Ocaña, 19 de agosto de 2022

Doctor
NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ
Calle 27 No. 10 A – 19
Ocaña

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

Cordial saludo:

La Administración Municipal, requiere de la contratación de una persona que preste los SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO SU APOYO Y SOPORTE DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO AL MUNICIPIO DE OCAÑA, ATENDIENDO DILIGENCIAS Y PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL CONTRATANTE Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO, Y A PRESTAR ASESORÍA A LA SECRETARIA JURÍDICA EN LA PROYECCION Y ELABORACION DE DOCUMENTACION NECESARIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO.

El plazo para la ejecución del objeto que se pretende contratar es de CIENTO CUATRO (104) días calendario, contados a partir del 19 de agosto de 2022 al 30 de noviembre de 2022, el presupuesto asignado para esta contratación asciende a la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($11.366.000,00).

El valor del contrato a celebrar, será cancelado en cuatro (04) pagos de la siguiente manera:

PERIODO A PAGAR	VR A PAGAR	% A PAGAR
Del 19 al 31 de agosto de 2022	$ 2.066.000	18,16
Mes de septiembre de 2022	$ 3.100.664	27,28
Mes de octubre de 2022	$ 3.100.664	27,28
Mes de noviembre de 2022	$ 3.100.664	27,28
VALOR TOTAL	$ 11.366.000	100,00

Los anteriores valores serán pagaderos dentro de los primeros cinco días del mes siguiente, de la prestación efectiva del servicio contratado, previa aprobación por parte del Supervisor del informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, junto con las copias de los documentos que acrediten el pago mensual de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud y pensiones, riesgos laborales conforme a la Ley

El contratista deberá asumir los descuentos de ley y aportar los requisitos para esta clase de contratación, a saber:

1. Propuesta Técnica y Económica, con la manifestación de no estar incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con entidades estatales.
2. Formato de hoja de vida de la Función Pública SIGEP debidamente actualizada.
3. Formato de hoja de vida (diplomas y certificaciones y Tarjeta Profesional).
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
5. Libreta militar.
6. RUT actualizado desde 2014 con el código de la actividad económica y ocupación acorde con el objeto del contrato.
7. Examen médico expedido por un especialista en Salud Ocupacional con licencia (LIC). (Vigencia 3 años).
8. Perfil lipídico.
9. Examen de optometría.
10. Examen de glicemia.

Elaboró: LINA QUINTERO-Abog.
Revisó y aprobó: IBETH KARINA CLARO SABBAHG – *Secretaria General*

11. Certificados antecedentes judiciales policía.
12. Certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
13. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación,
14. Certificación de medidas correctivas expedido por la policía nacional. (RNMC)
15. Antecedentes disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura.
16. Certificación de afiliación a Salud, régimen contributivo, activo y cotizante.
17. Certificación de afiliación a fondo de Pensión.
18. Certificación de cuenta bancaria

PERFIL REQUERIDO: Se requiere personal que preste el servicio de apoyo profesional para llevar a cabo el objeto a contratar, de esta forma, se procede a revisar el perfil requerido en los estudios previos:

Título profesional en Derecho.
Especialidad: En Derecho Administrativo, Derecho Público y/o afines.
Experiencia profesional y laboral requerida 5 años

La contratación se realizará de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 100 de 1993 y reglamentarias de Seguridad Social.

Por lo anterior solicito a usted, presentar su propuesta para la posible contratación de sus servicios.

Atentamente,

IBETH KARINA CLARO SABBAGH
Secretaria General Municipio de Ocaña

Elaboró: LINA QUINTERO-Abog.
Revisó y aprobó: IBETH KARINA CLARO SABBAHG – Secretaria General