PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2022

Señor (a)
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3355110
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3355110 del año 2022.

ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.656.981 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MDA/CTE. ($28'600.000). El cual estará amparado en el CDP 15622 del 24 de enero del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los diecinueve (19) días del mes de febrero de 2022 por valor de tres millones novecientos mil pesos mda/cte. ($3.900.000) M/CTE, b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los () días del mes de septiembre de 2022 por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS MIL ($1.300.000). M/CTE.
Valor 34710000 8 meses 27 días
Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera virtual y presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así: Formación presencial: .	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así:
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se aplicó según la modalidad,	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, a las fichas: Competencia: **PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS** Ficha: 2528151 - Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural - Puerto Gaitán. Competencia: Ejercer los Derechos Fundamentales del Trabajo **Ficha: 2503257 – PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GUAMAL** Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS **Ficha: 2503830 _ CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES PUERTO GAITÁN** Competencia: ÉTICA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y	actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres. Competencia: **PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS** Ficha: 2528151 - Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural - Puerto Gaitán. Competencia: Ejercer los Derechos Fundamentales del Trabajo **Ficha: 2503257 – PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GUAMAL** Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS **Ficha: 2503830 _ CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES**

		PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS **Ficha: 2504222 – CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES VILLAVICENCIO – CISM** Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS **Ficha: 2523678 - SISTEMAS AGRIPECUARIOS ECOLOGICOS VILLAVICENCIO – VILLA SAMPER**	**PUERTO GAITÁN** Competencia: ÉTICA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS **Ficha: 2504222 – CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES VILLAVICENCIO – CISM** Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS **Ficha: 2523678 - SISTEMAS AGRIPECUARIOS ECOLOGICOS VILLAVICENCIO – VILLA SAMPER**
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las	Evaluación de las competencias y resultados se aplicó según la	Reporte de juicios evaluativos en

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	ONEDRIVE (correo sena)
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus. Fichas: Competencia: PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2528151 - Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural - Puerto Gaitán. Competencia: Ejercer los Derechos Fundamentales del Trabajo Ficha: 2503257 – PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GUAMAL Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos. Competencia: Competencia: PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2528151 - Aprovechamiento y Beneficio Caucho

		PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2503830 – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES PUERTO GAITÁN Competencia: ÉTICA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2504222 – CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES VILLAVICENCIO – CISM Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2523678 - SISTEMAS AGRIPECUARIOS ECOLOGICOS VILLAVICENCIO – VILLA SAMPER	Natural - Puerto Gaitán. Competencia: Ejercer los Derechos Fundamentales del Trabajo Ficha: 2503257 – PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GUAMAL Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2503830 – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES PUERTO GAITÁN Competencia: ÉTICA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN

			LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2504222 – CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES VILLAVICENCIO – CISM Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2523678 - SISTEMAS AGRIPECUARIOS ECOLOGICOS VILLAVICENCIO – VILLA SAMPER
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	programas de formación tecnológica.	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certifiación SST vigente 03-02-2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de la primera oferta educativa del año 2022	Divulgación de la primera Oferta educativa del año 2022 por medio de todas las redes sociales y también por voz a voz
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.

19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO. código 240201056.	Certificación de la Norma laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, código 240201056. Nivel Intermedio. Vigencia 5 de diciembre de 2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena .

24	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno No. **8360666010** del mes correspondiente de julio de 2022, los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y ARL. Además de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, y ARL No. . **8360666010**, correspondiente al mes de julio de 2022 y expedido por aportes en linea
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se

			desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de agosto 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta, el día 18 de agosto de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y videollamadas por GoogleMeet.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8360666010 de la planilla, operador por aportes en linea y periodo de julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

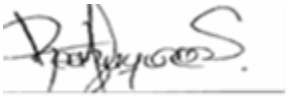
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,



ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
CONTRATISTA
C.C. 51.656.981 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

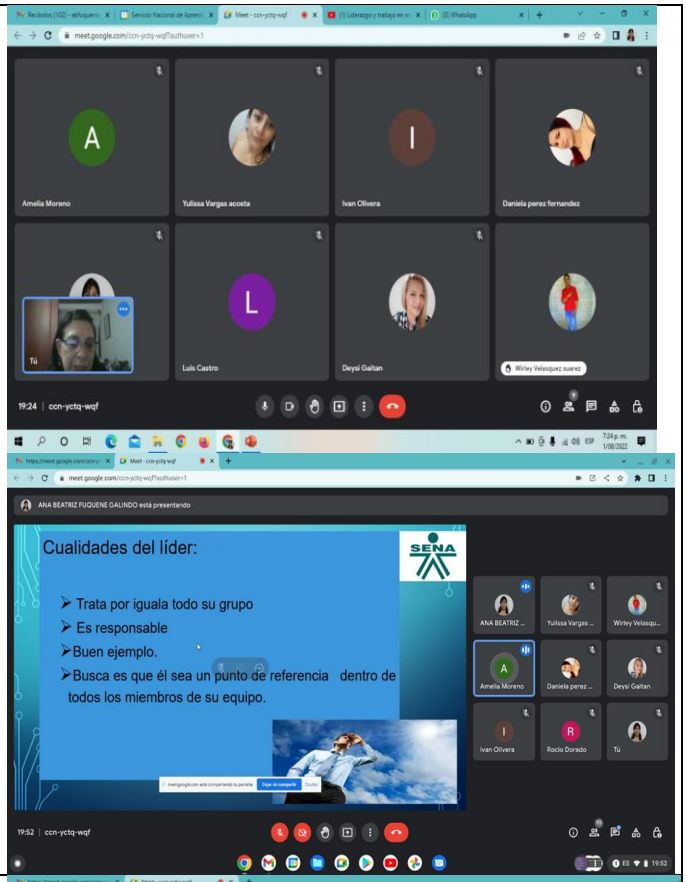
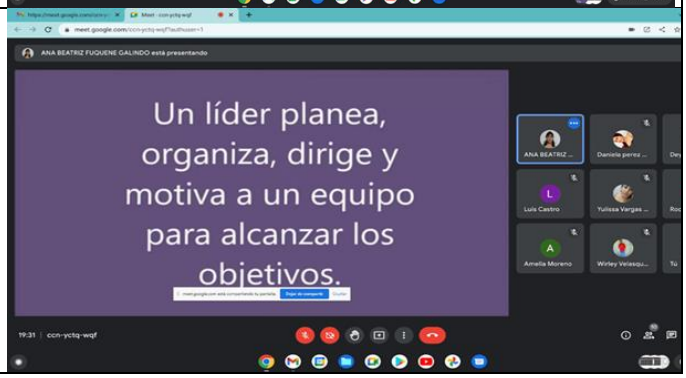
Firma

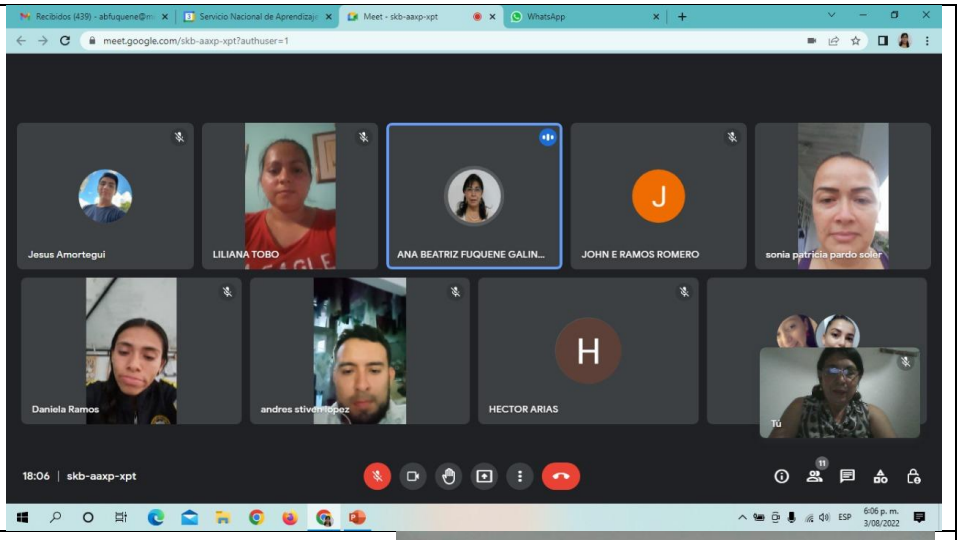


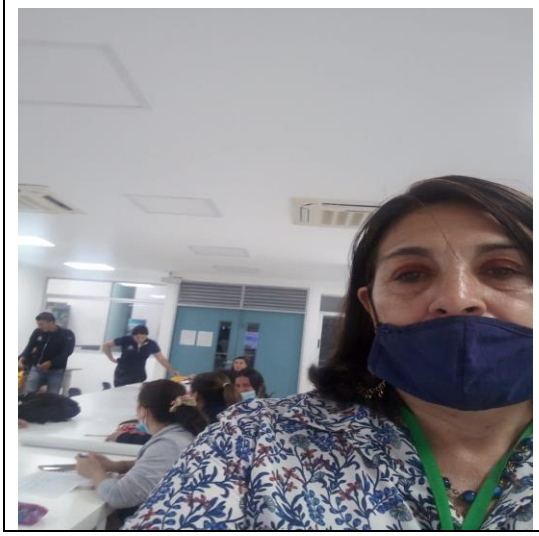
WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355110
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

EVIDENCIAS:

A continuación se presentan Evidencias de Formación del 1 al 31 de agosto de 2022

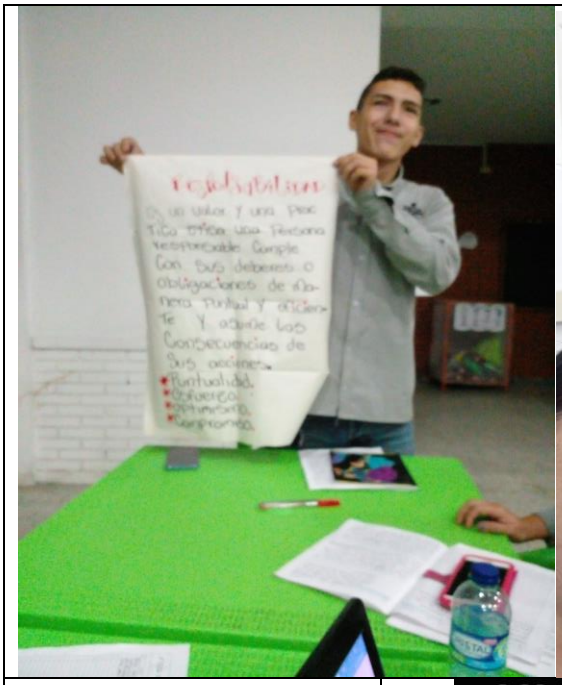
Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural - Puerto Gaitán. **Ficha: 2528151** **PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS**		
		

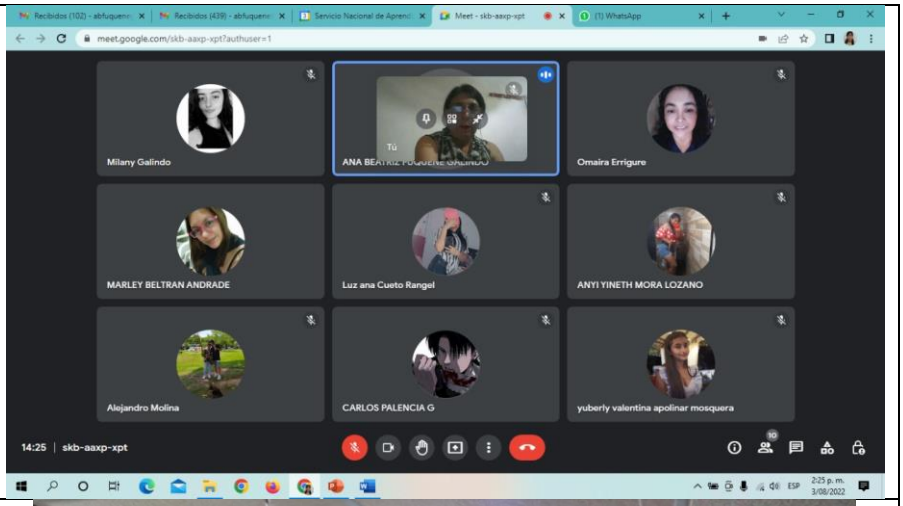
Producción Agropecuaria Ficha: 2503257 Derechos Fundamentales del Trabajo Guamal	



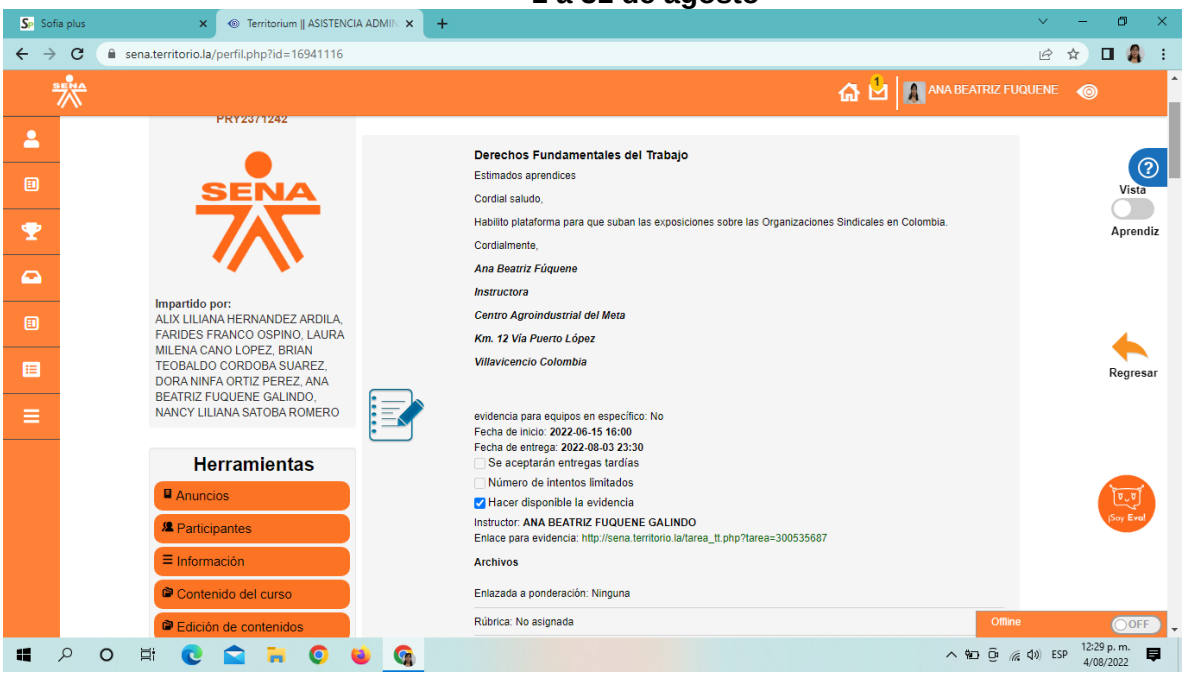


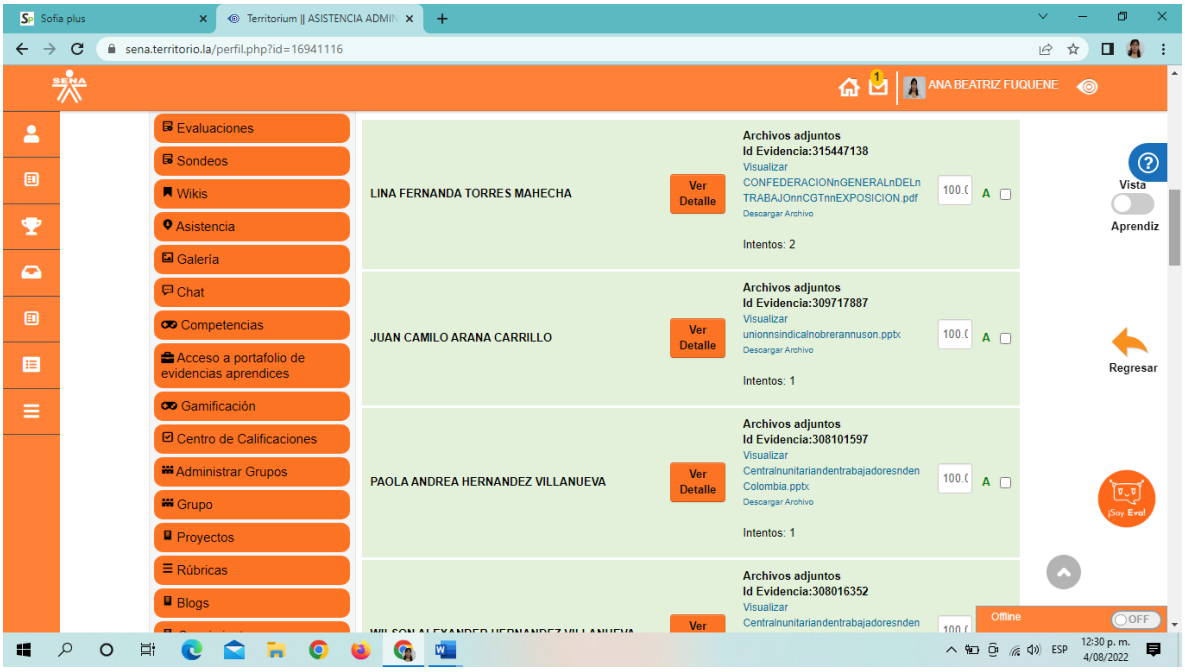
Ficha:2504222 **ETICA** **Construcción Edificaciones** **Villavicencio CISM**	

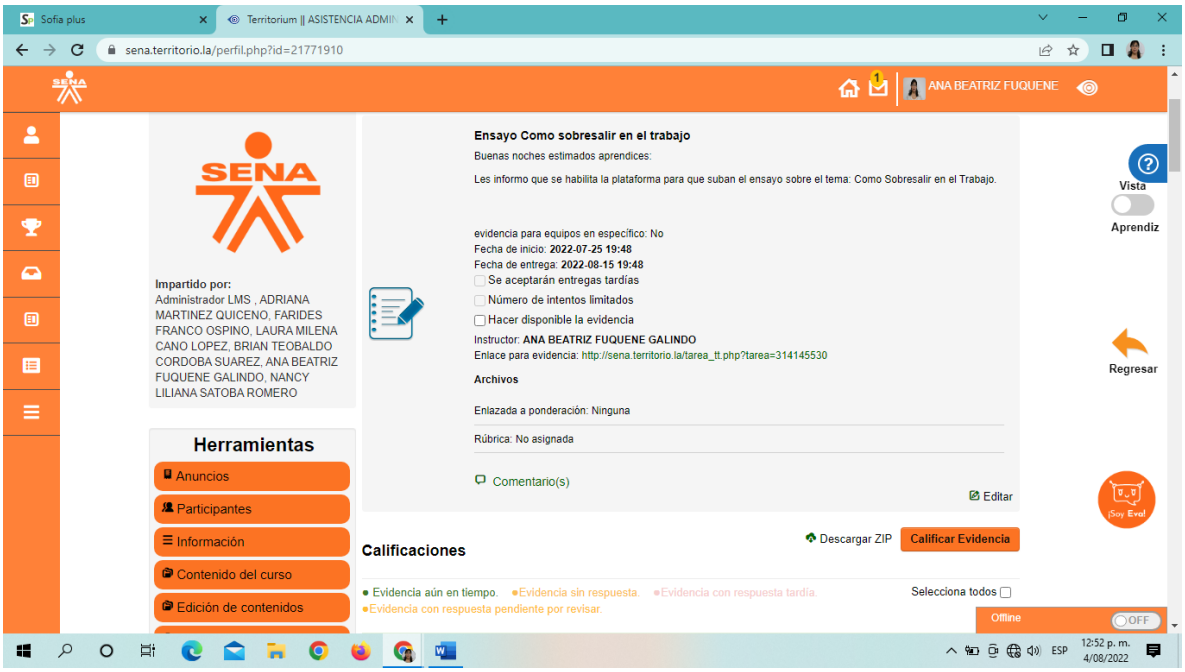
<table>
<tr>
<td colspan="2"> </td>
</tr>
<tr>
<td>ETICA Y PROYECTO DE VIDA
CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
FICHA: 2503830
Puerto Gaitán</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

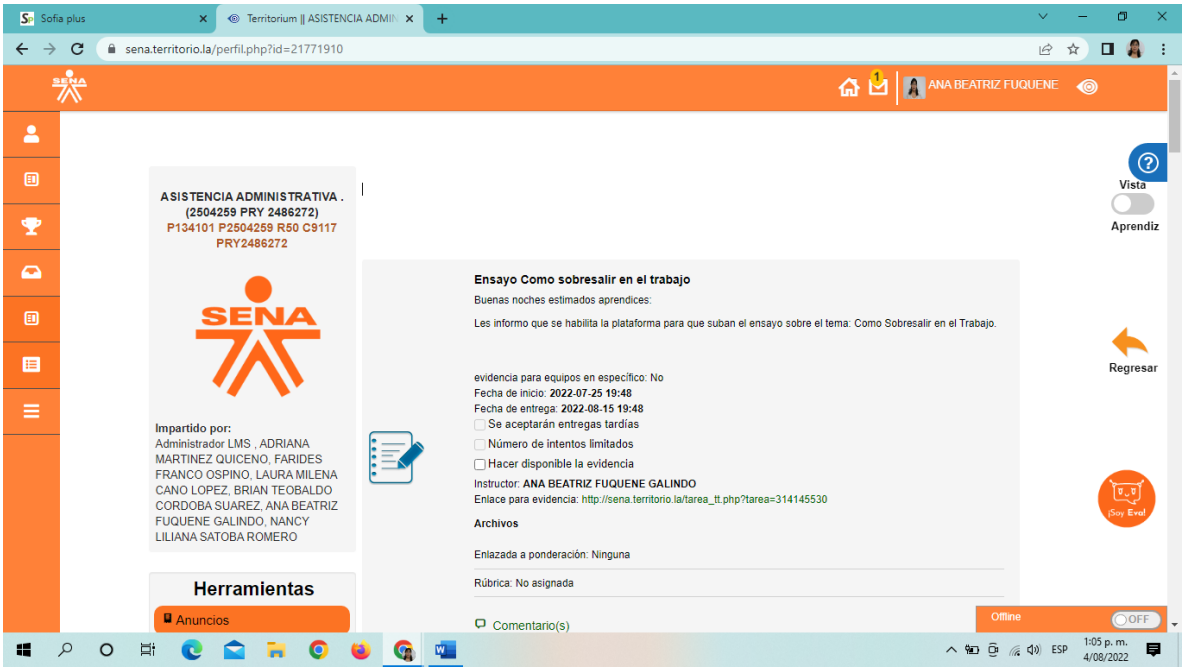
	
ETICA Y PROYECTO DE VIDA SISTEMAS AGROPEC ECOLOGICOS FICHA: 523678 VILLAVICENCIO - VILLA SAMPER	
	

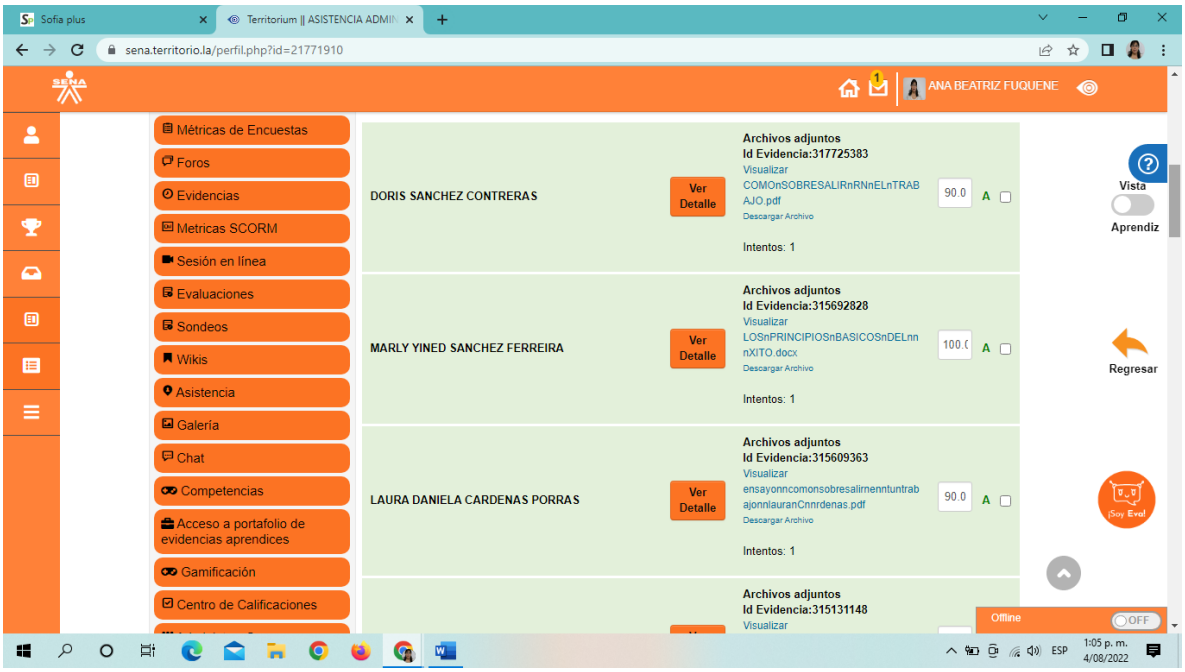
PANTALLAZOS EVIDENCIAS TERRITORIUM
1 a 31 de agosto

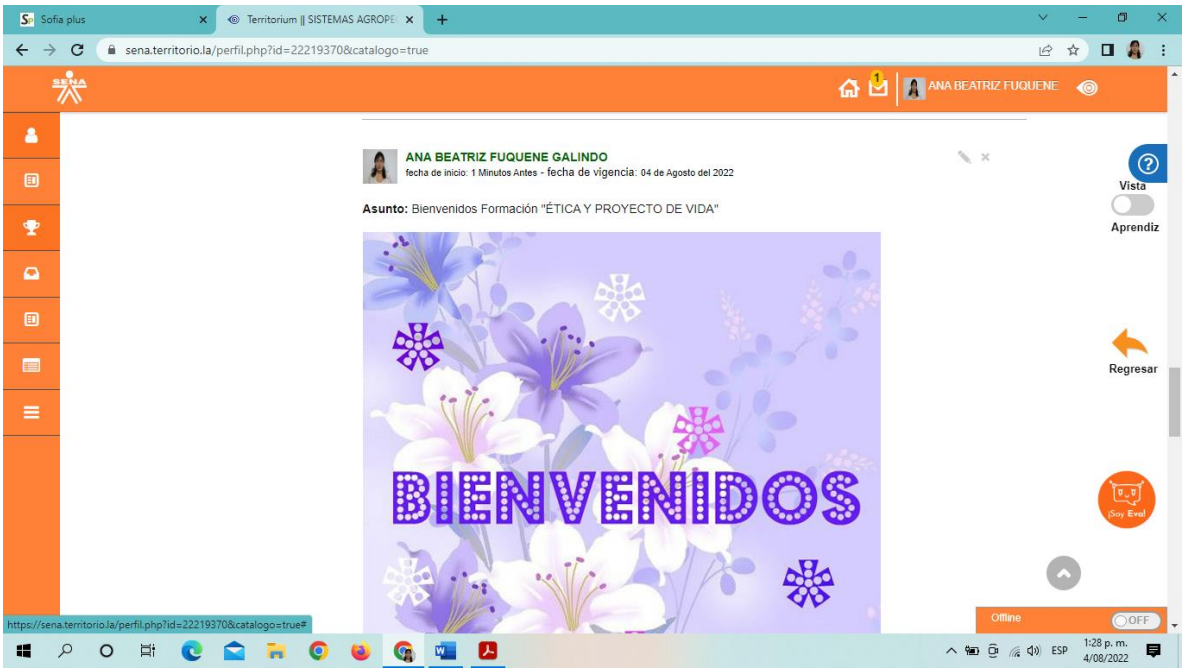


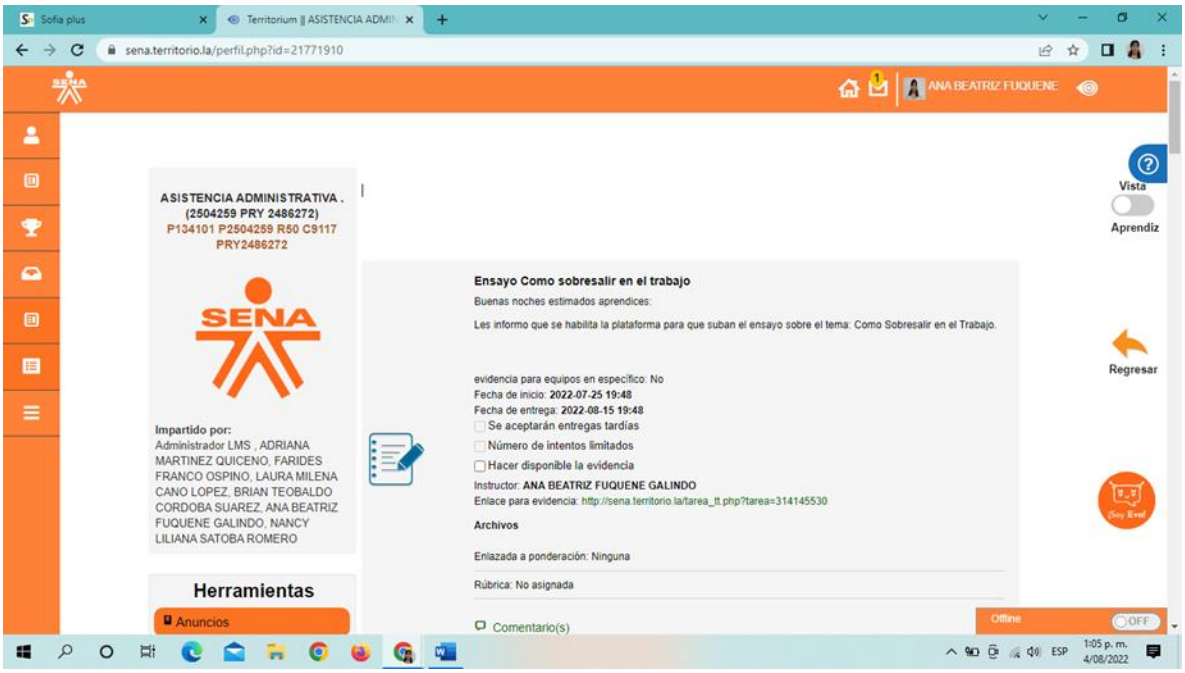


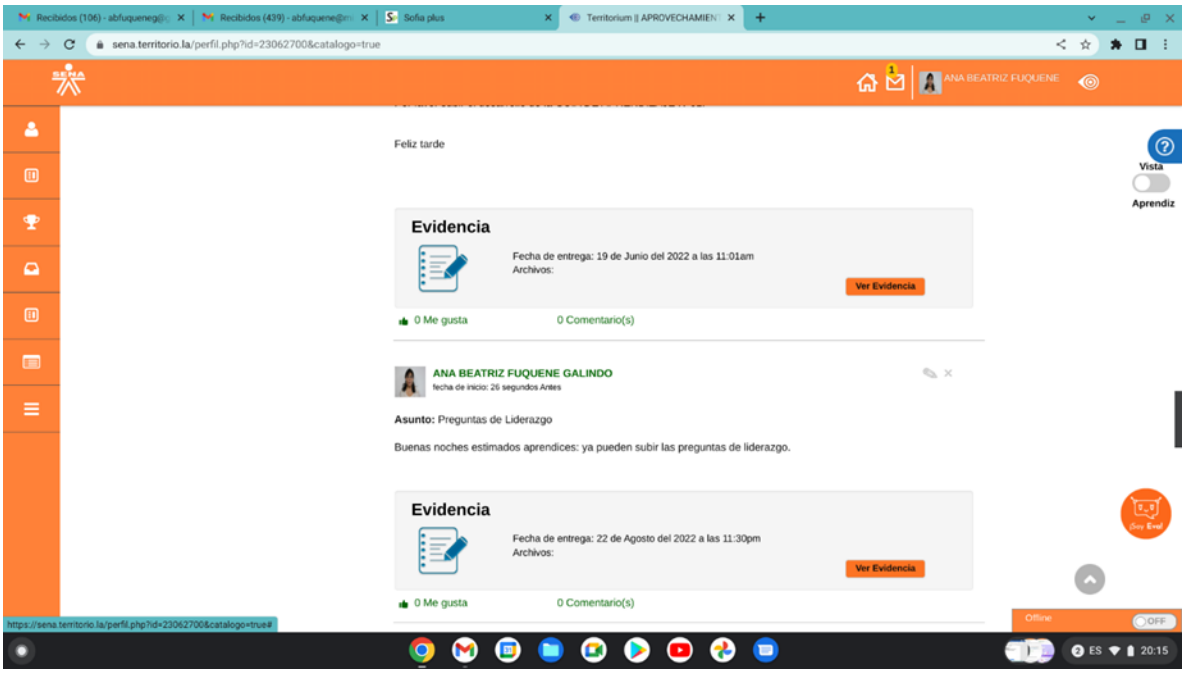

Sofia plus
Territorium || ASISTENCIA ADMIN
sena.territorio.la/perfil.php?id=21771910
ANA BEATRIZ FUQUENE
Impartido por:
Administrador LMS , ADRIANA MARTINEZ QUICENO, FARIDES FRANCO OSPINO, LAURA MILENA CANO LOPEZ, BRIAN TEOBALDO CORDOBA SUAREZ, ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO, NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Ensayo Como sobresalir en el trabajo
Buenas noches estimados aprendices:
Les informo que se habilita la plataforma para que suban el ensayo sobre el tema: Como Sobresalir en el Trabajo.
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-07-25 19:48
Fecha de entrega: 2022-08-15 19:48
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=314145530
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
ESP
12:52 p. m.
4/08/2022

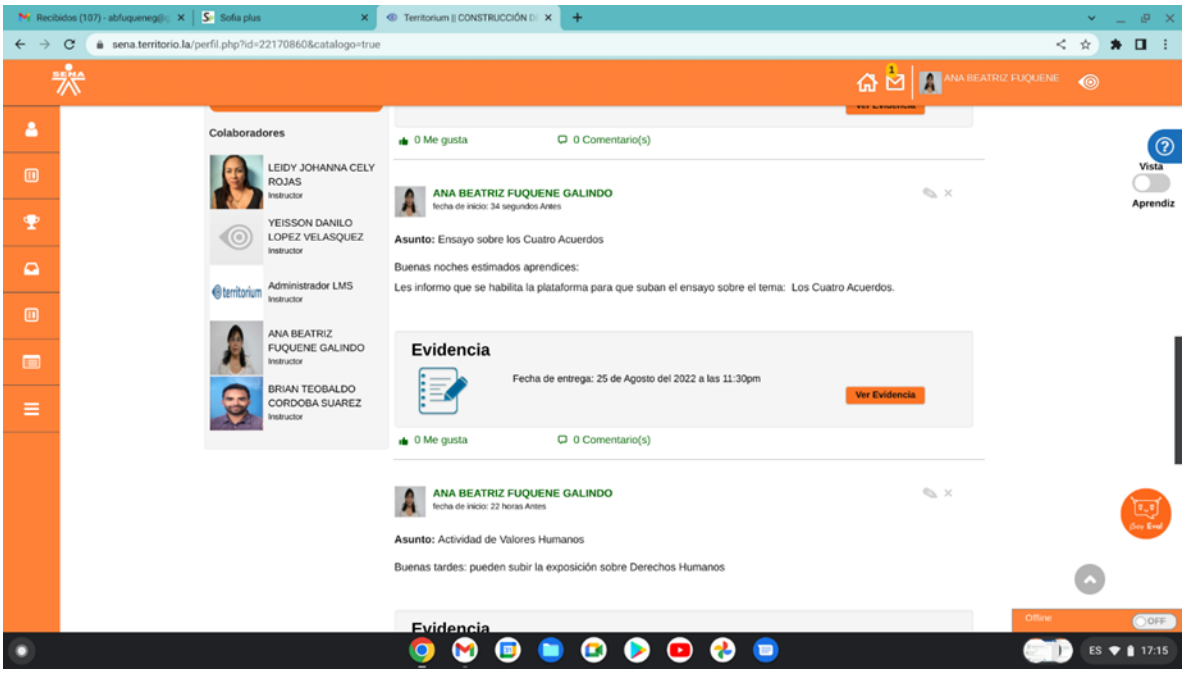

Sofia plus
Territorium || ASISTENCIA ADMIN
sena.territorio.la/perfil.php?id=21771910
ANA BEATRIZ FUQUENE
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2504259 PRY 2486272)
P134101 P2504259 R50 C9117 PRY2486272
Impartido por:
Administrador LMS , ADRIANA MARTINEZ QUICENO, FARIDES FRANCO OSPINO, LAURA MILENA CANO LOPEZ, BRIAN TEOBALDO CORDOBA SUAREZ, ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO, NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
Herramientas
Anuncios
Ensayo Como sobresalir en el trabajo
Buenas noches estimados aprendices:
Les informo que se habilita la plataforma para que suban el ensayo sobre el tema: Como Sobresalir en el Trabajo.
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-07-25 19:48
Fecha de entrega: 2022-08-15 19:48
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=314145530
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
ESP
1:05 p. m.
4/08/2022


Sofia plus
Territorium || ASISTENCIA ADMIN
sena.territorio.la/perfil.php?id=21771910
ANA BEATRIZ FUQUENE
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
DORIS SANCHEZ CONTRERAS
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:317725383
Visualizar
COMOnSOBRESALIRnRNnELnTRABAJO.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
MARLY YINED SANCHEZ FERREIRA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:315692828
LAURA DANIELA CARDENAS PORRAS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:315609363
ensayonncomonsobresalirnenntuntrabajonnlauranCnnrdenas.pdf
Archivos adjuntos
Id Evidencia:315131148
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
1:05 p. m.
4/08/2022


Sofia plus
Territorium || SISTEMAS AGROPE
sena.territorio.la/perfil.php?id=22219370&catalogo=true
ANA BEATRIZ FUQUENE
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 04 de Agosto del 2022
Asunto: Bienvenidos Formación "ÉTICA Y PROYECTO DE VIDA"
BIENVENIDOS
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22219370&catalogo=true#
ESP
1:28 p. m.
4/08/2022


Sofia plus
Territorium || ASISTENCIA ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=21771910
ANA BEATRIZ FUQUENE
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
(2504259 PRY 2486272)
P134101 P2504259 R50 C9117
PRY2486272
Impartido por:
Administrador LMS , ADRIANA MARTINEZ QUICENO, FARIDES FRANCO OSPINO, LAURA MILENA CANO LOPEZ, BRIAN TEOBALDO CORDOBA SUAREZ, ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO, NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
Herramientas
Anuncios
Ensayo Como sobresalir en el trabajo
Buenas noches estimados aprendices:
Les informo que se habilita la plataforma para que suban el ensayo sobre el tema: Como Sobresalir en el Trabajo.
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-07-25 19:48
Fecha de entrega: 2022-08-15 19:48
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=314145530
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
1:05 p. m.
4/08/2022


Recibidos (106) - abfuquenegg
Recibidos (439) - abfuquene@m
Sofia plus
Territorium || APROVECHAMIEN
sena.territorio.la/perfil.php?id=23062700&catalogo=true
ANA BEATRIZ FUQUENE
Feliz tarde
Evidencia
Fecha de entrega: 19 de Junio del 2022 a las 11:01am
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
fecha de inicio: 26 segundos Antes
Asunto: Preguntas de Liderazgo
Buenas noches estimados aprendices: ya pueden subir las preguntas de liderazgo.
Evidencia
Fecha de entrega: 22 de Agosto del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ES
20:15


sena.territorio.la/perfil.php?id=22170860&catalogo=true
ANA BEATRIZ FUQUENE
Colaboradores
LEIDY JOHANNA CELY ROJAS
Instructor
YEISSON DANILO LOPEZ VELASQUEZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Instructor
BRIAN TEOBALDO CORDOBA SUAREZ
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
fecha de inicio: 34 segundos Antes
Asunto: Ensayo sobre los Cuatro Acuerdos
Buenas noches estimados aprendices:
Les informo que se habilita la plataforma para que suban el ensayo sobre el tema: Los Cuatro Acuerdos.
Evidencia
Fecha de entrega: 25 de Agosto del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
fecha de inicio: 22 horas Antes
Asunto: Actividad de Valores Humanos
Buenas tardes: pueden subir la exposición sobre Derechos Humanos
Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ES
17:15

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guamal, 3 de Agosto de 2022

OBJETIVO/TEMA: Ejercer Derecho Fundamentales del Trabajo

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Sonia Patricia Pardo	40316957	Aprendiz	Sena	SoniaSoler18@gmail.c	3118605466	
	Yesica Liliana Toro A.	1123086393	Aprendiz	sena	lilitoboarevalo@gmail.c	3204203317	Liliana Toro
	Anamaria Lozo Farfan	1123084062	Aprendiz	sena	anitaboliozo@gmail.com	3235184567	Ana Lozo
	Jairo Fernando Ibarra	1123088585	Aprendiz	Sena	jairobarcastro@gmail.com	3138826241	
	William Pinzon V.	13568345	Aprendiz	Sena	Taurus26@6mail.com	3174018468	
	Maria Fernanda G.	1123843945	Aprendiz	SENA	Mariaricoo31@gmail.	3059208911	mariaG.
	Jesus Antonio Amor	1003485627	Aprendiz	SENA	JesusAmor3137@gmail.com	3225188704	
	Geraldine Garcia	1024472623	Aprendiz	SENA	geraldinegarcia@gmail.com	3189462141	
	Angela Daza	1123086905	Aprendiz	Sena	Angedaza@gmail.com	3114618459	Angela Daza
	Andrés Lopez	1123020164	Aprendiz	Sena	andreslopez0S79@gmail.com	3103137881	
	Luz Angela Gonzalez	40395487	11	Sena	Luzgonzalez1406@gmail.com	3114905588	
	Mónica Sánchez	1123085202	APRENDIZ	SENA	chata-897003@hotmail.com	3133361574	
	Daniela Ramos Cm	1121965351	Aprendiz	Sena	anzeith.lopez4@gmail.com	3142647370	
	Carlos Pao Velasco	79'856615	Aprendiz	Sena	daccoco690	3219775426	
	Jaime Antonio Rozo	1123088588	Aprendiz	SENA	[illegible]		
	[illegible]	1033677398	Aprendiz	SENA	bolred@hotmail.com	3203416192	

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guamal 10 de Agosto de 2022

OBJETIVO/TEMA: Derechos Humanos - Derecho Laboral

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Sonia Patricia Pablo	40316957	Aprendiz	Sena	soniaSoler18@gmail.com	3118605466	
	Yesica Liliana Tobo M	1123086393	Aprendiz	sena	lilitobarevalo@gmail.com	3204203317	y. Liliana Tobo.
	Anamaria Rozo Farfan	1123084062	Aprendiz	SENA	anita80rozo@gmail.com	3235184569	Ana ROZO
	Javier Fernando Bau	1123055355	Aprendiz	Sena	javierbarastibe@gmail.com	3136860101	
	William Pinzón V.	13568345	Aprendiz	Sena	Toro2262@gmail.com	3174012466	
	Maria Fernanda G	1123084395	Aprendiz	SENA	Mariamca0316@gmail.com	3505987471	Maria G.
	Jesus Antonio Amor	1003495627	Aprendiz	SENA	Jesusamor1509@gmail.com	3223388724	JESUS
	Geraldine Garcia	1024472831	Aprendiz	SENA	Geraldinegarcia2004@gmail.	3184462141	
	Angela Dasa	1123076905	Aprendiz	sena	Anpadago@gmail.com	3114618451	Angela Dasa
	Andri lopez	1122086164	Aprendiz	Sena	Andreslopez0319@gmail.com	3107375	
	Luz Angela Gonzalez	40398487	11	Sena	Legonzalez2406@gmail.com	3114902538	Luz A G.
	Mónica Sánchez	1123085202	APRENDIZ	SENA	chata-891603@hotmail.com	3133209574	
	Dueda Garcia	1102386109	Aprendiz	SENA		3229770031	
	Daniela Ramos Cruz	1121963351	Aprendiz	Sena	cruzjeithdaniela@gmail.com	3142617320	
	carlos Pbo Velasco	79856618	Aprendiz	Sena	daccaco69@hotmail	3219775426	
	Jaime Antonio Roza	1123088588	Aprendiz	Sena	rozodaridanjaimeantonio@gmail.com	3115469	
	Stephanie Mora	1033617350	Aprendiz	sena	bolrea@hotmail.com	3203416197	

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio CTSM 04 de Agosto de 2022

OBJETIVO/TEMA: Ética - Promover Interacción Idonea

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
CC	Yaqueline Hidalgo	40526093	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3222130560	
CC	Pedro Ardila	86077396	Aprendiz	SENA	ardilamorapedro@gmail.com	3203796446	
CC	Sharon Snerder	1.121.867[illegible]	Aprendiz	Sena	snepheal sirya@	3122796993	
T.I	Dilan Garcia	1019021764	Aprendiz	SENA	N/A	3202528348	
C.C	Alfonso Ordonez	1121948614	Aprendiz	Sena		3N492555	
CC	EDison Fabian Mr	1006820815	Aprendiz	SENA	fabianmr902@gmail.com	3098438	
CC	Jorge Marin	1121908818	Aprendiz	SENA	JORGEMARIN[illegible]@SENA.COM	3173951[illegible]	
C.C	Jhon Elkin Hernandez Herrera	1115691639	Aprendiz	Sena	Jhonelkinhernandez50@gmail.com	3216916391	Jhon Elkin
T.I	maicoll mendoza	1122920758	Aprendiz	SENA	maicollmendoza25@gmail.com	3052701190	maicoll M.

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio - CISM 11 de Agosto de 2022

OBJETIVO/TEMA: Etica promover Interaccion Idonea

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
cc.	Pedro Ardila	86077376	Aprendiz	SENA	ardilamorapedro@gmail.com	3203796	
CC.	Yaqueline Hidalgo	40326093	APRENDIZ	SENA	Yaq[illegible]2326@hotmail.co	3222350	
CC	Jhoan Sneider	1.121.887.88	Aprendiz	Sena	snexhealsinga@hotm	3122796	
T.I	Dilan Gaviria	1019021764	Aprendiz	SENA		3025283548	
CC	Edison Fabian	1006820815	Aprendiz	SENA	fabian0802@gmail.com	3219808	
CC	Jorge MARIN	1121908818	APRENDIZ	SENA	JORGEFMARIN SENA@NET1983	3143951981	
CC	Jhon Elkin Hernandez	1115691639	Aprendiz	Sena	jhonelkinhernandez@gmail.com	3206729174	
T.I	maicol mendoza	1122920758	Aprendiz	SENA	maicolmendoza25@gmail.com	305 2109790	

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 5 de Agosto de 2022

OBJETIVO/TEMA: Etica y Proyecto de Vida

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	CC Ivonne Beltrán	35260939	Aprendiz	SENA	ivonneedufisica@gmail.	3214218822	
2	CC Yardha Vargas Salgu	51997801	Aprendiz	SENA	Mariposa.pe.tu.vargas@gmail.co	3134094781	Yardha Vargas
3	CC Alexandra Beltrán	41242939	Aprendiz	SENA	eleonora1183@hotmail	3157068180	
4	CC Angela Calsiano	52532463	Aprendiz	Sena	angelacasiano97@gmail.com.	3138839304	
5	CC Carolina Villamarin	3846197	Aprendiz	sena.	Villamarincarolina4@gmail.com	3173753705	Carolina Villam
6	TI Nicolas Andres C	1123802088	Aprendiz	SENA	[illegible]andres@gmail.com	3158703846	
7	CC William Cespedes	1123800079	Aprendiz	Sena	[illegible]@outlook.com	3138554098	William Cespedes

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio - Villa Samper 12 de Agosto de 2022

OBJETIVO/TEMA: Etica y Valores

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Martha Vargas	51997901	Aprendiz	SENA	marposapatha Vargas5@gmail	3134691385	Martha Vargas
2	Rebeca Hernandez Heren	21234694	Aprendiz	Sena	rebecahernandezhere@gmail	3118310078	
3	Nhora Elena B.	41242939	Aprendiz	Sena	eleonbrall8311@hotm	3157068180	
4	Carolina Villamarin	38461977	Aprendiz	Sena.	Villamarincarolina4 @gmail.com	3173755703	Carolina Villamarin.
5	william felipe cespedes	1123800079	Aprendiz	Sena	cespedeWF2004@gmail.com	313 8554082	william cespedes
6	Nicolas Andres Cespedes	1128001688	Aprendiz	Sena	cespedesparraguenicolasandres@gmail.com	3158768816	NAcespedes
7	Ivonne Beltran	35260939	Aprendiz	SENA	ivonneedwijsica@gmail	3214218622	
8	Camilo Garcia	1122919080	Aprendiz	Sena	juancamilorodriguezgarcia @gmail.com	3208887891	
9	MINEYA ROJAS P.	40402020	Aprendiz	Sena	[illegible] hotmail.com	3115515789	
10	Andrea. Rojas P	40325.110	Aprendiz	Sena	goandrea15-8@msn.com	3213330933	APP

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guamal, 17 de Agosto de 2021

OBJETIVO/TEMA: Derechos fundamentales del Trabajo

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Hector Arias	1006824388	Aprendiz	SENA	hectorarmando[illegible]	3[illegible]779388	
	Sonia Patricia Pardo	40316957	Aprendiz	Sena	Soniaasolei18@gmail.	3113600340	
	Liliana Tobo Arevalo	1123086393	Aprendiz	sena	lilitobo arevalo@gmail.	3204203317	Liliana Tobo.
	Anamaria Rozo P	1123084062	Aprendiz	SENA	anamaria0110@gmail.com	3239189863	Ana Rozo P.
	Angela Daza	1123085903	Aprendiz	sena	[illegible]@gmail.com	3[illegible]	Angela Daza
	Jesus Amortegui	1006433627	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Maria Fernanda	1123084395	Aprendiz	SENA	mariagnico03@gmail.com	3[illegible]	Maria C.
	Javier Baron	1123085355	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Jessica Garcia	1064482881	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Lizeth Gonzalez	40395487	"	"	Lizgonzalez406@gmail.com	3114902538	
	Andrea Stefania Lopez	1123086104	Aprendiz	Sena	andrealopez0519@gmail.com	[illegible]	
	Carlos Yelusco	79856.614	Aprendiz	Sena	doccaco69@hotmail.com	3219775426	
	Carmen Elena Diaz	21202082	Aprendiz	Sena	elena2022j@gmail.com	3204822691	
	Diego Gomez	1102186109	Aprendiz	Sena		3227977003	
	Cristian Viviana	1033677856	Aprendiz	Sena	kolred@hotmail.com	3[illegible]	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503257 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503830 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2523678 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2528151 - APROVECHAMIENTO Y BENEFICIO DEL CULTIVO DEL CAUCHO NATURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR EL LÁTEX, LOS COÁGULOS Y EL RIPIO, PARA OBTENER CAUCHO NATURAL TÉCNICAMENTE ESPECIFICADO (TSR).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXTRAER LÁTEX DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR MATERIA PRIMA CON CRITERIOS DE CALIDAD DE ACUERDO AL PROCESO IMPLEMENTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504222 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Robayo Torres
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3355110
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS Y DIEZ MIL PESOS MCTE ($34.710.000)
CONTRATISTA:	ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
NIT:	51.656.981 de Bogotá
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Ocho (08) meses y Veintisiete (27) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28.600.000.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$34.710.000
PRÓRROGA No: 1	47 DÍAS
ADICIÓN No.: 1	$6.110.000
SUSPENSIÓN No. :	N/a
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Se aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antimaterial.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así: Competencia: PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2528151 - Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural - Puerto Gaitán.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así: Competencia: PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2528151 - Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural - Puerto Gaitán.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Competencia: Ejercer los Derechos Fundamentales del Trabajo Ficha: 2503257 – PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GUAMAL Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2503830 _ CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES PUERTO GAITÁN Competencia: ÉTICA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2504222 – CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES VILLAVICENCIO – CISM Competencia: **ETICA Y PROYECTO DE** **VIDA** PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así: Competencia: PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2528151 - Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural - Puerto Gaitán. Competencia: Ejercer los Derechos Fundamentales del Trabajo Ficha: 2503257 – PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GUAMAL Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2503830 _ CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES PUERTO GAITÁN Competencia: ÉTICA

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Ficha: 2523678 - SISTEMAS AGRIPECUARIOS ECOLOGICOS VILLAVICENCIO – VILLA SAMPER	PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2504222 – CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES VILLAVICENCIO – CISM Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2523678 - SISTEMAS AGRIPECUARIOS ECOLOGICOS VILLAVICENCIO – VILLA SAMPER
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, a las fichas:	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Formación presencial: En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así: Competencia: PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2528151 - Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural - Puerto Gaitán. Competencia: Ejercer los Derechos Fundamentales del Trabajo Ficha: 2503257 – PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GUAMAL Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2503830 _ CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES PUERTO GAITÁN Competencia: ÉTICA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2504222 – CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES VILLAVICENCIO – CISM	Competencia: Derechos Fundamentales del Trabajo Competencia: PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2528151 - Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural - Puerto Gaitán. Competencia: Ejercer los Derechos Fundamentales del Trabajo Ficha: 2503257 – PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GUAMAL Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2503830 _ CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES PUERTO GAITÁN Competencia: ÉTICA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS,

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2523678 - SISTEMAS AGRIPECUARIOS ECOLOGICOS VILLAVICENCIO – VILLA SAMPER	ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2504222 – CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES VILLAVICENCIO – CISM Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2523678 - SISTEMAS AGRIPECUARIOS ECOLOGICOS VILLAVICENCIO – VILLA SAMPER
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y resultados se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Evaluación de las competencias y resultados se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus. En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así: Competencia: PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2528151 - Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural - Puerto Gaitán. Competencia: Ejercer los Derechos Fundamentales del Trabajo Ficha: 2503257 – PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	**Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos. Competencia:** Competencia: PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2528151 - Aprovechamiento y Beneficio Caucho Natural - Puerto Gaitán. Competencia: Ejercer los Derechos Fundamentales del Trabajo Ficha: 2503257 – PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GUAMAL Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS,

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		GUAMAL Competencia: ETICA Y PROYECTO DE VIDA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2503830 _ CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES PUERTO GAITÁN Competencia: ÉTICA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2504222 – CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES VILLAVICENCIO – CISM Competencia: **ETICA Y PROYECTO DE VIDA** PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2523678 - SISTEMAS AGRIPECUARIOS ECOLOGICOS	ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2503830 _ CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES PUERTO GAITÁN Competencia: ÉTICA PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2504222 – CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES VILLAVICENCIO – CISM Competencia: **ETICA Y PROYECTO DE VIDA** PROMOVER INTERACION IDONEA - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVASEN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Ficha: 2523678 - SISTEMAS AGRIPECUARIOS ECOLOGICOS ILLAVICENCIO – VILLA SAMPER

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		VILLAVICENCIO – VILLA SAMPER	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente 03-02-2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de la primera oferta educativa del año 2022.	Divulgación de la primera Oferta educativa del año 2022 por medio de todas las redes sociales y también por voz a voz.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por Google Meet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO. código 240201056.	Certificación de la Norma laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, código 240201056. Nivel Intermedio. Vigencia 5 de diciembre de 2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia Plus y subido al OneDrive del correo Sena.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el mes objeto de cobro de brindo buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA. Se aplico el Código de Integridad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, y ARL No. 8360666010 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de julio del año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de agosto 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta, el día de agosto.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2022	01	$ 3.900.000	$ 3.900.000	$ 30.810.000	11.23%	30
31-03-2022	02	$3.900.000	$7.800.000	$26.910.000	22.47%	60
30-04-2022	03	$3.900.000	$11.700.000	$23.010.000	33.70%	90
31-05-2022	04	$3.900.000	$15.600.000	$19.110.000	44.94%	120
30-06-2022	05	$3.900.000	$19.500.000	$15.210.000	56.17%	150
30-07-2022	06	$3.900.000	$23.400.000	$11.310.000	67.40%	180
31-08-2022	07	$3.900.000	$27.300.000	$7.410.000	78.70%	210

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la Plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.3355110, así mismo los documentos físicos hacen parte de la Carpeta de Supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 8360666010 de la planilla, expedida por Aportes en Línea, correspondiente al mes de julio de 2022.

Cordialmente,



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor del Contrato No: CO1.PCCNTR.3355110