E.S.P. - ESPUFLAN E.S.P.
Oficio notifica a ESPUFLAN Resolución "Por medio del cual se ordena el no cobro de unos intereses y se dictan otras medidas".
Oficio notifica a Superintendencia de Servicios Públicos domiciliarios Resolución "Por medio del cual se ordena el no cobro de unos intereses y se dictan otras medidas".

8. Realizar por lo menos cinco (5) la investigación de bienes y todas aquellas actuaciones necesarias para asegurar el recaudo e impulso procesal de las obligaciones que se ejecutan en jurisdicción de Cobro Coactivo, en el mes.

Durante este periodo no me fue asignada la actividad de investigación de bienes, pero si se realizaron las actuaciones necesarias para asegurar el recaudo y el impulso procesal de los procesos de cobro coactivo.

9. Mantener actualizado el sistema de Cuenta Por Cobrar (CXC) e inventarios de expedientes.

Se realizó la actualización en el sistema de Cuentas Por Cobrar, así como en el aplicativo de Intranet.

9. Mantener actualizados los expedientes de Cobro Coactivo, apoyando con el archivo y conservación de los respectivos documentos.

Se realizó la actualización de expedientes de cobro coactivo asignados, apoyando el archivo y la debida conservación de expedientes.

10. Apoyar las diligencias de secuestro y remates de bienes, que realice la Corporación.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

11. Dar respuesta oportuna a las consultas y PQR´s que le sean asignadas.

- Respuesta Radicado No. 8828 del 12/05/2022 - CONCEJO DE LERIDA TOLIMA - Procesos de cobro coactivo: No. 3143 - 3969 - 4174 - 4346 - 4412 - 4510 - 4941 - 4942 - 5147 - 5325 - 5328 - 5799 - 5802 - 6698 - 6876 - 6953 - 7067, Llaves 18117 - 24095 - 24096 - 27689.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

12. Hacer uso de las herramientas tecnológicas que disponga LA CORPORACION para mejorar y apoyar los

ACTA PARCIAL

Nro: 6

Fecha Acta: miércoles, 17 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial:	40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA		USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000		Financiero: 75.000		Dias: 75.000	
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/06/2022 Final: 16/07/2022		9437133884 y 9438685237		Junio y Julio	
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

procesos y procedimientos que sean competencia del área de Cobro Coactivo.

Se hizo uso de las herramientas tecnológicas para la mejora y el apoyo de los procesos y procedimientos de competencia del Grupo de Cobro Coactivo.

13. Apoyar el Plan de Descongestión de Cartera, a efectos de sanear y valorar la cartera de cobro.

Se apoyó la descongestión de expedientes que se encuentran asignados.

14. Realizar seguimiento al recaudo de las distintas obligaciones que pertenezcan a la gestión de cobro coactivo de la Corporación y acatar los lineamientos, directrices y circulares emitidos por el Grupo de Gestión de Ingresos.

Se realizó seguimiento a las obligaciones que corresponden a los expedientes asignados, con el cumplimiento de los lineamientos y directrices señalados por el Grupo de Gestión de Ingresos.

15. Dar cumplimiento a las metas de recaudo y gestión asignadas al área de Gestión de Ingresos - Cobro persuasivo y Coactivo.

Se dio el apoyo, para el cumplimiento de las metas de recaudo y gestión asignadas al Grupo.

16. Mantener la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de Cobro Coactivo de la Corporación, y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.

Se mantuvo la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de Cobro Coactivo de la Corporación, y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.

17. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

a) Se Profirieron los siguientes actos administrativos:

- Expediente 3971 - MUNICIPIO DE SAN LUIS
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 3972 - MUNICIPIO DE SAN LUIS
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 3973 - MUNICIPIO DE SAN LUIS
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 6905 - MUNICIPIO DE SAN LUIS
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 2538 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 2589 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.

ACTA PARCIAL

Nro: 6

Fecha Acta: miércoles, 17 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial:	40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA		USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000		Financiero: 75.000		Dias: 75.000	
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/06/2022 Final: 16/07/2022		9437133884 y 9438685237		Junio y Julio	
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 3964 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 4587 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 6193 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Llave 32452 - MUNICIPIO DE VENADILLO
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 27696 - MUNICIPIO DE VILLARICA
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 30583 - MUNICIPIO DE VALLE DE SAN JUAN
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 30576 - MUNICIPIO DE PIEDRAS
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 27682 - MUNICIPIO DE AMBALEMA
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 32447 - MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
Auto de Archivo de documentos.

b) Revisión de correspondencia física y electrónica.
c) Se Realizó la liquidación de intereses de obligaciones en el aplicativo de Cuentas Por Cobrar.
d) Participación en las mesas de trabajo adelantadas con el área de cobro coactivo.
e) Atención al usuario presencial. Contacto a los usuarios vía telefónica, para gestión de cobro de cartera.
f) Se atendieron todas las consultas realizadas por el grupo de trabajo y por la Supervisora.
g) Se realizaron los informes solicitados.

El supervisor recibe y verifica que el contratista se encuentra al día en los aportes del sistema de seguridad social, para lo cual se anexa planilla(s) de pago número nro 9437133884 y 9438685237 correspondientes a el (los) mes(es) de Junio y Julio.

POLIZAS

De conformidad con lo establecido en el articulo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto N. 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantias en la contratacion directa. Asi mismo, teniendo en cuenta el Analisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantia Unica de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigira ningun tipo de garantia al contratista

ACTAS

18/01/2022	Acta Iniciación	1	25/03/2022	Acta Parcial	1
25/03/2022	Acta Parcial	2	24/05/2022	Acta Parcial	3
25/05/2022	Acta Parcial	4	16/08/2022	Acta Parcial	5
17/08/2022	Acta Parcial	6			

ACTA PARCIAL

Nro: 6

Fecha Acta: miércoles, 17 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial:	40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA		USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000		Financiero: 75.000		Dias:	75.000
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/06/2022 Final: 16/07/2022		9437133884 y 9438685237		Junio y Julio	
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

BALANCE CORTOLIMA

Valor Contrato	40,000,000.00	
Valor Pagos Anteriores		25,000,000.00
Valor Presente Acta		5,000,000.00
Valor Especie		0.00
Saldo por Ejecutar		10,000,000.00
Sumas Iguales	40,000,000.00	40,000,000.00

El Supervisor recibe a satisfaccion durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mencion y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo, como tambien con el pago de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente que se anexa.

USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA
AF-SUBD. ADMITIVA Y FINANCIERA.

ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA
PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO
52846283

Es responsabilidad de los firmantes la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

Corporación Autónoma Regional del Tolima
Nit: 890,704,536-7

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA
Nro: 6

Codigo:	CON_008
Versión:	0
Fecha:	01/03/2006
Page 1 of 7	

Fecha Acta: miércoles, 17 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial:	40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA		USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000		Financiero: 75.000		Dias: 75.000	
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/06/2022	Final: 16/07/2022	9437133884 y 9438685237		Junio y Julio	
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

Observ. / Descrip

SEXTO INFORME DE ACTIVIDADES
PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO
CONTRATO No. 225 DEL 18 DE ENERO DE 2022
PERIODO: DEL 17 DE JUNIO AL 16 DE JULIO DE 2022

Dentro de la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades:

1. Iniciar y llevar hasta su culminación los procesos de jurisdicción coactiva por obligaciones adeudadas a la Corporación.

Se realizó impulso procesal de los expedientes respecto de los cuales se adelanta el proceso de cobro coactivo, que fueron asignados, realizando las actuaciones procesales que se requerían.

2. Adelantar la creación de cinco (5) expedientes físicos en el mes, con aplicación de las normas de archivo establecidas para tal fin.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

3. Emitir dentro de los términos legales cinco (5) mandamientos de pago en el mes.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

4. Proyectar cinco (5) actos administrativos a través de los cuales se resuelva en término los recursos, excepciones, demás actuaciones que se presenten en desarrollo del proceso de Jurisdicción Coactiva, en el mes.

- Expedientes 816 - 703 - 411 - 1063 - 478 - 1111 - 2087 - 1496 - 1693 - 1883 - 2534 - 2828 - 2969 - 3174 - 4131 - 5276 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FLANDES E.S.P. - ESPUFLAN E.S.P. (Intervenida mediante Resolución No. SSPD-2051300015835 del 16 de junio de 2015.
Resolución "Por medio del cual se ordena el no cobro de unos intereses y se dictan otras medidas"
- Expediente 7110 - MUNICIPIO DE PLANADAS
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7067 - MUNICIPIO DE LERIDA
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7109 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7074 - MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
Auto avoca conocimiento

Fecha Acta: miércoles, 17 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial: 40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00	
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific:	0	Final	240	
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA				
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000	Financiero: 75.000	Dias: 75.000			
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/06/2022 Final: 16/07/2022	9437133884 y 9438685237	Junio y Julio			
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7074 - MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 6953 - MUNICIPIO DE LERIDA
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7073 - MUNICIPIO DE PRADO
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7112 - MUNICIPIO DE HONDA
Auto avoca conocimiento.

5. Proyectar diez (10) actos administrativos, que ordenan seguir adelante con la ejecución en el mes.

- Expediente 3175 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 3198 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4365 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4933 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4934 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4936 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4932 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4598 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5600 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4077 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5593 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 6907 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución

6. Proyectar diez (10) actos administrativos que ordenen medidas cautelares de embargo y secuestro, y remate de

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial:	40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA		USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000		Financiero: 75.000		Dias: 75.000	
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/06/2022	Final: 16/07/2022	9437133884 y 9438685237		Junio y Julio	
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

los bienes identificados a los deudores, en el mes.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

7. Adelantar diligencias de notificación en debida forma de los actos administrativos que se emitan dentro de los procesos de jurisdicción coactiva que correspondan a veinte (20) actos administrativos, en el mes.

- Expediente 7110 - MUNICIPIO DE PLANADAS
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7067 - MUNICIPIO DE LERIDA
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7109 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7074 - MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7074 - MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 6953 - MUNICIPIO DE LERIDA
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7073 - MUNICIPIO DE PRADO
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7112 - MUNICIPIO DE HONDA
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 3971 - 3972 - 3973 - 6905 - MUNICIPIO DE SAN LUIS
Oficio comunica Autos de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 2538 - 2589 - 3964 - 4587 - 6193 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Oficio comunica Autos de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 4075 - MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
Oficio notificación electrónica del Mandamiento de pago
- Expediente 3175 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 3198 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4365 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4933 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4934 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución

Fecha Acta: miércoles, 17 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022
Valor Contrato	Inicial: 40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES				
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.				
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP				
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000	Financiero: 75.000		Dias:	75.000
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/06/2022 Final: 16/07/2022	9437133884 y 9438685237	Junio y Julio		
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022				

Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4936 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4932 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4598 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5600 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4077 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5593 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 6907 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expedientes 816 - 703 - 411 - 1063 - 478 - 1111 - 2087 - 1496 - 1693 - 1883 - 2534 - 2828 - 2969 - 3174 - 4131 - 5276 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FLANDES E.S.P. - ESPUFLAN E.S.P.
Oficio notifica a ESPUFLAN Resolución "Por medio del cual se ordena el no cobro de unos intereses y se dictan otras medidas".
Oficio notifica a Superintendencia de Servicios Públicos domiciliarios Resolución "Por medio del cual se ordena el no cobro de unos intereses y se dictan otras medidas".

8. Realizar por lo menos cinco (5) la investigación de bienes y todas aquellas actuaciones necesarias para asegurar el recaudo e impulso procesal de las obligaciones que se ejecutan en jurisdicción de Cobro Coactivo, en el mes.

Durante este periodo no me fue asignada la actividad de investigación de bienes, pero si se realizaron las actuaciones necesarias para asegurar el recaudo y el impulso procesal de los procesos de cobro coactivo.

9. Mantener actualizado el sistema de Cuenta Por Cobrar (CXC) e inventarios de expedientes.

Se realizó la actualización en el sistema de Cuentas Por Cobrar, así como en el aplicativo de Intranet.

9. Mantener actualizados los expedientes de Cobro Coactivo, apoyando con el archivo y conservación de los respectivos documentos.

Se realizó la actualización de expedientes de cobro coactivo asignados, apoyando el archivo y la debida conservación de expedientes.

10. Apoyar las diligencias de secuestro y remates de bienes, que realice la Corporación.

Fecha Acta: miércoles, 17 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022 Inicial: 18/01/2022 Terminacion: 14/09/2022				
Valor Contrato	Inicial: 40,000,000.00	Modific: 0.00	Final 40,000,000.00		
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific: 0	Final 240		
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES				
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.				
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP				
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000	Financiero: 75.000	Dias: 75.000		
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/06/2022 Final: 16/07/2022	9437133884 y 9438685237	Junio y Julio		
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022				

10. Apoyar las diligencias de secuestro y remates de bienes, que realice la Corporación.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

11. Dar respuesta oportuna a las consultas y PQR´s que le sean asignadas.

- Respuesta Radicado No. 8828 del 12/05/2022 - CONCEJO DE LERIDA TOLIMA - Procesos de cobro coactivo: No. 3143 - 3969 - 4174 - 4346 - 4412 - 4510 - 4941 - 4942 - 5147 - 5325 - 5328 - 5799 - 5802 - 6698 - 6876 - 6953 - 7067, Llaves 18117 - 24095 - 24096 - 27689.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

12. Hacer uso de las herramientas tecnológicas que disponga LA CORPORACION para mejorar y apoyar los procesos y procedimientos que sean competencia del área de Cobro Coactivo.

Se hizo uso de las herramientas tecnológicas para la mejora y el apoyo de los procesos y procedimientos de competencia del Grupo de Cobro Coactivo.

13. Apoyar el Plan de Descongestión de Cartera, a efectos de sanear y valorar la cartera de cobro.

Se apoyó la descongestión de expedientes que se encuentran asignados.

14. Realizar seguimiento al recaudo de las distintas obligaciones que pertenezcan a la gestión de cobro coactivo de la Corporación y acatar los lineamientos, directrices y circulares emitidos por el Grupo de Gestión de Ingresos.

Se realizó seguimiento a las obligaciones que corresponden a los expedientes asignados, con el cumplimiento de los lineamientos y directrices señalados por el Grupo de Gestión de Ingresos.

15. Dar cumplimiento a las metas de recaudo y gestión asignadas al área de Gestión de Ingresos - Cobro persuasivo y Coactivo.

Se dio el apoyo, para el cumplimiento de las metas de recaudo y gestión asignadas al Grupo.

16. Mantener la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de Cobro Coactivo de la Corporación, y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.

Se mantuvo la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de Cobro Coactivo de la Corporación, y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.

Fecha Acta: miércoles, 17 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022 Inicial: 18/01/2022 Terminacion: 14/09/2022
Valor Contrato	Inicial: 40,000,000.00 Modific: 0.00 Final 40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240 Modific: 0 Final 240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA / USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000 Financiero: 75.000 Dias: 75.000
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/06/2022 Final: 16/07/2022 9437133884 y 9438685237 Junio y Julio
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022

17. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

a) Se Profirieron los siguientes actos administrativos:

- Expediente 3971 - MUNICIPIO DE SAN LUIS
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 3972 - MUNICIPIO DE SAN LUIS
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 3973 - MUNICIPIO DE SAN LUIS
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 6905 - MUNICIPIO DE SAN LUIS
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 2538 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 2589 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 3964 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 4587 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 6193 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Llave 32452 - MUNICIPIO DE VENADILLO
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 27696 - MUNICIPIO DE VILLARICA
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 30583 - MUNICIPIO DE VALLE DE SAN JUAN
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 30576 - MUNICIPIO DE PIEDRAS
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 27682 - MUNICIPIO DE AMBALEMA
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 32447 - MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
Auto de Archivo de documentos.

b) Revisión de correspondencia física y electrónica.
c) Se Realizó la liquidación de intereses de obligaciones en el aplicativo de Cuentas Por Cobrar.
d) Participación en las mesas de trabajo adelantadas con el área de cobro coactivo.

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA

Nro: 6

Fecha Acta: miércoles, 17 de agosto de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial: 18/01/2022	Terminacion: 14/09/2022		
Valor Contrato	Inicial: 40,000,000.00	Modific: 0.00	Final 40,000,000.00		
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific: 0	Final 240		
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES				
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.				
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP				
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 75.000	Financiero: 75.000	Dias: 75.000		
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/06/2022 Final: 16/07/2022	9437133884 y 9438685237	Junio y Julio		
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022				

d) Participación en las mesas de trabajo adelantadas con el área de cobro coactivo.
e) Atención al usuario presencial. Contacto a los usuarios vía telefónica, para gestión de cobro de cartera.
f) Se atendieron todas las consultas realizadas por el grupo de trabajo y por la Supervisora.
g) Se realizaron los informes solicitados.

El supervisor recibe y verifica que el contratista se encuentra al día en los aportes del sistema de seguridad social, para lo cual se anexa planilla(s) de pago número nro 9437133884 y 9438685237 correspondientes a el (los) mes(es) de Junio y Julio.

USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA
AF-SUBD. ADMITIVA Y FINANCIERA.

SEXTO INFORME DE ACTIVIDADES
PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO
CONTRATO No. 225 DEL 18 DE ENERO DE 2022
PERIODO: DEL 17 DE JUNIO AL 16 DE JULIO DE 2022

Dentro de la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades:

1. Iniciar y llevar hasta su culminación los procesos de jurisdicción coactiva por obligaciones adeudadas a la Corporación.

Se realizó impulso procesal de los expedientes respecto de los cuales se adelanta el proceso de cobro coactivo, que fueron asignados, realizando las actuaciones procesales que se requerían.

2. Adelantar la creación de cinco (5) expedientes físicos en el mes, con aplicación de las normas de archivo establecidas para tal fin.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

3. Emitir dentro de los términos legales cinco (5) mandamientos de pago en el mes.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

4. Proyectar cinco (5) actos administrativos a través de los cuales se resuelva en término los recursos, excepciones, demás actuaciones que se presenten en desarrollo del proceso de Jurisdicción Coactiva, en el mes.

- Expedientes 816 – 703 – 411 – 1063 – 478 – 1111 – 2087 – 1496 – 1693 – 1883 – 2534 – 2828 – 2969 – 3174 – 4131 – 5276 – EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FLANDES E.S.P. – ESPUFLAN E.S.P. (Intervenida mediante Resolución No. SSPD-2051300015835 del 16 de junio de 2015.
Resolución "Por medio del cual se ordena el no cobro de unos intereses y se dictan otras medidas"
- Expediente 7110 – MUNICIPIO DE PLANADAS
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7067 – MUNICIPIO DE LERIDA
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7109 – MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7074 – MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7074 – MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 6953 – MUNICIPIO DE LERIDA
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7073 – MUNICIPIO DE PRADO
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7112 – MUNICIPIO DE HONDA
Auto avoca conocimiento.

5. Proyectar diez (10) actos administrativos, que ordenan seguir adelante con la ejecución en el mes.

- Expediente 3175 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 3198 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4365 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4933 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4934 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4936 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4932 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4598 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5600 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4077 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5593 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 6907 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución

6. Proyectar diez (10) actos administrativos que ordenen medidas cautelares de embargo y secuestro, y remate de los bienes identificados a los deudores, en el mes.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

7. Adelantar diligencias de notificación en debida forma de los actos administrativos que se emitan dentro de los procesos de jurisdicción coactiva que correspondan a veinte (20) actos administrativos, en el mes.

- Expediente 7110 – MUNICIPIO DE PLANADAS
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7067 – MUNICIPIO DE LERIDA
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7109 – MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7074 – MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7074 – MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 6953 – MUNICIPIO DE LERIDA
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 7073 – MUNICIPIO DE PRADO
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.

- Expediente 7112 – MUNICIPIO DE HONDA
Oficio comunica Auto avoca conocimiento.
- Expediente 3971 - 3972 – 3973 – 6905 – MUNICIPIO DE SAN LUIS
Oficio comunica Autos de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 2538 – 2589 – 3964 – 4587 – 6193 – EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Oficio comunica Autos de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 4075 – MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
Oficio notificación electrónica del Mandamiento de pago
- Expediente 3175 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 3198 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4365 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4933 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4934 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4936 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4932 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4598 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5600 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4077 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5593 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 6907 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio notifica Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expedientes 816 – 703 – 411 – 1063 – 478 – 1111 – 2087 – 1496 – 1693 – 1883 – 2534 – 2828 – 2969 – 3174 – 4131 – 5276 – EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FLANDES E.S.P. – ESPUFLAN E.S.P.
Oficio notifica a ESPUFLAN Resolución "Por medio del cual se ordena el no cobro de unos intereses y se dictan otras medidas".
Oficio notifica a Superintendencia de Servicios Públicos domiciliarios Resolución "Por medio del cual se ordena el no cobro de unos intereses y se dictan otras medidas".

8. Realizar por lo menos cinco (5) la investigación de bienes y todas aquellas actuaciones necesarias para asegurar el recaudo e impulso procesal de las obligaciones que se ejecutan en jurisdicción de Cobro Coactivo, en el mes.

Durante este periodo no me fue asignada la actividad de investigación de bienes, pero si se realizaron las actuaciones necesarias para asegurar el recaudo y el impulso procesal de los procesos de cobro coactivo.

9. Mantener actualizado el sistema de Cuenta Por Cobrar (CXC) e inventarios de expedientes.

Se realizó la actualización en el sistema de Cuentas Por Cobrar, así como en el aplicativo de Intranet.

9. Mantener actualizados los expedientes de Cobro Coactivo, apoyando con el archivo y conservación de los respectivos documentos.

Se realizó la actualización de expedientes de cobro coactivo asignados, apoyando el archivo y la debida conservación de expedientes.

10. Apoyar las diligencias de secuestro y remates de bienes, que realice la Corporación.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

11. Dar respuesta oportuna a las consultas y PQR´s que le sean asignadas.

- Respuesta Radicado No. 8828 del 12/05/2022 – CONCEJO DE LERIDA TOLIMA - Procesos de cobro coactivo: No. 3143 – 3969 – 4174 – 4346 – 4412 – 4510 – 4941 – 4942 – 5147 – 5325 – 5328 – 5799 – 5802 – 6698 - 6876 – 6953 – 7067, Llaves 18117 – 24095 – 24096 – 27689.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

12. Hacer uso de las herramientas tecnológicas que disponga LA CORPORACION para mejorar y apoyar los procesos y procedimientos que sean competencia del área de Cobro Coactivo.

Se hizo uso de las herramientas tecnológicas para la mejora y el apoyo de los procesos y procedimientos de competencia del Grupo de Cobro Coactivo.

13. Apoyar el Plan de Descongestión de Cartera, a efectos de sanear y valorar la cartera de cobro.

Se apoyó la descongestión de expedientes que se encuentran asignados.

14. Realizar seguimiento al recaudo de las distintas obligaciones que pertenezcan a la gestión de cobro coactivo de la Corporación y acatar los lineamientos, directrices y circulares emitidos por el Grupo de Gestión de Ingresos.

Se realizó seguimiento a las obligaciones que corresponden a los expedientes asignados, con el cumplimiento de los lineamientos y directrices señalados por el Grupo de Gestión de Ingresos.

15. Dar cumplimiento a las metas de recaudo y gestión asignadas al área de Gestión de Ingresos - Cobro persuasivo y Coactivo.

Se dio el apoyo, para el cumplimiento de las metas de recaudo y gestión asignadas al Grupo.

16. Mantener la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de Cobro Coactivo de la Corporación, y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.

Se mantuvo la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de Cobro Coactivo de la Corporación, y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.

17. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

a) Se Profirieron los siguientes actos administrativos:

- Expediente 3971 – MUNICIPIO DE SAN LUIS
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 3972 – MUNICIPIO DE SAN LUIS
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 3973 – MUNICIPIO DE SAN LUIS
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 6905 – MUNICIPIO DE SAN LUIS
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 2538 – EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 2589 – EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 3964 – EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 4587 – EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Expediente 6193 – EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA -EMPOLERIDA
Auto de terminación de proceso de cobro coactivo.
- Llave 32452 – MUNICIPIO DE VENADILLO
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 27696 – MUNICIPIO DE VILLARICA
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 30583 – MUNICIPIO DE VALLE DE SAN JUAN
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 30576 – MUNICIPIO DE PIEDRAS
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 27682 – MUNICIPIO DE AMBALEMA
Auto de Archivo de documentos.
- Llave 32447 – MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
Auto de Archivo de documentos.

b) Revisión de correspondencia física y electrónica.
c) Se Realizó la liquidación de intereses de obligaciones en el aplicativo de Cuentas Por Cobrar.
d) Participación en las mesas de trabajo adelantadas con el área de cobro coactivo.
e) Atención al usuario presencial. Contacto a los usuarios vía telefónica, para gestión de cobro de cartera.
f) Se atendieron todas las consultas realizadas por el grupo de trabajo y por la Supervisora.
g) Se realizaron los informes solicitados.

La supervisora revisó y verificó el pago de los aportes a la seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales. Anexo fotocopia del recibo de pago de seguridad social y ARL, del mes de junio y julio de 2022. Recibiendo a satisfacción.

PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO
C.C. 52.846.283 de Bogotá, D.C.

V°B°
SHIRLEY PATRICIA USECHE PERDOMO
Profesional Especializada Gestión de Ingresos – SAF

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52846283		ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 64A # 57 - 23 T-2 APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	1542486257	9437133884	I	2022/07/22	2022/07/07	BANCO DE BOGOTA	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52846283		ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 64A # 57 - 23 T-2 APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	1542486257	9437133884	I	2022/07/22	2022/07/07	BANCO DE BOGOTA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	52846283	ZARATE PAOLA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS001	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-25	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

PLANILLA PAGADA

2022/07/07 04:44 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52846283		ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 64A # 57 - 23 T-2 APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1602689949	9438685237	I	2022/08/19	2022/08/16	BANCO DE BOGOTA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC 52846283	ZARATE PAOLA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS001	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-25	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

2022/08/14 07:34 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52846283		ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 64A # 57 - 23 T-2 APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1602689949	9438685237	I	2022/08/19	2022/08/16	BANCO DE BOGOTA	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

Ibagué, 17 de agosto del 2022

Señores
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA
Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY 2010 DE 2019 – RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.846.283** expedida en **Bogotá D.C.**, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 2010 de 2019 y del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, **manifiesto bajo la gravedad de juramento que:**

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales originados en la relación laboral, legal o reglamentaria, NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO
C.C. 52.846.283 - Bogotá D.C.