PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 19 de agosto de 2022

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3358179
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3358179 2022

Alfred Jair Macías Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032402604 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($41.606.772), incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTOSEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial, de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Territorium – Captura dePantallas** **Portafolio del instructor:** *Plan de trabajo tercer trimestre* - Guía de Aprendizaje Tercer trimestre de 2022 FICHA 2452360 - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) Inicial Tercer trimestre 2022 FICHA 2452360 - Lista de asistencias o reportede inasistencias Sofia Plus Asistencia grupo 69554 y 69555 -Notas empresa didáctica Segundo trimestre de 2022

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Portafolio del instructor:** *Plan de trabajo tercer trimestre* - Guía de Aprendizaje Tercer trimestre de 2022 FICHA 2452360 - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) Inicial Tercer trimestre 2022 FICHA 2452360 - Lista de asistencias o reportede inasistencias Sofia Plus Asistencia grupo 69554 y 69555 -Notas empresa didáctica Segundo trimestre de 2022
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Actualización material deApoyo a la formación** **Herramientas Tecnológicas**
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Territorium – Captura dePantallas** **Portafolio del instructor:** *Plan de trabajo tercer trimestre*

			- Guía de Aprendizaje Tercer trimestre de 2022 FICHA 2452360 - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) Inicial Tercer trimestre 2022 FICHA 2452360 - Lista de asistencias o reportede inasistencias Sofia Plus Asistencia grupo 69554 y 69555 -Notas empresa didáctica Segundo trimestre de 2022
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	No aplica	Certificación NSCL Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa Certificación Vigente de la Norma Sectorial de Competencia
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) **Territorium – Captura dePantallas** **Portafolio del instructor:**

			Plan de trabajo tercer trimestre - Guía de Aprendizaje Tercer trimestre de 2022 FICHA 2452360 - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) Inicial Tercer trimestre 2022 FICHA 2452360 - Lista de asistencias o reportede inasistencias Sofia Plus Asistencia grupo 69554 y 69555 -Notas empresa didáctica Segundo trimestre de 2022
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) **Portafolio del instructor:** *Plan de trabajo tercer trimestre* - Guía de Aprendizaje Tercer trimestre de 2022 FICHA 2452360 - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de

			control, final) Inicial Tercer trimestre 2022 FICHA 2452360 - Lista de asistencias o reportede inasistencias Sofia Plus Asistencia grupo 69554 y 69555 -Notas empresa didáctica Segundo trimestre de 2022
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Asistencia y realización de actividades sst.	Portafolio virtual(Drive coordinación):No aplica.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Estrategias didácticas activas	**Portafolio del instructor:** *Plan de trabajo tercer trimestre* - Guía de Aprendizaje Tercer trimestre de 2022 FICHA 2452360 - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) Inicial Tercer trimestre 2022 FICHA 2452360

			- Lista de asistencias o reportede inasistencias Sofia Plus Asistencia grupo 69554 y 69555 -Notas empresa didáctica Segundo trimestre de 2022 -Aprobación de juicios deevaluación Segundo trimestre de 2022
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica	Participación en reuniones y evento de formaciónpresencial para instructores
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta en formación sincronica y asincornicamente a las necesidades identificadas	Correos electronicos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	No aplica	Coordinación de gestión talento humano

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **61169407** expedido por **mi planilla** correspondiente al mes de Julio del año **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

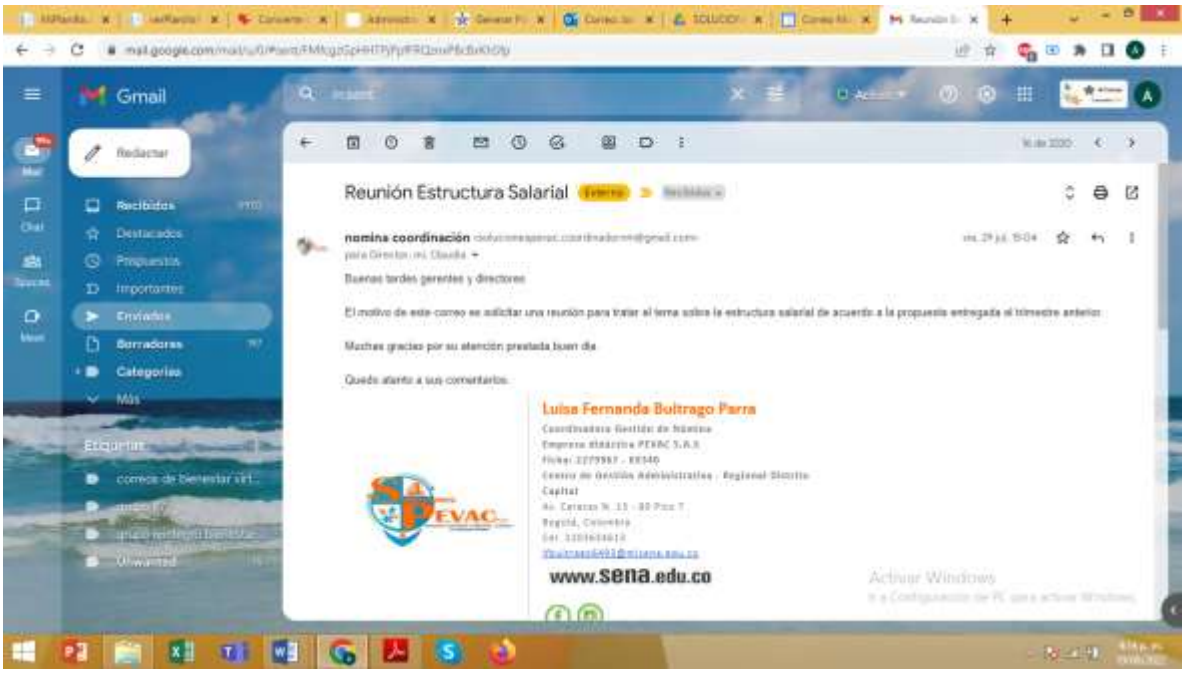
Evidencias en (09) folios

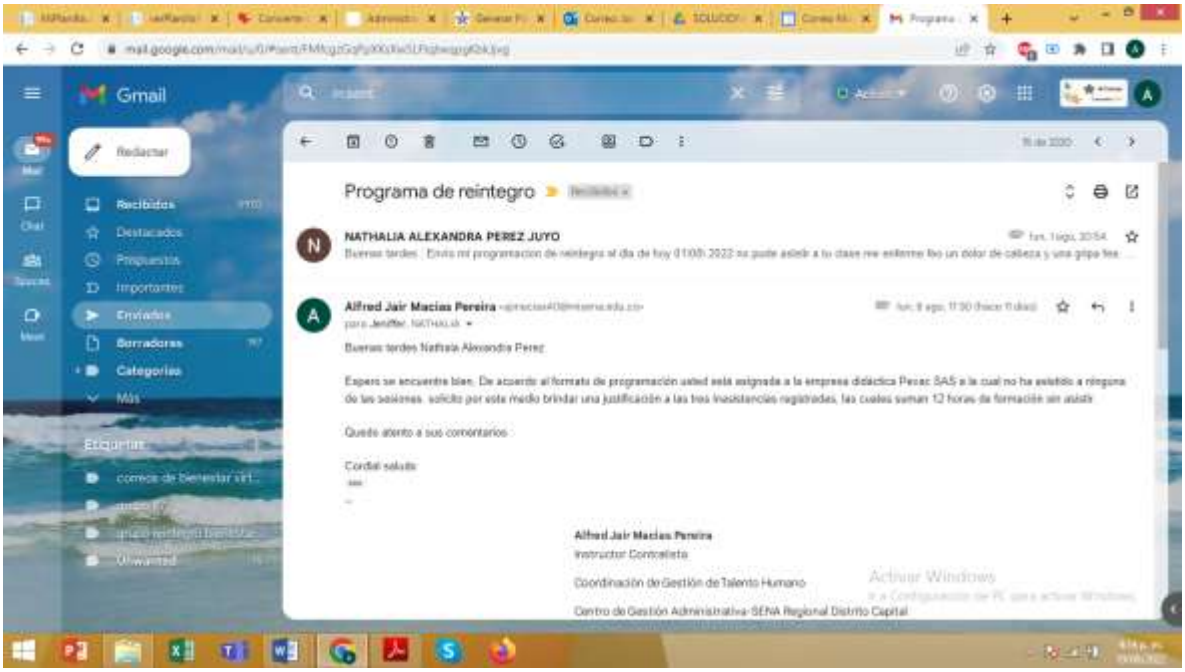
Cordialmente,

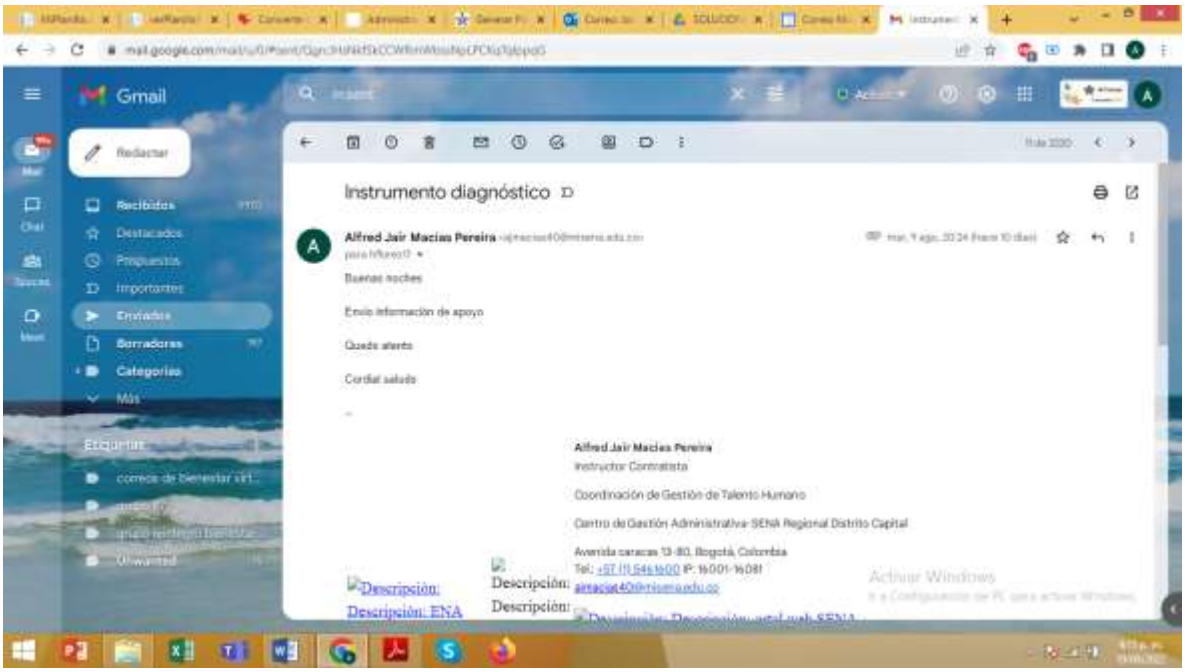
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3358179 2022
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano
Recibí a satisfacción:

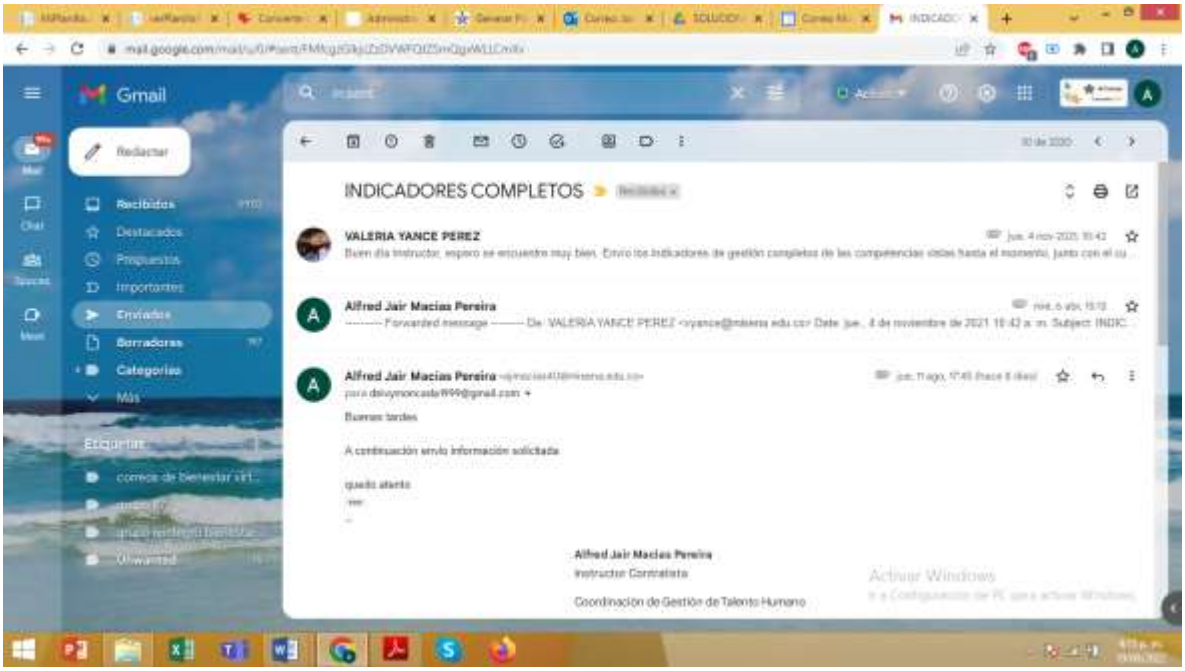
Firma

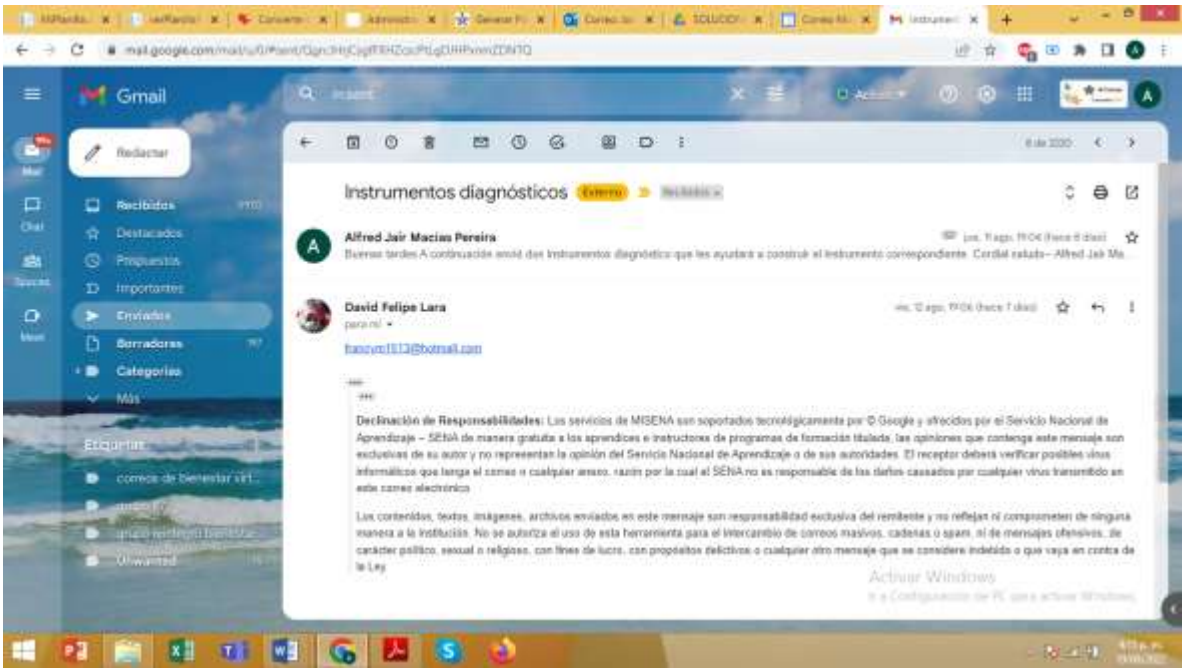
Evidencias

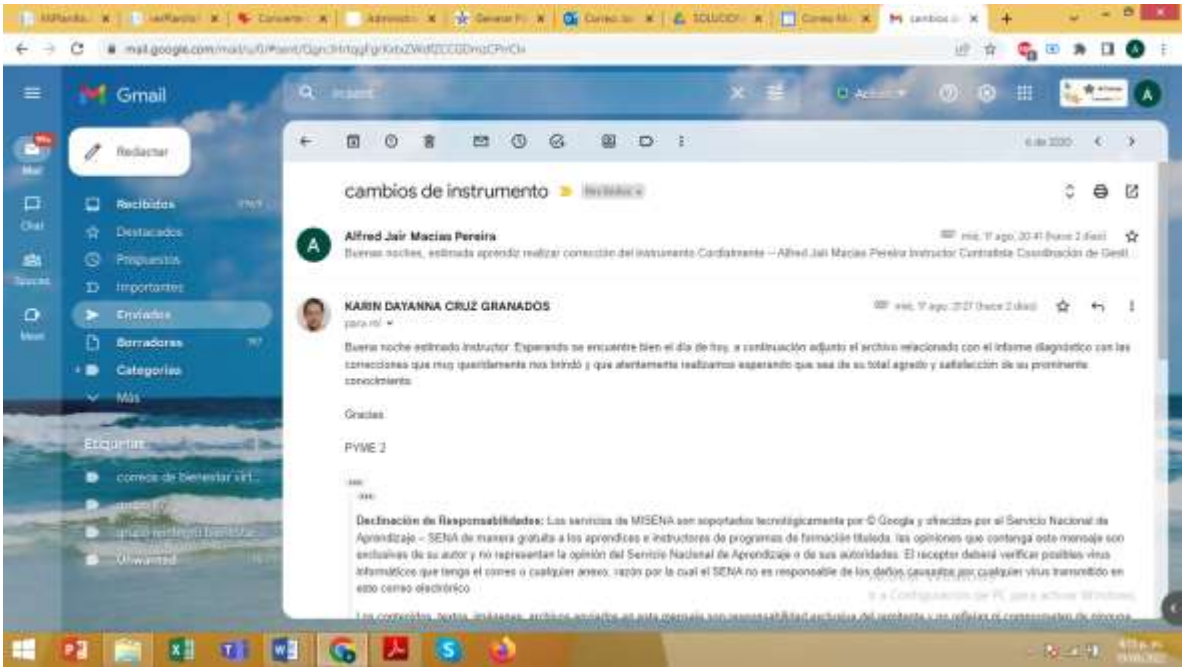

Gmail
Redactar
Reunión Estructura Salarial
nomina coordinación
Buenas tardes gerentes y directores
El motivo de este correo es solicitar una reunión para tratar el tema sobre la estructura salarial de acuerdo a la propuesta entregada el trimestre anterior.
Muchas gracias por su atención prestada buen día
Quedo atento a sus comentarios.
Luisa Fernanda Buitrago Parra
www.sena.edu.co

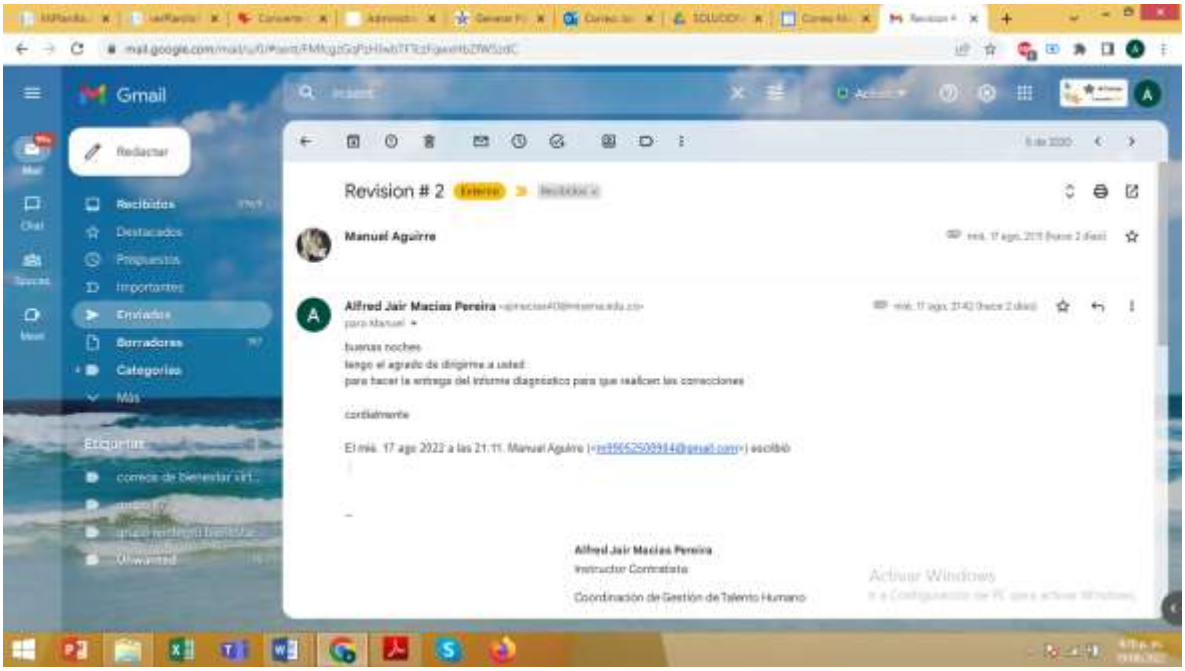

Gmail
Redactar
Programa de reintegro
NATHALIA ALEXANDRA PEREZ JUYO
Alfred Jair Macias Pereira
Buenas tardes Nathalia Alexandra Perez
Espero se encuentre bien. De acuerdo al formato de programación usted esta asignada a la empresa didáctica Pevac SAS a la cual no ha asistido a ninguna de las sesiones, solicito por este medio brindar una justificación a las tres inasistencias registradas, las cuales suman 12 horas de formación sin asistir
Quedo atento a sus comentarios
Cordial saludo
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Coordinación de Gestión de Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital

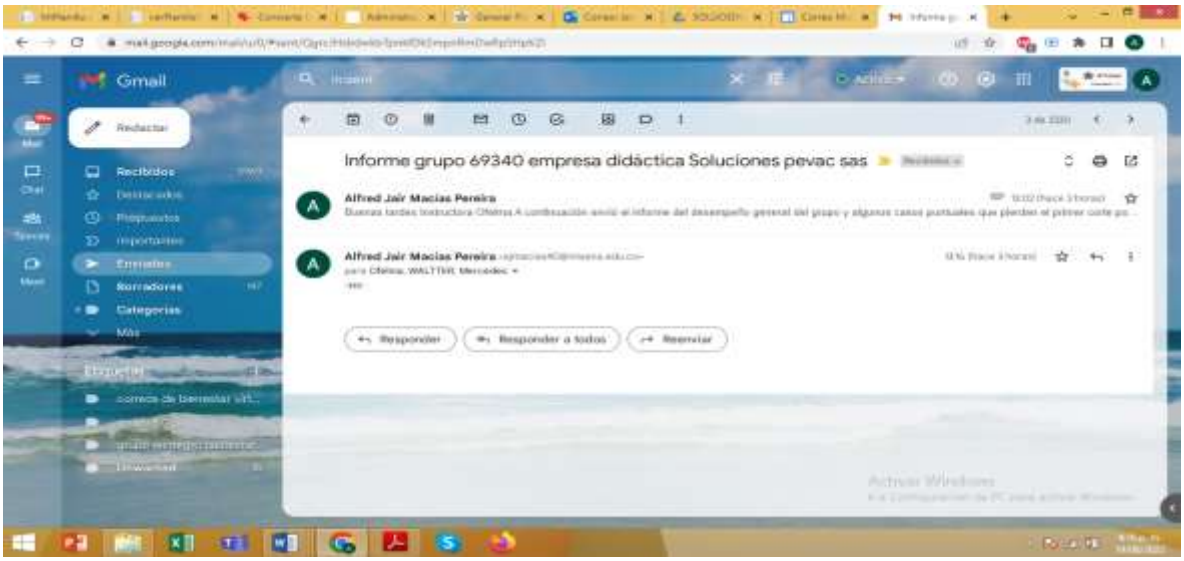

Gmail
Redactar
Instrumento diagnóstico
Alfred Jair Macias Pereira
Buenas noches
Envio información de apoyo
Quedo atento
Cordial saludo
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Coordinación de Gestión de Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Descripción: ENA

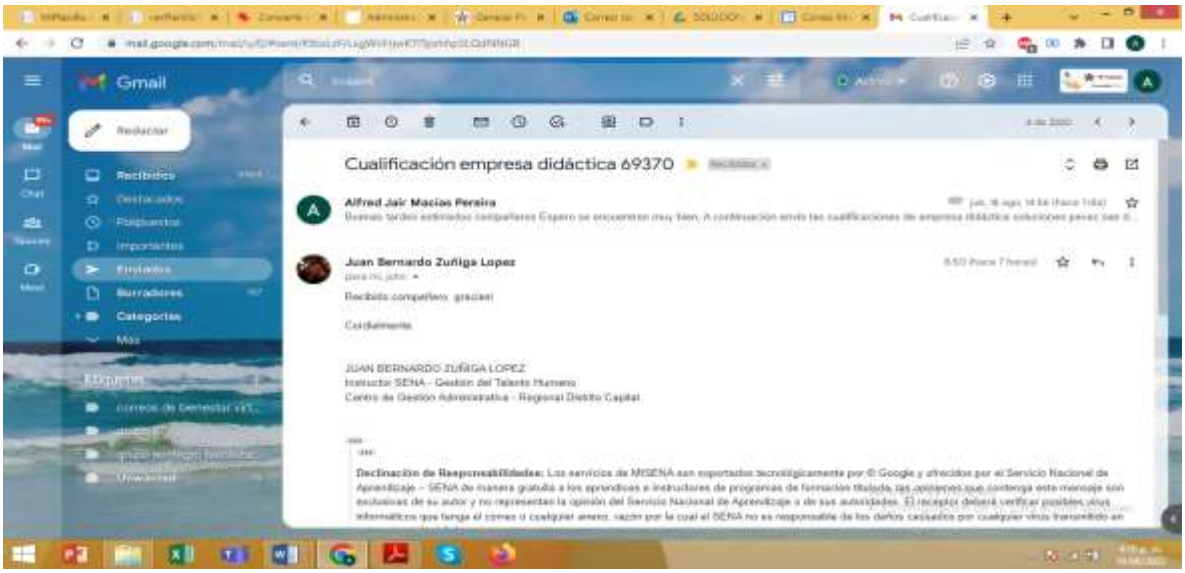

Gmail
Redactar
INDICADORES COMPLETOS
VALERIA YANCE PEREZ
Buen día instructor, espero se encuentre muy bien. Envio los indicadores de gestión completos de las competencias vistas hasta el momento, junto con el cu
Alfred Jair Macias Pereira
Buenas tardes
A continuación envio información solicitada
quedo atento
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Coordinación de Gestión de Talento Humano

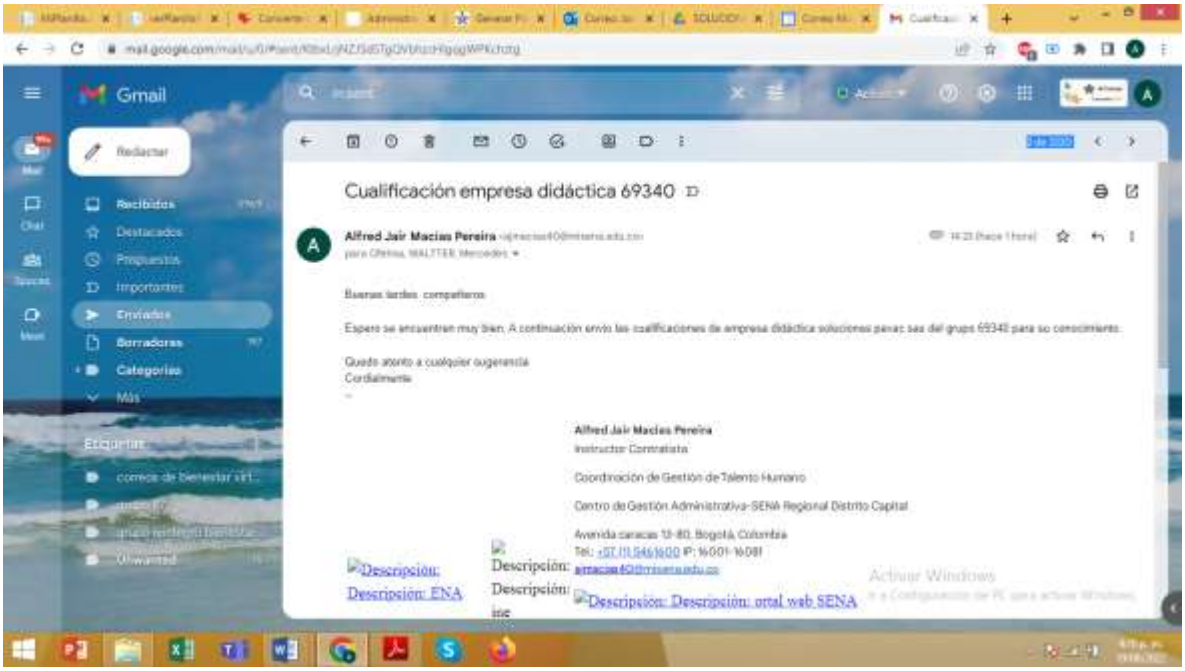

Gmail
Redactar
Instrumentos diagnósticos
Alfred Jair Macias Pereira
Buenas tardes A continuación envió dos instrumentos diagnóstico que les ayudara a construir el instrumento correspondiente. Cordial saludo– Alfred Jair Ma...
David Felipe Lara
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada; las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley
Activar Windows

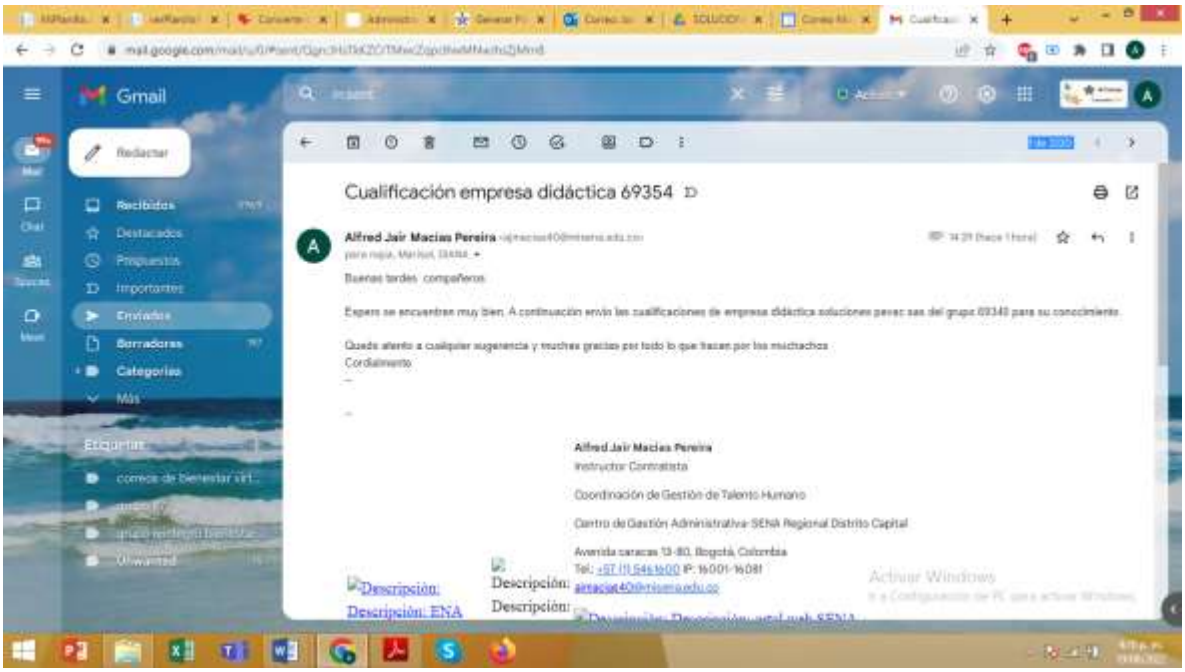

Gmail
Redactar
cambios de instrumento
Alfred Jair Macias Pereira
Buenas noches, estimada aprendiz realizar corrección del instrumento Cordialmente – Alfred Jair Macias Pereira Instructor Contratista Coordinación de Gesti...
KARIN DAYANNA CRUZ GRANADOS
Buena noche estimado instructor. Esperando se encuentre bien el día de hoy, a continuación adjunto el archivo relacionado con el informe diagnóstico con las correcciones que muy oportunamente nos brindó y que atentamente realizamos esperando que sea de su total agrado y satisfacción de su prominente conocimiento
Gracias
PYME 2
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada; las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico

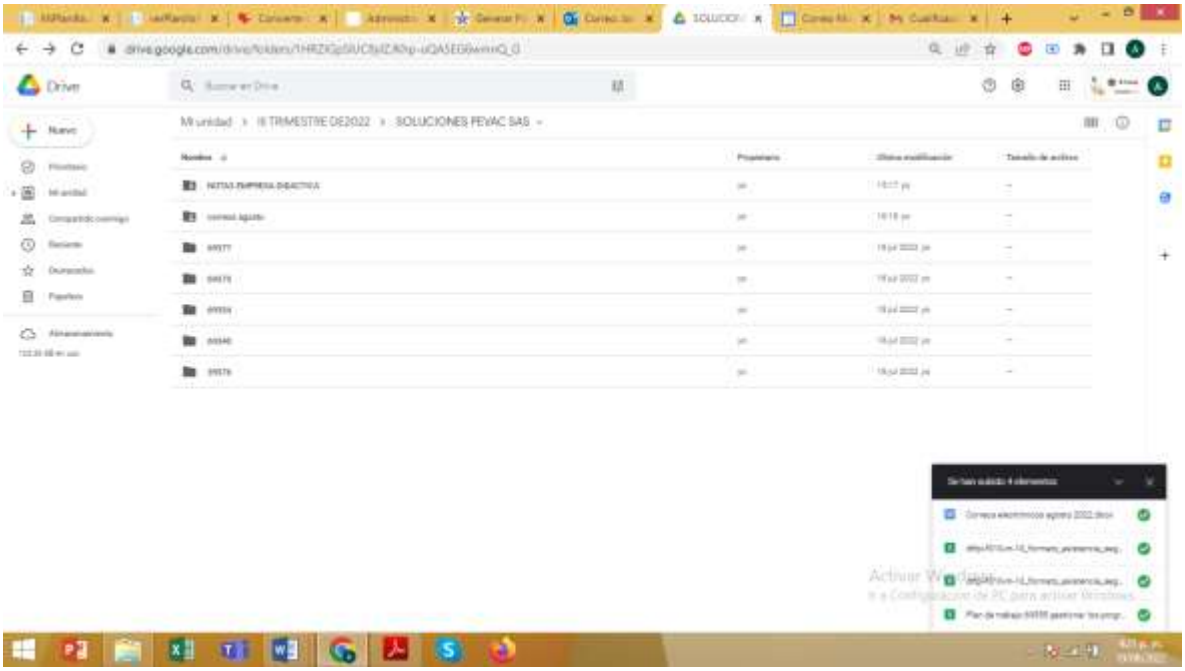

Gmail
Redactar
Revision # 2
Manuel Aguirre
Alfred Jair Macias Pereira
buenas noches
tengo el agrado de dirigirme a usted
para hacer la entrega del informe diagnostico para que realicen las correcciones
cordialmente
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Coordinación de Gestión de Talento Humano

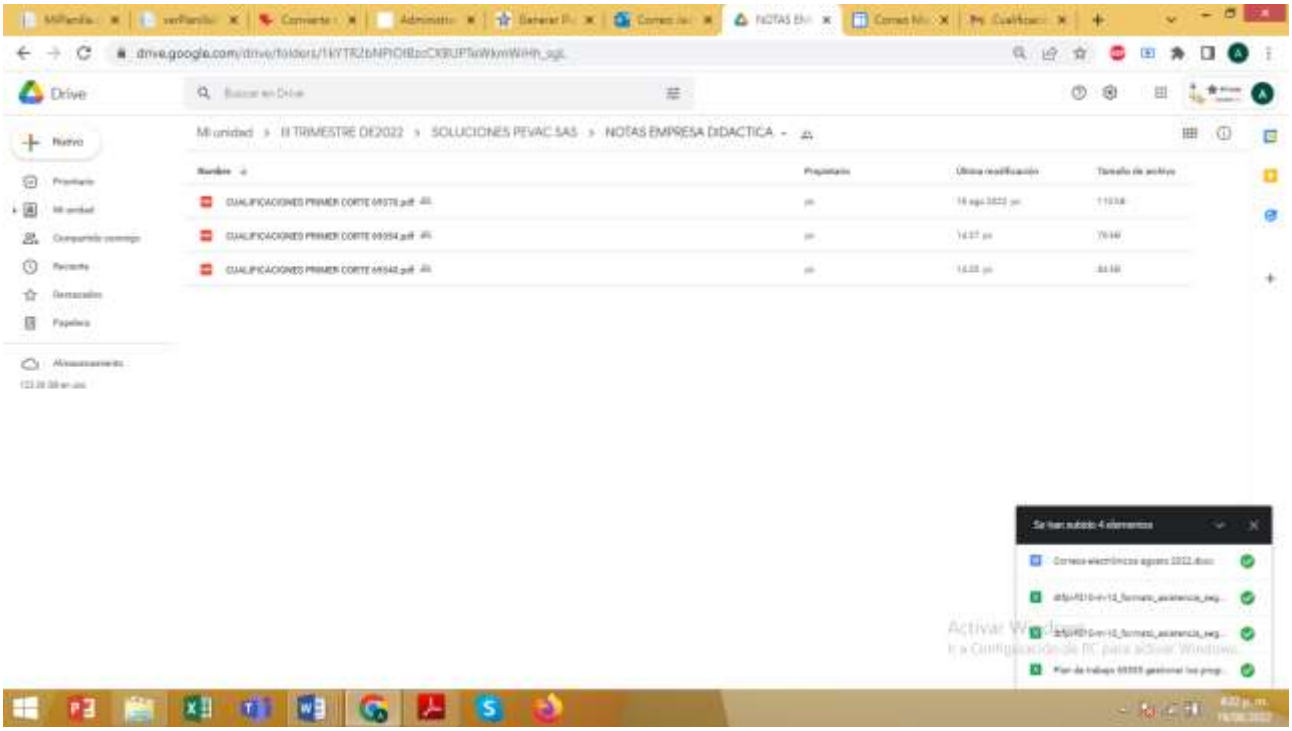

Gmail
Redactar
Informe grupo 69340 empresa didáctica Soluciones pevac sas
Alfred Jair Macias Pereira
Responder
Responder a todos
Reenviar

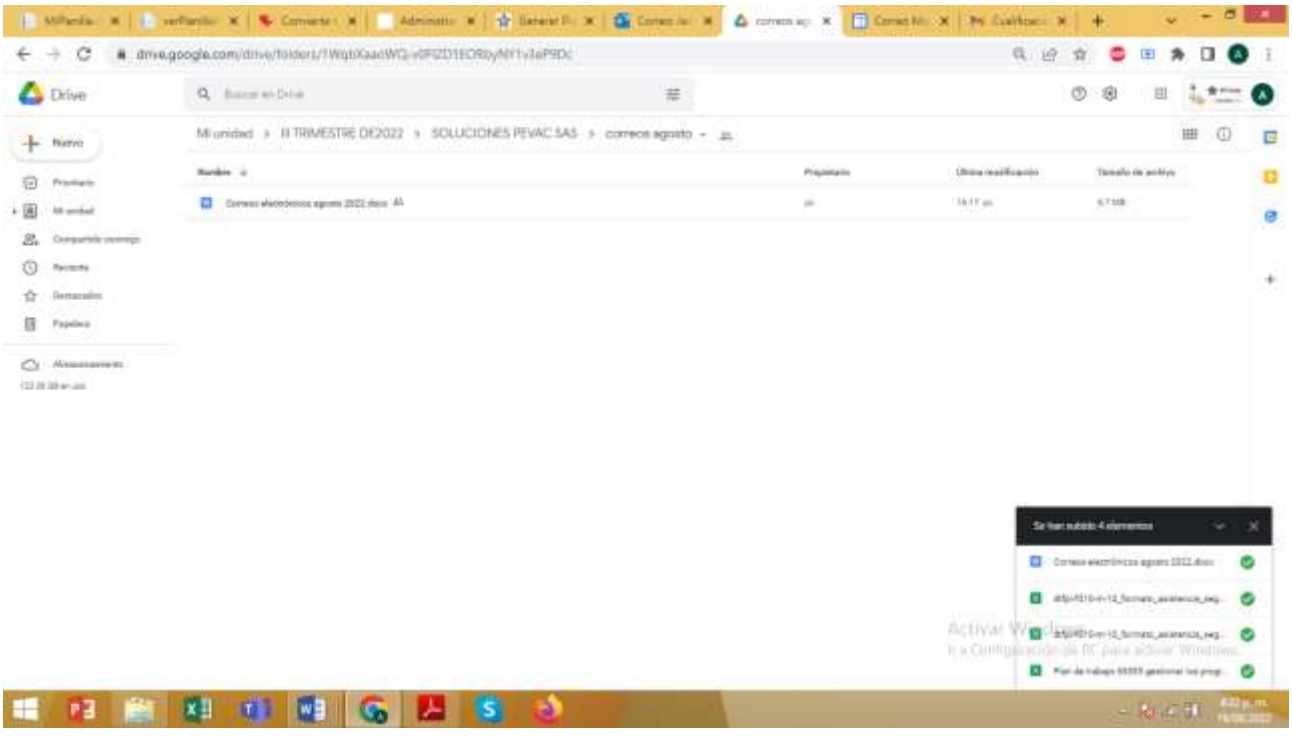

Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Cualificación empresa didáctica 69370
Alfred Jair Macias Pereira
Buenas tardes estimados compañeros Espero se encuentren muy bien. A continuación envio las cualificaciones de empresa didáctica soluciones panac sas d...
Juan Bernardo Zuñiga Lopez
Recibido compañero, gracias!
Cordialmente,
JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ
Instructor SENA - Gestion del Talento Humano
Centro de Gestion Administrativa - Regional Distrito Capital
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en

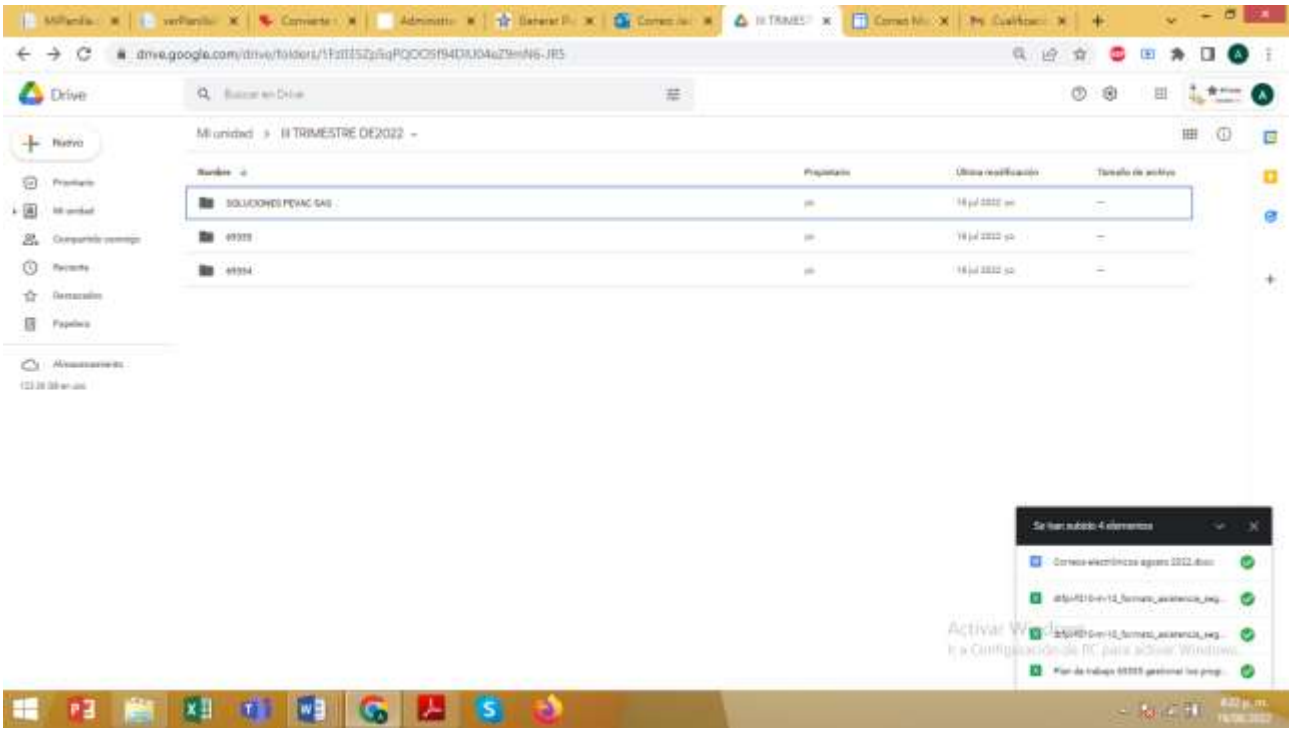

Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Cualificación empresa didáctica 69340
Alfred Jair Macias Pereira
Buenas tardes compañeros
Espero se encuentren muy bien. A continuación envio las cualificaciones de empresa didáctica soluciones panac sas del grupo 69340 para su conocimiento.
Quedo atento a cualquier sugerencia
Cordialmente
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Coordinación de Gestión de Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Descripción: Descripción: ENA
Descripción: Descripción: ine
Descripción: Descripción: ortal web SENA
Activar Windows

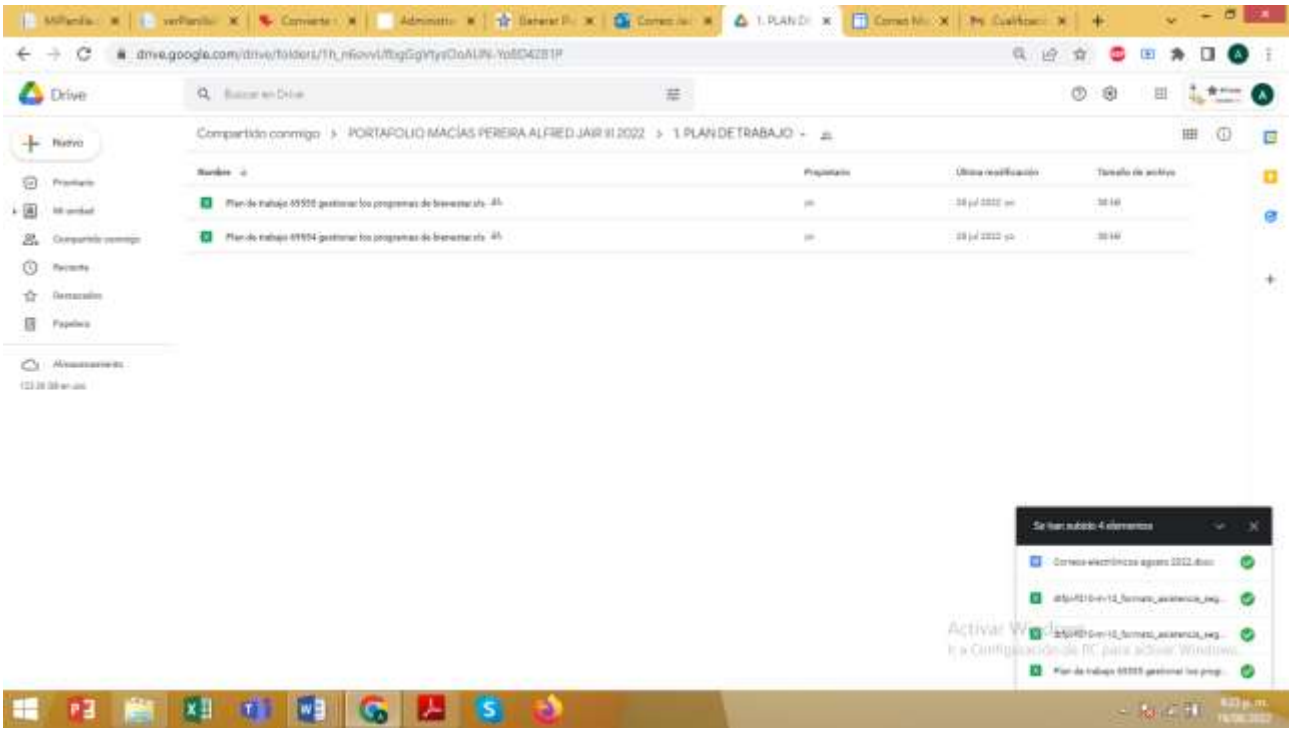

Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Cualificación empresa didáctica 69354
Alfred Jair Macias Pereira
Buenas tardes compañeros
Espero se encuentren muy bien. A continuación envío las cualificaciones de empresa didáctica soluciones pevac sas del grupo 69340 para su conocimiento
Quedo atento a cualquier sugerencia y muchas gracias por todo lo que hacen por los muchachos
Cordialmente
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Coordinación de Gestión de Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa- SENA Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 546 1600 IP: 16001-16081
amacias40@misena.edu.co
Descripción: Descripción: ENA
Descripción:

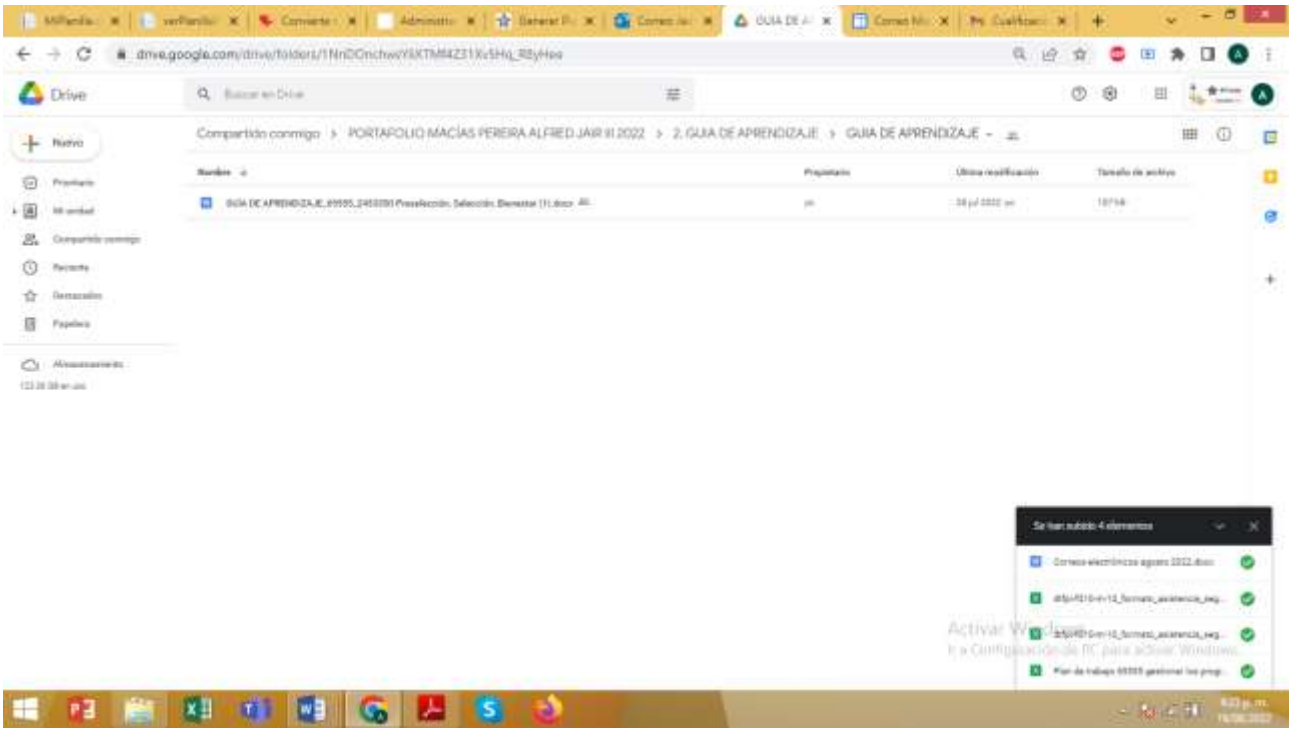

Drive
Nuevo
Mi unidad
II TRIMESTRE DE2022
SOLUCIONES PEVAC SAS


drive.google.com/drive/folders/1kYTRZbMPtOIBzcCXBUPTeWkmWHh_sgL
Drive
Mi unidad > II TRIMESTRE DE2022 > SOLUCIONES PEVAC SAS > NOTAS EMPRESA DIDACTICA
CUALIFICACIONES PRIMER CORTE 69370.pdf
CUALIFICACIONES PRIMER CORTE 69354.pdf
CUALIFICACIONES PRIMER CORTE 69348.pdf


drive.google.com/drive/folders/1WqbXaaoWQLv0FIZD1EOR0yNlY1v3aP9Dc
Drive
Mi unidad > II TRIMESTRE DE2022 > SOLUCIONES PEVAC SAS > correos agosto
Correos electrónicos agosto 2022.docx


drive.google.com/drive/folders/1Fzt3SZpSqPQOOSf94DU04eZ9mN6-JR5
Drive
Mi unidad > III TRIMESTRE DE2022
SOLUCIONES PEVAC SAS


drive.google.com/drive/folders/1h_nKonvUfbgGgWYpiOoAUN-Yo8D42B1P
Drive
Compartido conmigo > PORTAFOLIO MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR III 2022 > 1. PLAN DE TRABAJO


drive.google.com/drive/folders/1NnDOnchwYlXTM84Z31Xv5Hq_RByHea
Drive
Nuevo
Compartido conmigo > PORTAFOLIO MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR III 2022 > 2. GUIA DE APRENDIZAJE > GUIA DE APRENDIZAJE
Se han subido 4 elementos