**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 19 de agosto de 2022

Señor (a)
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3356376
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 8 del año **2022**

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3356376 del año **2022**

**SANDRA PARDO AGUDELO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.436.438** de Velez (Sder.), en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | Territorium<br>Portafolio instructor<br>Sofia Plus | Ver anexo 1 |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Territorium<br>Portafolio instructor<br>Sofia Plus | Ver anexo 1 |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | N/A | N/A |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Territorium<br>Portafolio instructor<br>Sofia Plus | Ver anexo 1 |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)<br><br>*Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201057) | N/A |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos | Territorium<br>Portafolio instructor<br>Sofia Plus | Ver anexo 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | | |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Territorium<br>Portafolio instructor<br>Sofia Plus | Ver anexo 1 |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. | N/A | N/A |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados | Territorium<br>Portafolio instructor<br>Sofia Plus | Ver anexo 1 |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | N/A | N/A |
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. | Correos a aprendices | Ver anexo 2 |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro | Tener una presentación personal acorde a las necesidades requeridas en el contrato. Hacer uso adecuado de la bata y el carnet. | Ver anexo 3 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 7845724808 operador SOI periodo JULIO 2022 (SALUD- PENSION – ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
**SANDRA PARDO AGUDELO**
Contratista
C.C. No. 63.436.438 Velez (Sder.)

Recibí a satisfacción:

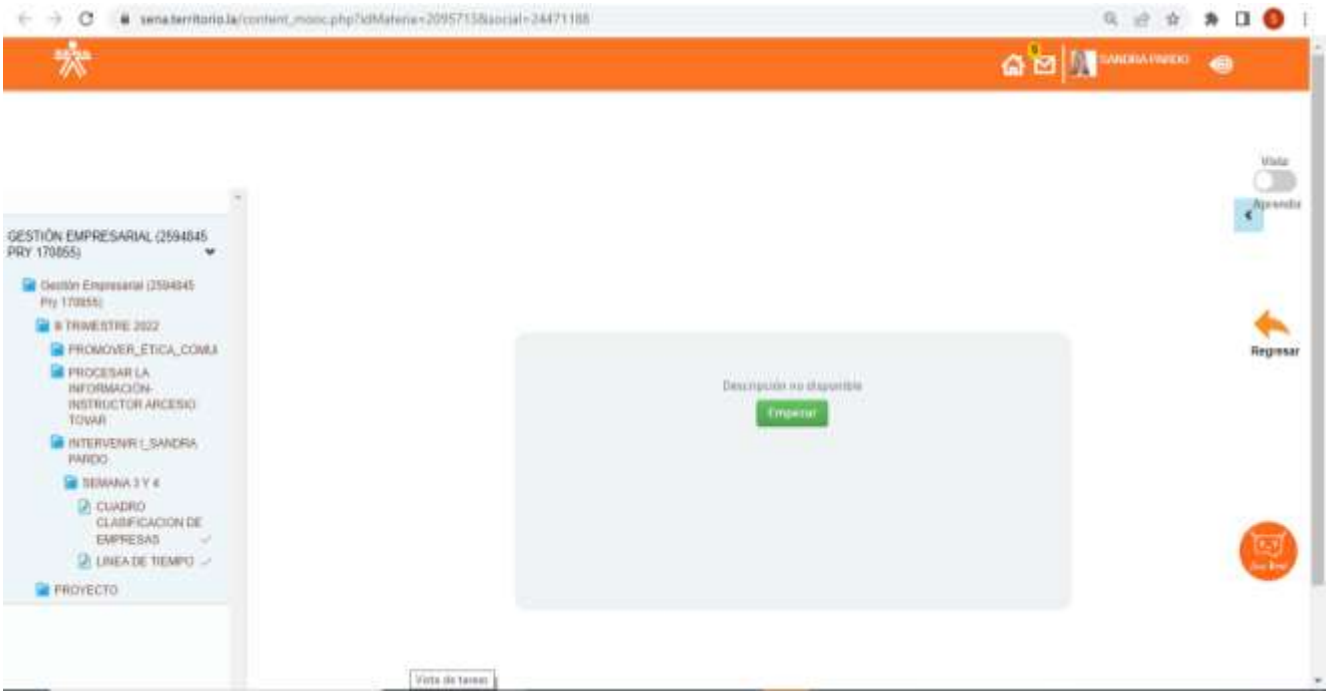
Firma
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3356376 del año 2022
Coordinadora Gestion Administrativa

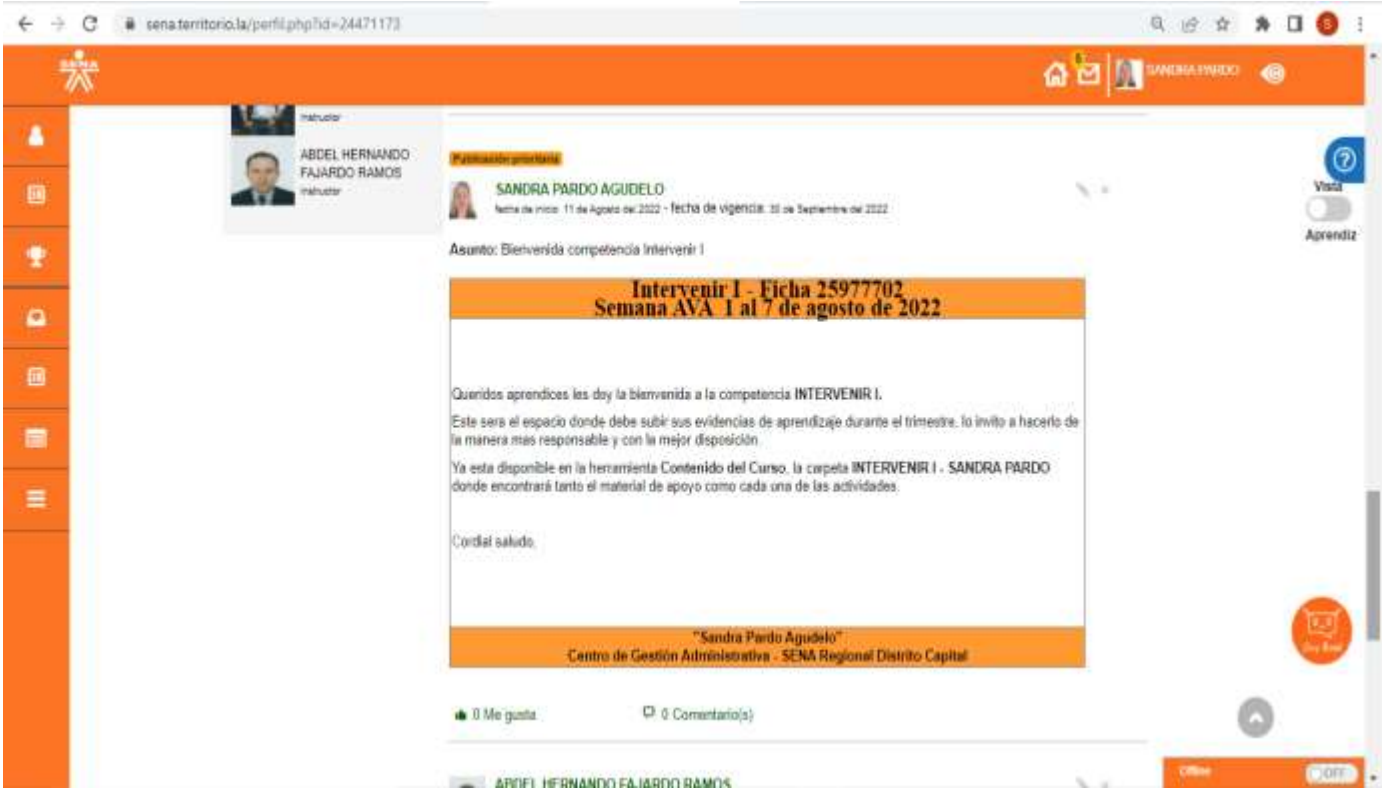
**EVIDENCIAS AGOSTO 2022**

ANEXO 1



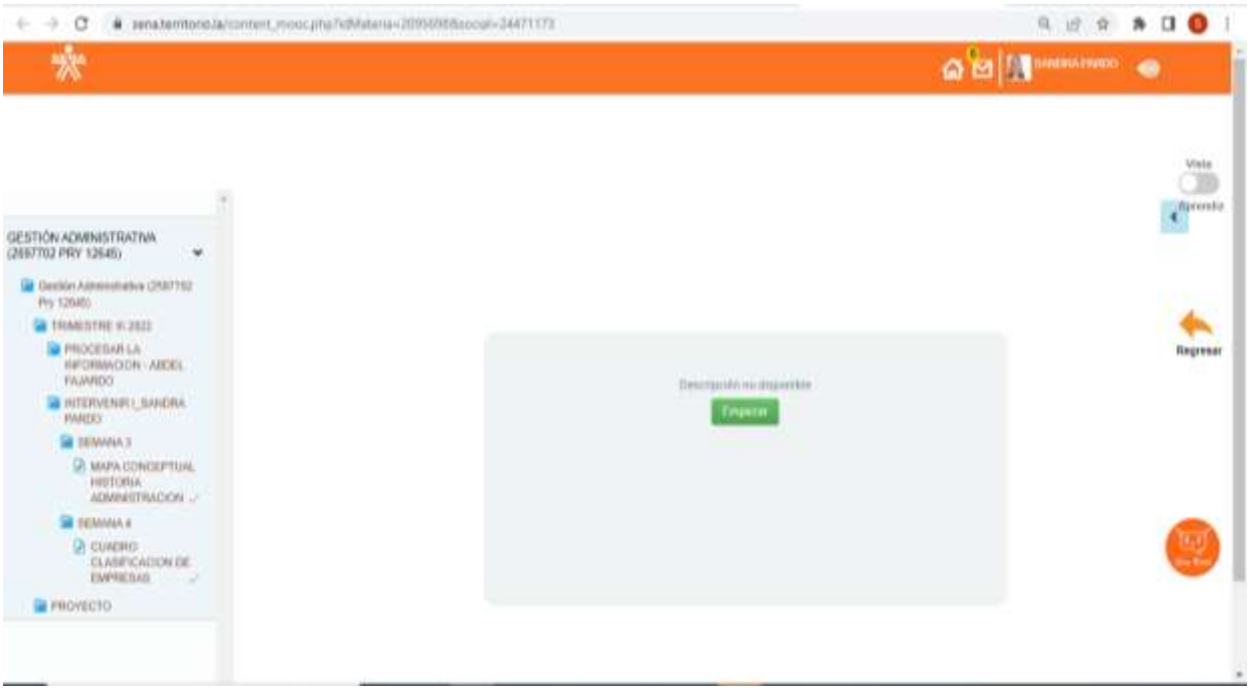


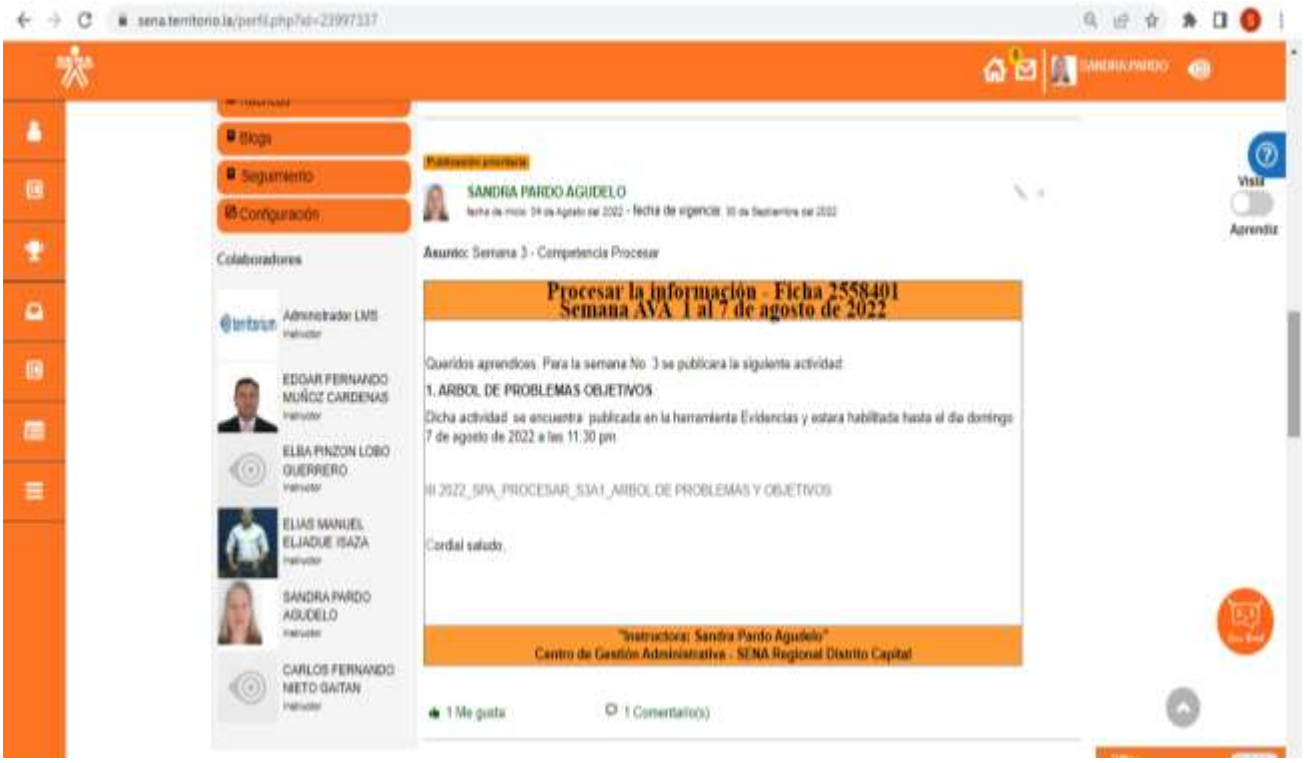


GESTIÓN EMPRESARIAL (2594845 PRY 170855)
Gestión Empresarial (2594845 Pry 170855)
II TRIMESTRE 2022
PROMOVER_ETICA_COMU
PROCESAR LA INFORMACIÓN-INSTRUCTOR ARCESIO TOVAR
INTERVENIR I_SANDRA PARDO
SEMANA 3 Y 4
CUADRO CLASIFICACION DE EMPRESAS
LINEA DE TIEMPO
PROYECTO
Descripción no disponible
Empezar
Regresar
Vista
Aprendiz


ABDEL HERNANDO FAJARDO RAMOS
Instructor
SANDRA PARDO AGUDELO
Asunto: Bienvenida competencia Intervenir I
Intervenir I - Ficha 25977702
Semana AVA 1 al 7 de agosto de 2022
Queridos aprendices les doy la bienvenida a la competencia INTERVENIR I.
Este sera el espacio donde debe subir sus evidencias de aprendizaje durante el trimestre, lo invito a hacerlo de la manera mas responsable y con la mejor disposición
Ya esta disponible en la herramienta Contenido del Curso, la carpeta INTERVENIR I - SANDRA PARDO donde encontrará tanto el material de apoyo como cada una de las actividades.
Cordial saludo,
"Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz

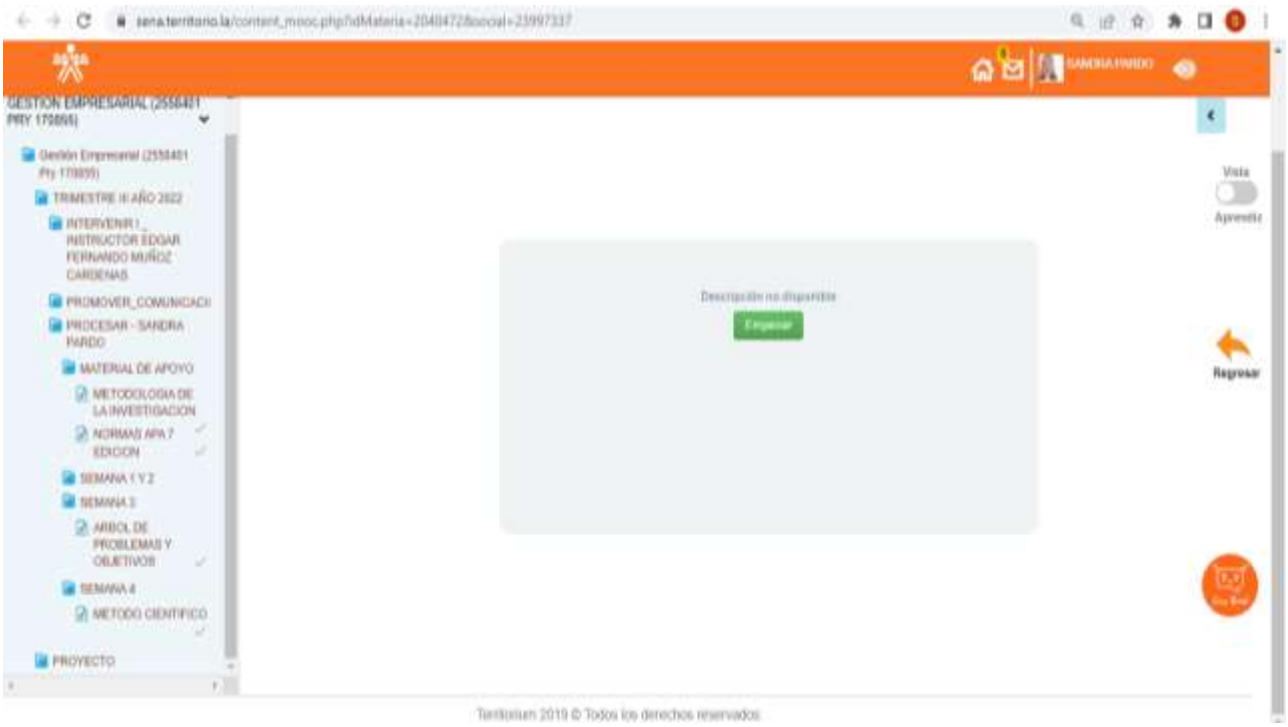

Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA
SANDRA PARDO AGUDELO
ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA
SANDRA PARDO AGUDELO
Asunto: Semana 3 - Competencia Intervenir I
Intervenir I - Ficha 2597702
Semana AVA 1 al 7 de agosto de 2022
Queridos aprendices. Para la semana No. 3 se publicara la siguiente actividad:
1. MAPA CONCEPTUAL HISTORIA DE LA ADMINISTRACION
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia lunes 15 de agosto de 2022 a las 11:30 pm
III 2022_SPA_INTERVENIR I_S3A1_MAPA CONCEPTUAL HISTORIA ADMINISTRACION
Cordial saludo,
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz


Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Búsqueda avanzada
SANDRA PARDO AGUDELO
Asunto: Semana 4 - Competencia Intervenir I
Intervenir I - Ficha 2597702
Semana AVA 8 al 14 de agosto de 2022
Queridos aprendices. Para la semana No. 4 se publicara la siguiente actividad:
1. CUADRO CLASIFICACION DE EMPRESAS
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia lunes 15 de agosto de 2022 a las 11:30 pm
III 2022_SPA_INTERVENIR I_S4A1_CUADRO CLASIFICACION DE EMPRESAS
Cordial saludo,
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz


GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2587702 PRY 12645)
TRIMESTRE III-2022
PROCESAR LA INFORMACION - ABDEL FAJARDO
INTERVENIR I_SANDRA PARDO
SEMANA 3
MAPA CONCEPTUAL HISTORIA ADMINISTRACION
SEMANA 4
CUADRO CLASIFICACION DE EMPRESAS
PROYECTO
Regresar

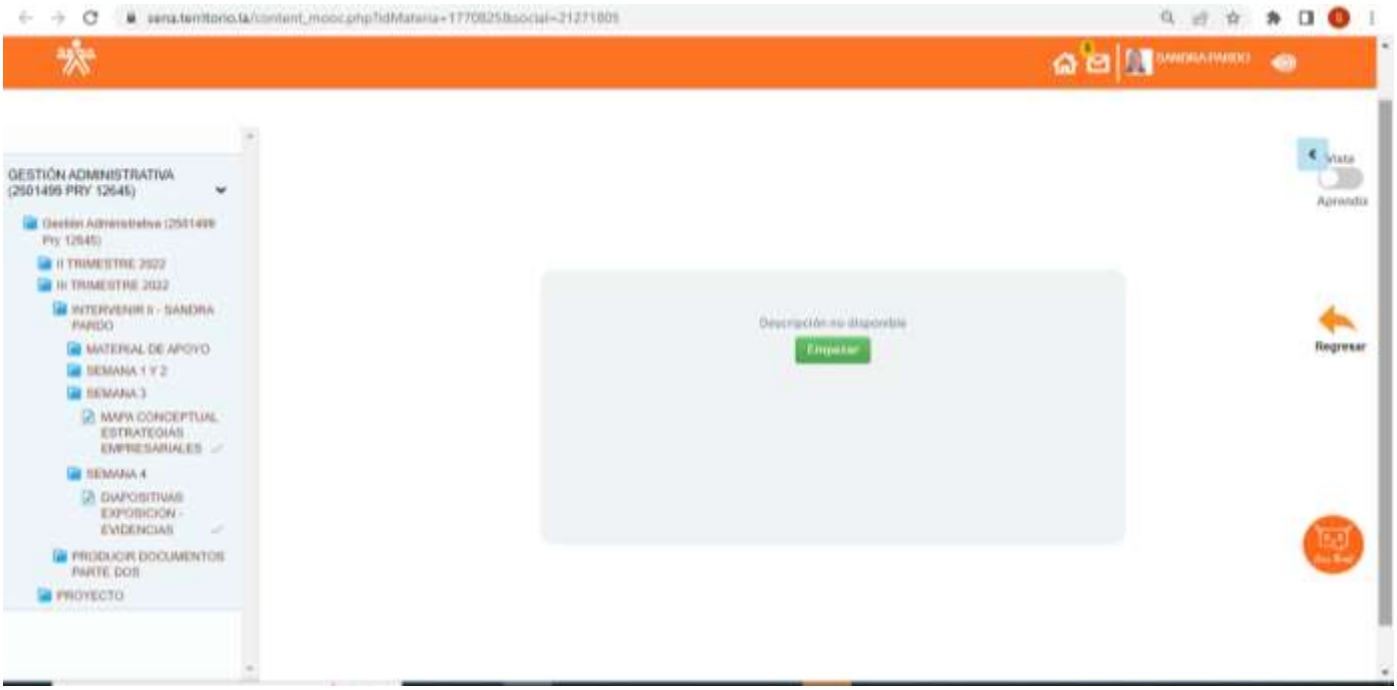

Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
ELIAS MANUEL ELIADUE ISAZA
SANDRA PARDO AGUDELO
CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN
SANDRA PARDO AGUDELO
Asunto: Semana 3 - Competencia Procesar
Procesar la información - Ficha 2558401
Semana AVA 1 al 7 de agosto de 2022
Queridos aprendices. Para la semana No 3 se publicara la siguiente actividad:
1. ARBOL DE PROBLEMAS OBJETIVOS
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia domingo 7 de agosto de 2022 a las 11:30 pm
III 2022_SPA_PROCESAR_S3A1_ARBOL DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS
Cordial saludo,
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
1 Me gusta
1 Comentario(s)
Vista
Aprendiz


Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
SANDRA PARDO AGUDELO
Asunto: Semana 4 - Competencia Procesar
Procesar la información - Ficha 2558401
Semana AVA 8 al 14 de agosto de 2022
Queridos aprendices. Para la semana No. 4 se publicara la siguiente actividad:
1. ENSAYO METODO CIENTIFICO (Tener en cuenta el link que esta anexo en la actividad)
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia domingo 14 de agosto de 2022 a las 11:30 pm.
3II 2022_BPA_PROCESAR_SAAI_ENSAYO METODO CIENTIFICO
Cordial saludo.
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz

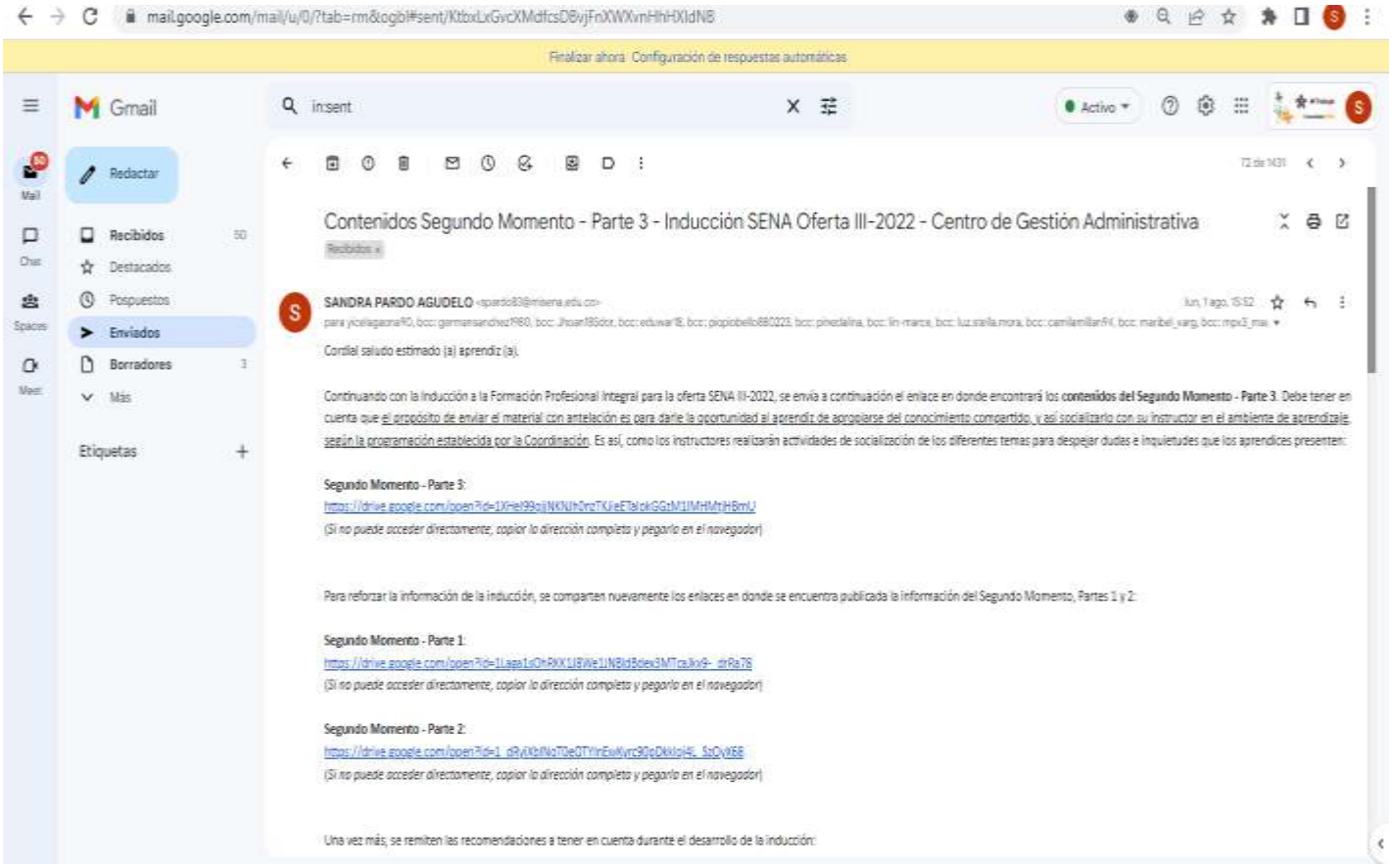

GESTION EMPRESARIAL (2558401 PRY 170855)
Gestión Empresarial (2558401 Pry 170855)
TRIMESTRE III AÑO 2022
INTERVENIR I_ INSTRUCTOR EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS
PROMOVER_COMUNICACI
PROCESAR - SANDRA PARDO
MATERIAL DE APOYO
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
NORMAS APA 7 EDICION
SEMANA 1 Y 2
SEMANA 3
ARBOL DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS
SEMANA 4
METODO CIENTIFICO
PROYECTO
Descripción no disponible
Empezar
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados

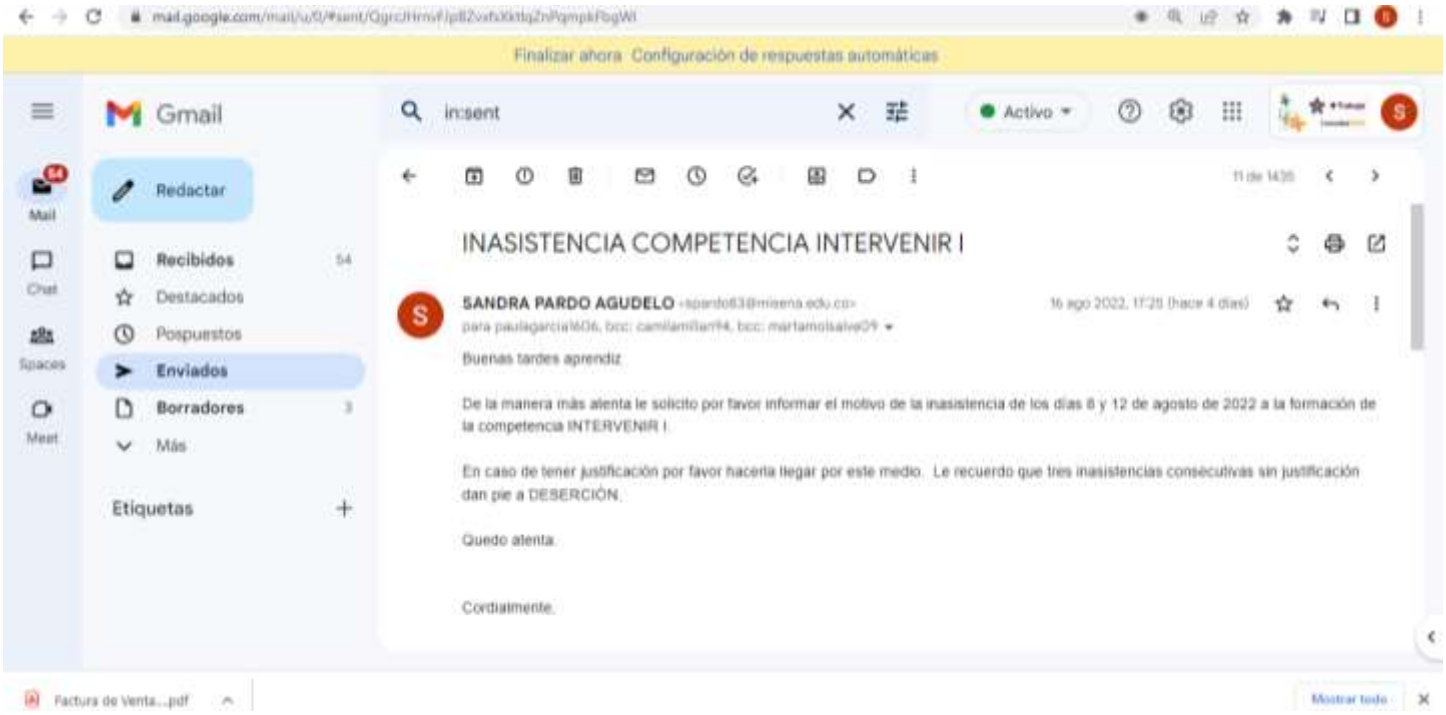

sena.territorio.la/perfil.php?id=21271805
SANDRA PARDO
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
ISABEL RAMIREZ MANRIQUE
CARLOS ENRIQUE PARRA RODRIGUEZ
LEONARDO CAMACHO ACEVEDO
SANDRA PARDO AGUDELO
SANDRA PARDO AGUDELO
Asunto: Semana 3 - Competencia Intervenir II
Intervenir II - Ficha 2501499
Semana AVA 1 al 7 de agosto de 2022
Queridos aprendices. Para la semana No. 3 se publicara la siguiente actividad:
1. MAPA CONCEPTUAL ESTRATEGIAS EMPRESARIALES
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia domingo 7 de agosto de 2022 a las 11:30 pm
III 2022_SPA_INTERVENIR II_S3A1_MAPA CONCEPTUAL ESTRATEGIAS EMPRESARIALES
Cordial saludo
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz


sena.territorio.la/perfil.php?id=21271805
SANDRA PARDO
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
ISABEL RAMIREZ MANRIQUE
CARLOS ENRIQUE PARRA RODRIGUEZ
LEONARDO CAMACHO ACEVEDO
SANDRA PARDO AGUDELO
SANDRA PARDO AGUDELO
Asunto: Semana 3 - Competencia Intervenir II
Intervenir II - Ficha 2501499
Semana AVA 1 al 7 de agosto de 2022
Queridos aprendices. Para la semana No. 3 se publicara la siguiente actividad:
1. MAPA CONCEPTUAL ESTRATEGIAS EMPRESARIALES
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia domingo 7 de agosto de 2022 a las 11:30 pm
III 2022_SPA_INTERVENIR II_S3A1_MAPA CONCEPTUAL ESTRATEGIAS EMPRESARIALES
Cordial saludo
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz


GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2501499 PRY 12645)
II TRIMESTRE 2022
III TRIMESTRE 2022
MATERIAL DE APOYO
SEMANA 1 Y 2
SEMANA 3
SEMANA 4
PROYECTO
Descripción no disponible
Empezar
Regresar

ANEXO 2


Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Contenidos Segundo Momento - Parte 3 - Inducción SENA Oferta III-2022 - Centro de Gestión Administrativa
SANDRA PARDO AGUDELO
Cordial saludo estimado (a) aprendiz (a).
Continuando con la Inducción a la Formación Profesional Integral para la oferta SENA III-2022, se envía a continuación el enlace en donde encontrará los contenidos del Segundo Momento - Parte 3. Debe tener en cuenta que el propósito de enviar el material con antelación es para darle la oportunidad al aprendiz de apropiarse del conocimiento compartido, y así socializarlo con su instructor en el ambiente de aprendizaje, según la programación establecida por la Coordinación. Es así, como los instructores realizarán actividades de socialización de los diferentes temas para despejar dudas e inquietudes que los aprendices presenten:
Segundo Momento - Parte 3:
https://drive.google.com/open?id=1XHel99oijNKNJh0rzTKJeETalokGGzM1IMHMrHBmU
(Si no puede acceder directamente, copiar la dirección completa y pegarla en el navegador)
Para reforzar la información de la inducción, se comparten nuevamente los enlaces en donde se encuentra publicada la información del Segundo Momento, Partes 1 y 2:
Segundo Momento - Parte 1:
https://drive.google.com/open?id=1Lage1sOhPKK1J8We1JN8Id8dex3MTcaJkv9-_drRa78
(Si no puede acceder directamente, copiar la dirección completa y pegarla en el navegador)
Segundo Momento - Parte 2:
https://drive.google.com/open?id=1_dRyKbINx70eOTYinEwKvrc9QcDkkIqI4L_SzDyXE8
(Si no puede acceder directamente, copiar la dirección completa y pegarla en el navegador)
Una vez más, se remiten las recomendaciones a tener en cuenta durante el desarrollo de la inducción:


Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 54
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Más
Etiquetas
INASISTENCIA COMPETENCIA INTERVENIR I
SANDRA PARDO AGUDELO
Buenas tardes aprendiz
De la manera más atenta le solicito por favor informar el motivo de la inasistencia de los días 8 y 12 de agosto de 2022 a la formación de la competencia INTERVENIR I.
En caso de tener justificación por favor hacerla llegar por este medio. Le recuerdo que tres inasistencias consecutivas sin justificación dan pie a DESERCIÓN.
Quedo atenta.
Cordialmente.

ANEXO 3


SENA
INSTRUCTOR
SANDRA
PARDO AGUDELO
CC 63436438
RH B+
Regional Distrito Capital
Centro de Gestion Administrativo