PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de Agosto de 2022

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357437 del año 2022
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3357437 del año 2022

MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52554407 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($41.606.772,00) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010,00) COP. Cada uno. b.Un (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	1 PLANES DE TRABAJO-CRONOGRAMAS

	normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		JUICIOS EVALUATIVOS 2455259 2455260.pdf 2 REGISTROS ASISTENCIA-INGRESOS PLATAFORMA
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.aC	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	1 PLANES DE TRABAJO-CRONOGRAMAS 3 REGISTROS DE EVALUACION 2455259 2455260 2 REGISTROS ASISTENCIA-INGRESOS PLATAFORMA
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	N/A
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	1 PLANES DE TRABAJO-CRONOGRAMAS 3 REGISTROS DE EVALUACION 2455259 2455260 2 REGISTROS ASISTENCIA-INGRESOS PLATAFORMA
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Certificación competencias laborales: Orientar formacion presencial y virtual de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa.	5 NORMA orientar formación presencial 240201056.pdf

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso.	1 PLANES DE TRABAJO-CRONOGRAMAS 3 REGISTROS DE EVALUACION 2455259 2455260 2 REGISTROS ASISTENCIA-INGRESOS PLATAFORMA
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	1 PLANES DE TRABAJO-CRONOGRAMAS 3 REGISTROS DE EVALUACION 2455259 2455260 2 REGISTROS ASISTENCIA-INGRESOS PLATAFORMA
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participar en las actividades programadas por el centro de formación.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	N/A
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar en las actividades programadas por el centro de formación.	4 Actividades CGA
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de	Brindar respuesta oportuna a los requerimientos.	

	los canales de comunicación dispuestos por la entidad.		11 COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	PIC MARIAE TIJARO.pdf

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **60012255** de la planilla, **MIPLANILLA JULIO de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

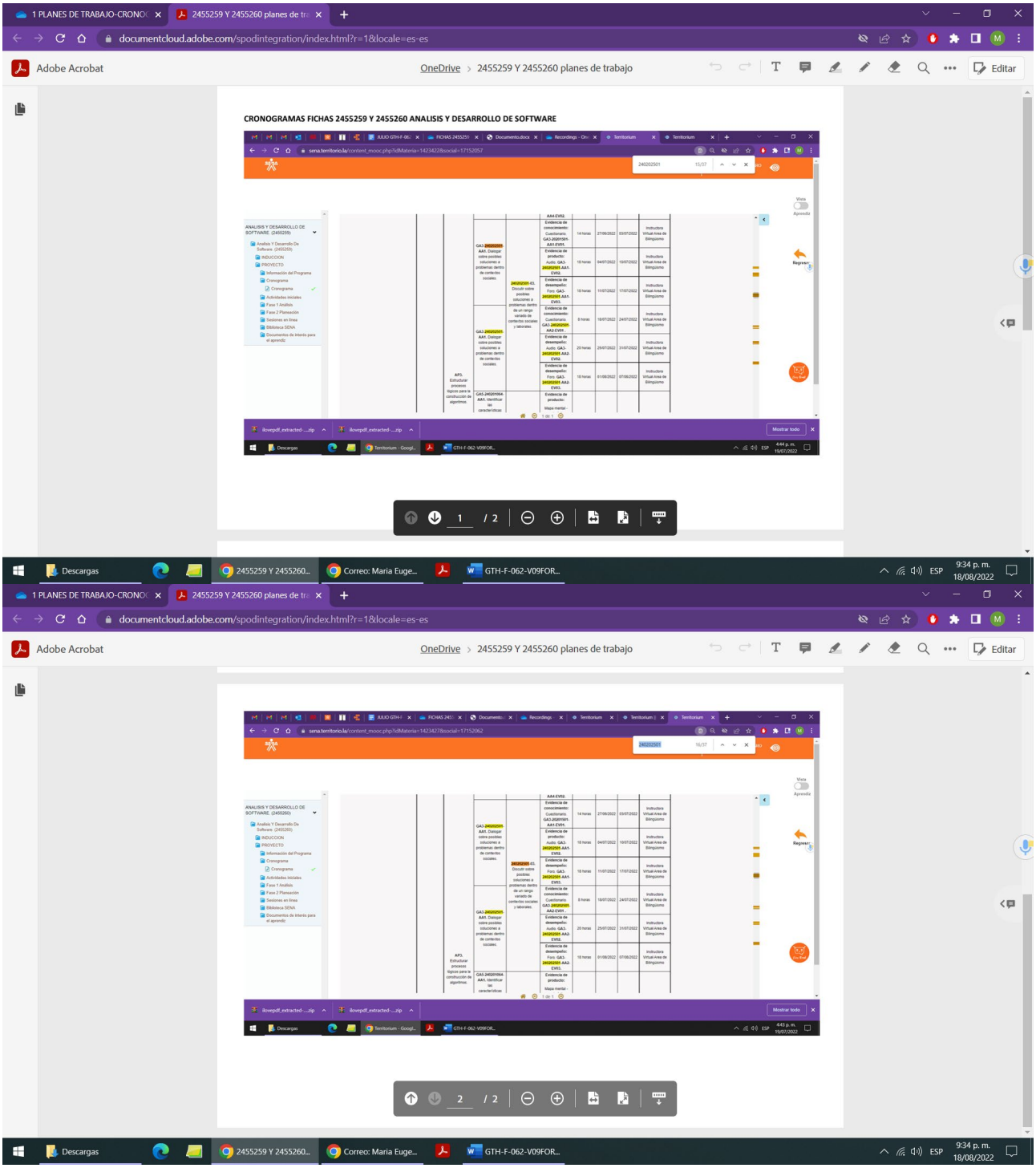
Evidencias en (4) folios

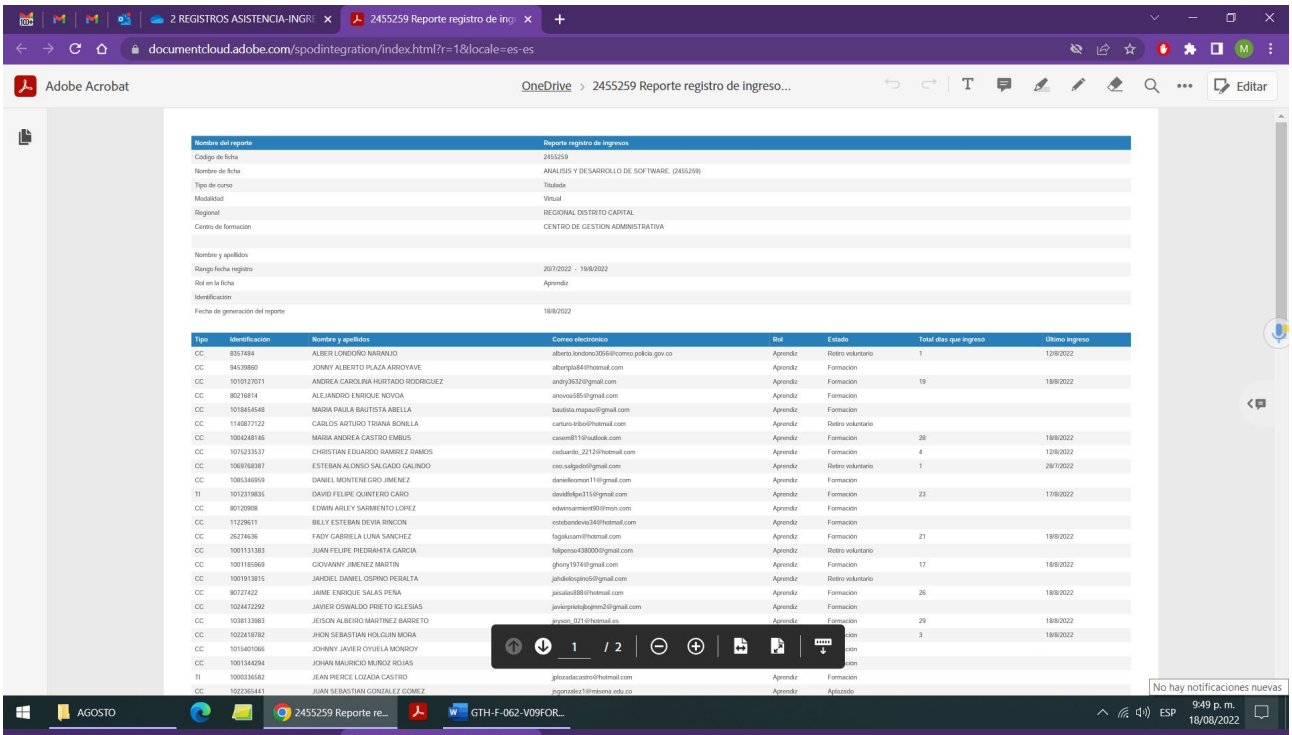
Cordialmente,

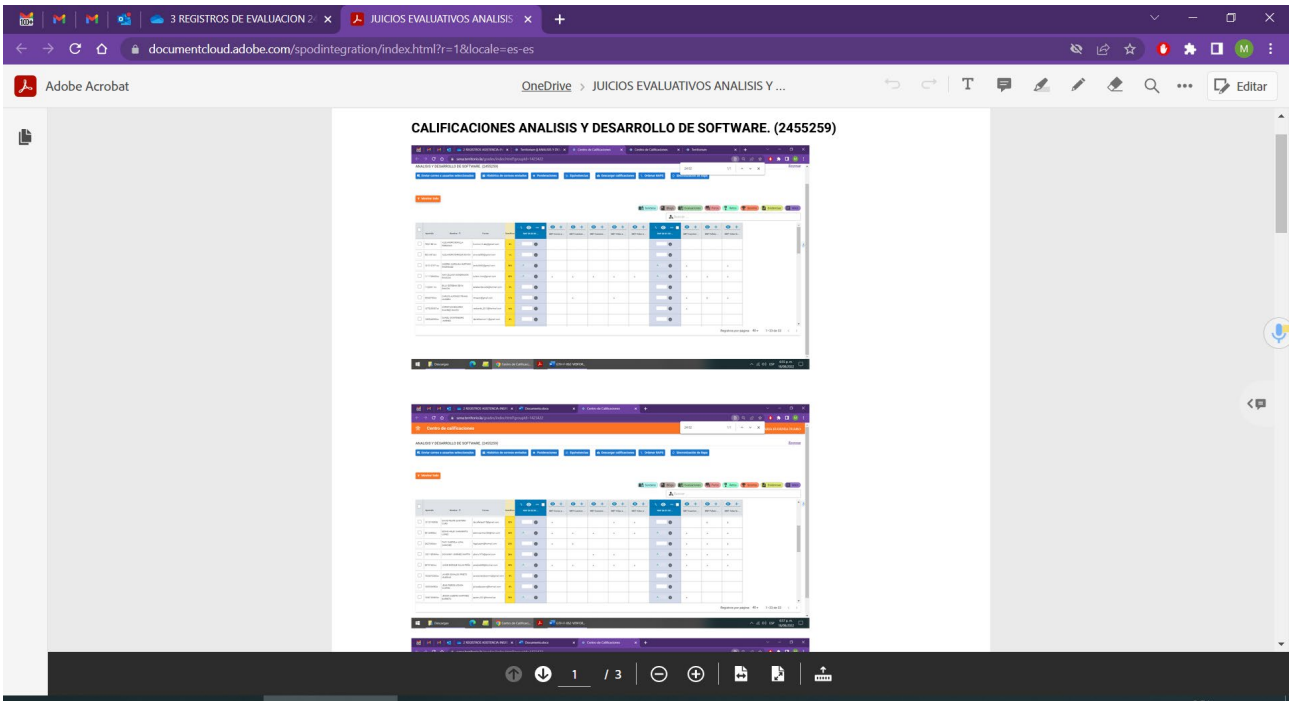
Firma
MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 52554407

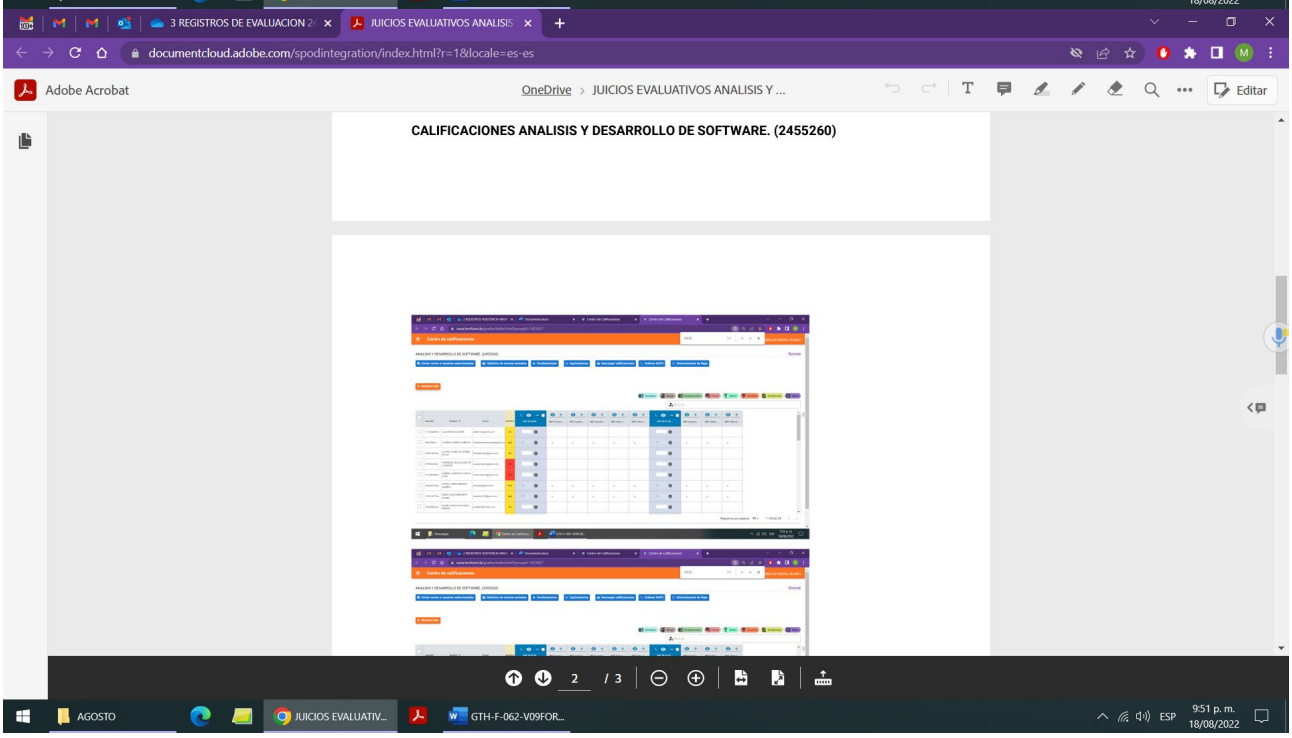
Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3357437 de 2022
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

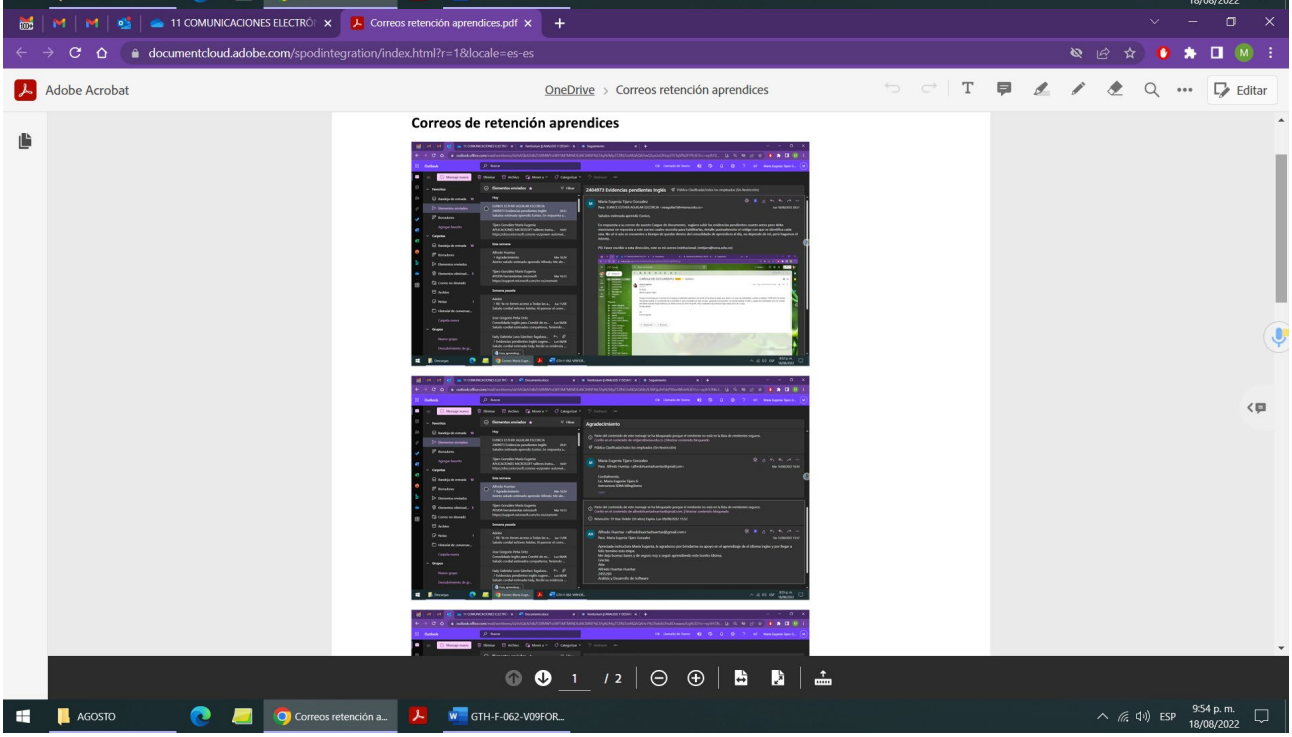

1 PLANES DE TRABAJO-CRONO
2455259 Y 2455260 planes de tra
documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es
Adobe Acrobat
OneDrive › 2455259 Y 2455260 planes de trabajo
Editar
CRONOGRAMAS FICHAS 2455259 Y 2455260 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
1 / 2
Descargas
2455259 Y 2455260...
Correo: Maria Euge...
GTH-F-062-V09FOR...
ESP
9:34 p. m.
18/08/2022
2 / 2


2 REGISTROS ASISTENCIA-INGRE
2455259 Reporte registro de ingr
documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es
Adobe Acrobat
OneDrive › 2455259 Reporte registro de ingreso...
Editar
Nombre del reporte
Reporte registro de ingresos
Código de ficha
2455259
Nombre de ficha
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2455259)
Tipo de curso
Titulada
Modalidad
Virtual
Regional
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de formacion
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Nombre y apellidos
Rango fecha registro
20/7/2022 - 19/8/2022
Rol en la ficha
Aprendiz
Identificacion
Fecha de generacion del reporte
18/8/2022
Tipo
Identificacion
Nombre y apellidos
Correo electrónico
Rol
Estado
Total dias que ingresó
Ultimo ingreso
CC 8357484 ALBER LONDOÑO NARANJO alberto.londono3056@correo.policia.gov.co Aprendiz Retiro voluntario 1 12/8/2022
CC 94539860 JONNY ALBERTO PLAZA ARROYAVE albertpla84@hotmail.com Aprendiz Formacion
CC 1010127071 ANDREA CAROLINA HURTADO RODRIGUEZ andry3632@gmail.com Aprendiz Formacion 19 18/8/2022
CC 80216814 ALEJANDRO ENRIQUE NOVOA anovoa585@gmail.com Aprendiz Formacion
CC 1018454548 MARIA PAULA BAUTISTA ABELLA bautista.mapau@gmail.com Aprendiz Formacion
CC 1140877122 CARLOS ARTURO TRIANA BONILLA carturo-tribo@hotmail.com Aprendiz Retiro voluntario
CC 1004248146 MARIA ANDREA CASTRO EMBUS casem811@outlook.com Aprendiz Formacion 28 18/8/2022
CC 1075233537 CHRISTIAN EDUARDO RAMIREZ RAMOS cediuerdo_2212@hotmail.com Aprendiz Formacion 4 12/8/2022
CC 1069768387 ESTEBAN ALONSO SALGADO GALINDO ceo.salgado@gmail.com Aprendiz Retiro voluntario 1 28/7/2022
CC 1085346958 DANIEL MONTENEGRO JIMENEZ danielleoman11@gmail.com Aprendiz Formacion
TI 1012319835 DAVID FELIPE QUINTERO CARO davidfelipe315@gmail.com Aprendiz Formacion 23 17/8/2022
CC 80120908 EDWIN ARLEY SARMIENTO LOPEZ edwinsarmient90@hmon.com Aprendiz Formacion
CC 11229611 BILLY ESTEBAN DEVIA RINCON estebandevia34@hotmail.com Aprendiz Formacion
CC 26274636 FADY GABRIELA LUNA SANCHEZ fagaluna@hotmail.com Aprendiz Formacion 21 18/8/2022
CC 1001131383 JUAN FELIPE PIEDRAHITA GARCIA felipenso438000@gmail.com Aprendiz Retiro voluntario
CC 1001185969 GIOVANNY JIMENEZ MARTIN ghony1974@gmail.com Aprendiz Formacion 17 18/8/2022
CC 1001913815 JAHDIEL DANIEL OSPINO PERALTA jahdielospino5@gmail.com Aprendiz Retiro voluntario
CC 80727422 JAIME ENRIQUE SALAS PEÑA jaisalas888@hotmail.com Aprendiz Formacion 26 18/8/2022
CC 1024472292 JAVIER OSWALDO PRIETO IGLESIAS javierprietojbvjmm2@gmail.com Aprendiz Formacion
CC 1038133983 JEISON ALBEIRO MARTINEZ BARRETO jeyson_021@hotmail.es Aprendiz Formacion 29 18/8/2022
CC 1022418782 JHON SEBASTIAN HOLGUIN MORA Formacion 3 18/8/2022
CC 1015401066 JOHNNY JAVIER OYUELA MONROY cion
CC 1001344294 JOHAN MAURICIO MUÑOZ ROJAS cion
TI 1000336582 JEAN PIERCE LOZADA CASTRO jplozadacastro@hotmail.com Aprendiz Formacion
CC 1022365441 JUAN SEBASTIAN GONZALEZ GOMEZ jsgonzalez1@mivera.edu.co Aprendiz Aplazado
1 / 2
No hay notificaciones nuevas
AGOSTO
2455259 Reporte re...
GTH-F-062-V09FOR...
ESP
9:49 p. m.
18/08/2022
2 REGISTROS ASISTENCIA-INGRE
2455260 Reporte registro de ingr
documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es
Adobe Acrobat
OneDrive › 2455260 Reporte registro de ingres...
Editar
Nombre del reporte
Reporte registro de ingresos
Código de ficha
2455260
Nombre de ficha
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2455260)
Tipo de curso
Titulada
Modalidad
Virtual
Regional
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de formacion
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Nombre y apellidos
Rango fecha registro
17/7/2022 - 19/8/2022
Rol en la ficha
Aprendiz
Identificacion
Fecha de generacion del reporte
18/8/2022
Tipo
Identificacion
Nombre y apellidos
Correo electrónico
Rol
Estado
Total dias que ingresó
Ultimo ingreso
CC 1001781348 SHARON JULIANA DUQUE VILORIA 29sharonduque@gmail.com Aprendiz Formacion 19 12/8/2022
CC 1101208235 ALDAHIR DIAZ DUARTE aldahir72r@gmail.com Aprendiz Formacion
CC 79462554 ALFREDO HUERTAS HUERTAS alfredohuertashuertas@gmail.com Aprendiz Formacion 26 14/8/2022
CC 1015460456 ANDREA VALENTINA VARGAS CARO Andre.valen7e@gmail.com Aprendiz Formacion 2 15/8/2022
CC 1032435140 ANYELA YINETH BELTRAN MORENO banyelab@gmail.com Aprendiz Formacion 25 18/8/2022
CC 1007426666 JHAN CARLOS BUSTOS CADENA bustoscadenajhancarlos@gmail.com Aprendiz Formacion 29 18/8/2022
CC 1193128175 CESAR ALEXANDER BRITO GOMEZ cesarfenix27@gmail.com Aprendiz Formacion 23 18/8/2022
CC 79754669 HECTOR DIAZ CAMACHO diaz01974@hotmail.com Aprendiz Formacion 7 31/7/2022
TI 1054856741 ISABELLA DIAZ GALINDO digeisabella@gmail.com Aprendiz Retiro voluntario
CC 79844402 EDINSON TOLEDO PUENTES e.toledo02@yahoo.com Aprendiz Formacion 14 13/8/2022
CC 1065657495 ELKIN LUIS LOPEZ MOSQUERA elkinluislopez@gmail.com Aprendiz Formacion
CC 1010044350 ESTEBAN FELIPE CORDOBA MORA estebanfelipecordobamora@gmail.com Aprendiz Formacion
CC 80721848 FREDY GEOVANNY PEREZ BLANCO fgpb20@hotmail.com Aprendiz Formacion
CC 1090477400 EDWIN MANUEL GRANADOS PEREZ geminis.granados@gmail.com Aprendiz Formacion
CC 1000120812 GINA MARIANA MOSCOSO MARULANDA ginamoscoso35@gmail.com Aprendiz Formacion
CC 1032466624 DANIEL CAMILO GUAYAZAN SEGURA gr-eldani@hotmail.com Aprendiz Formacion
CC 8027603 HERNAN DARIO RAMIREZ SALAS hernanramirez@outlook.com Aprendiz Retiro voluntario
CC 98391817 JAIME BERNARDO BOLAÑOS SALAZAR jaibols@yahoo.com Aprendiz Formacion 24 17/8/2022
CC 86082503 JAVIER ALEJANDRO GARCIA RUIZ javier.garcia1664@correo.policia.gov.co Aprendiz Formacion 13 18/8/2022
CC 80775318 JESUS DAVID CONTRERAS TINTINAGO jdcontrerast@gmail.com Aprendiz Formacion
CC 1030592417 JENNY MARCELA GOMEZ GOMEZ on
CC 1112767407 JOHAN DE JESUS OROZCO LOZANO voluntario
CC 1128433347 JORGE LUIS URIBE PATIÑO on
TI 1059234039 JUAN DAVID MORENO MUÑOZ juandavidm1923@gmail.com Aprendiz Retiro voluntario
CC 73582031 JULIO CESAR ALCALA CANTILLO julio889@hotmail.com Aprendiz Formacion 14 16/8/2022
1 / 2
AGOSTO
2455260 Reporte re...
GTH-F-062-V09FOR...
ESP
9:49 p. m.
18/08/2022


3 REGISTROS DE EVALUACION 2
JUICIOS EVALUATIVOS ANALISIS
documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es
Adobe Acrobat
OneDrive › JUICIOS EVALUATIVOS ANALISIS Y ...
Editar
CALIFICACIONES ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2455259)
1 / 3
AGOSTO
JUICIOS EVALUATIV...
GTH-F-062-V09FOR...
ESP
9:51 p. m.
18/08/2022


3 REGISTROS DE EVALUACION 2
JUICIOS EVALUATIVOS ANALISIS
documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es
Adobe Acrobat
OneDrive › JUICIOS EVALUATIVOS ANALISIS Y ...
Editar
CALIFICACIONES ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2455260)
2 / 3
AGOSTO
JUICIOS EVALUATIV...
GTH-F-062-V09FOR...
ESP
9:51 p. m.
18/08/2022


4 Actividades CGA - OneDrive
Certificado de participación taller
documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es
Adobe Acrobat
OneDrive › Certificado de participación taller d...
Editar
Microsoft in Education Global Training Partner
ACADEMIA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA
CRITERTEC EDUCACIÓN CERTIFICA QUE:
MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
C.C 52554407
Asistió y participó durante 1 hora en el taller de Introducción a Power Automate I
de la
Academia de Innovación Educativa
Realizado durante el mes de agosto de 2022
Sebastián Moreno
CEO Criertec Educación
1 / 1
AGOSTO
Certificado de parti...
GTH-F-062-V09FOR...
ESP
9:52 p. m.
18/08/2022


11 COMUNICACIONES ELECTRÓ
Correos retención aprendices.pdf
documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es
Adobe Acrobat
OneDrive › Correos retención aprendices
Editar
Correos de retención aprendices
1 / 2
AGOSTO
Correos retención a...
GTH-F-062-V09FOR...
ESP
9:54 p. m.
18/08/2022