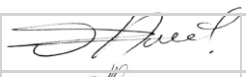
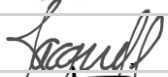
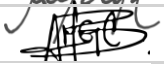
DOCUMENTOS HABILITANTES PROCESO IDARTES RE -CO -018-2022	CORPORACIÓN TOPOFILIA	
DOCUMENTO	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1. Formato Único de Hoja de Vida de Persona del DAFP.	CUMPLE	
2. Certificado de Existencia y Representación Legal o documento que haga sus veces.	CUMPLE	
3. Autorización del órgano competente para el representante legal del Asociado para suscribir convenios por el monto objeto de la propuesta.	CUMPLE	
4. Copia legible de los estatutos de la entidad registrados ante la Cámara de Comercio respectiva.	CUMPLE	
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal	CUMPLE	
6. Balance General con corte a 31 de diciembre de 2021	CUMPLE	
7. Estado de pérdidas y ganancias con corte a 31 de diciembre de 2021	CUMPLE	
8. Notas a los Estados Financieros con corte a diciembre 31 de 2021	CUMPLE	
9. Declaración de Renta de los últimos tres años, con sello de presentación legible.	CUMPLE	
10. Certificación de personas jurídicas expedida por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, como entidad encargada de la inspección y vigilancia de las entidades sin ánimo de lucro o expedida por la entidad competente según corresponda.	CUMPLE	
11. Certificaciones de al menos tres (3) años de experiencia que den cuenta de actividades similares o afines al programa o actividad prevista en el Plan de Desarrollo, que permitan a la entidad revisar la trayectoria y desempeño de la ESAL, en ejecución de proyectos financiados con recursos públicos. (Contratos celebrados y liquidados o certificaciones de cumplimiento, donde se indique objeto, valor, plazo de ejecución, entidad contratante con indicación de dirección y teléfono.	CUMPLE	
12.Certificaciones de al menos dos (2) años de experiencia que den cuenta de actividades similares o afines al programa o actividad prevista en el Plan de Desarrollo, que permitan a la entidad revisar la trayectoria y desempeño de la ESAL, en ejecución de proyectos apoyados por empresas privadas o con recursos de donantes. (Contratos celebrados y liquidados o certificaciones de cumplimiento, donde se indique objeto, valor, plazo de ejecución, entidad contratante con indicación de dirección y teléfono.	CUMPLE	
13. Fotocopia del RUT actualizado	CUMPLE	
14. Fotocopia del RIT actualizado	CUMPLE	
15. Certificación de cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social y Parafiscales	CUMPLE	
16. Certificación Revisor Fiscal sobre costos de las actividades del proyecto, acompañado de copia de documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores vigente.	CUMPLE	
17. Certificación de Antecedentes Contraloría	CUMPLE	
18. Certificación de Antecedentes Personería	CUMPLE	
19. Certificación de Antecedentes Procuraduría	CUMPLE	
20. Certificación de Antecedentes Judiciales Policía Nacional y de no existencia de medidas correctivas registradas en el Sistema de Registro Nacional de Medidas	CUMPLE	
21 FORMATO PRESENTACIÓN DE PROYECTOS	CUMPLE	
RESULTADO FINAL		**ACEPTADA**
Una vez reunido el comité de evaluación del proceso y al verificar los documentos allegados por la única entidad proponente, se puede evidenciar que la misma, cumple satisfactoriamente con cada uno de los documentos solicitados, por lo tanto es aceptada.		
Fernán Galeano-Contratista- Subdirección de Formación Artística		
Julián Albarracín Ayala-Contratista- Subdirección de Formación Artística		
Jacqueline Andrea Contreras-Contratista- Subdirección de Formación Artística		
Ana Milena Gómez- Profesional Especializado-Subdirección Administrativa y Financiera		
Deicy Marcela Ayala Ruiz- Contratista-Subdirección Administrativa y Financiera		
Didier Armando Caro- Contratista-Subdirección Administrativa y Financiera		
Henry Alfonso Quiroga Valero- Contratista- Oficina Asesora Jurídica.		
Edisson Jair Sagastuy-Contratista- Oficina Asesora Jurídica.	