



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 19 de agosto de 2022

Señora

**ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ**

**SUPERVISORA (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3356740**

Coordinadora Académica

Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes **Agosto** del año 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3356740** del año 2022

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.356.717, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa Coordinación Académica Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de \$41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$2.106.672) COP.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsele y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana |



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | <b>*Territorium:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anuncios</li> <li>- Actividades</li> <li>- Evaluaciones</li> </ul> <b>Portafolio del instructor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo mensual</li> <li>- Guía de Aprendizaje</li> <li>- Estrategias Pedagógicas</li> <li>- Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)</li> <li>- Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus</li> </ul> <b>* Sofia Plus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aprobación de juicios de evaluación</li> </ul> | <b>PLATAFORMA TERRITORIUM FICHA 2503811</b><br><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376080">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376080</a><br><br><b>PLATAFORMA TERRITORIUM FICHA 2503809</b><br><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090</a><br><br><b>BERGAÑO TRIVIÑO JUAN CARLOS PORTAFOLIO III TRIMESTRE 2022</b><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vyH4l1AsFSfi5x47_klISkYnEqbhKYRm?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1vyH4l1AsFSfi5x47_klISkYnEqbhKYRm?usp=sharing</a> |
| 2  | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Portafolio del instructor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo mensual</li> <li>- Guía de Aprendizaje</li> <li>- Estrategias Pedagógicas</li> <li>- Actas de Seguimiento a la Formación</li> <li>- Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>BERGAÑO TRIVIÑO JUAN CARLOS PORTAFOLIO III TRIMESTRE 2022</b><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vyH4l1AsFSfi5x47_klISkYnEqbhKYRm?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1vyH4l1AsFSfi5x47_klISkYnEqbhKYRm?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI.</li> </ul> <b>*Herramientas Tecnológicas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">MATERIAL DE APOYO</a><br><br><b>MATERIAL DE APOYO</b><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rvi86dREgegXZ45cwnJk3e-isthPdJvn">https://drive.google.com/drive/folders/1rvi86dREgegXZ45cwnJk3e-isthPdJvn</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.                                                                                 | <p><b>*Territorium:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portafolio</li> <li>- Anuncios</li> <li>- Actividades</li> <li>- Evaluaciones</li> </ul> <p><b>Portafolio del instructor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo mensual</li> <li>- Guía de Aprendizaje</li> <li>- Estrategias Pedagógicas</li> <li>- Actas de Seguimiento a la Formación</li> <li>- Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus</li> </ul> <p><b>* Sofia Plus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación de juicios de evaluación</li> </ul> | <p><b>PLATAFORMA TERRITORIUM FICHA 2503811</b><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376080">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376080</a></p> <p><b>PLATAFORMA TERRITORIUM FICHA 2503809</b><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090</a></p> <p><b>BERGAÑO TRIVIÑO JUAN CARLOS PORTAFOLIO III TRIMESTRE 2022</b><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vyH4l1AsFSfi5x47_klISkYnEqbhKYRm?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1vyH4l1AsFSfi5x47_klISkYnEqbhKYRm?usp=sharing</a></p> <p><b>ACTA PUNTO CONTROL SEMANA 5</b><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1c3fv8DeETymTfFbruWfYdG8nLJN8wjnG">https://drive.google.com/drive/folders/1c3fv8DeETymTfFbruWfYdG8nLJN8wjnG</a></p> |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.     | <p><b>Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia:</b></p> <p>*Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)</p> <p>* Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><a href="#">CERTIFICACION NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL</a></p> <p>CERTIFICACIÓN NORMA 240201081 E-LEARNING<a href="https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGqPzKbjBJVvsKsXgmQbGTVtcxM">https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGqPzKbjBJVvsKsXgmQbGTVtcxM</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | <p><b>*Territorium:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portafolio</li> <li>- Anuncios</li> <li>- Actividades</li> <li>- Evaluaciones</li> </ul> <p><b>Portafolio del instructor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo mensual</li> <li>- Guía de Aprendizaje</li> <li>- Estrategias Pedagógicas</li> <li>- Reporte de Juicios Sofia Plus</li> <li>- Actas de Seguimiento a la Formación</li> <li>- Lista de asistencias o reporte de</li> </ul>                                                                                                    | <p><b>PLATAFORMA TERRITORIUM FICHA 2503811</b><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376080">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376080</a></p> <p><b>PLATAFORMA TERRITORIUM FICHA 2503809</b><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090</a></p> <p><b>BERGAÑO TRIVIÑO JUAN CARLOS PORTAFOLIO III TRIMESTRE 2022</b><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vyH4l1AsFSfi5x47_klISkYnEqbhKYRm?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1vyH4l1AsFSfi5x47_klISkYnEqbhKYRm?usp=sharing</a></p>                                                                                                                                                                                                          |



|   |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                | inasistencias Sofia Plus<br><b>* Sofia Plus:</b><br>- Aprobación de juicios de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTA PUNTO CONTROL SEMANA 5<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1c3fv8DeETymTfFbruWfYdG8nLJN8wjnG">https://drive.google.com/drive/folders/1c3fv8DeETymTfFbruWfYdG8nLJN8wjnG</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.                                                       | <b>*Territorium:</b><br>- Portafolio<br>- Anuncios<br>- Actividades<br>- Evaluaciones<br><b>Portafolio del instructor:</b><br>- Plan de trabajo mensual<br>- Guía de Aprendizaje<br>- Estrategias Pedagógicas<br>- Reporte de Juicios Sofia Plus<br>- Actas de Seguimiento a la Formación<br>- Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus<br><b>* Sofia Plus:</b><br>- Aprobación de juicios de evaluación | PLATAFORMA TERRITORIUM FICHA 2503811<br><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376080">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376080</a><br><br>PLATAFORMA TERRITORIUM FICHA 2503809<br><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090</a><br><br>BERGAÑO TRIVIÑO JUAN CARLOS PORTAFOLIO III TRIMESTRE 2022<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vyH4l1AsFSfi5x47_klISkYnEqbhKYRm?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1vyH4l1AsFSfi5x47_klISkYnEqbhKYRm?usp=sharing</a> |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.              | *Acta / Certificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados | <b>*Territorium:</b><br>- Portafolio<br>- Anuncios<br>- Actividades<br>- Evaluaciones<br><b>Portafolio del instructor:</b><br>- Plan de trabajo mensual<br>- Guía de Aprendizaje<br>- Estrategias Pedagógicas<br>- Actas de Seguimiento a la Formación                                                                                                                                                                     | PLATAFORMA TERRITORIUM FICHA 2503811<br><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376080">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376080</a><br><br>PLATAFORMA TERRITORIUM FICHA 2503809<br><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090</a><br><br>BERGAÑO TRIVIÑO JUAN CARLOS PORTAFOLIO III TRIMESTRE 2022<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vyH4l1AsFSfi5x47_klISkYnEqbhKYRm?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1vyH4l1AsFSfi5x47_klISkYnEqbhKYRm?usp=sharing</a> |



|    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                  | - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus<br><br><b>* Sofia Plus:</b><br>- Aprobación de juicios de evaluación                  |                                                                                                                                                                                |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral | <b>Acta</b><br>- Comités de Evaluación y Seguimiento<br>- Diseño Curricular<br>- Investigación<br>- Eventos programados por Bienestar al Aprendiz | N/A                                                                                                                                                                            |
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.          | *Correos electrónicos<br>*Anuncios en Territorium                                                                                                 | CORREOMISENA <a href="https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxGgFsKRVBdnkWChKnbHHXmrrkdjnV">https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxGgFsKRVBdnkWChKnbHHXmrrkdjnV</a> |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.                              | *Fotografía                                                                                                                                       | <a href="#">FOTOGRAFIA INSTRUCTOR JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO</a>                                                                                                              |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4456546553** de la planilla, expedida por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de **julio** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites*”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI\_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

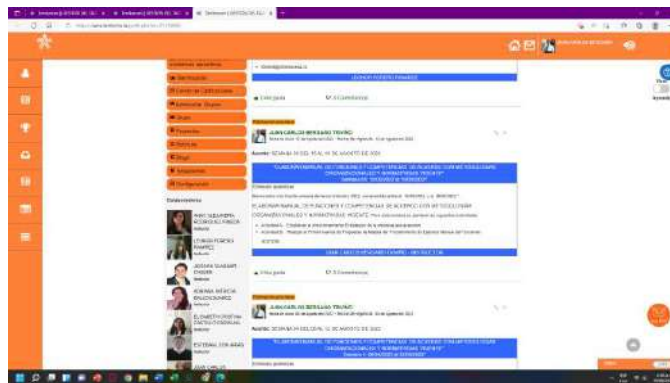
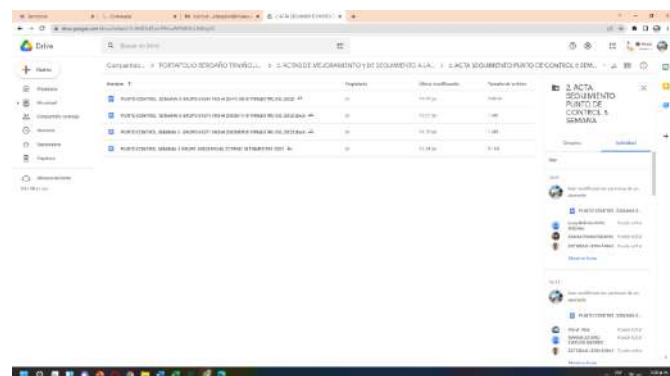
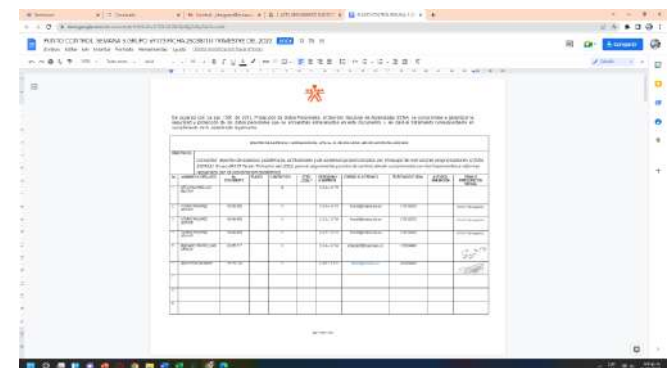
Cordialmente,

**Juan Carlos Bergaño Triviño**  
**Contratista**  
**C.C. No. 93.356.717**

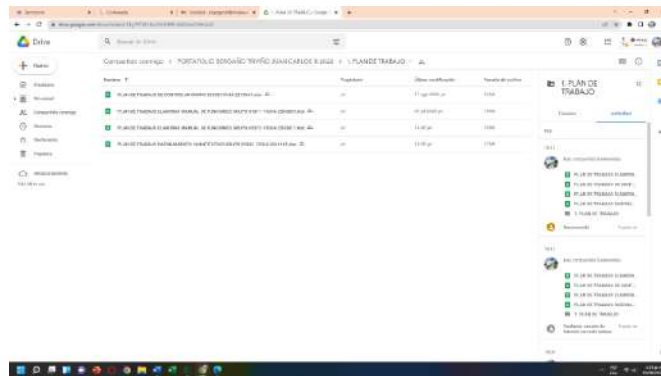
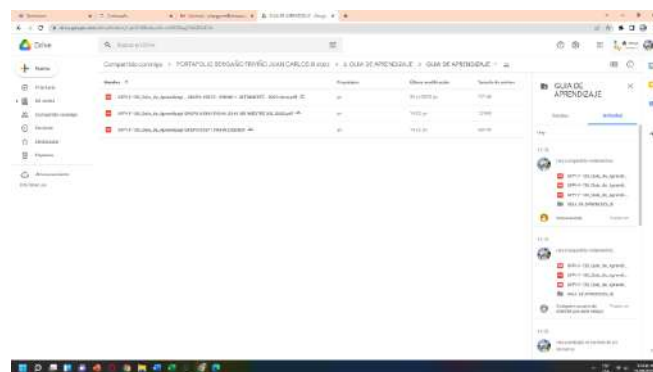
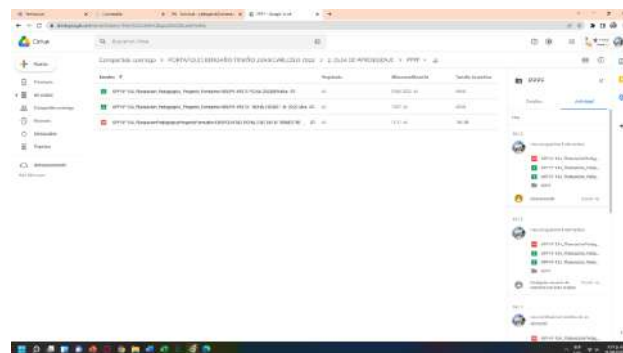
Recibí a satisfacción:

**ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ**  
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3356740 del año 2022**  
**Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano**

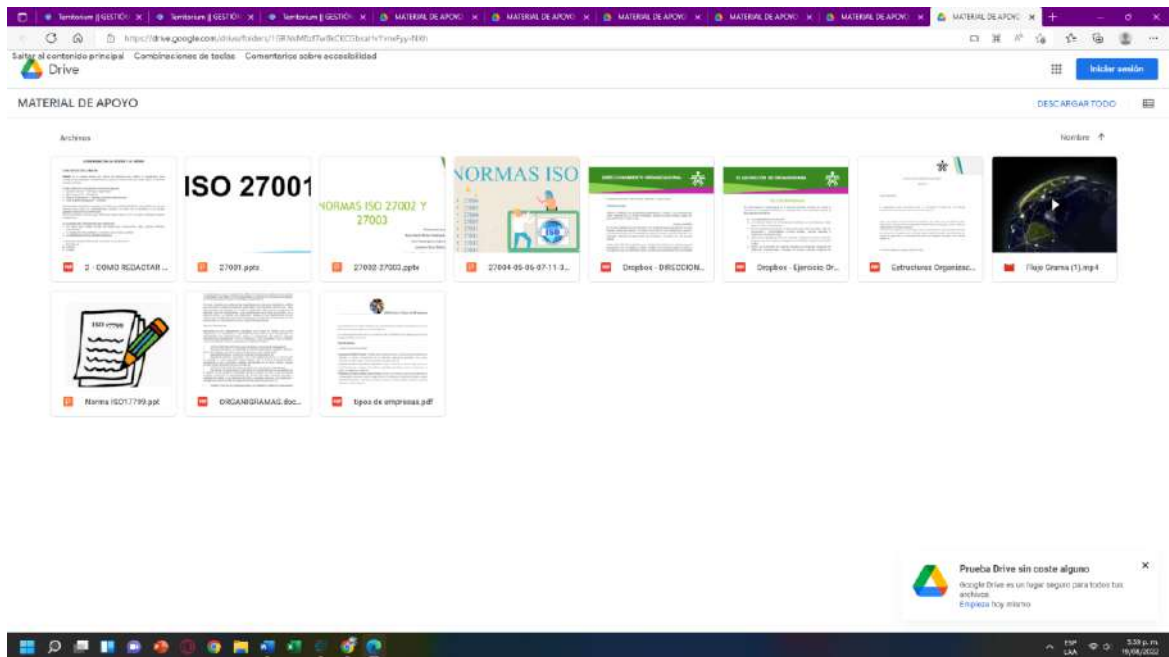
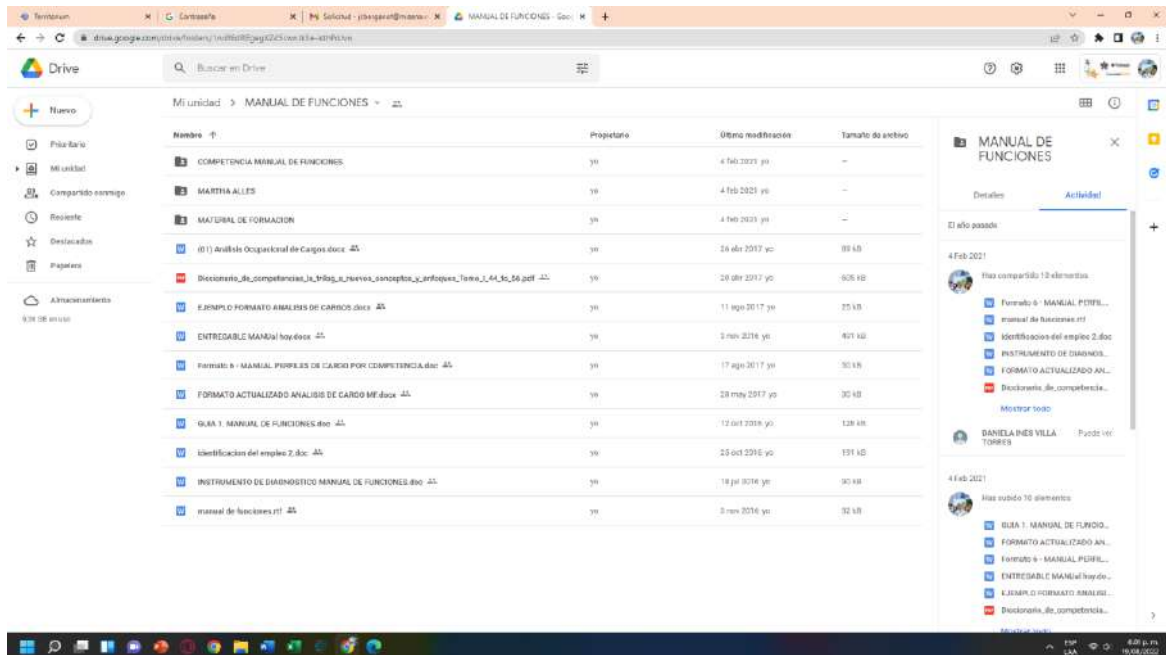
# OBLIGACION 1



## OBLIGACION 2



# OBLIGACION 3



# OBLIGACION 4

Google Drive interface showing a folder named "PORTAFOLIO BERSAÑO TRINIDAD JUAN CARLOS". The folder contains a subfolder named "ACTAS DE MEJORAMIENTO Y DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL...". The subfolder contains three files:

| Nombre                                    | Propiedades | Última modificación | Tamaño del archivo |
|-------------------------------------------|-------------|---------------------|--------------------|
| ACTA ALISTAMIENTO                         | 100% (100%) | 14/10/2023          | 100 KB             |
| ACTA SEGUIMIENTO PUNTO DE CONTROL SEMANAL | 100% (100%) | 14/10/2023          | 100 KB             |
| ACTA SEGUIMIENTO PUNTO DE CONTROL SEMANAL | 100% (100%) | 14/10/2023          | 100 KB             |

The right sidebar shows the "ACTA ALISTAMIENTO" document with a list of collaborators and their roles.

Google Drive interface showing a folder named "PORTAFOLIO BERSAÑO TRINIDAD JUAN CARLOS". The folder contains a subfolder named "ACTAS DE MEJORAMIENTO Y DE SEGUIMIENTO A LA...". The subfolder contains three files:

| Nombre                                    | Propiedades | Última modificación | Tamaño del archivo |
|-------------------------------------------|-------------|---------------------|--------------------|
| ACTA ALISTAMIENTO                         | 100% (100%) | 14/10/2023          | 100 KB             |
| ACTA SEGUIMIENTO PUNTO DE CONTROL SEMANAL | 100% (100%) | 14/10/2023          | 100 KB             |
| ACTA SEGUIMIENTO PUNTO DE CONTROL SEMANAL | 100% (100%) | 14/10/2023          | 100 KB             |

The right sidebar shows the "ACTA SEGUIMIENTO PUNTO DE CONTROL SEMANAL" document with a list of collaborators and their roles.

## OBLIGACION 5

Google Drive interface showing a folder named "EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2022" containing two files:

| Nombre                            | Propietario | Última modificación |
|-----------------------------------|-------------|---------------------|
| CERTIFICACION NORMA 240201081.ppt | YO          | 22:28               |
| CERTIFICACION NORMA 240201056.pdf | YO          | 22:24               |

The right sidebar shows the "Actividad" (Activity) tab, indicating recent actions like "Has cambiado el nombre de un elemento" and "Has subido un elemento".

Gmail interface showing an email titled "CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIA LABORAL" from "Certificación de Competencias Laborales".

**Para:** Susi BERGASO TRIVINO JUAN CARLOS

**Condate:** salud,

Se ha realizado el proceso de generar el certificado de la Norma 240201081. 1 - Oferta Formación B-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos en el centro de formación (CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA) de la ciudad de BUCARÁ OTI, en los próximos días podrá descargar en el siguiente link: <http://certificado.pera.ayu.edu>

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES "ESTE CORREO ELECTRÓNICO ES GENERADO AUTOMÁTICAMENTE POR LA APLICACIÓN DE ECOL"

Buttons: Responder, Reenviar

## OBLIGACION 6

[illegible][illegible][illegible]

The screenshot shows a web-based form titled 'CONTRATO DE PATRONATO' (Contract of Patronage). The form is for the 'CONTRATO DE PATRONATO (IMPACTO PATRONATO)' project. The form is filled out with details for the 'CONTRATO DE PATRONATO' project, including the 'CONTRATO DE PATRONATO' project name, the 'CONTRATO DE PATRONATO' project number, and the 'CONTRATO DE PATRONATO' project date. The form is filled out with details for the 'CONTRATO DE PATRONATO' project, including the 'CONTRATO DE PATRONATO' project name, the 'CONTRATO DE PATRONATO' project number, and the 'CONTRATO DE PATRONATO' project date.

# OBLIGACION 7

The screenshot displays the Google Drive web interface. The left sidebar shows navigation options like 'Nuevo', 'Prioritario', 'Mi unidad', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Papelera', and 'Almacenamiento' (9,08 GB en uso). The main content area shows a folder path: 'Comparti... > BERGAÑO TRIVIÑO JU... > 3. GD-F-007 Form... > ACTA FINAL DE TRAZABILIDAD FL...'. Below this is a table with three columns: 'Nombre', 'Propietario', and 'Última modificaci...'. The table lists three files, all owned by 'yo' and modified on '22-12'.

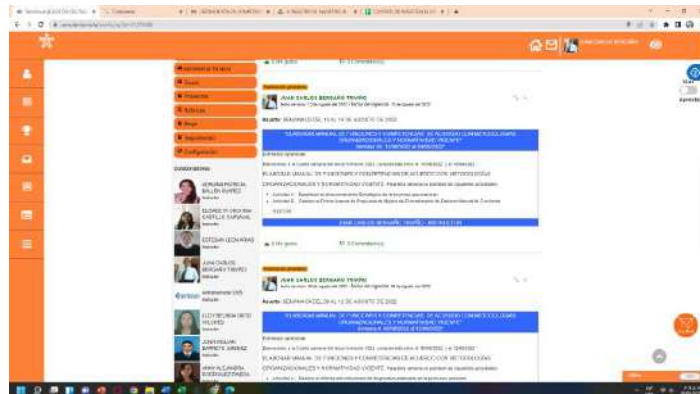
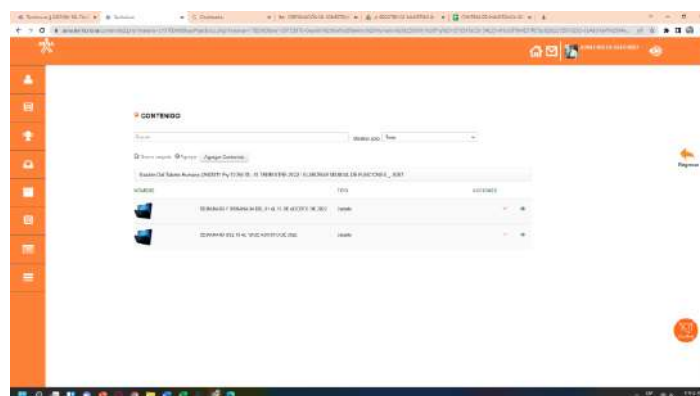
| Nombre                                               | Propietario | Última modificaci... |
|------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| ACTA FINAL Y JUICIOS DE EVALUACION GRUPO 69373 FL... | yo          | 22-12                |
| ACTA FINAL Y JUICIOS DE EVALUACION GRUPO 69372 FL... | yo          | 22-12                |
| ACTA FINAL Y JUICIOS DE EVALUACION GRUPO 69370 FL... | yo          | 22-12                |

On the right, a panel titled 'ACTA FINAL DE TRAZABILIDAD FICHAS' shows the 'Actividad' tab. It displays two activity items, both dated '22-12', indicating a name change for a file named 'ACTA FINAL Y JUICIOS DE EV... GRUPO 69372 FICHA 2503019'.

## OBLIGACION 8

N/A

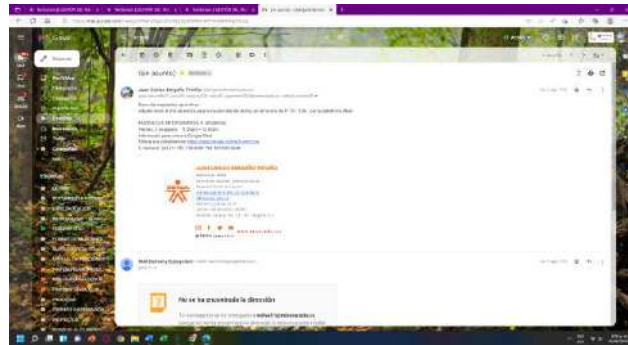
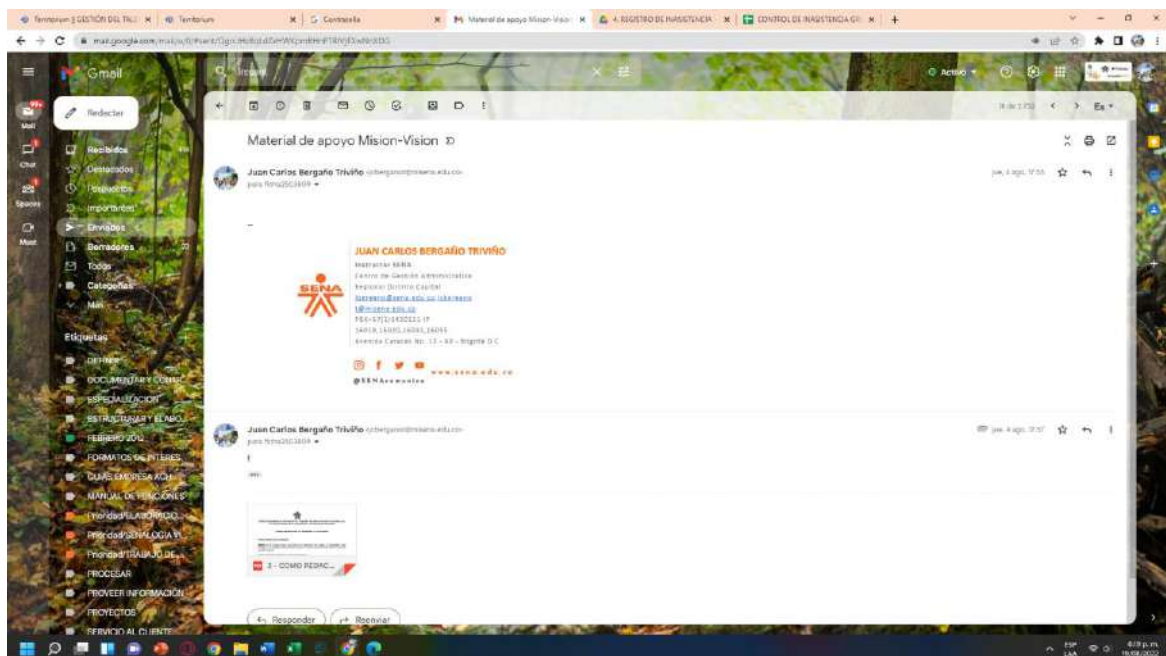
## OBLIGACION 9



## OBLIGACION 10

N/A

## OBLIGACION 11



## OBLIGACION 12

