PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 17 de agosto de 2022

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3362670 de 2022
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización,
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Articulación con la Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **agosto** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3362670 de 2022

SOL SHIRLEY SALGADO BAQUERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.423.926 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de los programas integración con la media, desplazados, normalización, evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767)COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. Cada uno b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) COP.

Plazo: : Será hasta el 01 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de caracter temporal para orientar la formacion profesional integral programada por el centro de gestion administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecucion de acciones de formacion del programa de articulacion con la media en la red de conocimiento gestion administrativa y financiera, en las areas tematicas de gestion administrativa y talento humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Orientar formación a los aprendices en las competencia elaborar documentos grados 10. Y 11 de los Colegios Antonio Nariño y Crsitobal Colon. Hacer revisión en la plataforma LMS y classroom, de las evidencias presentadas por los aprendices.	Se adjunta al final del informe (meet, Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1pZzl7g1w23fFHXQHE3ajhha6oput6NXa
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar a los colegios Hernado Duran Dussan, Lestonnac al desarrollo del proyecto basado en las listas de chequeo 1 y 2 según corresponda cada grado.	Se adjunta al final del informe (meet, Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1pZzl7g1w23fFHXQHE3ajhha6oput6NXa
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se oriento contenidos actualizados según cada competencia en los colegios y grados asignados.	Se adjunta al final del informe (meet, Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1pZzl7g1w23fFHXQHE3ajhha6oput6NXa
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se oriento formación, teniendo en cuenta el propósito integral, basado en aprender – aprender y aprender – a hacer, en las competencias correspondientes para grado 10 y 11de los colegios Antonio Nariño y Cristobal Colon	Se adjunta al final del informe (meet, Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1pZzl7g1w23fFHXQHE3ajhha6oput6NXa
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas	NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se adjuntan al final del informe (Fotos) https: https://drive.google.com/drive/folders/1pZzl7g

	de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	NSCL 240201081 Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	1w23fFHXQHE3ajhha6oput6NXa
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Envió de correo electrónicos a coordinadores, profesores de Colegios, alimentar el DRIVE con información de actas de reuniones con los aprendices y profesores de los colegios	Se adjuntan al final del informe. (Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1pZzl7g1w23fFHXQHE3ajhha6oput6NXa
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	En este periodo no se ejecuta la obligación	No aplica
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	En este periodo no se ejecuta la obligación	No aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	En el proceso de formación,se identificara e informara la situación de bajo rendimiento de aquellos aprendices que asi lo ameriten, aplicando las estrategias pedagógicas correspondientes en su momento correspondiente.	No aplica
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistir a las diferentes reuniones programadas por la coordinadora del programa de articulación con la media y con la gestora del proceso de formación, en el centro de Gestión Administrativa	Se adjuntan al final del informe. (Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1pZzl7g1w23fFHXQHE3ajhha6oput6NXa
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la	Identificada y conocida cualquier situación que afecte el proceso formativo,	Se adjuntan al final del informe. (Fotos)

	comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	comunicarla a la coordinación, y generar las alertas necearias en procura del desarrollo del proceso, a través de los canales institucionales establecidos por la entidad, como lo es el correo SENA	https://drive.google.com/drive/folders/1pZzl7g1w23fFHXQHE3ajhha6oput6NXa
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Portar el carnet y presentarse a la formación con traje formal y la bata blanca que distingue al instructor SENA.	Se adjuntan al final del informe. (Fotos) https://drive.google.com/drive/folders/1pZzl7g1w23fFHXQHE3ajhha6oput6NXa

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9436428329** de la planilla, operador Aportes En línea periodo marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios (35)

Cordialmente,

SOL SHIRLEY SALGADO BAQUERO
Contratista
C.C. No. 52.423.926

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3363113 de 2022
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización,
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

EVIDENCIAS.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SOL SHIRLEY SALGADO BAQUERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52423926

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los nueve (9) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

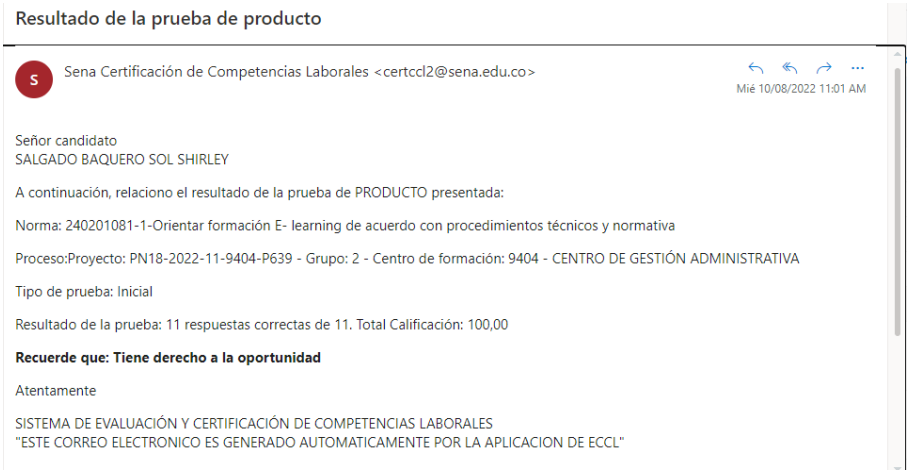
Firmado Digitalmente por

851649 - 09/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 9 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404007401701056CC52423926C



Resultado de la prueba de producto

S Sena Certificación de Competencias Laborales <certccl2@sena.edu.co>

Mié 10/08/2022 11:01 AM

Señor candidato
SALGADO BAQUERO SOL SHIRLEY

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de PRODUCTO presentada:

Norma: 240201081-1-Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN18-2022-11-9404-P639 - Grupo: 2 - Centro de formación: 9404 - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

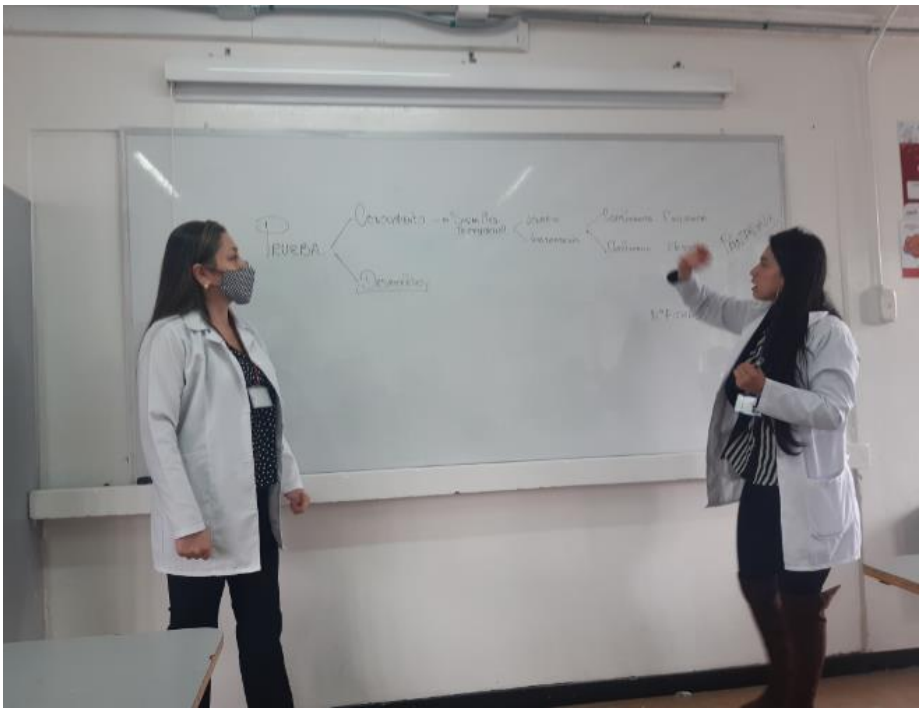
Tipo de prueba: Inicial

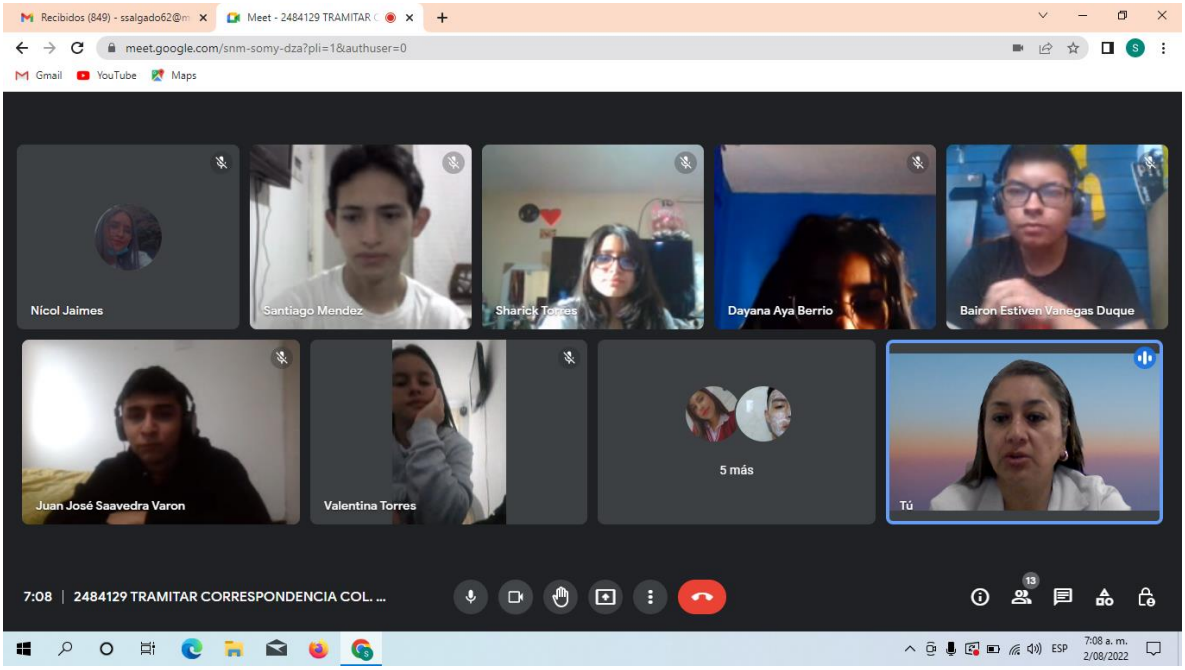
Resultado de la prueba: 11 respuestas correctas de 11. Total Calificación: 100,00

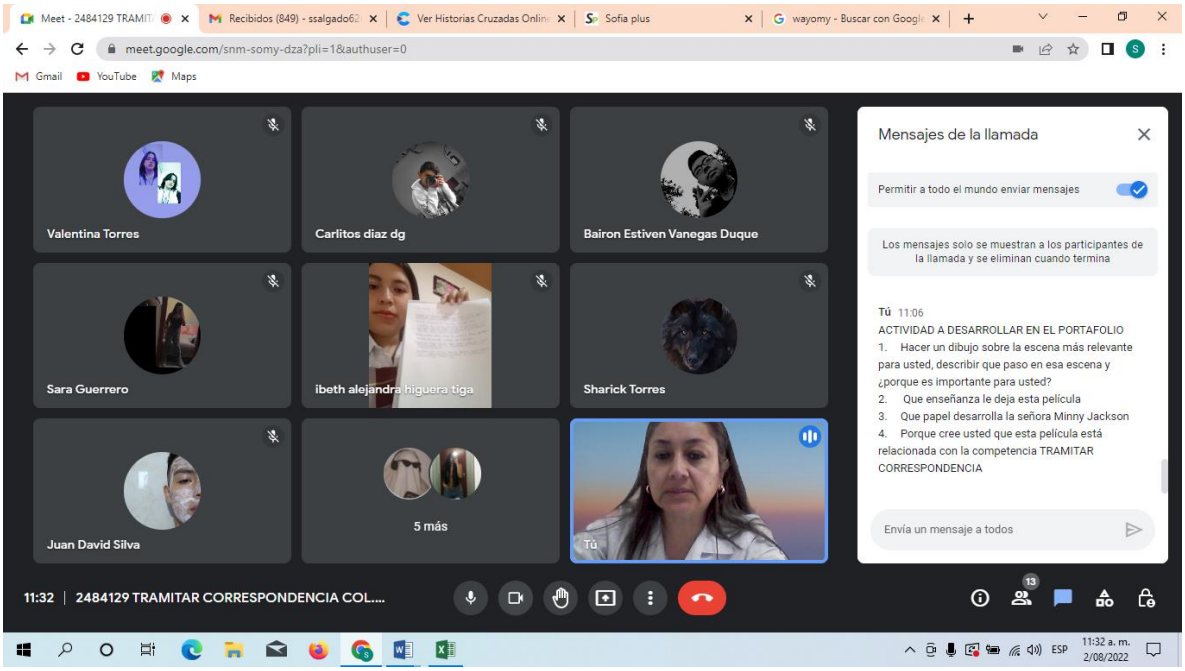
Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

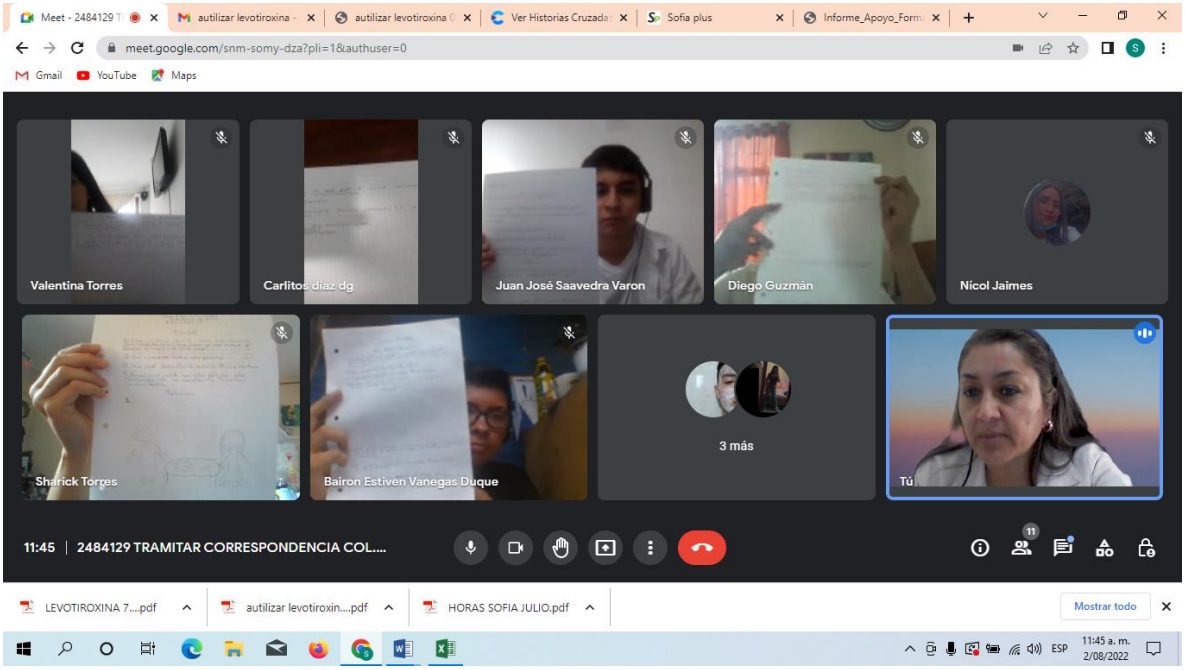
Atentamente

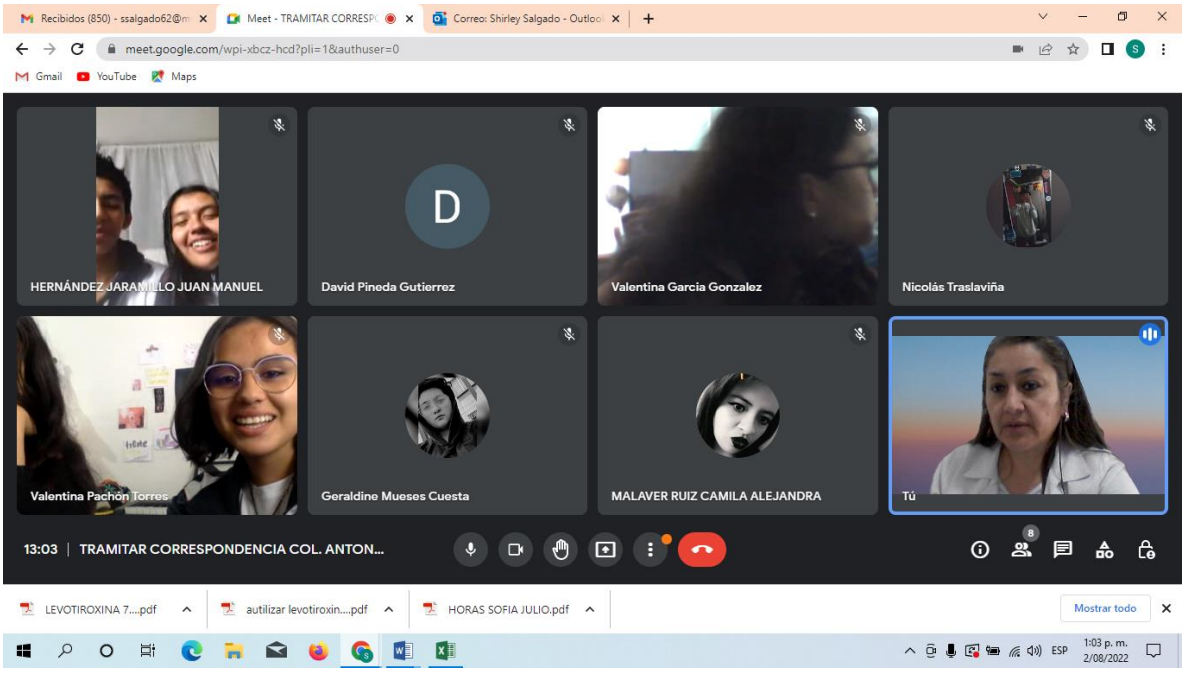
SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

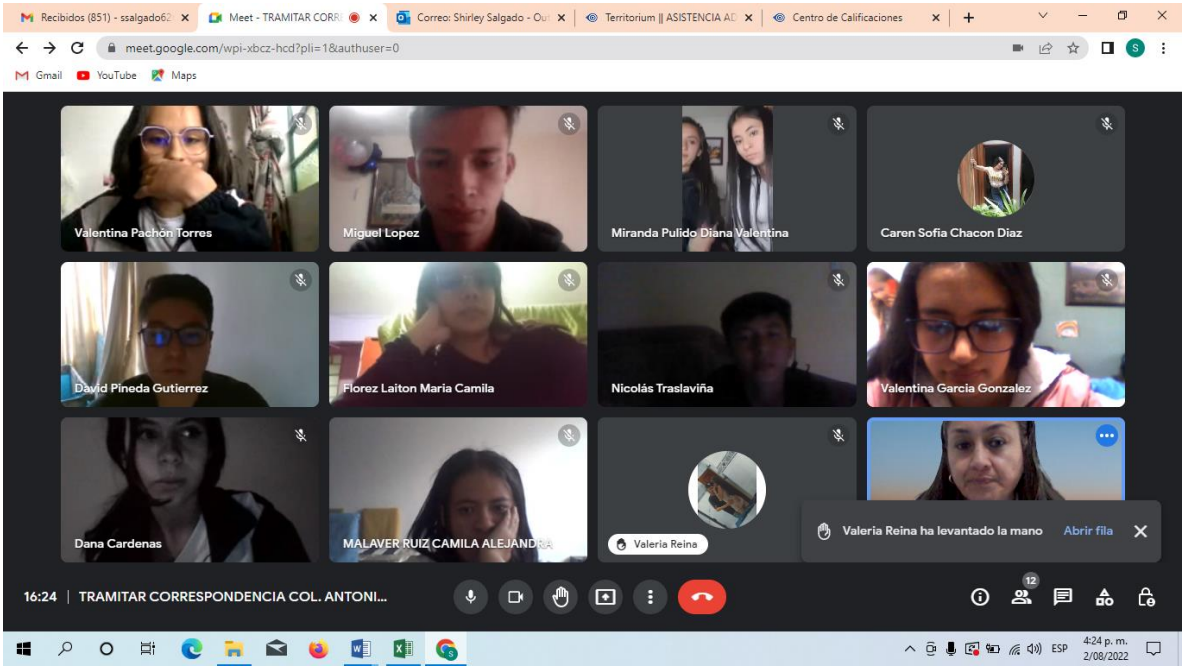

PRUEBA

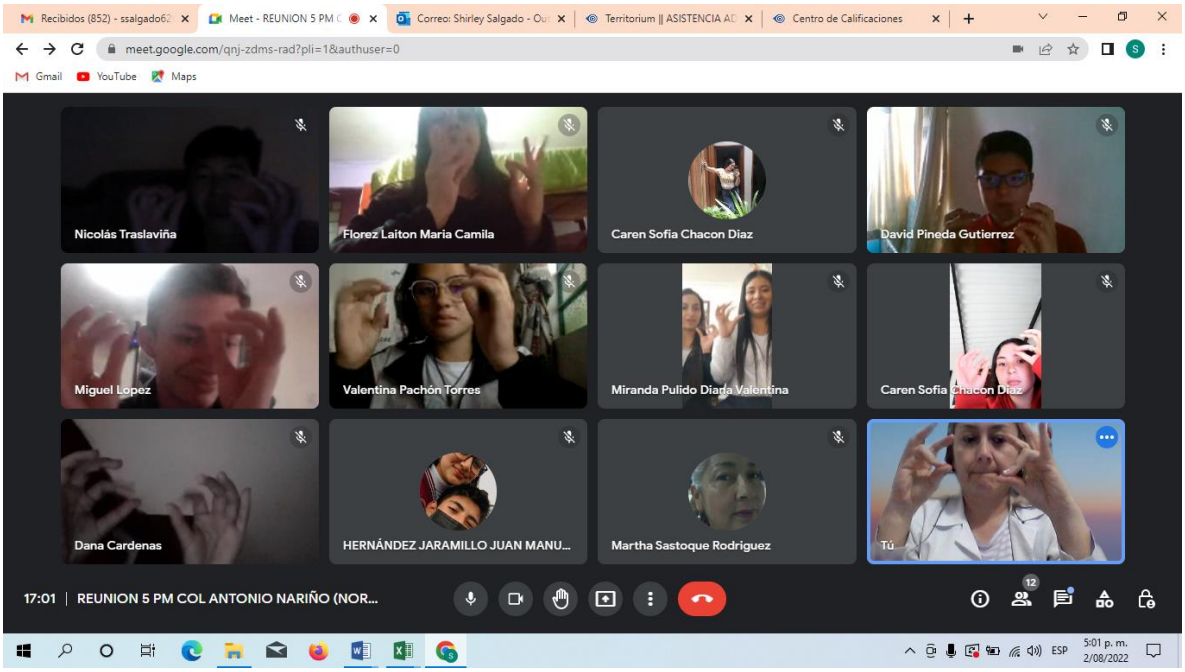

Nícol Jaimes
Santiago Mendez
Sharick Torres
Dayana Aya Berrio
Bairon Estiven Vanegas Duque
Juan José Saavedra Varon
Valentina Torres
5 más
Tú
7:08 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ...

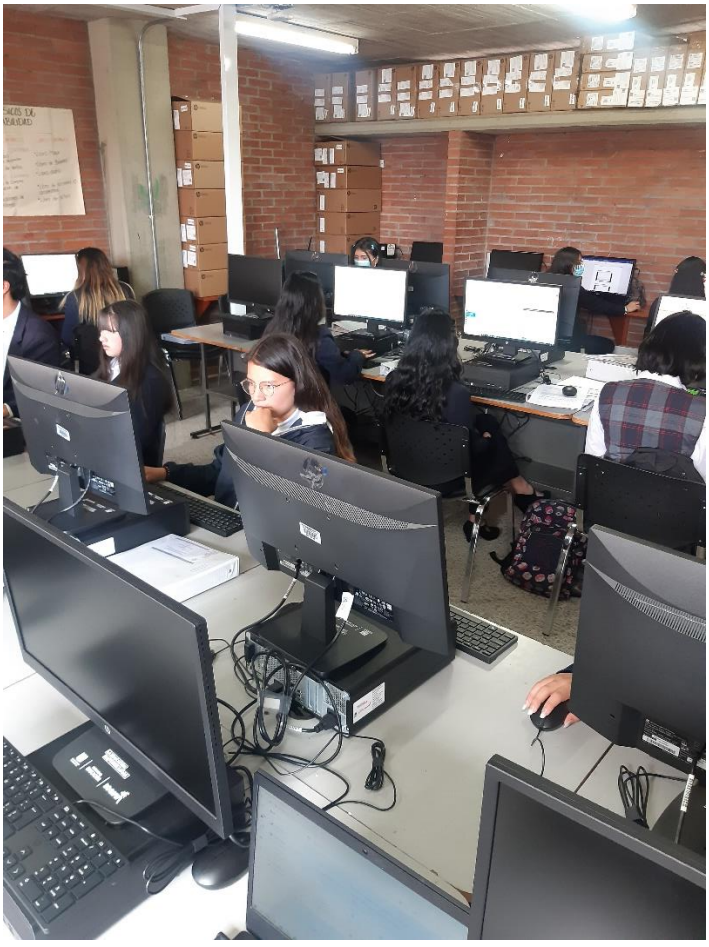

Valentina Torres
Carlitos diaz dg
Bairon Estiven Vanegas Duque
Sara Guerrero
ibeth alejandra higuera tiga
Sharick Torres
Juan David Silva
5 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Tú 11:06
ACTIVIDAD A DESARROLLAR EN EL PORTAFOLIO
1. Hacer un dibujo sobre la escena más relevante para usted, describir que paso en esa escena y ¿porque es importante para usted?
2. Que enseñanza le deja esta película
3. Que papel desarrolla la señora Minny Jackson
4. Porque cree usted que esta película está relacionada con la competencia TRAMITAR CORRESPONDENCIA
Envía un mensaje a todos
11:32 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL....

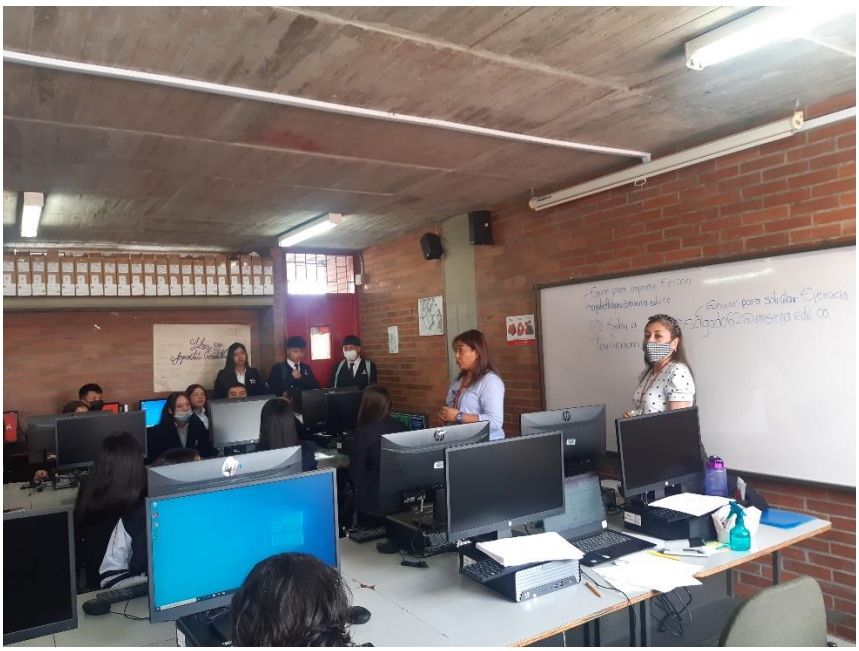

Valentina Torres
Carlitos diaz dg
Juan José Saavedra Varon
Diego Guzmán
Nicol Jaimes
Sharick Torres
Bairon Estiven Vanegas Duque
3 más
Tú
11:45 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL....

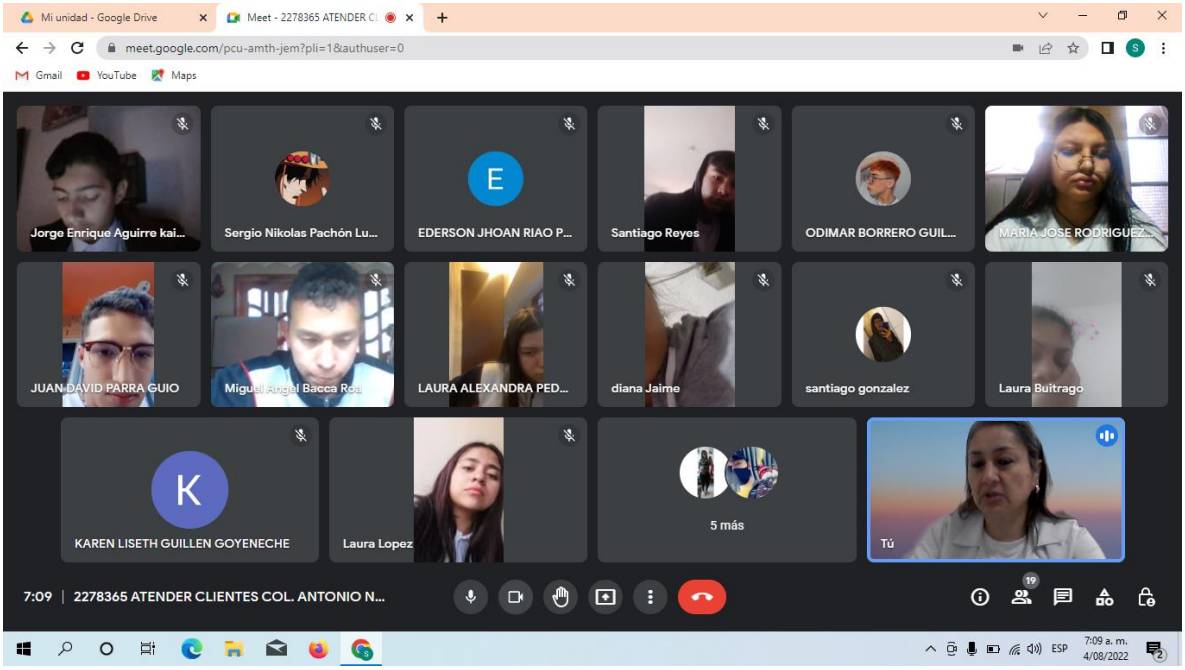

HERNÁNDEZ JARAMILLO JUAN MANUEL
David Pineda Gutierrez
Valentina Garcia Gonzalez
Nicolás Traslaviña
Valentina Pachón Torres
Geraldine Mueses Cuesta
MALAVER RUIZ CAMILA ALEJANDRA
Tú
13:03 | TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ANTON...

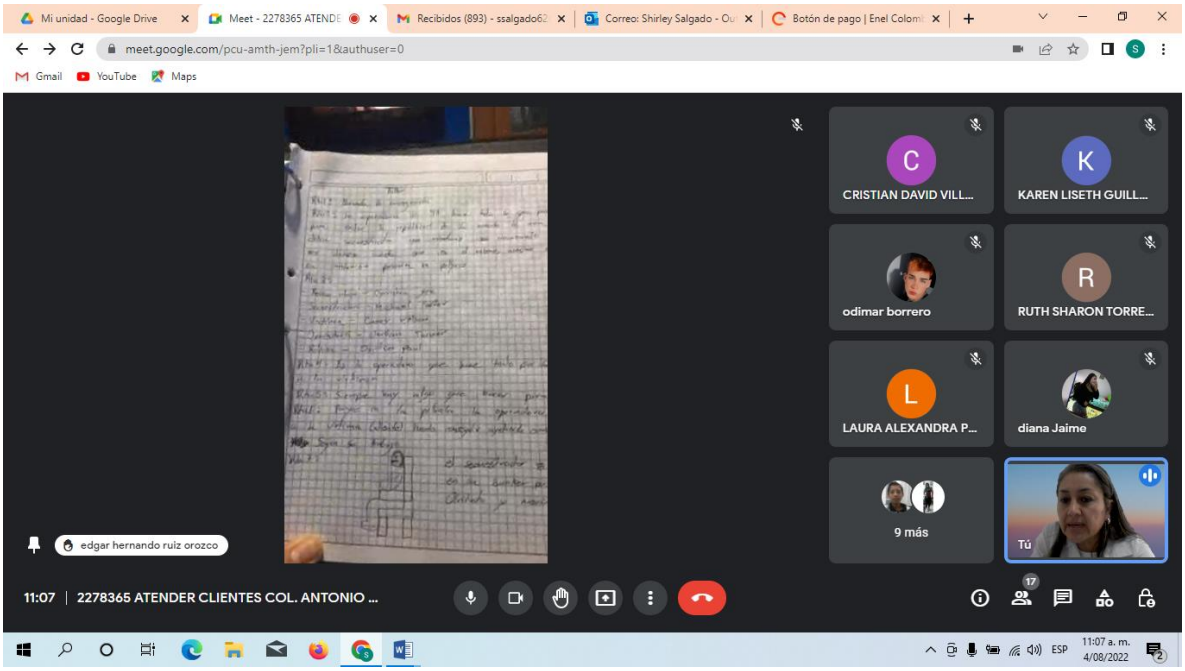

meet.google.com/wpi-xbcz-hcd?pli=1&authuser=0
Valentina Pachón Torres
Miguel Lopez
Miranda Pulido Diana Valentina
Caren Sofia Chacon Diaz
David Pineda Gutierrez
Florez Laiton Maria Camila
Nicolás Traslaviña
Valentina Garcia Gonzalez
Dana Cardenas
MALAVER RUIZ CAMILA ALEJANDRA
Valeria Reina
Valeria Reina ha levantado la mano
Abrir fila
16:24 | TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ANTONI...
ESP
4:24 p. m.
2/08/2022

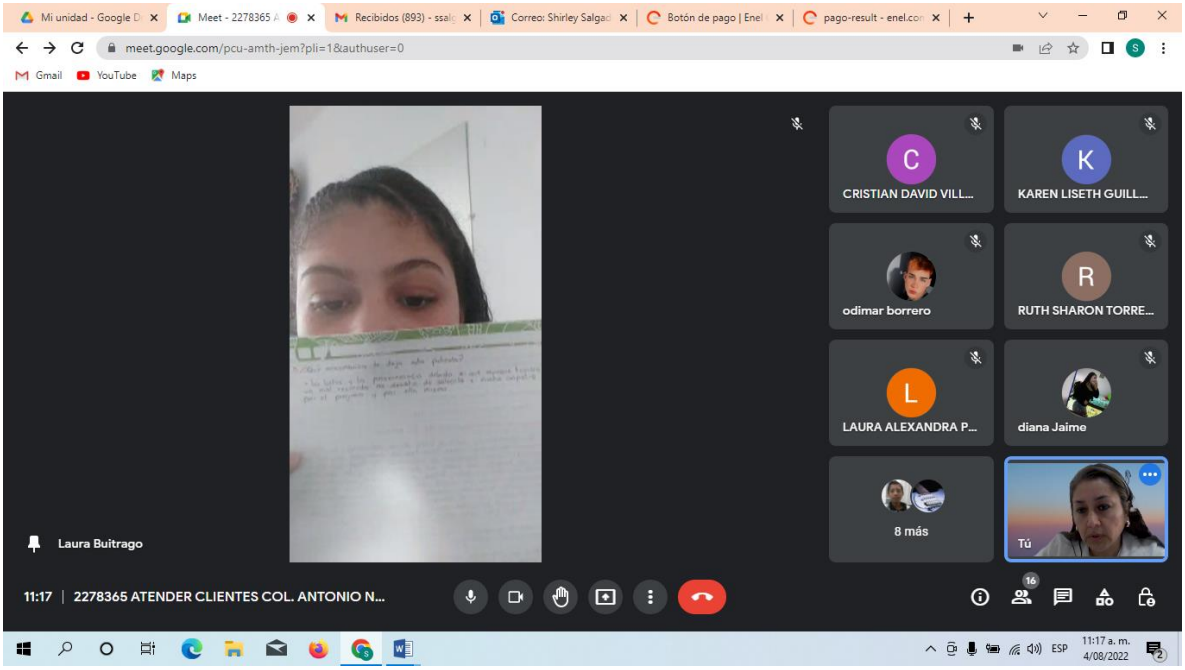

meet.google.com/qnj-zdms-rad?pli=1&authuser=0
Nicolás Traslaviña
Florez Laiton Maria Camila
Caren Sofia Chacon Diaz
David Pineda Gutierrez
Miguel Lopez
Valentina Pachón Torres
Miranda Pulido Diana Valentina
Caren Sofia Chacon Diaz
Dana Cardenas
HERNÁNDEZ JARAMILLO JUAN MANU...
Martha Sastoque Rodriguez
Tú
17:01 | REUNION 5 PM COL ANTONIO NARIÑO (NOR...
ESP
5:01 p. m.
2/08/2022

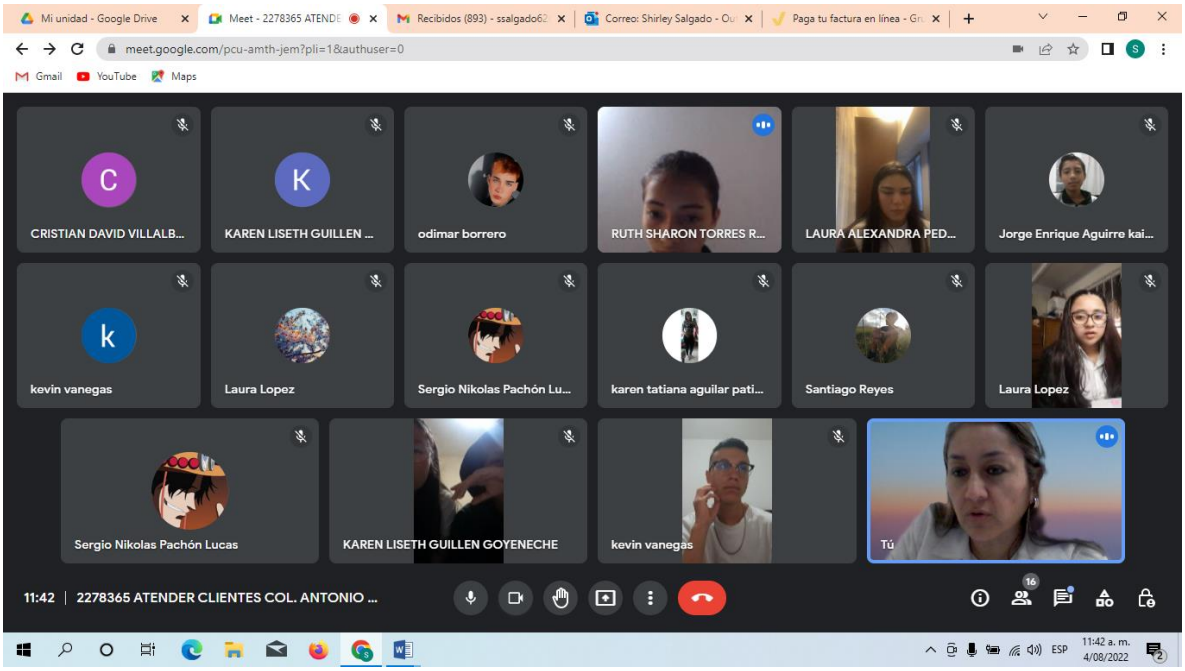


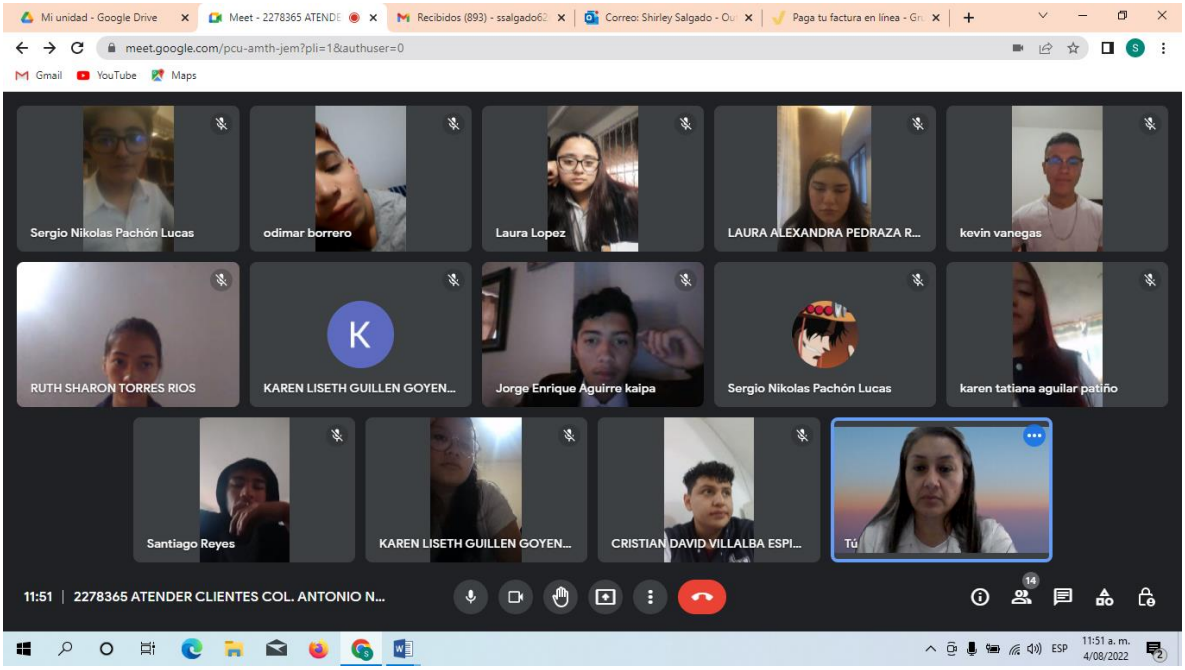


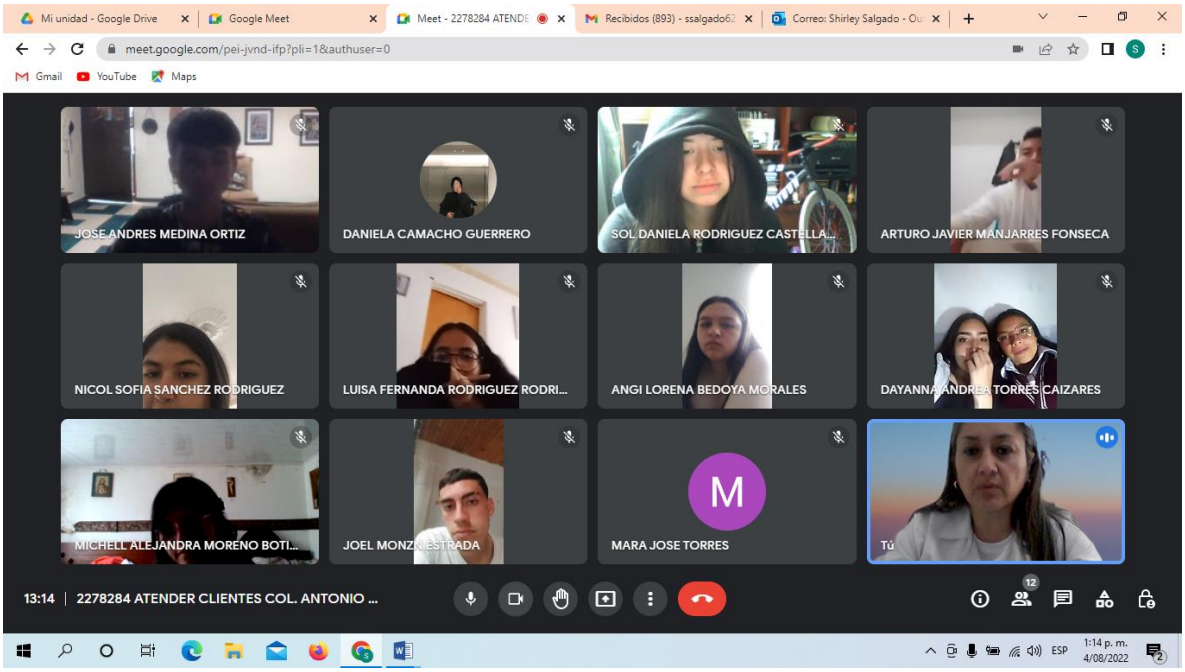

Mi unidad - Google Drive
Meet - 2278365 ATENDER CL
meet.google.com/pcu-amth-jem?pli=1&authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Jorge Enrique Aguirre kai...
Sergio Nikolas Pachón Lu...
EDERSON JHOAN RIAO P...
Santiago Reyes
ODIMAR BORRERO GUIL...
MARIA JOSE RODRIGUEZ...
JUAN DAVID PARRA GUIO
Miguel Angel Bacca Roa
LAURA ALEXANDRA PED...
diana Jaime
santiago gonzalez
Laura Buitrago
KAREN LISETH GUILLEN GOYENECHE
Laura Lopez
5 más
Tú
7:09 | 2278365 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO N...
ESP
7:09 a. m.
4/08/2022

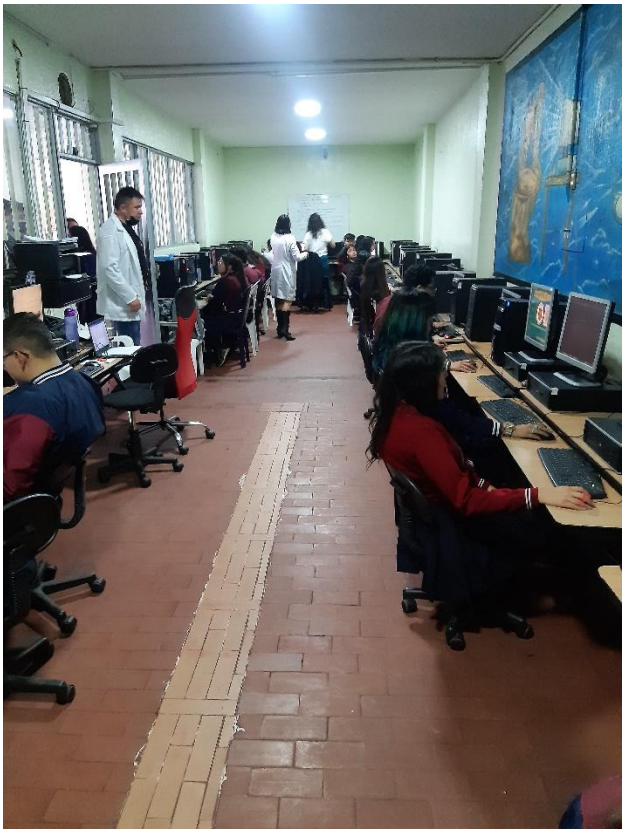

Mi unidad - Google Drive
Meet - 2278365 ATENDE
Recibidos (893) - ssalgado62
Correo: Shirley Salgado - Ou
Botón de pago | Enel Colom
meet.google.com/pcu-amth-jem?pli=1&authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
CRISTIAN DAVID VILL...
KAREN LISETH GUILL...
odimar borrero
RUTH SHARON TORRE...
LAURA ALEXANDRA P...
diana Jaime
9 más
Tú
edgar hernando ruiz orozco
11:07 | 2278365 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO ...
ESP
11:07 a. m.
4/08/2022

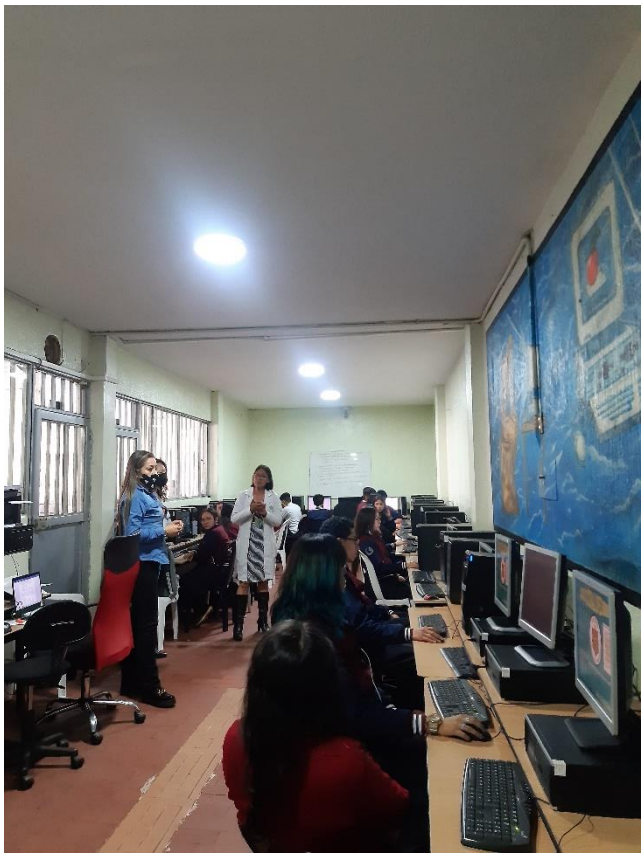

meet.google.com/pcu-amth-jem?pli=1&authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
CRISTIAN DAVID VILL...
KAREN LISETH GUILL...
odimar borrero
RUTH SHARON TORRE...
LAURA ALEXANDRA P...
diana Jaime
8 más
Tú
Laura Buitrago
11:17 | 2278365 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO N...
ESP
11:17 a. m.
4/08/2022

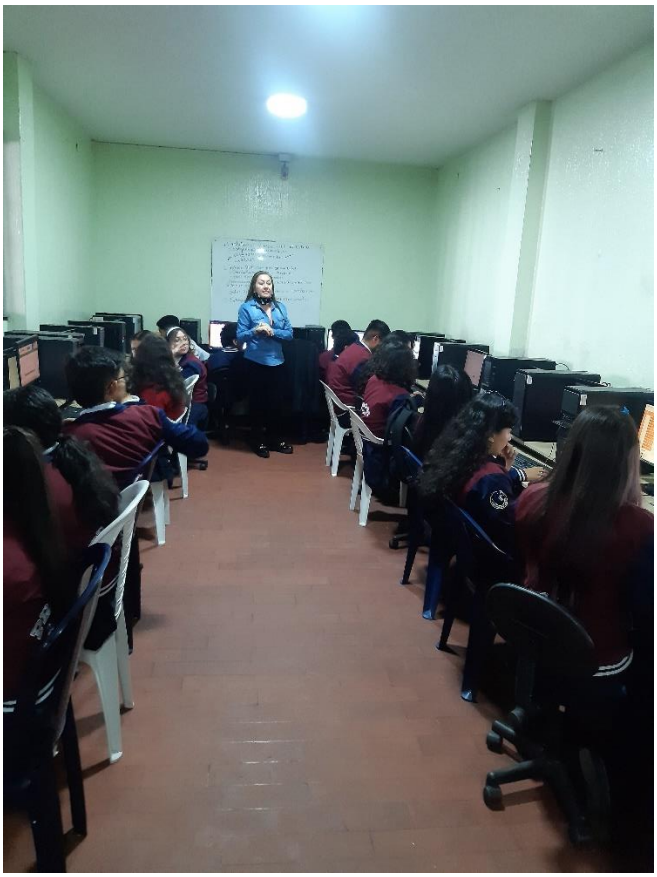

meet.google.com/pcu-amth-jem?pli=1&authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
CRISTIAN DAVID VILLALB...
KAREN LISETH GUILLEN ...
odimar borrero
RUTH SHARON TORRES R...
LAURA ALEXANDRA PED...
Jorge Enrique Aguirre kai...
kevin vanegas
Laura Lopez
Sergio Nikolas Pachón Lu...
karen tatiana aguilar pati...
Santiago Reyes
Laura Lopez
Sergio Nikolas Pachón Lucas
KAREN LISETH GUILLEN GOYENECHE
kevin vanegas
Tú
11:42 | 2278365 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO ...
ESP
11:42 a. m.
4/08/2022

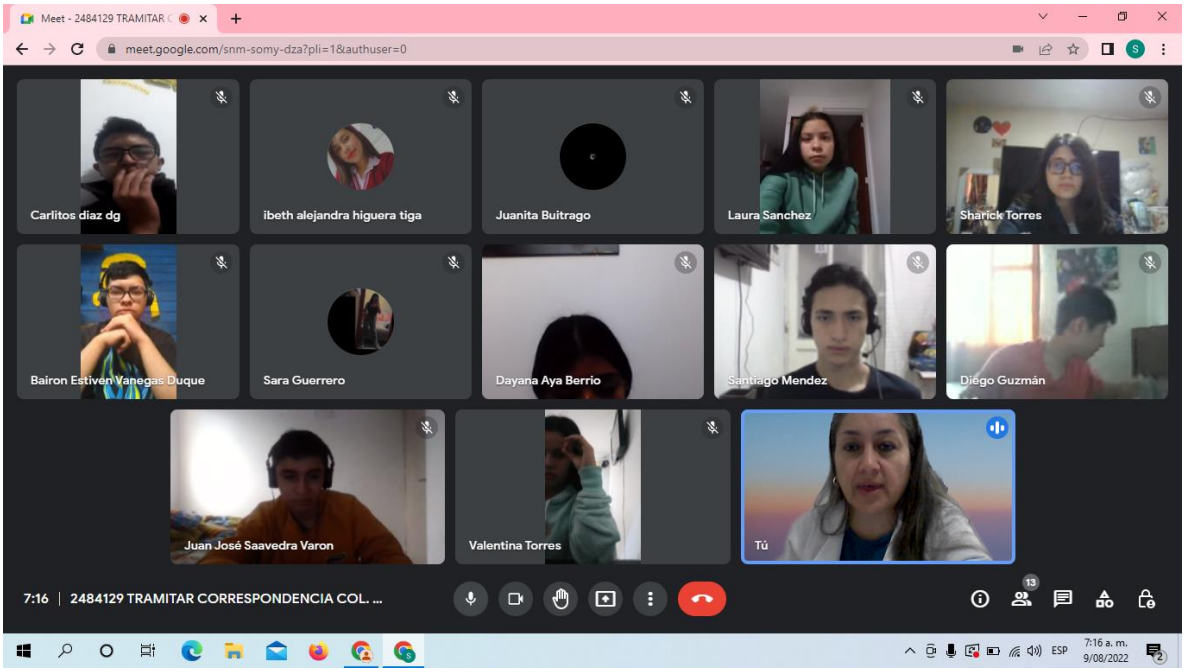

Mi unidad - Google Drive
Meet - 2278365 ATENDE
Recibidos (893) - ssalgado62
Correo: Shirley Salgado - Ou
Paga tu factura en línea - Gr
meet.google.com/pcu-amth-jem?pli=1&authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Sergio Nikolas Pachón Lucas
odimar borrero
Laura Lopez
LAURA ALEXANDRA PEDRAZA R...
kevin vanegas
RUTH SHARON TORRES RIOS
KAREN LISETH GUILLEN GOYEN...
Jorge Enrique Aguirre kaipa
Sergio Nikolas Pachón Lucas
karen tatiana aguilar patiño
Santiago Reyes
KAREN LISETH GUILLEN GOYEN...
CRISTIAN DAVID VILLALBA ESPI...
Tú
11:51 | 2278365 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO N...
ESP
11:51 a. m.
4/08/2022

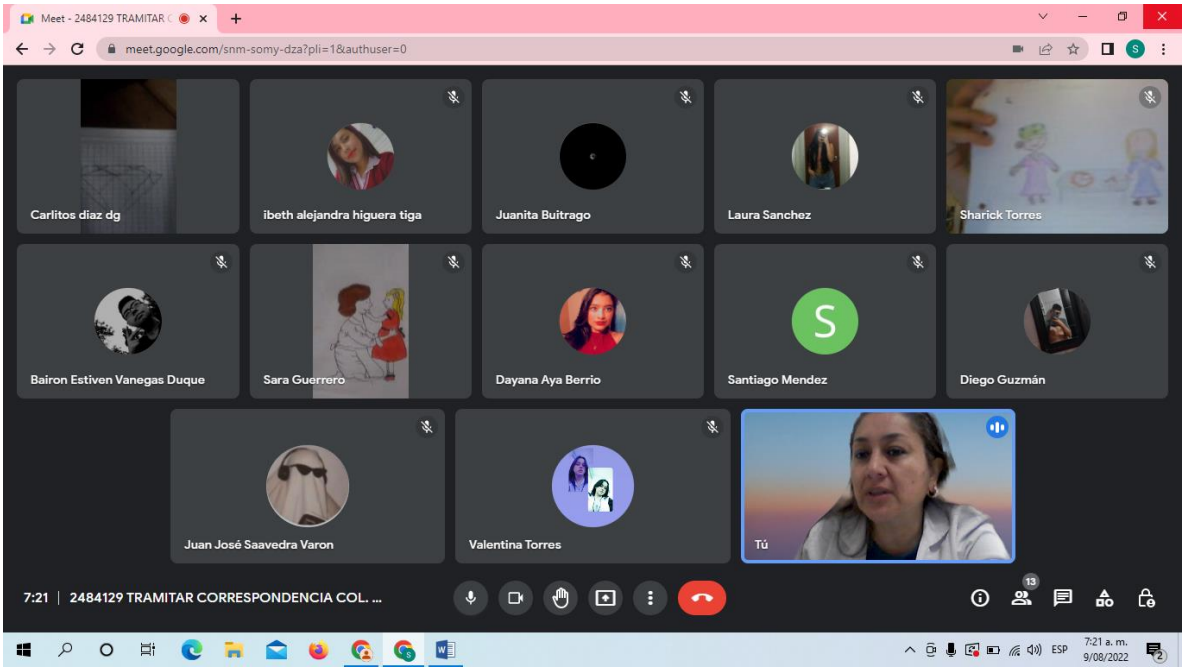

Mi unidad - Google Drive
Google Meet
Meet - 2278284 ATENDE
Recibidos (893) - ssalgado62
Correo: Shirley Salgado - Ou
meet.google.com/pei-jvnd-ifp?pli=1&authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
JOSE ANDRES MEDINA ORTIZ
DANIELA CAMACHO GUERRERO
SOL DANIELA RODRIGUEZ CASTELLA...
ARTURO JAVIER MANJARRES FONSECA
NICOL SOFIA SANCHEZ RODRIGUEZ
LUISA FERNANDA RODRIGUEZ RODRI...
ANGI LORENA BEDOYA MORALES
DAYANNA ANDREA TORRES CAIZARES
MICHELL ALEJANDRA MORENO BOTI...
JOEL MONZ ESTRADA
MARA JOSE TORRES
Tú
13:14 | 2278284 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO ...
ESP
1:14 p. m.
4/08/2022

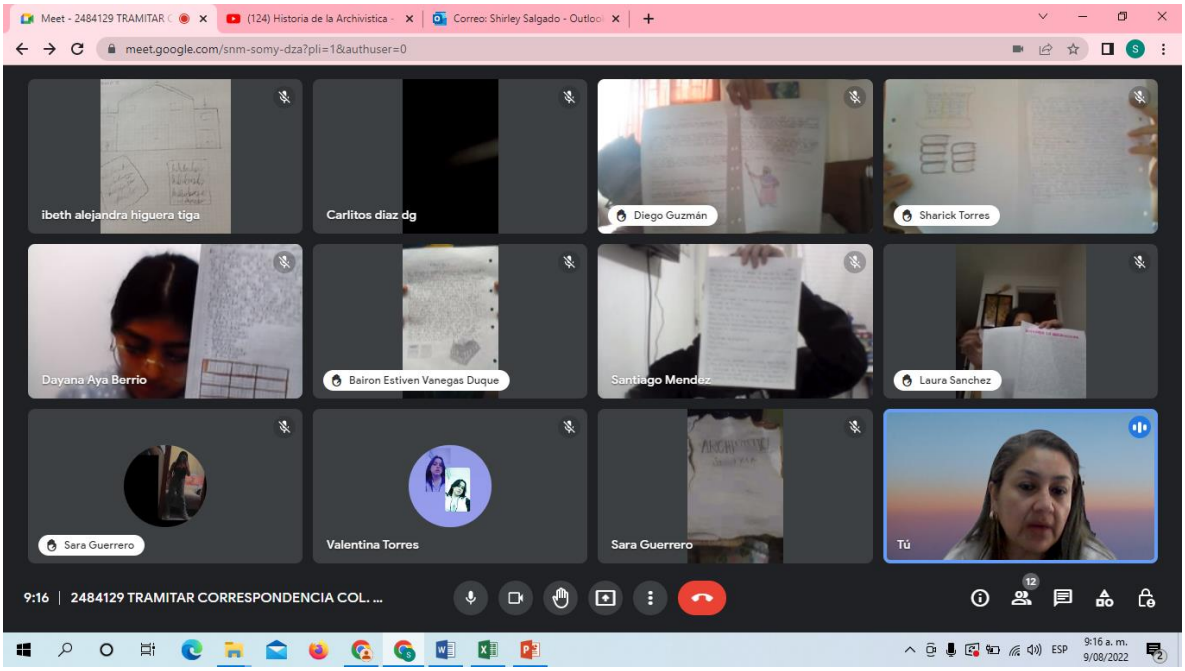


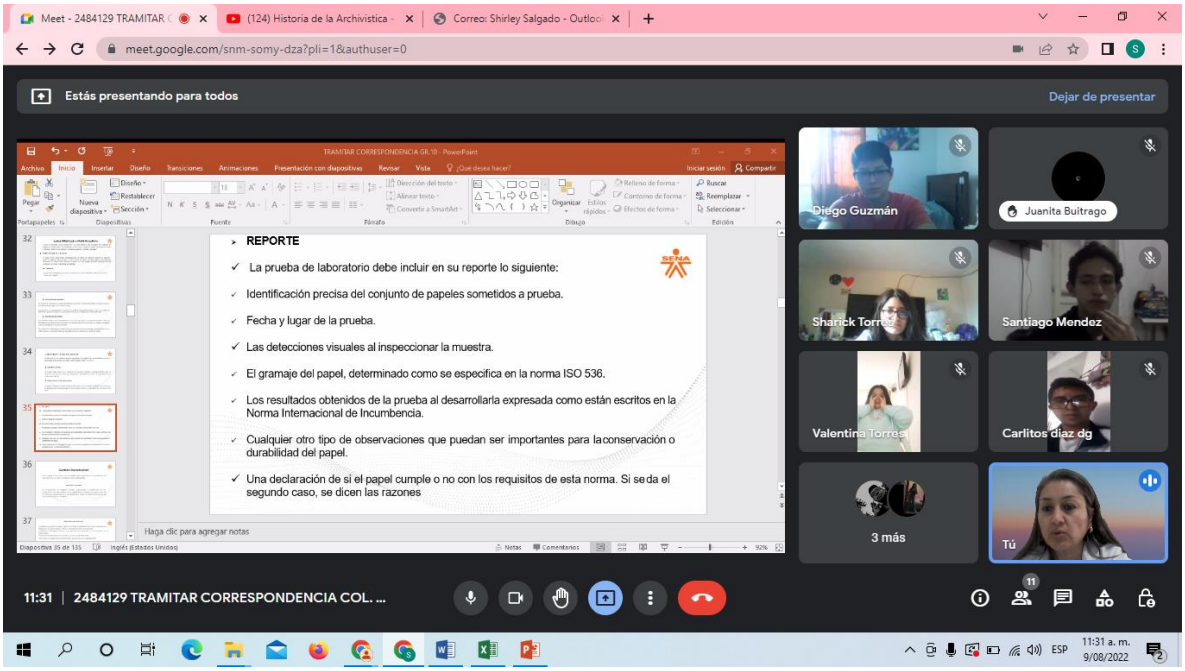


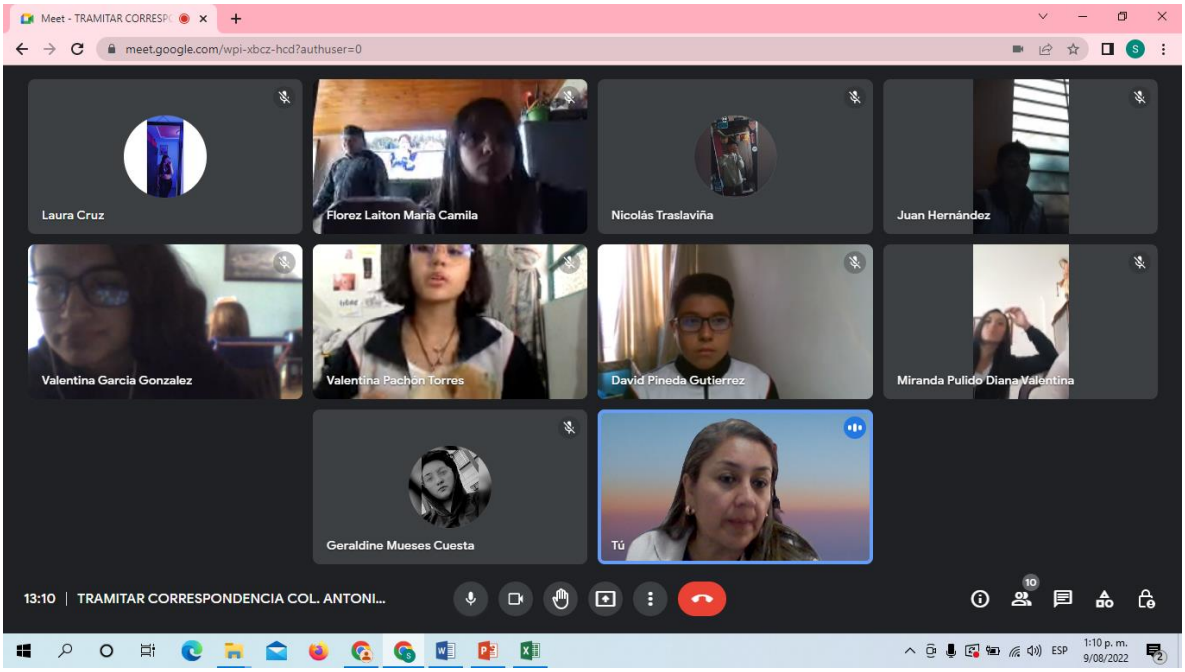


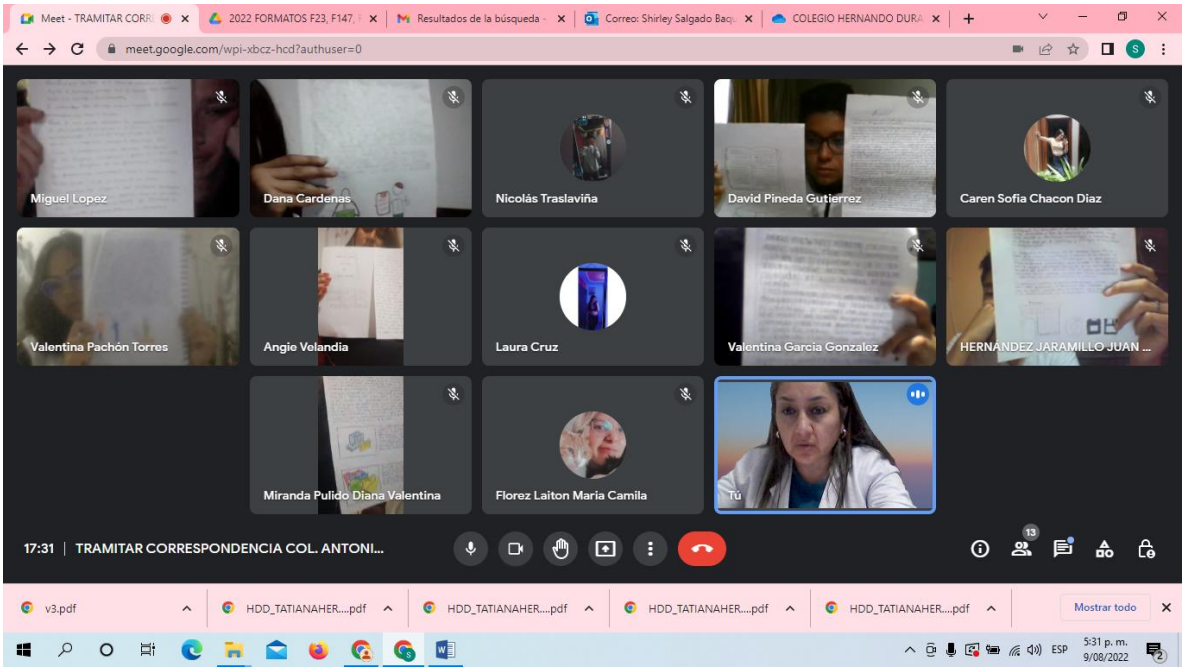

Meet - 2484129 TRAMITAR
meet.google.com/snm-somy-dza?pli=1&authuser=0
Carlitos diaz dg
ibeth alejandra higuera tiga
Juanita Buitrago
Laura Sanchez
Sharick Torres
Bairon Estiven Vanegas Duque
Sara Guerrero
Dayana Aya Berrio
Santiago Mendez
Diego Guzmán
Juan José Saavedra Varon
Valentina Torres
Tú
7:16 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ...
ESP
7:16 a. m.
9/08/2022


Meet - 2484129 TRAMITAR
meet.google.com/snm-somy-dza?pli=1&authuser=0
Carlitos diaz dg
ibeth alejandra higuera tiga
Juanita Buitrago
Laura Sanchez
Sharick Torres
Bairon Estiven Vanegas Duque
Sara Guerrero
Dayana Aya Berrio
Santiago Mendez
Diego Guzmán
Juan José Saavedra Varon
Valentina Torres
Tú
7:21 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ...
ESP
7:21 a. m.
9/08/2022

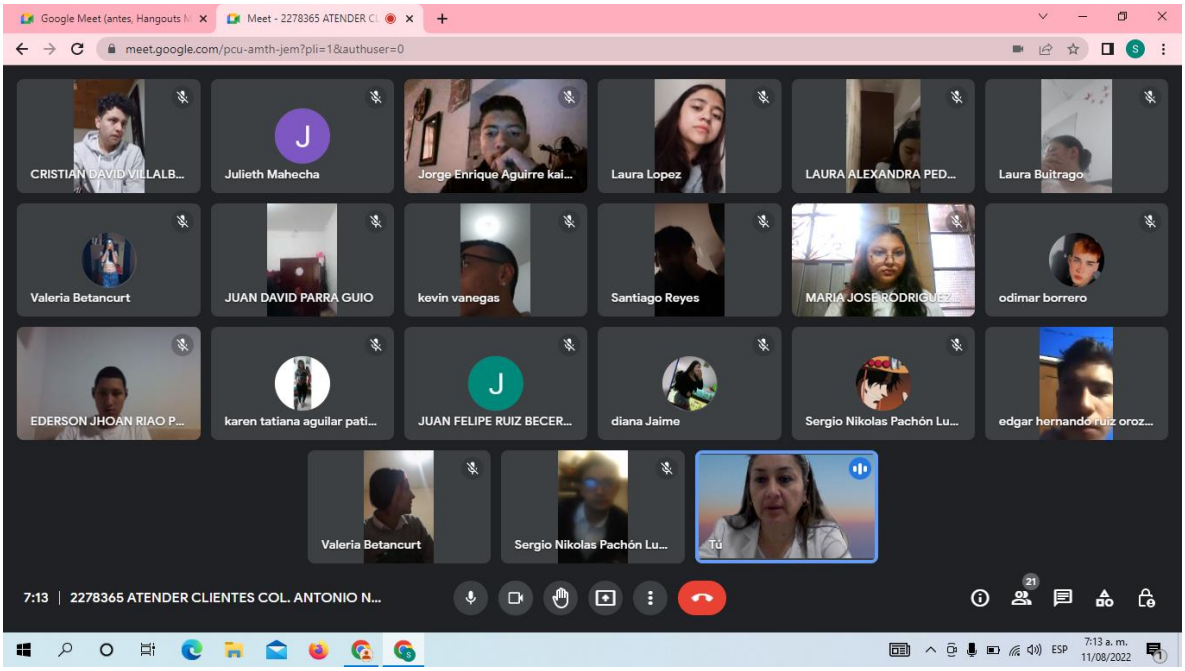

Meet - 2484129 TRAMITAR
(124) Historia de la Archivística
Correo: Shirley Salgado - Outlook
meet.google.com/snm-somy-dza?pli=1&authuser=0
ibeth alejandra higuera tiga
Carlitos diaz dg
Diego Guzmán
Sharick Torres
Dayana Aya Berrio
Bairon Estiven Vanegas Duque
Santiago Mendez
Laura Sanchez
Sara Guerrero
Valentina Torres
Sara Guerrero
Tú
9:16 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ...
ESP
9:16 a. m.
9/08/2022

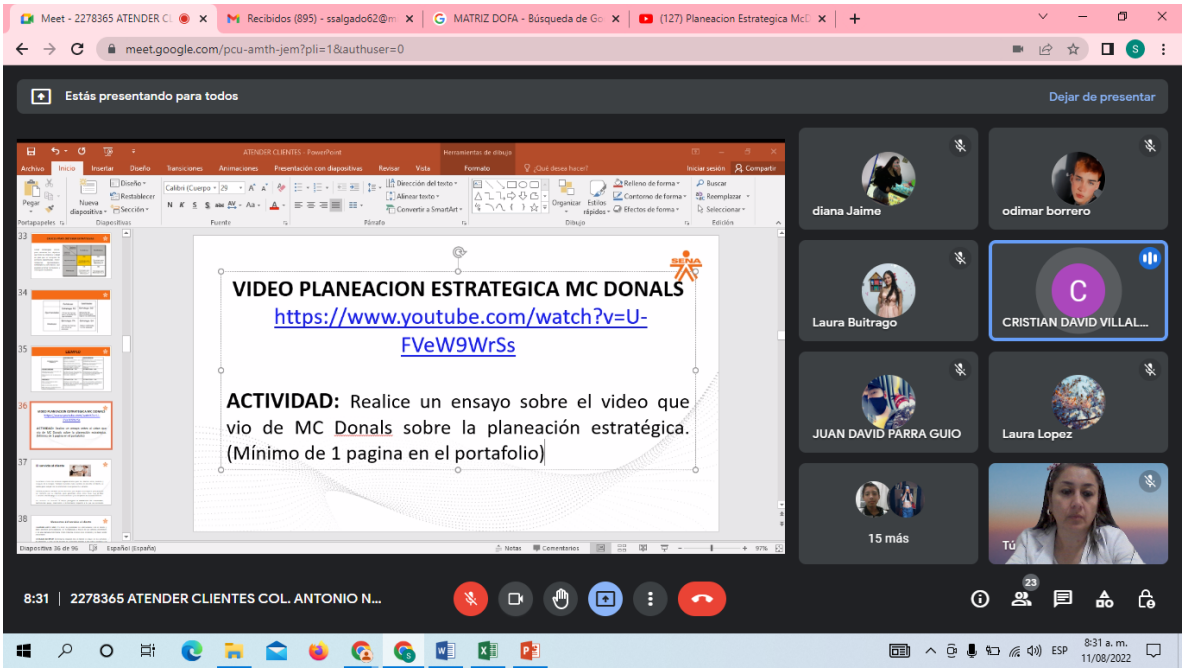

Meet - 2484129 TRAMITAR
meet.google.com/snm-somy-dza?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
REPORTE
La prueba de laboratorio debe incluir en su reporte lo siguiente:
Identificación precisa del conjunto de papeles sometidos a prueba.
Fecha y lugar de la prueba.
Las detecciones visuales al inspeccionar la muestra.
El gramaje del papel, determinado como se especifica en la norma ISO 536.
Los resultados obtenidos de la prueba al desarrollarla expresada como están escritos en la Norma Internacional de Incumbencia.
Cualquier otro tipo de observaciones que puedan ser importantes para laconservación o durabilidad del papel.
Una declaración de si el papel cumple o no con los requisitos de esta norma. Si seda el segundo caso, se dicen las razones
Diego Guzmán
Juanita Buitrago
Sharick Torres
Santiago Mendez
Valentina Torres
Carlitos diaz dg
3 más
Tú
11:31 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ...
ESP
11:31 a. m.
9/08/2022

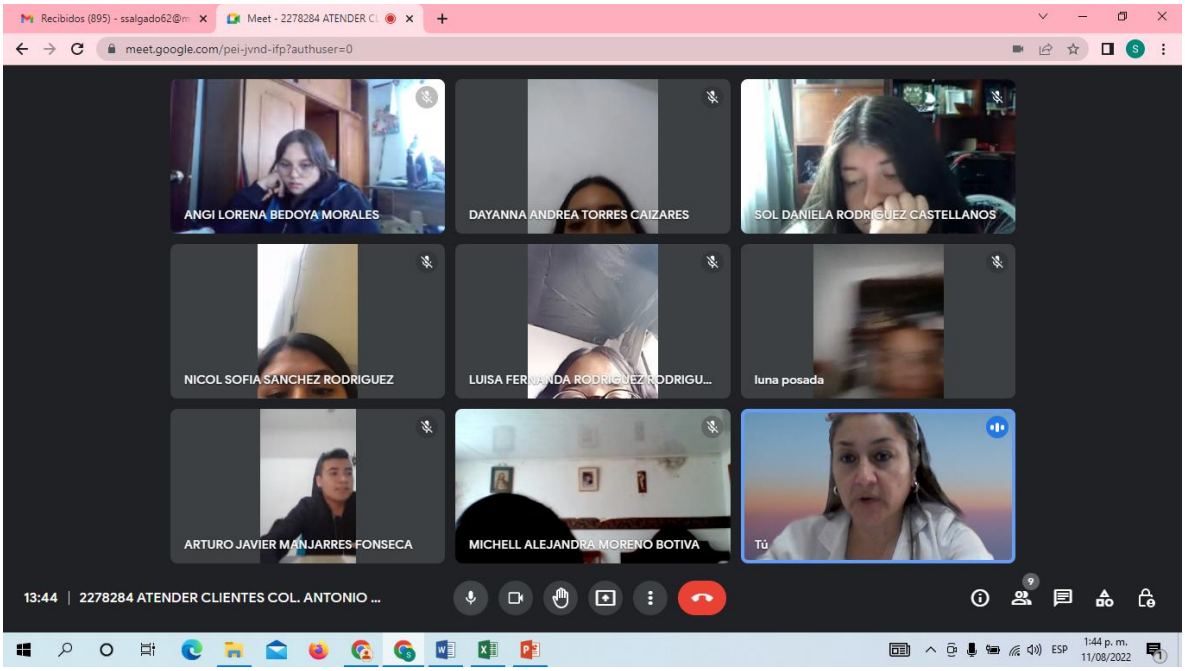

Meet - TRAMITAR CORRESP
meet.google.com/wpi-xbcz-hcd?authuser=0
Laura Cruz
Florez Laiton Maria Camila
Nicolás Traslaviña
Juan Hernández
Valentina Garcia Gonzalez
Valentina Pachon Torres
David Pineda Gutierrez
Miranda Pulido Diana Valentina
Geraldine Mueses Cuesta
Tú
13:10 | TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ANTONI...
ESP
1:10 p. m.
9/08/2022

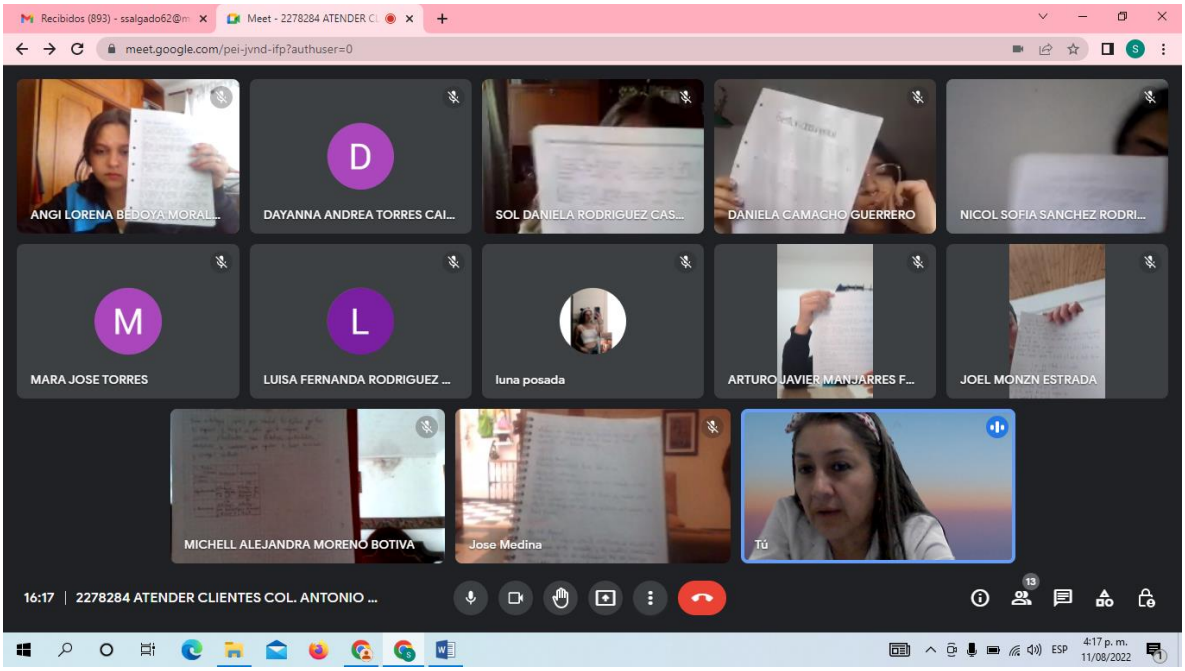

Miguel Lopez
Dana Cardenas
Nicolás Traslaviña
David Pineda Gutierrez
Caren Sofia Chacon Diaz
Valentina Pachón Torres
Angie Velandia
Laura Cruz
Valentina Garcia Gonzalez
HERNANDEZ JARAMILLO JUAN ...
Miranda Pulido Diana Valentina
Florez Laiton Maria Camila
Tú
17:31 | TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ANTONI...

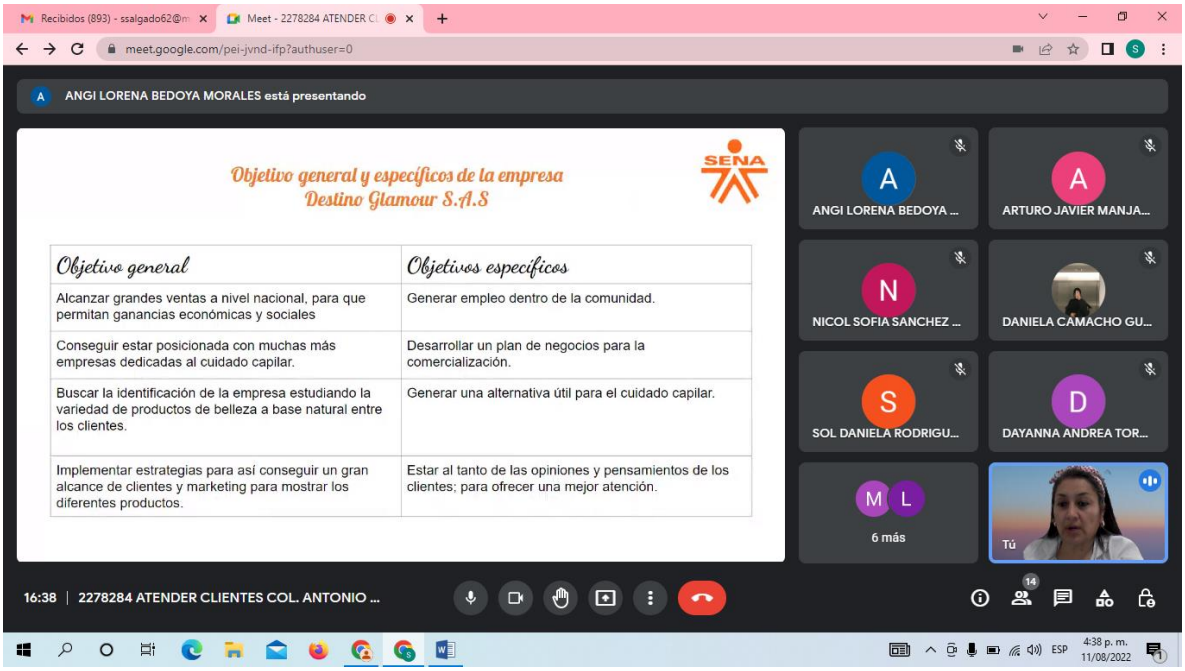
N° PC 25

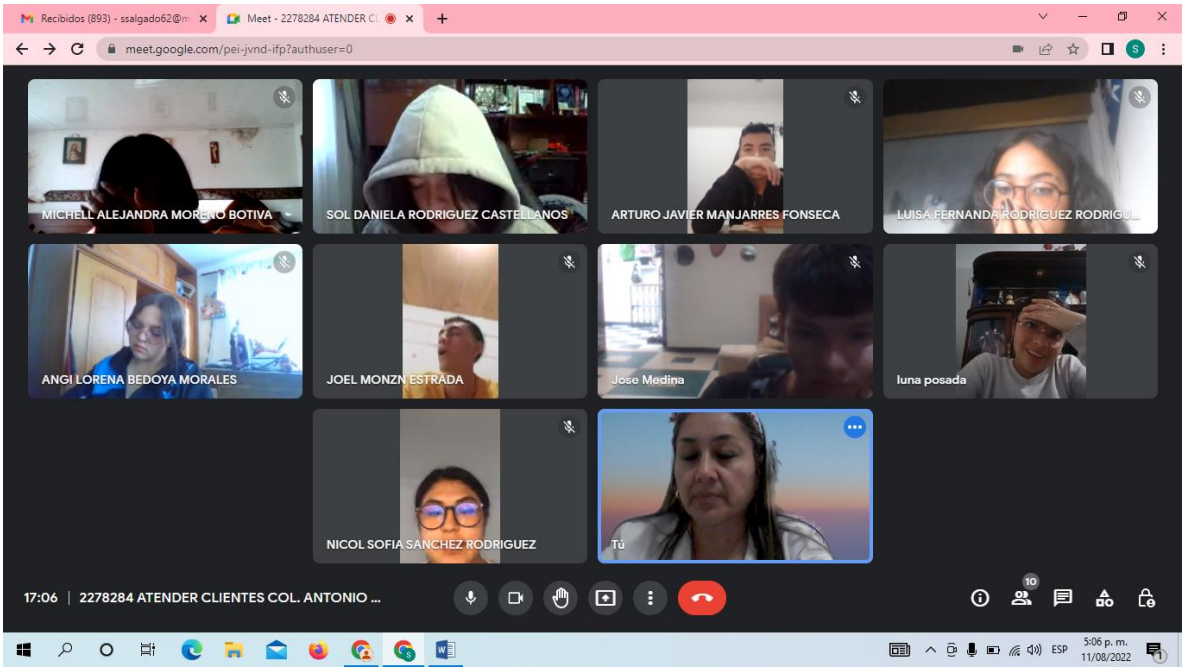

meet.google.com/pcu-amth-jem?pli=1&authuser=0
CRISTIAN DAVID VILLALB...
Julieth Mahecha
Jorge Enrique Aguirre kai...
Laura Lopez
LAURA ALEXANDRA PED...
Laura Buitrago
Valeria Betancurt
JUAN DAVID PARRA GUIO
kevin vanegas
Santiago Reyes
MARIA JOSE RODRIGUEZ
odimar borrero
EDERSON JHOAN RIAO P...
karen tatiana aguilar pati...
JUAN FELIPE RUIZ BECER...
diana Jaime
Sergio Nikolas Pachón Lu...
edgar hernando ruiz oroz...
Valeria Betancurt
Sergio Nikolas Pachón Lu...
Tú
7:13 | 2278365 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO N...
ESP
7:13 a. m.
11/08/2022


meet.google.com/pcu-amth-jem?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
VIDEO PLANEACION ESTRATEGICA MC DONALS
https://www.youtube.com/watch?v=U-FVeW9WrSs
ACTIVIDAD: Realice un ensayo sobre el video que vio de MC Donals sobre la planeación estratégica. (Mínimo de 1 pagina en el portafolio)
diana Jaime
odimar borrero
Laura Buitrago
CRISTIAN DAVID VILLAL...
JUAN DAVID PARRA GUIO
Laura Lopez
15 más
Tú
8:31 | 2278365 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO N...
ESP
8:31 a. m.
11/08/2022


meet.google.com/pei-jvnd-ifp?authuser=0
ANGI LORENA BEDOYA MORALES
DAYANNA ANDREA TORRES CAIZARES
SOL DANIELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
NICOL SOFIA SANCHEZ RODRIGUEZ
LUISA FERNANDA RODRIGUEZ RODRIGU...
luna posada
ARTURO JAVIER MANJARRES FONSECA
MICHELL ALEJANDRA MORENO BOTIVA
Tú
13:44 | 2278284 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO ...
ESP
1:44 p. m.
11/08/2022

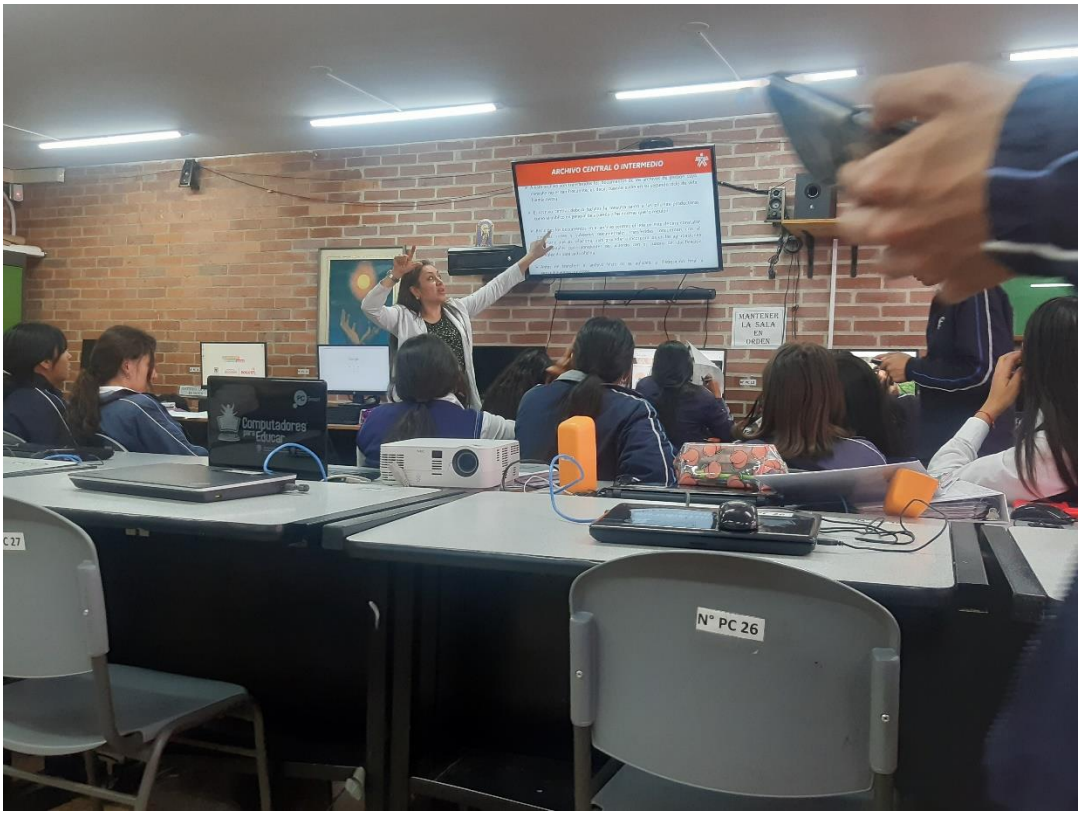

meet.google.com/pei-jvnd-ifp?authuser=0
ANGI LORENA BEDOYA MORAL...
DAYANNA ANDREA TORRES CAI...
SOL DANIELA RODRIGUEZ CAS...
DANIELA CAMACHO GUERRERO
NICOL SOFIA SANCHEZ RODRI...
MARA JOSE TORRES
LUISA FERNANDA RODRIGUEZ ...
luna posada
ARTURO JAVIER MANJARRES F...
JOEL MONZN ESTRADA
MICHELL ALEJANDRA MORENO BOTIVA
Jose Medina
Tú
16:17 | 2278284 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO ...
ESP
4:17 p. m.
11/08/2022

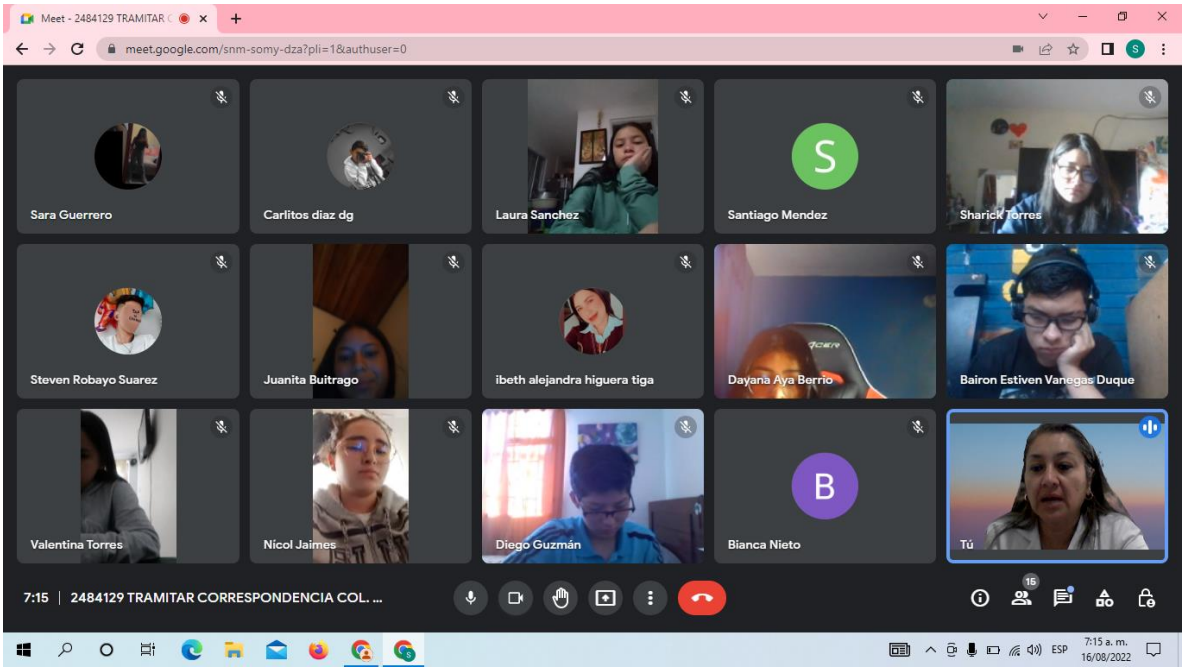

ANGI LORENA BEDOYA MORALES está presentando
Objetivo general y específicos de la empresa
Destino Glamour S.A.S
Objetivo general
Objetivos específicos
Alcanzar grandes ventas a nivel nacional, para que permitan ganancias económicas y sociales
Generar empleo dentro de la comunidad.
Conseguir estar posicionada con muchas más empresas dedicadas al cuidado capilar.
Desarrollar un plan de negocios para la comercialización.
Buscar la identificación de la empresa estudiando la variedad de productos de belleza a base natural entre los clientes.
Generar una alternativa útil para el cuidado capilar.
Implementar estrategias para así conseguir un gran alcance de clientes y marketing para mostrar los diferentes productos.
Estar al tanto de las opiniones y pensamientos de los clientes; para ofrecer una mejor atención.
ANGI LORENA BEDOYA ...
ARTURO JAVIER MANJA...
NICOL SOFIA SANCHEZ ...
DANIELA CAMACHO GU...
SOL DANIELA RODRIGU...
DAYANNA ANDREA TOR...
6 más
Tú
16:38 | 2278284 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO ...
4:38 p. m.
11/08/2022

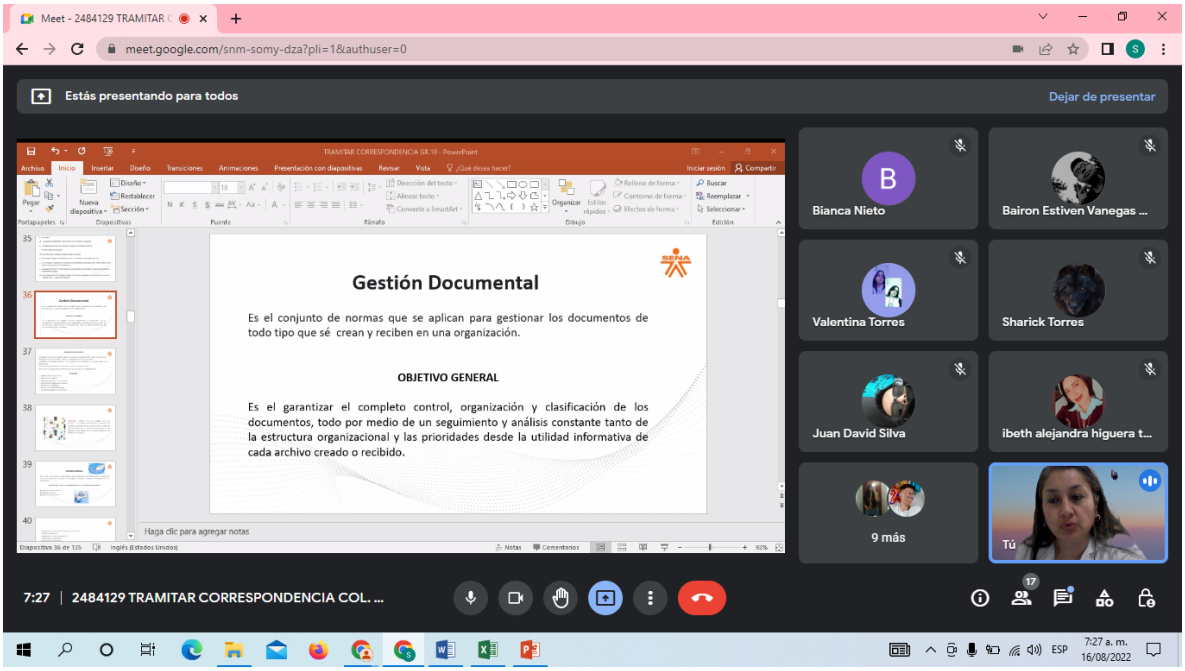

MICHELL ALEJANDRA MORENO BOTIVA
SOL DANIELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
ARTURO JAVIER MANJARRES FONSECA
LUISA FERNANDA RODRIGUEZ RODRIGU...
ANGI LORENA BEDOYA MORALES
JOEL MONZN ESTRADA
Jose Medina
luna posada
NICOL SOFIA SANCHEZ RODRIGUEZ
Tú
17:06 | 2278284 ATENDER CLIENTES COL. ANTONIO ...
5:06 p. m.
11/08/2022

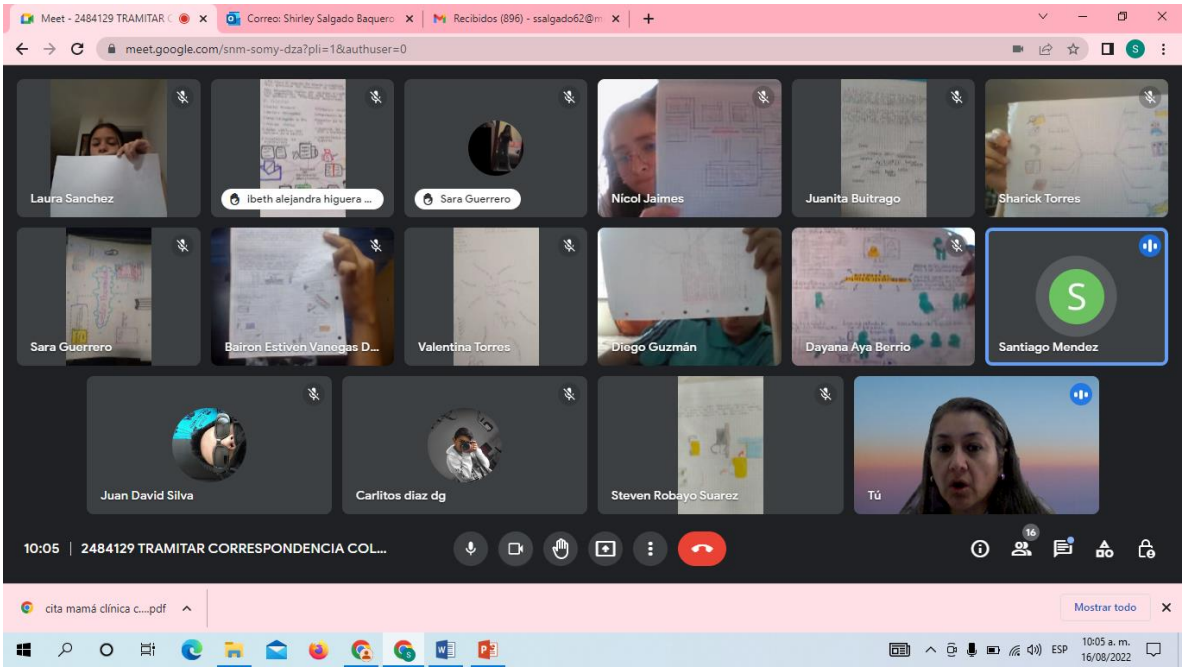
N° PC 23

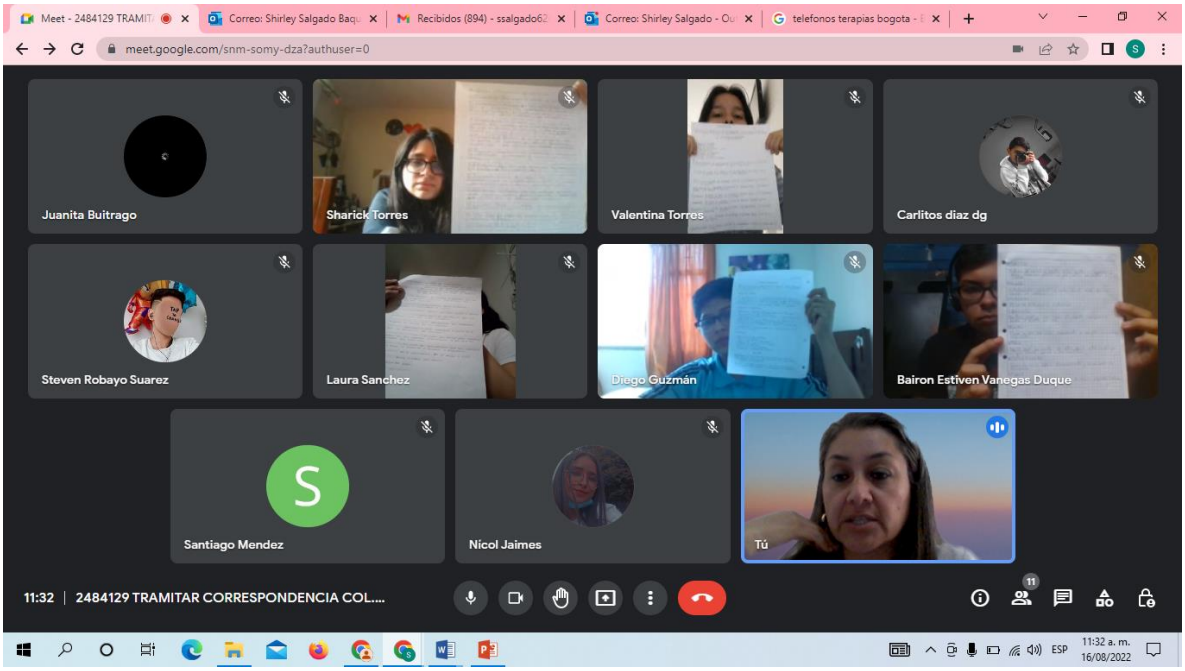
N° PC 23

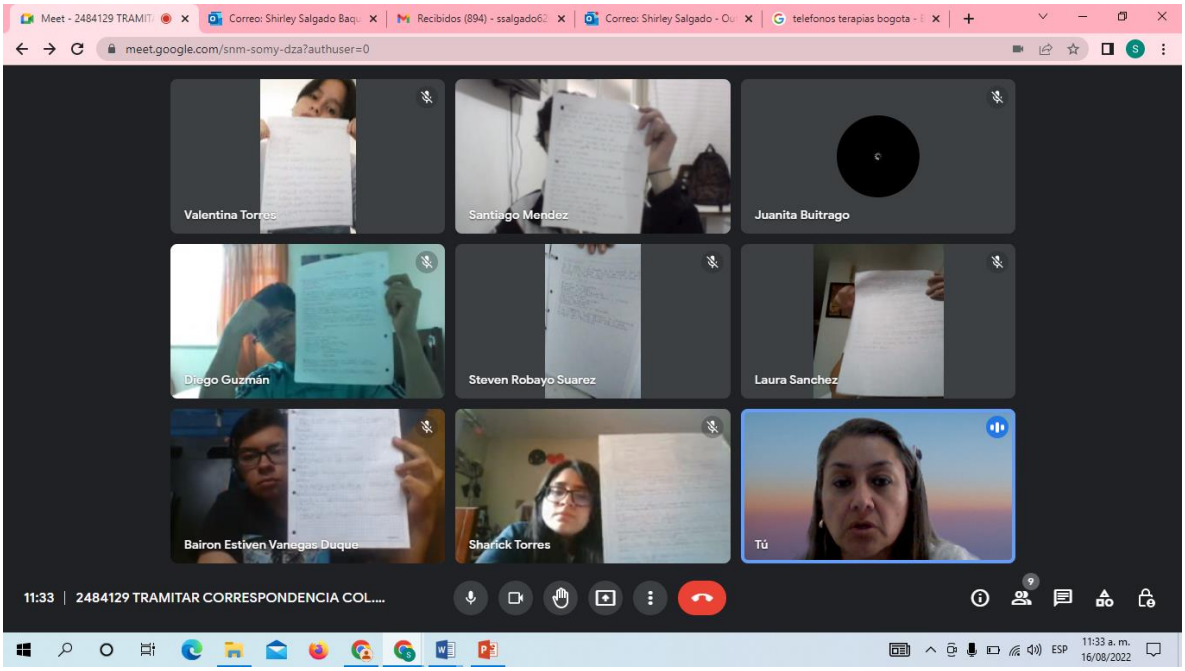

ARCHIVO CENTRAL O INTERMEDIO
MANTENER LA SALA EN ORDEN
Computadores para Educar
N° PC 26

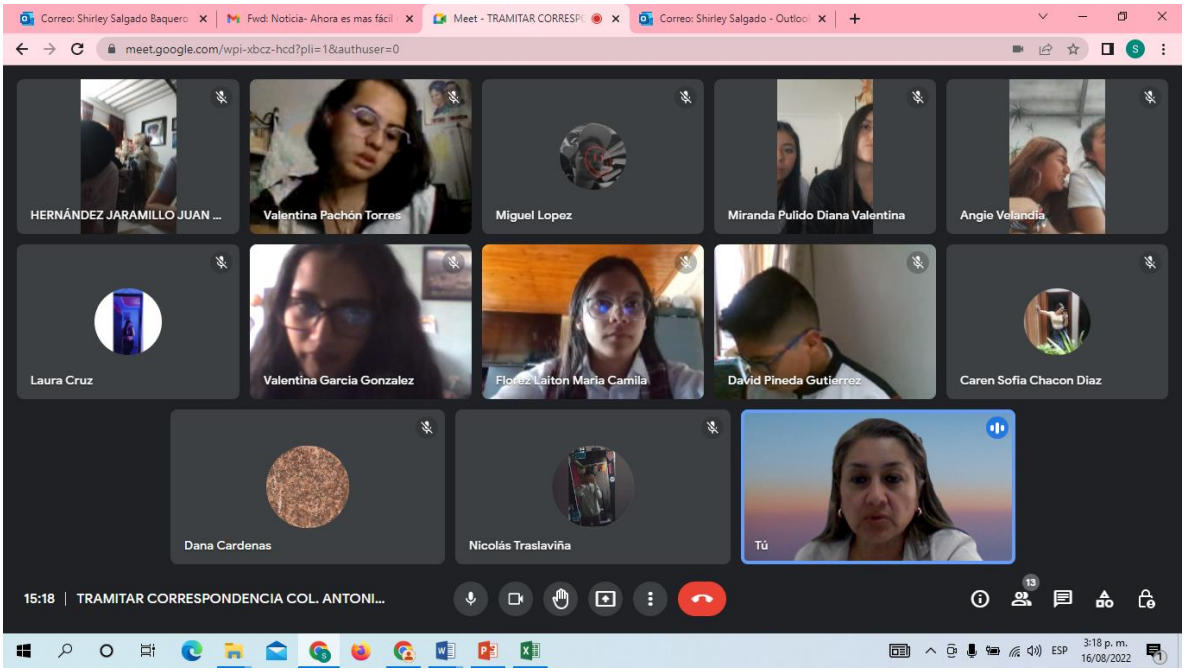

Meet - 2484129 TRAMITAR
meet.google.com/snm-somy-dza?pli=1&authuser=0
Sara Guerrero
Carlitos diaz dg
Laura Sanchez
Santiago Mendez
Sharick Torres
Steven Robayo Suarez
Juanita Buitrago
ibeth alejandra higuera tiga
Dayana Aya Berrio
Bairon Estiven Vanegas Duque
Valentina Torres
Nicol Jaimes
Diego Guzmán
Bianca Nieto
Tú
7:15 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ...
ESP
7:15 a. m.
16/08/2022

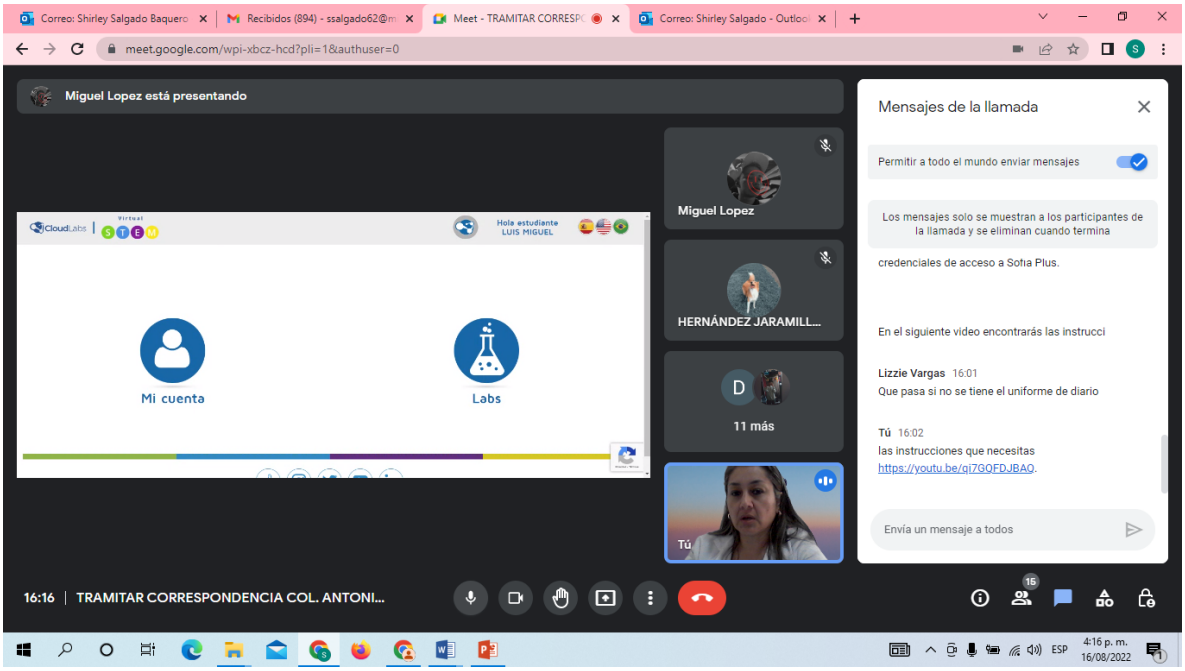

Meet - 2484129 TRAMITAR
meet.google.com/snm-somy-dza?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Gestión Documental
Es el conjunto de normas que se aplican para gestionar los documentos de todo tipo que sé crean y reciben en una organización.
OBJETIVO GENERAL
Es el garantizar el completo control, organización y clasificación de los documentos, todo por medio de un seguimiento y análisis constante tanto de la estructura organizacional y las prioridades desde la utilidad informativa de cada archivo creado o recibido.
Bianca Nieto
Bairon Estiven Vanegas ...
Valentina Torres
Sharick Torres
Juan David Silva
ibeth alejandra higuera t...
9 más
Tú
7:27 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ...
ESP
7:27 a. m.
16/08/2022

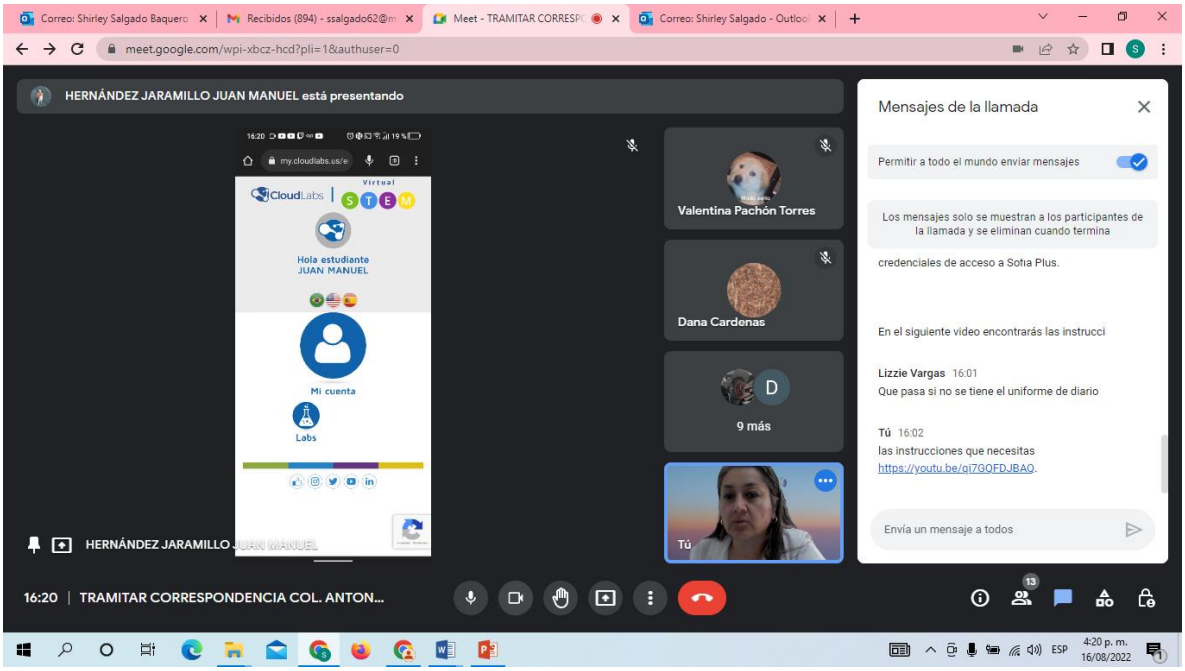

Meet - 2484129 TRAMITAR
meet.google.com/snm-somy-dza?pli=1&authuser=0
Laura Sanchez
ibeth alejandra higuera ...
Sara Guerrero
Nicol Jaimes
Juanita Buitrago
Sharick Torres
Sara Guerrero
Bairon Estiven Vanegas D...
Valentina Torres
Diego Guzmán
Dayana Aya Berrio
Santiago Mendez
Juan David Silva
Carlitos diaz dg
Steven Robayo Suarez
Tú
10:05 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL...
cita mamá clínica c....pdf
Mostrar todo
10:05 a. m.
16/08/2022

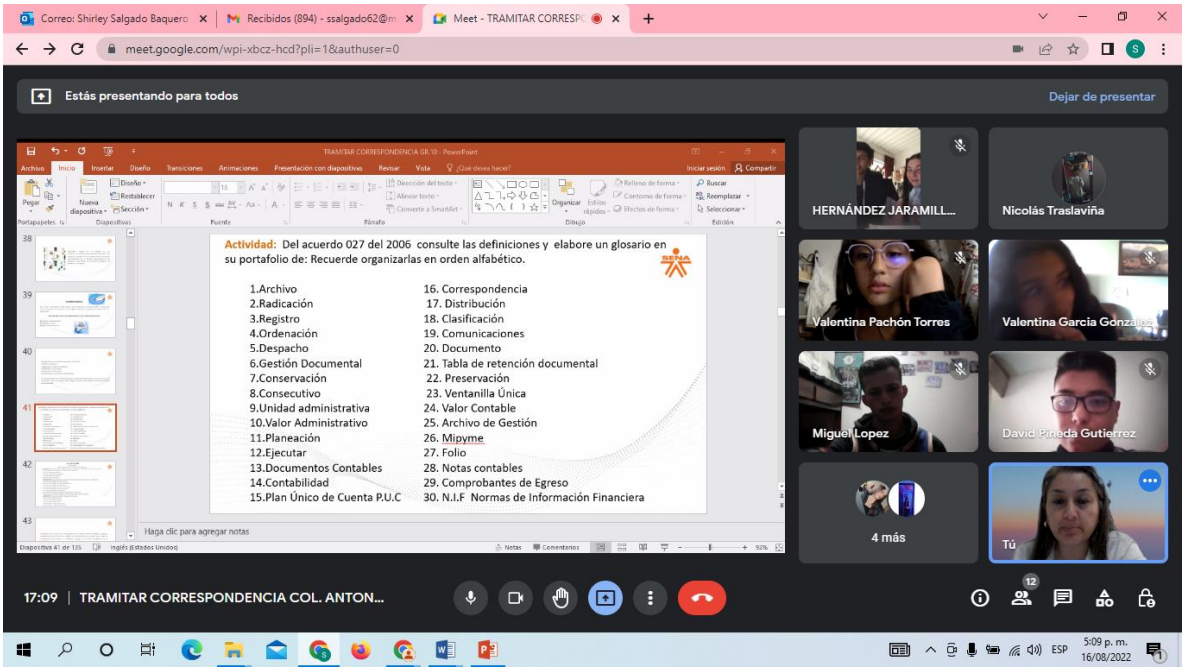

meet.google.com/snm-somy-dza?authuser=0
Juanita Buitrago
Sharick Torres
Valentina Torres
Carlitos diaz dg
Steven Robayo Suarez
Laura Sanchez
Diego Guzmán
Bairon Estiven Vanegas Duque
Santiago Mendez
Nicol Jaimes
Tú
11:32 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL....
11:32 a. m.
16/08/2022


Valentina Torres
Santiago Mendez
Juanita Buitrago
Diego Guzmán
Steven Robayo Suarez
Laura Sanchez
Bairon Estiven Vanegas Duque
Sharick Torres
Tú
11:33 | 2484129 TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL....


HERNÁNDEZ JARAMILLO JUAN ...
Valentina Pachón Torres
Miguel Lopez
Miranda Pulido Diana Valentina
Angie Velandia
Laura Cruz
Valentina Garcia Gonzalez
Florez Laiton Maria Camila
David Pineda Gutierrez
Caren Sofia Chacon Diaz
Dana Cardenas
Nicolás Traslaviña
Tú
15:18 | TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ANTONI...


Miguel Lopez está presentando
Hola estudiante LUIS MIGUEL
Mi cuenta
Labs
Miguel Lopez
HERNÁNDEZ JARAMILL...
11 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
credenciales de acceso a Sofia Plus.
En el siguiente video encontrarás las instrucci
Lizzie Vargas 16:01
Que pasa si no se tiene el uniforme de diario
Tú 16:02
las instrucciones que necesitas
https://youtu.be/qi7GQFDJBAQ.
Envía un mensaje a todos
16:16 | TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ANTONI...


HERNÁNDEZ JARAMILLO JUAN MANUEL está presentando
Hola estudiante JUAN MANUEL
Mi cuenta
Labs
HERNÁNDEZ JARAMILLO JUAN MANUEL
Valentina Pachón Torres
Dana Cardenas
9 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
credenciales de acceso a Sofia Plus.
En el siguiente video encontrarás las instrucci
Lizzie Vargas 16:01
Que pasa si no se tiene el uniforme de diario
Tú 16:02
las instrucciones que necesitas
https://youtu.be/qi7GQFDJBAQ.
Envía un mensaje a todos
16:20 | TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ANTON...


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Actividad: Del acuerdo 027 del 2006 consulte las definiciones y elabore un glosario en su portafolio de: Recuerde organizarlas en orden alfabético.
1.Archivo
2.Radicación
3.Registro
4.Ordenación
5.Despacho
6.Gestión Documental
7.Conservación
8.Consecutivo
9.Unidad administrativa
10.Valor Administrativo
11.Planeación
12.Ejecutar
13.Documentos Contables
14.Contabilidad
15.Plan Único de Cuenta P.U.C
16. Correspondencia
17. Distribución
18. Clasificación
19. Comunicaciones
20. Documento
21. Tabla de retención documental
22. Preservación
23. Ventanilla Única
24. Valor Contable
25. Archivo de Gestión
26. Mipyme
27. Folio
28. Notas contables
29. Comprobantes de Egreso
30. N.I.F Normas de Información Financiera
HERNÁNDEZ JARAMILL...
Nicolás Traslaviña
Valentina Pachón Torres
Valentina Garcia Gonza...
Miguel Lopez
David Pineda Gutierrez
4 más
Tú
17:09 | TRAMITAR CORRESPONDENCIA COL. ANTON...
ESP
5:09 p. m.
16/08/2022

Bien Público
CUIDEMOS
Nuestro Colegio.