PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 19 de Agosto de 2022

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3480944**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3480944 del año 2022

JOSE LUIS PADILLA COTES identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.343.814 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la sumadeTREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP., incluidoIVA (de conformidad con el régimen tributario alque pertenezca el (la)contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista delasiguientemanera:a.)UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONESVEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS($3.028.341) COP.b.)NUEVE(9) pagosigualescorrespondientesa losmeses de MARZOa NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP.cada uno.c.) UN (1) pago final correspondientealmes de DICIEMBRE de 2022, por valordeNOVECIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOSSESENTA Y NUEVE PESOS ($921.669) COP.ElContratistadeberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara elcontratodeconformidad conlas condiciones deeste documento, por el valor y el plazo modificado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondientecomprobantede pagopara su aprobación.

Plazo: Será hasta el 07 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa para la

ejecución de acciones de Formación Titulada Virtual en cualquier red de conocimiento disponible para la modalidad virtual".

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la	Realizacion de Guías, evaluación de evidencias activas correspondientes a las fichas 2369344 - 2365096 - 2365073.	https://drive.google.com/drive/folders/1m4P_0iXWcHQEg-4ycfTJF0p5Stgd9oAx?usp=sharing

	modalidad de trabajo en casa.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Realizar sesiones aincronicas de socialización de actividades con los aprendices vinculados a la fichas 2369344 - 2365096 - 2365073.	https://drive.google.com/drive/folders/1m4P_0iXWcHQEg-4ycfTJF0p5Stgd9oAx?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizacion de guias de trabajo de las fichas 2369344 - 2365096 - 2365073..	https://drive.google.com/drive/folders/1m4P_0iXWcHQEg-4ycfTJF0p5Stgd9oAx?usp=sharing
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los	Realizacion de sesiones sincronicas para la socialización de actividades correspondientes a las fichas 2369344 - 2365096 - 2365073.	https://drive.google.com/drive/folders/1m4P_0iXWcHQEg-4ycfTJF0p5Stgd9oAx?usp=sharing

	aprendices las competencias del programa.		
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Envio de correos de seguimientos a aprendices sin acceso a la plataforma de las fichas 2369344 - 2365096 – 2365073.	https://drive.google.com/drive/folders/1m4P_0iXWcHQEg-4ycfTJF0p5Stgd9oAx?usp=sharing
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1m4P_0iXWcHQEg-4ycfTJF0p5Stgd9oAx?usp=sharing

	evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Desarollo de la formación tecnologo en gestión logística correspondiente a las fichas 2369344 - 2365096 - 2365073	https://drive.google.com/drive/folders/1m4P_0iXWcHQEg-4ycfTJF0p5Stgd9oAx?usp=sharing

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Desarrollo de capacitación seguridad en el trabajo.	
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Envio de alertas de ingreso y no realización de actividades a aprendices.	https://drive.google.com/drive/folders/1m4P_0iXWcHQEg-4ycfTJF0p5Stgd9oAx?usp=sharing
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acudi a las reuniones programas por la coordinación para programar el inicio de actividades	https://drive.google.com/drive/folders/1m4P_0iXWcHQEg-4ycfTJF0p5Stgd9oAx?usp=sharing

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Atendi a las solicitudes realizadas por los estudiates via WhatsApp	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Perfil de plataforma Territorium de acorde a los parámetros de lista de chequeo	https://drive.google.com/drive/folders/1m4P_0iXWcHQEg-4ycfTJF0p5Stgd9oAx?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9437549166 de la planilla expedida por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de Julio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

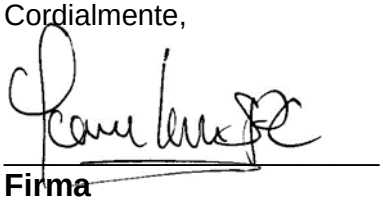
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



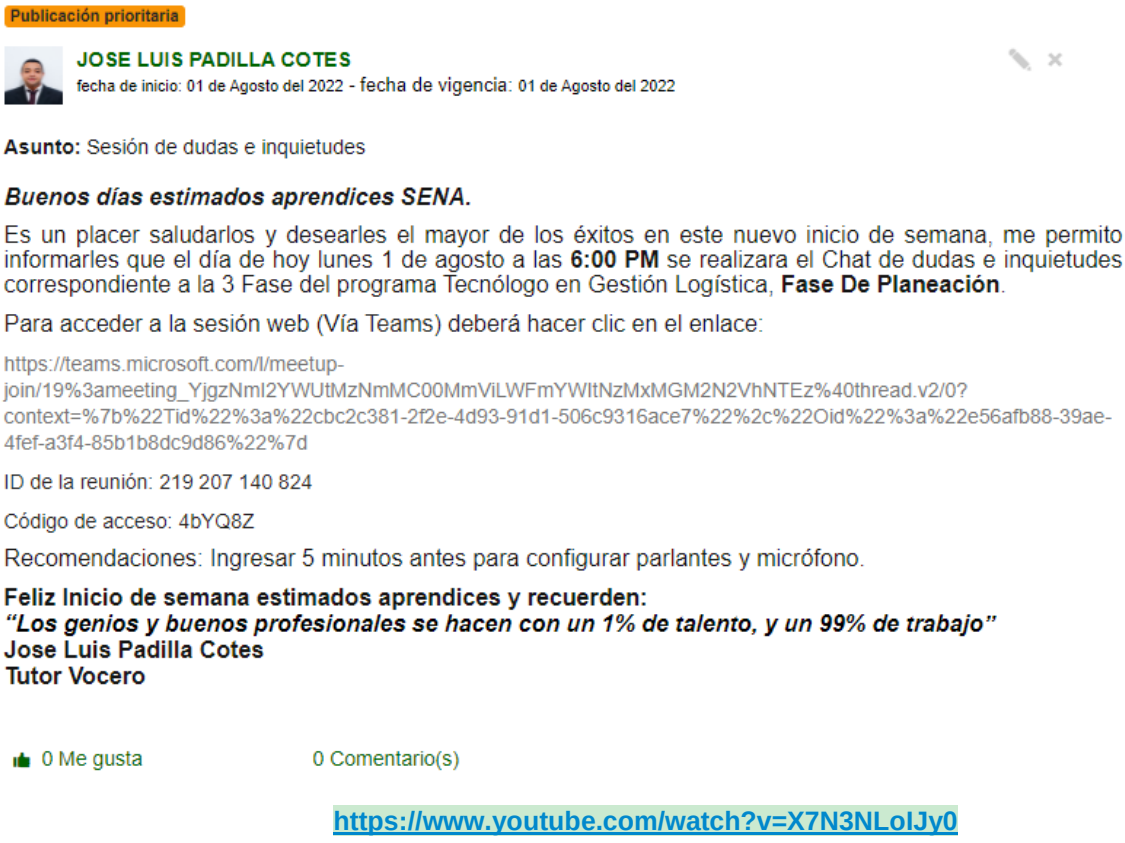
Firma
Jose Luis Padilla Cotes
Contratista
C.C. No. 1.143.343.814

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3480944 del año 2022
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Anexos:

1. Realizacion de sesiones sincronicas en líneas para las fichas 2369344 - 2365096 – 2365073 del tecnologo en gestión logística.



Publicación prioritaria

JOSE LUIS PADILLA COTES
fecha de inicio: 01 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 01 de Agosto del 2022

Asunto: Sesión de dudas e inquietudes

Buenos días estimados aprendices SENA.

Es un placer saludarlos y desearles el mayor de los éxitos en este nuevo inicio de semana, me permito informarles que el día de hoy lunes 1 de agosto a las **6:00 PM** se realizara el Chat de dudas e inquietudes correspondiente a la 3 Fase del programa Tecnólogo en Gestión Logística, **Fase De Planeación**.

Para acceder a la sesión web (Vía Teams) deberá hacer clic en el enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjgzNmI2YWUtMzNmMC00MmViLWFmYWItNzMxMGM2N2VhNTEz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e56afb88-39ae-4fef-a3f4-85b1b8dc9d86%22%7d

ID de la reunión: 219 207 140 824

Código de acceso: 4bYQ8Z

Recomendaciones: Ingresar 5 minutos antes para configurar parlantes y micrófono.

Feliz Inicio de semana estimados aprendices y recuerden:
"Los genios y buenos profesionales se hacen con un 1% de talento, y un 99% de trabajo"
Jose Luis Padilla Cotes
Tutor Vocero

0 Me gusta 0 Comentario(s)

https://www.youtube.com/watch?v=X7N3NLoIJy0

2. actualización de los contenidos para las fichas 2369344 - 2365096 – 2365073 del tecnologo en gestión logística.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE Nº 9 – COMPETENCIA LOGISTICA

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Logística.

Código: 822202 **Versión:** 1

Nombre del Proyecto: Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales.

Código: 1282469

Fase del proyecto: Fase II: Planeación

Actividad del Proyecto: Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial.

Competencia:

3. evaluación de evidencias activas correspondientes a las fichas 2369344 - 2365096 – 2365073 tecnologo en gestión logística.

YURY MONTEALEGRE RICO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:319513218
Visualizar
INFOGRAFIAnESTRATEGIAnGLOBALnDEnDISTIBICION.pdf
Descargar Archivo

80.0 A

Intentos: 2

Fecha de Envío: **2022-08-07 16:35:47**
Calificación: **80.0** A
Id respuesta: **319513218**
Respuesta:
Buenas tardes:

Adjunto correccion Evidencia 3: Infografía «Estrategia global de distribución

ordialmente:

Yury Montealegre

Archivos:
INFOGRAFIAnESTRATEGIAnGLOBALnDEnDISTIBICION.pdf

1 Comentario(s)

Fecha de Envío: **2022-07-20 16:36:16**
Calificación: **60.0** D
Id respuesta: **309834927**
Respuesta:
Buenas tardes

Adjunto Evidencia 3: Infografía «Estrategia global de distribución

Cordialmente:

Yury Montealegre

Archivos:
INFOGRAFIAnESTRATEGIAnGLOBALnDEnDISTIBICION.pdf

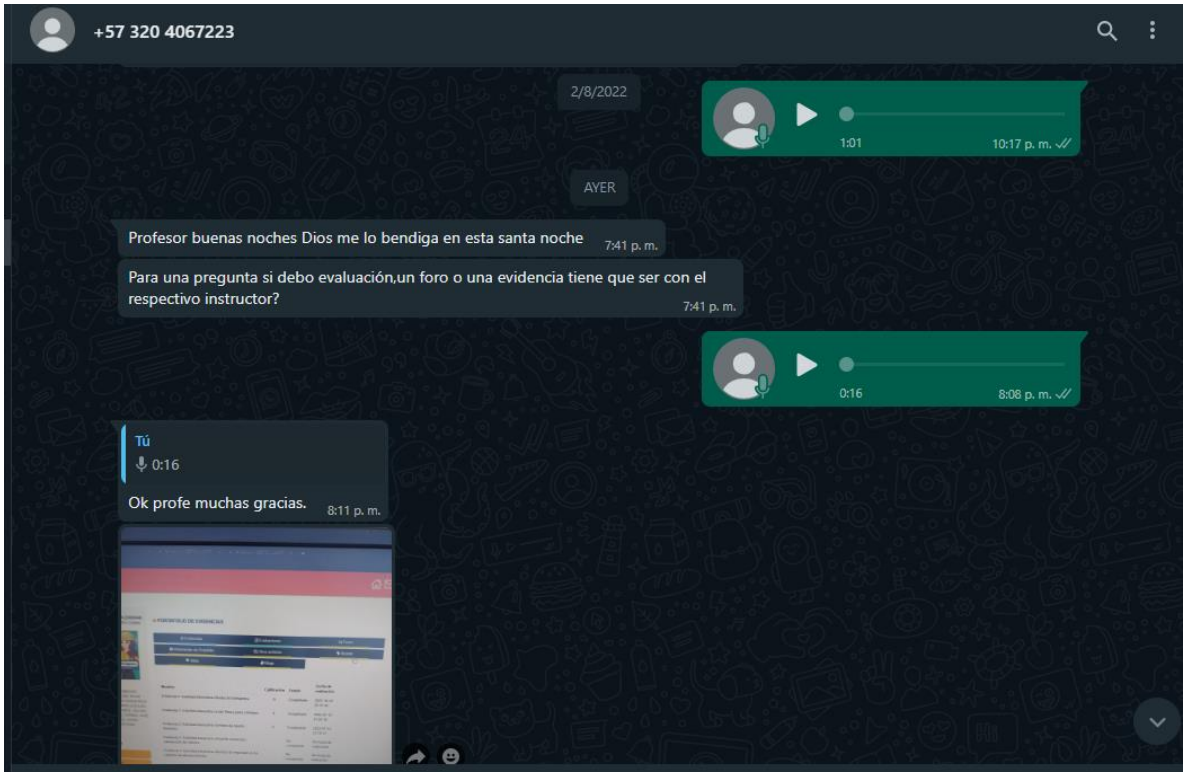
1 Comentario(s)



JOSE LUIS PADILLA COTES
2022-07-20 19:26:01

Buenas noches Yury, la información que muestras en tu infografía esta muy bien, sin embargo, hay detalles que no incluiste, te invito a esperar que desarrollemos la explicación de esta evidencia en la próxima sesión sincrónica para que agregues la información que te falta.

4. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.



5. Anuncios

Publicación prioritaria



JOSE LUIS PADILLA COTES
fecha de inicio: 01 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 01 de Agosto del 2022

Asunto: Sesión de dudas e inquietudes

Buenos días estimados aprendices SENA.

Es un placer saludarlos y desearles el mayor de los éxitos en este nuevo inicio de semana, me permito informarles que el día de hoy lunes 1 de agosto a las **6:00 PM** se realizara el Chat de dudas e inquietudes correspondiente a la 3 Fase del programa Tecnólogo en Gestión Logística, **Fase De Planeación**.

Para acceder a la sesión web (Vía Teams) deberá hacer clic en el enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjgzNmI2YWUtMzNmMC00MmViLWFmYWItNzMxMGM2N2VhNTEz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e56afb88-39ae-4fef-a3f4-85b1b8dc9d86%22%7d

ID de la reunión: 219 207 140 824

Código de acceso: 4bYQ8Z

Recomendaciones: Ingresar 5 minutos antes para configurar parlantes y micrófono.

Feliz Inicio de semana estimados aprendices y recuerden:
"Los genios y buenos profesionales se hacen con un 1% de talento, y un 99% de trabajo"
Jose Luis Padilla Cotes
Tutor Vocero

0 Me gusta 0 Comentario(s)

6. Evidencias realizadas mes de Julio 2022



- **Plan de Trabajo Mes Agosto**

PLAN DE TRABAJO AGOSTO 2022								
Tutor responsable		JOSE PLUIS PADDILLA COTES						
Ficha de		2369344 - 2365096 - 2365073						
Código:								
Nombre Fase		FASE II PLANEACION						
Denominación:		TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA						
Fecha Inicio Fase:		9/03/2022						
Fecha Fin fase:		13/11/2022						
Modalidad de		VIRTUAL						
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL						
N°	**NOMBRES COMPLETOS APRENDICES**	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**	**ENTREGO**		
			Fisica	**Digital**		**SI**	**NO**	
		Evidencia 5: Propuesta "Estructuración y definición de políticas de talento humano"		X	14/08/2022	x		
		Evidencia 1: Evaluación “Centros de Distribución y las habilidades psicomotrices”.		X		x		
		Evidencia 2: Workshop: Understanding the distribution center layout.		X	28/08/2022	x		
		Evidencia 3: Video “Pausas activas en entornos laborales”.		X		x		
		Evidencia 4: Diseño del plan de ruta y red geográfica de transporte.		X	11/09/2022		X	
		Producto final investigación aplicada		X			X	