PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de agosto de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357346
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357346 del año 2022.

JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6771708 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de	Realizar las respectivas reuniones de equipos ejecutores para elaborar y actualizar las Guías de	Pantallazos con evidencias del proceso formativo.

	acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Aprendizaje.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Realizar las sesiones presenciales para orientar el proceso formativo y hacer el control de asitencia.	Plan de trabajo mensual. Control de asitencia diaria.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Enviar via correo electrónico las guias y material necesario para el proceso formativo.	Evidencias de envìo de guias y materiales.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Diligenciar reportes de asistencia y aprobación de competencias.	Control de asitencia diaria.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realizar la actualización y certificación de competencias según normas de competencias y participar en los procesos para certificar habilidades pedagógicas.	Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Realizar el envío de la documentación requerida por la Coordinación de Gestión Administrativa.	N/A
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Realizar las sesiones en línea utilizando los medios disponibles, orientar el proceso formativo y hacer el control de asitencia.	N/A

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Realizar el acompañamiento, brindar asesoría y aclarar las inquietudes en el menor tiempo posible para mantener el interés y la motivación de los aprendices.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Realizar el acompañamiento, brindar asesoría y aclarar las inquietudes en el menor tiempo posible para mantener el interés y la motivación de los aprendices.	Plan de trabajo mensual.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Ingresar, participar y seguir los lineamientos e indicaciones de cada reunión.	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Realizar el acompañamiento, brindar asesoría y aclarar las inquietudes en el menor tiempo posible para mantener el interés y la motivación de los aprendices.	Correos electrónicos (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Utilizar vestuario acorde con los programas y costubres de la Institución.	Fotografia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 9437541362 de la planilla, Aportes en línea del mes de julio del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

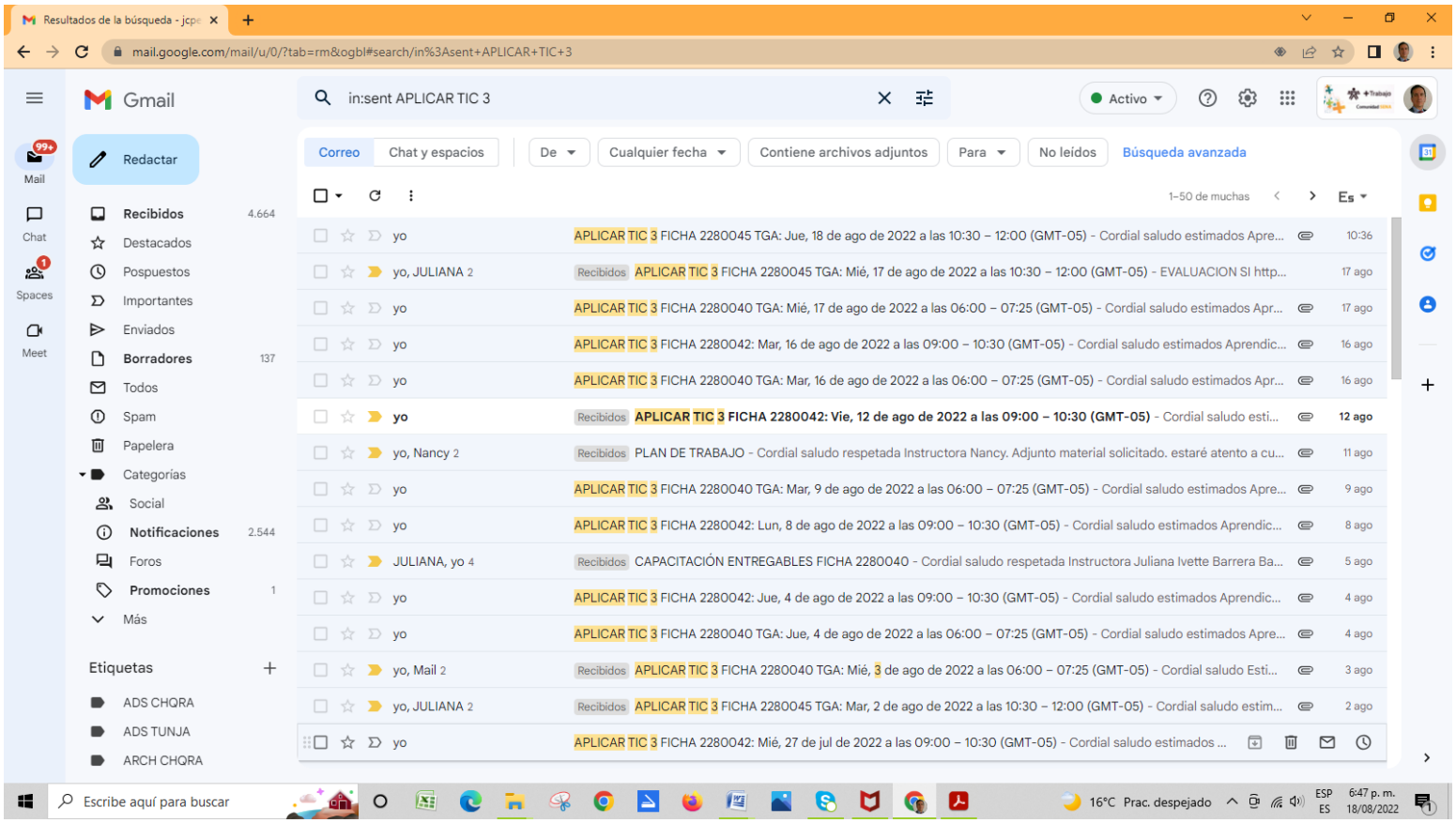
Cordialmente,

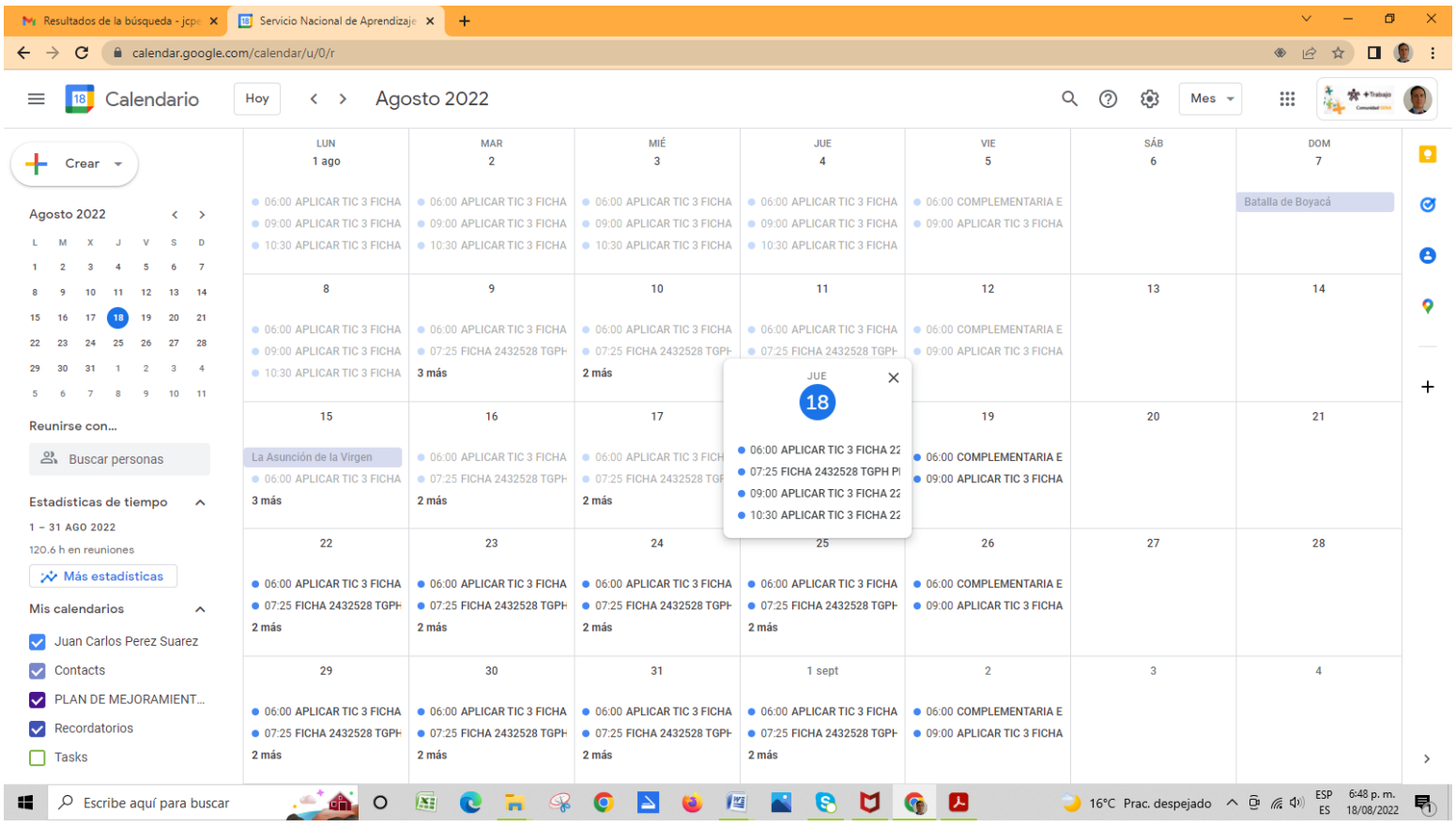
Firma
JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ
Contratista
C.C. No. 6´771.708

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357346 de 2022
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO





PLAN DE TRABAJO FICHA 2280040 TGA APLICAR TIC 3 - Microsoft Excel

Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

Y48 *

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2280040	**COORDINACIÓN ACADÉMICA:**	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115 V 100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210601012
210601012 Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	21060101202
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	18 de julio de 2022	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	30 de septiembre de 2022
INSTRUCTOR-TUTOR:	Juan Carlos Pérez Suárez	**CÉDULA:**	6.771.708 **NIS:** 1644303

APRENDIZ	FECHA	18/07/2022	19/07/2022	20/07/2022	21/07/2022	22/07/2022	25/07/2022	26/07/2022	27/07/2022	28/07/2022	29/07/2022	01/08/2022	02/08/2022	03/08/2022	04/08/2022	05/08/2022	08/08/2022	09/08/2022	10/08/2022	11/08/2022	12/08/2022	16/08/2022	17/08/2022	18/08/2022	19/08/2022				FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS									CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
																													J	I	T	1. Entrega de trabajo	2. Sistemas del aprendizaje	3. Formato de Hoja de	4. División Formativa	•	•	•	•	•	•	
	C.C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27														
ACEVEDO SANCHEZ LADY SOFIA CC 100021437	1		*		*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	I		*	*	*					1	0	2	2	A	A	A	A	A						A
AGUILAR ACOSTA YULIANA KATHERINE CC 100	2		*		*		I	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		I	*	*					2	0	4	4	A	A	A	A	A						A
BELLO JAIME ELMIDES ANTONIO CC 100308896	3		I		*		I	*	*			*	*	*	I		*	*	*	*		*	*	*					3	0	6	6	A	A	A	A	A						A
CAMACHO TELLEZ TANIA SOFIA CC 1011200164	4	*	*		*		*	*	*			*	*	*	I		*	*	*	*		*	*	*					4	0	2	2	A	A	A	A	A						A
CORTES SALINAS MARIA CECILIA CC 102303683	5		*		*		*	*	*			*	J	J	*		*	*	*	*		*	I	I					5	4	4	8	A	A	A	A	A						A
GOMEZ VARGAS CAMILO ANDRES CC 10123185	6		*		*		I	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*					6	0	2	2	A	A	A	A	A						A
GONZALEZ GOMEZ WILMER STEVEN TI 1015934	7		*		*		I	*	*			*	I	*	*		*	*	*	I		*	*	*					7	0	6	6	A	A	A	A	A						A
GUERRERO ALMANZA LAURA CAMILA CC 10002	8		*		J		*	*	*			*	*	*	I		I	*	I	*		*	*	*					8	2	6	8	A	A	A	A	A						A
LOPEZ ZULUAGA DARCY ALEJANDRA CC 10003	9		*		*		*	*	*			*	*	*	J		*	*	*	*		*	*	*					9	2	0	2	A	A	A	A	A						A
LOZADA MOSQUERA HASLY NATALIA CC 1007	10		*		*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	J		*	*	*					10	2	0	2	A	A	A	A	A						A
LUNA VERGARA ERMENSON CC 1111262285	11		*		I		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*					11	0	2	2	A	A	A	A	A						A
MEJIA ARRIETA ANDRES FELIPE CC 1100080742	12		*		*		*	*	*			*	*	*	*		I	*	*	*		*	*	*					12	0	2	2	A	A	A	A	A						A
MENDOZA SINISTERRA ANA VALENTINA CC 101	13		*		*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*					13	0	0	0	A	A	A	A	A						A
MONCADA MORTIGO HEIDY LORENA CC 100052	14		*		*		*	*	*			*	*	*	*		I	*	*	*		*	*	*					14	0	2	2	A	A	A	A	A						A
MORENO AYA ANDREA CC 1000379002	15		*		*		*	*	*			J	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*					15	2	0	2	A	A	A	A	A						A
MOYA CHALA ANA MILENA CC 1022404288	16		*		*		*	*	*			*	*	*	*		I	*	*	I		*	I	*					16	0	6	6	A	A	A	A	A						A
ORDOÑEZ MARROQUIN YENNIFER CC 10123162	17		*		*		I	*	*			*	*	*	*		I	*	I	*		*	*	*					17	0	6	6	A	A	A	A	A						A
PADILLA ALDANA DAVID SANTIAGO TI 10255217	18		*		*		I	*	*			*	*	*	I		I	*	*	*		I	*	*					18	0	8	8	A	A	A	A	A						A
QUIROGA GUZMAN NICOLLE DAYANNA CC 1013	19		*		*		*	*	I			*	I	*	*		*	*	I	*		*	*	I					19	0	8	8	A	A	A	A	A						A
RAMIREZ MAHECHA HEIDY JULIETH CC 1000938	20		I		*		*	*	I			*	*	J	I		*	I	*	*		I	I	*					20	2	12	14	A	A	A	A	A						A
RIVERA RIVERA SHIRLEY JULIETH CC 119311043	21		*		*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*					21	0	0	0	A	A	A	A	A						A
ROBERTO QUIROGA ILSON DAVID CC 101611140	22																												22	0	0	0	A	A	A	A	A						A
RUBIO HERNANDEZ ANGIE KATERINE TI 1109410	23																												23	0	0	0	A	A	A	A	A						A
SAENZ VARGAS NICOLL DAYANA TI 1012316090	24		*		*		*	*	*			*	*	*	I		*	*	*	*		I	*	*					24	0	4	4	A	A	A	A	A						A
SANCHEZ ARANDA DANIELA CC 1024576702	25		*		I		*	*	*			*	*	I	I		*	*	*	*		*	*	*					25	0	6	6	A	A	A	A	A						A
VARGAS ROMERO DIEGO ARMANDO CC 10002	26		*		*		*	*	*			*	*	I	*		*	*	*	*		*	*	*					26	0	2	2	A	A	A	A	A						A
VILLARRAGA ORTIZ CINDY PAOLA CC 1069432	27		*		*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*					27	0	0	0	A	A	A	A	A						A
GUTIERREZ ORTIGOZA ANGIE NATALIA	28		*		*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		I	*	*					28	0	2	2	A	A	A	A	A						A

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ (1) | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (8)

PLAN DE TRABAJO FICHA 2280042 TGA APLICAR TIC 3 - Microsoft Excel

Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

X12 | 6771708

SENA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2280042	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 V 100	
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012	
210601012 Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101202	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA	
FECHA DE INICIACIÓN:	18 de julio de 2022	FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de septiembre de 2022	
INSTRUCTOR-TUTOR:	Juan Carlos Pérez Suárez	CÉDULA:	6.771.708	NIS: 1644903

APRENDIZ	FECHA	18/07/2022	19/07/2022	20/07/2022	21/07/2022	22/07/2022	25/07/2022	26/07/2022	27/07/2022	28/07/2022	29/07/2022	01/08/2022	02/08/2022	03/08/2022	04/08/2022	05/08/2022	08/08/2022	09/08/2022	10/08/2022	11/08/2022	12/08/2022	16/08/2022	17/08/2022	18/08/2022	19/08/2022				FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
																															J	I	T	1. Entorno de trabaj	2. Sintasis del oper	3. Formato de Hoja	4. Diseñar Formula	0	0	0	0	0	0	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27														
BERNATE TELLEZ JACKELINE ESTEFANY CC 11927555	1				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	I	*	*	*	I	*					1	0	4	4	A	A	A	A	A						A
CASTAÑO MORENO DAVID FERNANDO CC 1000855	2				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					2	0	0	0	A	A	A	A	A						A
CHIGUASUQUE POSADA NATALIA CC 1000130210	3				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					3	0	0	0	A	A	A	A	A						A
CORREA SERRANO DERLY TATIANA CC 1012317107	4				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					4	0	0	0	A	A	A	A	A						A
DIAZ JARAMILLO VALERIA CC 1000474684	5				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					5	0	0	0	A	A	A	A	A						A
FORERO MURCIA JUAN ESTEBAN CC 1002523947	6				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					6	0	0	0	A	A	A	A	A						A
GARCIA MOSQUERA ANGEL FELIPE CC 1000862484	7				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					7	0	0	0	A	A	A	A	A						A
GUTIERREZ GARCIA LUISA CC 1004735093	8				*	*	*				*	I	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					8	0	2	2	A	A	A	A	A						A
HEREDIA PALMA NICOL XIMENA CC 1021512050	9				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	I					9	0	2	2	A	A	A	A	A						A
HERNANDEZ MORENO MARIA JOSE CC 1099960097	10				J	J	J				J	*	*		*	*	I	*	*	*	*	*	*	*					10	8	2	10	A	A	A	A	A						A
HERNANDEZ SALCEDO LIZETH KARINA TI 11221171	11				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	I	I	*	*	*					11	0	4	4	A	A	A	A	A						A
HUEPA PARADA YURI ALEXANDRA CC 1073707157	12																												12	0	0	0	A	A	A	A	A						A
JIMENEZ LOZANO LEIDY YURANI TI 1006839634	13				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					13	0	0	0	A	A	A	A	A						A
LOZANO MUSLACO KELLY VIVIANA CC 1032253905	14				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	J	*					14	2	0	2	A	A	A	A	A						A
MENDEZ RODRIGUEZ LUZ ADRIANA TI 1004147355	15				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					15	0	0	0	A	A	A	A	A						A
MOLINA BUENO AURA VALENTINA CC 1000157544	16				*	*	*				*	*	*		*	*	I	*	*	I	*	*	*	*					16	0	4	4	A	A	A	A	A						A
MORENO CASTRO WILLIAM DAVID TI 1000697446	17				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					17	0	0	0	A	A	A	A	A						A
ORDOÑEZ VARGAS KAREN TATIANA CC 1031176915	18																												18	0	0	0	A	A	A	A	A						A
PERDOMO BARRETO ANGELY NATALIA CC 1105670	19				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	J	J	J	*	*	*					19	6	0	6	A	A	A	A	A						A
ROJAS GARCIA MARIA ALEJANDRA TI 1000491804	20				*	*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	I	*	*	*	I					20	0	4	4	A	A	A	A	A						A

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ (1) | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (8) | PT APRENDIZ (9)

PLAN DE TRABAJO FICHA 2280045 TGA APLICAR TIC 3 - Microsoft Excel

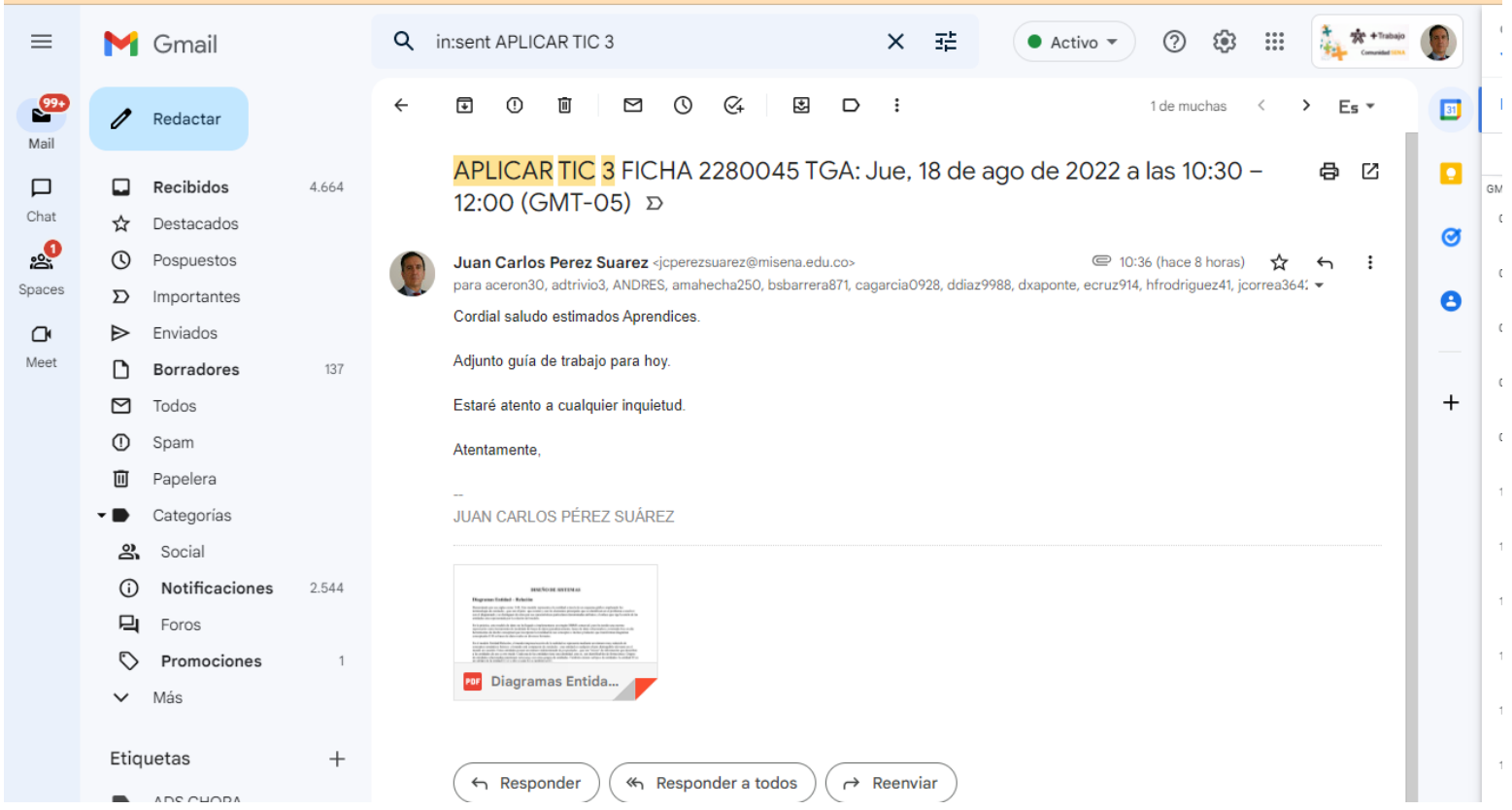
Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

B40 | 23

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 V 100	
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012	
210601012 Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101202	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA	
FECHA DE INICIACIÓN:	18 de julio de 2022	FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de septiembre de 2022	
INSTRUCTOR-TUTOR:	Juan Carlos Pérez Suárez	CÉDULA:	6.771.708	NIS: 1644903

APRENDIZ	FECHA	18/07/2022	19/07/2022	20/07/2022	21/07/2022	22/07/2022	25/07/2022	26/07/2022	27/07/2022	28/07/2022	29/07/2022	01/08/2022	02/08/2022	03/08/2022	04/08/2022	05/08/2022	08/08/2022	09/08/2022	10/08/2022	11/08/2022	12/08/2022	16/08/2022	17/08/2022	18/08/2022	19/08/2022	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	VALORACIÓN EVIDENCIAS 1. Entorno de traba	2. Sintaxis del oper	3. Formato de Hoj	4. Diseñar Formula	0	0	0	0	0	0	CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
	C.O	1	•	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27												
ALVAREZ SAENZ NICOLE ALEJANDRA CC 1000328716	1		*		*		*	*	I		*	I	*	*	*		I	*	*	*		*	*	*				1	0	6	6	A	A	A	A	A						A
ALVAREZ ZORRO RAFAEL ESTEBAN CC 1000987569	2		*		*		*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*				2	0	0	0	A	A	A	A	A						A
APONTE RODRIGUEZ DANIELA XIMENA CC 1000777	3		*		I		*	I	I		*	*	*	*	*		I	*	*	*		*	*	*				3	0	8	8	A	A	A	A	A						A
BARRERA PEDRAZA BRAYHAM STIVEN CC 1053604	4		*		*		*	*	*		*	*	*	*	I		*	*	*	*		*	*	*				4	0	2	2	A	A	A	A	A						A
BELLO TAFUR ANGELICA ANDREA CC 1001050888	5																											5	0	0	0	A	A	A	A	A						A
CERON ROJAS ALEJANDRA CC 1221718203	6		*		*		*	I	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*				6	0	2	2	A	A	A	A	A						A
CORREA LARA LAURA ALEJANDRA CC 1000713366	7																											7	0	0	0	A	A	A	A	A						A
CORREA VILLABON JULIANA CC 1000472463	8		I		*		*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	I		*	*	*				8	0	4	4	A	A	A	A	A						A
CRUZ GOMEZ ESTEFANIA CC 1027520419	9		*		*		*	*	*		*	*	*	*	I		*	*	*	*		*	*	*				9	0	2	2	A	A	A	A	A						A
CUFIÑO BOHORQUEZ SOFIA ALEJANDRA CC 101303	10		*		*		*	*	I		I	I	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*				10	0	6	6	A	A	A	A	A						A
DIAZ MOLINA DANIELA CC 1000688899	11		I		*		*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*				11	0	2	2	A	A	A	A	A						A
GARCIA AVELLANEDA CAMILO ANDRES CC 1007538	12		*		*		*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*				12	0	0	0	A	A	A	A	A						A
GARCIA NIÑO LAURA DANIELA CC 1000620070	13		*		*		*	I	*		*	*	*	*	*		I	*	*	*		*	*	*				13	0	4	4	A	A	A	A	A						A
GOMEZ NUÑEZ LAURA VALENTINA CC 1000620867	14		*		*		*	*	*		*	*	*	*	*		*	I	*	*		*	*	*				14	0	2	2	A	A	A	A	A						A
JARAMILLO REINA MARIA JOSE CC 1000338247	15		*		*		*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*				15	0	0	0	A	A	A	A	A						A
LUIS RODRIGUEZ YON EDILBERTO CC 1033790865	16		*		*		I	*	I		*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*				16	0	4	4	A	A	A	A	A						A
LUQUEZ TORRES MARIA CAMILA CC 1003376838	17																											17	0	0	0	A	A	A	A	A						A
MAHECHA GUTIERREZ ANA CC 52846052	18		*		J		*	*	*		*	I	*	*	*		*	*	*	I		*	*	*				18	2	4	6	A	A	A	A	A						A
MEJIA JIMENEZ KEVIN ANDRES TI 1014856170	19		*		*		*	*	*		*		*	*	*		*	*	*	*		*	*	*				19	0	0	0	A	A	A	A	A						A
NOVOA HERNANDEZ PAULA CAMILA CC 100072883	20																											20	0	0	0	A	A	A	A	A						A
RAMIREZ FLOREZ ANDRES FELIPE CC 1000287183	21		*		*		*	*	I		*	*	*	*	*		I	*	*	*		*	*	*				21	0	4	4	A	A	A	A	A						A
RODRIGUEZ PATIÑO HUGO FELIPE CC 1002752414	22		*		*		*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*				22	0	0	0	A	A	A	A	A						A
TRIVIÑO YEPES ANGIE DANIELA CC 1000624753	23		*		*		*	I	*		*	*	*	*	*		J	*	*	*		*	I	*				23	2	4	6	A	A	A	A	A						A
VARGAS BAUTISTA MILTON JAIR CC 1000984626	24																											24	0	0	0	A	A	A	A	A						A
GALLARDO NIÑO PAOLA JANNETH	25		*		*		I	*	*		*	*	*	*	*		*	*	I	*		*	*	*				25	0	4	4	A	A	A	A	A						A

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ (1) | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (8) | PT APRENDIZ (9



Gmail

in:sent APLICAR TIC 3

Activo

Redactar

Recibidos 4.664
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 137
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones 2.544
Foros
Promociones 1
Más

Etiquetas

3 de muchas

APLICAR TIC 3 FICHA 2280040 TGA: Mié, 17 de ago de 2022 a las 06:00 – 07:25 (GMT-05)

Juan Carlos Perez Suarez <jcperezsuarez@misena.edu.co> mié, 17 ago, 6:11 (hace 1 día)
para afcruz68, algarcia5727, ammoya88, amoreno2009, andfmejia111, ANGUIE, avmendoza51, cagomez5658, cpvillarraga, dalopez8442, die

Cordial saludo estimados Aprendices.

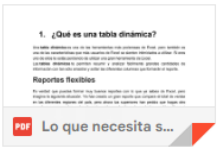
Adjunto material de trabajo para el día de hoy y mañana.

Estaré atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

--
JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ

2 archivos adjuntos • Escaneado por Gmail



Lo que necesita s...


Tablas dinamicas....

Gmail

in:sent APLICAR TIC 3

Activo

Redactar

Recibidos 4.664
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 137
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones 2.544
Foros
Promociones 1
Más

4 de muchas

APLICAR TIC 3 FICHA 2280042: Mar, 16 de ago de 2022 a las 09:00 – 10:30 (GMT-05)

Juan Carlos Perez Suarez <jcperezsuarez@misena.edu.co> mar, 16 ago, 9:28 (hace 2 días)
para anggarcia11, angnperdomo, avmolina44, dfcastao1, dtcorrea70, ivargas655, jacebernate, jeforero749, kdvelaides4, kesanchez525, kvl

Cordial saludo estimados Aprendices.

Adjunto guía de trabajo para el día de hoy.

Estaré atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

--
JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ


Tablas dinamicas....

Gmail

in:sent APLICAR TIC 3

Activo

Redactar

Recibidos 4.664
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 137
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones 2.544
Foros
Promociones 1
Más

Etiquetas

10 de muchas

CAPACITACIÓN ENTREGABLES FICHA 2280040

Externo Recibidos ×

JULIANA IVETTE BARRERA BAQUERO vie, 29 jul, 15:07
Bogotá D.C., 29 de julio de 2022 Cordial saludo respetado instructor Me corresponde para este trimestre capacitar la ficha relacionada en …

JULIANA IVETTE BARRERA BAQUERO jue, 4 ago, 14:08
Bogotá D.C., 4 de agosto de 2022 Cordial saludo respetado instructor Teniendo en cuenta el correo que antecede, solicito su valiosa colab…

Juan Carlos Perez Suarez <jcperezsuarez@misena.edu.co> jue, 4 ago, 20:21
para JULIANA

Cordial saludo respetada Instructora Juliana Ivette Barrera Baquero.

Teniendo en cuenta qué el día viernes 29 de julio me cambiaron la programación y las horas asignadas, mediante correo recibido a las 17 horas, tenia dudas e inquietudes de los cambios realizados. En el transcurso de la semana se les informó a los Aprendices y recibí la nueva ficha asignada en el horario de 7:30 a las 8:45 de la mañana.

Adjunto el nuevo horario con las competencias asignadas para el presente trimestre académico.

Estaré atento para concretar la capacitación a realizar con las fichas 2280040 y 2280045.

Igualmente adjunto los horarios de cada una de las Fichas de formación.

Me puede contactar al celular 3507654196 directamente, estaré atento para aclarar cualquier inquietud y concretar la fecha de la capacitación.

Atentamente,

Juan Carlos Pérez Suárez

Instructor SENA CGA.

Gmail

Buscar en el correo

Activo

Redactar

Recibidos 4.664
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 137
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones 2.544
Foros
Promociones 1
Más

17 de 12.211

COMPLEMENTARIA EXCEL FICHA 2308307 TGA: Vie, 12 de ago de 2022 a las 06:00 – 08:45 (GMT-05)

Recibidos ×

Juan Carlos Perez Suarez <jcperezsuarez@misena.edu.co> vie, 12 ago, 8:35 (hace 6 días)
para cymedina371, dalopez0215, dgomez3642, dvmoncayo8, edcaicedo3, HASBLEIDY, jdgutierrez215, juldserrano1, kdcontreras01, launrodi

Cordial saludo estimados Aprendices.

Adjunto guía de trabajo para la sesión del día de hoy.

Estaré atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

--

JUAN CARLOS PÉREZ SUÁREZ

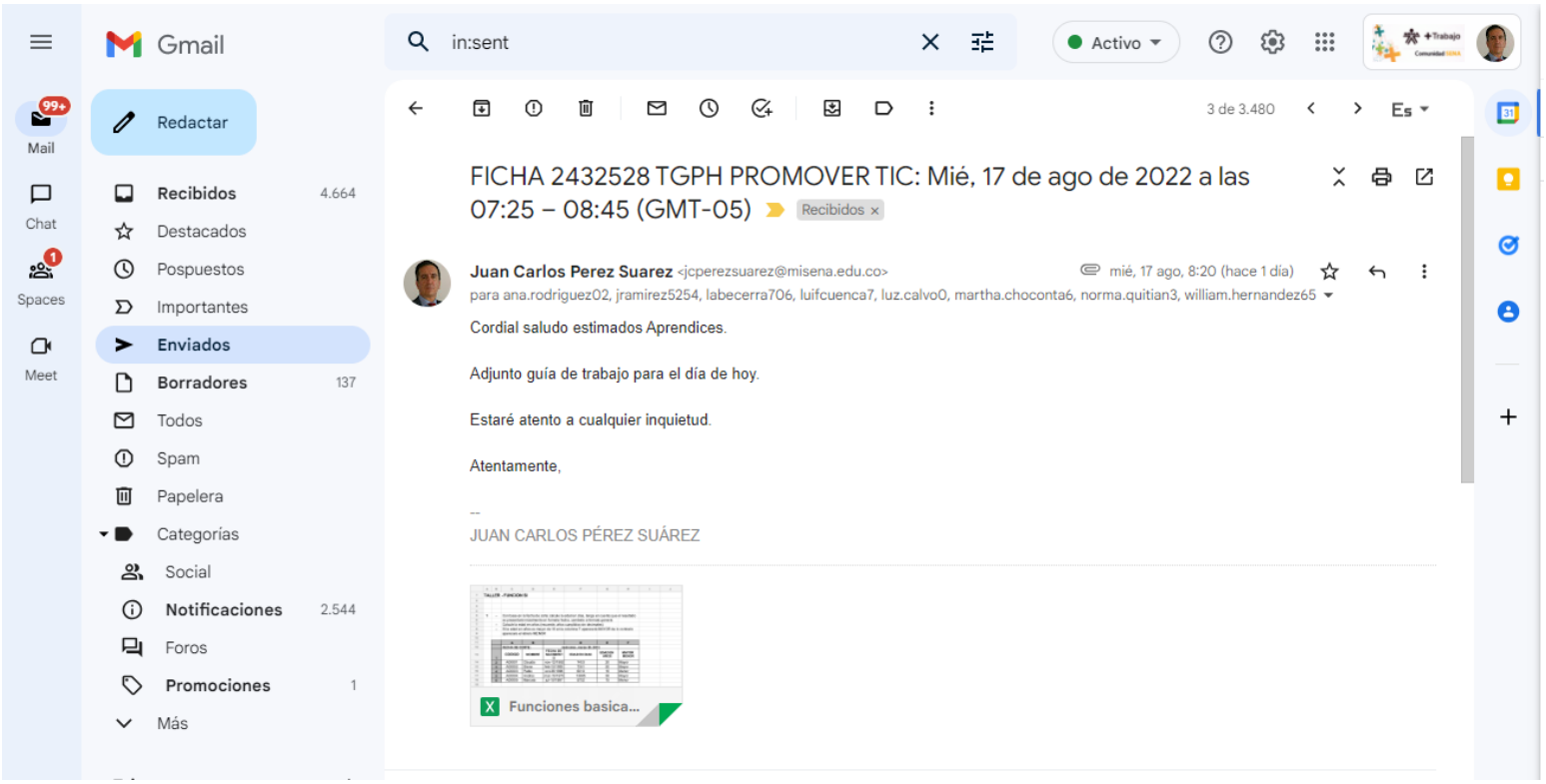
2 archivos adjuntos • Escaneado por Gmail



Guia Macros de E...



Guia Macros de E...



A LA FECHA NO ME HAN ENTREGADO CARNET.

