PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de agosto de 2022

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3361939/2022**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2022

Referencia: No 3361939 del año 2022

Fabio Ernesto Tuso González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80125018 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SIETE PESOS ($2.765.007) COP. b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL TRES PESOS ($1.185.003) COP.

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Alistamiento Inducción a la competencia Ejecución de la formación de las fichas: 2183939 - 940 TGB, 2143156 - 157 TGB, 2235000 TGB, 2395465 TGB, 2395461 TGD	Plan de trabajo Cronograma PPFF Guía de aprendizaje
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Alistamiento Inducción a la competencia Ejecución de la formación de las fichas: 2183939 - 940 TGB, 2143156 - 157 TGB, 2235000 TGB, 2395465 TGB, 2395461 TGD	Plan de trabajo Cronograma PPFF Guía de aprendizaje
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Consolidación de los documentos solicitados por la Coordinación Académica jornada Fines de Semana en el DRIVE.	Se encuentran cargados en el DRIVE.
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Alistamiento Inducción a la competencia Ejecución de la formación de las fichas: 2183939 - 940 TGB, 2143156 - 157 TGB, 2235000 TGB, 2395465 TGB, 2395461 TGD	Plan de trabajo Cronograma PPFF Guía de aprendizaje
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en actividades programadas por el Centro de Gestión Administrativa.	**Detallar las evidencias**, acordes a los archivos adjuntos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.60477376 de la planilla, EPS Sanitas, AFP Colfondos, ARL Positiva de Seguros. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma
Fabio Ernesto Tuso González
Contratista
C.C. No. 80.125.018

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato 3361939 **de 2022**
Coordinador Académico – Instructor G18

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2235000**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Orientar actividades de lecto- escritura de acuerdo con estrategias de promoción y animación a la lectura. FASE II			**CÓDIGO:**	250603029
FECHA INICIO:	18 DE JULIO DE 2022	**FECHA FIN:**	02 DE SEPTIEMBRE DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
21	RAP 21	25060302903	Evaluar la orientación de actividades de lectura, teniendo en cuenta procedimientos técnicos y protocolos de la biblioteca.	100%
58	RAP 58	25060302904	Elaborar planes de mejoramiento, teniendo en cuenta los informes estadísticos, procedimientos técnicos y metodología de la biblioteca.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Historia lectura	Desarrollo de temas en torno a la lectura	COMPES LECTURA	ANÁLISIS VIDEO	Exposiciones		Orientar actividades de lecto-escritura de acuerdo con estrategias de promoción y animación a la le	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 23 MES: 4 SEMANA 1	DIA: 30 MES: 4 SEMANA 2	DIA: 7 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 14 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 21 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 21: Evaluar la orientación de actividades de lectura, teniendo en cuenta procedimien	RAP 21: Evaluar la orientación de actividades de lectura, teniendo en cuenta procedimien	RAP 21: Evaluar la orientación de actividades de lectura, teniendo en cuenta procedimien	RAP 21: Evaluar la orientación de actividades de lectura, teniendo en cuenta procedimien	RAP 21: Evaluar la orientación de actividades de lectura, teniendo en cuenta procedimien	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	OBSERVACIONES
1	CC	1057605803	BARRERA ORTIZ MARIA JOSE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
2	CC	1012385036	BERNAL GUTIERREZ SAWDY YISELA	100	A	100	A	100	A	90	A	0	D			39%	
3	CC	1032400819	CAITA NIÑO JOSE GREGORIO	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
4	CC	53014611	CEDEÑO ARIAS DIANA ALEXI	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
5	CC	80029089	GIRALDO CESAR AUGUSTO	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
6	CC	1000384044	GUERRERO MEJIA SOL ANGEL	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
7	CC	1018507694	HERNANDEZ DAZA LUZ CAMILA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
8	CC	1012399212	MESA RINCON DIANA YULIETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
9	CC	1020797461	MORERA BENAVIDES ELIAS DAVID	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
10	CC	53081695	MULATO PAYANENE MONICA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
11	CC	1019130520	MURCIA ROJAS SANDRA JOHANNA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
12	CC	65645131	PEDREROS JARA ELIZABETH	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
13	CC	52157307	PERALTA MIRANDA NUBIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
14	CC	1013626926	PINZON BERMUDEZ ANGIE MARCELA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
15	CC	1033750596	RIVERA CARDENAS KELLIN YOHANNA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
16	CC	28980382	SERNA RODRIGUEZ JENNY LISETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
17	CC	1032472196	VELANDIA GONZALEZ WILLIAM CAMILO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
18																0%	
19																0%	
20																0%	
21																0%	
22																0%	
23																0%	
24																0%	
25																0%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30	CC															0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 21: Evaluar la orientación de actividades de lectura, teniendo en cuenta procedimien	**RAP 58: Elaborar planes de mejoramiento, teniendo en cuenta los informes estadísticos, p**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**
100%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
78,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2235000**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Orientar actividades de lecto- escritura de acuerdo con estrategias de promoción y animación a la lectura. FASE II			**CÓDIGO:**	250603029
FECHA INICIO:	18 DE JULIO DE 2022	**FECHA FIN:**	02 DE SEPTIEMBRE DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
21	RAP 21	25060302903	Evaluar la orientación de actividades de lectura, teniendo en cuenta procedimientos técnicos y protocolos de la biblioteca.	100%
58	RAP 58	25060302904	Elaborar planes de mejoramiento, teniendo en cuenta los informes estadísticos, procedimientos técnicos y metodología de la biblioteca.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**		**SEGUNDO CORTE**	
				Elección de texto	Presentación autor	Entregable final	Entregable final	Entregable final			Orientar actividades de lecto-escritura de acuerdo con estrategias de promoción y animación a la le	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 28 MES: 5 SEM: 6	DIA: 4 MES: 6 SEM: 7	DIA: 11 MES: 6 SEM: 8	DIA: 18 MES: 6 SEM: 9	DIA: 25 MES: 6 SEM: 10				
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.				
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C				
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 58: Elaborar planes de mejoramiento, teniendo en cuenta los informes estadísticos, p	RAP 58: Elaborar planes de mejoramiento, teniendo en cuenta los informes estadísticos, p	RAP 58: Elaborar planes de mejoramiento, teniendo en cuenta los informes estadísticos, p	RAP 58: Elaborar planes de mejoramiento, teniendo en cuenta los informes estadísticos, p	RAP 58: Elaborar planes de mejoramiento, teniendo en cuenta los informes estadísticos, p	**CUMPLE**			
PORCENTAJE				20%	20%	20%	20%	20%				
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**	
1	CC	1057605803	BARRERA ORTIZ MARIA JOSE	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%	
2	CC	1012385036	BERNAL GUTIERREZ SAWDY YISELA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			39% D	
3	CC	1032400819	CAITA NIÑO JOSE GREGORIO	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D	
4	CC	53014611	CEDEÑO ARIAS DIANA ALEXI	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D	
5	CC	80029089	GIRALDO CESAR AUGUSTO	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D	
6	CC	1000384044	GUERRERO MEJIA SOL ANGEL	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D	
7	CC	1018507694	HERNANDEZ DAZA LUZ CAMILA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%	
8	CC	1012399212	MESA RINCON DIANA YULIETH	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%	
9	CC	1020797461	MORERA BENAVIDES ELIAS DAVID	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%	
10	CC	53081695	MULATO PAYANENE MONICA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D	
11	CC	1019130520	MURCIA ROJAS SANDRA JOHANNA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D	
12	CC	65645131	PEDREROS JARA ELIZABETH	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D	
13	CC	52157307	PERALTA MIRANDA NUBIA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%	
14	CC	1013626926	PINZON BERMUDEZ ANGIE MARCELA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D	
15	CC	1033750596	RIVERA CARDENAS KELLIN YOHANNA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D	
16	CC	28980382	SERNA RODRIGUEZ JENNY LISETH	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%	
17	CC	1032472196	VELANDIA GONZALEZ WILLIAM CAMILO	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%	
18											0%	
19											0%	
20											0%	
21											0%	
22											0%	
23											0%	
24											0%	
25											0%	
26											0%	
27											0%	
28											0%	
29											0%	
30											0%	
31											0%	
32											0%	
33											0%	
34											0%	
35											0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 21: Evaluar la orientación de actividades de lectura, teniendo en cuenta procedimien	**RAP 58: Elaborar planes de mejoramiento, teniendo en cuenta los informes estadísticos, p**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
78,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2501736**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA (FASE I)			**CÓDIGO:**	210601026
FECHA INICIO:	18 DE JULIO DE 2022	**FECHA FIN:**	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	21060102601	01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	100%
74	RAP 74	21060102602	02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	100%
3	RAP 3	21060102603	03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Análisis de datos empresariales en la gestión documental	Presentaciones empresas	Desarrollo preguntas análisis de datos	Indicadores y mapa de procesos	Indicadores y mapa de procesos		PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA (FASE I)	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 23 MES: 7 SEMANA 1	DIA: 30 MES: 7 SEMANA 2	DIA: 6 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 13 MES: 8 SEMANA 4	DIA: 20 MES: 8 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: 01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPR	RAP 1: 01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPR	RAP 1: 01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPR	RAP 74: 02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVER	RAP 74: 02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVER	CUMPLE		
PORCENTAJE	30%	30%	40%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	67%	OBSERVACIONES
1	CC	1.016.054.634	ALVARADO QUIROGA LEIDY VIVIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
2	CC	1.085.940.256	BENAVIDES ARCINIEGAS DEYSI JOHANA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
3	TI	1.000.325.789	BENAVIDES VILLARRAGA WILLDI NICOLE	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
4	CC	1.051.735.022	BUSTAMANTE CORDERO KIARA PAOLA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
5	CC	80.760.960	CASTRO OSORIO JOSE GUSTAVO	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
6	CC	1.022.397.439	GALLO BEJARANO ANDERSON DAVID	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
7	CC	1.001.274.046	HERNANDEZ RUIZ YEIMI JULIETH	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
8	CC	1.030.671.450	INESTROZA VELEZ CINDY PAOLA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
9	CC	1.024.540.277	MADARIAGA CUELLAR MARIA CAMILA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
10	CC	1.026.282.179	MOLINA CORTES LIZETH PAOLA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
11	CC	1.030.625.494	MUÃ‘OZ TOVAR KAREN YULIETH	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
12	CC	65.554.920	MURILLO BONILLA JOHANA ANDREA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
13	CC	80.578.326	NIÑO LEGUIZAMON FREDY ALEXANDER	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
14	CC	1.012.445.577	POLO HERNANDEZ ANYI LORENA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
15	CC	1.014.303.957	PRIETO MIRANDA PAULA CAMILA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
16	CC	52.603.503	RODRIGUEZ RODRIGUEZ DIANA CELINA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
17	CC	1.073.509.680	RUIZ RIVAS CATHERINE	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
18	CC	1.031.643.009	SALINAS RODRIGUEZ KAREN LIZETH	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
19	CC	1.031.131.895	SANCHEZ ARANGO LUZ STEFANY	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
20	CC	1.143.415.740	SANCHEZ GUTIERREZ JULIAN ANDRES	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
21	CC	1.003.079.394	SANCHEZ MORENO MARIA JOSE	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
22	CC	1.233.499.821	SOLER BOLAÃ‘OS DIANA MARCELA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
23	CC	52.754.190	TENJO PIÃ‘EROS ANA ROSALVA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
24	CC	52.844.169	VARGAS VALENCIA CAROLINA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
25	TI	1.121.823.756	VERGARA MARIN VALERIA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
26	CC	52.018.426	VILLANUEVA UMAÃ‘A NELLY	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
27	CC	1.022.416.797	MIRANDA NIETO JOSE ENRRIQUE	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D	X		50%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 1: 01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPR	RAP 74: 02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVER	RAP 3: 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDA	:	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2501736**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA (FASE I)			**CÓDIGO:**	210601026
FECHA INICIO:	18 DE JULIO DE 2022	**FECHA FIN:**	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
1	RAP 1	21060102601	01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	100%
74	RAP 74	21060102602	02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	100%
3	RAP 3	21060102603	03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE						

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				Borrador sustentación / Borrador sustentación	Borrador entregable final / Borrador entregable final	Entregable final / Entregable final	Entregable final / Entregable final	Entregable final / Entregable final	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
										PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA (FASE I)	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 27 MES: 8 SEM: 6	DIA: 3 MES: 9 SEM: 7	DIA: 10 MES: 9 SEM: 8	DIA: 17 MES: 9 SEM: 9	DIA: 24 MES: 9 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	**CUMPLE**		
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 3: 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDA	RAP 3: 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDA	RAP 3: 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDA	RAP 3: 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDA	RAP 3: 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDA			
PORCENTAJE				20%	20%	20%	20%	20%			
Nº	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**
1	CC	1.016.054.634	ALVARADO QUIROGA LEIDY VIVIANA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
2	CC	1.085.940.256	BENAVIDES ARCINIEGAS DEYSI JOHANA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
3	TI	1.000.325.789	BENAVIDES VILLARRAGA WILLDI NICOLE	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
4	CC	1.051.735.022	BUSTAMANTE CORDERO KIARA PAOLA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
5	CC	80.760.960	CASTRO OSORIO JOSE GUSTAVO	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
6	CC	1.022.397.439	GALLO BEJARANO ANDERSON DAVID	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
7	CC	1.001.274.046	HERNANDEZ RUIZ YEIMI JULIETH	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
8	CC	1.030.671.450	INESTROZA VELEZ CINDY PAOLA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
9	CC	1.024.540.277	MADARIAGA CUELLAR MARIA CAMILA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
10	CC	1.026.282.179	MOLINA CORTES LIZETH PAOLA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
11	CC	1.030.625.494	MUÃOZ TOVAR KAREN YULIETH	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
12	CC	65.554.920	MURILLO BONILLA JOHANA ANDREA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
13	CC	80.578.326	NIÑO LEGUIZAMON FREDY ALEXANDER	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
14	CC	1.012.445.577	POLO HERNANDEZ ANYI LORENA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
15	CC	1.014.303.957	PRIETO MIRANDA PAULA CAMILA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
16	CC	52.603.503	RODRIGUEZ RODRIGUEZ DIANA CELINA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
17	CC	1.073.509.680	RUIZ RIVAS CATHERINE	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
18	CC	1.031.643.009	SALINAS RODRIGUEZ KAREN LIZETH	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
19	CC	1.031.131.895	SANCHEZ ARANGO LUZ STEFANY	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
20	CC	1.143.415.740	SANCHEZ GUTIERREZ JULIAN ANDRES	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
21	CC	1.003.079.394	SANCHEZ MORENO MARIA JOSE	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
22	CC	1.233.499.821	SOLER BOLAÃOS DIANA MARCELA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
23	CC	52.754.190	TENJO PIÃEROS ANA ROSALVA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
24	CC	52.844.169	VARGAS VALENCIA CAROLINA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
25	TI	1.121.823.756	VERGARA MARIN VALERIA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
26	CC	52.018.426	VILLANUEVA UMAÃA NELLY	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
27	CC	1.022.416.797	MIRANDA NIETO JOSE ENRRIQUE	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
28											0%
29											0%
30											0%
31											0%
32											0%
33											0%
34											0%
35											0%

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 1: 01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPR	**RAP 74: 02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVER**	**RAP 3: 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDA**	**:**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2395461**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA (FASE I)			**CÓDIGO:**	210601026
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	21060102601	01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	100%
74	RAP 74	21060102602	02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	100%
3	RAP 3	21060102603	03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Análisis de datos empresariales en la gestión documental	Presentaciones empresas	Desarrollo preguntas análisis de datos	Indicadores y mapa de procesos	Indicadores y mapa de procesos		PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA (FASE I)	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 23 MES: 7 SEMANA 1	DIA: 30 MES: 7 SEMANA 2	DIA: 6 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 13 MES: 8 SEMANA 4	DIA: 20 MES: 8 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: 01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPR	RAP 1: 01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPR	RAP 1: 01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPR	RAP 74: 02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVER	RAP 74: 02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVER	CUMPLE		
PORCENTAJE	30%	30%	40%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	67%	
1	CC	39724840	ALFONSO MAYORGA LILIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
2	CC	1020826611	AVENDAÑO RAMOS ANGIE PAOLA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
3	CC	1116807715	CAMARGO ESCARRAGA JANETH CAROLINA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
4	CC	1001342360	CHARRY PEREZ NATALIA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
5	CC	1022376899	CORREDOR SEGURA KATHERINE ANDREA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
6	CC	1020807575	CUBILLOS CORTES ANGIE PAOLA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
7	CC	1000694232	CUESTAS VERA PAULA ANGELICA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
8	CC	80731153	DIAZ PARRADO EDGAR MAURICIO	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
9	CC	1.015.392.255	HERNANDEZ COCA JOSE DAVID	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
10	CC	1000126096	JIMENEZ RODRIGUEZ JOHAN MAURICIO	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
11	CC	13743500	LLANES SANCHEZ ESTEBAN AYCARDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
12	CC	1031181838	LOPEZ RUIZ BRENDA KARINA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
13	CC	1020806457	LOPEZ SALAMANCA TATIANA ROSA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
14	CC	53.008.456	LOTE VILLAMIL NIDIA ZORAIDA (REING - 2341380)	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
15	CC	1012371578	MAHECHA CRUZ YULI TATIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
16	CC	1075629401	MARTINEZ SIACHICA LUZ MARY	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
17	CC	1013652846	MARTINEZ TELLEZ JESSICA PAOLA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
18	CC	9102216	OTERO BLANCO ROGER ANTONIO	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
19	CC	1094273377	PEÑA SANTAMARIA MARLY JULIETH	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
20	CC	1024525527	ROJAS SANCHEZ CINDY ALEJANDRA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
21	CC	1001061111	SANTOYA SUAREZ LIST YARID	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
22	CC	22644197	TORRES FANDIÑO LUZ ADRIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
23	CC	63501791	VELANDIA VELANDIA FIDELIA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
24	CC	1109845894	YARA PAMO ARGENIS	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			50%	
25																0%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 1: 01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPR	RAP 74: 02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVER	RAP 3: 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDA	:	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2395461**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA (FASE I)			**CÓDIGO:**	210601026
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
1	RAP 1	21060102601	01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	100%
74	RAP 74	21060102602	02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	100%
3	RAP 3	21060102603	03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE						

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				Borrador sustentación	Borrador entregable final	Entregable final	Entregable final	Entregable final	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Borrador sustentación	Borrador entregable final	Entregable final	Entregable final	Entregable final		**PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA (FASE I)**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 27 MES: 8 SEM: 6	DIA: 3 MES: 9 SEM: 7	DIA: 10 MES: 9 SEM: 8	DIA: 17 MES: 9 SEM: 9	DIA: 24 MES: 9 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 3: 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDA	RAP 3: 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDA	RAP 3: 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDA	RAP 3: 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDA	RAP 3: 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDA	**CUMPLE**		
PORCENTAJE				20%	20%	20%	20%	20%			
Nº	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**
1	CC	39724840	ALFONSO MAYORGA LILIANA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
2	CC	1020826611	AVENDAÑO RAMOS ANGIE PAOLA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
3	CC	1116807715	CAMARGO ESCARRAGA JANETH CAROLINA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
4	CC	1001342360	CHARRY PEREZ NATALIA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
5	CC	1022376899	CORREDOR SEGURA KATHERINE ANDREA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%
6	CC	1020807575	CUBILLOS CORTES ANGIE PAOLA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
7	CC	1000694232	CUESTAS VERA PAULA ANGELICA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
8	CC	80731153	DIAZ PARRADO EDGAR MAURICIO	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
9	CC	1.015.392.255	HERNANDEZ COCA JOSE DAVID	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
10	CC	1000126096	JIMENEZ RODRIGUEZ JOHAN MAURICIO	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
11	CC	13743500	LLANES SANCHEZ ESTEBAN AYCARDO	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%
12	CC	1031181838	LOPEZ RUIZ BRENDA KARINA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
13	CC	1020806457	LOPEZ SALAMANCA TATIANA ROSA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
14	CC	53.008.456	MAHECHA CRUZ YULI TATIANA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
15	CC	1012371578	MARTINEZ SIACHICA LUZ MARY	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
16	CC	1075629401	MARTINEZ TELLEZ JESSICA PAOLA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
17	CC	1013652846	OTERO BLANCO ROGER ANTONIO	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
18	CC	9102216	PEÑA SANTAMARIA MARLY JULIETH	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
19	CC	1094273377	ROJAS SANCHEZ CINDY ALEJANDRA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
20	CC	1024525527	SANTOYA SUAREZ LIST YARID	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
21	CC	1001061111	TORRES FANDIÑO LUZ ADRIANA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
22	CC	22644197	VELANDIA VELANDIA FIDELIA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
23	CC	63501791	YARA PAMO ARGENIS	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
24	CC	1109845894	#¡REF!	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			50% D
25				0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%
26				0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%
27				0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%
28				0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%
29				0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%
30				0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%
31				0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%
32				0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%
33				0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%
34				0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%
35				0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 1: 01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPR	**RAP 74: 02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVER**	**RAP 3: 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDA**	**:**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2559038**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Implementación del desarrollo colecciones. FASE !			**CÓDIGO:**	250603022
FECHA INICIO:	18 DE JULIO DE 2022	**FECHA FIN:**	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
24	RAP 24	25060302201	Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de material bibliográfico por compra, donación o canje de acuerdo con las políticas institucionales.	100%
23	RAP 23	25060302202	Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, teniendo en cuenta la política de desarrollo de colecciones.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Terminos	Análisis de colecciones	Análisis de colecciones	Análisis de PYMES	Análisis de PYMES			
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 23 MES: 7 SEMANA 1	DIA: 30 MES: 7 SEMANA 2	DIA: 6 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 13 MES: 8 SEMANA 4	DIA: 20 MES: 8 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 24: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de ma	RAP 24: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de ma	RAP 24: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de ma	RAP 24: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de ma	RAP 24: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de ma	CUMPLE	Implementación del desarrollo colecciones. FASE !	OBSERVACIONES
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1024495300	CARDONA SOLANO LILIAN ROCIO	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
2	CC	52345929	CASAS SARAY GLORIA ESPERANZA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
3	CC	1007562447	CORONADO DE LA ROSA ANGIE PAOLA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
4	CC	52846395	DATIVA NAYIBE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
5	CC	1049373658	HERNANDEZ VEGA LUZ KATERINE	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
6	CC	1012455037	HERRERA ROMERO JUAN DAVID	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
7	CC	51772234	MURCIA MURCIA CONSUELO ELIZABETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
8	CC	1001286112	RIOS ZUBIETA JUAN CAMILO	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
9	CC	1022404236	RIVEROS NAVARRETE DAVID ESTEVEN	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
10	CC	80254271	RODRIGUEZ DIDIER ALEXANDER	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
11	CC	1093771955	ROZO CABALLERO JOSE RICARDO	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
12	CC	3133666	VARGAS DEVIA YONIER GUSTAVO	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
13																0%	
14																0%	
15																0%	
16																0%	
17																0%	
18																0%	
19																0%	
20																0%	
21																0%	
22																0%	
23																0%	
24																0%	
25																0%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30	CC															0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 24: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de ma	**RAP 23: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, t**	:	:	:	:	:
100%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2559038**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Implementación del desarrollo colecciones. FASE !			**CÓDIGO:**	250603022
FECHA INICIO:	18 DE JULIO DE 2022	**FECHA FIN:**	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
24	RAP 24	25060302201	Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de material bibliográfico por compra, donación o canje de acuerdo con las políticas institucionales.	100%
23	RAP 23	25060302202	Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, teniendo en cuenta la política de desarrollo de colecciones.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**			**EVIDENCIA N° 7**			**EVIDENCIA N° 8**			**EVIDENCIA N° 9**			**EVIDENCIA N° 10**			**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Proceso de selección			Desarrollo de colecciones			Análisis colecciones PYMES			Entregable final			Entregable final				**Implementación del desarrollo colecciones. FASE !**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 27 MES: 8 SEM: 6			DIA: 3 MES: 9 SEM: 7			DIA: 10 MES: 9 SEM: 8			DIA: 17 MES: 9 SEM: 9			DIA: 24 MES: 9 SEM: 10					
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.			CONOC. DESEM. X PROD.			CONOC. DESEM. X PROD. X			CONOC. DESEM. X PROD.			CONOC. DESEM. X PROD.					
VERIFICACIÓN				P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 23: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, t			RAP 23: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, t			RAP 23: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, t			RAP 23: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, t			RAP 23: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, t			**CUMPLE**		
PORCENTAJE				20%			20%			20%			20%			20%					
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**															**SI**	**NO**	**100%**	
1	CC	1024495300	CARDONA SOLANO LILIAN ROCIO	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				40% D	
2	CC	52345929	CASAS SARAY GLORIA ESPERANZA	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				0%	
3	CC	1007562447	CORONADO DE LA ROSA ANGIE PAOLA	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				40% D	
4	CC	52846395	DATIVA NAYIBE	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				0%	
5	CC	1049373658	HERNANDEZ VEGA LUZ KATERINE	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				40% D	
6	CC	1012455037	HERRERA ROMERO JUAN DAVID	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				40% D	
7	CC	51772234	MURCIA MURCIA CONSUELO ELIZABETH	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				0%	
8	CC	1001286112	RIOS ZUBIETA JUAN CAMILO	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				40% D	
9	CC	1022404236	RIVEROS NAVARRETE DAVID ESTEVEN	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				0%	
10	CC	80254271	RODRIGUEZ DIDIER ALEXANDER	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				40% D	
11	CC	1093771955	ROZO CABALLERO JOSE RICARDO	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				40% D	
12	CC	3133666	VARGAS DEVIA YONIER GUSTAVO	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				40% D	
13																					0%	
14																					0%	
15																					0%	
16																					0%	
17																					0%	
18																					0%	
19																					0%	
20																					0%	
21																					0%	
22																					0%	
23																					0%	
24																					0%	
25																					0%	
26																					0%	
27																					0%	
28																					0%	
29																					0%	
30																					0%	
31																					0%	
32																					0%	
33																					0%	
34																					0%	
35																					0%	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 24: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de ma	**RAP 23: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, t**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2559040**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Implementación del desarrollo colecciones. FASE !			**CÓDIGO:**	250603022
FECHA INICIO:	18 DE JULIO DE 2022	**FECHA FIN:**	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
24	RAP 24	25060302201	Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de material bibliográfico por compra, donación o canje de acuerdo con las políticas institucionales.	100%
23	RAP 23	25060302202	Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, teniendo en cuenta la política de desarrollo de colecciones.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Terminos	Análisis de colecciones	Análisis de colecciones	Análisis de PYMES	Análisis de PYMES			
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 23 MES: 7 SEMANA 1	DIA: 30 MES: 7 SEMANA 2	DIA: 6 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 13 MES: 8 SEMANA 4	DIA: 20 MES: 8 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 24: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de ma	RAP 24: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de ma	RAP 24: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de ma	RAP 24: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de ma	RAP 24: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de ma	CUMPLE	Implementación del desarrollo colecciones. FASE !	OBSERVACIONES
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	OBSERVACIONES
1	CC	1022995673	ACHURI USECHE JENIFER	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
2	CC	1024482349	BOHORQUEZ MONTENEGRO DIANA ISMENIA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
3	CC	1019137604	CABIATIVA ERIKA MILENA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
4	CC	1007614014	CASTRO ARANZAZU FELIPE FERNANDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
5	TI	1029220463	CHAPARRO ARROYO LUISA FERNANDA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
6	CC	52199734	CRUZ GUZMAN YECNY ESPERANZA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
7	CC	1000227737	GAMBOA MARIN ANA MARIA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
8	CC	1024554961	OCAMPO LOPEZ ELIZABETH	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
9	CC	52771254	ORTIZ BUITRAGO MARIA INGRID TATIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
10	CC	1233901642	ORTIZ TOVAR LINA KATERINE	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
11	TI	1069715039	PEREZ TRIVIÑO KAROL DANIELA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
12	CC	1013635881	PIÑEROS LEGUIZAMON NATALIA ESMERALDA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
13	CC	52634860	SARMIENTO MUÑOZ GRACIELA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
14	CC	1022371288	TENJO MANCIPE LORENA ESTEPHANIA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
15	CC	1024553704	VENEGAS RAMIREZ ALEXANDRA	100	A	100	A	100	A	100	A	0	D			40%	
16																0%	
17																0%	
18																0%	
19																0%	
20																0%	
21																0%	
22																0%	
23																0%	
24																0%	
25																0%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30	CC															0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 24: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de ma	**RAP 23: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, t**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**
100%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2559040**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Implementación del desarrollo colecciones. FASE !			**CÓDIGO:**	250603022
FECHA INICIO:	18 DE JULIO DE 2022	**FECHA FIN:**	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
24	RAP 24	25060302201	Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de material bibliográfico por compra, donación o canje de acuerdo con las políticas institucionales.	100%
23	RAP 23	25060302202	Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, teniendo en cuenta la política de desarrollo de colecciones.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Proceso de selección	Desarrollo de colecciones	Análisis colecciones PYMES	Entregable final	Entregable final		Implementación del desarrollo colecciones. FASE !	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 27 MES: 8 SEM: 6	DIA: 3 MES: 9 SEM: 7	DIA: 10 MES: 9 SEM: 8	DIA: 17 MES: 9 SEM: 9	DIA: 24 MES: 9 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 23: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, t	RAP 23: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, t	RAP 23: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, t	RAP 23: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, t	RAP 23: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, t	**CUMPLE**		
PORCENTAJE				20%	20%	20%	20%	20%			
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**
1	CC	1022995673	ACHURI USECHE JENIFER	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
2	CC	1024482349	BOHORQUEZ MONTENEGRO DIANA ISMENIA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
3	CC	1019137604	CABIATIVA ERIKA MILENA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
4	CC	1007614014	CASTRO ARANZAZU FELIPE FERNANDO	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0%
5	TI	1029220463	CHAPARRO ARROYO LUISA FERNANDA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
6	CC	52199734	CRUZ GUZMAN YECNY ESPERANZA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
7	CC	1000227737	GAMBOA MARIN ANA MARIA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
8	CC	1024554961	OCAMPO LOPEZ ELIZABETH	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
9	CC	52771254	ORTIZ BUITRAGO MARIA INGRID TATIANA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
10	CC	1233901642	ORTIZ TOVAR LINA KATERINE	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
11	TI	1069715039	PEREZ TRIVIÑO KAROL DANIELA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
12	CC	1013635881	PIÑEROS LEGUIZAMON NATALIA ESMERALDA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
13	CC	52634860	SARMIENTO MUÑOZ GRACIELA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
14	CC	1022371288	TENJO MANCIPE LORENA ESTEPHANIA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
15	CC	1024553704	VENEGAS RAMIREZ ALEXANDRA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			40% D
16											0%
17											0%
18											0%
19											0%
20											0%
21											0%
22											0%
23											0%
24											0%
25											0%
26											0%
27											0%
28											0%
29											0%
30											0%
31											0%
32											0%
33											0%
34											0%
35											0%

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 24: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de ma	**RAP 23: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, t**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO ERNESTO TUSO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2183939 - GESTION BIBLIOTECARIA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROYECTAR ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PREPARACIÓN FÍSICA DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS DISPONIBLES

02 REALIZAR LA PREPARACIÓN FÍSICA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA LA DISPOSICIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTAL Y NORMAS TÉCNICAS DE LA BIBLIOTECA.

03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, PARA LA DISPOSICIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE LA BIBLIOTECA.

04 ELABORAR EL INFORME DE GESTIÓN DEL TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE LOS MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITO Y POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR EL CONTEXTO Y USUARIOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, METODOLOGÍA Y POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA

02 ORIENTAR LAS ACTIVIDADES LECTURA, TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, CONTEXTOS E INTERESES LECTORES, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, METODOLOGÍA Y POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA

03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE LECTURA, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE LA BIBLIOTECA.

04 ELABORAR PLANES DE MEJORAMIENTO, TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES ESTADÍSTICOS, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA DE LA BIBLIOTECA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON EL TIPO DE BIBLIOTECA Y POLÍTICA DE LA INSTITUCIÓN.

02 APLICAR LA REGLAMENTACIÓN Y PROCEDIMIENTOS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN.

03 PRESTAR LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AL USUARIO DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO, MEDIOS DE ATENCIÓN DISPONIBLES, NORMATIVA Y POLÍTICA DE LA INSTITUCIÓN.

04 VERIFICAR QUE LA ATENCIÓN Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN CUMPLEN CON LOS PROTOCOLOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD

05 PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORA PARA LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y CONSULTA, SEGÚN LAS SUGERENCIAS DE LOS USUARIOS Y LAS POLÍTICAS DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA INVESTIGACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 VALIDAR LA INFORMACIÓN Y DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESO DE INVESTIGATIVO

06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCIÓN AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN ACORDE CON METODOLOGÍAS E INDICADORES ESTADÍSTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2501741 - GESTION DOCUMENTAL .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA INVESTIGACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 VALIDAR LA INFORMACIÓN Y DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESO DE INVESTIGATIVO

06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCIÓN AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN ACORDE CON METODOLOGÍAS E INDICADORES ESTADÍSTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,20

FICHA DE APRENDIZAJE:	2395461 - GESTION DOCUMENTAL .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA INVESTIGACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 VALIDAR LA INFORMACIÓN Y DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESO DE INVESTIGATIVO

06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCIÓN AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN ACORDE CON METODOLOGÍAS E INDICADORES ESTADÍSTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,30

FICHA DE APRENDIZAJE:	2235000 - GESTION BIBLIOTECARIA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROYECTAR ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PREPARACIÓN FÍSICA DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS DISPONIBLES

02 REALIZAR LA PREPARACIÓN FÍSICA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA LA DISPOSICIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTAL Y NORMAS TÉCNICAS DE LA BIBLIOTECA.

03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, PARA LA DISPOSICIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE LA BIBLIOTECA.

04 ELABORAR EL INFORME DE GESTIÓN DEL TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE LOS MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITO Y POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR EL CONTEXTO Y USUARIOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, METODOLOGÍA Y POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA

02 ORIENTAR LAS ACTIVIDADES LECTURA, TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, CONTEXTOS E INTERESES LECTORES, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, METODOLOGÍA Y POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA

03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE LECTURA, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE LA BIBLIOTECA.

04 ELABORAR PLANES DE MEJORAMIENTO, TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES ESTADÍSTICOS, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA DE LA BIBLIOTECA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON EL TIPO DE BIBLIOTECA Y POLÍTICA DE LA INSTITUCIÓN.

02 APLICAR LA REGLAMENTACIÓN Y PROCEDIMIENTOS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN.

03 PRESTAR LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AL USUARIO DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO, MEDIOS DE ATENCIÓN DISPONIBLES, NORMATIVA Y POLÍTICA DE LA INSTITUCIÓN.

04 VERIFICAR QUE LA ATENCIÓN Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN CUMPLEN CON LOS PROTOCOLOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD

05 PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORA PARA LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y CONSULTA, SEGÚN LAS SUGERENCIAS DE LOS USUARIOS Y LAS POLÍTICAS DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA INVESTIGACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 VALIDAR LA INFORMACIÓN Y DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESO DE INVESTIGATIVO

06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCIÓN AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN ACORDE CON METODOLOGÍAS E INDICADORES ESTADÍSTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501736 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA INVESTIGACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 VALIDAR LA INFORMACIÓN Y DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESO DE INVESTIGATIVO

06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCIÓN AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN ACORDE CON METODOLOGÍAS E INDICADORES ESTADÍSTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

05 IDENTIFAPLICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 33,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2022	31/07/2022	OTROS	126,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	126,00

INSTRUCTOR: FABIO ERNESTO TUSO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA