PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio , agosto del 2022

Señor
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355283 del año 2022.
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3355283 del año 2022.

GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.221.082 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETESCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($34.710.000,oo). El cual estará amparado en el CDP 2922 del 18/01/2022 de enero del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y b) Un último pago correspondiente a los diez (27) días del mes de OCTUBRE de 2022 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL ($3.510.000.oo). M/CTE

Plazo: Será 8 meses y 27 dias hasta el dia veintisiete (27) de octubre del 2022

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en forma presencial	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación virtual, por medio de los programas Grupos de WhatsApp y GoogleMeet.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de las reuniones virtuales y chats via WhatsApp.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos en el área administrativa.	Prueba diagnóstica. (administración, empresa, planeación-organización-dirección y control)
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias de inglés y sus respectivos resultados de aprendizaje	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y resultados (competencia Atender clientes según normativa – Elaboración de documentos – Inducción)	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo sena)
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	novedades en el aplicativo Sofía Plus.	las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así	Certificación SST vigente año 2022

		mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no hay oferta educativa	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de las ficha 2234532 - cultivos agrícolas y 2254676 cultivo y cosecha de palma de aceite	Reunión virtual con las empresas y aprendices por medio de la aplicación GoogleMeet.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y	Certificado fecha 21 octubre, de 2020 Vigencia 3 años

	CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	normativa - NIVEL AVANZADO	
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se realizan actividades planeadas por el equipo de bienestar del aprendiz	En el mes objeto de cobro no se realizan actividades planeadas por el equipo de bienestar del aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia Agro SENA.	En el periodo objeto de cobro no se solicita acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia Agro SENA.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Atención con aprendices de la fichas 2539198, 2425875 y 2407876 Del municipio de Puerto Gaitán.	Evidencias de la formación presencial soportadas en el drive
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al

		administrativa asignada a mi cargo.	OneDrive del correo Sena
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (**7843441256**) expedido por SOI correspondiente al mes de julio del año 2022.
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación	En el mes objeto de cobro no se desarrolla

	procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	obligación en mención.
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de agosto.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y video llamadas por GoogleMeet.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

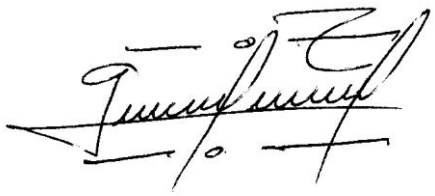
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7843441256** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,



GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES
CONTRATISTA
C.C. 14.221.082 de Ibague

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2244861
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

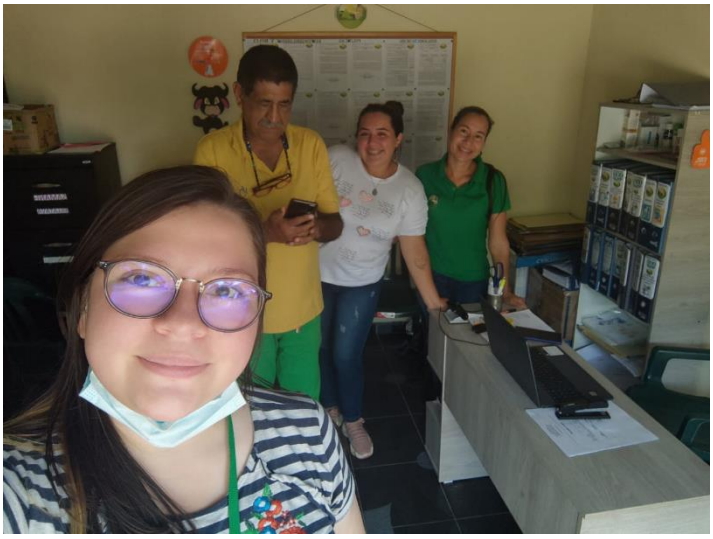
INFORME MES DE AGOSTO

TECNICO EN CULTIV O Y COSECHA DE PALMA FICHA 2539198

COMPETENCIA; Podar palmas

Cosechar Racimos de palma



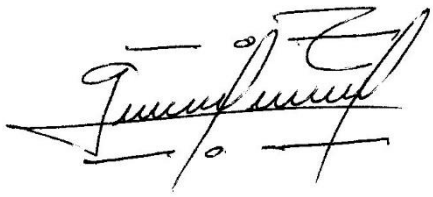









SENA
POLICE



GERMAN RICARDO CARDENAS

Instructor

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 21 julio 2022 PTO: Cantan HORA INICIO: 18:00 HORA FINAL: 22:00

OBJETIVO/TEMA: Monitoreos Colaterales

NOMBRE/CURSO: Cultivo y cosecha de Palma FICHA: 2539198

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Pilar Garcia	1121893063	Aprendiz	SENA		3211700413	Pilar Garcia
Esmeralda	1034552144	Aprendiz	SENA		3206675976	
Jonathan Jesus	1127669040	Aprendiz	SENA	Jonathanbolanos2003@gmail.com	3233405503	
Erika García I	1112471455	Aprendiz	SENA	Erikgarciajimenez@gmail.com	3182266967	Erika García
Jhon David Fuentes	1080364471	Aprendiz	Sena	Jhonfuentes96@gmail.com	3187674436	
Yadira Alejandra	1117524433	Aprendiz	Sena	martinezdaalejandra@gmail.com	3212340162	Yadira A
[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena		315F316787	PRETMAN
[illegible]	93251366	Aprendiz	Sena	[illegible]	3134225316	
Yenifer Lopez	1117660624	Aprendiz	Sena	Kellylopez76@gmail.com	3175344416	
Ma del Rosario Santamaria	36458770	Aprendiz	Sena	mariadelrosario santamaria 661@gmail.com	3223612624	Ma del R.S.
Clanbel Flores Erazo	1005495173	Aprendiz	Sena		3203765536	
Deyanira Jerónimo	1124823696	Aprendiz	Sena		3003058772	deyanira g.l.
Monica Beltran	1076902746	Aprendiz	Sena			Monica Beltran

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Ocaña 22- julio 2022 HORA INICIO: 18:00 HORA FINAL: 22:00pm

OBJETIVO/TEMA: Practica a apoya.

NOMBRE/CURSO: Cultivo y cosecha de palma FICHA: 2539198.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Monica Beltran	1127902746	Aprendiz	SENA			Monica Beltran
	Ma del Rosario Santa	3645877	Aprendiz	Sena	maria del rosario santa maria661 gmail.com	3223612624	Ma del R.S.
	Claribel Muñoz E.	1006945283	Aprendiz	Sena		3203762536	Clara M
	Renata Lopez	1127646414	Aprendiz	Sena		3175381741	Renata L
	Daniela Lopez	1007702670	Aprendiz	Sena	daniela lopez220gmail	3166411670	Daniela Lo.
	Yadira Alejandra	1117322433	Aprendiz	Sena	maitenacabalgandiagmail.com	3223340482	Yadira A.
	PREIMAN Gamez	1118167840	Aprendiz	SENA		3157346781	PREIMAN G.
	Consuelo Suarez	1121824997	Aprendiz	Sena		3222633805	Consuelo S.
	Erika Garcia Jimenez	1117471455	Aprendiz	Sena.	erikagarciajimenez26@gmail.com	3182266963	Erika Garcia
	Jonathan J Bolaños	1127664040	Aprendiz	Sena	Yonathanbolanos2003@gmail.com	3183404908	Jonathan
	Franklin Gonzalez	93201:366	aprendiz	Sena	franygonz1@gmail.com	3134522110	

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: PTO Gaitan 26- Julio- 2022 HORA INICIO: 18:00 HORA FINAL: 22:00

OBJETIVO/TEMA: Cultivo de Palma

NOMBRE/CURSO: Cultivo y cosecha de Palma FICHA: 2539198

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Deyanira Jaramillo	1124827876	Sena			3003057972	Deyanira J. L.
Monica Beltran	1121902746	Sena				Monica Beltran
Claribel Muñoz	1121885273	Aprendiz	SENA			Claribel M.
Ma del Rosario Santamaria	36458771	Sena	Aprendiz	Mariadelrosario Santamaria 6612 gmail.com	3223612624	Ma del R. S.
Daniela López	1007706705	Aprendiz	Sena	[illegible]	3164193050	
Freiman Gomez	1118157811	Aprendiz	Sena		3157500871	FREIMAN
Pilar García	1121893063	APRENDIZ	SENA		3214700413	Pilar García
Yoniria Gonzalez	93205.266	aprendiz	sena		3134525310	
Yadira	1117322433	Aprendiz	Sena	mariinerodaalejandra@gmail.com	3212340[illegible]	Yadira
Consuelo Suárez	1121824997	Aprendiz	Sena	consuelosuarez1582@gmail.com	3222653805	Consuelo
Erika García F.	1112671455	Aprendiz	Sena	Erikagarciajimenez20@gmail.com	3132266963	Erika García
Jano Facundo	1080364471	Aprendiz	sena	JhonFacundo@aprendiz.sena.edu.co	3187094930	
Jonathan Bolaño	1127649040	Aprendiz	Sena	Jonathanbolanos2005@gmail.com	3183405808	

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: PTO Gaitan 27-Julio-2022 HORA INICIO: 13:00 HORA FINAL: 22:00

OBJETIVO/TEMA: Avances

NOMBRE/CURSO: Cultivo y Cosecha de Palma FICHA: 2559198

NOMBRES	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Monica Beltran	1122[illegible]746	Aprendiz	SENA			Monica Beltran
Deyanira [illegible]	1[illegible]896	Aprendiz	SENA			Deyanira
Claudia Nuñez	1[illegible]223	Aprendiz	SENA			Claudia Nuñez
[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Daniela [illegible]	1[illegible]2670	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Yenira Lopez	1124521599	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Erika Garcia J	1[illegible]1455	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	Erika Garcia
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Jonathan Bolaño	1[illegible]690	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: P10 Caitan 28-julio-2022 HORA INICIO: 8:00 HORA FINAL: 12.00pm

OBJETIVO/TEMA: Abejas

NOMBRE/CURSO: Cultivo y cosecha de palma FICHA: 2539198

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Monica Beltran	1121902746	Aprendiz	SENA			Monica Beltran
Deyanira Jeramo	1124827896	Aprendiz	SENA			Deyanira G.
Danbel Muñoz	1006945273	Aprendiz	SENA			Danbel Muñoz
Hª del Rosario S.	36458771	Aprendiz	SENA	mario del Rosario Junto mario 66.2 gmail.com	3223612624	Hª del R.S.
Francia Gonzalez	93705.366	aprendiz	Sena		3154825570	
Nadira Martinez	1117322433	aprendiz	sena	martinezdadaiela-diag@gmail.com	3212346166	Nadira
Fernanda Lozano	1118227368	Aprendiz	SENA	luisa.lozano.2004@gmail.com	3182307[illegible]	
Preimancumez	1118167840	Aprendiz	SENA	freimancumez78@ymail.com	3157341881	PREIMANG
Erika Garcia Jimenez	1112671455	Aprendiz	Sena	Erikagarciajimenez20@gmail.com	3182266908	Erika García
Esmeralda Campuzano	7054552744	Aprendiz	Sena	esmeralda.campuzano.rincon@gmail.com	3206673776	
Daniela Lopez	1007702670	Aprendiz	Sena	[illegible]@gmail.com	3160475516	Daniela
Reneida Lopez	1122616424	Aprendiz	Sena	Heidylopez11@com	3175317[illegible]	Lena
Jonathan Solano	1102454043	Aprendiz	Sena	Jonathansolanoescorcia@gmail.com	3183405[illegible]	

GO-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan 29 julio 2022 HORA INICIO: 18:00 HORA FINAL: 22:00

OBJETIVO/TEMA: Alberges.

NOMBRE/CURSO: cultivo y cosecha de palma FICHA: 2539198

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Claribel Tuñez	1006945273	Aprendiz	SENA			Clara M
Daniela	1007702670	Aprendiz	SENA			Daniela
Daniela	1122646425	Aprendiz	Sena			Daniela
Consuelo Suárez	1121821997	Aprendiz	Sena			Consuelo S
Yonka.n Gonzalez	1122057866	aprendiz	Sena			
Yadira Martinez	1117324433	aprendiz	Sena			Yadira M
Fernanda Lozano C.	1121827368	Aprendiz.	SENA			Fernanda L.
Jardi Falcundo	1080364431	Aprendiz	Sena	Jhonfalcundo@gmail.com	3187	
Erika Garcia I.	1122471455	Aprendiz	Sena	erikgarciajimenez20@gmail.com	3182266963	Erika Garci
Esmeralda Campuzano	1054552144	Aprendiz	Sena	esmeralda.campuzano.rivera@n	3206673976	
Jonathan Betancur	1123549742	Aprendiz	SENA	7448@	3163185408	

GO-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan 02-Agosto-2022 HORA INICIO: 18:00 HORA FINAL: 22:00pm

OBJETIVO/TEMA: Cosecha y Poda

NOMBRE/CURSO: Cultivo y cosecha de palma FICHA: 2539198

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Monica Beltran	1121902746	Aprendiz	SENA			3160422324
Dayanna Jaramillo	1124827876	Aprendiz	Sena			3203053772.
Claribel Flores	1006945230	Aprendiz	Sena			Claribel HP
Mª del Rosario Santamaria	36458771	Aprendiz	SENA	Mario del rosario santamaria 661 @ gmail. com	3223612624	Mª del R. S.
Cristian Suarez	1121821077	Aprendiz	Sena	cristiandsuarez588@gmail.com		Cristian S.
Daniela [illegible]		Aprendiz	Sena	Daniel@ [illegible]	3175347184	[illegible]
Frankin Estrada	1073253366	aprendiz	Sena		3134583172	[illegible]
Yadira Martinez	1117522433	aprendiz	sena	martinezestradayan dra@gmail.com	3212340161	Yadira
Erika Garcia Jimenez	1112471455	aprendiz	sena	Erikagarciajimenez20@gmail.com	3182266963	Erika Garcia
Jonathan Rojano	1122661090	Aprendiz	SENA	Yonathanbalcanos1609@gmail.com	3127634040	[illegible]
Esmeralda Campuzano	1054552144	Aprendiz	Sena	esmeraldacampuzanorincon744@gmail.com	3206737876	[illegible]

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan 3-Agosto-2022 HORA INICIO: 18.00 HORA FINAL: 22:00

OBJETIVO/TEMA: Cosecha y Poda

NOMBRE/CURSO: Cultivo y cosecha de Palma FICHA: 2539198

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Monica Beltran	1121902746	Aprendiz	SENA			Monica Beltran
Deyanira Jerono	1124827876	Aprendiz	Sena			Deyanira J.V
Claribel Mora	1006945173	Aprendiz	Sena			Claribel
Maria Rosario Santamaria	1124587711	Aprendiz	SENA	maria.delrosario.santamaria6612@gmail.com	3223612604	Maria R.S.
Kendi Lopez	1122646984	Aprendiz	Sena	Kendylopez11@gmail	3195396	Kendi
Yadira Cdca	1117322433	aprendiz	Sena	martinelcatedralem draiemail-com	3212340	Yadira
Fernanda lozano C	1121827368	Aprendiz	Sena	luisa.lozano.2004@gmail.com	3132367650	Fernanda lozano
Eduar E. Hoyos	1121810819	Aprendiz	Sena		3144396155	Eduar E.H
Geerman campos	1118167840	Aprendiz	Sena		3157324	GERMAN
Jhon Fernando	1080364471	Aprendiz	Sena	jhonfernando1@gmail.com	3187694220	Jhon F.
Flor Garcia	1121893063	Aprendiz	SENA		3247001	Flor Garcia
Esmeralda Rincon	1054552144	Aprendiz	SENA	esmeraldarincon7144@gmail.com	3206673976	Esmeral
Jonathon Bolaño	1122661640	Aprendiz	SENA	Jonathonbolaños280304@gmail.com	3183405402	Jonathon
Consuelo Suarez	1121871977	Aprendiz	Sena	Consuelosuarez2458@hotmail.com	3222633805	Consuelo S.
Francia Gonzalez	93205.366	Aprendiz	Sena	franciyoxi7@gmail.com	3134525315	

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan 04-Agosto-2022 HORA INICIO: 18:00 HORA FINAL: 22:00 pm

OBJETIVO/TEMA: Cosecha y Poda

NOMBRE/CURSO: Cultivo cosecha y cultivo de palma FICHA: 2539198

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Deyanira Jeronimo	1124	Aprend.z	Sena			Deyanira J.L.
Maribel Ramirez	1006	Aprendiz	Sena			
M.ª del Rosario Santamaria	364597	Aprendiz	SENA	maria del Rosario Santa maria 66@gmail.com	3223612624	M.ª del R.S
Yadira Alejandra	1117322433	Aprendiz	Sena	martinezcatalejandra@gmail.com	3217340164	Yadira
Consuelo Suárez	1121827997	Aprendiz	Sena		3227633805	Cons.Suá.
Erika Garcia J.	1124714455	Aprendiz	Sena	Erikagarciajimenez20@gmail.com	3182266483	Erika Garcia
Fanlen Gonzalez	93205366	aprendiz	Sena		3134525350	
Fecimar canez	1118	Aprendiz	SENA		3157	
Yonathan Bolaño	1127664040	Aprendiz	SENA	Yonathanbolanos2003@gmail.com	3103940983	
Renata Lopez	1128931240	Aprendiz	SENA	Renata2094lopez@gmail.com	3202140412	
Esmeralda Campuzano	1054552144	Aprendiz	Sena	esmeraldacampuzanorincon144@gmail.com	3206737976	

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Fto Gaitan 5-AGOSTO-2022 HORA INICIO: 18:00 HORA FINAL: 22:00 pm

OBJETIVO/TEMA: Poda y Cosecha.

NOMBRE/CURSO: Cultivo y Cosecha de Palma FICHA: 2539198

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Monica Beltran	1127902746	Aprendiz	SENA			monica Beltran
Deyanira Jaramillo	1124812826	Aprendiz	SENA			Deyanira JL.
Claribel Honor	1006945213	Aprendiz	Sena			Clara C.
Ma del Rosario Santamaria	364553 11	Aprendiz	SENA	Maria.delrosario.santamaria.sc1@gmail.com	3223612624	M. del R. S.
Daniela Lopez H	1007702670	Aprendiz	SENA		3160415506	Daniela Lopez H
Hardy Fonseca	1122644899	Aprendiz	Sena			Hardy
Unidad	1122644899	Aprendiz	SENA			Unidad
Consuelo Suarez	1121821997	Aprendiz	Sena	consuelosuarez157@gmail.com		Consuelo S
Yadira Coba	1117324433	aprendiz	Sena	meltingelcobarelaedna@gmail.com	3227340861	Yadira
Fernanda Lozano	1121827368	Aprendiz	SENA	luisa.lozano2004@gmail.com	3132356869	Fernanda
Erika Garcia J	1112471455	Aprendiz	Sena	Erikagarciajimenez20@gmail.com	3182668983	Erika G.
Franklin Gonzalez	93205366	aprendiz	Sena	franklygon732@gmail.	3134525316	

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Rio Arauca 9 AGOSTO 2022 HORA INICIO: 1800 HORA FINAL: 22:00 Hrs

FECHA Y LUGAR: Cilicio Y Cabecera de Palma FICHA: 2539198

NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3014700110	Gilar Garcia
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3187044320	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3122611963	Carlos Garcia.
[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3153134619	Freiman Cam
[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3102605100	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3222493826	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3133016	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Sena	[illegible]	3127607556	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3223618624	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3020659772	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	Monica Beltran
[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3102220778	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Sena	[illegible]	3212841061	Yadira
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Sena	[illegible]	3133236765	Fernanda
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5736253	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Sena	[illegible]	3206539220	[illegible]

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Wilches 10-AGOSTO-2022 HORA INICIO: 18:00 HORA FINAL: 22:00 pm

OBJETIVO/TEMA: PLAGAS.

NOMBRE/CURSO: Cultivo y Cosecha de Palma FICHA: 2539198

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Hoover Rosario S.	364587471	Aprendiz	Sena		3223612624	Hoover R S.
Jezabel Pinzon	1006945213	Aprendiz	Sena		3208 [illegible]	[illegible]
[illegible]	1127696179	Aprendiz	Sena			[illegible]
Daniela López	1007702670	Aprendiz	Sena		3160415508	[illegible]
Maria López H	1124821599	Aprendiz	Sena		3022270778	[illegible]
Fernanda Lozano C.	1121827368	Aprendiz	SENA	luisa.lozano.2004@gmail.com	3132367688	Luisa.
Yadira A. Martinez	1193322433	Aprendiz	SENA		3212340162	Yadira A.M.
Deyanira J. Guzmán L	1124827896	Aprendiz	Sena		3005037772	Deyanira J. G.
Mónica Beltran	1121902746	Aprendiz	Sena			Mónica B.
Rojelman Gomez	1118168840	Aprendiz	Sena		.	ROJELMAN G.
Erika Garcia J	1112471455	Aprendiz	Sena	ErikaGarcíajimenez2@gmail.com	3182266963	Erika García
Cogsuelo Suarez	1121827997	Aprendiz	Sena		3222633885	Cogsuelo Suarez
Jhed Fernando	1080364471	Aprendiz	Sena		3187694230	Jhed F.
Jonathan Molano	1117664046	Aprendiz	SENA		3183261908	

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Rio Quitan Hora. 11-Agosto-22 HORA INICIO: 18:00. HORA FINAL: 22:00pm

OBJETIVO/TEMA: Plagas

NOMBRE/CURSO: Cultivo y Cosecha de Palma FICHA: 2539198

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Erika Garcia J.	1112471455	Aprendiz	Sena	Erikagarciajimenez2003@gmail.com	3482266963	Erika G.
Jhon Jairo Fajardo	1080364473	Aprendiz	Sena	Jhonfernando9@yahoo.com	3187643320	
Yenkin Gonzalez	9132051366	aprendiz	Sena.		3134523730	
Fernanda Lozano C	1121827368	Aprendiz	SENA	Luisalozano1004@gmail.com	3132367650	Fernanda L.
Yadira C	1117322430	Aprendiz	Sena	Martinezcabachejo-dya@gmail.com	3142340164	Yadira
Lenzie Lopez	M12664	Aprendiz	Sena	Lenzielopez12@yahoo.com	3145341722	Lenzie
Nadel Rosado S.	36458771	Aprendiz	SENA	mariadelrosario santana niv 60 2 gmail.com	3223662624	M. del R. S.
Clara Muñoz	1006945273	Aprendiz	Sena			
Deyanira Jerono	1124827816	aprendiz	SENA		3203059172	Deyanira Jerono
Monica Beltran	1121902716	aprendiz	SENA			Monica Beltran
Jonathan Bolaño	1122661410	Aprendiz	SENA	Yonathanbolanos2003@gmail.com	3183405408	
Consuelo Suarez	1121821497	Aprendiz	Sena	Consuelosuarez150@gmail.com	3228335805	Consuelo

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSIÓN: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17-JULIO-2022

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO GAITAN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ~~SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS~~ Cultivo y Cosecha de Palma — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS): ~~2107876~~ 2539198

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [■] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	-	1122893063	Carmen del Pilar	Garnica Tiqui			3147004475	Pilar Garnica
2	CC	1112471455	Erika García J	García J	La Invasion	Erikagarcia@hmmail.com	3182266963	Erika García
3	CC	1005364471	Jarol Facundo	Facundo M.	Vereda	jhonfacundo9@gmail.com	3287944230	Jarol Facundo
4	C.C	1122660470	Jonathan Jesus	Bolaño C	La Invasión	bolañobolaños@hotmail.com	3183405408	~~Jonathan~~
5	T.I	1121827368	Luisa Fernanda	Lozano Cortes	Aprendiz	luisalozano.2004@gmail.com	3133267680	~~Luisa~~
6	T.I	1118676446	FREIMAN ENRIQUE	SOLER	Aprendiz	FREIMANSOLER	3135346781	FREIMAN S.
7	CC	1121821491	Consuelo	Suárez G.	Aprendiz	consuelo1588@m.	3222633805	~~Consuelo~~
8	C.C	93225766	Franklin Gonzalez		Aprendiz	franksgonzalez@gmail.com	3134525310	
9	CC	1121971819	Edwar Hoyos	Hoyos	Aprendiz		3144396135	E H
10	CC	1124821599	Mª Esther	López	Aprendiz		3102220778	ESTR
11	CC	1006220670	Daniela	Lopez	Aprendiz		3160418540	Lopez
12	TI	1117046174	Heidy Renata	Lopez	Aprendiz		3205347429	~~Heidy~~
13	CC	36458771	Maria del Rosario	Santamaria	Aprendiz		3223626264	M del RS.
14	CC	1006945233	Claribel	Mora	Aprendiz			Clara M
15	CC	1121915359	Deyanira	Jaramillo	Aprendiz			Deyanira
16	CC	1122[illegible]	Catalina	Ordoñez	Aprendiz			Natalia
17	CC	1121902746	Monica Patricia	Bethancourt	Aprendiz			Monica B.
18	C.C	1065137394	Juli David	Cervesi	Aprendiz		3154608921	~~Juli~~
19	CC	1054552440	Esmeralda	Campuzano	Aprendiz	ardanigasca@gmail.com	3206673976	~~Esmeralda~~
20								

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2425875 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CENSAR LOTES DE PALMA PARA ESTIMAR LA PRODUCCIÓN DE RACIMOS VIABLESPARA COSECHA, UTILIZANDO LAS TÉCNICAS Y REGISTROS ADECUADOS MEDIANTECRITERIOS TÉCNICOS, QUE FACILITEN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEPRODUCCIÓN, CUMPLIENDO CON PROCESOS DE CALIDAD.

DETERMINAR Y REGISTRAR EL DESARROLLO VEGETATIVO DE LAS PALMAS,MONITOREANDO SU CRECIMIENTO ANUAL DE ACUERDO A SU MORFOLOGÍA YFISIOLOGÍA, PROCESO REPRODUCTIVO Y PRODUCTIVO, QUE PERMITAN A CREARPLANES, PROGRAMAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DECALIDAD Y SEGURIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA LABOR DE PODA EN PALMA DEACEITE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA LABOR, SALUD OCUPACIONAL YSEGURIDAD INDUSTRIAL CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

CORTAR, UBICAR HOJAS Y RESIDUOS PRODUCTO DE LA PODA EN LOS SITIOSESTABLECIDOS, CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE MANEJO, UTILIZANDO EL CORTERESPECTIVO DE ACUERDO A LA DISPOSICIÓN DE LAS HOJAS, QUE GARANTICEN ELBUEN DESARROLLO PRODUCTIVO, DISPONIENDO EL MATERIAL SOBRANTE, MEDIANTE LAEJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA CONSERVACIÓN AMBIENTALREQUERIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2407876 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2539198 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CENSAR LOTES DE PALMA PARA ESTIMAR LA PRODUCCIÓN DE RACIMOS VIABLESPARA COSECHA, UTILIZANDO LAS TÉCNICAS Y REGISTROS ADECUADOS MEDIANTECRITERIOS TÉCNICOS, QUE FACILITEN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEPRODUCCIÓN, CUMPLIENDO CON PROCESOS DE CALIDAD.

DETERMINAR Y REGISTRAR EL DESARROLLO VEGETATIVO DE LAS PALMAS,MONITOREANDO SU CRECIMIENTO ANUAL DE ACUERDO A SU MORFOLOGÍA YFISIOLOGÍA, PROCESO REPRODUCTIVO Y PRODUCTIVO, QUE PERMITAN A CREARPLANES, PROGRAMAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DECALIDAD Y SEGURIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA LABOR DE PODA EN PALMA DEACEITE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA LABOR, SALUD OCUPACIONAL YSEGURIDAD INDUSTRIAL CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

CORTAR, UBICAR HOJAS Y RESIDUOS PRODUCTO DE LA PODA EN LOS SITIOSESTABLECIDOS, CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE MANEJO, UTILIZANDO EL CORTERESPECTIVO DE ACUERDO A LA DISPOSICIÓN DE LAS HOJAS, QUE GARANTICEN ELBUEN DESARROLLO PRODUCTIVO, DISPONIENDO EL MATERIAL SOBRANTE, MEDIANTE LAEJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA CONSERVACIÓN AMBIENTALREQUERIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del meta - Regional Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Robayo Torres
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3355283
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	TREINTA Y CUATRO *MILLONES SECIIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($34´710.000,oo)*
CONTRATISTA:	GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES
NIT:	14.221.082
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/01/2022
FECHA DE INICIO:	1/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	220 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	28.600.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	34.710.000
PRÓRROGA No : 1	47 días
ADICIÓN No. :	6.110.000
SUSPENSIÓN No. :	
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en forma presencial	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación virtual, por medio de los programas Grupos de WhatsApp y GoogleMeet.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de las reuniones virtuales y chats via WhatsApp.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos en el área administrativa.	Prueba diagnóstica. (administración, empresa, planeación-organización-dirección y control)
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias de inglés y sus respectivos resultados de aprendizaje	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y resultados (competencia Atender clientes según normativa – Elaboración de documentos – Inducción)	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo sena)
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofía Plus.	correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados	Certificación SST vigente año 2022

		dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no hay oferta educativa	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de las ficha 2234532 - cultivos agrícolas y 2254676 cultivo y cosecha de palma de aceite	Reunión virtual con las empresas y aprendices por medio de la aplicación GoogleMeet.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.

19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO	Certificado fecha 21 octubre, de 2020 Vigencia 3 años
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se realizan actividades planeadas por el equipo de bienestar del aprendiz	En el mes objeto de cobro no se realizan actividades planeadas por el equipo de bienestar del aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia Agro SENA.	En el periodo objeto de cobro no se solicita acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia Agro SENA.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Atención con aprendices de la fichas 2539198, 2425875 y 2407876 Del municipio de Puerto Gaitán.	Evidencias de la formación presencial soportadas en el drive
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al OneDrive del correo Sena
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (**7843441256**) expedido por SOI correspondiente al mes de julio del año 2022.
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.

	procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de agosto.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y video llamadas por GoogleMeet.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02.2022	01	3.900.000	3.900.000	30.810.000	11.23%	30
31-03.2022	02	3.900.000	7.800.000	26.910.000	22.47%	60
30-04-2022	03	3.900.000	11.700.000	23.010.000	33.70%	90
31-05-2022	04	3.900.000	15.600.000	19.110.000	44.94%	120
30-06-2022	05	3.900.000	19.500.000	15.210.000	56.17%	150
30-07-2022	06	3.900.000	23.400.000	11.310.000	67.40%	180
30-08-2022	07	3.900.000	27.300.000	7.410.000	78.63%	210

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista julio con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.3355283, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No **7843441256** expedida por SOI Correspondiente al mes de julio del 2022

Cordialmente,



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.3355283
Coordinador Jornada Mixta