



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Montería Agosto 18 de 2022

Señor (a)

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.3361014 DE 2022

Profesional G-02 Centro de Comercio, Industria y Turismo.

Competencias Laborales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.3361014 DE 2022

Candelaria Isabel Padilla Choperena, identificado con la cédula de ciudadanía No. **64.548.912** de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de evaluación y competencias laborales del Centro De Comercio Industria y Turismo De Cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinte tres millones ochocientos sesenta y siete mil pesos mcte (23. 382.000,00), Esta suma será pagada por le SENA al contratista de la siguiente manera: Seis (6) pagos iguales por los meses de AGOSTO a DICIEMBRE de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.897.000) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 890812589 de BANCO DEL OCCIDENTE**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (31) de (12) de 2022.

OBJETO:



CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE SALUD

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizó sensibilización e inducción a candidatos funcionarios de las diferentes ESE del Departamento de Córdoba, para iniciar proceso de evaluación y certificación en la norma admistracion de medicamento y administración de inmunobiológicos y normativa en salud.	Registros fotográficos y lista de asistencia.
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Durante el mes de Agosto se realizó asistencia a reunion virtual para socilizacion de decreto 946 y 947 de 2022	Registro de asistencia y fotograficos
3	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben	Asignación de Norma para construcción de ítems: Manejar heridas según delegación y manual de salud versión NSCL 1; en espera de aprobación en plataforma.	



	construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato.	Se inicia proceso de evaluación en conocimiento, desempeño y producto.	Correos de notificación a Dinamizador
5	Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida.	Actividad pendiente por desarrollar una vez asigne por el área encargada	
6	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se le comunico Dinamizador de las oficinas de ECCL de la Novedad de gestión en las normas a evaluar y certificar.	Se le comunico por dinamizador ECCL. La gestión adelantada para iniciar el proceso de evaluación y certificación en competencias laborales en las normas: administración de medicamentos
7	Reportar la información de Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los	Actividad pendiente por desarrollar pruebas de conocimiento, desempeño y producto	



	lineamientos establecidos por el SENA		
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se realiza con acompañamiento de Dinamizador, revisión de ítems para proceso de evaluación y certificación de competencias laborales.	Pantallazos de revisión de instrumentos.
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Reunión con funcionario clínica la esperanza, se socializan los procesos para poder iniciar proyecto de evaluación y certificación, y también se le ha informado a las personas interesadas para el correcto diligenciamiento de los formatos y documentos requeridos.	FORTALEZAS: <ul style="list-style-type: none"> • Aceptación por parte del personal y sus corrdonadores para iniciar proceso. • Utilización de herramientas tecnologicas para reclecion de documentos. DEBILIDADES: Ninguna.
10	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Se desarrollara según las necesidades requeridas.	
11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Se registra en el aplicativo DSNFT información de candidatos para formalizar proyecto y dar inicio a las evaluaciones pendiente por desarrollar programada para el mes de agosto.	Correo de notificación a Dinamizador



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. De planilla 4459675974 cancelado en Bancoomeva correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma

CANDELARIA ISABEL PADILLA CHOPERENA

Contratista

C.C. No.64.548.912 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

Firma

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

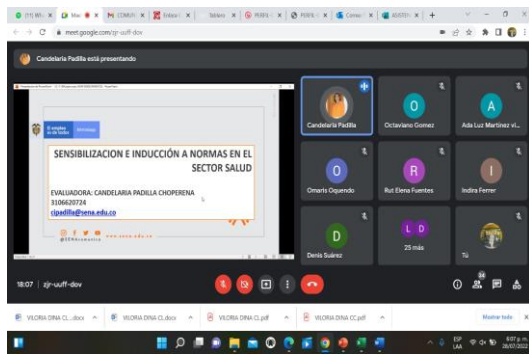
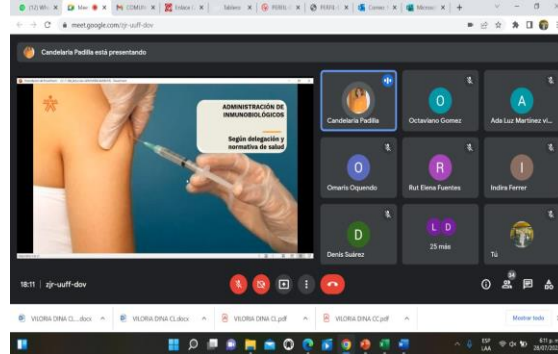
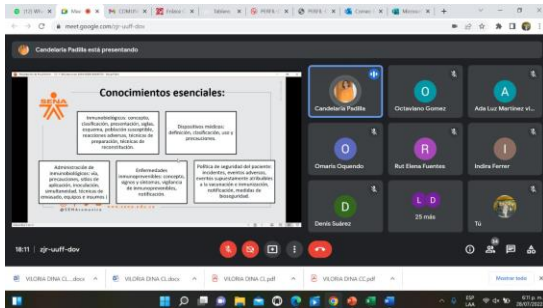
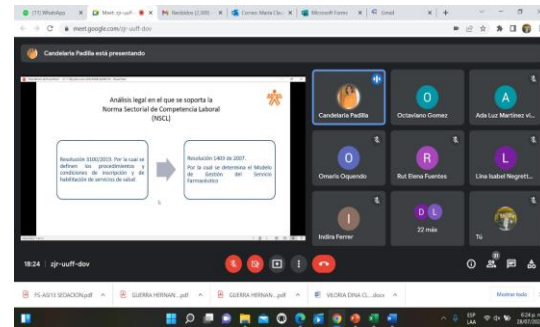
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3361014 DE 2022

Profesional G-02



EVIDENCIAS

Reunión sensibilización e inducción a evaluación y certificación de competencias laborales, y Normas en el sector Salud.

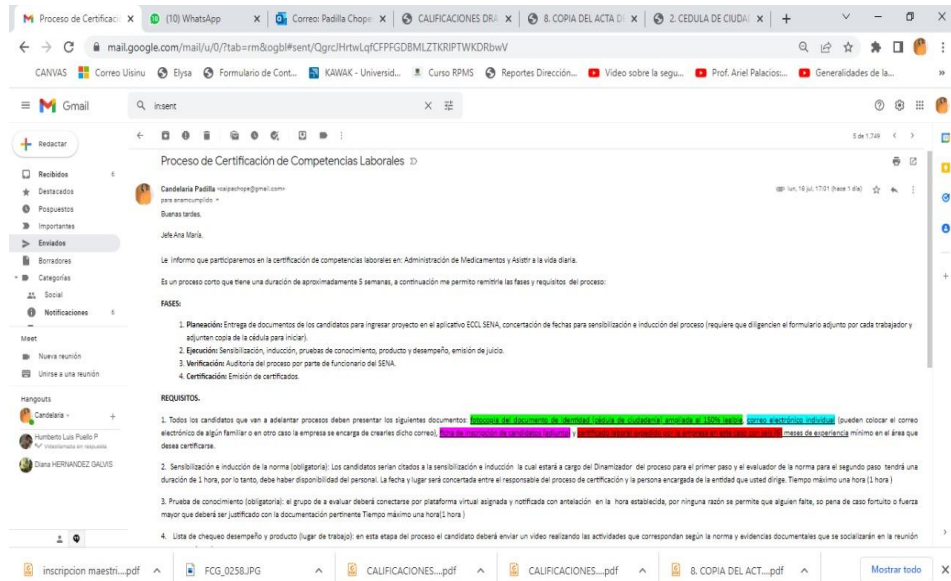


G9										
25775885										
ID	Horario de inicio	Horario de finalización	Correo electrónico	Autorizo el tratamiento	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACION	ENTIDAD DONDE LABORA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIO
1	7/28/22 17:33:38	7/28/22 17:38:42	anonymous	SI	ALDI NOEMI CASTAÑO FABRA	2647383	ESE CAMU DEL PRADO	316020559	allegarior@hotmail.com	CERETE
2	7/28/22 17:44:29	7/28/22 17:47:36	anonymous	SI	ANA MELINA OLIVERA PEREZ	2689442	ESE CAMU DEL PRADO	312224451	MILENAD26@hotmail.com	CERETE
3	7/28/22 17:36:00	7/28/22 17:37:11	anonymous	SI	Ana Patricia Mancera Ortiz	2589036	Clinica central	305322455	anapatriciamanceraortiz@gmail.com	Monteria Córdoba
4	7/28/22 17:33:31	7/28/22 17:34:12	anonymous	SI	Ana Rodriguez	5095621	Ese camu del prado	3215295454	anarodriguez7@gmail.com	CERETE
5	7/18/22 18:00:01	7/18/22 18:01:45	anonymous	SI	ANDRY YULIETH FUPIÑEZ M	1064982813	ESE CAMU NIDEL PRADO	300225866	ANDRYMORGAN15@GMAIL.CO	cerete
6	7/28/22 17:35:58	7/28/22 17:37:32	anonymous	SI	Angela cristina hernandez hernand	1064387035	ESE CAMU PRADO	3226266151	Angelacristinahdez2@gmail.com	Cerete
7	8/9/22 18:54:48	8/9/22 18:54:28	anonymous	SI	APLENIS APRIETA URRANGO	2589893	ESE CAMU CHINA	3024186250	aplenisaprieta2@gmail.com	CHINA
8	7/28/22 17:35:54	7/28/22 17:34:50	anonymous	SI	Audrey garces gomez	26775895	Clinica central	3127047433	Audreygarces@gmail.com	Monteria
9	7/28/22 17:34:23	7/28/22 17:35:12	anonymous	SI	Aura Ochica	50966102	Ese camu del prado	3205616526	auraochoa72@hotmail.es	Cerete
10	8/9/22 18:26:41	8/9/22 18:28:05	anonymous	SI	Brillid Judith Diaz Diaz	100209812	ESE CAMU MONITOS	3137512471	brillidjudith@gmail.com	moñitos_cordoba
11	8/9/22 18:24:04	8/9/22 18:25:54	anonymous	SI	Carmen Egleora Ochica Muñoz	1062674885	ESE Cotorra	3146141542	carochica894@gmail.com	Cotorra Córdoba
12	7/28/22 17:33:38	7/28/22 17:34:33	anonymous	SI	David Elías Maquedo Pomares	106498048	Ese camu del prado	3128550113	davideliasmaquedo@gmail.com	Cerete
13	7/28/22 17:45:53	7/28/22 17:43:22	anonymous	SI	DEIVY DEL CARMEN VERGARA	4545591	ESE CAMU DEL PRADO	3042122184	DEIVYVERGARA@GMAIL.COM	CERETE
14	7/28/22 17:37:03	7/28/22 17:39:07	anonymous	SI	DEIVY MARIA SUAREZ CONDE	50891562	ESE CAMU DEL PRADO	3146530196	denismaria24suarez@gmail.com	cerete
15	7/28/22 17:59:11	7/28/22 18:00:50	anonymous	SI	DIANA PATRICIA PETRO ORTE	100393551	ESE CAMU DEL PRADO	3104464819	diana_petro07@hotmail.com	cerete
16	7/28/22 17:43:52	7/28/22 17:46:12	anonymous	SI	EFUENIA MARIA ROMERO NEI	26713054	ESE CAMU DEL PRADO	3004667823	EFROMERO06@GMAIL.COM	CERETE
17	7/28/22 17:43:26	7/28/22 17:44:30	anonymous	SI	Enrieto de Hoyos	50965384	Ese camu del prado	3003825722	Elyguez_@hotmail.com	Cerete
18	8/9/22 18:44:29	8/9/22 18:47:35	anonymous	SI	Esther Esther Muñoz Álvarez	1063717768	ESE CAMU MONITOS	3146556844	esermua2016@hotmail.com	moñitos_cordoba
19	8/9/22 18:33:36	8/9/22 18:37:14	anonymous	SI	Genilda Guevara Guzman	30659322	E.S.E centro de salud cotorra	318293839	Genildaguevara@guzman21@gmail.com	Cotorra
20	7/28/22 17:34:44	7/28/22 17:36:34	anonymous	SI	Indira Sofia Ferret Hernández	30687816	Ese camu del prado	3122369394	ileretfernandez@hotmail.com	Cerete
21	8/9/22 18:27:48	8/9/22 18:29:50	anonymous	SI	Karla Isabel García anogo	100307110	Ese camu moñitos	3115532195	karlaibgarciaanog04@gmail.com	moñitos
22	7/28/22 17:33:31	7/28/22 17:35:44	anonymous	SI	Lindis Adelin Viquez Cardona	26898992	Ese Camu del Prado	3234501650	leiga_94@hotmail.com	Cerete
23	8/9/22 18:30:41	8/9/22 18:31:54	anonymous	SI	Lina Cristina Espitia Espitia	50955677	ESE CAMU del Prado	3135462104	linacristi907@hotmail.com	Cerete
24	7/28/22 17:37:29	7/28/22 17:39:25	anonymous	SI	Lina Isabel Negrete Garcia	10635410	Ese camu santa Teresita lorica	3233948448	linaisabelnegretegarcia@gmail.com	Lorica
25	7/28/22 18:39:11	7/28/22 18:41:16	anonymous	SI	LINEY SOTO ESPITIA	50918304	ESE CAMU DEL PRADO	3135473275	LINEYSOTO02@HOTMAIL.COM	CERETE
26	7/28/22 17:35:11	7/28/22 17:42:30	anonymous	SI	loreana maria garcia correa	107006014	E.S.E CAMU MONITOS	3106502500	loreanagarcia0202@gmail.com	moñitos
27	7/28/22 17:33:58	7/28/22 17:35:19	anonymous	SI	Maria gabriela hernandez novoa	106229296	Monteria salud ps	3225021882 - 3042430	Marigab9479@hotmail.com	Puerto Libertador
28	7/28/22 17:46:53	7/28/22 17:50:53	anonymous	SI	Martha Patricia Dorla Alvarez	30656688	Clinica Central Monteria	3117439432	bzanuho@gmail.com	Monteria Córdoba
29	7/28/22 17:33:30	7/28/22 17:35:43	anonymous	SI	Mayra Alejandra Villamil Olivero	106786493	Ese camu del prado	3133413224	mayradue1612@gmail.com	Cereté

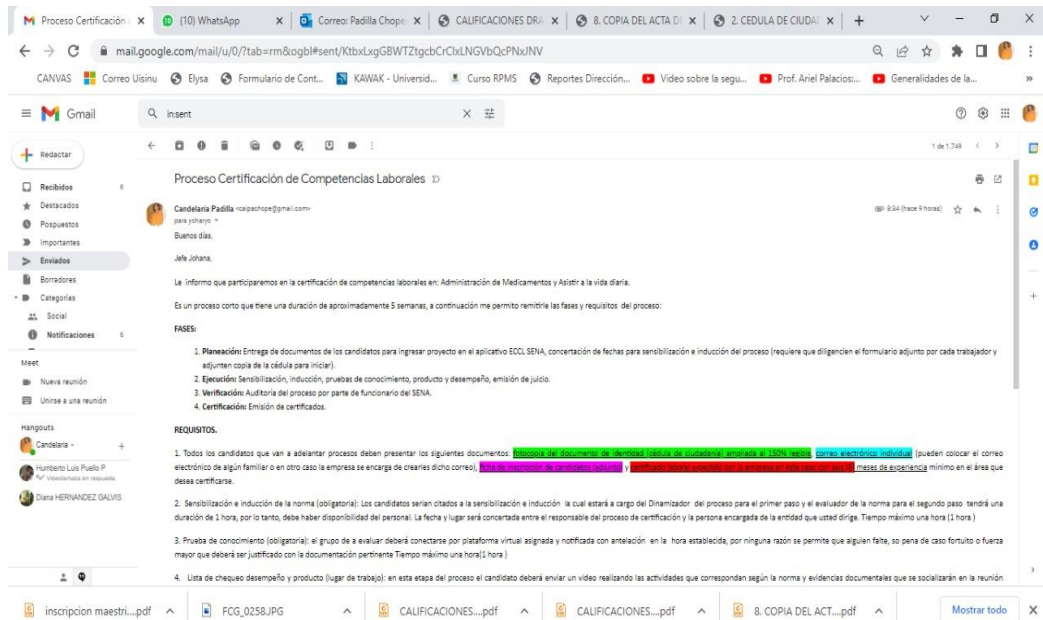


Se realizó gestión con funcionarios clínica la esperanza, cardiovascular, para iniciar proceso de certificación de competencias laborales.

CLINICA CARDIO VASCULAR-MONTERIA



CLINICA LA ESPERANZA- MONTERIA:





Participación en la socialización de los decretos 946 y 947 del 2022.

10:16 AM

forms.office.com/pages/res

Lista de Asistencia
SOCIALIZACIÓN
DECRETOS 946 Y 947 DE
2022

Gracias.

Por favor diligenciar solo una vez, Muchas gracias

[Enviar otra respuesta](#)

Crear mi propio formulario

10:16 AM

Notificaciones (3)

Diego Alejandro Puentes Soler

ES Elvira D...
EM Edwin ...
MT Mario Jay...

Pulsa para volver a la reunión 01:00

Participantes de la...

Manos levantadas (1)

Olga Lucía Qui...
Asistente

En la reunión (199)

Padilla Choperena, ...
Asistente

Adda Mayerly M...
Asistente

Adriana Judith...
Asistente

Adriana Patricia Ga...
Asistente

Aida Irene Tangarif...
Asistente

Se le comunico Dinamizador de las oficinas de ECCL de la Novedad de gestión en las normas a evaluar y certificar.

Correo: Candelaria Isabel Padilla

outlook.office.com/mail/id/AAQkAGVINjdIzJMyLY5ZWYtNGM1OS1hODg5LWQ2MmFIYTA2YzYzMgAQAEbSYp7StuxKop0foRaQbPy%3D

CANVAS Correo Ulsinu Elysa Formulario de Cont... KAWAK - Universid... Reportes Dirección... UNISINU. GESTIÓN... Video sobre la segu... Prof. Ariel Palacios...

Para: Javier Emiro Ramos Bello

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Denunciar Mover a Categorizar

Favoritos

- Bandeja de en... 6
- Elementos envia...
- Borradores
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de en... 6
- Borradores
- Elementos envia...
- Elementos elimi...
- Correo no desea...
- Archivo
- Notas

Resultados

Documentos MUÑIZ FAN... Sab 13/08
No hay vista prev... Elementos envi...

MUÑIZ FANIS.rar

Javier Emiro Ramos Bello
Hoja de vida y soportes Sab 13/08
Adjunto lo solicit... Elementos envi...

EDUCACIÓN.pdf +2

Javier Emiro Ramos Bello
GRUPO PARA FORMALIZ... Vie 12/08
Buenas noches, S... Elementos envi...

CARPETA GRUP... +1

GRUPO PARA FORMALIZACIÓN

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 2

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 09/08/2032 21:17

Candelaria Isabel Padilla Choperena
Para: Javier Emiro Ramos Bello
Vie 12/08/2022 21:17

ASISTENCIA SENSIBILIZACIO... sena4-my.sharepoint.com

CARPETA GRUPO CANDELAR... sena4-my.sharepoint.com

2 archivos adjuntos

Buenas noches,

Señor Javier, adjunto documentación para la formalización de todos en dos normas: Administración de inmunobiológicos y administración de medicamentos.

Bendiciones.

Agradezco su atención,

CANDELARIA PADILLA CHOPERENA



Se realiza con acompañamiento de Dinamizador, revisión de ítems para proceso de evaluación y certificación de competencias laborales

